



Proiect de dezvoltare instituțională

NR.251/12.10.2012



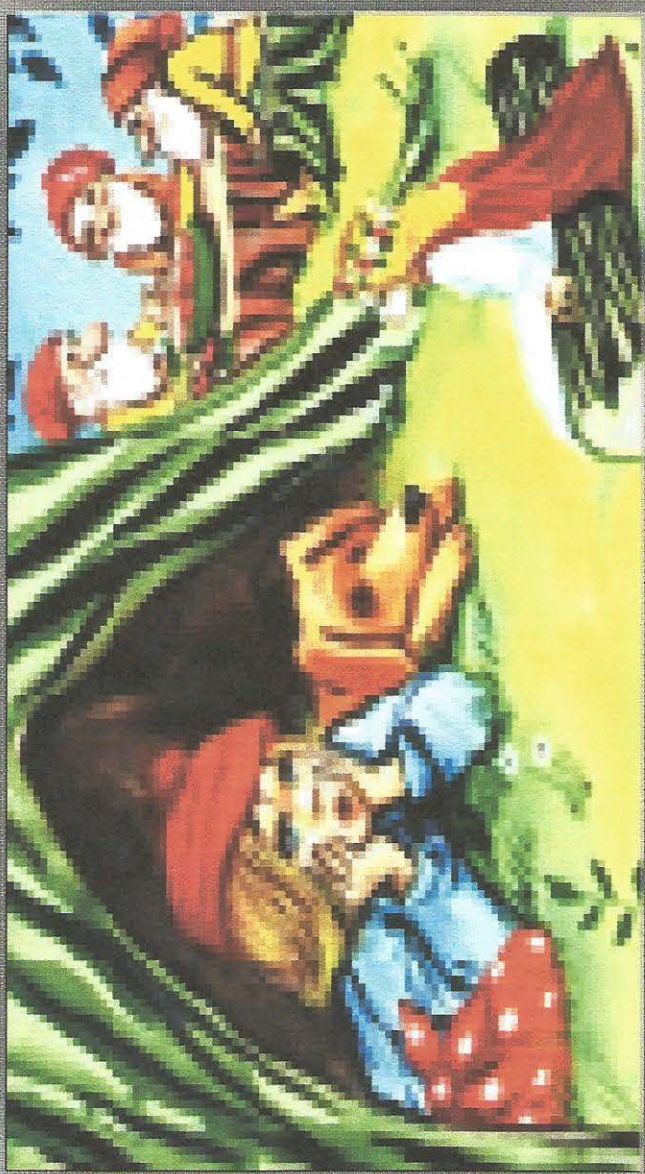
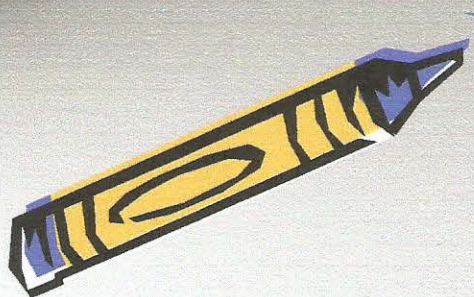
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT „DUMBRAVA
MINUNATĂ” CRAIOVA**

2012/2017

**DIRECTOR-PROFESOR CORNELIA-
ADRIANA SIMESCU**



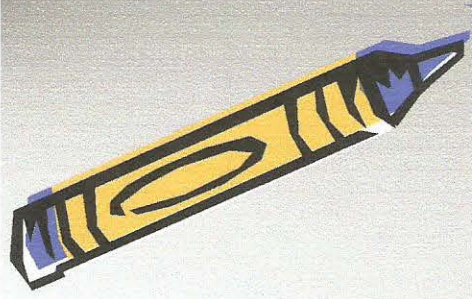
SIGLA UNITATII



DEVIZA

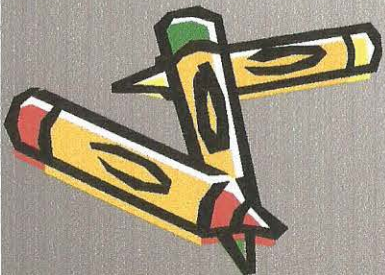
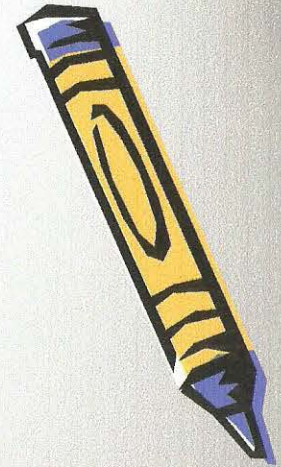
*“Să ne dăm toată silința să facem
din copil
un OM și un CHARACTER”.*

(După Liviu Rebreanu)



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII
FUNCȚIONALE
6. ANALIZA FACTORILOR INTERNI
7. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
8. ELABORAREA STRATEGIEI



I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

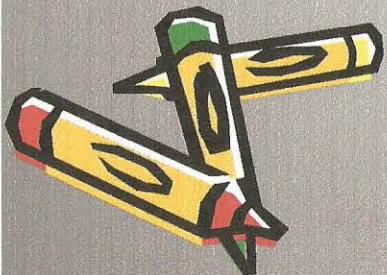
- Grădinița este constituită dintr-un singur corp de clădire situat în strada Pumei, Nr.50,Craiova, județul Dolj, CUI -17107673,Tel./fax:0351 441878,
- e-mail:dumbravaminunatacraiova@yahoo.com.
- Clădire P+1, compartimentată corespunzător, proprie desfășurării optime a programului educațional
- Are 14 săli de grupă, 13 grupuri sanitare, cabinet logopedic, cabinet medical,vestiare, săli de mese, bucătărie, spalatorie,magazii,sală de materiale, bibliotecă, dotate cu mobilier în mare parte nou,curte dotata cu aparate de joc specifice varstei
- Încălzirea se face centralizat, de la CET
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Număr de locuri aprobate:200 la programul prelungit, 80 la programul normal



I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ



- **Climatul organizației** este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară** elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.



I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri

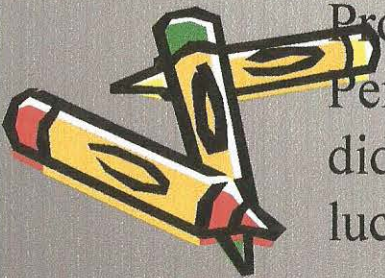
Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

CDȘ a fost stabilit la alegerea părinților

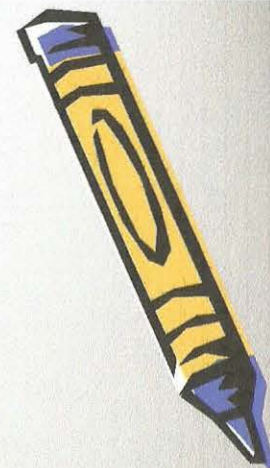
Participări la concursuri locale ,naționale și internaționale

Proiecte locale ,naționale și internațional

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.



I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE



Număr de copii –peste 280

Personalul unității:

Didactic

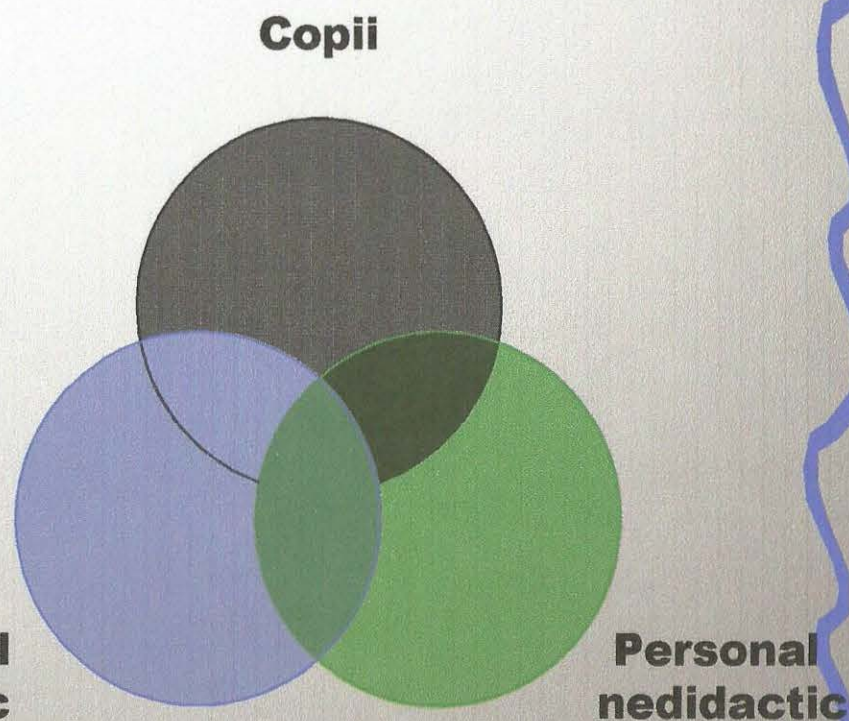
- 24 educatoare titulare
- 1 profesor (detașat)
- director

Didactic auxiliar :

- 1 administrator financiar
- 1 administrator de patrimoniu
- 12 îngrijitoare

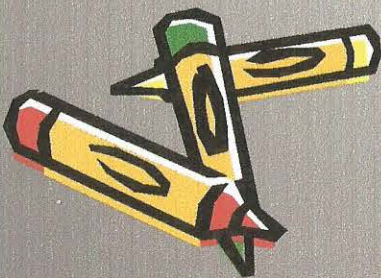
Nedidactic:

- 2 bucătărese
- 1 mecanic întreținere



POPULAȚIA ȘCOLARĂ

NIVEL DE STUDIU	NUMĂR DE GRUPE DE COPII/COPII CONFORM PLANULUI DE ȘCOLARIZARE APROBAT DE I.Ș.J.DOLJ	AN ȘCOLAR 2012-2013	AN ȘCOLAR 2013-2014	AN ȘCOLAR 2014-2015	AN ȘCOLAR 2015-2016
PRESCOLAR	14 GRUPE/280 COPII CONFORM NORMELOR LEGALE	14 GRUPE /395 COPII ÎNSCRIȘI	14 GRUPE /397COPII ÎNSCRIȘI	14 GRUPE/ 390 COPII INSCRISI	14 GRUPE/ 358 COPII INSCRISI
TOTAL	14 /280	14 /395	14 /397	14/390	14/358



I.3.CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

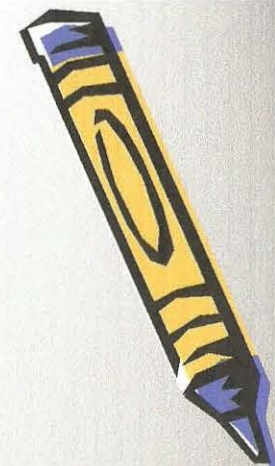
- » 23/gradul didactic I
- » 2/gradul didactic II

Concursuri si proiecte

- locale
- județene
- naționale
- internaționale

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare

21 absolvente cu studii superioare de specialitate



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

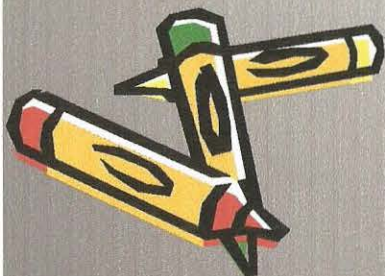
- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Fără absenteism
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.



I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și implicarea părinților utilizarea unității după cum urmează:

- dotarea sălilor de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 85% .
- sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive
- dotarea cu aparate de joacă a curții
- recondiționarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice



I. 5a. CURRICULUM

Puncte tari - oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personală copiilor

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDS-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii
- Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

Puncte slabe

- Oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților
- Insuficiența abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită

Oportunități

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice
- Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor sau alte unități de învățământ pentru diversificarea CDS

Amenințări

Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.



I. 5b. RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic bine pregatit ,cu grad didactic I ,cu experienta didactica deosebită
- Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale si educational
- Cadre didactice formatori de părinți in proiectul “ Educați așa”

Puncte slabe

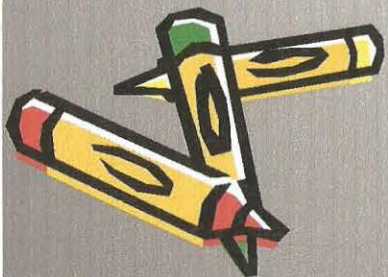
- Spatiu insuficient pentru numarul mare de copii
- conservatorismul si automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea si desfasurarea activitatilor centrate pe nevoile copiilor

Oportunități

- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare
- relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa pregătitoare și părinții
- cursuri de formare continua profesionala prin CCD sau universități din țară

Amenințări

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă



I.5c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

Puncte tari

- Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier specific lucrului pe sectoare
- Fondul de material didactic si de carte a fost îmbogățit la fiecare grupa
- Existența spațiilor de joaca in aer liber
- Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme
- Conectarea la Internet

Puncte slabe

- Starea fizică a unitatii invecinata
- Spații insuficiente numarului mare de copii
- Insuficienta dotare a spatiului de joc (desi este generos nu dispune de accesorii si aparate necesare petrecerii timpului de joc in aer liber)
- Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații ,achiziții si investiții

Oportunitati

- Descentralizarea si autonomia instituțională
- Implicarea in proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru reabilitarea și extinderea grădiniței bază și guvernamentale pentru structură

Amenințari

- Degradarea ,uzura clădirii
- Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul



I. 5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “Educați așa!”
- Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este fructuoasă

Puncte slabe

Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora

- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- Cadrul legal generat de descentralizare în județele pilot
- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunității

Amenințări

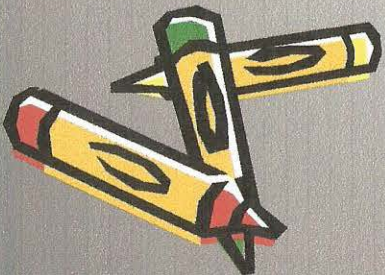
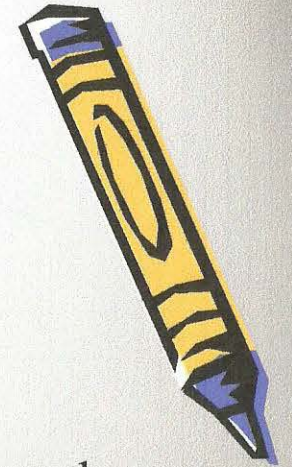
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor



I.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității (cadre didactice de valoare), de o buna realizare a planului de școlarizare și de frecvență, de relațiile fructuoase cu Primăria, baza materială mult îmbunătățită și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materială în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național și posibilitatea extinderii programului prelungit în grădiniță.



I. 7. ANALIZA MEDIULUI EXTERN



FACTORI POLITICO-LEGALI

O - PROTECTIE SOCIALA: programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici si constituie un motiv de a frecventa gradinita cu program normal;

A - POLITICA MONETARA: devalorizarea monedei nationale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unitatii

O - POLITICA SCOLARA:

-Programul ” Sa citim pentru mileniul III” asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta a acestora in regimul scolar si ” Educăm așa” asigura consiliere părinților pentru cunoașterea si utilizarea metodelor de educare;

-Dotarea bibliotecii si salilor de clasa asigura un climat educational favorabil;

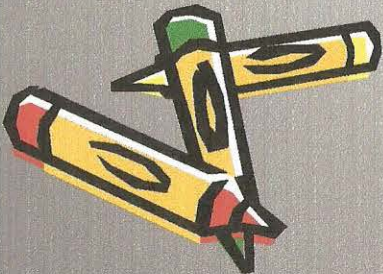
O - POLITICA DEMOGRAFICA: acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

A – Rata somajului: ridicata la nivelul orasului si la nivelul cartierului

A – Veniturile familiilor sunt mici si au repercursiuni asupra implicarii parintilor in dezvoltarea bazei materiale

A – Numarul mic al societatiilor comerciale puternice nu permite donatii, sponsorizari.



I.8. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 5 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.



VIZIUNEA

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENEeste de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preșcolar. La nivel de baza suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

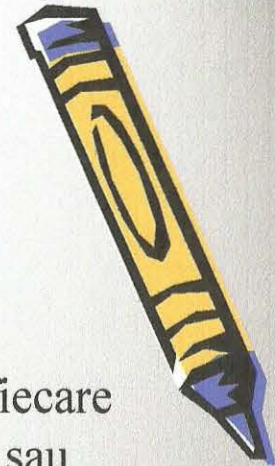
Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

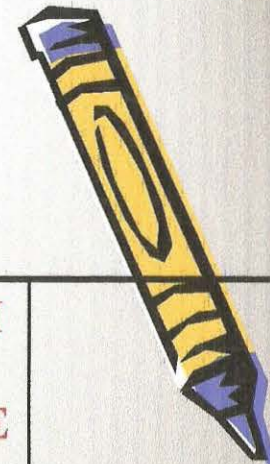


MISIUNEA

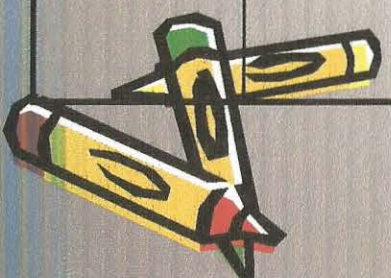
- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.



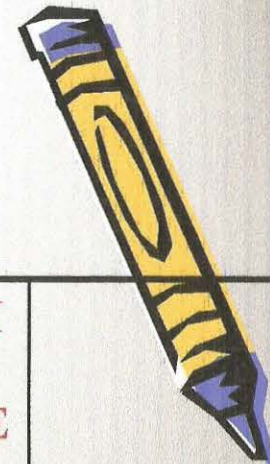
III..OPȚIUNILE STRATEGICE



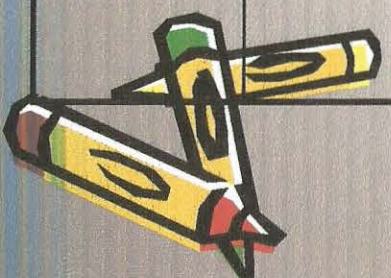
TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMEN
<p>I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.</p>	<p>1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din programă.</p>	<p>1.Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum. 2.Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu 3.Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare.</p>	<p>1 Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. 2.Achiziționarea câte unui computer pentru folosirea la grupele pregătitoare în clasă și CD-uri educaționale</p>	<p>1 Inițierea unor colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale cât mai complex 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor acreditate de MENCS și ISJ Dolj</p>	<p>2012-2017</p>



III..OPȚIUNILE STRATEGICE



TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMEN
<p>I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.</p>	<p>1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din programă.</p>	<p>1.Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum. 2.Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu 3.Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare.</p>	<p>1 Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. 2.Achiziționarea câte unui computer pentru folosirea la grupele pregătitoare în clasă și CD-uri educaționale</p>	<p>1 Inițierea unor colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale cât mai complex 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor acreditate de MENCS și ISJ Dolj</p>	<p>2012-2017</p>



II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ- active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.

1. Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate
2. Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă
3. Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat
4. Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz

III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției

1. Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
2. Realizarea unor instruirii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.

1. Lucrul cu grupuri mici, pînă la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil
2. Respectarea numărului numărului de copii la grupă
3. Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum

1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici
2. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar.
3. Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa!

1. Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale
2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.
3. Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit acelorora cu cele mai bune rezultate

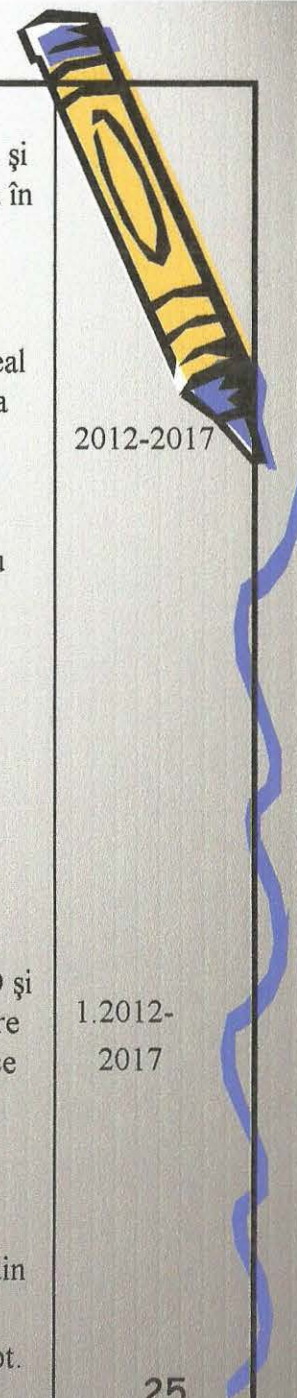
1. Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice
2. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare

1. Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar
2. Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupă mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii

1. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice
2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate
3. Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!

2012-2017

1.2012-2017



IV.Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

1.Alegerea tematicii pentru simpozioane locale judetene, nationale-anual în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum.

2.Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural

3.Elaborarea unui proiect educațional cu tema "Culorile copilăriei"cu parteneri din tara și colaboratori locali ;participarea la Prioectul National ECO-SCOALA;implicarea si derularea proiectului SAE,,Impreuna pentru o societate corecta" si dezvoltarea la nivelul unitatii a strategiei SNAC.

4.Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare

1.Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal

2.Implicarea educatoarelor si a părinților în derularea proiectelor existente

3.Dezvoltarea relațiilor cu scolari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.

4. Inițializarea relațiilor din cadrul parteneriatelor cu care să se faca schimbul de activități propuse

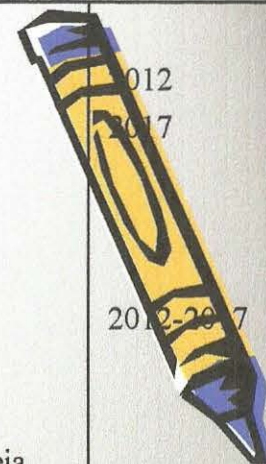
1.Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări

2.Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate

3.Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte

4.Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații

1.Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Municipală, alte instituții de cultură
2.Colaborarea cu ISJ si alti factori decizionali care sa ajute la punerea in aplicare a idelor din proiecte



2012-2017

V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico materiale în ansamblul ei

1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor
2. Continuarea demersurilor pentru obținerea de fonduri
3. Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă

1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute
2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate

1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor
2. Reabilitarea și extinderea clădirii bază
3. Consolidarea structurii de rezistență a gradinitei
4. Realizarea igienizării localului
5. Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne

1. Colaborarea cu agenții economici
2. Menținerea bunei colaborări cu Primăria
3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari

2012

-

2017

VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație

1. Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile pentru preșcolari
2. Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic
3. Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată

1. Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale
2. Menținerea personalului format deja în grădiniță

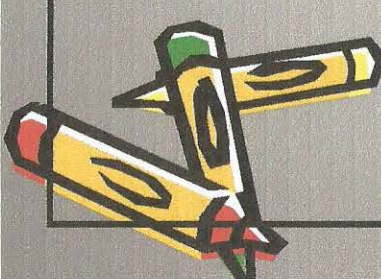
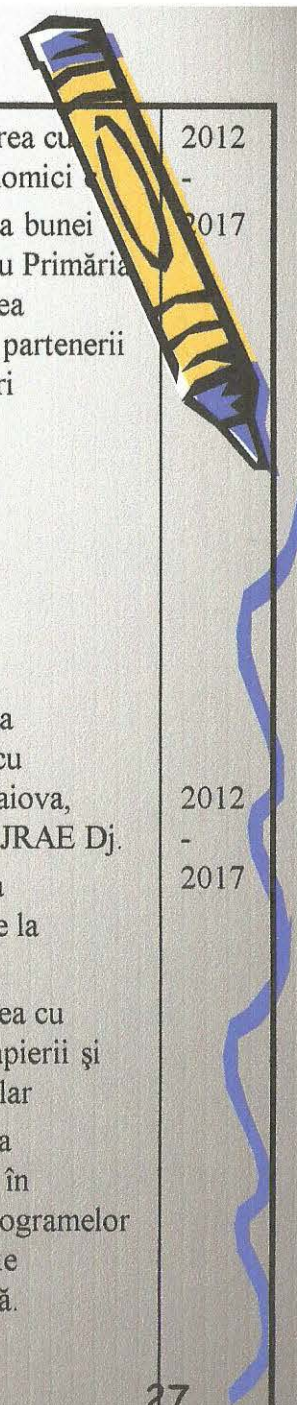
1. Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate
2. Dotarea corespunzătoare a blocului alimentar, dormitoarelor și cabinetului medical
3. Reabilitarea spațiului de joacă din curte

1. Menținerea colaborării cu Primaria Craiova, I.S.J.Dj. și CJRAE Dj.
2. Solicitarea ajutorului de la Primărie
3. Colaborarea cu Poliția, Pompierii și medicul școlar
4. Implicarea logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.

2012

-

2017



VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.

1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget
2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor

1. Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor
2. Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea situațiilor neprevăzute anual sau ori de câte ori este nevoie

1. Atragerea unei sponsorizări
2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an
3. Proiectarea bugetului pentru anul următor în Consiliul de Administrație

1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu
2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.

2012-2016

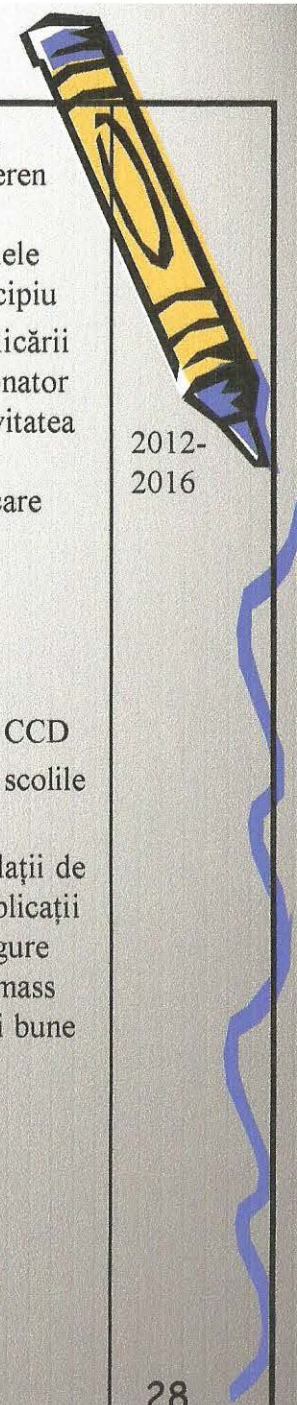
VIII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare

1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional
2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional
3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale

1. Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant
2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS

1. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor
2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate

1. Colaborarea cu CCD
2. Colaborarea cu scolile din Craiova
3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizări



IV. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale ales și realizate
- Documentele educatoarei și managerului



V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.



Echipa de proiect

Director –Prof Cornelia-Adriana SIMESCU
Prof.învățămantul preșcolar-Maria DIȘTEANU
Prof.învățămantul preșcolar-Gabriela PUIU
Prof.învățămantul preșcolar-Maria Eliza GEAFIR
Prof.învățămantul preșcolar-Constantina Constantinescu



REVIZUIRE

- ANUAL, IN FUNCTIE DE EVALUARE SI REZULTATE OBTINUTE.
- Director,
- Profesor Cornelia-Adriana SIMESCU
- Ultima revizuire :19.09.2016
- Aprobat în C.P.:19.09.2016
- Avizat în C.A.:19.09.2016

