

Nr. 422 din 25.04.2007

A P R O B
SECRETAR DE STAT,
Gabriella Pasztor

PROCEDURĂ

privind structura și regimul catalogului pentru examenul de bacalaureat 2007

1. Catalogul electronic este un document oficial, informatizat, ce conține date referitoare la identificarea candidaților, notele obținute de aceștia, precum și componența comisiei de bacalaureat. Completarea catalogului electronic se realizează în conformitate cu art. 5, alin.(16) art.13, alin.(4) art.15 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2007, aprobată prin O.M.Ed.C. nr. 5002/2006.

2. Catalogul electronic este implementat în aplicația electronică **Bacalaureat 2007** astfel:

a) la nivelul unității școlare desemnate centru de examen în aplicația **Bacalaureat CE (anexa 1);**

b) la nivelul unității școlare desemnate centru de evaluare în aplicația **Bacalaureat CEV (anexa 3).**

3. Comisiile de bacalaureat din **centrele de examen:**

a) înregistrează în catalogul electronic notele la probele orale și practice;

b) exportă datele către centrul de evaluare de cel puțin două ori: după finalizarea probelor orale, respectiv după finalizarea probelor practice;

c) importă datele de la centrul de evaluare după finalizarea tuturor probelor și după înregistrarea rezultatului examenului pentru fiecare candidat, înainte de contestații;

d) primesc de la centrul de evaluare, prin președinte / vicepreședinte și un membru al comisiei, cu proces – verbal, catalogul (**anexa 3**) și lista nominală a cadrelor didactice (**anexa 2**), semnate și ștampilate;

e) operează în catalogul electronic **(anexa 1)** schimbările care se impun în urma înregistrării contestațiilor și după aflarea rezultatelor la contestații. Se recalculează după caz media generală și se rectifică în mod corespunzător rezultatul examenului;

f) predau directorului unității școlare în care s-a organizat centrul de examen, în două exemplare, cu proces – verbal, catalogul completat după contestații și lista nominală a cadrelor didactice atât din centrul de examinare cât și din centrul de evaluare, semnate și ștampilate;

4. Comisiile de bacalaureat din centrele de evaluare:

a) importă de la centrele de examinare arondate, datele necesare implementării catalogului electronic;

b) înregistrează în catalogul electronic notele la probele scrise și calculează mediile generale pentru fiecare candidat;

c) exportă datele către centrele de examinare arondate după înregistrarea rezultatului examenului, pentru fiecare candidat;

d) predau centrelor de examinare arondate, prin președinte / vicepreședinte și un membru al comisiei, în două exemplare, cu proces – verbal, catalogul **(anexa 3)** și lista nominală a cadrelor didactice **(anexa 2)**, semnate și ștampilate.

Datele cuprinse în catalogul electronic se actualizează în conformitate cu art.52, art.53, alin.(6), (7), (8) art.55, art.56 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2007, aprobată prin O.M.Ed.C. nr. 5002/2006.

5. Baza de date completată cu notele și rezultatul examenului pentru fiecare candidat, bază pe care se vor putea rula rapoarte și statistici la nivel național, va fi disponibilă la nivelul MECT.

DIRECȚIA GENERALĂ
MANAGEMENT
ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

DIRECTOR GENERAL

Corina MARIN

DIRECȚIA
GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN
LIMBILE
MINORITĂȚILOR

DIRECTOR
GENERAL

Mihail MATEKOVITS

DIRECȚIA
INFORMATIZARE,
STATISTICĂ ȘI
PERSONAL

DIRECTOR

Ion MARCU

CENTRUL NAȚIONAL
PENTRU CURRICULUM ȘI
EVALUARE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

DIRECTOR GENERAL

Silviu Cristian MIRESCU