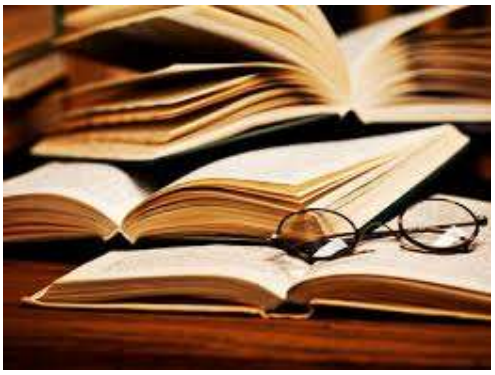
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1A, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2014-2019

REVIZUIT 2016



AVIZAT 05.09.2016,
CONSILIUL PROFESORAL
APROBAT 08.09.2016,
COSILIUL DE ADMINISTRATIE
DIRECTOR
Prof. Ileana Daniela MOCULESCU

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2014-2019

REVIZUIT 2016

GRUPUL DE LUCRU:

PENTRU REVIZUIRE PDI 2014 -2019

Prof. *ILEANA DANIELA MOCULESCU* - DIRECTOR

Prof. ION GUGU – DIRECTOR ADJUNCT

Prof. LUMINIŢA ELENA LAZĂR

Prof. MARIANA STOINEAC

Prof. CLAUDIA CRISTINELA NEACSU

Prof. CRISTIANA POPESCU

Inf. DANIEL ŞOVĂILĂ, analist programator

Ec. NICULINA POPA, administrator financiar

SORINELA COMBEI, secretar şef

CUPRINS

PARTEA I

- **CONTEXT:**
  - ***Dimensiunea globala in educatie***
  - ***Dimensiunea Europeana in Educatie***
  - ***Programul de guvernare***
  - ***Contextul regional si local***
- **FORMULAREA VIZIUNII**
- **MISIUNEA SCOLII**

1.CARTEA DE IDENTITATE A UNITAŢII ŞCOLARE
1.1 Localizare geografica
1.2 Scurt istoric
1.3 Profilul prezent al scolii
1.3.1. Exigenţele calificărilor obţinute
1.3.2. Oferta educaţională
1.3.3. Calificari si curriculum
2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1 Prezentare generală a judeţului Dolj
2.1.2 Demografie
2.1.3 Piata muncii
2.1.3.1 Forta de munca
2.1.3.2 Balanţa forţei de muncă
2.1.3.3 Şomajul
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN
2.2.1 Aplicarea demersului didactic
2.2.2 Activitatea consiliilor si comisiilor
2.2..3 Resurse umane
2.2.4 Formarea continua apersonalului
2.2.5 Resurse materiale. Spatii pentru invatamant
2.2.6 Resurse financiare
2.2.7 Consiliere si orientare scolara
2.2.8 Parteneriate şi colaborări

PARTEA II

II.1.EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
1.1. CAPACITATEA INSTITUTIONALA
1.2. EFICACITATE EDUCATIONALA
1.3. MANAGEMENTUL CALITATII
II.2. ANALIZA SWOT; ANALIZA PEST
2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITA DEZVOLTARE
2.2. CONCLUZII - PRIORITATI

PARTEA III
PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE ANUAL 2016-2017
PLANURI OPERATIONALE 2014-2019

PARTEA IV
CONSULTARE, MONITORIZARE SI REVIZUIRE
GLOSAR

Nr.	Criterii	Realizat		Observaţii şi recomandări*
		Da	Nu	
1.	**PDI este realizat conform recomandărilor**			
1.1.	Este un documente unic care: • Este copertat • Are pagină cu titlu • Conţine o pagină de cuprins • Nu conţine greşeli de ortografie sau de tehnoredactare • Are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustraţiilor, tabelelor şi graficelor, este uşoară			
1.2.	Documentul elaborat este accesibil • Limbajul folosit este uşor de înţeles • Termenii de specialitate sunt explicaţi într-un glosar inclus în document • Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educaţiei			
2.	**Contextul în care este propus PDI este prezentat convingător**			
2.1.	Viziunea şi misiunea şcolii sunt adecvate evoluţiei unităţii şcolare • Misiunea şcolii este formulată pertinent • Profilul actual al şcolii este prezentat corect şi sugestiv • Analiza rezultatelor anului şcolar precedent este completă şi riguroasă			
2.2.	Priorităţile naţionale, priorităţile şi obiectivele la nivelul regiunii şi local în domeniul IPT sunt corect identificate şi menţionate			
3.	**PDI cuprinde o analiză riguroasă a nevoilor de educaţie şi formare profesională iniţială**			
3.1.	Analiza mediului extern cuprinde: • Cererea previzionată de forţă de muncă • prognoza ofertei de formare profesională prin IPT pe baza previziunilor cererii de forţă de muncă pentru o perioadă de 5 ani • dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din surse statistice oficiale şi administrative.			
3.2.	• A fost folosite surse diferite de colectare a informaţiilor • Au fost identificate punctele tari şi slabe • Analiza SWOT este riguroasă			
3.3.	Sunt identificate un set de priorităţi şi obiective • Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea şcolii, obiectivele regionale şi locale şi concluziile			

	analizei mediului intern şi extern • Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulţi şi tineri • Asigură posibilitatea planificării coordonate, pentru zona geografică limitrofă, a ofertei de formare profesională • Obiectivele sunt clar formulate şi se concentrează pe intervenţii cheie • Obiectivele şi ţintele sunt prevăzute pentru a fi atinse/realizate într-o perioadă de timp de 5 ani cu ţinte intermediare			
4.	**PDI conţine un planul operaţional anual adecvat pentru atingerea obiectivelor prioritare identificate**			
4.1.	Planul operaţional anual propus contribuie, prin realizarea acţiunilor şi măsurilor, la realizarea obiectivelor prioritare identificate • Este ales din mai multe variante posibile • Este ambiţios dar realizabil • Respectă succesiunea logică a acţiunilor			
4.2.	Fiecare obiectiv este însoţit de un set de acţiuni adecvate • Acţiunile sunt realiste şi posibil de atins, dar în acelaşi timp ambiţioase • Sunt formulate în mod clar şi lipsite de ambiguitate • Au fost identificaţi partenerii • A fost stabilit, pentru fiecare acţiune, coordonatorul / persoana responsabilă, precum si perioada de timp în care acţiunea va fi realizată			
5.	**Planul are prevederi clare privind efectuarea monitorizării şi evaluării**			
5.1.	PDI este rezultatul consultării şi colaborării cu principalii factori interesaţi • Elaborarea planului s-a realizat după consultarea principalilor factori interesaţi • Unii reprezentanţi ai principalilor factori interesaţi au participat la elaborarea PDI			
5.2.	PDI conţine referiri la planificarea monitorizării şi a evaluării operaţionale, la nivelul echipei de implementare • Implementarea acţiunilor este monitorizată prin metode planificate • Sunt planificate evaluări ale rezultatele de etapă şi modalităţi de intervenţie remedială • Echipa managerială realizează monitorizarea activităţilor şi decide intervenţiile necesare.			
Apreciere generală privind calitatea PDI Viziunea şi misiunea şcolii sunt adecvate evoluţiei unităţii şcolare • Misiunea şcolii este formulată pertinent • Profilul actual al şcolii este prezentat corect şi sugestiv PDI are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustraţiilor, tabelelor şi graficelor, este uşoară.				
Principalele dovezi care susţin aprecierea generală a PDI • Este copertat				

<table>
<tr><td colspan="2">

- Are pagină cu titlu
- Conţine o pagină de cuprins

Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educaţiei
</td></tr>
<tr><td>

Principalele puncte tari ale PDI

- Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea şcolii, obiectivele regionale şi locale şi concluziile analizei mediului intern şi extern
- Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulţi şi tineri
</td><td>

Principalele puncte slabe ale PDI

Nu contine prognoza ofertei de formare profesională prin IP pe baza previziunilor cererii de forţă de muncă pentru o perioadă de 5 ani

Nu contine dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din **surse statistice oficiale şi administrative.**
</td></tr>
<tr><td colspan="2">**Recomandări :**</td></tr>
</table>

** Observaţiile şi recomandările sunt **obligatorii** pentru criteriile nerealizate. Acordaţi o atenţie specială identificării principalelor puncte tari şi slabe ale elaborării PDI şi a sugestiilor privind modalităţile prin care planul pote fi îmbunătăţit.*

s

PARTEA I

CONTEXT

❖ Dimensiunea globala in educatie

Intr-o lume tehnologizata si globalizata discutia despre Educatie transcende granitele interstatale, facand imperios necesare noile abordari in care, elevii transefera cunostinte si competente formate simultan cu formarea de noi competente pentru a trai intr-o lume dinamica, multiculturala, globala.

Din raportul Comisiei Internationale pentru educatie in secolul XXI, rezulta „pilonii" strategici ai invatarii:

- ***A invata sa inveti;***
- ***A invata sa cunosti;***
- ***A invata sa faci;***
- ***A invata sa fii.***

Aceste teme, avand o puternica legatura cu viata cotidiana a elevilor, vor contribui la formarea adevaratelor **noi valori si atitudini**.

❖ Dimensiunea Europeana in Educatie

Din perspectiva finalitatilor educationale, dimensiunea europeana in educatie se refera la **atitudini**, **comportamente**, **valori** acceptate si promovate atat dintr-o perspectiva individuala – in calitate de membru al unei comunitati, cat si dintr-o perspectiva colectiva – in calitate de comunitate componenta a unei regiuni sau tari europene. In contextul dimensiunii europene, **invatarea despre sine** se realizeaza prin **invatarea despre ceilalti**. Simbioza acestor demersuri educationale garanteaza procesul de cristalizare a constiintei europene in calitatea sa de demers pentru o **dezvoltare durabila si participativa.**

Consiliul European de la **Lisabona** (23-24 martie 2000) a definit urmatorul obiectiv pentru Uniune:*"Uniunea Europeana sa devina cea mai competitiva si dinamica economie din lume bazata pe cunoastere, capabila de crestere economica durabila, cu mai multe locuri de munca si o mai mare coeziune sociala"*

Programul de guvernare

Sistemul national de învatamânt trebuie sa reflecte nevoile specifice si traditiile în materie de educatie ale societatii pe care o deserveste. Functia fundamentala este aceea de a oferi societatii o forta de munca adaptabila, mobila si usor de ocupat, capabila sa aplice abilitatile cerute de piata locala, regionala si nationala a muncii, prin,, r*ealizarea unei formari profesionale la nivelul celei din tarile UE, adaptata la cerintele unei societati democratice, ale unei economii de piata, în concordanta cu evolutia pietei muncii din România, în vederea facilitarii restructurarii economice".*

În Planul National de Guvernare, la capitolul *Educatie, Învatamânt Preuniversitar* sunt cuprinse urmatoarele obiective:

1. asigurarea educatiei pentru toti;
2. dezvoltarea învatamântului în mediul rural;
3. sporirea eficientei procesului instructiv-educativ;
4. dezvoltarea învatamântului profesional si tehnic;
5. informatizarea învatamântului;

6. optimizarea managementului educational;
7. cresterea calitatii învatamântului preuniversitar;
8. cresterea calitatii si eficientei sistemului educational si de formare profesionala.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput, având la bază:

- Strategia Dezvoltării Învăţământului Preuniversitar în perioada 2014-2019
- Programul de Guvernare 2014-2019
- Managementul educaţional pentru instituţiile de învăţământ
- Buletine informative ale Proiectului de reformă a învăţământului preuniversitar- Iosifescu, Ş (2000)
- Proiectul de dezvoltare instituţională al unităţii pe ultimii ani încheiaţi

❖ Contextul regional si local

Politica în domeniul educaţiei are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creşterea calităţii actului educaţional, ca bază a realizării societăţii bazată pe cunoaştere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învăţării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi prin învăţarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială a comunităţilor sociale.
- Realizarea echităţii în educaţie.
- Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor,

in concordanta cu obiectivul principal al reformei învăţământului românesc în etapa în care ne aflăm :

- ***realizarea unei formări profesionale la nivelul celei din ţările UE, adaptată la cerinţele unei societăţi democratice, ale unei economii de piaţă, conforma cu evoluţia pieţei muncii din România, în vederea facilitării restructurării economic***

■ FORMULAREA VIZIUNII

In lumea supertehnologizata a secolului XXI, << Educatia si Formarea Profesionala>> vine tot mai mult in CENTRUL PREOCUPARILOR GLOBALE. Programul de guvernare - *recunoscand valentele educatiei, ca o componeneta a dezvoltarii socio-economice* – garanteaza dezvoltarea unui invatamant modern , ***compatibil transnational***, apt a se integra valorilor universale.

MISIUNEA LICEULUI TRAIAN VUIA, CRAIOVA

- ***Asigurarea conditiilor de dezvoltare pentru toti elevii.***
- ***Promovarea colaborarii intre profesori si elevi.***
- ***Implicarea comunitatii si a altor factori educationali in procesul de invatare-predare.***
- ***Aplicarea Conceptului << Cultura de tip functional>>.***
- ***Abordarea integrata a continuturilor curriculum-ului, pentru a crea VALOARE ADAUGATA ELEVULUI, prin :***
  - **activitati de invatare cu caracter predominant aplicativ;**
  - **transfer de cunostinte si capacitati, formand o baza integrata pentru cunoastere**
  - **dezvoltarea unor competente complexe („high order skills")**

1. CARTEA DE IDENTITATE A UNITAŢII ŞCOLARE



Unitatea de învăţământ **LICEUL TRAIAN VUIA**
Codul Sirues **161181502**
Judeţul : **DOLJ** Oraşul: **Craiova, str. Rovinari, nr. 1A**
Cod Localitate **200738** Telefon **0**351407201 Fax **0**351407201
E – mail**: vuiacv2004@yahoo.com**

1.1 Localizare geografica

Date despre judet:
Situat în zona de sud- sud-vest a României, **judetul Dolj** se întinde între 44°00' si 44°30' latitudine nordica si 22°00' si 23°00' longitudine estica, fiind strabatut de la nord la sud de râul Jiu, al carui nume îl poarta - Doljiu, adica Jiul de Jos.
Suprafata totala de 7.717 km reprezinta 3,1 % din suprafata tarii si este învecinata cu judetele Mehedinti la vest, Gorj si Vâlcea la nord, Olt la est si de Fluviul Dunarea la sud, pe o lungime de circa 150 km, distanta ce constituie o parte din granita naturala a României cu Bulgaria. Relieful judetului cuprinde zona de lunca a Dunarii, câmpia si zona de deal, beneficiind de o clima blânda cu o medie anuala de 11,5°C.
Altitudinea creste de la 30 la 350 m fata de nivelul marii, din sudul spre nordul judetului, formând un larg amfiteatru deschis înspre soare.
Pe acest generos pamânt traiesc aproximativ 770.000 locuitori grupati în 2 municipii, 3 orase si 94 comune, cu o pondere a populatiei urbane de 51 %.

1.2 Scurt istoric

Liceul "Traian Vuia" cu sediul în Craiova, str. Rovinari Nr. 1A, a fost înfiinţat în anul 1966 prin Legea Nr. 2, Ordinul 145/1966 pe lângă Întreprinderea Electroputere, sub titulatura de "Liceul Industrial pentru Construcţii de Maşini", acesta fiind primul liceu de profil industrial din fosta regiune Oltenia.

Anul debutului a avut ca plan de şcolarizare: 2 clase învăţământ de zi cu profil electrotehnic şi mecanic şi o clasă curs seral cu profil electrotehnic, si a funcţionat în localul Liceului Electroputere. În anul 1971 s-a dat in folosinţă localul propriu.

De la înfiinţare, liceul nostru a funcţionat sub mai multe denumiri:

"Liceul Industrial pentru Construcţii de Maşini",
"Liceul Electrotehnic Nr. l",
"Liceul Industrial Nr. l",
"Liceul Industrial Traian Vuia", începând cu anul 1990.
"Grup Şcolar Traian Vuia", începând cu anul 2001.
"Liceul Traian Vuia", începând cu anul 2012.

În anul 1977 instituţia noastră a fost desemnată să pregătească forţa de muncă necesară unei ramuri de vârf a industriei româneşti de construcţii de maşini - industria aeronautică - şi liceul a fost afiliat „Întreprinderii de Avioane" Craiova.

Baza didactico-materială a liceului, creat în 1971 a fost completată în anii următori, concepţia şi realizarea ei având în vedere că elevii trebuie să lucreze în condiţii uzinale în ateliere, cabinete şi clase, astfel ca absolvenţii să se poată integra imediat în producţie, ca buni specialişti.

Urmare a necesităţii formării de cadre tinere pregătite în liceele de specialitate, an de an numărul de clase si specializări a crescut.

Astfel in 1986 liceul funcţiona cu:

— 40 de clase cursuri de zi şi profilurile:
- electrotehnic;
- aeronautic;
- mecanic;

— 12 clase - curs seral cu profilul mecanic;

— 8 clase - şcoala profesionala cu profilele electric şi mecanic.

După 1989, pe linia diversificării formelor de învăţământ, în liceul nostru funcţionează:

- învăţământ gimnazial;
- învăţământ primar;
- învăţământului liceal, în cadrul funcţionează atât clase cu profil teoretic (real si umanist) cât şi clase cu profil tehnic (electronică, electrotehnică, mecanică);
- şcoală profesională.

La data de 14 martie 2001 întreaga bază materială a unităţii a fost preluată de către Consiliul Local al Municipiului CRAIOVA prin Protocolul de Predare-primire înregistrat cu nr. 115 79/8.04.2001.

Oferta şcolii a fost întotdeauna adaptată cerinţelor agenţilor economici şi evoluţiei societăţii, astfel că schimbările fundamentale apărute după 1989 s-au reflectat şi în activitatea şcolii noastre.

Conducerea şcolii şi corpul profesoral au căutat să răspundă noilor priorităţi şcolare şi să implementeze reforma, context în care se înscrie şi preocuparea de a avea o structură complexă, integrată în social.

1.3 Profilul prezent al scolii

Exigenţele calificărilor obţinute

Liceul „Traian Vuia" a fost şi este preocupat de:

- identificarea şi introducerea de noi calificări ca urmare a schimbărilor intervenite pe piaţa muncii locale şi regionale;
- eliminarea calificărilor care nu mai sunt cerute pe piaţa muncii;
- implicarea şcolii în formarea adulţilor;
- introducerea educaţiei incluzive;
- implicarea şcolii noastre în inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor.

Dezideratele de mai sus sunt asigurate de parteneriatul dintre şcoală, părinţi, agenţi economici şi comunitatea locală. Ca urmare a acestei colaborări elevii noştri vor dobândi competenţe şi abilităţi pe tot parcursul perioadei de şcolarizare în concordanţă cu cerinţele angajatorilor, cerinţe ale unei economii bazată pe cunoaştere.

Parteneriatul dintre şcoală şi întreprindere porneşte de la interesele reciproce ale profesorilor, angajatorilor şi agenţilor comunitari, bazându-se pe o realitate cât de simplă atât de importantă: **elevii de azi sunt lucrătorii de mâine**. Toţi cei implicaţi în acest amplu proces au conştientizat necesitatea realizării trecerii de la un parteneriat consultativ la unul colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

Un exemplu de bună practică este parteneriatul cu S.C. Popeci Utilaj Greu S.A., societate comercială care se implică atât în procesul de instruire practică a elevilor, cât şi în procesul de evaluare a competenţelor profesionale ale absolvenţilor, iar cei mai buni dintre absolvenţi sunt angajaţi imediat.

Obiectivele şcolii:

- Sa raspunda in conditii optime cererii comunitatii locale de pregatire a tineretului scolar la nivel liceal si postliceal in concordanta cu prioritatile economice ale regiunii de sud vest ale tarii (Olteniei);
- Sa creeze un climat propice ca tinerii sa-si insuseasa temeinic cunostintele stiintifice, valorile culturii nationale si universale si sa asimileze tehnicile de munca intelectuala, necesare instruirii si autoinstruirii pe parcursul intregii vieti;
- Sa formeze la elevi capacitatile intelectuale, disponibilitatile afective si abilitatile practice necesare unui om al mileniului III prin asimilarea de cunostinte umaniste, stiintifice, tehnice si estetice;
- Sa asigure un cadru propice pentru profesionalizarea elevilor, pentru desfasurarea unor activitati utile, producatoare de bunuri materiale si spirituale;
- Sa dezvolte la tineri dragostea fata de tara, fata de trecutul istoric si de traditiile poporului roman;
- Sa formeze tineri apti sa aiba acces la nivelurile superioare ale stiintei si culturii prin insusirea si dezvoltarea limbajelor: limba romana, limbi de larga circulatie internationala, informatic si estetic;
- Sa formeze o personalitate complexa, capabila sa se adapteze la dinamica societatii democratice bazata pe economia de piata, caracterizata prin a fi bun cetatean, inzestrat cu o cultura generala apta sa devina fundamentul oricarei specializari, deschis si adaptabil la nou, dinamic, cu putere de discernamant, capabil sa ia decizii juste si prompte, sa fie rapid si eficient, sa fie solidar cu semenii in slujba unor cauze nobile;
- Sa dezvolte la tineri sensibilitatea fata de problematica umana, fata de valorile moral-civice si a respectului fata de natura si mediul inconjurator;
- Educarea tinerilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, al demnitatii si tolerantei, al patriotismului liber de opinii.

1.3.2 Oferta educaţională

INVATAMANTUL LICEAL

Obiective specifice

- Sa raspunda in conditii optime cerintelor comunitatii locale privind scolarizarea elevilor in invatamantul liceal la profilul real (matematica-informatica, stiintele naturii) si uman (filologie si stiinte sociale);
- Sa determine cristalizarea personalitatii tanarului ca cetatean cu o bogata cultura generala, apta sa devina fundamentul oricarei specializari;
- Sa asigure asimilarea de catre elevi a fundamentelor stiintei si culturii, accesul la niveluri superioare al acestora prin insusirea limbajelor: limba romana, limbi de circulatie internationala, limbajul informatic si artistic, precum si dobandirea unor atestate de calificare;
- Sa formeze un tanar dinamic receptiv la nou, adaptabil, cu putere de discernamant capabil sa adopte decizii juste si prompte, sa actioneze rapid si eficient in interesul sau si al societatii.
- Sa asigure elevilor parcurgerea continuturilor necesare promovarii examenului de bacalaureat, continuarea studiilor sau practicarea unei activitati de utilitate sociala;
- Sa dezvolte la elevi o conduita cetateneasca specifica societatii bazate pe economia de piata si sentimente de ata ent fata de tara, popor si trecutul istoric;
- Sa formeze la tineri increderea in fortele proprii, respectul fata de valorile moral-civice si sensibilitatea fata de problematica umana, natura si mediu.

Finalităţi ale învăţământului liceal

Dupa absolvirea invatamantului liceal elevii trebuie:

- Sa posede competente functionale, esentiale pentru reusita in viata : comunicare in limbajele dobandite, putere de discernamant, gandire civica profunda, capacitatea de a adopta decizii corecte, rapiditate in actiuni eficiente pe baza prelucrarii si utilizarii contextuale a unor informatii complexe.
- Sa manifeste receptivitate fata de nou, preocupare pentru autoperfectionare, autoinstruire continua, mobilitate in gandire, usurinta de a se adapta la situatiile care se ivesc, convingerea ca numai prin munca isi poate realiza interesele si aspiratiile;
- Sa aiba o gandire coerenta, capacitate de a argumenta punctele de vedere si a le exprima cu usurinta intr-un limbaj civilizat;
- Sa posede capacitatea de a se integra cu dezinvoltura in noi grupuri sociale cu aspiratii nobile oferite de viata cotidiana;
- Sa valorifice cunostintele, capacitatile, atitudinile si abilitatile in scopul unei orientari profesionale in invatamantul superior sau pe piata muncii, in functie de potentialul sau intelectual;
- Sa dovedeasca interes fata de valorile nationale si universale, sa manifeste respect fata de institutiile de cultura, sa le pretuiasca si sa le frecventeze activitatile.

FILIERA TEORETICĂ

Obiective specifice

- focalizarea pe achizitiile finale ale invataturii;
- accentuarea *dimensiunii actionale* in formarea personalitatii elevului;
- definirea clara a ofertei scolii in raport cu *interesele si aptitudinile elevului*, precum si cu asteptarile societatii.

Finalitatile filierei teoretice

- Formarea capacitatii de a reflecta asupra lumii, de a formula si de a rezolva probleme pe baza relationarizarii cunostintelor din diferite domenii;
- Valorizarea propriilor experiente in scopul unei orientari profesionale optime pentru piata muncii si / sau pentru invatamantul superior;
- Dezvoltarea capacitatii de integrare activa in grupuri diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- Dezvoltarea competentelor functionale esentiale pentru reusita sociala: comunicare, gandire critica, luarea deciziilor, prelucrarea si utilizarea contextuala a unor informatii complexe;
- Cultivarea expresivitatii si sensibilitatii in scopul implinirii personale si a formarii unei vieti de calitate;
- Formarea autonomiei

FILIERA TEHNOLOGICA

Obiective specifice:

aceasta liceului are o dubla finalitate. Pe de o parte asigura accesul la dobandirea diplomei educationale de bacalaureat, iar pe de alta parte permite calificarea la nivel de *tehnician* (nivel 4 de calificare in clasificarea Uniunii Europene).

Scoala dispune de asemenea de o bogata baza materiala si de cadre didactice competente care pot asigura pregatirea elevilor in orice domenii in conformitate cu cererea de pe piata fortei de munca.

Inscrierea elevilor pe profiluri / specializari se va face pana la sfarsitul anului scolar premergator inceperii studiului in profilul / specializarea dorita.

In clasa a XI-a elevii isi vor incepe specializarea in cadrul liceului nostru putand opta intre meseriile: tehnician mecatronist, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electrotehnist.

Modulele care fac diferenţa între specializări sunt următoarel: mecatronică: Senzori şi traductoare, Acţionări electrice în mecatronică; tehnician operator tehnică de calcul: Structura sistemelor de calcul, Instalarea software a sistemelor de calcul; tehnician electrotehnist: Sistemul energetic, Repararea instalaţiilor şi echipamentelor electrice.

Deşi tehnica este in permanenta transformare si inovare, iar stapanirea meseriilor de tehnician operator tehnică de calcul şi tehnician mecatronist inseamna permanenta actualizare a cunostintelor, elementele de baza (fundamentale) ale domeniului sunt insusite de elevii care vor urma traseul curricular deschis mai sus şi acestia se vor adapta rapid cerintelor de pe piata muncii.

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL:

Clasa a IX-a, cursuri de zi

Filiera teoretică: profil uman
Ştiinţe sociale:
1 clasa - 28 de locuri

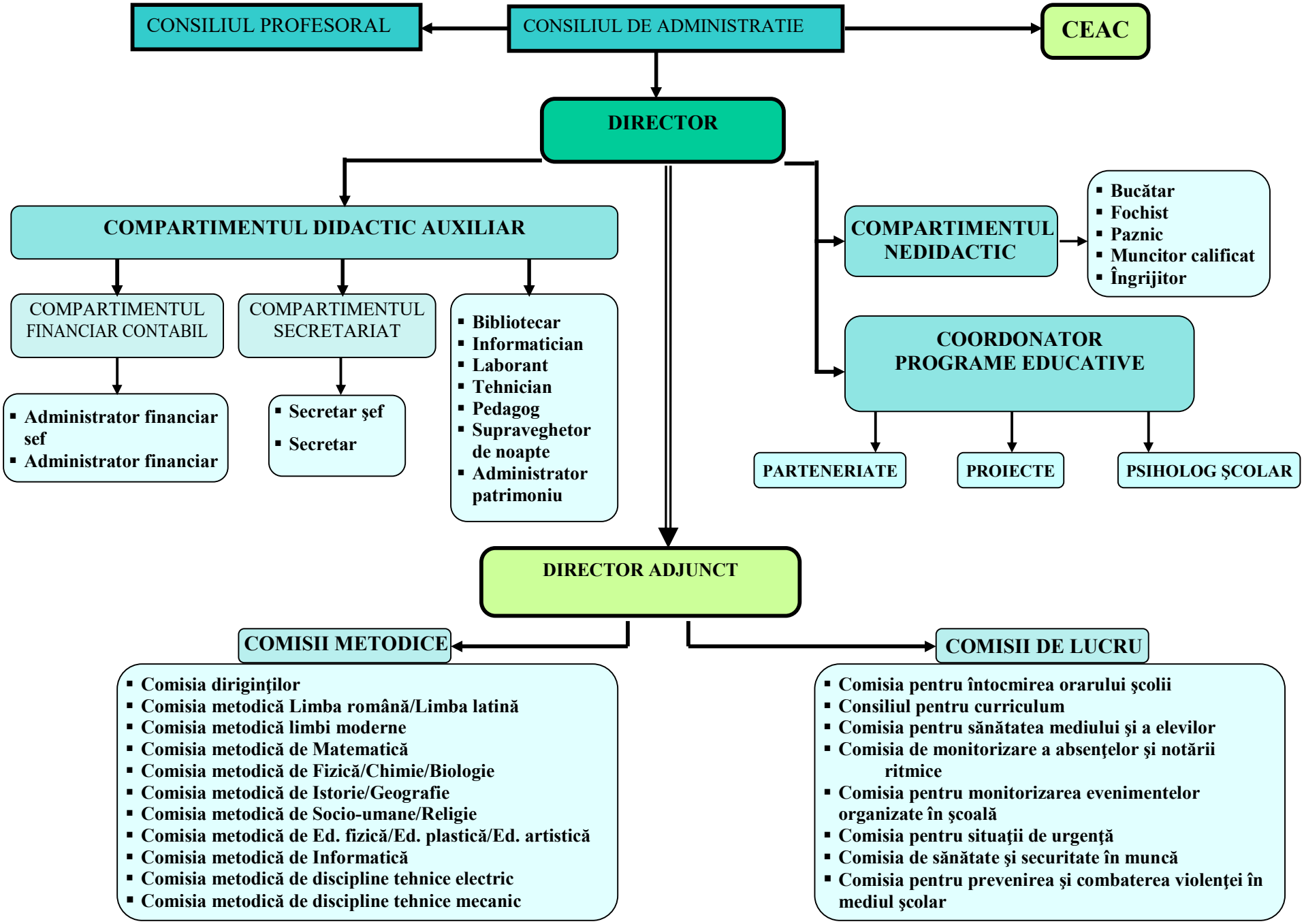
Filiera teoretică: profil real
Matematică Informatică:
1 clasă - 28 de locuri
Ştiinţe ale naturii:
1 clasă - 28 de locuri

Filiera tehnologică: profil tehnic
Electronica si automatizari /Tehnician operator tehnica de calcul:
1 clasa – 28 de locuri
Electric / Tehnician electrotehnist :
1 clasa – 28 de locuri
Mecanica /Tehnician mecatronist :
2 clase – 56 de locuri

ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL

Calificarea Tehnician electromecanic auto
2 clase – 60 de locuri

ORGANIGRAMA LICEULUI "TRAIAN VUIA"
2016-2017



1.3.3. Calificări şi curriculum

La stabilirea calificărilor profesionale şcoala noastră urmăreşte Strategia de Dezvoltare a Judeţului Dolj în scopul corelării calificărilor cu nevoile reale ale pieţei muncii pe termen mediu şi lung. Au fost alese calificări profesionale necesare în domeniile cu dinamică constantă sau pozitivă.

Activitatea se desfăşoară în concordanţă cu noile cerinţe care au ca scop asigurarea dobândirii de către elevi de competenţe şi abilităţi specifice exercitării specializărilor pentru care se pregătesc.

Activitatea cadrelor didactice se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice conform programelor şcolare, pornind de la obiectivele cadru ale disciplinelor şi obiectivele de referinţă atât pentru orele din trunchiul comun cât şi pentru cele din CDS care au avizul Consiliului de Administraţie şi ISJ Dolj. Au fost promovate strategii didactice active care să ducă la o mai mare eficienţă a actului educativ plasând elevul în centrul procesului instructiv educativ şi o abordare multidisciplinară în măsură să asigure realizarea unor conexiuni între diferitele discipline ale ariei curriculare. Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între şcoală, comunitatea locală şi agenţi economici. Scopul Curriculum-ului de dezvoltare locală este:

- lărgirea domeniului ocupaţional, dar şi adâncirea competenţelor cheie alături de competenţele personale şi cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea şi spiritul antreprenorial;
- dobândirea cunoştinţelor şi deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare;
- promovarea unor valori democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenţi să devină cetăţeni responsabili ai unei societăţi deschise.
- s-au elaborat convenţii de colaborare şi protocoale între şcoala noastră şi partenerii sociali (agenţi economici).

2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. Prezentare generală a judeţului Dolj

Judeţul Dolj este aşezat în sudul regiunii S-V Oltenia şi se întinde pe o suprafaţă de 7414 Km^2, respectiv 3,1% din teritoriul României, fiind al şaptelea judeţ, ca mărime al ţării şi cel mai mare al regiunii.

In anul 2011 populaţia judeţului Dolj era de 629989 locuitori.

Organizarea administrativă a acestui judeţ este următoarea: 5 oraşe şi municipii (din care 3 municipii), 94 comune şi 380 sate.

Reşedinţa judeţului este municipiul Craiova.

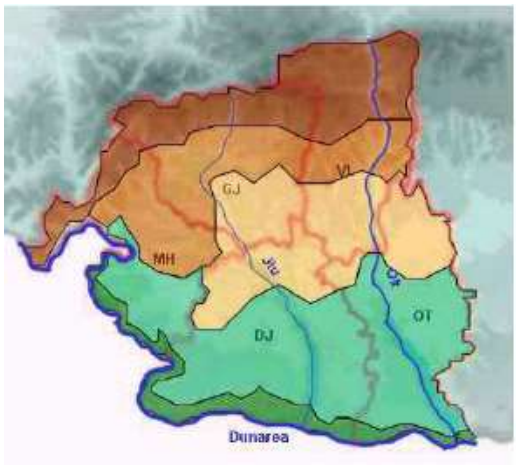
Se învecinează cu următoarele judeţe: Gorj, Vâlcea (la nord), Olt (la est) şi Mehedinţi (la vest).

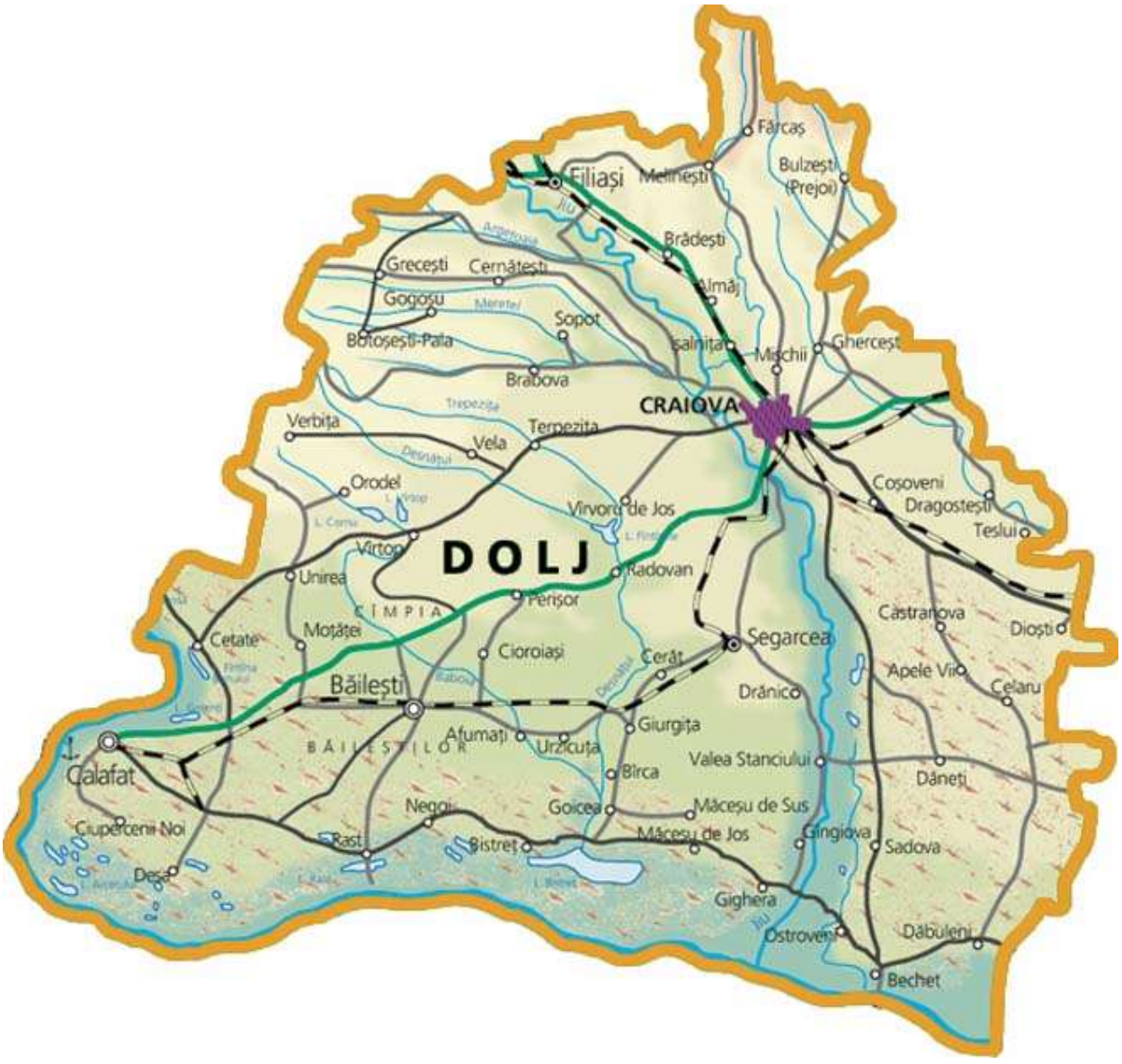
Fluviul Dunărea străbate partea de sud a judeţului pe o distanţă de 150 Km, formând graniţa cu Bulgaria.

Relieful etc dominat de Câmpia Română, dar există şi zone deluroase în nord.

Profilul local care indică situarea geografică a judeţului în cadrul regiunii şi dispunerea şcolilor ÎPT în cadrul judeţului.


ROMANIA
OLTENIA
Bucuresti


GJ
VL
MH
OT
DJ
Dunarea


Fărcaș
Filiași
Melinești
Bulzești (Prejoi)
Brădești
Grecești
Cernătești
Almăj
Gogoșu
Merete/
Șopot
Botoșești-Pata
Șalnița
Mischii
Ghercești
Brabova
CRAIOVA
Verbița
Terpezița
Vela
Desnățui
Orodel
Virvoru de Jos
Coșoveni
Dragoșești
Teslui
Virtop
DOLJ
Unirea
Radovan
Perișor
CÎMPIA
Castranova
Dioști
Cetate
Motăței
Cioroiași
Segarcea
Cerăt
Apele Vii
Băilești
Drănic
Ceșaru
Afumați
Urzicuța
Giurgița
BĂILEȘTILOR
Calafat
Birca
Valea Stanciului
Dăneți
Negoi
Goicea
Măcești de Sus
Ciupercenii Noi
Rast
Bistreț
Măcești de Jos
Gingiova
Sadova
Desa
Gighera
Ostroveni
Dăbuleni
Bechet

2.1.2. Demografie

În perioada de tranziţie (1990 – 2005), populaţia judeţului Dolj a scăzut an de an, tendinţa manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populaţia masculină, datorită atât sporului natural negativ cât şi migraţiei externe. Evoluţia populaţiei evidenţiază deasemenea proporţia majoritară a femeilor, cu o uşoară tendinţă de creştere a ponderiilor în totalul populaţiei.

În perioada actuală se constată o scădere a populaţiei ţării, deci şi a judeţului, acest fapt avînd drept consecinţă şi scăderea populaţiei şcolare şi preşcolare. Acest lucru se reflectă şi la nivelul unităţii noastre.

SURSA INS

Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din jud. Dolj

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 6 ani	**27600**	**24000**	**19300**	**-3600**	**-13,0%**	**-8300**	**-30,1%**
7-14 ani	**62800**	**51300**	**44300**	**-11500**	**-18,3%**	**-18500**	**-29,5%**
15-24 ani	**103400**	**76900**	**63800**	**-26500**	**-25,6%**	**-39600**	**-38,3%**
3 - 24 ani	193800	152200	127400	**-41600**	**-21,5%**	**-66400**	**-34,3%**

Tendinţa de creştere a gradului de concentrare a populaţiei în municipii şi oraşe se explică prin fluxul migratoriu rural- urban, ca urmare a menţinerii în continuare a anumitor diferenţe în condiţiile de viaţă şi de muncă între cele două medii şi datorită modificărilor intervenite în organizarea administrativă şi teritorială a judeţului.

SURSA INS

Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din Regiunea Sud Vest Oltenia

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 6 ani	90,3	77,5	60,1	-12,8	-14,2%	-30,2	-33,4%
7-14 ani	211,2	165,4	141	-45,8	-21,7%	-70,2	-33,2%
15-24 ani	343,6	251,2	199,5	-92,4	-26,9%	-144,1	-41,9%

SURSA INS

În perspectiva anului 2016 reapare o reducere semnificativă a populaţiei de vârstă şcolară.
În schimb, creşte (numeric şi procentual) populaţia în vârstă (peste 65 de ani).
Cele mai drastice reduceri sunt prognozate pentru **efectivele din grupa de vârstă 7-14 ani** care **până în 2015 vor scădea cu cca 25,88%** la nivel regional şi **grupa de vârstă 15-24 ani până în 2015 vor scădea cu cca 18,51%.**

În cifre absolute, în intervalul de timp 2014-2020 **scăderea de efective în grupa de vârstă 7-14 ani** va fi de **59.800 persoane**, reprezentând echivalentul dispariţiei la nivel regional a unui număr de 2135 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi) şi la **grupa de vârstă 15-24 ani** va fi de **64.300** persoane.

Pentru judeţul Dolj, în intervalul de timp 2014-2020, scăderea efectivelor şcolare pentru grupa de vârstă 15-19 ani (care interesează sistemul TVET), va fi de 14250 persoane ceea ce reprezintă o scădere a efectivelor de elevi cu 27,68% şi dispariţia a 508 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi). Aceasta va induce şi scăderea gradului de ocupare a resurselor umane-profesori cu aproximativ 12% în următorul deceniu.

Populatia rroma la nivelul judetului Dolj reprezinta 4,29% din populatia judetului. Consideram ca mentiunea este necesara in conditiile in care in cartierul in care este amplasat liceul exista un numar important de familii de rromi ai caror copii sunt cuprinsi in invatamantul primar , gimnazial si sacoala de arte si meserii.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu **tendinţa de descreştere a populaţiei determină reduceri semnificative ale populaţiei şcolare, ceea ce ar putea avea următoarele implicaţii:**

- reorganizarea sistemului educaţional care să ţină cont de tendinţele existente pe piaţa muncii.
- luarea in considerare a unor servicii de orientare şi consiliere.
- excedent de cadre didactice.
- abordarea unor nevoi educaţionale specifice.

2.1.3 Piata muncii



Începând cu anii '60 Craiova este un puternic centru universitar şi industrial; dezvoltându-se industria de avioane, industria chimică, alimentară, uşoară, a materialelor de construcţii, industria electrotehnică, industria extractivă, industria energetică.

Revoluţia din decembrie 1989 a condus la modificări importante în domeniul economic, prin realizarea unei pieţe libere şi prin descentralizarea conducerii tuturor sectoarelor economiei naţionale. A avut loc o repunere în valoare a spiritului de proprietate prin liberalizarea initiativei particulare şi privatizarea unor bunuri care au aparţinut în exclusivitate statului.

În domeniul industrial s-a remarcat o scădere a producţiei tuturor capacităţilor, determinată în principal de faptul că nu s-a putut anticipa direcţia impactului schimbării şi dimensiunea şocurilor care au

urmat după modificarea sistemului economico-social. Totuşi, industria continua să reprezinte ramura de activitate cu mare influenţă asupra economiei oraşului (70%).

În prezent se înregistrează progrese reale în dezvoltarea serviciilor de telecomunicaţii, a serviciilor bancare şi de asigurări, a serviciilor de consultanţă în afaceri (CDIMM, Centrul Romano-American). La nivelul judeţului are loc o creştere spectaculoasă a numărului de firme mixte şi a valorii capitalului investit, situând Doljul pe unul din primele locuri din România din acest punct de vedere.

Municipiul Craiova este situat în sud-vestul României, pe malul Jiului, în Câmpia Română (Dunării). Se află la 209 km de Bucureşti şi 68 km de Dunăre. Clima este temperat-continentală, cu influenţe submediteraneene.

Conform ultimului comunicat al Institutului Naţional de Statistică, la data de 1 ianuarie 2009 oraşul avea o populaţie de 298.928 de locuitori.

La 20 octombrie 2014 populaţia stabilă a judeţului Dolj era de 660.544 persoane, din care 338.059 femei (51,2 %). Faţă de situaţia existentă la recensământul anterior, populaţia stabilă a scăzut cu 73.687 persoane (din care, 38.322 femei). Populaţia stabilă a celei mai mari localităţi din judeţ (Municipiul Craiova) este de 269.506 persoane.

Populaţia ocupată actual - de circa 110.000 persoane - se repartizează astfel: 38% în industrie, 15% în comerţ şi reparaţii, 10% în transporturi şi depozitare, 8% în învăţământ şi 5,7% în domeniul medical

Dinamica firmelor - unităţi locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii - Regiunea Sud Vest Oltenia și județul Dolj

Sursa: INS, Anuarul statistic 2012 şi anii anteriori.

Structura populaţiei pe grupe de vârstă: la nivelul judeţului Dolj, la 20 octombrie 2014, copiii (0-14 ani) deţin o pondere de 14,7 % în totalul populaţiei stabile a judeţului, populaţia tânără (15 – 24 ani) reprezintă un procentaj de 12,2 %, persoanele mature (25 – 64 ani) formează majoritatea (55,4 %), iar persoanele în vârstă de 65 ani şi peste reprezintă 17,7 % din total. Persoanele în vârstă de 85 ani şi peste deţin o pondere de 1,4 % în totalul populaţiei stabile.

Structura după nivelul de instruire absolvit: din totalul populaţiei stabile de 10 ani şi peste, 43,7 % au nivel scăzut de educaţie (primar, gimnazial sau fără şcoală absolvită), 42,0 % nivel mediu (posticeal, liceal, profesional sau tehnic de maiştri) şi 14,3 % nivel superior. La 20 octombrie 2014 erau 8106 persoane analfabete.

Evoluţia personalului din unităţile locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii, pe clase de mărime. Regiunea Sud Vest Oltenia.

Conform INS :

Anul \ clasa de mărime	**Total**	**0-9** angajaţi	**10-49** angajaţi	**50-249** angajaţi	**peste 250** angajaţi	**Total IMM (0-249 angajaţi)**
2010	511489	57151	74635	100384	279319	232170
2012	344099	50937	42542	62838	187782	156317
2013	321742	45363	44127	62683	169569	152173
2014	326670	50883	50770	67817	157200	169470

2.1.3.1. Forta de munca

Piaţa muncii are nevoie de elevi calificaţi şi şcolile trebuie să asigure acest lucru. Deşi direcţia schimbării este greu de precizat, este foarte important ca şcolile şi agenţii economici să creeze o infrastructură de comunicare şi cooperare.

Agenţii economici sunt implicaţi în elaborarea de curriculum şi de feed-back asupra acestora. Crearea unui mediu de învăţare activ în afara şcoli, se realizează prin stagiile de practică, proiecte, vizite etc.

Pentru a răspunde cerinţelor pieţei muncii din viitor, punctul de plecare îl constituie o analiză a structurii pieţei muncii din prezent.

2.1.3.2. Balanţa forţei de muncă

Din datele statistice din PLAI rezultă că rata de ocupare a populaţiei feminine (59,9%) este semnificativ mai mică decât cea a populaţiei masculine (64,6%).

Din analiza populatiei ocupate pe sectoare de activitate in perioada 2014-2020 se poate evidentia **o crestere a numarului de persoane ocupate in sectoarele: industrie extractiva, constructii, comert, hoteluri si restaurante, tranzactii imobiliare, administratie publica si sanatate si scadere in sectoarele: agricultura, industrie, energie electrica, transport, invatamant.**

2.1.3.3 Şomajul

Dezvoltarea sectorului privat este insuficientă pentru a crea un număr corespunzător de locuri de muncă, acoperirea necesarului său de resurse de muncă bazându-se pe atragerea de persoane active din sectorul public şi mai puţin pe repartiţii de la Oficiul Forţei de Muncă.

Anexa 5 din PLAI reflectă situaţia şomajului la nivelul judeţului.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1 Aplicarea demersului didactic

Liceul TRAIAN VUIA ofera <u>*condiţii egale de acces la programele de învăţare şi sprijin pentru toţi elevii*</u> :

- elevii primesc informaţii şi sunt cooptaţi în diferite programe de învăţare realizate prin activităţi extraşcolare;
- şcoala are acces la Internet şi oferă elevilor sprijin în strângerea informaţiilor suplimentare despre cursuri şi carieră;
- profesorii diriginţi oferă consiliere elevilor şi părinţilor – dovezi: *procese verbale ale şedinţelor cu părinţii*;
- elevilor de clasa a XII-a care au fost respinşi la examenul de bacalaureat şcoala le oferă alternativa înscrierii la Şcoala Postliceală, calificarea Tehnician electromecanic auto.
- la nivelul unităţii de învăţământ la început de ciclu, clasa a IX-a, este stabilit ca prioritate evaluarea iniţială pe discipline, cât şi stabilirea stilurilor de învăţare individuală – dovezi: *testări iniţiale, chestionare privind stilurile de învăţare, chestionare privind conştientizarea stilului de învăţare, portofoliile de educaţie permanentă a elevilor*;
- analiza testărilor în cadrul comisiilor metodice şi C.P. şi stabilirea ţintelor individuale de învăţare – dovadă: *procesele verbale ale comisiilor metodice, rapoartele de activitate pe catedre*;
- elevii sunt implicaţi în programe de iniţiere în diferite domenii (sanitar, rutier, sportiv şi informatică) prin activităţi extraşcolare pentru învăţare în diferite contexte – dovezi: *protocoale, pliante, reviste şcolare, diplome*;
- elevii aleg programe suplimentare de învăţare asigurate prin CDŞ- uri şi CDL- uri – dovezi: *CDŞ, CDL, protocoale, convenţii de colaborare*;

- sunt oferite consultaţii elevilor la nivel de catedră pe discipline şi la nivel de şcoală cu elevii performanţi cât şi pentru realizarea progresului şcolar – dovezi: *graficele de consultaţii, meditaţii ale catedrelor, programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene şi concursuri şcolare*;
- activitatea de predare este structurată în lecţii cu conţinut adecvat programei şi adaptat nivelului clasei – dovezi: *planificări calendaristice, planuri de lecţie centrate pe elev, fişe de lucru, fişe de evaluare*;
- elevilor din toate clasele a IX-a, a X-a liceu (real şi tehnic) li s-au stabilit stilurile de învăţare proprii. Toţi profesorii acestor clase şi-au adaptat strategiile de predare în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor - dovezi: *tabele şi reprezentări grafice ale stilurilor de învăţare, procesele verbale de la C.P. clasei, fişele de observare a lecţiilor, portofoliile elevilor*;
- în urma folosirii unor strategii noi la clasă, elevii au acordat feed – back profesorilor – dovezi: *chestionar privind strategiile de predare folosite, portofoliile elevilor*;
- activitatea este corespunzătoare în şcoală, elevii primesc în mod regulat feed- back prin notarea ritmică efectuată şi discutarea performanţelor şcolare cu profesorii de la clasă şi diriginţii – dovezi: *catalogul clasei, comisia de notare ritmică, fişele de observare a lecţiei*.

2.2.2 *Activitatea consiliilor, comisiilor*

Atât în cadrul consiliilor cât şi al comisiilor ce funcţionează în unitatea şcolară, au fost întocmite graficele şedinţelor de lucru şi tematica acestora, Programul de acţiuni pe întreaga durată a anului şcolar, cu sarcini, termene precise, responsabilităţi, obiective generale şi specifice, precum şi mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor şi comisiilor existente la nivelul şcolii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea şcolii a acordat o atenţie deosebită dezbaterilor şi propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe şi proiecte de acţiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanenţă urmărită.

Responsabilii acestora au fost desemnaţi în şedinţa de lucru de către membrii comisiilor şi consiliilor dintre cadrele didactice cu experienţă în domeniu. Fiecare membru component al acestor organisme au sarcini precise privind o anume activitate.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar şi între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităţilor desfăşurate şi nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea şcolii la momentul oportun.

Tematica şi graficul desfăşurării activităţilor au fost corelate cu activităţile desfăşurate la nivelul cercurilor judeţene desfăşurate dar şi cu activităţile propuse în planul managerial al şcolii.

Monitorizând întrega activitate din şcoală, conducerea unităţii de învăţământ a folosit o gamă de modalităţi diversificată, de la discuţii personale, colective atât cu personalul cât şi cu responsabilii, acţiuni de evaluare şi control (conform graficului şi tematicii), participarea la toate activităţile catedrelor, comisiilor, la activităţi educative, extraşcolare, cu părinţii, cu alţi factori educaţionali, rapoarte şi analize în CP şi CA. Urmărind creşterea eficienţei activităţii, conducerea a avut în atenţie multiple ţinte dintre care încercăm să enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologica a activitatilor didactice în concordanţă cu noile obiective şi principii educaţionale ale reformei;
- Optimizarea activităţii didactice la toate disciplinele, în concordanţă cu planurile de învăţământ şi standardele educaţionale;
- Parcurgerea integrală a programelor şcolare;
- Sprijinirea perfecţionării continue a cadrelor didactice şi personalului nedidactic;
- Sprijinirea şi încurajarea dezvoltarii personale a elevilor;

- Reorganizarea continuturilor activitatilor educative cu elevii in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale reformei;
- Îmbunatăţirea stării disciplinare şi a frecvenţei;
- Dezvoltarea relaţiilor cu ceilalţi factori educaţionali;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic ;
- Atragerea catre unitatea şcolara a unor surse de finanţare extrabugetare;
- Diversificarea acţiunilor de orientare şcolara şi profesională şi eficientizarea acestora în scopul realizării atât apropriului plan de şcolarizare cât şi cuprinderea absolvenţilor în forme de învăţământ ulterioare;
- Obţinerea unor resurse financiare şi materiale necesare în desfaşurarea acţiunilor de promovare a şcolii;

Proiectarea activităţilor didactice este întocmită conform recomandărilor de la consfătuiri, respectă programele în vigoare, ordinul M.E.N.C.S. cu privire la descongestionarea programelor. Activităţile zilnice sunt precedate de o bună pregătire a cadrelor didactice cei mai mulţi concep şi realizează mijloace de învăţământ cu resurse proprii. Există dificultăţi în şcolarizarea unor elevi. La aceştia şcolarizarea se face cu dificultăţi, greutăţi întâmpinându-se la întocmirea sarcinilor de muncă independentă acasă şi în folosirea limbii române.

Sunt atinse obiectivele cadru şi obiectivele de referinţă la fiecare disciplină din ariile curriculare ale planului cadru şi că fiecare elev a realizat progresul şcolar, în ritmul propriu, cerut de programele şcolare.

2.2.3. Resurse umane

Dobândirea de competenţe de către elevi este asigurată de către cadrele didactice ale unităţii noastre de învăţământ, dintre care: total cadre didactice -**67**, dintre care titulare- **55.**

Cadrele didactice din şcoala noastră sunt preocupate de dezvoltarea bazei didactico-materiale şi de perfecţionarea lor în vederea aplicării noilor metode de predare-învăţare. În acest sens, în şcoala noastră există cadre didactice formate pe diferite componente: instruire centrată pe elev, parteneriat/lucrul cu întreprinderile, consiliere şi orientare şcolară, planul de acţiune al şcolii, materiale de învăţare/copii cu nevoi speciale, planificarea educaţiei la cerere şi asigurarea calităţii în educaţie.

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE /

Director (numele şi prenumele)	**Gradul didactic**	**Vechime la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unitatea de învăţământ la care are norma de bază**	**Unitatea de învăţământ la care este titular** (dacă e cazul)	**Observaţii, dacă este cazul** (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România)
Moculescu Ileana Daniela	I	34	Decizie 1543/29.08.2016	Delegaţie	Liceul Traian Vuia	Liceul Traian Vuia	-
Director adjunct (numele şi prenumele)							
Gugu Ion	I	40	Decizie 1544/29.08.2016	Delegaţie	Liceul Traian Vuia	Liceul Traian Vuia	-

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex: concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie	**Observaţii, dacă este cazul** (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
67	62,9216	54	55	67	*concurs titularizare 55* *detasare 5* *suplinire 7*	

DISTRIBUŢIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Număr personal didactic calificat:					*Număr personal didactic*
Cu doctorat	*gradul I*	*gradul II*	*cu definitivat*	*fără definitivat*	*Necalificat*
1	42	18	5	1	-

DISTRIBUŢIA PE GRUPE DE VECHIME A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învăţământ	1	3	6	13	8	16	13	7

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de persoane calificate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal*
Secretar sef Secretar	1 1	1 1	1 1		Da Da	
Administrator financiar sef Administrator financiar/patrimoniu	1 2	1 2	1 2		Da Da	
Analist programator Bibliotecar Laborant Tehnician Pedagog Supraveghetor noapte	1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 2		Da Da Da Da Da Da	

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de persoane calificate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal*
Ingrijitori	11	11			Da	
Paznici	3	3			Da	
Fochisti Muncitori calificati	1 7	1 7			Da Da	

2.2.4. Formarea continua a personalului

Formarea continua, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile și completarile ulterioare. Această activitate este coordonată de Ministerul Educației Nationale si Cercetarii Stiintifice și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte institutii abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continua în unitatea noastră este centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Cadrele didactice de la liceul *"Traian Vuia"* din Craiova au înţeles foarte bine că propria formare este o condiţie absolut necesară activităţii de formare pe care o desfăşoară în clasă, aşa că au participat la multiple şi variate activităţi de perfecţionare.

Pentru anul scolar 2016-2017 Comisia de perfectionare:

I. Asigura **legislaţia** nou aparută: prezentarea noutatilor in domeniul legislativ completarea punctelor de documentare legislativa cu legile si actele normative nou aparute, Actualizarea inventarului legilor si actelor normative existente in punctele de documentare, Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant in consiliul profesoral la nivelul unitatilor de invatamant sau, dupa caz, in cadrul colectivelor metodice, studierea noutatilor in domeniul legislative, asigurarea consilierii pe probleme juridice in scopul aplicarii corecte a legislatie şcolare in vigoare, evaluarea periodica a modului in care este aplicata legislatia şcolara in vigoare.

II. In vederea implementarii optime a **curriculum-ului** si optimizarii procesului de indrumare-control- evaluare la nivelul unitatii de invatamant comisia de perfectionare realizeaza: consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi perfectionarea la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, completarea bancii de date cu documentele curariculare oficiale nou aparute, consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind modalitati de stimulare a personalului didactic în proiectarea, organizarea şi desfasurarea unor actiuni de perfectionare pe probleme de curriculum.

III. **Privind resursele umane intocmeste** situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin activitate metodica desfasurata in unitatea de invatamant, situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin intermediul centrelor de formare continua, centrelor pedagogice si C.C.D, situatiile statistice cu personalul nedidactic cuprins la cursuri de perfectionare periodica organizate de C.C.D., realizeaza informarea curenta a personalului didactic si nedidactic asupra modului de organizare si desfasurare a cursurilor la centrele de perfectionare acreditate de M.E.C.S.

IV. La capitolul **perfectionare** realizeaza urmatoarele demersuri: planificarea activitatilor de perfecţionare, an scolar 2016-2017, la nivelul colectivelor metodice si consiliului pedagogic, depistarea problemelor cu care se confrunta cadrele didactice in didactica aplicata si managemetul calitatii; stabilirea unor actiuni la nivelul colectivelor metodice, transmiterea diagramei activitatilor de pefectionare la I.S.J – compartimentul dezvoltare profesionala, stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată exerienţă şi rezultate deosebite la catedră, la activităţi de cercetare pe probleme de didactică aplicată şi managementul calităţi, stabilirea nevoii de de perfecţionare pentru anul şcolar 2016-2017, inscrierea la cursuri de perfecţionare, participarea la cursuri de perfecţionare, participarea la activitaţile de perfecţionare organizate de C.C.D.

Perfecţionarea prin grade didactice are in vedere: informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade, programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I, desfăşurarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II şi I, inscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade, programarea unităţiolr de învaţământ pentru depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al IŞJ, depunerea dosarelor la Director în vederea înscrierii pentru obtinerea gradelor didactice, depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al ISJ Dolj, informarea personalului didactic asupra: -centrelor universitare care organizează cursuri de conversie şi reconversie profesională; condiţiilor şi perioadei de înscriere, stimularea şi încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie şi reconversie profesională, -stabilirea nevoii de perfecţionare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic(s-a constatat existenta nevoii de perfectionare pentru pedagogi si laboranti discipline tehnice).

V. Organizarea activităţilor de consiliere, îndrumare şi control prin: planificarea si realizarea activităţilor de consiliere, îndrumare şi control pe probleme de perfecţionare, participarea la acţiunile de perfecţionare realizate la nivelul comisiilor metodice, analiza periodica şi realizarea de sinteze privind necesarul de perfecţionare, eficienţa şi eficacitatea acţiunilor de formare şi perfecţionare.

Obiective ţintă (pe termen scurt)

- pregătirea de specialitate, metodică şi psihopedagogică şi/sau în vederea definitivării, gradelor didactice II şi I;
- **realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la nivelul şcolii**, la nivel local.

Obiective de dezvoltare (pe termen lung)

- dezvoltarea personalităţii individuale a cadrelor didactice prin accesul real la orice formă de perfecţionare (organizate de: Universităţi, C.C.D. Dolj, Centre de formare profesionala);
- ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice la standardele impuse de reforma învăţământului;
- obţinerea de către cadrele didactice a competenţelor compatibile cu cele din UE.

2.2.5. Resurse materiale. Spatii pentru invatamant

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii
1.	**Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001	1
2.	**Sală pentru servit masa**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001	1
3.	**Dormitor**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	20
4.	**Bucătărie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
5.	**Spălătorie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
6.	**Spaţii sanitare**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	Corp A - 1 grup sanitar fete - 5 wc, 4 chiuvete Corp A - 3 grupuri sanitare băieţi - 24 Wc,

			12 chiuvete Corp B - 3 grupuri sanitar băieţi - 3 Wc, 3 chiuvete Corp C - 2 grupuri sanitar băieţi - 9 Wc, 2 chiuvete
7.	**Spaţii depozitare materiale didactice**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	5
TOTAL			**38**

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii
1.	**Secretariat**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
2.	**Spaţiu destinat echipei manageriale**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	2
3.	**Contabilitate**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.	1

		96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	
4.	**Casierie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
5.	**Birou administraţie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	2
TOTAL			**7**

Săli de clasă:

- Număr:

52

- Suprafaţa totală (estimată):

2826 mp

Repartizare pe corpuri de clădire/ locaţii, după cum urmează:

- Regim juridic:

Spaţiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.96 /2001 şi Protocolul de predare – primire nr. 28651/28.09.2001

Cabinete, laboratoare, ateliere:

Tip / destinaţie	Număr	Nr. posturi de lucru	Repartizarea pe corpuri de clădire/locaţii	Regimul juridic	Dotarea pentru un an de studii în avans*(pentru învăţământul preuniversitar particular,* dacă e cazul):	
					Da	Nu
Lb. romana	1	6	Corp B	Spaţiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.96 /2001 şi Protocolul de predare – primire nr.28651/28.09.2001		
Lb. moderne	1	9	Corp b			
Chimi/fizica	1	6	Corp A			
Biologie	1	2	CorpA			
Geografie	1	2	Corp B			
Tehnice	2	12	Corp A, B			

Sală şi teren de sport:

- Suprafaţă:

Sala: 426 mp/

Terenuri de sport: **800 mp**

- Regim juridic:

Sala: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001 Terenuri de sport: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001

BIBLIOTECA SCOLARA



SALA DE FESTIVITATI



LABORATOR DE INFORMATICA

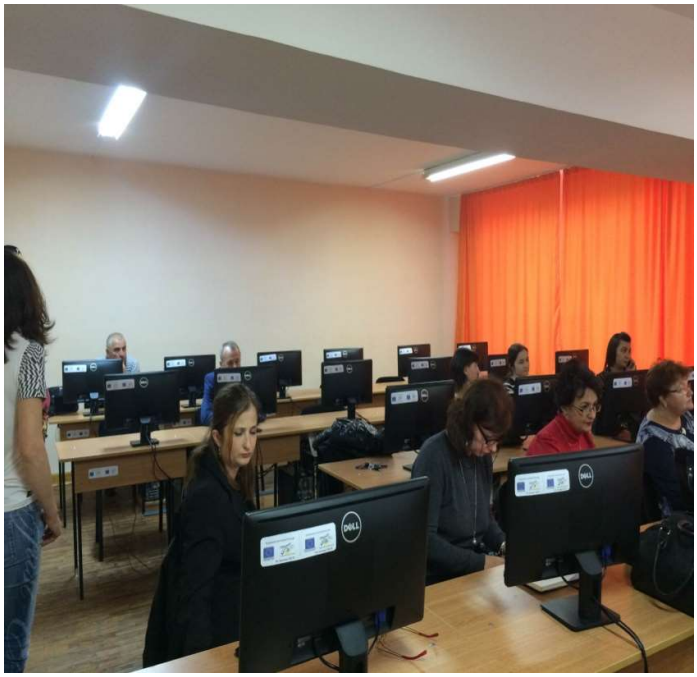


CABINET TEHNOLOGIC

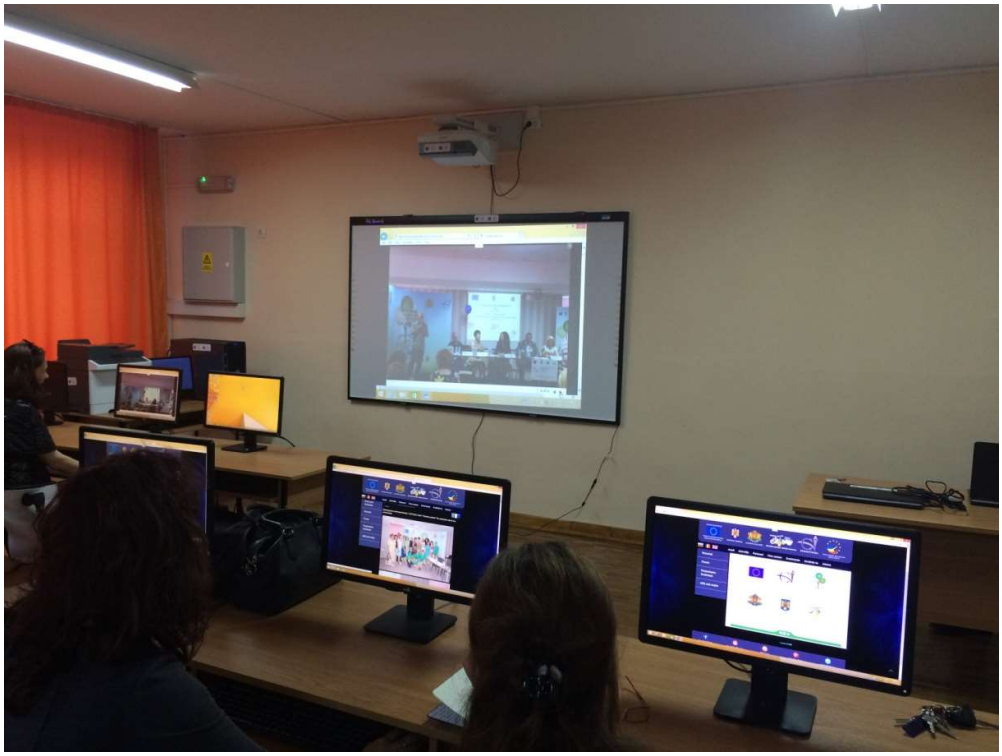


LABORATOR CHIMIE





LABORATOR DE MEDIU



2.2.6. Resurse financiare

PROIECT DE BUGET -2016 - BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI - Învăţământ 65.02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicat.	An 2016 conf.HG 993/2015	An 2015 . conf. centraliz din dec 2015
TOTAL CHELTUIELI			4970	5621
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE 01			4829	5480
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	1		4829	5480
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2	10	3001	3652
Cheltuieli salariale in bani	3	10.01	2449	2979
Salarii de baza	4	10.01.01	2366	2886
Alte sporuri	5	10.01.06	15	18
Fond aferent platii cu ora	6	10.01.11	67	74
Indemnizatii de delegare	7	10.01.13	1	1
Contributii	8	10.03	552	673
Contributii de asigurari sociale de stat	9	10.03.01	387	471
Contributii de asigurari de somaj	10	10.03.02	12	15
Contributii de asigurari sociale de sanatate	11	10.03.03	128	155
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	12	10.03.04	4	6
Contributii pt concedii medicale	13	10.03.06	21	26
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	14	20	1723	1723
Bunuri si servicii	15	20.01	552	552
Furnituri de birou	16	20.01.01	9	9
Materiale pentru curatenie	17	20.01.02	21	21
Incalzit, luminat si forta motrica	18	20.01.03	305	305
Apa, canal si salubritate	19	20.01.04	115	115
transport	20	20.01.07	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	21	20.01.08	17	17
Materiale si prestari de serviciii cu caracter functional	22	20.01.09	2	2
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	23	20.01.30	83	83
Reparatii curente	24	20.02	941	704
Bunuri de natura de inventar	25	20.05	181	146,00
Uniforme si echipament	26	20.05.01	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	27	20.05.03	20	11
Alte obiecte de inventar	28	20.05.30	161	135
Deplasari, detasari, transferati	29	20.06	8	8
Deplasari interne, detasari, transferari	30	20.06.01	5	5

Deplasari in strainatate	31	20.06.02	3	3
Carti, publicatii si materiale documentare	32	20.11	1	1
Pregatire profesionala	33	20.13	13	13
Protectia muncii	34	20.14	2	1
Alte cheltuieli	35	20.30	25	25
Alte cheltuielui cu bunuri si servici	36	20.30.30	25	25
5702 Ajutoare sociale	37	57.02	4	98
Ajutoare sociale in numerar	38	57.02.01	4	98
Titlul IX Alte cheltuieli	39	59	98	98
Burse	40	59.01	98	98
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	41	71	1098	1098
Active fixe	42	71.01	1098	1098

FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR

PENTRU ANUL 2016

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL:

In fundamentarea bugetului pe anul 2016 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat in conformitate cu Legea 284/2010 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, Legea 1/2011 –legea educatiei nationale L 63/2011, legea incadrarii si salarizarii personalului didactic si didactic auxiliar , OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, OU 54/2015 privind unele masuri in domeniul invatamantului, cat si HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finantarea unitatilor din invatamantul preuniversitar de stat, finantate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev, pentru cele 93.63 posturi care se impart in :

-personal didactic 59,63 posturi
-personal didactic auxiliar 12 posturi
- personal nedidactic 22 posturi

In prezent pe nedidactic avem 3 posturi vacante.
Datele din statul de personal decembrie 2015

Bugetul alocat unitatii noastre scolare pentru anul financiar 2016 cuprinde:

Nr. Crt	Indicatori	Cod indicatori	*AN* 2016	*TRIM I*	*TRIM* II	*TRIM* III	*TRIM* IV
1.	CHELTUIELI		3521	1050	964	880	627
2.	CHELTUIELI CURENTE	01	3521	1050	964	880	627
3.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3001	918	764	804	515
4.	Cheltuieli salariale in bani	10.01	2423	745	612	645	421
5.	Salarii de baza	10.01.01	2314	717	587	617	393

6.	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.06	20	5	5	5	5
7.	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0
8.	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	89	23	20	23	23
9.	Alocatii pentru tr la si de la locul de munca	10.01.15	0	0	0	0	0
10.	Contributii	10.03	578	173	152	159	94
11.	Contributii de asig.soc.de stat	10.03.01	388	118	99	105	66
12.	Contributii de asig. de somaj	10.03.02	14	4	4	4	2
13.	Contributii de asig.soc.de sanatate	10.03.03	139	40	38	39	22
14.	Contributii de asig.pt.accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	7	2	2	2	1
15.	Contrib.pentru concedii medicale	10.03.06	30	9	9	9	3
16.	TITLUL II BUNURI si SERVICII	20	423	100	168	75	80
17.	Bunuri si servicii	20.01	367	96	153	52	66
18.	Furnituri de birou	20.01.01	2	0	1	1	0
19.	Materiale pentru curatenie	20.01.02	7	2	2	1	2
20.	Incalzit, iluminat si forta motrice	20.01.03	264	77	118	29	40
21.	Apa,canal,salubritate	20.01.04	66	11	23	15	17
22.	Posta, telecomunicatii,radio-tv.,internet	20.01.08	14	4	4	3	3
23.	Alte bunuri si serv.pt.intret.si funct.	20.01.30	29	2	5	3	4
24.	Reparatii curente	20.02	10	0	5	5	0
25.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	12	0	2	6	4
26	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	4	0	0	2	2
26.	Alte obiecte de inventar	20.05.30	8	0	2	4	2
27.	Deplasari,detasari,transferari	20.06	3	0	0	2	1
28.	Deplasari interne,detasari,transferari	20.06.01	3	0	0	2	1
29.	Carti, publicatii	20.11	1	0	0	1	0
30.	Pregatire profesionala	20.13	5	0	1	2	2
31.	Protectia muncii	20.14	3	0	1	1	1
32.	Alte cheltuieli	20.30	22	4	6	6	6
33.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	22	4	6	6	6
34.	**5702 Ajutoare sociale**	57.02	4	1	1	1	1
35.	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	4	1	1	1	1
36	**Titlul IX Alte cheltuieli**	59	93	31	31	0	31
38	**Burse**	59.01	93	31	31	0	31

2.2.7. Consiliere si orientare scolară

Orientarea profesională a elevilor a fost si este în atenţia tuturor cadrelor didactice din şcoala noastră. În acest sens, la toate clasele terminale au fost aplicate teste de interese şi aptitudini care îi ghidează pe elevi în alegerea profesiei; rezultatele obţinute au fost consemnate în fişa psiho-pedagogică de către fiecare diriginte.

Totodată li s-a prezentat elevilor mapa cu profilele ocupaţionale, acestea cuprinzând informaţii detaliate despre fiecare calificare profesională sau profesie în parte, respectiv descrierea ocupaţiei şi conţinutul muncii, echipamente şi instrumentele de lucru, atribuţiile şi responsabilităţile , programul de lucru, mediul de activitate, situaţiile de risc, cerinţele medicale şi psihice impuse de profesie, cerinţele de educaţie şi pregătire profesională, dinamica ocupaţiei pe piaţa muncii şi informaţii suplimentare cu privire la locurile unde se mai pot documenta în privinţa profesiei alese.

Atat în cadrul orelor de dirigenţie, cat si in cabinetul de consiliere si orientare, elevii au fost pregătiţi pentru a fi capabili să-şi elaboreze într-un mod adecvat un CV, o scrisoare de prezentare, de intenţie sau mulţumire, să cunoască modalitatea cea mai pertinentă de susţinere a unui interviu, precum şi tehnicile de evitare a întrebărilor de tip capcană adresate de intervievator

ACTIVITATE	SCOP ŞI BENEFICII	TINTE	REZULTATE EVALUATE /AŞTEPTATE
Oferta educaţională elaborată în concordanţă cu PRAI şi PLAI	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi	Elevii din clasele terminale	Realizarea planului de şcolarizare
Parteneriat cu Comitetul reprezentativ al părinţilor	Atragerea acestora în programele educaţionale ale şcolii	Toate clasele	Reducerea absenteismului şi a cazurilor de abandon şcolar Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
Consilierea elevilor	Identificarea aptitudinilor	Toţi elevii	Identificarea traseului educaţional optim
Colaborări cu AJOFM, Camera de Comerţ şi Industrie	Popularizarea ofertei pieţei muncii	Clasele a XII-a	Creşterea numărului de absolvenţi integraţi socio-profesional
Desfăşurarea instruirii practice la agenţi economici	Cunoaşterea de către elevi a cerinţelor viitoarelor locuri de muncă	Clasele IX- XII Liceu tehnologic şi Scoala postliceala	Dobândirea de competenţe şi abilităţi practice cerute de agenţii economici
Concursuri interdisciplinare şi pe meserii Olimpiade şcolare	Încurajarea performanţei şcolare	Toate clasele	Evaluarea aptitudinilor elevilor

Activităţi extraşcolare-sportive, culturale, excursii, cercuri pe obiecte	Identificarea altor abilităţi şi aptitudini	Toate clasele	Dezvoltarea personală a elevilor
Tehnici de căutare a unui loc de muncă	Informare Consiliere	Clasele terminale	Elevii vor şti să-şi „vândă" competenţele şi abilităţile lor
Organizarea de întâlniri cu cadre didactice din învăţământul superior	Informare Consiliere	Clasele terminale	Familiarizarea cu viaţa de student

2.2.8. Parteneriate, colaborări, proiecte

PARTENERIATE:

UNIVERSITATEA SPIRU HARET ***RADIO ROMANIA*** ***UNIVERSITATEA CRAIOVA***

BIBLIOTECA THEODOR AMAN ***JANDARMERIA***



INSPECTORATUL JUDETEAN DE POLITIE



RADIO ROMANIA



TEATRUL NATIONAL CRAIOVA









Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

Formele de colaborare cu familiile elevilor noştri au fost variate. Astfel, prin convorbiri individuale sau de grup, prin şedinţele lunare organizate de diriginţi cu părinţii elevilor din fiecare clasă, s-a păstrat o permanentă legătură şcoală - familiile, părinţii putând să cunoască problemele pe care le ridică viaţa şcolară, progresul sau regresul copiilor lor, modalităţile prin care pot interveni şi modifica randamentul şcolar al copiilor lor, activităţile pe care şcoala le organizează, metodologiile pentru examenele de capacitate şi de bacalaureat.

Părinţii au fost implicaţi, în desfăşurarea unor activităţi educative şi cultural-artistice: serbări, spectacole, vizite, excursii.

Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost reorganizat în luna octombrie, când a fost aleasă noua structură de conducere.

De asemenea, pe parcursul anului scolar 2016-2017, in scoala noastra se desfasoara proiectul „Consilierea parintilor", care a avut ca scop creşterea calităţii educaţiei parentale prin construirea unei relaţii de încredere şi comunicare sinceră între părinţi şi copii. Proiectul a fost avizat de ISJ/CJRAE/CJAP Dolj si a fost coordonat de Cabinetul Scolar de Asistenta Psihopedagogica – prof. consilier Mirela Isuf si Coordonatorul pentru programe si proiecte educative scolare si extrascolare, in colaborare cu profesorii diriginti.

Activitatile proiectului au vizat urmatoarel e teme-cheie:

- *Parteneriatul familie - şcoală"*
- *„Relaţia părinţi-preadolescenţi/ adolescenţi"*
- *„Aprecierea şi acordarea atenţiei"*
- *„Stabilirea limitelor. Pedepsirea copilului"*
- *„Calităţile unui părinte."*
- *„Practici educative parentale"*
- *„Programul copilului"*

- *„Familia - factor de orientare şcolară şi profesională".*

In acest an scolar in cadrul scolii se deruleaza urmatoarele proiecte:

-**TRAVAIL**- Tranzitia la viata activa in vederea integrarii pe piata muncii pentru elevii din judetul Dolj, proiect cofinantat din Fondul SOCIAL european prin P.O.S.D.R.U.2007-2014

- **MIS-ETC code 336 ECO Education for healthy environment**, proiect transfrontalier Romania-Bulgaria, 2014-2015

- „**IDEE pentru o societate bazată pe cunoaştere**", Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;Axa prioritară nr. 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieţii cu piata muncii";Domeniul major de intervenție 2.1: „Tranziţia de la şcoală la viaţa activă"

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.

Pentru o mai bună practică este necesară implicarea agenţilor economici în dotarea cu echipamente a unităţilor de învăţământ şi repararea celor existente, asigurarea instruirii practice a elevilor, participarea în comisii la examenele de certificare a calificarii profesionale, nivel 4, 5 si a unor reprezentanţi din cadrul societăţii economice, participarea reprezentanţilor la acţiuni reprezentative ale şcolii, deschiderea anului şcolar, şedinţe, etc. De asemenea, este absolut necesară, participarea unor specialişti în acţiunile de elaborare şi avizare a curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele cu profil tehnic.

În încheierea conveţiilor de colaborare între şcoală şi agenţi trebuie stipulată obligativitatea acestora de a asigura condiţiile necesare desfăşurării practicii în conformitate cu prevederile programei şcolare, durata convenţiilor fiind de un an şcolar, asigurând condiţii optime de instruire şi un climat favorabil. De aceea este importantă contactarea şi atragerea în parteneriate, în afară de agenţii economici tradiţionali, a cât mai multor agenţi economici în special dintre cei ce înregistrează rezultate economice bune, care se implică în activitatea şcolii şi care asigură condiţii optime de instruire şi un climat favorabil educaţiei, în vederea unei bune inserţii socio-profesionale şi adaptarea absolvenţilor la condiţiile reale de muncă.

De asemenea o altă tendinţă este realizarea de parteneriate cu autorităţile locale şi ONG-uri şi implicarea acestora în asigurarea de condiţii de funcţionare optime ale unităţilor de învăţământ.

Liceul „Traian Vuia" Craiova, prin catedra de discipline tehnice, a încheiat programe de parteneriat cu societaţi comerciale din Craiova pentru desfăşurarea activităţii de instruire practică a elevilor. Elevul intră în contact direct cu instrumentele şi echipamentele locului de muncă în unităţile economice de profil.

Societăţile comerciale vor angaja absolvenţi pe bază de concurs şi în limita locurilor disponibile.

Parteneriatele sunt încheiate cu următoarele societăţi, agentii, facultati :

- S.C. POPECI Craiova,
- Agenţia de Dezvoltare Regională,
- Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă,
- Camera de Comerţ şi Industrie,

- Facultatea de Mecanica
- Facultatea de Electrotehnica
- S.C. R.A.T. S.A

In cadrul proiectului educational extracurricular „ Limbajul tehnic in contextul european" am desfasurat numeroase activitati, si anume:

- in luna octombrie am organizat o masa rotunda avand ca tema „**Conceptul de twinning in cadrul parteneriatelor cu agentii economici**"

- in luna noiembrie participare impreuna cu un grup de elev la lansarea concursului international video on-line DEMOCRACY VIDEO CHALLENGER cu tema „**Democratia este**..." , la sediul Bibliotecii Judetene .

- in luna decembrie participare la activitatea „**Traditii si obiceiuri de Craciun**", impreuna cu elevii, in cadrul parteneriatului **„ Educatie si identitate culturala locala",** desfasurata la Casa de Cultura Craiova

- in februarie participare la activitatea **„ De unde vin .... ideile?"** , derulata in cadrul preiectului educativ **„ Interferente artistice si tehnice in educatie",** desfasurata la Facultatea de Electromecanica Craiova

- in martie participare la Conferinta interjudeteana **„ Jurnalism cetatenesc- provocare sau oportunitate",** desfasurata la Liceul „Traian Vuia" Craiova.

- in martie participare la masa rotunda **„ Sa combatem violenta",** organizata la C.T. Costin Nenitescu Craiova.

- aprilie participare la Conferinta judeteana **„ Violenta in scoala si familie, o problema sociala. Studii de caz.",** Liceul Tudor Arghezi.

- La aceste actiuni au participat in numar mare membrii catedrei tehnice alaturi de alte cadre didactice din scoala si din alte unitati scolare partenere in proiect.

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport

Un loc de cinste în ierarhia partenerilor educaţionali îl ocupă comitetul de părinţi pe şcoală. Ca urmare, preşedintele acestui organism, alături de preşedintele C.E. pe şcoală sunt membrii ai Consiliului de Administraţie al şcolii.

Prezenţi la deciziile importante legate de educaţia elevilor, aceştia susţin sau nu propunerile, fiind reali parteneri de dialog.

Tradiţia şcolii este ca instituţiile de cultură cum ar fi: Teatrul Naţional, Teatrul „Colibri", Biblioteca Judeţeană, Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Muzeul Olteniei, Muzeul Aviaţiei Române, Universitatea din Craiova, AIESEC – Craiova, Teatrul Liric, Filarmonica „Oltenia", sau Mitropolia Olteniei să fie implicate în diferite acţiuni ale şcolii.

Totodată, instituţii ca inspectoratul Judeţean de Poliţie, Pompierii, Direcţia de Sănătate Publică Dolj, Radio Oltenia Craiova, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Dolj, Casa Studenţilor

Craiova, Clubul Sportiv Şcolar "U. Craiova", Gruparea de Jandarmi Mobilă „Fraţii Buzeşti", Tribunalul Dolj, Crucea Roşie Română – Filiala Dolj, Centrul de prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog, Editura Arves, S.C. Agrocar S.R.L., S.C. Contrans Service S.R.L., sunt prezente prin specialişti la activităţile organizate la nivel de clasă sau şcoală.

Nu în ultimul rând, şcoala consideră importantă colaborarea cu alte unităţi de învăţământ din Craiova şi ţară, având astfel contracte de parteneriat cu mai multe unităţi de învăţământ. Problematica abordată este tot educaţia, dar parteneriatul ne învaţă să luăm ce este mai bun la alţii sau să eliminăm ceea ce este rău.

Colaborarea cu organizaţii, fundaţii

Şcoala noastră are o colaborare deosebită cu:

- Crucea Roşie Română – Filiala Dolj
- Asociaţia „Dominou"
- Centrul de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog – Dolj
- Asociaţia „Mereu pentru Europa"
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dolj
- Fundaţia „Cuvântul care zideşte"
- AIESEC Craiova
- Salvaţi copiii

2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern

2.3.1. Dezvoltare curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Pentru toate programele desfăşurate şcoala dispune de documentele curriculare necesare - Şcoala a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenţi economici locali şi cu instituţii din domeniul educaţiei - Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta şcolii.	- Pentru o parte dintre ateliere şi laboratoare echipamentele sunt uzate fizic şi moral. - Fondul de carte este insuficient sau depăşit în ceea ce priveşte	- Valorificarea ofertei prin CDS/CDL pentru diminuarea fenomenului de absenteism -Autorizarea şcolii ca furnizor de formare profesională pentru calificări cu o dinamică pozitivă pe piaţa muncii şi dezvoltarea unor	- Percepţia distorsionată asupra valorilor promovate de şcoală din partea grupului ţintă - Reducerea ofertei şcolii datorită scaderii numarului de copii din judet - Deprecierea relaţiilor parteneriale cu comunitatea datorită

- Planul de şcolarizare este realizat 100%. - Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete şi au avizele CLDPSFP şi a ISJ - Se desfăşoară activităţi de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informaţii, orientare şi consiliere pentru continuare a studiilor. - Beneficiarii direcţi (elevii) şi cei indirecţi (părinţii şicomunitatea locală) participă la luarea deciziilor prin reprezentanţi desemnaţi în mod democratic. - Elevii beneficiază de asistenţă psiho-pedagogică specializată. Se identifică şi se aplică strategii de intervenţie pt. elevii cu cerinţe educative speciale. - Progresul elevilor este monitorizat şi înregistrat; se proiectează acţiuni de sprijin pentruelevii pentru îmbunătăţirea performanţelor acestora - Şcoala beneficiază de experienţa unor profesori care au participat la stagii de formare în cadrul programelor PHARE - La modulele pentru care nu există manuale şcolare avizate de MECS, şcoala a elaborat auxiliare curriculare sub formă de suporturi de curs (în variantă editată şi variantă html), fişe de lucru şi îndrumătoare, în conformitate cu programele şcolare şi SPP în vigoare. - Absolvenţii sunt monitorizaţi în primul an.	literatura de specialitate pentru domeniul mecatronicii şi electronicii.	forme de şcolarizare cu taxă -Oferte de proiecte europene - Sprijin din partea comunităţii locale derularea unor proiecte de protecţia şi susţinere educaţională a colectivităţilor vulnerabile - copiilor instituţionalizaţi - Valorificarea parteneriatelor în îmbunătăţirea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă.	slabei motivări a acesteia pentru sprijinirea invăţământului - Demotivarea elevilor care nu sunt satisfăcuţi de oferta CDL - Neimplicarea suficienta a familiei in viata elevilor - Lipsa locurilor de munca - Implicarea politicului in viata scolii.

2.3.2. Dezvoltare resurselor umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 100% - Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 78% - Există o definire clară a responsabilităţilor angajaţilor şi a criteriilor de performanţă după care vor fi evaluaţi. - Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă şi perfecţionare - Colectivul profesoral are experienţă în derularea unor programe. - Relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ. - Există receptivitatea pentru lucrul în echipă. - Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună. - Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniţi. - Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, şcolii şi judeţului.	Există o pondere mare a cadrelor didactice suplinitoare - Există încă cadre didactice care nu sunt abilitate în utilizarea tehnologiei informaţiei. Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare fac ca în procesul didactic să persiste mentalităţi care plasează profesorul în centrul atenţiei şi nu elevul. - Circulaţia informaţiei este în deficitară în ceea ce privește utilizarea reţelei internet de către întreg personalul. - Comunicarea cu părinţii este deficitară la nivelul unor clase.	- organizarea unor activităţi metodice care să favorizeze împărtăţirea experienţelor personale, creşterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare şi diseminare a informaţiilor - valorificarea parteneriatelor cu Universitatea de Vest Timişoara, Universitatea Politehnică din Timişoara, şi Casa Corpului Didactic şi agenţii economici pentru derularea unui program de dezvoltarea resurselor umane din şcoală; - realizarea unor programe de educaţie a părinţilor care să întărească rolul acestora în viaţa şcolii.	- scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile de formare contnuă; - apariţia unor tensiuni şi conflicte; - scăderea prestigiului şi deprecierea imaginii cadrelor didactice; - scăderea performanţei şcolare a elevilor pe fondul dezinteresului familiilor pentru evoluţia şcolară a elevilor. - implicarea la un nivel redus a familiei în viaţa şcolară, ceea ce poate crea dificultăți în proiectarea politicii şcolii pe baza nevoilor și așteptărilor acestora;

2.3.3. Dezvoltarea resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Şcoala poate oferi servicii de internat şi cantină. - Şcoala a beneficiat de fonduri din bugetul local pentru dotarea corespunzătoare a unor laboratoare, a sălii de sport, a bibliotecii - Spaţiile destinate activităţilor manageriale, de secretariat şi	- Condiţiile de microclimat din unele spaţii de instruire sunt necorespunzătoare: sistem termic deficitar, mobilier cu grad avansat de uzură,	- Descentralizare şi autonomie instituţională - Valorificarea parteneriatului cu comunitatea locală (primărie, agenţi economici, părinţi) pentru reabilitarea	- Degradarea spaţiilor şcolare şi a dotării acestora -Sprijinirea financiară insuficientă din partea adminstraţiei locale

administrative se află într-o stare fizică foarte bună şi beneficiază de o dotare cu echipament corespunzătoare - Şcoala are o bază materială dezvoltată prin programele Phare VET 94.05 - Şcoala dispune de fonduri extrabugetare.	echipamente şi materiale didactice nefuncţionale sau depăşite. - Dotare depăşită fizic şi moral - Elevii manifestă un comportament din ce în ce mai puţin responsabil în ceea ce priveşte întreţinerea spaţiilor de instruire.	spaţiilor de instruire - Închirierea unor spaţii; - Dezvoltarea unor forme de şcolarizare cu taxă - Atragerea de fonduri prin proiecte	

2.3.4. Dezvoltarea resurse comunitare şi de sistem

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Şcoala are un parteneriat solid cu organizaţii şi instituţii din toate segmentele comunităţii locale sau din ţară - Partenerii comunitari participă la luarea unor decizii privind politicile educaţionale ale şcolii prin reprezentanţi desemnaţi în mod democratic - Colaborarea cu partenerii comunitari în domeniul economic şi cel educaţional se realizează în baza unor convenţii sau protocoale care precizează în mod clar domeniile de interes şi direcţiile de acţiune - Scoala aplică şi implementează proiecte care contribuie la dezvoltarea parteneriatelor transnaţionale, facilitând mobilitatea educaţională şi profesională	- Relaţiile cu primăriile din judeţul Dolj nu au fost în măsură să sensibilizeze autorităţile locale în rezolvarea problemelor legate de sprijinirea elevilor navetişti şi a celor care provin din familii cu situaţie socio-profesională precară. - Parteneriatul cu părinţii are un grad ridicat de formalism, în detrimentul eficienţei şi implicării acestora în viaţa şcolii. - Relaţiile cu organizaţii non-guvernamentale sunt timide. - Parteneriatul cu şcolile din învăţământul gimnazial în	- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii - Valorificarea parteneriatelor cu agenţii economici pentru inserţia profesională a absolvenţilor -Valorificarea parteneriatelor cu şcolile din ciclul gimnazial pentru culegerea informaţiilor privind opţiunile elevilor şi eficientizarea proceselor de ofertare a programelor şcolii - Valorificarea parteneriatelor cu instituţiile din domeniul culturii în organizarea unor activităţi extracurriculare - Valorificarea parteneriatelor cu centrele culturale pentru stabilirea unor	- Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat conduce la diminuarea efectelor scontate - Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere.

	domeniul orientării şcolare este slab dezvoltat.	relaţii cu unităţi şcolare din spaţiul european	

ANALIZA PEST

CONTEXTUL POLITIC

- Programele guvernamentale nu au conţinut până în prezent obiective concrete legate de învăţământ
- Sfera politicului a rămas în afara conţinutului reformei
- Unităţile de învăţământ au dobândit autonomie asupra particularităţilor şcolare şi asupra curriculumului
- Opţiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanţă cu cerinţele europene
- Autonomia în plan local sporeşte răspunderea scolii fără o creştere substanţială a sprijinului autorităţilor

CONTEXTUL ECONOMIC

- nu este de aşteptat o creştere substanţială a finanţării învăţământului, raportată la procentul real alocat din PIB
- evoluţia economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piaţa forţei de muncă
- pe plan local, societăţile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru servicii
- resursele financiare ale sistemului de învăţământ sunt orientate în principal spre rural şi spre zonele defavorizate

CONTEXTUL SOCIAL

- scăderea generală a populaţiei şcolare, determinată în principal demografic, dar şi de politicile şcolare practicate până în prezent
- diminuarea populaţiei şcolare din învăţământul profesional datorită orientării prioritare spre învăţământul liceal teoretic
- apare fenomenul de abandon şcolar, datorită scăderii şi lipsei motivaţiei pentru studii
- creşterea abandonului şcolar local datorită imposibilităţii de a face naveta (sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun)
- crearea condiţiilor pentru şcolarizarea populaţiei defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea şcolilor profesionale

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depăşirea graniţelor locale şi regionale
- contextul regional nu are, deocamdată, o influenţă prea mare în ceea ce priveşte susţinerea specială a învăţământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf
- politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăseşte în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unităţi şcolare să rămână în urmă sub raport tehnologic şi comunicaţional
- posibilităţile locale de sprijin a şcolilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse

PARTEA II

II.1. EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

1.1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

(structurile instituţionale, administrative şi manageriale, baza materială, resurse umane)

Liceul Traian Vuia are proiect de dezvoltare pe termen mediu şi lung fundamentat pe analiza contextului socioeconomic rezultat din PLAI şi PRAI. Au fost definite scopurile şi ţintele strategice care vor fi atinse în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.

Directorul şcolii a formulat VIZIUNEA şi MISIUNEA asumate de Liceul Traian Vuia. Acestea sunt cunoscute, fiind afişate la loc vizibil.

Priorităţile de dezvoltare ale şcolii au fost operaţionalizate stabilindu-se pe termen scurt obiectivele, resurse umane, materiale, responsabilitati şi indicatori de realizare.

Organigrama unităţii reflectă explicit organizarea internă stabilind linii clare de decizie, comunicare şi raportare.

„Fişa postului" a fost întocmită astfel încât să reprezinte procedura de lucru, precizând locul fiecărui post în structura organizaţiei, relaţiile cu alte posturi şi atribuţiile specifice pentru realizarea indicatorilor de performanţă asociaţi..

Conducerea scolii a demonstrat si manifestat permanent preocupare pentru imbunatatirea starii fizice si functionale a bazei materiale si dotare corespunzatoare.

Achizitionarea documentelor scolare, completarea, utilizarea si gestionarea acestora respecta normativele in vigoare.

Exista Proceduri si Plan de masuri pentru gestionarea situatiilor de criza.

Sunt asigurate servicii de orientare si consiliere in conformitate cu prevederile legale, in Cabinetul amenajat in spatiu propriu, dotat conform normativelor.

Unitatea şcolară detine spatii scolare cu suprafata si dotare care permit o buna desfasurare a proceselor de educatie si formare profesionala precum si spatii sanitare in numar si dotare conforme normelor de igiena in vigoare.

Alte dotări: sali de clasa, cabinete, laboratoare, ateliere scoala, garaj, 2 cabinete medicale, secretariat, contabilitate, grupuri sanitare, centrală termică proprie, apa curenta, retea TV, telefonie si Internet.

Pentru biblioteca scolii exista spatiu propriu, fondul bibliotecii este adecvat numarului de elevi, nivelului de scolarizare si specialitatilor/calificarilor oferite.

Acoperirea cu personal didactic auxiliar si nedidactic calificat este in procent de 100 % respectand prevederile Statului Personalului Didactic si ale celorlalte normative in vigoare.

Resurse umane:

Situaţia încadrării cu personal didactic este următoarea:

- Management - 2 persoane, din care: 1 director, 1 director adjunct;
- Personal didactic –67 cadre didactice, calificate în procent de 100%

1.2. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

(conţinutul programelor de studiu, rezultatele învăţării, activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz, activitatea financiară a organizaţiei)

Oferta educaţionala a şcolii cuprinde nivelurile, formele de învăţământ, calificările obţinute de absolvenţi, resursele educaţionale (umane si materiale), facilităţile puse la dispoziţia elevilor si datele de contact.

In proiectarea curriculum-ului este utilizat curriculumul naţional aprobat de MECS pentru fiecare nivel de şcolarizare.

Proiectarea CDS-urilor si CDL-urilor, este aprobată de conducere şi ISJ Dolj– pentru fiecare nivel de şcolarizare/ specializare/calificare profesionala din oferta şcolii.

Este asigurata corelarea planificarii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

Activitatile de evaluare se realizeaza pe baza standardelor nationale si sunt inregistrate conform Metodologiei si legislatiei in vigoare.

Sistemul de notare aplicat in unitatea şcolară este cel aprobat de MECS corespunzator ciclului de invatamant.

Programul de studiu al elevilor respecta normele în vigoare.

S-au realizat si se realizeaza toate raportarie solicitate de institutiile abilitate privind indicatorii de sistem si raportarile publice fata de principalii purtatori de interese la nivelul scolii si al comunitatii.

Exista participari ale directorului, dar si ale unor cadre didactie la proiecte de dezvoltare la nivel local, national si international.

În anul şcolar 2016-2017, în perioada decembrie-ianuarie se desfăşoara Olimpiadele şi Concursurile şcolare faza pe şcoală la disciplinele: limba şi literatura română, franceză, engleză, geografie, economie aplicată şi discipline tehnice, precum şi Concursul Naţional Kangourou la limba română, limba engleză şi matematică.

În semestrul al II-lea elevii cu rezultate deosebite vor participa la fazele judeţene şi naţionale ale Olimpiadelor şcolare. Cele mai importante rezultate se regăsesc în anexă.

1.3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

(***strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învăţării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii, transparenţa informaţiilor de interes public, funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii)***

Privind Managementul calitatii in Liceul Traian Vuia se poate constata:

- Constituirea Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei si Formarii Profesionale (SEPT.2005)
- Elaborarea Regulamentului propriu pentru functionarea Comisiei, organigramă, fişele postului, declaraţii de angajament ale membrilor.
- C.E.A.C. efectuează analize de management al calitatii si inainteaza *Rapoarte de activitate (RAEI).*
- Constituirea unei Comisii cu atribuţii de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial de la nivelul Liceului (Comisia SCIM) a fost constituită prin decizia directorului

100% din personalul scolii s-a autoevaluat: *fise de autoevaluare.*

- Constituirea organismelor complementare comisiei CEAC:

1. Comisia Consultativa formata din sefii Comisiilor metodice
2. Echipa observatori/ auditori interni

- Operationalizarea strategiei, in planul de administrare al Comisiei

- Intocmirea Programului operativ, evaluare initiala si aplicarea acestuia, implicand toate cadrele didactice
- Elaborarea si aplicarea chestionarelor pentru evaluarea satisfactiei elevilor si/sau parintilor aestora
- Constituirea bazei de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii,
- Intocmirea Rapoartelor anuale ale proceselor de Autoevaluare si Rapoartelor Intene de Evaluare
- Intocmirea Rapoartelor de Monitorizare periodica
- Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

II.2.ANALIZA SWOT

Puncte tari	*Puncte slabe*	*Oportunitati*	*Ameninţări*
Cadre didactice calificate Colectivul cadrelor didactice omogen ca vârstă Infrastructură adecvată: săli de clasă corespunzătoare desfăşurării actului educaţional Existenţa unei biblioteci Punct termic în incinta unităţii, încălzire proprie Cabinet propriu de consiliere şcolară Cabinet medical şi cabinet stomatologic, 4 laboratoare de informatică legate în reţea şi la Internet un laborator de mediu Metodişti ai ISJ la diferite discipline Discipline opţionale pentru toate nivelurile Programe şcolare neredundante care răspund interesului elevilor şi cerinţei pieţei forţei de muncă.	Potenţialul intelectual al elevilor este de nivel mediu şi scăzut Motivaţie scăzută a profesorilor datorită câştigurilor salariale reduse Insuficienta implicare a părinţilor în şcoală Absenteismul ridicat in randul elevilor Motivaţie medie a elevilor pentru performanţă Competenţele şi abilităţile cadrelor didactice în domeniul TIC sunt insuficiente Colaborare insuficientă la nivelul catedrelor şi între catedre Reţeaua de informatizare la nivelul şcolii este insuficientă Inexistenţa bibliotecii virtuale	Posibilitatea reconversiei profesionale Târguri de ofertă educaţională Posibilitatea colaborării între şcoală şi primărie, Consiliul judeţean, poliţie, D.S.P, C.C.D. etc. Domenii de pregătire care facilitează absorbţia absolvenţilor pe piaţa muncii sau continuarea studiilor de către aceştia. Programul de guvernare prevede dotarea laboratoarelor si cabinetelor cu aparatura moderna la nivelul cerintelor actuale. Recunoaşterea calificărilor în UE	Instabilitate în metodologiile elaborate de către MECS cu privire la examene şi concursuri Scăderea populaţiei şcolare la nivel judeţean şi naţional Neconcordanţa între opţiunea părinţilor/elevilor şi aptitudinile şi competenţele elevilor Nivelul mediu al investiţiilor în municipiu şi judeţ Existenţa discrepanţelor între cerere şi oferta de pe piaţa muncii Resursele financiare ale comunităţii locale alocate sistemului educaţional nu sunt suficiente pentru nevoile identificate Cadru legislativ, care să permită sponsorizarea din partea agenţilor economici a unităţilor şcolare, este greoi. Existenţa aceloraşi specializări şi calificări profesionale în cadrul mai multor unităţi de învăţământ din judeţ.

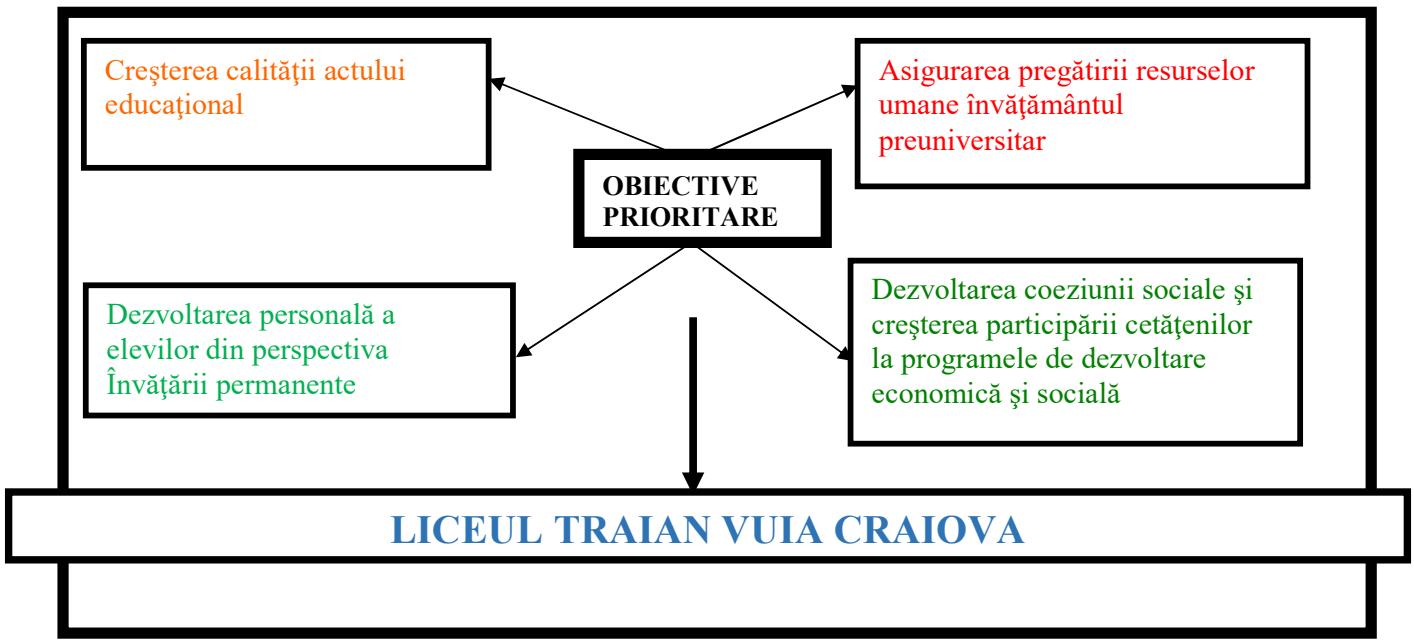
2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

1. Realizarea unui *catalog virtual* funcţional, mai ales pentru părinţi.
2. Desfăşurarea a cel puţin 50% dintre orele de curs, de alte specialitati decât informatica, utilizând TIC.
3. Activităţi specifice pentru realizarea orientării şcolare a viitorilor absolvenţi.
4. Îmbunătăţirea sistemului de colectare a datelor
5. Îmbunătăţirea sistemului de comunicare la nivelul unităţii
6. Introducerea unor noi metode activ-participative de predare, folosind platforme e-learning (de exemplu platforma MOODLE).
7. Promovarea participării elevilor la concursuri şcolare şi extraşcolare.
8. Activităţi de îmbunătăţire a condiţiilor de cazare şi masă pentru elevii din cămin.
9. Realizarea unei biblioteci moderne.
10. Îmbunătăţirea sistemului de monitorizare cu camere video

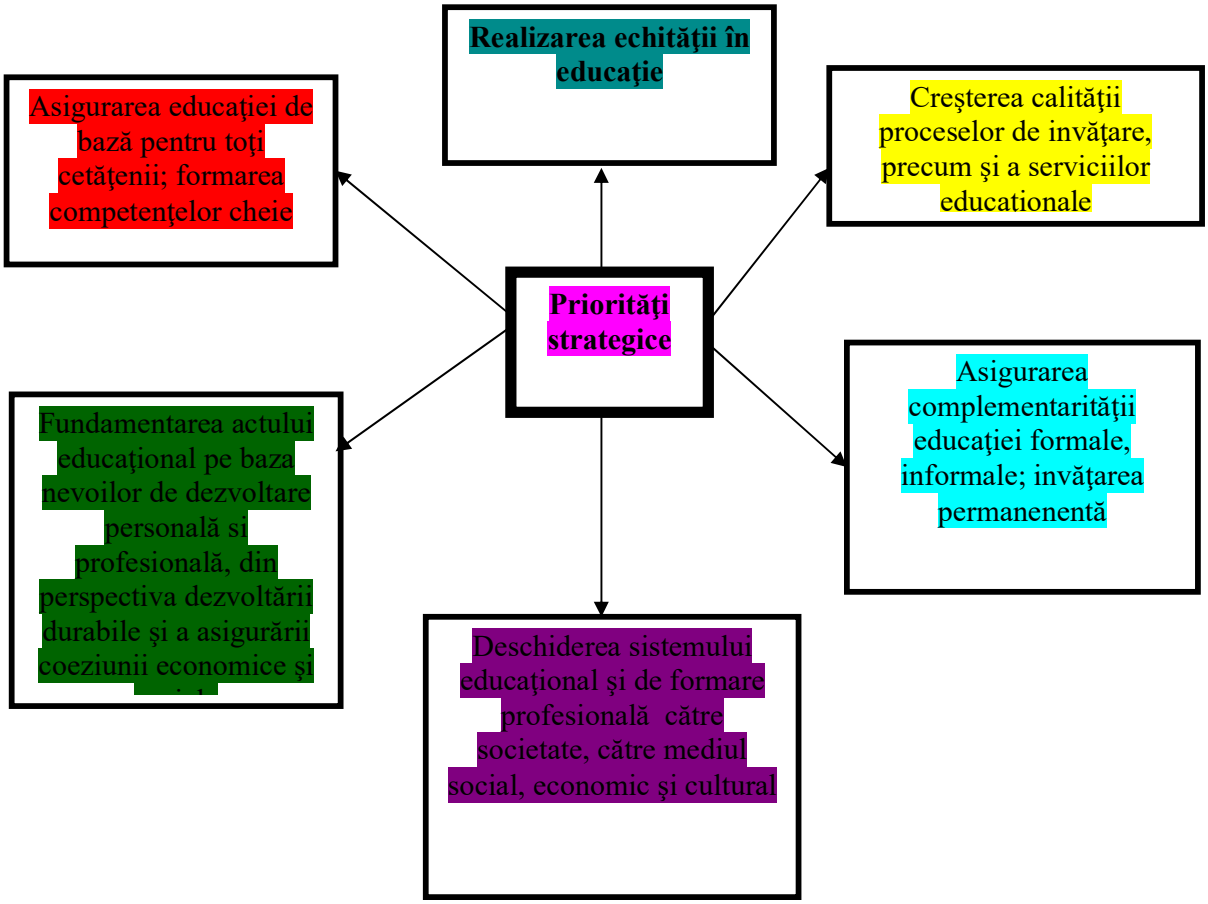
În baza problemelor identificate s-au stabilit PRIORITĂŢI având ca obiectiv principal creşterea calităţii şi eficienţii sistemului educaţional şi adaptarea acestuia la schimbările rapide ale societăţii româneşti impuse de integrarea în Uniunea Europeană.

Priorităţile Liceului Traian Vuia au fost stabilite în context cu:

a) **OBIECTIVELE PRIORITARE** ale Planului Naţional de Dezvoltare în noua etapă a reformei educaţiei :



b) <u>PRIORITĂŢILE STRATEGICE</u> pe care se vor concentra Politicile Naţionale în domeniul educaţiei:



2.2. CONCLUZII - PRIORITĂŢI

P I	**Fundamentarea şi realizarea ofertei şcolare în concordanţă cu cerinţele pieţei**
P II	**Crearea unei culturi organizationale a calitatii**
P III	**Corelarea metodelor de predare-învăţare cu nevoile elevilor**
P IV	**Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi actori sociali**
P V	**Perfecţionarea profesională a resurselor umane din şcoală**
P VI	**Orientarea şi consilierea elevilor, părinţilor privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere**
P VII	**Dezvoltarea unor retele de colaborare interna, interscolar si la nivel extern**
P VIII	**Modernizarea infrastructurii şi bazei materiale a şcolii**

PARTEA III

PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE ANUAL - 2016/2017

PLANURI OPERATIONALE - 2014-2019





ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituţională

A fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învăţământului în Liceul ,,Traian Vuia" pe perioada 2014-2019. Analiza s-a efectuat de către membrii Comisiei de Asigurare a Calităţii în colaborare cu alte cadre didactice din şcoală, stabilindu-se punctele tari şi cele slabe şi principalele direcţii pentru dezvoltarea instituţională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându-se atât experienţa managerului cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinţei cadrelor didactice şi a părinţilor privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare prin alinierea învăţământului la exigenţele standardelor europene.

SCOPURILE/ŢINTELE STRATEGICE pentru perioada 2014-2019.

1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii al colectivelor de catedră şi al claselor;
2. Dezvoltarea ofertei curriculare şi extracuriculare;
3. Creşterea eficienţei şi calităţii pregătirii şcolare;
4. Diversificarea relaţiilor de parteneriat;
5. Dezvoltarea culturii organizaţionale;
6. Dezvoltarea resurselor umane;
7. Informatizarea procesului de predare – învăţare;
8. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi de libertate spirituală;
9. Asigurarea bibliografiei obligatorii;
10. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale
11. Realizarea performanţelor şcolare;
12. Programul de dezvoltare a resurselor de timp;
13. Dezvoltarea resurselor de informaţie;
14. Dezvoltarea resurselor de expertiză;
15. Dezvoltarea resurselor de autoritate;
16. Dezvoltarea resurselor de experienţă.

MOTIVAREA STABILIRII ŢINTELOR STRATEGICE
DIAGNOZA Liceului „TRAIAN VUIA"

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Calitatea resurselor umane:
  - elevii admişi în clasa a IX a liceu cu medii bune care dovedesc capacităţi deosebite;
  - cadre didactice calificate, cu numeroşi titulari care au parcurs strategii de formare continuă şi de masterat;
  - cadre didactice cu vocaţie pentru cercetare, realizatoare de standarde de pregătire profesională, manuale, curriculum, standarde ocupaţionale şi proiecte-ghiduri de programe internaţionale ;
  - interes crescut al cadrelor didactice şi unităţilor şcolare pentru angrenarea în proiecte naţionale şi internaţionale;

PUNCTE SLABE

- Elevi cu posibilităţi materiale şi capacitate intelectuală redusă la clasele cu ruta progresiva;
- Ineficienţa cursurilor de formare continuă în cazul unor profesori;
- Nefuncţionalitatea optimă a tuturor cabinetelor şi a sălilor de clasă specializate;
- Lipsa de receptivitate a unor cadre didactice faţă de modernism şi manifestarea unor tendinţe tradiţionaliste;
- Circulaţia deficitară a informaţiei;
- Blocaje în comunicarea oficială;
- Bariere în relaţia profesor-elevi, director-profesor; profesor-părinţi;
- Existenţa unor elevi problemă care sunt predispuşi

- Motivarea elevilor prin CDL-uri şi CDS-uri raportate la nevoile lor şi ale comunităţii locale;
- Integrarea socio-profesională a unor absolvenţi de liceu şi Şcoală Postliceală, în special de la clasele de profil tehnic, oferta pieţei muncii fiind favorabilă specializărilor liceului;
- Reuşita absolvenţilor în învăţământul superior şi postliceal în special de stat dar şi particular;
- Pragmatismul ofertei educaţionale care conduce la îndeplinirea planului de şcolarizare;
- Specializări în domeniile solicitate pe piaţa muncii ;
- Rezultatele elevilor în activitatea de performanţă la olimpiadele şcolare şi la concursurile pe meserii;
- Calitatea resurselor materiale;
  - baza materială capabilă să asigure prin dotare şi amenajare un învăţământ eficient şi de calitate, formativ, performant;
  - existenţa cabinetelor specializate dotate cu calculatoare funcţionale;
  - interesul conducerii unităţii şcolare pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia;
- Eficienţa instruirii practice a elevilor, prin relaţii de cooperare optimă cu partenerii economici, în baza unor convenţii de instruire practică;
- Specificul culturii organizaţionale proprii;
- Extinderea rolului părinţilor ca parteneri în educaţia elevilor;
- Reconsiderarea relaţiilor profesor-elevi şi manager - profesor-elevi;
- Transparenţă în actul decizional şi în comunicare;
- Receptivitate la modernitate;
- Implicarea şcolii în programe regionale şi internaţionale;
- Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a tehnicilor de utilizare a calculatorului;
- Dezvoltarea şcolii prin acreditarea Şcolii Postliceale;
- Posibilitatea şcolii de a obţine venituri extrabugetare având contracte de închiriere a unor spaţii;
- Eficientizarea învăţământului prin alinierea la standardele europene după aderarea României la Uniunea Europeană;
- Existenţa unor programe de parteneriat extern;
- Derularea proiectelor la nivel naţional şi internaţional

- spre violenţă;
- Dezinteresul elevilor faţă de activitatea de performanţă şcolară;
- Influenţa negativă a factorilor stradali asupra educaţiei unor elevi;
- Dezinteresul unor părinţi faţă de educaţia copiilor lor;
- Gradul scăzut de conştientizare al elevilor faţă de beneficiile comunicării cu psihologul şcolii.
- Persistenţa formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din şcoală;

- Inexistenţa alternativelor educaţionale;
- Gradul destul de mare al absenteismului şcolar.
- Reticienţa elevilor cu probleme de absenteism şi disciplină şcolară faţă de activităţile specifice/remediale care le-ar veni în ajutor, organizate la nivelul şcolii;

OPORTUNITĂŢI

- Iniţierea şi derularea unor programe finanţate de Comunitatea Europeană;

  Realizarea unor convenţii de parteneriat cu Agenţia Locală de Dezvoltare, cu Agenţia de Formare, Camera de Comerţ şi Industrie Oltenia şi cu agenţii comerciali din comunitatea locală (Popeci S.A., Cummins S.A., Agrocar S.R.L. S.A.);
- Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcolilor prin Planurile de Acţiune ale Şcolilor (PAS);
- Programe de formare a formatorilor;
- Programe de formare a managerilor;
- Programe de formare a părinţilor;
- Existenţa unei baze didactico-materiale metodice funcţionale şi performante;
- Introducerea şi utilizarea sistemului AEL;
- Creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;
- Existenţa unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat;
- Gratuitatea cursurilor Şcolii Postliceale

AMENINŢĂRI

- Insuficienţa resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii şcolare;
- Lipsa de motivaţie a elevilor de la învăţământul obligatoriu şi a cadrelor didactice;
- Insuficienţa cadrului legislativ pentru stimularea şi cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil şcolii;
- sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare;
- Implicarea insuficientă a părinţilor în actul educaţional, datorită unei slabe relaţii de parteneriat şi unei mentalităţi depăşite;

- Diversitatea şi multitudinea manualelor alternative şi a auxiliarelor didactice;
- Programul încă excesiv informaţional şi bugetul limitat de timp al elevilor;
- Pregătirea precară a comunităţii locale pentru parteneriat în educaţie;
- Slaba dezvoltare a industriei, la nivel local şi judeţean, precum şi numărul redus al agenţilor economici care încheie parteneriate cu şcolile şi care angajează ansolvenţi;
- Diminuarea planului de şcolarizare din cauza scăderii natalităţii şi a emigrării populaţiei;
- Lipsa unei legislaţii ferme faţă de abandonul şcolii în învăţământul obligatoriu;
- instabilitate economică, scăderea ratei de absorbţie a absolvenţilor de către piaţa forţei de muncă ;

OPŢIUNILE STRATEGICE PENTRU DOMENIILE FUNCŢIONALE

1. Dezvoltarea resurselor financiare ;
2. Dezvoltarea bazei didactico-materiale;
3. Dezvoltarea resurselor umane;
4. Dezvoltarea resurselor de timp ;
5. Diversificarea Ofertei educaţionale;
6. Dezvoltarea resurselor de informaţie;
7. Dezvoltarea resurselor de expertiză ;
8. Dezvoltarea resurselor de autoritate;
9. Dezvoltarea resurselor de experienţă.

1. Dezvoltarea resurselor financiare

- Identificarea de noi surse de finanţare extrabugetară;
- Obţinerea de venituri extrabugetare prin închirierea cantinei pentru mese festive în zilele de sâmbătă şi duminică şi închirierea altor spaţii;
- Intensificarea activităţii de atragere a sponsorilor;
- Valorificarea iniţiativelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor privind colectarea de fonduri, inclusiv fondul şcolii, în scopul dezvoltării şcolii;
- Studierea pieţii în vederea încheierii parteneriatelor cu agenţii economici;

2. Dezvoltarea bazei didactico-materiale

- Intensificarea eforturilor pentru reabilitarea şi modernizarea cantinei şi căminului;
- Intensificarea eforturilor pentru modernizarea grupurilor sanitare;
- Intensificarea efortului de conservare a bazei didactico-materiale existente;
- Extinderea lucrărilor de întreţinere, reparaţii şi igienizare efectuate cu personalul muncitor propriu;
- Continuarea procesului de informatizare a procesului de învăţământul prin dotarea fiecărei săli de clasă cu calculator şi prin achiziţionarea de calculatoare performante pentru cabinetele de informatică;
- Amenajarea unui cabinet de informatică cu tehnică de calcul performantă;
- Eficientizarea activitatăţii laboratoarelor şi a cabinetelor prin dotarea cu portofolii, proiecte, planşe şi mijloace de învăţământ moderne;
- Optimiza activităţii sălii de festivităţi prin organizarea de acţiuni specifice.

3. Dezvoltarea resurselor umane

- Informarea cadrelor didactice nou venite despre cultura organizaţională tradiţională a şcolii;

- Participarea continuă a cadrelor didactice, în mod special a celor debutante, în vederea promovării învăţământului formativ prin metode active de grup, în concordanţă cu standardele învăţământului european;
- Realizarea de schimburi de experienţă cu şcoli din Craiova şi din ţările europene în baza unor protocoale de parteneriat;
- Asigurarea continuităţii cadrelor didactice în şcoală;
- Valorificarea potenţialului cabinetului de consiliere psiho-pedagogică şcolară .

4. Dezvoltarea resurselor de timp

- Realizarea învăţării în clasă pentru a crea mai mult timp liber elevilor pentru dezvoltarea personalităţii;
- Programarea activităţilor extracurriculare în mod judicios fără a afecta timpul liber al elevilor;
- Valorificarea în scopuri educative a vacanţelor elevilor;
- Asigurarea judicioasă a accesului tuturor elevilor în laboratoare şi în cabinete pe baza de grafice care să respecte rotirea claselor;
- Organizarea unor activităţi educative extraşcolare atractive în cadrul săptămânii ,,Să ştii mai multe, să fii mai bun,,.

5. Diversificarea Ofertei educaţionale

- Înfiinţarea de noi calificări/specializări în cadrul Şcolii Postliceale, urmare a cerinţelor elevilor, părinţilor şi a pieţei muncii, precum şi a nevoii de ocupare a timpului liber, ca urmare a neabsolvirii examenului de bacalaureat.
- Înfiinţarea pe viitor a Şcolii profesionale, ca opţiune a elevilor, absolvenţi ai claselor gimnaziale, care nu obţin note de trecere la Evaluarea Naţională.

6. Dezvoltarea resurselor de informaţie

- Asigurarea accesului tuturor claselor şi elevilor la reţeaua INTERNET ;
- Achiziţionarea la biblioteca şcolii a operelor recomandate prin bibliografia obligatorie ;
- Achiziţionarea manualelor alternative şi auxiliarelor didactice la biblioteca şcolii în vederea asigurării accesului la informaţie a elevilor cu posibilităţi materiale reduse;
- Afişajerea la Panourile şcolii a întregii informaţii pentru elevi şi profesori privitor la activităţile unităţii;
- Înlesnirea posibilităţii de multiplicare XEROX pentru elevi şi cadre didactice a materialelor informative de interes major;

7 Dezvoltarea resurselor de expertiză

- Valorificarea relaţiilor de parteneriat cu instituţiile de expertiză specializate în cercetări cu caracter tehnic asupra problemelor de protecţia mediului şi de industrie textilă;
- Consultarea experţilor - specialişti pe probleme tehnice: reparaţii, renovări, reabilitări;
- Efectuarea îndrumării specializate la lecţiile de specialitate ;
- Evaluarea periodică în pregătirea elevilor la disciplinele de specialitate pentru a expertiza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite;

8. Dezvoltarea resurselor de autoritate

- Elaborarea de atribuţii prin Fişa postului privind creşterea autorităţii cadrelor didactice, a responsabililor catedrelor, comisiilor şi a colectivelor de lucru;
- Stabilirea prin Regulamentul de Ordine Interioară a măsurilor privind creşterea autorităţii responsabililor de probleme de disciplină desemnaţi de Consiliul de Administraţie;
- Actualizarea permanentă a paginii Web a Liceului „TRAIAN VUIA",
- Stimularea şi motivarea cadrelor didactice prin nominalizare şi evidenţiere în materialele de analiză şi evaluare, prin acordarea calificativelor anuale şi a diplomelor.

.

9. Dezvoltarea resurselor de experienţă

- Se vor conserva în arhiva şcolii materialele didactice realizate la schimburile de experienţă, la simpozioane şi în cadrul parteneriatelor externe;
- Dotarea cabinetelelor şi laboratoarelor cu portofoliile, proiectele, mapele didactice realizate de elevi şi profesori;
- Organizarea de expoziţii cu lucrări ale elevilor şi ale cadrelor didactice din şcoala ;
- Organizarea de vizionări colective ale filmelor, albumelor fotografice şi înregistrărilor audio realizate în cadrul Programelor de parteneriat extern.

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPŢIUNII

Ţintele strategice proiectate de Liceul „Traian Vuia" sunt în deplină concordanţă cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că ţin seama de punctele tari, de oportunităţile ivite precum şi de punctele slabe şi de ameninţările semnalate.

Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale şi răspund nevoilor şi opţiunilor părinţilor.

Strategia selectată în proiect este realizabilă, deoarece şcoala va dispune de resurse printr-un management creator şi stimulativ în vederea dobândirii de venituri extrabugetare. Este realizabilă

înfiinţarea a două magazine de desfacere în şcoală: un magazin de patiserie şi un magazin pentru desfacerea produselor de confecţii textile confecţionate în atelierele şcolare.

Întrucât rezultatele şcolii au fost în anii şcolari precedenţi mediocre şi chiar slabe, strategia pentru care s-a optat va conduce la creşterea eficienţei şi calităţii actului didactic şi la realizarea obiectivelor educative .

Considerăm că această strategie, cu ţintele specifice, asigură accesul la educaţie al tuturor elevilor, precum şi egalizarea şanselor în pregătire.

Avem convingerea că strategia de dezvoltare a Liceului,,Traian Vuia" este bine aleasă, deoarece a obţinut acordul părinţilor, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral fiind prezentată în şedinţele de lucru.

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul şcolii, al colectivelor de catedră şi al claselor

Nr. crt.	*Activitatea proiectata*	*Obiective*	*Resurse*	*Termen*	*Etape*	*Responsabilităţi*	*Indicatori de performanţă*
1.	Reconsiderarea stilului managerial	➢ Realizarea unui stil de conducere democrate	Manual de management educaţional Pedagogie şcolară	2013-2016	a) stabilirea echipelor de lucru şi a responsabililor de catedră b) elaborarea fişei postului c) identificarea deficienţelor d) stabilirea reglajelor	Director Director Adjunct	Soluţionarea problemelor Îndeplinirea obiectivelor de reformă
2.	Monitorizarea şi evaluarea activităţii şcolare	➢ Furnizarea unor informaţii pentru evaluare ➢ Utilizarea concretă şi coordonarea resurselor materiale şi umane ➢ Personalizarea relaţiei dintre manageri şi subordonaţi	Situaţii statistice rapoarte cataloage	Semestrial 2013-2016	a) monitorizare b) evaluare	Director Director Adjunct	Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor ; Evaluarea activităţii fiecărei clase; Stabilirea reglajelor;
3.	Managementul sarcinilor de lucru	➢ Creşterea eficienţei şedinţelor de lucru	Manualul de management educaţional	Semestrial 2013-2016	a) studiul individual b) informare c) aplicare	Director	Reducerea numărului de şedinţe la 1/ lună şi a duratei fiecăreia Respectarea ordinei de zi şi atingerea obiectivelor Stabilirea punctelor tari, slabe şi a reglajelor
4.	Analiza realizării obiectivelor activităţilor manageriale pe an şcolar	➢ Cunoaştere punctelor tari şi slabe în actul de conducere	Rapoartele catedrelor Tabele statistice	La sfârşitul anului şcolar	a) elaborarea instrumentelor manageriale b) şedinţă de evaluare	Director Director Adjunct	Stabilirea reglajelor Realizarea obiectivelor privind managementul

2. Programul de ofertă curriculară şi extracuriculară

Nr. crt.	*Activitatea proiectata*	*Obiective*	*Resurse*	*Termen*	*Etape*	*Responsabilităţi*	*Indicatori de performanţă*
1.	Aplicarea ofertei curriculare la decizia şcolii	➢ asigurarea alternativă în pregătire ➢ atingerea performanţelor şcolare	Planul cadru Oferta MEN Opţiunile elevilor şi părinţilor	Anual 2014-2019	a) repartizarea catedrelor cu respectarea CDS-urilor aprobate b) evaluarea pregătirii	Director adjunct	Fiecare elev să studieze CDS-urile conform opţiunilor exprimate
2.	Înfiinţarea de noi calificări/specializări în cadrul Şcolii Postliceale	➢ Crearea unei alternative viabile la învăţământul de stat şi particular ➢ Crearea de specialişti capabili să răspundă mocbilităţii de pe piaţa muncii din ţară şi să se integreze uşor în structurile profesionale din alte ţări	Mijloace audio şi vizuale moderne şi de tehnologie IT Dotări specifice pentru fiecare disciplină Planuri şi Programe elaborate de MEN şi completate de Oferta educaţională a şcolii. Parteneriate cu agenţi economici	Anual	a) propunerea noilor calificări în C.A. b) includerea propunerii în Oferta şcolii c) aprobarea planului de şcolarizare de către ISJ d)autorizarea/acreditarea noilor calificări	Director, director adjunct, C.A. C.P.	Absolvirea şcolii postliceale Integrarea pe piaţa muncii a absolvenţilor
3.	Înfiinţarea pe viitor a Şcolii profesionale	➢ Crearea unei forme de învăţământ care să răspundă nevoilor societăţii de a forma tineri specialişti în meserii cerute pe piaţa muncii, la nivel local şi european	Dotări specifice pentru fiecare disciplină Parteneriate cu agenţi economici Planuri şi Programe elaborate de MEN şi completate de Oferta educaţională a şcolii.	Anual	a) studierea pieţei muncii şi statisticile AJOFM b) propunerea noilor calificări în C.A. b) includerea propunerii în Oferta şcolii c) aprobarea planului de şcolarizare de către ISJ	Director, director adjunct, C.A. C.P.	Absolvirea şcolii profesionale Integrarea pe piaţa muncii a absolvenţilor
4.	Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională prin armonizarea cerinţelor specifice şcolii cu agenţii economici	➢ Crearea unor calificări/ specializări noi, în concordanţă cu cerinţele pieţei	Resursa umană (cadre didactice specializate şi cu experienţă) Resursă materială Posibilitatea încheierii parteneriatelor cu agenţii economici existenţi	Anual	a) studierea pieţei muncii b) propunerea noilor calificări în C.A. b) includerea propunerii în Oferta şcolii c) aprobarea planului de şcolarizare de către ISJ	Director, director adjunct, C.A. C.P.	Absolvenţi de liceu şi Şcoală Postliceală cu noi calificări

5.	Orientarea profesională a absolvenţilor pentru realizarea Planului de şcolarizare	➢ Realizarea Planului de şcolarizare	Ofertă şcolară atractivă Publicare în Mass Media Vizite cu absolvenţii în Facultăţile din Craiova şi la agenţi economici	Anual	a) prezentarea posibilităţilor de continuare a studiilor şi de angajare b) vizite cu elevii la Târguri de ofertă şcolară	Director, director adjunct, C.A. C.P. Cadre didactice	Absolvenţi de liceu şi Şcoală Postliceală cu noi calificări

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE

Anul 2016/ 2017

Nr. crt.	**Domenii funcţionale** Obiective specifice	**Acţiuni**	**Termeni**	**Responsabili**	**Indicatori de performanţă**
1	**1. Proiectare** • Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale • Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile	1.1. Analiza şi diagnoza activităţii în anul şcolar precedent	august 2016	Director	Realizarea obiectivelor
		1.2. Elaborarea planului managerial	sept. 2016	Director, Director adj, Secretar sef, Consilier educativ, Contabil Şef, Şefi de comisii metodice	Corelarea cu programul managerial al IŞJ, cu criterii de evaluare, cu nevoile specifice şi ale comunităţii locale
		1.3. Proiectarea activităţilor: • planificări calendaristice • asistente şi interasistenţe	sept. 2016	Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Ritmicitatea notării, respectarea curriculumului naţional, corelarea teoriei cu practica, orientarea spre acţiune
		1.4. Revizuirea PAS	sept. 2016	Director, Responsabil CEAC	Eficientizarea activităţii
		1.5. Elaborarea unui program propriu de perfecţionare a personalului didactic şi didactic auxiliar (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe şi în echipă)	Conform grafic	Director Şefi de catedră	Creşterea calităţii activ. didactice; Creşterea gradului de implicare
		1.6. Întocmirea proiectului planului de şcolarizare	sem. I	Director Consiliu de administraţie	Concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare
		1.7. Prognozarea evoluţiei populaţiei şcolare	sept. – oct. 2016 ian. – mart. 2016	Director adj., Consilier educativ	Corelarea cu comanda socială

		1.8. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare	sep. 2016	Consilier educativ	Dezvoltarea aptitudinilor
		1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naţionale	sept. – 30 oct. 2016	Director adj., Şefi de catedre	Îmbunătăţirea rezultatelor
		1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	sept. – oct. 2016	Director adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea numărului de premii
		1.11. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi abandonului şcolar	sep. –noiemb. 2016	Consilier Educativ	Diminuarea/eradicarea fenomenului
		1.12. Realizarea proiectelor de buget şi a planurilor de reparaţii, investiţii şi dotări	Trim. IV 2016	Director, Contabil Şef, Secretar	Îmbunătăţirea stării materiale a şcolii
		1.13. Conceperea proiectelor de identificare a resurselor extrabugetare	Trim. IV 2016	Director, Contabil Şef, secretar	Îmbunătăţirea stării materiale a şcolii
		1.14. Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile	Trim. IV 2016	Director, Administrativ	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
		1.15. Întocmirea graficului de inventariere	Trim. IV 2016	Administrator patrimoniu	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
		1.16. Elaborarea de proiecte internaţionale	Conform grafice	Director adj., Consilier educativ, Şefi de ctedră,	Dezvoltare a unităţii şcolare
		1.17. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional	Când e cazul	Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră,	Deschiderea şcolii către comunitate
2	**2. Organizare** • Eficientizarea demersului managerial • Organizare în vederea atingerii	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral, de administraţie, catedrelor, comisiilor	1 – 15 sept. 2016	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Corelarea cu obiectivele propuse
		2.2. Întocmirea planului şi a graficelor de asistenţe şi interasistenţe	1 – 30 sept. 2016	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Criterii corelate cu obiectivele şi cu nevoile

	standardelor şi a finalităţilor • Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare – învăţare – evaluare • Organizarea execuţiei bugetare • Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional	2.3. Organizarea şi desfăşurarea asistenţelor şi interasistenţelor	conform grafic	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Criterii corelate cu obiectivele şi cu nevoile Orientarea predării-învăţării spre practică
		2.4. Asigurarea calităţii demersului didactic	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Formarea/dezvoltarea abilităţilor conform standardelor
		2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor	când e cazul	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Coeziunea echipelor
		2.6. Repartizarea sarcinilor şi a responsabilităţilor	sept. 2016	Director, Director adj., Consilier educativ, Contabil Şef, Secretar Şef, Şefi comisii metodice	Revizuirea fişelor posturilor
		2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională	permanent	Director	Creşterea eficienţei demersului didactic şi a îmbunătăţirii bazei materiale
		2.9. Organizarea concursurilor şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, cf. metodologiilor stabilite la nivel naţional, local şi proprii	cf. graficelor de concurs	Director, Director adj., Consilier educativ	Stimularea spirit de competiţie; stimularea aptitudinilor şi capacităţilor
		2.10. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naţionale	permanent	Director adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea promovabilităţii
		2.11. Organizarea şi desfăşurarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	permanent	Director adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea numărului de premii
		2.12. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi de eradicare a abandonului	an şcolar	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, diriginţi	Reducerea ratei fenomenului

		2.13. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a cărţilor, aparaturii, materialului didactic	permanent	Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Asigurarea tuturor materialelor
		2.14. Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale	sem. I	Director adj., Şefi de comisii metodice	Atingerea standardelor curriculare
		2.15. Aprobarea şi transmiterea către ISJ a programelor pentru disciplinele opţionale	sem. II	Director adj., Şefi de comisii metodice	Atingerea standardelor curriculare
		2.16. Organizarea de mese rotunde, seminarii, pe probleme de curriculum (la nivelul catedrelor, pe arii curriculare, interdisciplinar)	an şcolar	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, diriginţi	Eficientizarea demersului didactic
		2.17. Organizarea şi desfăşurarea programului de activităţi extracurriculare	conf. planificării	Consilier educativ	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare
		2.18. Organizarea de activităţi de formare pentru creşterea calităţii activităţii didactice – metode activ - participative, tehnici – instrumente de evaluare, metode orientate către practică	grafic propriu de perfecţionare	Director, Şefi de comisii metodice	Creşterea calităţilor de predare – învăţare - evaluare
		2.19. Asigurarea asistenţei sanitare, protecţiei muncii, PSI, protecţiei civile, protecţia mediului	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Diriginţi, responsabili comisii, medic	Prevenirea accidentelor nedorite
		2.20.Relaţionarea şcolii cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Comisii	Facilitarea comunicării
		2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei	cf. grafic execuţie bugetară	Director, Contabil Şef	Asigurarea execuţiei bugetare

		2.22. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Conf. program	Director, Contabil Şef	Dezvoltarea bazei materiale
3	3. Conducere operaţională • operaţionalizarea activităţii • aplicarea legislaţiei	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Sept. 2016	Director, Contabil Şef, Secretar Şef	Respectarea legislaţiei
		3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine	anual	Director	Eficientizarea activităţii
		3.3. Coordonarea activităţii Consiliului profesoral, Consiliului de administraţie, comisiilor şi catedrelor, cadrelor didactice	permanent	Director	Creşterea calităţii demersului didactic
		3.4. Operaţionalizarea resursei de timp	permanent	Director, responsabili comisii	Încadrare în planificarea resursei de timp
		3.5. Supervizarea desfăşurării activităţii	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ	Feed – back pt. activitatea viitoare
		3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii şi de rezolvare a contestaţiilor	când este cazul	Director	Respectarea legislaţiei
4.	4. Monitorizare. Evaluare. Control. • eficientizarea activităţii • identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate	4.1. Efectuarea asistenţelor şi interasistenţelor	conf. grafic	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Dezvoltare instituţională
		4.2. Prelucrarea datelor obţinute prin asistenţe şi interasistenţe	Semestrial	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Relevanţa acestora
		4.3. Evaluarea periodică a personalului din subordine	Cf. termenelor	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, Contabil Şef	Redimensionarea activităţii
		4.4 Valorificarea rezultatelor evaluării	an şcolar	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, Contabil Şef	Dezvoltare instituţională

		4.5. Întocmirea rapoartelor, a tuturor documentelor cerute de IŞJ, MECS, alte autorităţi	Cf. termenelor	Director, Secretar Şef, Contabil Şef	Respectarea termenelor
		4.6. Întocmirea raportului anual/semestrial asupra activităţii	Semestrial /anual	Director	Respectarea structurii şi a termenelor
		4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale	cf. legii	Contabil Şef, Secretar şef, tehnician	Respectarea normativelor
		4.8. Elaborarea propunerilor privind curriculum naţional şi dezvoltarea regională şi naţional	an şcolar	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Adecvarea ofertei educaţionale
		4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu	cf. regulamentelor	Director, Director adj.,	Respectarea regulamentelor
		4.10. Încheierea exerciţiului financiar	cf. legii bugetului	Director, Contabil Şef	Încadrarea în bugetul alocat
		4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	cf. termenelor	Director, Contabil Şef	Corelare cu nevoie
		4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	cf. termenelor	Director, Contabil Şef	Respectarea legislaţie şi a termenelor
5	***Motivare*** • Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor	5.1. Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltare profesională
		5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Implicare, participare, dezvoltare
		5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	permanent	Director, Director adj., Şefi comisii metodice	Implicare, dezvoltare
		5.4. Încurajarea performanţei şcolare	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltarea performanţelor

		5.5. Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor materiale şi morale pentru cadrele didactice şi elevi	lunar, ocazional	Director, Director adj., Contabil Şef	Respectarea criteriilor
		5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin prelua iniţiativei	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltarea unităţii
		5.7. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea surselor de finanţare	permanent	Director, Director adj., Şefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic	Participare, dezvoltarea unităţii
6	***Implicare. Participare*** • Creşterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participarea la luarea deciziilor	permanent	Director, Director adj., Şefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic	Implicare în actul decizional
		6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice,	Optimizarea culturii organizaţionale
		6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice, Contabil Şef	Responsabilizarea personalului
		6.4. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriat educaţional, alte activităţi	permanent	Director adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice, cadre didactice	Responsabilizarea elevilor
		6.5. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ,	Implicare activă a părinţilor
		6.6. Organizarea de întâlnirii periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, ONG-uri etc.	periodic	Director, Director adj., cadre didactice	Stimularea implicării

7	Formare / Dezvoltare profesională şi personală • Optimizarea competenţelor • Dezvoltarea competenţelor	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru Director, cadre didactice, personal didactic auxiliar	cf. grafic IŞJ Dolj, CCD, alţi formatori	Director, Director adj., cadre didactice	Dezvoltare personală şi profesională
		7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, naţional, internaţional	cf. grafic MECS, IŞJ, altor propunători	Director, Director adj., cadre didactice	Dezvoltare personală şi profesională
		7.3. Participarea elevilor la cursuri de pregătire/formare organizate la nivel local, naţional, internaţional şi la activităţi extracurriculare	cf. grafic MECS, IŞJ, altor propunători	Director, Director adj., Consilier educativ, cadre didactice, elevi	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor
		7.4. Elaborarea unui program propriu de perfecţionare a cadrelor didactice – Orientare spre practică	noiembrie 2016	Director, Director adj., Şefi comisii metodice,	Dezvoltare personală şi profesională
8	Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea	permanent	Director, Director adj.,	Lucru în echipă
		8.2. Organizarea colectivelor , în funcţie de activitatea planificată	când e cazul	Director, Director adj., Şefi de catedră	Constituirea echipelor
9	Negocierea. Rezolvarea conflictelor • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii	9.1. Pozitivarea conflictelor, prin rezolvarea transparentă, rapidă şi eficientă	când e cazul	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Înlăturarea conflictelor
		9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor	1 – 15 sept. 2016	Director	Evitarea conflictelor
		9.3. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară	lunar	Director, Contabil Şef	Respectarea legislaţiei
10	***Comunicare. Informare*** • Asigurarea fluxului informaţional • Eficientizarea	10.1. Informare periodică şi ritmică	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Acces lărgit la informaţie
		10.2. Informarea grupurilor ţintă – cadre didactice, elevi, părinţi, comunitate	periodic	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Popularizarea activităţilor

	comunicării	10.3. Popularizarea prin mass -media a activităţilor	cf. grafic activităţi	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, Comisia de Relaţii publice	Popularizarea activităţilor
		10.4. Funcţionarea eficientă a punctului de informare şi documentare a cadrelor didactice	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, Bibliotecar	Informare eficientă
11	***Parteneriat*** • extinderea şi eficientizarea parteneriatului	11.1. Implicarea sindicatelor în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ	Respectarea drepturilor salariaţilor
		11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, poliţie comunitară, pompieri, protecţie civilă, etc.	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ	Siguranţa şi sănătatea elevilor
		11.3. Colaborarea cu ONG-uri, asociaţii, instituţii de cultură şi artă, unităţi economice de profil, alte instituţii	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, cadre didactice	Iniţierea de activităţi comune
		11.4. Încheierea convenţiilor de colaborare cu agenţii economice	1 – 15 oct. 2016	Director, Consilier educativ, profesori discipline tehnice	Semnarea contractelor

PLANURI OPERATIONALE

PRIORITATEA I

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P I	**Fundamentarea şi realizarea ofertei şcolare în concordanţă cu cerinţele pieţei**	Anual
OB1	**Realizarea ofertei educaţionale prin adaptare la tendinţele locale de dezvoltare economică**	Anual
OB2	**Armonizarea ofertei de formare profesională cu exigenţele socio-economice locale**	Anual, permanent
OB3	**Asigurarea accesului la educaţie şi formare (iniţială şi continuă) a adulţilor, pentru a putea face faţă provocărilor generate de o societate aflată în permanentă schimbare**	Anual, permanenent
OB4	**Tranziţia de la şcolă la locul de muncă**	Anual, permanenent

Context :

Elementele de noutate şi dominantele procesului de elaborare a curriculum-ului accentuează necesitatea:

- Centrării învăţământului pe finalităţi nu pe conţinuturi
- Regândirea ierarhiei conţinututurilor din perspectiva învăţării centrate pe capacităţi şi a învăţării prin interacţiune
- Diversificarea activităţilor de învăţare şi a stimulării parcursurilor individuale

Promovarea autonomiei curriculare mai ales prin stabilirea unor componente curriculare locale.

Angajatorii solicită ca absolvenţii să se integreza rapid la locul de muncă, să cunoască procesele tehnologice, echipamentele, să fie flexibili să utilizeze competenţele cheie formate (lucrul în echipă, satisfacerea clienţilor, comunicare şi numeraţie etc.)

Ţinte:

Cuprinderea în planul de şcolarizare în proporţie de minim 75%, a calificărilor pentru domeniile prioritare la nivel judeţean

Creşterea cu 20% a numărului de clase pentru niveluri superioare de calificare (4 şi 5) în domeniile prioritare.

Maximizarea efectivelor de elevi la clase la 95% din cifra de şcolarizare propusă, prin reducerea abandonului şcolar şi atragerea populaţiei şcolare din zonă.

Diversificarea metodelor de orientare profesională a absolvenţilor de calificare pentru creşterea cu 50% a elevilor atraşi în nivelul 4 şi 5 de calificare.

Adaptarea anuală a ofertei de formare profesională la tendinţele de dezvoltare economică a judeţului, prin propunerea unor calificări şi specializări de interes

Implementarea cursurilor de formare a adulţilor.

Elevii din ciclul superior al liceului şi ruta de profesionalizare prin şcoala de arte şi meserii.

Parteneri implicaţi în procesul de raportare pe parcursul perioadelor/etapelor de învăţare de la locul de muncă

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA I : FUNDAMENTAREA SI REALIZAREA OFERTEI SCOLARE IN CONCORDANTA CU CERINTELE PIETEI

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI:	**REZULTATE MĂSURABILE**	**TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP**	**RESPONSABILI**	**PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ**	**DOVEZI**	**SURSA DE FINANTARE**
Analiza elementelor de shimbare introduse în sistem de învăţământ de nomenclatorul calificărilor profesionale (pe niveluri de calificare)	Cuprinderea în oferta de formare profesională a calificărilor prevăzute în H.G. 844	Noiembrie - anual	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Raport privind analiza elementelor de schimbare	
Analiza tendinţelor de dezvoltare economică la nivel judeţean	Tabel/ grafic cuprinzând date concrete privind domeniile de dezvoltare şi dinamica acestora	Noiembrie- anual	Consiliul de administratie	AJOFM CCI Oltenia Instit de Statistică	Tabel/grafic	
Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerinţelor agenţilor economici cu specificul şcolii	Oferta educaţională şi de formare profesională prin liceu tehnologic şi Şcoala de Arte şi Meserii	Februarie - anual	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Oferta	
Actualizarea ofertei şcolare în concordanţă cu cerinţele formulate de agenţii economici	Includerea în oferta şcolară a calificărilor necesare agenţilor economici din judeţ	Anual	Echipa manageriala	AJOFM CCI Oltenia Instit de Statistică	Oferta	

Redimensionarea efectivelor de elevi pe clase şi niveluri de calificare	Creşterea gradului de cuprindere a elevilor în niveluri superioare de calificare	Anual	Echipa manageriala Consiliul de administratie	ISJ Dolj	Planul de scolarizare	
Orientarea profesională a absolvenţilor pentru realizarea planului de şcolarizare	Prezentarea şcolii şi a ofertei prin participarea şi organizarea unor activităţi specifice (expoziţii, târguri, vizite) Consilierea absolvenţilor pentru continuarea formării profesionale	Aprilie –Mai în fiecare an	Echipa manageriala Dirigintii	ISJ Dolj Şcoli generale din judeţ	Pliante	
Identificarea nevoilor de formare la nivelul regiunii de dezvoltare (Analiza cererii de educaţie)	Elaborarea şi aplicarea unor chestionare pentru identificarea grupului ţintă,a nevoilor particulare ale adulţilor, îndepărtarea barierelor în calea învăţării (vezi anexa)	Octombrie în fiecare an	Manager institutional Responsabilul cu formarea continuă	AJOFM ISJ Dolj CNFPA	Chestionare	
Organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare adulţi conform ofertei	Elaborare şi aplicare curriculum	semestrial	Responsabilul cu formarea continuă	AJOFM CNFPA Lectori- asociaţi	Conform calculaţiilor	Conform legislaţiei
Derularea programului "A doua sansa"	Cresterea gradului de cuprindere a persoanelor care au absolvit cursurile invatamantului obligatoriu de masa	Semestrial	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Documente scolare	

PRIORITATEA II

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P II	**Crearea unei culturi organizationale a calitatii**	**permanent**
OB1	**Optimizarea procesului de implementare a documentelor PAS, reactualizat cu respectarea PRAI si PLAI**	**permanent**
OB2	**Monitorizarea acţiunilor şi evaluarea rezultatelor; completarea fişelor de monitorizare începând cu anul şcolar 2014-2015 pentru toate acţiunile din PAS ;**	**permanent**
OB3	**Implementarea indicatorilor de calitate ca instrumente esenţiale pentru cei implicaţi în educaţie şi formare profesională, în ceea ce priveşte măsurarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite pentru dezvoltarea instituţională**	**Anual**

Context :

Noul context economic şi social, legat de aspiraţiile României privind integrarea europeană, presupune performanţe superioare în toate domeniile de activitate. Dată fiind contribuţia sa deosebită ca investiţie pe termen lung, ameliorarea calităţii educaţiei va avea repercusiuni certe asupra calităţii vieţii şi a muncii. În ultimă instanţă, calitatea educaţiei este o condiţie indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale şi a competitivităţii economice.

Tinte:

- **Implementarea măsurilor PAS în proporţie de 80 %**
- Creşterea nivelului de pregătire prin abordarea nivelurilor superioare de calificare în cel puţin patru domenii profesionale de interes economic
- Implicarea şi responsabilizarea personalului în asigurarea calităţii prin generalizarea mecanismelor interne, pentru asigurarea funcţionalităţii colectivelor precizate de Manegementul calităţii
- Implementarea totala a Sistemului de Asigurare a Calităţii serviciilor educaţionale
- Creşterea gradului de încredere al participanţilor la procesul de învăţare şi al celorlalţi factori interesaţi în valoarea şi relevanţa ofertei de învăţământ profesional şi tehnic, manifestată printr-un procent de minim 50% absolvenţi cu inserţie socială reuşită

PLAN OPERAŢIONAL
PRIORITATEA II : CREAREA UNEI CULTURI ORGANIZATIONALE A CALITATII

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI:	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Crearea unor reţele eficiente de monitorizare a implementării măsurilor PAS Stabilirea şi asumarea rolurilor celor care vor realiza monitorizarea Disemimarea PAS in rândul membrilor personalului, autoritarilor locale (CLDPSFP) şi beneficiariarilor directi si indirecti	Reţele de monitorizare constituite la nivel institutionale Rapoarte de monitorizare întocmite în urma monitorizării PRAI/ PLAI PLAI realizate în termen şi în concordanţă cu cerinţele şi recomandările PRAI	Semestrial Anual	Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţi Responsabilii compartimentelor			
Compararea propriilor date cu datele la nivel regional, naţional şi identificarea priorităţile de îmbunătăţire a calităţii în educaţie	Procedurile de feedback sunt definite pe bază de ilor reglementări şi sunt revizuite şi modificate	Semestrial Anual	Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	ARACIP ISJ Dolj Unitati scolare cu „grad de Excelenta „	Raport de analiza comparativa	Buget personal
Diseminarea materialelor informationale, documente si formulare pentru aplicarea STANDARDELOR/ARACIP privind acreditarea	Seminarii si dezbateri asupra proiectului Legii de Asigurare a Calităţii în educaţie	octombrie 2014	Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii			Buget personal
Instruirea personalului didactic cu	Seminarii si dezbateri	Septembrie	- Manager	ISJ Dolj	Mape ce contin	Unitatea

elementele şi procedurile Sistemului de Asigurare a calităţii	asupra proiectului Legii de Asigurare a Calităţii în educaţie	anual	institutional -Responsabilul Comisiei de asigurare a calităţii	CNDIPT	material informativ	şcolară
Monitorizarea internă	4 rapoarte de monitorizare	La fiecare două luni	Membrii CEAC	Responsabilul CEAC, cadrele didactice	Pentru plata consumabilelor	Buget personal
Controlul calităţii	Monitorizarea externă, respectarea standardelor	Până la 15 aprilie, în fiecare an	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii
Testarea initiala a elevilor	Teste initiale	septembrie –octombrie	Comisiile desemnate /catedra	Profesori, elevi	Mape, portofolii	Buget personal
Intocmire si aplicare Planuri remediale	Planuri remediale Progresul elevilor	Sem I	Sefi arii curriculare /sefi catedre Profesorii desemnati / catedra	Profesori, elevi	Mape, portofolii	Buget personal
Aplicare chestionare elevi /parinti : "nivel de satisfactie" , "analiza de nevoi"	Sinteze/interpretari	septembrie –octombrie	Diriginti, consilier psihopedagog	Parinti, angajatori		Bugetul şcolii
Revizuire Regulament de Functionare si Ordine Interioara	Regulament de Functionare si Ordine Interioara	Septembrie	Echipa desemnata	Membrii personalului	Regulament /	
Elaborare Proceduri Operationale[PO] si Instructiuni de Lucru [IS] ,	Aplicarea de Proceduri si Instructiuni de	sem. I	Persoane nominalizate , RMC , Director	Sefii de compartimente	Proceduri Operationale[PO] si Instructiuni de	

verificare , autorizare	Lucru in activitatile intreprinse				Lucru [IS]	
Implementarea , Aplicarea si Monitorizarea Procedurilor Operationale[PO] si Instructiuni lor de Lucru [IS] ,	Aplicarea de Proceduri si Instructiuni de Lucru in activitatile intreprinse	permanent	CEAC,	Sefii de compartimente	Imbunatatirea continua a calitatii	
Implicarea în implementarea asigurării calităţii a tuturor membrilor personalului	-întâlniri cu invitarea partenerilor externi -zile ale porţilor deschise -comunicarea cu partenerii prin contacte directe -convenţii cadru de parteneriat	Permanent	- Manager institutional - Comisia pentru asigurarea calităţii -Liderii cercurilor de calitate	Agenţii economici ISJ Dolj	Planificari ale activitatilor didactice Proiecte de lectii cu activitati centrate pe elev Chestionare pentru determinarea stilurilor de invatare Planuri de lectie Formular pentru autoevaluarea propriilor practici	Resurse alocate de Comunitatea locală Consiliul Local Resurse extrabug.
Dezvoltarea unui cadru de asigurare a calităţii, a indicatorilor de performanţă, precum şi a procedurilor şi / sau standardelor naţionale si interne (Proceduri de calitate)	Elaborarea de proceduri (*Examinare de semestru, examene de certificarea competenţelor profesionale)*, instrucţiuni (*Înscrierea*	Semestrul I	- Manager institutional -Responsabilul comisiei de asigurare a calităţii -Comisiile metodice	ARACIP ISJ Dolj	Materiale si resurse de invatare adecvate stilurilor de invatare ale elevilor Fise de lucru Teste	.

	candidaţilor la admitere, *planuri de învăţământ, liste de competenţe)*, înregistrări (*rezultate obţinute de* elevi)şi alte documente ale instituţiei		-Serviciul secretariat		Fise de evaluare Proiecte si miniproiecte Programme pentru elevii care participa la concursuri scolare	
Sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătăţire continuă care face parte din strategia de îmbunătăţire a calităţii stabilită de organizaţie	Conform recomandărilor privind îmbunătăţirea calităţii Monitorizarea scriptica a eficacitatii	Permanent	Echipa managerială Comisia pentru asigurarea calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Planuri de imbunatatire cuprinse in programe de invatare menite sa asigure progresul	Sponsorizări Buget
Evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puţin anual	Procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menţinerea şi respectarea sistemelor şi proceselor Procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătăţire a predării, învăţării şi rezultatelor	Periodic	Echipa managerială Comisia pentru asigurarea calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Rapoarte de evaluare interna Autoevaluarea personalului	Sponsorizări Buget

Îmbunătăţirea continuă a calităţii în ceea ce priveşte rezultatele învăţării, orientare profesională	modul în care acest proces răspunde politicilor comunităţii locale	Periodic	Responsabilul comisiei de asigurare a calităţii Manager institutional	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Rapoarte de evaluare interna Autoevaluarea personalului	Sponsorizări
Control eficient al prestaţiei individuale şi colective	Raportul de evaluare, Informatii privind dezvoltarea bazei de date (rezultatele invatarii)	Periodic	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ	Note de control Rapoarte de analiza	
Autoevaluare si intocmire Plan de imbunatatire individual, pentru activitati conf. FISA POST	Imbunatatirea demersurilor didactice, Progresul elevilor	Periodic	Tot personalul		Fise de autoevaluare, planuri individuale	
Analize Efectuate de Management la nivel de catedre si arii curriculare. Concluzii, propuneri de actiuni corective a punctelor slabe	Imbunatatirea demersurilor didactice, Progresul elevilor	Periodic	Sefii catedrelor /ariilor curriculare	Membrii personalului	Procese verbale ale intalnirilor	
Elaborarea raportului de autoevaluare	Realizarea raportului şi a planului de îmbunătăţiri	Până la 15 mai, în fiecare an	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici, comunitatea locală	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii
Evaluare, analiză şi acţiuni corective	Îndeplinirea activităţilor din planul de îmbunătăţiri	Până la 1 septembrie	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici, comunitatea locală	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii

PRIORITATEA III

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P III	**Corelarea metodelor de predare-învăţare cu nevoile elevilor**	**permanent**
OB1	Formarea continuă a corpului profesoral pentru relizarea unui învăţământ activ – participativ	**Anual, permanent**
OB2	Utilizarea pe scară largă a metodelor de învăţare centrată pe elev de către cadrele didactice	**Anual, permanent**
OB3	Informatizarea procesului de predare – învăţare	**Anual, permanent**

Context :

- Tendinţa de reorientare a tinerilor dinspre învăţământul teoretic spre cel tehnic şi profesional în acord cu dezvoltarea sectorului intreprinderilor mici şi mijlocii şi a noilor tendinţe de dezvoltare socio-economică a societăţii.

Tinte

- Cadre didactice tehnice şi de cultură generală
- Elevi de la liceu şi şcoala de artă şi meserii
- Părinţi ai elevilor

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA III : CORELAREA METODELOR DE PREDARE-INVATARE CU NEVOILE ELEVILOR

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
1. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de învăţare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învăţare centrată pe elev **-** desemnarea unui Coordonator pentru activităţi de învăţare centrate pe elev - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învăţare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - înţelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să înveţe cel mai bine - transformarea procesului învăţării într-unul activ, antrenant şi atractiv pentru elevi - lecţii cu activităţi centrate pe elev - participarea activă şi eficientă a elevilor la lecţii - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	Septembrie anual	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Metodişti ai ISJ	**-** planificări ale activităţilor didactice, proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - formulare pentru planul de lecţie - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	Autofinantare

- stabilirea strategiilor de învăţare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învăţare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecţii cu activităţi centrate pe elev - pregătirea spaţiului şi a materialelor de învăţare - organizarea şi desfăşurarea de lecţii cu activităţi de învăţare centrate pe elev - utilizarea metodelor active în procesul învăţării: lucrul în grupuri mici şi perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare - evaluarea eficienţei utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învăţare - desfăşurarea lecţiilor pe platforme e-learning	- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învăţare - situaţii de învăţare în care elevii se vor simţi în largul lor şi vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilităţi cheie dezvoltate la elevi şi competenţe tehnice dobândite de către aceştia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învăţare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăţa - creşterea eficienţei învăţării - 10% din programele şcolare sunt predate cu ajutorul soft-urilor educationale -formarea şi dezvoltarea deprinderilor de lucru cu calculatorul -Utilizarea calculatorului la lecţii	permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice		- proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev, cu sarcini diferenţiate pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor - materiale şi resurse de învăţare adecvate stilurilor de învăţare ale elevilor: fişe de documentare, fişe de lucru, teste, fişe de evaluare, fişe de observare, proiecte şi miniproiecte	Autofinantare

2. Construirea unui mediu de învăţare accesibil pentru toţi elevii, cu asigurarea de şanse egale - asigurarea condiţiilor egale de acces la programele de învăţare pentru toţi elevii şi sprijinirea acestora pentru propria formare -identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire si cu nevoi educationale speciale -asigurarea sprijinului specializat pentru învăţare: personal didactic bine pregătit adecvarea mediului de învăţare, nevoilor individuale ale elevilor -asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învăţare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-şcoală, bibliotecă ş.a.	- îmbunătăţirea performanţelor de învăţare - toţi elevii identificaţi având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire -modernizarea tuturor cabinetelor - accesul elevilor la informaţiile oferite de internet		Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice		-programe de învăţare individuale care să asigure progresul şi învăţarea - programe de învăţare pentru elevii care participă la concursuri şcolare	

PRIORITATEA IV

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P IV	**Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi factori sociali**	**Anual**
OB1	**Angajarea partenerilor sociali în viaţa şcolii pentru susţinerea instruirii şi educaţiei**	**Permanent**
OB2	**Implicarea activă a şcolii în viaţa comunităţii – componentele culturală, socială şi economică**	**Permanent**

Context :

- Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, creşte rolul curriculum-ului în dezvoltare locală şi a curriculum-ului la decizia şcolii. În aceste condiţii devine necesară asigurarea condiţiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL şi CDS de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din şcoală în parteneriat cu agenţii economici locali.

Tinte:

- Diversificarea tipologiei partenerilor sociali prin atragerea ONG-urilor (min.2), Facultăţilor (min.3), Patronatelor si Asociaţiilor profesionale (min.1) în vederea deschiderii unităţii şcolare spre societate, mediul social, economic si cultural
- Atragerea agenţilor economici în parteneriate educaţionale şi socio-culturale prin încheierea unui număr de minim 7 protocoale /contracte pe an
- Programe de CDL şi CDS elaborate în parteneriat cu agenţi economici locali în proporţie de 80% din curriculumul de specialitate
- Participarea la evenimentele cultural artistice organizate la nivel judeţean- minim 3 anual

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA IV: ASIGURAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT AL SCOLII CU CEILALTI FACTORI SOCIALI

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea intereselor de formare profesională	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competenţe, conţinuturi, module, discipline Chestionare	15 mai	Comisia de Curriculum	Consiliul local Primăria Craiova Parinti,agenti economici	Baza de date	
Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea proiectelor de CDL şi CDŞ	Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările şcolii	15 iunie	Comisia de Curriculum	Agenţi economici locali cu care şcoala are convenţii de colaborare	CDL CDS	
Stabilirea echipei de specialişti care va realiza protocoale de colaborare cu parteneri şi va colecta informaţii din diferite surse şi de la diferite instituţii necesare informării şi consilierii	Informaţii Bază de date Pliante Filme Discuţii Masă rotundă Anchetă prin chestionar Completare periodică a schemei de resurse prin semnarea de protocolale de colaborare	Octombrie Permanent	Coordonatorul de proiecte si programe Echipele constituite		Portofolii Protocoale	

Avizarea proiectelor de CDL şi CDŞ în parteneriat cu agenţi economici locali	Proiecte de CDL şi CDŞ adaptate nevoilor de formare locală	1 septembrie	Responsabilii ariilor curriculare	Comisia de avizare a ISJ	CDL CDS	
Încheierea protocoalelor /contractelor de parteneriat	Completare periodică şi semnarea protocolalelor de colaborare	Iunie, noiembrie în fiecare an	Echipa manageriala	Consiliul local Primăria Craiova Agenţi economici	Contracte si protocoale	
Participarea la viaţa culturală a oraşului (Zilele Craiovei, comemorări istorice, etc.)	Manifestări cultural artistice la care participă elevii şcolii Proiecte de activitati extrascolare	Conform calendarului judeţean	Resp. com. diriginţi	ISJ Dolj Primăria Craiova	Diplome de participare Fotografii Pliante CD	

PRIORITATEA V

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P V	**Perfecţionarea profesională a resurselor umane din şcoală**	**permanent**
OB1	Dezvoltarea competenţelor didactice şi metodice pentru abordarea instruirii centrate pe elev	**Continuu**
OB2	Aplicarea TIC în procesul de predare învăţare	**Continuu**

Context :

Dezvoltarea competenţelor menţionate în Standardul Naţional de formare continuă pentru funcţia didactică de profesor, exprimate prin următoarele competenţe profesionale:

- Competenţe metodologice;
- Competenţe de comunicare şi relaţionare;
- Competenţe de evaluare a elevilor;
- Competenţe psiho-sociale;
- Competenţe tehnice şi tehnologice;
- Competenţe de management al carierei.

Dezvoltarea competenţelor profesionale se realizează prin:

- conştientizarea importanţei componentei axiologice în performanţa profesională, condiţie sine qua non a dezvoltării profesionale dar şi a integrării şcolii româneşti în spaţiul european;
- înţelegerea importanţei deschiderilor transdisciplinare şi interdisciplinare;
- formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de comunicare;
- privilegierea calităţii acţiunilor educative în vederea compatibilizării învăţământului românesc cu sistemele performante în plan internaţional;
- înţelegerea importanţei demersurilor centrate pe dezvoltarea gândirii critice şi creative;
- redimensionarea cercetării ştiinţifice a cadrelor din învăţământul preuniversitar, promovarea cercetării drept criteriu esenţial al profesionalismului.

Tinte:

Utilizarea în proporţie de minim 60% din orele desfăşurate a metodelor moderne de instruire centrată, pentru elevi şi adulţiAbordarea stilurilor individuale de învăţare în proporţie de minim 50% din totalul activităţilor de învăţare desfăşurate

Reuşita şcolară a elevilor cu nevoi speciale în proporţie de minim 80%

- Implementarea tehnologiilor eLearning la cel puţin 40% din orele cuprinse în planul de învăţământ
- Reuşita şcolară a elevilor cu nevoi speciale în proporţie de minim 80%

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA V-PERFECTIONAREA PROFESIONALA A RESURSELOR UMANE DIN SCOALA

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea particularităţilor şi nevoilor educaţionale individuale	Progresul elevilor Bază de date cuprinzând fise psihopedagogice	Septembrie în fiecare an	Consilierul şcolar Diriginţii	I.S.J DOLJ C.C.D	fise psihopedagogice	Autofinantare
Planificarea şi proiectarea activităţilor de învăţare centrate pe elev şi corelate cu stilurile individuale	Sa proiecteze activitati didactice conforme principiilor incluziunii	Octombrie în fiecare an	Responsabilii comisiilor metodice	Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Proiecte de activitati didactice	Autofinantare
Realizarea unei biblioteci de softuri educaţionale	Calitatea de softuri educationala	Martie in fiecare an	Informaticienii	Comisia de asigurarea calitatii Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Biblioteca de Soft-uri	Autofinantare
Implementarea TIC în pregătirea profesională	Să utilizeze şi să selecteze resurse TIC relevante -dezvoltarea competenţelor profesionale proprii şi ale altora; • să dorească să-şi	Noiembrie 2015	Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Catedra de informatica Evolutia rapida a tehnologiilor I.C	Organizarea de cursuri Documente de absolvire	

	perfecţioneze deprinderile şi cunoştinţele pe măsură ce TIC evoluează.					
Elaborarea unor materiale de învăţare individuale pentru elevii cu nevoi speciale	Progresul elevilor	Permanent	Cadre didactice		Materiale auxiliare didactice	
Implicarea elevilor în evaluarea progresului realizat	Progresul elevilor Performante la olimpiade si concursuri	permanent	Responsabilii ariilor curriculare Cadrele didactice Colectivele de elevi	Dirigintii si parintii	Programme remediale Programme de performanta	
Clarificarea aspiraţiilor vocaţionale	Optiunile elevilor	Octombrie în fiecare an	Consilierul şcolar Psihopedagog Diriginţii	CJAPP	Baze de date cuprinzând atitudini, interese, deprinderi, abilităţi, valori etc. ale elevilor determinate prin chestionare	
Informarea elevilor privind măsurile din mediul educaţional şi de pe piaţa muncii privind păstrarea egalităţii de şanse	Calitatea portofoliilor elevilor	semestrial	Consilierul şcolar Diriginţii	AJOFM CCI	Materiale informative care s-au prezentat Proiecte elevi	
Sprijinirea elevilor cu probleme de învăţare, personale, de adaptare socială sau de comportament	Progresul elevilor Portofoliu actiunilor de inlaturare a barierelor in calea instruirii	permanent	Cadre didactice Consilierul scolar Dirigintii	CJAPP Partenerii sociali părinţii	Programe de recuperare Programe de ameliorare educativă, socială,	

					culturală organizate de şcoală Acţiuni de înlăturare a barierelor în calea instruirii	
Monitorizarea conflictelor care generează efecte negative în dezvoltarea carierei: abandon şcolar, boli grave, fuga de acasă, repetenţie etc.	Reducerea conflictelor care generează efecte negative în dezvoltarea carierei cu 80%	permanent	Diriginţii Cadre didactice Consilier scolar Coordonator de proiecte si programe	CJAPP Partenerii sociali părinţii	Rapoarte lunare de analiza si actiuni corective	

PRIORITATEA VI

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P VI	**Orientarea şi consilierea elevilor, părinţilor privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere**	**permanent**
OB1	Formarea şi dezvoltarea competenţelor de optimizare a traseului de formare profesională	**Continuu**

Context :

- Piaţa forţei de muncă este in contiunuă schimbare
- Informaţii suplimentare pentru elevi privind evoluţia şi modificările apărute pe piaţa forţei de muncă
- Modalităţile de integrare ale absolvenţilor

Activităţile propuse cursanţilor urmăresc să ofere:

- informaţie nouă şi substanţială din domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticii şi specialităţii;
- strategii, tehnici şi instrumente operaţionale de învăţare şi evaluare.

Tinte

- Reducerea până în 2016 a numărului elevilor mediocri cu 15% faţă de anul 2014
- Scăderea ratei şomajului înregistrat în rândul absolvenţilor până în 2014, cu 3% anual
- Creşterea cu 2% a gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniul în care s-au calificat faţă de anul anterior
- Reducerea abandonului şcolar cu 3% anual
- Cel puţin 60% dintre absolvenţii Liceului Traian Vuia în 2016 vor fi de nivel 4 şi 5 de calificare
- Orientarea şi consilierea absolvenţilor astfel încât 90% din efectivul şcolar să fie cuprins în acţiuni specifice (identificare nevoi, armonizare interese-cerinţe, aptitudini etc.)

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA VI –ORIENTAREA SI CONSILIEREA ELEVILOR, PARINTILOR PRIVIND DEZVOLTAREA PERSONALA IN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI CARIERE

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Continuarea procesului de formarea a personalului didactic în domeniul consilierii şi orientării pentru carieră	Modul de aplicare a strategiilor didactice adecvate în orele de consiliere	Semestrial	Resp. comisie formare continua Coordonator proiecte si programe scolare	CJAPP şi CCD Coordonator proiecte si programe scolare Consilier psihopedagogic	Portofoliul dirigintilor Certificate Absolvire privind formarea cadrelor didactice	Extrabugetare CCD Dolj
Consilierea individualã, vizând cunoaşterea de sine, interesele şi motivaţia alegerii privind cariera	Elevii sa Identific modele de reuşită socială şi profesională de dezvoltatare a spiritului antreprenorial. Elevii sa cunoasca elemente de structurare a carierei	Luna Mai Anual	Consilier educativ Diriginţi	Coordonator proiecte si programe scolare Consilier psihopedagogic Consiliul Reprezentativ al Parintilor Dirigintii	Portofolii elevi din anii terminali ai ciclurilor de formare profesionala (CV, căutare de locuri de muncă, simulare de interviuri)	
Participarea la acţiuni de prezentare a şcolii la nivelul comunităţii locale -târgul de oferte	Creşterea numărului de opţiuni la admitere pentru calificările oferite de şcoală	Martie, mai anual	Resp. comisie Consiliere şi Orientare Resp. comisiei dirigintilor	Camera de Comerţ si Ind. AJOFM Agenti econ. Universitati Colegii	Pliantului de promovare a imaginii şcolii Invitatii adresate scolilor	Venituri extrabugetare

educationale - vizitarea şcolii, "Ziua porţilor deschise"				Scoli postliceale Parinti	generale	
-Formarea Comisiei de monitorizare a absolventilor -Crearea unei baze de date privind insertia absolventilor şi /sau continuarea studiilor	-Numarul absolventilor monitorizati (procent din total absolventi)	Octombrie anual Periodic	Secretar şef Comisia de monitorizare absolventilor	Profesorii de informatica Diriginti	Baze de date cu absolventii ultimei promotii	Autofinantare
-Formarea unei Echipe pentru Orientare si Consiliere privind cariera -Organizarea de lectorate tematice cu părinţii. -Sondaje, informări, vizite -Invitaţii adresate agentilor economici	Creşterea numărului de opţiuni la admitere pentru calificările oferite de şcoală Modul de functionare a retelei privind consilierea pentru cariera	Semestrial	Echipa orientare şi consiliere privind cariera	CJAPP, Consiliul Profesoral, Consiliul elevilor, Comitetului de Părinţi, Agenţi economici	Planuri individuale pentru cariera şi factori de sprijin	Venituri extrabugetare,
Consilierea elevilor în vederea continuării formării pentru nivelul 4 şi 5 de calificare	Menţinerea gradului de inserţie al absolvenţilor în domeniul absolvit	Luna Mai Anual	Echipa de consiliere privind cariera	AJOFM, parteneri economici, CJAPP	Procese verbale Mape cu documente informative	

Implicarea parintilor in actiunile scolii	Sedinte cu parintii mai dese si cu participare numeroasa	Actiuni proprii ale Comitetului de parinti, care sa conduca la cresterea eficientei procesului de educatie	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Crescuta	Luna ianuarie Colaborare parinti – profesori-elevi	Echipa manageriala	
Educarea unor inalte calitati moral cetatenesti si estetice	Planificarea activitatilor extracurriculare sa cuprinda vizite la muzee, centre culturale, vizionarea de spectacole	Formarea unor caractere care sa fie sensibile la frumos si civilizatie.	Dirigintii Coordonatorul de proiecte si programe	Medie	Permanent Formarea unor calitati moral cetatenesti	Coordonatorul de proiecte si programe Directorul adjunct	
Identificarea particularitatilor si nevoilor educationale individuale	Aplicarea testelor pentru depistarea stilurilor de invatare ale elevilor	Cresterea randamentului scolar prin adaptarea metodelor de predare la stilurile de invatare ale elevilor.	Dirigintii Consilierul psihopedagog	Crescuta	Luna noiembrie Rezultate mai bune la invatatura	Consilierul psihopedagog	
Consilierea individuala, vizand cunoasterea de sine, interesele si motivatia alegerii carierei.	Aplicarea de chestionare specifice. Teme la consiliere si orientare care sa vizeze motivarea alegerii carierei.	Alegerea unei cariere specifica profilului elevului.	Dirigintii Consilierul psihopedagog	Crescuta	Luna martie Cunoasterea de sine	Cordonatorul de proiecte si programe	

Lectorate tematice cu parintii	Organizarea unor lectorate tematice cu parintii	Imbunatatirea relatiei scoala-familie.	Coordonatorul de proiecte si programe Consilierul psihopedagog	Medie	Permanent Implicarea parintilor in actiunile scolii	Directorul adjunct	
Sala de festivitati	Amenajarea unei sali de clasa de dimensiuni mai mari ca sala de festivitati	Mai buna organizare a activitatilor educative scolare si extrascolare	Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte si programe	Medie	Luna aprilie Cresterea calitatii activitatii educative	Echipa manageriala	

PRIORITATEA VII

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P VII	**Dezvoltarea unor retele de colaborare interna, interscolar si la nivel extern**	**Anual**
OB1	Realizarea unor reţele de colaborare care să cuprindă reprezentanţi de la nivel regional, manageri de licee şi unităţi şcolare gimnaziale din regiune şi din alte ţări.	**Anual**
OB2	Realizarea unor reţele externe de colaborare care să cuprindă reprezentanţi de la nivel local ai întreprinzătorilor particulari, angajatori	**Anual**

Context :

- Şcolile pot obţine beneficii în urma realizării reţelelor de colaborare putând asigura o comunicare mai bună şi o coordonare mai eficace a acţiunilor. Reţelele de colaborare prin elaborarea unui plan de parteneriat al şcolii care implică şcolile locale şi alţi factori interesaţi reprezintă un model util de dezvoltare comunitară
- Colaborarea externă, cu angajatori, este în mod tradiţional facilitată de inspectorate însă nu există nici un motiv care să împiedice şcolile să dezvolte parteneriate independente. În general, şcolile trebuie să fie mai deschise faţă de societate. Instituţiile de învăţământ au posibilitatea de a genera mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor invitând diverse părţi interesate să participe la întâlniri sau orgnizând evenimente culturale

Tinte

- unităţile şcolare din Municipiul Craiova şi judeţul Dolj
- reprezentanţi de la nivel local, manageri de grupuri şcolare şi unităţi şcolare gimnaziale.
- unităţile şcolare din regiuniile ţării
- reprezentanţi de la nivel regional, manageri de grupuri şcolare şi unităţi şcolare gimnaziale.

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA VII- DEZVOLTAREA UNOR RETELE DE COLABORARE INTERNA, INTERSCOLAR SI LA NIVEL EXTERN

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea grupului de lucru pentru stabilirea reţelelor de colaborare.	Număr de şcoli implicte în reţeaua de colaborare	Octombrie Permanent	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Protocoale Conventii	Sponsorizare
Activităţile ce urmează a fi realizate în cadrul reţelei	Număr de activităţi realizate în cadrul reţelelor	semestrial			Rapoarte, analize	Sponsorizare
Schimburi de experienţă periodice între unităţile şcolare din cadrul reţelei	Număr de elevi şi profesori care merg în schimburi de experienţă	periodic	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Rapoarte, analize Propuneri consemnate din experienta impartasita	Sponsorizare
Vizite cu o tematică stabilită anterior	-Număr vizite realizate, --Imbunătăţirea activităţii cu exemplele de bună practică relevante din cadrul reţelei	semestrial	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Rapoarte, analize Propuneri consemnate din experienta impartasita	Sponsorizare
Proiecte tematice realizate în parteneriat : • Protecţia mediului • Integrare	Eficienta proiectului concretizata in activitatile desfasurate in baza acestora	Sfârşitul anului şcolar	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Proiecte elevi Portofoliu	Sponsorizare

europeană • Toleranţă şi democraţie • Realizarea de microproduse						
Invitarea, in scoala a agentilor economici (eventual angajatori)	Numar de vzite	In fiecare an scolar	Echipa managerială Profesori, Elevi, Parinti, Diriginti	Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Invitatii Fotomontaje Filme de scurta durata Prezentari in PowerPoint	Sponsorizări Buget
Incheierea de parteneriate pentru a atrage atentia asupra potentialului scolii Dezbateri şi vizite sistematice la sediul agenţilor economici	Cuantificarea actiunilor	In fiecare an	Echipa managerială Profesori, elevi	Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Rapoarte privind vizitele Conventii (protocoale de parteneriat)	Sponsorizări Buget
Organizarea cursurilor de perfecţionare si /sau formare profesionala(reconversie) Pentru angajatii unor agenti economici	Numar de participanti si absolventi	In fiecare an scolar	Echipa managerială Comisia pentru elaborare Programe FPA	CNFPA Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Autorizatii pt FPA Certificate de absolvire si certificate de calificare eliberate de scoala	Sponsorizări Buget

PRIORITATEA VIII

PRIORITATEA/ Obiective		Termen/ Orizont de timp
P VIII	**Modernizarea infrastructurii şi bazei materiale a şcolii**	**Permanent**
OB1	**Dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru derularea unui proces instructiv-educativ mult mai performant prin asigurarea dotării laboratoarelor şi cabinetelor, conform SPP-urilor**	**Permanent**
OB2	**Formarea unui cabinet multifuinctional**	**2015**
OB3	**Modernizarea caminului si a cantinei scolare**	**Permanent**

Context :

- Sistemul Educaţional Informatizat este un program complex iniţiat de Ministerul Educaţiei Cercetării şi Tineretului, al cărui obiectiv de bază îl reprezintă susţinerea procesului de predare-învăţare în învăţământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră. Programul sprijină obiectivele reformei educaţionale în conformitate cu planul de acţiune eEurope 2005, demarat de Uniunea Europeană.
- Programul SEI urmăreşte să asigure accesul tuturor participanţilor la sistemul educaţional la tehnologia informaţiei (computere şi

Internet).

- Programul SEI pune la dispoziţia beneficiarilor noi instrumente didactice pentru utilizarea în şcoli, crescând astfel calitatea procesului

educaţional, oferă un substitut pentru instrumentele sau experimentele de laborator costisitoare sau periculoase pentru cei care le manevrează.

Ţinte

- Asigurarea:
  - Bazei materiale standardizate în laboratoarele şi atelierele existente
  - Unei săli multimedia la standarde europene
  - Unui cabinet specializat IT
  - Ateliere de instruire practică pentru specializarile tehnician operator tehnica de calcul, tehnician mecatronist, tehnician electrotehnist si tehnician electromecanic auto

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA VIII – MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SI BAZEI MATERIALE A SCOLII

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Modernizarea caminului si a cantinei scolare	Camin modern si cantina modernizata	2018	Manager institutional	MENCS, Primaria Craiova,Consiliul Local	Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte	Bugetul Republican si / sau Local,/ Finantare europeana
Modernizarea laboratorului „Diagnosticare si testare auto"	Teste elaborate in laboratorul „Diagnosticare si testare auto"	2018	Manager institutional	MENCS, Primaria Craiova, Consiliul Local	Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte	Bugetul Republican si /sau Local,/ Finantare europeana
Formarea echipelor de proiecte pentru dezvoltarea tehnico-materiala a scolii Indentificarea si atragerea de surse de finantare externa, sponsorizari, donatii pentru dezvoltarea bazei tehnico- materiale	Initierea / participarea in cadrul unor proiecte cu finantarea externa sau de la buget	Permanent	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	Parinti ARACIP MENCS GUVERN U.E	Contracte de sponsorizare Contracte pentru activitati si prestari de servicii furnizoare de venituri	Autofinantare
Proiecte europene - Completarea inventarului cabinetelor de specialitate si alaboratoarelor	Grad de dotare	Permanent	Echipa de proiecte Comisia de asigurare a calitatii	ARACIP	Proiecte initiate Proiecte de dezvoltare	U.E.
Reabilitarea laboratoare şi ateliere - achiziţionarea echipamentelor necesare	Grad de dotare	Permanent	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a	MENCS ARACIP GUVERN	DOTAREA -in funcţie de fondurile atrase	Guvern

dotării laboratoarelor şi atelierelor conform SPP-urilor			calitatii Echipa de proiecte	U.E		
Realizarea unui cabinet multifuinctional	Finantare proiect transfrontalier **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336**	2015	Manager institutional Echipa de proiect	Parteneri proiect	Proiect **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336,** linie bugetara	Finantare proiect transfrontalier **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336**

PARTEA IV.

CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

ACŢIUNI DE CONSULTARE.

Tipul consultării	Parteneri	Perioada	Rezultatul
Activitate de reorganizare	Consiliul de administraţie, şefii de compartimente	Început de an şcolar	Actualizarea colectivului PAS
Evaluarea proiectului de conţinut PDI	Şefii de compartimente, colectivele de catedră	Ianuarie-februarie	Ajustarea componentelor PDI, reanalizare, actualizare
Atribuirea sarcinilor de lucru	Consiliul de administraţie, colectivul PAS	Martie	Lista sarcinilor concrete şi termenele
Chestionare	Cadre didactice, părinţi, elevi	Periodic, an şcolar	Feed-back

1. Stabilirea grupului de lucru şi a responsabilităţilor pentru realizare
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin:

- chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local.

Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.

5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor si priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

CONTEXT LEGISLATIV:

- Programul de Guvernare
- Planul regional de actiune pentru invatamant **(PRAI)**
- Planul local de actiune pentru invatamant **(PLAI)**
- Strategi dezvoltarii invatamantului preuniversitar
- Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigutarea calitatii in educatie

SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al **părinţilor**, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Dolj
- Anuarul statistic al judeţului Dolj
- Date statistice - AJOFM Dolj
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MECS întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Echipa/Responsabili	Acţiuni monitorizate	Perioada	Modul evaluării
Colectivul PDI	Colectarea datelor PRAI şi PLAI	Februarie	Raport de activitate
Colectivul PDI	Structurarea conţinutului	Martie	Raport informaţional
Consiliul de administraţie Director	Structurarea conţinutului	Aprilie	Plan de revizuire

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii

Programul activităţii de monitorizare , evaluare si revizuire.

Monitorizarea la nivel de echipă presupune din partea personalului şcolii următoarele:

- monitorizarea implementării acţiunilor cuprinse în PDI;
- evaluarea efectului acestor acţiuni, urmărindu-se dacă este cel planificat;
- raportarea periodică, a procesului înregistrat prin evaluare, echipei manageriale;
- revenirea asupra acţiunilor care nu au fost finalizate şi revizuirea în vederea unei noi implementări.

Activitatea de monitorizare la nivel de echipă se finalizează prin activitatea de **monitorizare la nivel de management.** Această activitate presupune atât participarea managerilor, cât şi cea a membrilor Consiliului de Administraţie al şcolii prin:

- delegarea de sarcini pentru directorul adjunct şi responsabilii ariilor curriculare şi urmărirea îndeplinirii lor;
- analiza rapoartelor întocmite la nivel de echipe;
- compararea rezultatelor scontate cu cele obţinute;
- corecţia procesului şi ameliorarea rezultatelor;
- proiectarea şi implementarea de noi acţiuni, adecvate contextului actual;
- întocmirea unei baze de date cu documentele acumulate pentru utilizarea lor în viitor;

GLOSAR

ROFUIP - Regulamentul de Organizare Si Functionare A Unitatilor De Invatamant Preuniversitar

TVET – Învăţământ profesional şi tehnic

MECS – Ministerul Educaţiei si Cercetarii Stiintifice

AEL – Programul Asistent Educaţional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

PLAI - Planul Local de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

AJOFM – Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă

CNFPA—Comisia Nationala pentru Formarea Profesionala a Adultilor

ARACIP—Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii Invatamantului Preuniversitar

ISJ – Inspectoratul Şcolar Judeţean

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Judeţean de Asistenţă Psiho-Pedagogică

ONG – Organizaţie Nonguvernamentală

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunităţi), Threats (Ameninţări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaţionale şi Comunicaţionale

ADR – Agenţia de Dezvoltare Regională

E.Q.F.—Cadrul European al Calificarilor

S.A.Q – Sistemul de Asigurare al Calitatii

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1A, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII
P A S 2014 – 2020
[REVIZUT -2016]



PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII
P A S 2014 – 2020
[REVIZUT -2016]

AVIZAT 05.09.2016,
CONSILIUL PROFESORAL
APROBAT 08.09.2016,
COSILIUL DE ADMINISTRATIE
DIRECTOR,
Prof. Ileana Daniela MOCULESCU



GRUPUL DE LUCRU:

PENTRU REVIZUIRE PAS 2014 -2020

Prof. ILEANA DANIELA MOCULESCU - DIRECTOR

Prof. ION GUGU – DIRECTOR ADJUNCT

Prof. LUMINIŢA ELENA LAZĂR

Prof. MARIANA STOINEAC

Prof. CLAUDIA CRISTINELA NEACSU

Prof. CRISTIANA POPESCU

Prof. DANIEL ŞOVĂILĂ, analist programator

Ec. NICULINA POPA, administrator financiar

SORINELA COMBEI, secretar şef

Evidenta actualizarilor

Nr. crt	Capitol/subcapitol	Descrierea modificarii	Data/ versiunea
1	**Profilul prezent al scolii**	**LICEUL TRAIAN VUIA:** Filieră Teoretică - Filologie/ Stiinte sociale -Matematica informatica / stiinte ale naturii Filieră Tehnologica -Tehnician operator tehnica de calcul -Tehnician electrotehnist -Tehnician mecatronist -Tehnician electromecanic auto	**2016**
2	**Oferta educaţională**	**ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL:** **Clasa a IX-a, cursuri de zi** • *Filiera teoretică: profil uman* Ştiinţe sociale: 1 clasa - 28 de locuri • *Filiera teoretică: profil real* Matematică Informatică:1 clasă - 28 de locuri Ştiinţe ale naturii: 1 clasă - 28 de locuri • *Filiera tehnologică: profil tehnic* Electronica si automatizari/ *Tehnician operator tehnica de calcul:* 1 clasa – 28 de locuri Electric / *Tehnician electrotehnist* : 1 clasa – 28 de locuri Mecanica /*Tehnician mecatronist :* 2 clase – 56 de locuri **ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL** Transporturi/ Tehnician electromecanic auto – 2 clase	**2016**
3	**Cap.2**	**Analiza de nevoi**	**2016**
4	**Cap.2.1.**	**Analiza mediului extern**	**2016**
5	**Anexe**	**Analiza datelor**	**2016**
6	**Planurile operationale** **PRIORITATEA II**	**OB1 Optimizarea procesului de implementare a documentelor PAS, reactualizat cu respectarea PRAI si PLAI**	**2016**
		OB2 Monitorizarea acţiunilor şi evaluarea rezultatelor; completarea fişelor de monitorizare si anexelor, începând cu anul şcolar 2014 pentru toate acţiunile din PAS	

CUPRINS

PARTEA I

- **CONTEXT:**
  - ***Dimensiunea globala in educatie***
  - ***Dimensiunea Europeana in Educatie***
  - ***Programul de guvernare***
  - ***Contextul regional si local***
- **FORMULAREA VIZIUNII**
- **MISIUNEA SCOLII**

1.CARTEA DE IDENTITATE A UNITAŢII ŞCOLARE
1.1 Localizare geografica
1.2 Scurt istoric
1.3 Profilul prezent al scolii
1.3.1. Exigenţele calificărilor obţinute
1.3.2. Oferta educaţională
1.3.3. Calificari si curriculum
2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1 Prezentare generală a judeţului Dolj
2.1.2 Demografie
2.1.3 Piata muncii
2.1.3.1 Forta de munca
2.1.3.2 Balanţa forţei de muncă
2.1.3.3 Şomajul
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN
2.2.1 Aplicarea demersului didactic
2.2.2 Activitatea consiliilor si comisiilor
2.2..3 Resurse umane
2.2.4 Formarea continua apersonalului
2.2.5 Resurse materiale. Spatii pentru invatamant
2.2.6 Resurse financiare
2.2.7 Consiliere si orientare scolara
2.2.8 Parteneriate şi colaborări

PARTEA II

II.1.EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII
1.1. CAPACITATEA INSTITUTIONALA
1.2. EFICACITATE EDUCATIONALA
1.3. MANAGEMENTUL CALITATII
II.2. ANALIZA SWOT
2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITA DEZVOLTARE
2.2. CONCLUZII - PRIORITATI

PARTEA III

PLANUL STRATEGIC ANUAL 2015-2016
PLANURI OPERATIONALE 2015-2016

PARTEA IV

CONSULTARE, MONITORIZARE SI REVIZUIRE
GLOSAR

ANEXE:

ANEXA 1 - ORGANIGRAMA LICEULUI TRAIAN VUIA

ANEXA 2 –DECLARATIA DIRECTORULUI PRIVIND POLITICA SI OBIECTIVELE IN DOMENIUL CALITATII

ANEXA 3 - OFERTA EDUCATIONALA

ANEXA 4 - PLANUL DE SCOLARIZARE

ANEXA 5 - PARTENERIATE

ANEXA 6 - DISCIPLINE OPTIONALE, CDS, CDL

ANEXA 7 - REZULTATELE ELEVILOR LA OLIMPIADE SI CONCURSURI

ANEXA 8 - CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR SI PARINTILOR

ANEXA 9 - ACTIUNI DE ORIENTARE SI CONSILIERE PENTRU CARIERA
ANEXA 10 - FORMARE CADRE DIDACTICE
ANEXA 11- ACTIVITATI COMISII
ANEXA 12 - LISTA DOTARILOR DISPONIBILE

LISTA DE VERIFICARE PAS

Nr.	Criterii	Realizat		Observaţii şi recomandări*
		Da	Nu	
1.	**PAS este realizat conform recomandărilor**			
1.1.	Este un documente unic care: • Este copertat • Are pagină cu titlu • Conţine o pagină de cuprins • Conţine o pagină de cuprins pentru anexe • Are paginaţie penrtu anexe • Nu conţine greşeli de ortografie sau de tehnoredactare • Are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustraţiilor, tabelelor şi graficelor, este uşoară			
1.2.	Documentul elaborat este accesibil • Limbajul folosit este uşor de înţeles • Termenii de specialitate sunt explicaţi într-un glosar inclus în document • Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educaţiei			
2.	**Contextul în care este propus PAS este prezentat convingător**			
2.1.	Viziunea şi misiunea şcolii sunt adecvate evoluţiei unităţii şcolare • Misiunea şcolii este formulată pertinent • Profilul actual al şcolii este prezentat corect şi sugestiv • Analiza rezultatelor anului şcolar precedent este completă şi riguroasă			
2.2.	Priorităţile naţionale, priorităţile şi obiectivele la nivelul regiunii şi local în domeniul IPT sunt corect identificate şi menţionate			
3.	**PAS cuprinde o analiză riguroasă a nevoilor de educaţie şi formare profesională iniţială**			
3.1.	Analiza mediului extern cuprinde: • Cererea previzionată de forţă de muncă • prognoza ofertei de formare profesională prin IPT pe baza previziunilor cererii de forţă de muncă pentru o perioadă de 5 – 7 ani • dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din surse statistice oficiale şi administrative.			
3.2.	• A fost folosite surse diferite de colectare a			

	informaţiilor • Au fost identificate punctele tari şi slabe • Analiza SWOT este riguroasă			
3.3.	Sunt identificate un set de priorităţi şi obiective • Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea şcolii, obiectivele regionale şi locale şi concluziile analizei mediului intern şi extern • Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulţi şi tineri • Asigură posibilitatea planificării coordonate, pentru zona geografică limitrofă, a ofertei de formare profesională • Obiectivele sunt clar formulate şi se concentrează pe intervenţii cheie • Obiectivele şi ţintele sunt prevăzute pentru a fi atinse/realizate într-o perioadă de timp de 3 – 5 ani cu ţinte intermediare			
4.	**PAS conţine un planul operaţional anual adecvat pentru atingerea obiectivelor prioritare identificate**			
4.1.	Planul operaţional anual propus contribuie, prin realizarea acţiunilor şi măsurilor, la realizarea obiectivelor prioritare identificate • Este ales din mai multe variante posibile • Este ambiţios dar realizabil • Respectă succesiunea logică a acţiunilor			
4.2.	Fiecare obiectiv este însoţit de un set de acţiuni adecvate • Acţiunile sunt realiste şi posibil de atins, dar în acelaşi timp ambiţioase • Sunt formulate în mod clar şi lipsite de ambiguitate • Au fost identificaţi partenerii • A fost stabilit, pentru fiecare acţiune, coordonatorul / persoana responsabilă, precum si perioada de timp în care acţiunea va fi realizată			
5.	**Planul are prevederi clare privind efectuarea monitorizării şi evaluării**			
5.1.	PAS este rezultatul consultării şi colaborării cu principalii factori interesaţi • Elaborarea planului s-a realizat după consultarea principalilor factori interesaţi • Unii reprezentanţi ai principalilor factori interesaţi au participal la elaborarea PAS			
5.2.	PAS conţine referiri la planificarea monitorizării şi a evaluării operaţionale, la nivelul echipei de implementare • Implementarea acţiunilor este monitorizată prin metode planificate			

	• Sunt planificate evaluări ale rezultatele de etapă şi modalităţi de intervenţie remedială • Echipa managerială realizează monitorizarea activităţilor şi decide intervenţiile necesare.			

Apreciere generală privind calitatea PAS

Viziunea şi misiunea şcolii sunt adecvate evoluţiei unităţii şcolare

- Misiunea şcolii este formulată pertinent
- Profilul actual al şcolii este prezentat corect şi sugestiv

PAS are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustraţiilor, tabelelor şi graficelor, este uşoară.

Principalele dovezi care susţin aprecierea generală a PAS

- Este copertat
- Are pagină cu titlu
- Conţine o pagină de cuprins
- Conţine o pagină de cuprins pentru anexe
- Are paginaţie pentru anexe

Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educaţiei

Principalele puncte tari ale PAS	**Principalele puncte slabe ale PAS**
• Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea şcolii, obiectivele regionale şi locale şi concluziile analizei mediului intern şi extern • Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulţi şi tineri	Nu contine prognoza ofertei de formare profesională prin IPT pe baza previziunilor cererii de forţă de muncă pentru o perioadă de 5 – 7 ani Nu contine dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din **surse statistice oficiale şi administrative.**

Recomandări :

** Observaţiile şi recomandările sunt **obligatorii** pentru criteriile nerealizate. Acordaţi o atenţie specială identificării principalelor puncte tari şi slabe ale elaborării PAS şi a sugestiilor privind modalităţile prin care planul pote fi îmbunătăţit.*



PARTEA I

CONTEXT

❖ Dimensiunea globala in educatie

Intr-o lume tehnologizata si globalizata discutia despre Educatie transcende granitele interstatale, facand imperios necesare noile abordari in care, elevii transefera cunostinte si competente formate simultan cu formarea de noi competente pentru a trai intr-o lume dinamica, multiculturala, globala.

Din raportul Comisiei Internationale pentru educatie in secolul XXI, rezulta „pilonii" strategici ai invatarii:

- ***A invata sa inveti;***
- ***A invata sa cunosti;***
- ***A invata sa faci;***
- ***A invata sa fii.***

Aceste teme, avand o puternica legatura cu viata cotidiana a elevilor, vor contribui la formarea adevaratelor **noi valori si atitudini**.

❖ Dimensiunea Europeana in Educatie

Din perspectiva finalitatilor educationale, dimensiunea europeana in educatie se refera la **atitudini**, **comportamente**, **valori** acceptate si promovate atat dintr-o perspectiva individuala – in calitate de membru al unei comunitati, cat si dintr-o perspectiva colectiva – in calitate de comunitate componenta a unei regiuni sau tari europene. In contextul dimensiunii europene, **invatarea despre sine** se realizeaza prin **invatarea despre ceilalti**. Simbioza acestor demersuri educationale garanteaza procesul de cristalizare a constiintei europene in calitatea sa de demers pentru o **dezvoltare durabila si participativa.**

Consiliul European de la **Lisabona** (23-24 martie 2000) a definit urmatorul obiectiv pentru Uniune:*"Uniunea Europeana sa devina cea mai competitiva si dinamica economie din lume bazata pe cunoastere, capabila de crestere economica durabila, cu mai multe locuri de munca si o mai mare coeziune sociala"*

Programul de guvernare

Sistemul national de învatamânt trebuie sa reflecte nevoile specifice si traditiile în materie de educatie ale societatii pe care o deserveste. Functia fundamentala este aceea de a oferi societatii o forta de munca adaptabila, mobila si usor de ocupat, capabila sa aplice abilitatile cerute de piata locala, regionala si nationala a muncii, prin,, r*ealizarea unei formari profesionale la nivelul celei din tarile UE, adaptata la cerintele unei societati democratice, ale unei economii de piata, în concordanta cu evolutia pietei muncii din România, în vederea facilitarii restructurarii economice".*

În Planul National de Guvernare, la capitolul *Educatie, Învatamânt Preuniversitar* sunt cuprinse urmatoarele obiective:

1. asigurarea educatiei pentru toti;
2. dezvoltarea învatamântului în mediul rural;
3. sporirea eficientei procesului instructiv-educativ;
4. dezvoltarea învatamântului profesional si tehnic;
5. informatizarea învatamântului;
6. optimizarea managementului educational;
7. cresterea calitatii învatamântului preuniversitar;
8. cresterea calitatii si eficientei sistemului educational si de formare profesionala.

❖ **Contextul regional si local**

Politica în domeniul educaţiei are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creşterea calităţii actului educaţional, ca bază a realizării societăţii bazată pe cunoaştere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învăţării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învăţământul preuniversitar şi prin învăţarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială a comunităţilor sociale.
- Realizarea echităţii în educaţie.
- Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor,

in concordanta cu obiectivul principal al reformei învăţământului românesc în etapa în care ne aflăm :

- ***realizarea unei formări profesionale la nivelul celei din ţările UE, adaptată la cerinţele unei societăţi democratice, ale unei economii de piaţă, conforma cu evoluţia pieţei muncii din România, în vederea facilitării restructurării economic*.**

■ **FORMULAREA VIZIUNII**

In lumea supertehnologizata a secolului XXI, << Educatia si Formarea Profesionala>> vine tot mai mult in CENTRUL PREOCUPARILOR GLOBALE. Programul de guvernare - *recunoscand valentele educatiei , ca o componeneta a dezvoltarii socio-economice* – garanteaza dezvoltarea unui invatamant modern , ***compatibil transnational***, apt a se integra valorilor universale.

MISIUNEA LICEULUI TRAIAN VUIA, CRAIOVA

Scoala noastrã oferã fiecãrui copil posibilitatea de a se dezvolta într-un mediu deschis, stimulativ, al respectului fatã de sine si fatã de ceilalti si de a se pregãti pentru integrarea într-o societate dinamicã, prin promovarea unor valori autentice.

- ***Asigurarea conditiilor de dezvoltare pentru toti elevii.***
- ***Promovarea colaborarii intre profesori si elevi.***
- ***Implicarea comunitatii si a altor factori educationali in procesul de invatare-predare.***
- ***Abordarea integrata a continuturilor curriculum-ului, pentru a crea VALOARE ADAUGATA ELEVULUI, prin :***
  - **activitati de invatare cu caracter predominant aplicativ;**
  - **transfer de cunostinte si capacitati, formand o baza integrata pentru cunoastere**
  - **dezvoltarea unor copetente complexe („high order skills")**

1. CARTEA DE IDENTITATE A UNITAŢII ŞCOLARE

Unitatea de învăţământ **LICEUL TRAIAN VUIA**
Codul Sirues **161181502**
Judeţul : **DOLJ** Oraşul: **Craiova, str. Rovinari, nr. 1**
Cod Localitate **200738** Telefon **0**351407201 Fax **0**351407201
E – mail**: vuiacv2004@yahoo.com**

1.1 Localizare geografica

Date despre judet:
Situat în zona de sud- sud-vest a României, **judetul Dolj** se întinde între 44°00' si 44°30' latitudine nordica si 22°00' si 23°00' longitudine estica, fiind strabatut de la nord la sud de râul Jiu, al carui nume îl poarta - Doljiu, adica Jiul de Jos.
Suprafata totala de 7.717 km reprezinta 3,1 % din suprafata tarii si este învecinata cu judetele Mehedinti la vest, Gorj si Vâlcea la nord, Olt la est si de Fluviul Dunarea la sud, pe o lungime de circa 150 km, distanta ce constituie o parte din granita naturala a României cu Bulgaria. Relieful judetului cuprinde zona de lunca a Dunarii, câmpia si zona de deal, beneficiind de o clima blânda cu o medie anuala de 11,5°C.
Altitudinea creste de la 30 la 350 m fata de nivelul marii, din sudul spre nordul judetului, formând un larg amfiteatru deschis înspre soare.
Pe acest generos pamânt traiesc aproximativ 770.000 locuitori grupati în 2 municipii, 3 orase si 94 comune, cu o pondere a populatiei urbane de 51 %.

1.2 Scurt istoric

Liceul "Traian Vuia" cu sediul în Craiova, str. Rovinari Nr. 1, a fost înfiinţat în anul 1966 prin Legea Nr. 2, Ordinul 145/1966 pe lângă Întreprinderea Electroputere, sub titulatura de "Liceul Industrial pentru Construcţii de Maşini", acesta fiind primul liceu de profil industrial din fosta regiune Oltenia.

Anul debutului a avut ca plan de şcolarizare: 2 clase învăţământ de zi cu profil electrotehnic şi mecanic şi o clasă curs seral cu profil electrotehnic, si a funcţionat în localul Liceului Electroputere. În anul 1971 s-a dat in folosinţă localul propriu.

De la înfiinţare, liceul nostru a funcţionat sub mai multe denumiri:

"Liceul Industrial pentru Construcţii de Maşini",
"Liceul Electrotehnic Nr. l",
"Liceul Industrial Nr. l",
"Liceul Industrial Traian Vuia", începând cu anul 1990.
"Grup Şcolar Traian Vuia", începând cu anul 2001.
"Liceul Traian Vuia", începând cu anul 2012.

În anul 1977 instituţia noastră a fost desemnată să pregătească forţa de muncă necesară unei ramuri de vârf a industriei româneşti de construcţii de maşini - industria aeronautică - şi liceul a fost afiliat „Întreprinderii de Avioane" Craiova.

Baza didactico-materială a liceului, creat în 1971 a fost completată în anii următori, concepţia şi realizarea ei având în vedere că elevii trebuie să lucreze în condiţii uzinale în ateliere, cabinete şi clase, astfel ca absolvenţii să se poată integra imediat în producţie, ca buni specialişti.

Urmare a necesităţii formării de cadre tinere pregătite în liceele de specialitate, an de an numărul de clase si specializări a crescut.

Astfel in 1986 liceul funcţiona cu:

— 40 de clase cursuri de zi şi profilurile:
- electrotehnic;
- aeronautic;
- mecanic;

— 12 clase - curs seral cu profilul mecanic;

— 8 clase - şcoala profesionala cu profilele electric şi mecanic.

După 1989, pe linia diversificării formelor de învăţământ, în liceul nostru funcţionează:

- învăţământ gimnazial;
- învăţământ primar;
- învăţământului liceal, în cadrul funcţionează atât clase cu profil teoretic (real si umanist) cât şi clase cu profil tehnic (electronică, electrotehnică, mecanică);
- şcoală profesională.

La data de 14 martie 2001 întreaga bază materială a unităţii a fost preluată de către Consiliul Local al Municipiului CRAIOVA prin Protocolul de Predare-primire înregistrat cu nr. 115 79/8.04.2001.

Oferta şcolii a fost întotdeauna adaptată cerinţelor agenţilor economici şi evoluţiei societăţii, astfel că schimbările fundamentale apărute după 1989 s-au reflectat şi în activitatea şcolii noastre.

Conducerea şcolii şi corpul profesoral au căutat să răspundă noilor priorităţi şcolare şi să implementeze reforma, context în care se înscrie şi preocuparea de a avea o structură complexă, integrată în social.

1.3 Profilul prezent al scolii

Exigenţele calificărilor obţinute

Liceul „Traian Vuia" a fost şi este preocupat de:

- identificarea şi introducerea de noi calificări ca urmare a schimbărilor intervenite pe piaţa muncii locale şi regionale;
- eliminarea calificărilor care nu mai sunt cerute pe piaţa muncii;
- implicarea şcolii în formarea adulţilor;
- introducerea educaţiei incluzive;
- implicarea şcolii noastre în inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor.

Dezideratele de mai sus sunt asigurate de parteneriatul dintre şcoală, părinţi, agenţi economici şi comunitatea locală. Ca urmare a acestei colaborări elevii noştri vor dobândi competenţe şi abilităţi pe tot parcursul perioadei de şcolarizare în concordanţă cu cerinţele angajatorilor, cerinţe ale unei economii bazată pe cunoaştere.

Parteneriatul dintre şcoală şi întreprindere porneşte de la interesele reciproce ale profesorilor, angajatorilor şi agenţilor comunitari, bazându-se pe o realitate cât de simplă atât de importantă: **elevii de azi sunt lucrătorii de mâine**. Toţi cei implicaţi în acest amplu proces au conştientizat necesitatea realizării trecerii de la un parteneriat consultativ la unul colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

Un exemplu de bună practică este parteneriatul cu S.C. POPECI UTILAJ GREU S.A., societate comercială care se implică atât în procesul de instruire practică a elevilor, cât şi în procesul de evaluare a competenţelor profesionale ale absolvenţilor, iar cei mai buni dintre absolvenţi sunt angajaţi imediat.

Obiectivele şcolii:

- Sa raspunda in conditii optime cererii comunitatii locale de pregatire a tineretului scolar la nivel liceal si postliceal in concordanta cu prioritatile economice ale regiunii de sud vest ale tarii (Olteniei);
- Sa creeze un climat propice ca tinerii sa-si insuseasa temeinic cunostintele stiintifice, valorile culturii nationale si universale si sa asimileze tehnicile de munca intelectuala, necesare instruirii si autoinstruirii pe parcursul intregii vieti;
- Sa formeze la elevi capacitatile intelectuale, disponibilitatile afective si abilitatile practice necesare unui om al mileniului III prin asimilarea de cunostinte umaniste, stiintifice, tehnice si estetice;
- Sa asigure un cadru propice pentru profesionalizarea elevilor, pentru desfasurarea unor activitati utile, producatoare de bunuri materiale si spirituale;
- Sa dezvolte la tineri dragostea fata de tara, fata de trecutul istoric si de traditiile poporului roman;
- Sa formeze tineri apti sa aiba acces la nivelurile superioare ale stiintei si culturii prin insusirea si dezvoltarea limbii romana, limbilor de larga circulatie internationala, limbajelor informatic si estetic;
- Sa formeze o personalitate complexa, capabila sa se adapteze la dinamica societatii democratice bazata pe economia de piata, caracterizata prin a fi bun cetatean, inzestrat cu o cultura generala apta sa devina fundamentul oricarei specializari, deschis si adaptabil la nou, dinamic, cu putere de discernamant, capabil sa ia decizii juste si prompte, sa fie rapid si eficient, sa fie solidar cu semenii in slujba unor cauze nobile;
- Sa dezvolte la tineri sensibilitatea fata de problematica umana, fata de valorile moral-civice si a respectului fata de natura si mediul inconjurator;
- Educarea tinerilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, al demnitatii si tolerantei, al patriotismului liber de opinii.

1.3.2 Oferta educaţională

INVATAMANTUL LICEAL

Obiective specifice

- Sa raspunda in conditii optime cerintelor comunitatii locale privind scolarizarea elevilor in invatamantul liceal la profilul real (matematica-informatica, stiintele naturii) si uman (filologie si stiinte sociale);
- Sa determine cristalizarea personalitatii tanarului ca cetatean cu o bogata cultura generala, apta sa devina fundamentul oricarei specializari;
- Sa asigure asimilarea de catre elevi a fundamentelor stiintei si culturii, accesul la niveluri superioare al acestora prin insusirea limbajelor: limba romana, limbi de circulatie internationala, limbajul informatic si artistic, precum si dobandirea unor atestate de calificare;
- Sa formeze un tanar dinamic receptiv la nou, adaptabil, cu putere de discernamant capabil sa adopte decizii juste si prompte, sa actioneze rapid si eficient in interesul sau si al societatii.
- Sa asigure elevilor parcurgerea continuturilor necesare promovarii examenului de bacalaureat, continuarea studiilor sau practicarea unei activitati de utilitate sociala;
- Sa dezvolte la elevi o conduita cetateneasca specifica societatii bazate pe economia de piata si sentimente de ata ent fata de tara, popor si trecutul istoric;
- Sa formeze la tineri increderea in fortele proprii, respectul fata de valorile moral-civice si sensibilitatea fata de problematica umana, natura si mediu.

Finalităţi ale învăţământului liceal

Dupa absolvirea invatamantului liceal elevii trebuie:

- Sa posede competente functionale, esentiale pentru reusita in viata : comunicare in limbajele dobandite, putere de discernamant, gandire civica profunda, capacitatea de a adopta decizii corecte, rapiditate in actiuni eficiente pe baza prelucrarii si utilizarii contextuale a unor informatii complexe.
- Sa manifeste receptivitate fata de nou, preocupare pentru autoperfectionare, autoinstruire continua, mobilitate in gandire, usurinta de a se adapta la situatiile care se ivesc, convingerea ca numai prin munca isi poate realiza interesele si aspiratiile;
- Sa aiba o gandire coerenta, capacitate de a argumenta punctele de vedere si a le exprima cu usurinta intr-un limbaj civilizat;
- Sa posede capacitatea de a se integra cu dezinvoltura in noi grupuri sociale cu aspiratii nobile oferite de viata cotidiana;
- Sa valorifice cunostintele, capacitatile, atitudinile si abilitatile in scopul unei orientari profesionale in invatamantul superior sau pe piata muncii, in functie de potentialul sau intelectual;
- Sa dovedeasca interes fata de valorile nationale si universale, sa manifeste respect fata de institutiile de cultura, sa le pretuiasca si sa le frecventeze activitatile.

FILIERA TEHNOLOGICA

Obiective specifice:

Absolvirea invatamantului liceal tehnic, are o dubla finalitate - pe de o parte asigura accesul la dobandirea diplomei educationale de bacalaureat, iar pe de alta parte permite calificarea la nivel de *tehnician* (nivel 4 de calificare in clasificarea Uniunii Europene).

Scoala dispune de asemenea de o bogata baza materiala si de cadre didactice competente care pot asigura pregatirea elevilor in orice domenii in conformitate cu cererea de pe piata fortei de munca.

Inscrierea elevilor pe profiluri / specializari se va face pana la sfarsitul anului scolar premergator inceperii studiului in profilul / specializarea dorita.

In clasa a XI-a elevii isi vor incepe specializarea in cadrul liceului nostru putand opta intre calificarile: tehnician mecatronist, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electrotehnist.
Modulele care fac diferenţa între specializări sunt următoarele: mecatronică: Senzori şi traductoare, Acţionări electrice în mecatronică; tehnician operator tehnică de calcul: Structura sistemelor de calcul, Instalarea software a sistemelor de calcul; tehnician electrotehnist: Sistemul energetic, Repararea instalaţiilor şi echipamentelor electrice.

Deşi tehnica este in permanenta transformare si inovare, iar stapanirea meseriilor de tehnician operator tehnică de calcul şi tehnician mecatronist inseamna permanenta actualizare a cunostintelor, elementele de baza (fundamentale) ale domeniului sunt insusite de elevii care vor urma traseul curricular deschis mai sus şi acestia se vor adapta rapid cerintelor de pe piata muncii.

INVATAMANTUL POSTLICEAL

FILIERA TEHNOLOGICA

Conform propunerilor privind Cadrul european al calificărilor şi în corelaţie cu descrierile nivelurilor de calificare în sistemul din România (H.G. 1246/2001), învăţământul postliceal asigură formarea de **tehnicieni specialişti** care să lucreze într-o calificare profesională de nivel **5**. Acest nivel de calificare implică cunoştinţe teoretice relevante, are în vedere activităţi de muncă desfăşurate independent şi necesită sarcini de coordonare şi supraveghere; calificarea la acest nivel indică faptul că persoana care a dobîndit-o poate rezolva situaţii complexe demonstrând experienţă şi practică semnificative, raportate la o arie extinsă de situaţii de muncă.

Argumente pentru **nivelul 5** obţinut prin învăţământul postliceal:

- oportunitate pentru schimbarea rutei profesionale pentru absolvenţii liceului tehnologic;
- o mai mare adaptabilitate la cerinţele imediate ale pieţei muncii;
- posibilitatea recunoaşterii achiziţiilor anterioare;
- posibilitatea progresului elevilor în formarea continuă.

O calificare de învăţământ postliceal se dezvoltă pe baza standardului de pregătire profesională. Standardele de pregătire profesională se află la baza curriculumului (plan de învăţământ şi programe şcolare). Curriculumul se dezvoltă pe module, determinate de structura unităţilor de competenţă.

„Tehnician electromecanic auto"- domeniul transporturi, reprezintă pregătirea teoretică şi practică necesară unei persoane calificate, pentru a organiza, coordona, monitoriza şi evalua activităţi de verificare, întreţinere, exploatare şi reparare a automobilelor.

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL:

Clasa a IX-a, cursuri de zi

- *Filiera tehnologică: profil tehnic*

Electronica si automatizari */Tehnician operator tehnica de calcul:*
1 clasa – 28 de locuri
Electric / *Tehnician electrotehnist* :

1 clasa – 28 de locuri
Mecanica /*Tehnician mecatronist*: 2 clase – 56 de locuri

ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL

Calificarea Tehnician electromecanic auto –
2 clase

În condiţiile actuale privind demersurile României în vederea integrării în Uniunea Europeană, formarea iniţială a tinerilor prin învăţământ tehnic şi profesional trebuie să aibă în vedere că economia românească se îndreaptă spre o economie bazată pe cunoaştere, ceea ce necesită dobândirea de către tineri a competenţelor şi abilităţilor cheie cum ar fi: tehnologia informaticii şi comunicării, comunicare şi numeraţie, comunicare în limbi străine, capacitatea de a exploata schimbările care au loc etc.

1.3.3. Calificări şi curriculum

La stabilirea calificărilor profesionale şcoala noastră urmăreşte Strategia de Dezvoltare a Judeţului Dolj în scopul corelării calificărilor cu nevoile reale ale pieţei muncii pe termen mediu şi lung. Au fost alese calificări profesionale necesare în domeniile cu dinamică constantă sau pozitivă.

Activitatea se desfăşoară în concordanţă cu noile cerinţe care au ca scop asigurarea dobândirii de către elevi de competenţe şi abilităţi specifice exercitării specializărilor pentru care se pregătesc.

Activitatea cadrelor didactice se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice conform programelor şcolare, pornind de la obiectivele cadru ale disciplinelor şi obiectivele de referinţă atât pentru orele din trunchiul comun cât şi pentru cele din CDL care au avizul Consiliului de Administraţie şi ISJ Dolj. Au fost promovate strategii didactice active care să ducă la o mai mare eficienţă a actului educativ plasând elevul în centrul procesului instructiv educativ şi o abordare multidisciplinară în măsură să asigure realizarea unor conexiuni între diferitele discipline ale ariei curriculare. Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între şcoală, comunitatea locală şi agenţi economici. Scopul Curriculum-ului de dezvoltare locală este :

- lărgirea domeniului ocupaţional, dar şi adâncirea competenţelor cheie alături de competenţele personale şi cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea şi spiritul antreprenorial;
- dobândirea cunoştinţelor şi deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare ;
- promovarea unor valori democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenţi să devină cetăţeni responsabili ai unei societăţi deschise.
- s-au elaborat convenţii de colaborare şi protocoale între şcoala noastră şi partenerii sociali (agenţi economici).

2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. Prezentare generală a judeţului Dolj

Judeţul Dolj este aşezat în sudul regiunii S-V Oltenia şi se întinde pe o suprafaţă de 7414 Km^2, respectiv 3,1% din teritoriul României, fiind al şaptelea judeţ, ca mărime al ţării şi cel mai mare al regiunii.

In anul 2011 populaţia judeţului Dolj era de 629989 locuitori.

Organizarea administrativă a acestui judeţ este următoarea: 5 oraşe şi municipii (din care 3 municipii), 94 comune şi 380 sate.

Reşedinţa judeţului este municipiul Craiova.

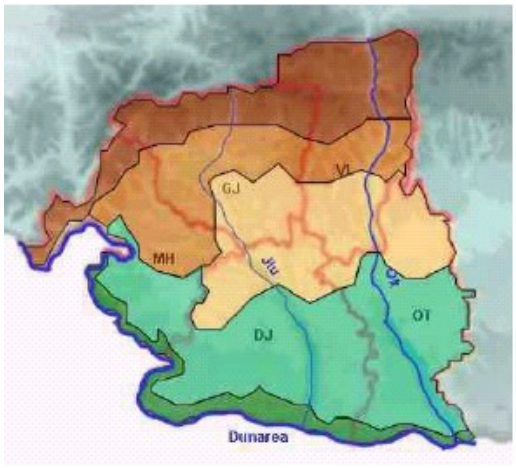
Se învecinează cu următoarele judeţe: Gorj, Vâlcea (la nord), Olt (la est) şi Mehedinţi (la vest).

Fluviul Dunărea străbate partea de sud a judeţului pe o distanţă de 150 Km, formând graniţa cu Bulgaria.

Relieful etc dominat de Câmpia Română, dar există şi zone deluroase în nord.

Profilul local care indică situarea geografică a judeţului în cadrul regiunii şi dispunerea şcolilor ÎPT în cadrul judeţului.





2.1.2. Demografie

În perioada de tranziţie (1990 – 2005), populaţia judeţului Dolj a scăzut an de an, tendinţa manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populaţia masculină, datorită atât sporului natural negativ cât şi migraţiei externe. Evoluţia populaţiei evidenţiază deasemenea proporţia majoritară a femeilor, cu o uşoară tendinţă de creştere a ponderiilor în totalul populaţiei.

În perioada actuală se constată o scădere a populaţiei ţării, deci şi a judeţului, acest fapt avînd drept consecinţă şi scăderea populaţiei şcolare şi preşcolare. Acest lucru se reflectă şi la nivelul unităţii noastre.

SURSA INS

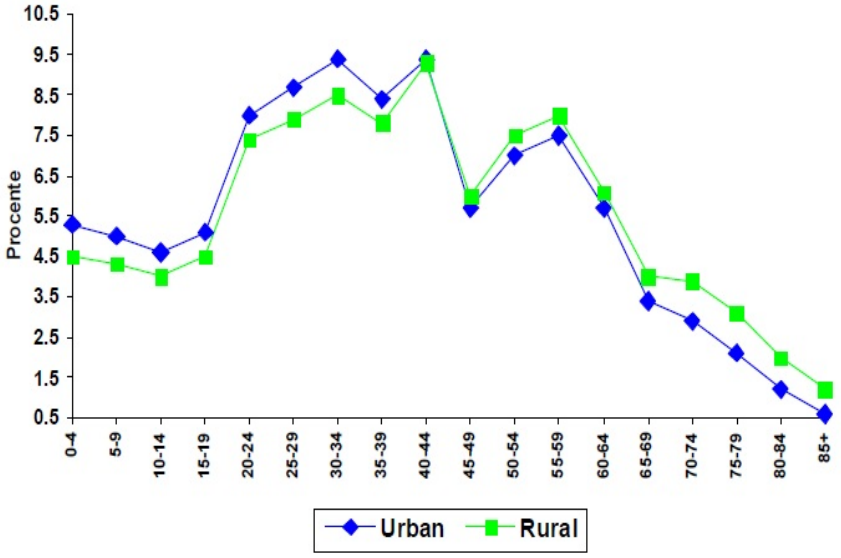
Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din jud. Dolj

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 6 ani	**27600**	**24000**	**19300**	**-3600**	**-13,0%**	**-8300**	**-30,1%**
7-14 ani	**62800**	**51300**	**44300**	**-11500**	**-18,3%**	**-18500**	**-29,5%**
15-24 ani	**103400**	**76900**	**63800**	**-26500**	**-25,6%**	**-39600**	**-38,3%**
3 - 24 ani	193800	152200	127400	**-41600**	**-21,5%**	**-66400**	**-34,3%**

Tendinţa de creştere a gradului de concentrare a populaţiei în municipii şi oraşe se explică prin fluxul migratoriu rural- urban, ca urmare a menţinerii în continuare a anumitor diferenţe în condiţiile de viaţă şi de muncă între cele două medii şi datorită modificărilor intervenite în organizarea administrativă şi teritorială a judeţului.

SURSA INS

Populaţia pe grupe de vârstă şi medii la 1 ianuarie 2012



Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din Regiunea Sud Vest Oltenia

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 6 ani	90,3	77,5	60,1	-12,8	-14,2%	-30,2	-33,4%
7-14 ani	211,2	165,4	141	-45,8	-21,7%	-70,2	-33,2%
15-24 ani	343,6	251,2	199,5	-92,4	-26,9%	-144,1	-41,9%

Dinamica populaţiei şcolare totale în perioada 2007 – 2015 în regiunea S-V Oltenia
INS

An	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2015	2015-2014
Dolj	*7756*	*7645*	*7752*	*7757*	*8620*
Mehedinti	3522	3329	3201	3186	3546
Vilcea	4654	4564	4390	4495	5071
Gorj	4905	5097	4894	4970	5203
Olt	5453	5433	5228	5383	6127
Regiunea SV Oltenia	**26290**	**26068**	**25465**	**25798**	**28567**

Din analiza evoluţia populaţiei şcolare din învăţământul liceal se observă o uşoară scădere a populaţiei şcolare în perioada 2015-2020.

SURSA INS

În perspectiva anului 2015 reapare o reducere semnificativă a populaţiei de vârstă şcolară.
În schimb, creşte (numeric şi procentual) populaţia în vârstă (peste 65 de ani).
Cele mai drastice reduceri sunt prognozate pentru **efectivele din grupa de vârstă 7-14 ani** care **până în 2015 vor scădea cu cca 25,88%** la nivel regional şi **grupa de vârstă 15-24 ani până în 2015 vor scădea cu cca 18,51%.**

În cifre absolute, în intervalul de timp 2014-2020 **scăderea de efective în grupa de vârstă 7-14 ani** va fi de **59.800 persoane**, reprezentând echivalentul dispariţiei la nivel regional a unui număr de 2135 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi) şi la **grupa de vârstă 15-24 ani** va fi de **64.300** persoane.

Pentru judeţul Dolj, în intervalul de timp 2014-2020, scăderea efectivelor şcolare pentru grupa de vârstă 15-19 ani (care interesează sistemul TVET), va fi de 14250 persoane ceea ce reprezintă o scădere a efectivelor de elevi cu 27,68% şi dispariţia a 508 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi). Aceasta va induce şi scăderea gradului de ocupare a resurselor umane-profesori cu aproximativ 12% în următorul deceniu.

Populatia rroma la nivelul judetului Dolj reprezinta 4,29% din populatia judetului. Consideram ca mentiunea este necesara in conditiile in care in cartierul in care este amplasat liceul exista un numar important de familii de rromi ai caror copii sunt cuprinsi in invatamantul primar , gimnazial si sacoala de arte si meserii.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu **tendinţa de descreştere a populaţiei determină reduceri semnificative ale populaţiei şcolare, ceea ce ar putea avea următoarele implicaţii:**

- reorganizarea sistemului educaţional care să ţină cont de tendinţele existente pe piaţa muncii.
- luarea in considerare a unor servicii de orientare şi consiliere.
- excedent de cadre didactice.
- abordarea unor nevoi educaţionale specifice.

2.1.3 Piata muncii





Începând cu anii '60 Craiova este un puternic centru universitar şi industrial; dezvoltându-se industria de avioane, industria chimică, alimentară, uşoară, a materialelor de construcţii, industria electrotehnică, industria extractivă, industria energetică.

Revoluţia din decembrie 1989 a condus la modificări importante în domeniul economic, prin realizarea unei pieţe libere şi prin descentralizarea conducerii tuturor sectoarelor economiei naţionale. A avut loc o repunere în valoare a spiritului de proprietate prin liberalizarea initiativei particulare şi privatizarea unor bunuri care au aparţinut în exclusivitate statului.

În domeniul industrial s-a remarcat o scădere a producţiei tuturor capacităţilor, determinată în principal de faptul că nu s-a putut anticipa direcţia impactului schimbării şi dimensiunea şocurilor care au urmat după modificarea sistemului economico-social. Totuşi, industria continua să reprezinte ramura de activitate cu mare influenţă asupra economiei oraşului (70%).

În prezent se înregistrează progrese reale în dezvoltarea serviciilor de telecomunicaţii, a serviciilor bancare şi de asigurări, a serviciilor de consultanţă în afaceri (CDIMM, Centrul Romano-American). La nivelul judeţului are loc o creştere spectaculoasă a numărului de firme mixte şi a valorii capitalului investit, situând Doljul pe unul din primele locuri din România din acest punct de vedere.

Municipiul Craiova este situat în sud-vestul României, pe malul Jiului, în Câmpia Română (Dunării). Se află la 209 km de Bucureşti şi 68 km de Dunăre. Clima este temperat-continentală, cu influenţe submediteraneene.

Conform ultimului comunicat al Institutului Naţional de Statistică, la data de 1 ianuarie 2009 oraşul avea o populaţie de 298.928 de locuitori.

La 20 octombrie 2014 populaţia stabilă a judeţului Dolj era de 660.544 persoane, din care 338.059 femei (51,2 %). Faţă de situaţia existentă la recensământul anterior, populaţia stabilă a scăzut cu 73.687 persoane (din care, 38.322 femei). Populaţia stabilă a celei mai mari localităţi din judeţ (Municipiul Craiova) este de 269.506 persoane.

Populaţia ocupată actual - de circa 110.000 persoane - se repartizează astfel: 38% în industrie, 15% în comerţ şi reparaţii, 10% în transporturi şi depozitare, 8% în învăţământ şi 5,7% în domeniul medical

Dinamica firmelor - unităţi locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii - Regiunea Sud Vest Oltenia și județul Dolj

Sursa: INS, Anuarul statistic 2014 şi anii anteriori.

Structura populaţiei pe grupe de vârstă: la nivelul judeţului Dolj, la 20 octombrie 2014, copiii (0-14 ani) deţin o pondere de 14,7 % în totalul populaţiei stabile a judeţului, populaţia tânără (15 – 24 ani) reprezintă un procentaj de 12,2 %, persoanele mature (25 – 64 ani) formează majoritatea (55,4 %), iar persoanele în vârstă de 65 ani şi peste reprezintă 17,7 % din total. Persoanele în vârstă de 85 ani şi peste deţin o pondere de 1,4 % în totalul populaţiei stabile.

Structura după nivelul de instruire absolvit: din totalul populaţiei stabile de 10 ani şi peste, 43,7 % au nivel scăzut de educaţie (primar, gimnazial sau fără şcoală absolvită), 42,0 % nivel mediu (posticeal, liceal, profesional sau tehnic de maiştri) şi 14,3 % nivel superior. La 20 octombrie 2015 erau 8106 persoane analfabete.

Evoluţia personalului din unităţile locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii, pe clase de mărime. Regiunea Sud Vest Oltenia.

Conform INS :

Anul \ clasa de mărime	**Total**	**0-9** angajaţi	**10-49** angajaţi	**50-249** angajaţi	**peste 250** angajaţi	**Total IMM (0-249 angajaţi)**
2010	511489	57151	74635	100384	279319	232170
2012	344099	50937	42542	62838	187782	156317
2013	321742	45363	44127	62683	169569	152173
2014	326670	50883	50770	67817	157200	169470
2015	328697	51997	50544	68557	152340	153445

2.1.3.1. Forta de munca

Piaţa muncii are nevoie de elevi calificaţi şi şcolile trebuie să asigure acest lucru. Deşi direcţia schimbării este greu de precizat, este foarte important ca şcolile şi agenţii economici să creeze o infrastructură de comunicare şi cooperare.

Agenţii economici sunt implicaţi în elaborarea de curriculum şi de feed-back asupra acestora. Crearea unui mediu de învăţare activ în afara şcoli, se realizează prin stagiile de practică, proiecte, vizite etc.

Pentru a răspunde cerinţelor pieţei muncii din viitor, punctul de plecare îl constituie o analiză a structurii pieţei muncii din prezent.

2.1.3.2. Balanţa forţei de muncă

Din datele statistice din PLAI rezultă că rata de ocupare a populaţiei feminine (59,9%) este semnificativ mai mică decât cea a populaţiei masculine (64,6%).

Din analiza populatiei ocupate pe sectoare de activitate in perioada 2014-2020 se poate evidentia **o crestere a numarului de persoane ocupate in sectoarele: industrie extractiva, constructii, comert, hoteluri si restaurante, tranzactii imobiliare, administratie publica si sanatate si scadere in sectoarele: agricultura, industrie, energie electrica, transport, invatamant.**

2.1.3.3 Şomajul

Dezvoltarea sectorului privat este insuficientă pentru a crea un număr corespunzător de locuri de muncă, acoperirea necesarului său de resurse de muncă bazându-se pe atragerea de persoane active din sectorul public şi mai puţin pe repartiţii de la Oficiul Forţei de Muncă.
Anexa 5 din PLAI reflectă situaţia şomajului la nivelul judeţului.

2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1 Aplicarea demersului didactic

Liceul TRAIAN VUIA ofera *condiţii egale de acces la programele de învăţare şi sprijin pentru toţi elevii* :

- elevii primesc informaţii şi sunt cooptaţi în diferite programe de învăţare realizate prin activităţi extraşcolare ;
- şcoala are acces la Internet şi oferă elevilor sprijin în strângerea informaţiilor suplimentare despre cursuri şi carieră;
- profesorii diriginţi oferă consiliere elevilor şi părinţilor – dovezi: *procese verbale ale şedinţelor cu părinţii*;
- elevilor de clasa a XII-a care au fost respinşi la examenul de bacalaureat şcoala le oferă alternativa înscrierii la Şcoala Postliceală, calificarea Tehnician electromecanic auto.
- la nivelul unităţii de învăţământ la început de ciclu, clasa a IX-a, este stabilit ca prioritate evaluarea iniţială pe discipline, cât şi stabilirea stilurilor de învăţare individuală – dovezi: *testări iniţiale, chestionare privind stilurile de învăţare, chestionare privind conştientizarea stilului de învăţare, portofoliile de educaţie permanentă a elevilor*;
- analiza testărilor în cadrul comisiilor metodice şi C.P. şi stabilirea ţintelor individuale de învăţare – dovadă: *procesele verbale ale comisiilor metodice, rapoartele de activitate pe catedre*;
- elevii sunt implicaţi în programe de iniţiere în diferite domenii (sanitar, rutier, sportiv şi informatică) prin activităţi extraşcolare pentru învăţare în diferite contexte – dovezi: *protocoale, pliante, reviste şcolare, diplome*;
- elevii aleg programe suplimentare de învăţare asigurate prin CDL- uri – dovezi: *CDŞ, CDL, protocoale, convenţii de colaborare*;
- sunt oferite consultaţii elevilor la nivel de catedră pe discipline şi la nivel de şcoală cu elevii performanţi cât şi pentru realizarea progresului şcolar – dovezi: *graficele de consultaţii, meditaţii ale catedrelor, programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene şi concursuri şcolare*;
- activitatea de predare este structurată în lecţii cu conţinut adecvat programei şi adaptat nivelului clasei – dovezi: *planificări calendaristice, planuri de lecţie centrate pe elev, fişe de lucru, fişe de evaluare*;
- elevilor din toate clasele a IX-a, a X-a liceu (real şi tehnic) li s-au stabilit stilurile de învăţare proprii. Toţi profesorii acestor clase şi-au adaptat strategiile de predare în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor - dovezi: *tabele şi reprezentări grafice ale stilurilor de învăţare, procesele verbale de la C.P. clasei, fişele de observare a lecţiilor, portofoliile elevilor*;
- în urma folosirii unor strategii noi la clasă, elevii au acordat feed – back profesorilor – dovezi: *chestionar privind strategiile de predare folosite, portofoliile elevilor*;

- activitatea este corespunzătoare în şcoală, elevii primesc în mod regulat feed- back prin notarea ritmică efectuată şi discutarea performanţelor şcolare cu profesorii de la clasă şi diriginţii – dovezi: *catalogul clasei, comisia de notare ritmică, fişele de observare a lecţiei*.

2.2.2 *Activitatea consiliilor, comisiilor*

Atât în cadrul consiliilor cât şi al comisiilor ce funcţionează în unitatea şcolară, au fost întocmite graficele şedinţelor de lucru şi tematica acestora, Programul de acţiuni pe întreaga durată a anului şcolar, cu sarcini, termene precise, responsabilităţi, obiective generale şi specifice, precum şi mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor şi comisiilor existente la nivelul şcolii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea şcolii a acordat o atenţie deosebită dezbaterilor şi propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe şi proiecte de acţiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanenţă urmărită.

Responsabilii acestora au fost desemnaţi în şedinţa de lucru de către membrii comisiilor şi consiliilor dintre cadrele didactice cu experienţă în domeniu. Fiecare membru component al acestor organisme au sarcini precise privind o anume activitate.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar şi între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităţilor desfăşurate şi nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea şcolii la momentul oportun.

Tematica şi graficul desfăşurării activităţilor au fost corelate cu activităţile desfăşurate la nivelul cercurilor judeţene desfăşurate dar şi cu activităţile propuse în planul managerial al şcolii.

Monitorizând întrega activitate din şcoală, conducerea unităţii de învăţământ a folosit o gamă de modalităţi diversificată, de la discuţii personale, colective atât cu personalul cât şi cu responsabilii, acţiuni de evaluare şi control (conform graficului şi tematicii), participarea la toate activităţile catedrelor, comisiilor, la activităţi educative, extraşcolare, cu părinţii, cu alţi factori educaţionali, rapoarte şi analize în CP şi CA. Urmărind creşterea eficienţei activităţii, conducerea a avut în atenţie multiple ţinte dintre care încercăm să enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologica a activitatilor didactice în concordanţă cu noile obiective şi principii educaţionale ale reformei;
- Optimizarea activităţii didactice la toate disciplinele, în concordanţă cu planurile de învăţământ şi standardele educaţionale;
- Parcurgerea integrală a programelor şcolare;
- Sprijinirea perfecţionării continue a cadrelor didactice şi personalului nedidactic;
- Sprijinirea şi încurajarea dezvoltarii personale a elevilor;
- Reorganizarea continuturilor activitatilor educative cu elevii in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale reformei;
- Îmbunatăţirea stării disciplinare şi a frecvenţei;
- Dezvoltarea relaţiilor cu ceilalţi factori educaţionali;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic ;
- Atragerea catre unitatea şcolara a unor surse de finanţare extrabugetare;
- Diversificarea acţiunilor de orientare şcolara şi profesională şi eficientizarea acestora în scopul realizării atât apropriului plan de şcolarizare cât şi cuprinderea absolvenţilor în forme de învăţământ ulterioare;
- Obţinerea unor resurse financiare şi materiale necesare în desfaşurarea acţiunilor de promovare a şcolii;

Proiectarea activităţilor didactice este întocmită conform recomandărilor de la consfătuiri, respectă programele în vigoare, ordinul M.E.C.S. cu privire la descongestionarea programelor. Activităţile zilnice sunt precedate de o bună pregătire a cadrelor didactice cei mai mulţi concep şi realizează mijloace de învăţământ cu resurse proprii. Sunt atinse obiectivele cadru şi obiectivele de referinţă la fiecare disciplină

din ariile curriculare ale planului cadru şi că fiecare elev a realizat progresul şcolar, în ritmul propriu, cerut de programele şcolare

2.2.3. Resurse umane

Dobândirea de competenţe de către elevi este asigurată de către cadrele didactice ale unităţii noastre de învăţământ, dintre care: total cadre didactice -**67**, dintre care titulare- **55.**

Cadrele didactice din şcoala noastră sunt preocupate de dezvoltarea bazei didactico-materiale şi de perfecţionarea lor în vederea aplicării noilor metode de predare-învăţare. În acest sens, în şcoala noastră există cadre didactice formate pe diferite componente: instruire centrată pe elev, parteneriat/lucrul cu întreprinderile, consiliere şi orientare şcolară, planul de acţiune al şcolii, materiale de învăţare/copii cu nevoi speciale, planificarea educaţiei la cerere şi asigurarea calităţii în educaţie.

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Director (numele şi prenumele)	**Gradul didactic**	**Vechime la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unitatea de învăţământ la care are norma de bază**	**Unitatea de învăţământ la care este titular** (dacă e cazul)	**Observaţii, dacă este cazul** (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România)
Moculescu Ileana Daniela	I	34	Decizie 1543/29.08.2016	Delegaţie	Liceul Traian Vuia	Liceul Traian Vuia	-
Director adjunct (numele şi prenumele)							
Gugu Ion	I	40	Decizie 1544/29.08.2016	Delegaţie	Liceul Traian Vuia	Liceul Traian Vuia	-

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex: concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie	**Observaţii, dacă este cazul** (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
67	62,9216	54	55	67	*concurs titularizare 55* *detasare 5* *suplinire 7*	

DISTRIBUŢIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Număr personal didactic calificat:					*Număr personal didactic*
Cu doctorat	*gradul I*	*gradul II*	*cu definitivat*	*fără definitivat*	*Necalificat*
1	42	18	5	1	-

DISTRIBUŢIA PE GRUPE DE VECHIME A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învăţământ	1	3	6	13	8	16	13	7

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de persoane calificate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal*
Secretar sef Secretar	1 1	1 1	1 1		Da Da	
Administrator financiar sef Administrator financiar/patrimoniu	1 2	1 2	1 2		Da Da	
Analist programator Bibliotecar Laborant Tehnician Pedagog Supraveghetor noapte	1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 2		Da Da Da Da Da Da	

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de persoane calificate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal*
Ingrijitori	11	11			Da	
Paznici	3	3			Da	
Fochisti Muncitori calificati	1 7	1 7			Da Da	

2.2.4. Formarea continua a drelor didactice

Formarea continua, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile și completarile ulterioare. Această activitate este coordonată de Ministerul Educației Nationale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte institutii abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continua în unitatea noastră este centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Cadrele didactice de la liceul *"Traian Vuia"* din Craiova au înţeles foarte bine că propria formare este o condiţie absolut necesară activităţii de formare pe care o desfăşoară în clasă, aşa că au participat la multiple şi variate activităţi de perfecţionare.

Pentru anul scolar 2016-2017 Comisia de perfectionare:

I. Asigura **legislaţia** nou aparută: prezentarea noutatilor in domeniul legislativ completarea punctelor de documentare legislativa cu legile si actele normative nou aparute, Actualizarea inventarului legilor si actelor normative existente in punctele de documentare, Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant in consiliul profesoral la nivelul unitatilor de invatamant sau, dupa caz, in cadrul colectivelor metodice, studierea noutatilor in domeniul legislative, asigurarea consilierii pe probleme juridice in scopul aplicarii corecte a legislatie şcolare in vigoare, evaluarea periodica a modului in care este aplicata legislatia şcolara in vigoare.

II. In vederea implementarii optime a **curriculum-ului** si optimizarii procesului de indrumare-control- evaluare la nivelul unitatii de invatamant comisia de perfectionare realizeaza: consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi perfectionarea la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, completarea bancii de date cu documentele curariculare oficiale nou aparute, consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind modalitati de stimulare a personalului didactic în proiectarea ,organizarea şi desfasurarea unor actiuni de perfectionare pe probleme de curriculum.

III. Privind resursele umane intocmeste situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin activitate metodica desfasurata in unitatea de invatamant, situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin intermediul centrelor de formare continua, centrelor pedagogice si C.C.D, situatiile statistice cu personalul nedidactic cuprins la cursuri de perfectionare periodica organizate de C.C.D., realizeaza informarea curenta a personalului didactic si nedidactic asupra modului de organizare si desfasurare a cursurilor la centrele de perfectionare acreditate de M.E.N. C.S.

IV. La capitolul **perfectionare** realizeaza urmatoarele demersuri: planificarea activitatilor de perfecţionare, an scolar **2016-2017**, la nivelul colectivelor metodice si consiliului pedagogic, depistarea problemelor cu care se confrunta cadrele didactice in didactica aplicata si managemetul calitatii; stabilirea unor actiuni la nivelul colectivelor metodice, transmiterea diagramei activitatilor de pefectionare la I.S.J – compartimentul dezvoltare profesionala, stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată exerienţă şi rezultate deosebite la catedră, la activităţi de cercetare pe probleme de didactică aplicată şi managementul calităţi, stabilirea nevoii de de perfecţionare pentru anul şcolar **2016-2017**, inscrierea la cursuri de perfecţionare, participarea la cursuri de perfecţionare, participarea la activitaţile de perfecţionare organizate de C.C.D.

Perfecţionarea prin grade didactice are in vedere: informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade, programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I,

desfăşurarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II şi I, inscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade, programarea unităţiolr de învaţământ pentru depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al IŞJ, depunerea dosarelor la directori în vederea înscrierii pentru obtinerea gradelor didactice, depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al ISJ Dolj, informarea personalului didactic asupra: -centrelor universitare care organizează cursuri de conversie şi reconversie profesională; condiţiilor şi perioadei de înscriere, stimularea şi încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie şi reconversie profesională, -stabilirea nevoii de perfecţionare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic(s-a constatat existenta nevoii de perfectionare pentru pedagogi si laboranti discipline tehnice).

V.Organizarea activităţilor de consiliere, îndrumare şi control prin: planificarea si realizarea activităţilor de consiliere, îndrumare şi control pe probleme de perfecţionare, participarea la acţiunile de perfecţionare realizate la nivelul comisiilor metodice, analiza periodica şi realizarea de sinteze privind necesarul de perfecţionare, eficienţa şi eficacitatea acţiunilor de formare şi perfecţionare.

Obiective ţintă (pe termen scurt)

- pregătirea de specialitate, metodică şi psihopedagogică şi/sau în vederea definitivării, gradelor didactice II şi I;
- **realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la nivelul şcolii**, la nivel local.

Obiective de dezvoltare (pe termen lung)

- dezvoltarea personalităţii individuale a cadrelor didactice prin accesul real la orice formă de perfecţionare (organizate de: Universităţi, C.C.D. Dolj, Centre de formare profesionala);
- ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice la standardele impuse de reforma învăţământului;
- obţinerea de către cadrele didactice a competenţelor compatibile cu cele din UE.

2.2.5. Resurse materiale. Spatii pentru invatamant

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii
1.	**Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001	1
2.	**Sală pentru servit masa**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001	1
3.	**Dormitor**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	20
4.	**Bucătărie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
5.	**Spălătorie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
6.	**Spaţii sanitare**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	Corp A - 1 grup sanitar fete - 5 wc, 4 chiuvete Corp A - 3 grupuri sanitare băieţi - 24 Wc,

			12 chiuvete Corp B - 3 grupuri sanitar băieţi - 3 Wc, 3 chiuvete Corp C - 2 grupuri sanitar băieţi - 9 Wc, 2 chiuvete
7.	**Spaţii depozitare materiale didactice**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	5
TOTAL			**38**

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii
1.	**Secretariat**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
2.	**Spaţiu destinat echipei manageriale**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	2
3.	**Contabilitate**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.	1

		96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	
4.	**Casierie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	1
5.	**Birou administraţie**	Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001	2
TOTAL			**7**

Săli de clasă:

- Număr:

52

- Suprafaţa totală (estimată):

2826 mp

- Repartizare pe corpuri de clădire/ locaţii, după cum urmează:

- Regim juridic:

Spaţiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.96 /2001 şi Protocolul de predare – primire nr.28651/28.09.2001

Cabinete, laboratoare, ateliere:

Tip / destinaţie	Număr	Nr. posturi de lucru	Repartizarea pe corpuri de clădire/locaţii	Regimul juridic	Dotarea pentru un an de studii în avans*(pentru învăţământul preuniversitar particular,* dacă e cazul):	
					Da	Nu
Lb. romana	1	6	Corp B	Spaţiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr.96 /2001 şi Protocolul de predare – primire nr.28651/28.09.2001		
Lb. moderne	1	9	Corp b			
Chimi/fizica	1	6	Corp A			
Biologie	1	2	CorpA			
Geografie	1	2	Corp B			
Tehnice	2	12	Corp A , B			

Sală şi teren de sport:

- Suprafaţă:

Sala: 426 mp/

Terenuri de sport: **800 mp**

- Regim juridic:

Sala: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001 Terenuri de sport: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unităţii prin Hotărârea nr. 96/2001 şi Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001

BIBLIOTECA SCOLARA



SALA DE FESTIVITATI



LABORATOR DE INFORMATICA

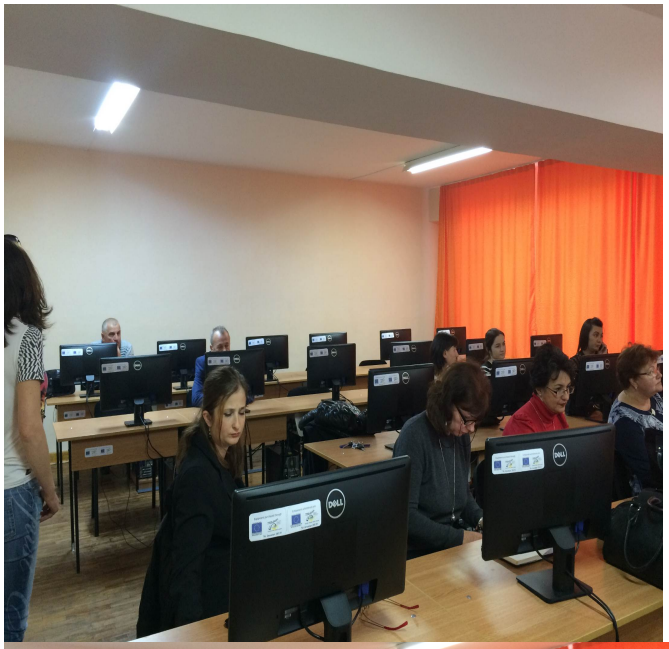


CABINET TEHNOLOGIC



LABORATOR CHIMIE

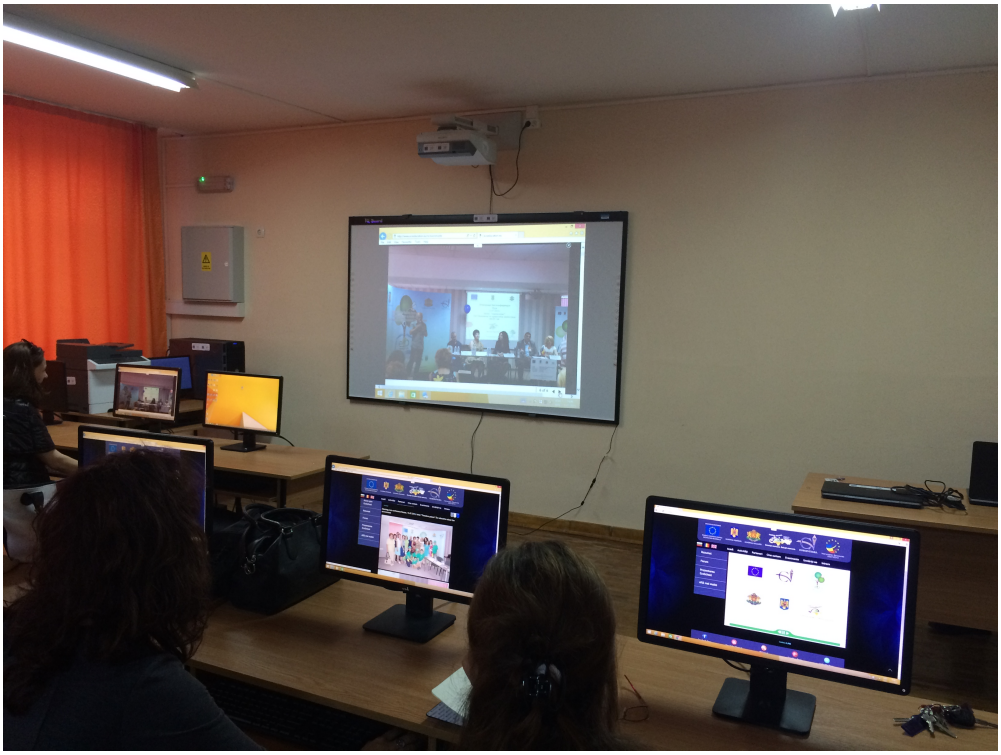






LABORATOR DE MEDIU





2.2.6. Resurse financiare

PROIECT DE BUGET -2016 - BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI - Învăţământ 65.02 (PDI revizuit 2016)

2.2.7. Consiliere si orientare scolară

Orientarea profesională a elevilor a fost si este în atenţia tuturor cadrelor didactice din şcoala noastră. În acest sens, la toate clasele terminale au fost aplicate teste de interese şi aptitudini care îi ghidează pe elevi în alegerea profesiei; rezultatele obţinute au fost consemnate în fişa psiho-pedagogică de către fiecare diriginte.

Totodată li s-a prezentat elevilor mapa cu profilele ocupaţionale, acestea cuprinzând informaţii detaliate despre fiecare calificare profesională sau profesie în parte, respectiv descrierea ocupaţiei şi conţinutul muncii, echipamente şi instrumentele de lucru, atribuţiile şi responsabilităţile , programul de lucru, mediul de activitate, situaţiile de risc, cerinţele medicale şi psihice impuse de profesie, cerinţele de educaţie şi pregătire profesională, dinamica ocupaţiei pe piaţa muncii şi informaţii suplimentare cu privire la locurile unde se mai pot documenta în privinţa profesiei alese.

Atat în cadrul orelor de dirigenţie, cat si in cabinetul de consiliere si orientare, elevii au fost pregătiţi pentru a fi capabili să-şi elaboreze într-un mod adecvat un CV, o scrisoare de prezentare, de intenţie sau mulţumire, să cunoască modalitatea cea mai pertinentă de susţinere a unui interviu, precum şi tehnicile de evitare a întrebărilor de tip capcană adresate de intervievator

ACTIVITATE	SCOP ŞI BENEFICII	TINTE	REZULTATE EVALUATE /AŞTEPTATE
Oferta educaţională elaborată în concordanţă cu PRAI şi PLAI	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi	Elevii din clasele terminale	Realizarea planului de şcolarizare
Parteneriat cu Comitetul reprezentativ al părinţilor	Atragerea acestora în programele educaţionale ale şcolii	Toate clasele	Reducerea absenteismului şi a cazurilor de abandon şcolar Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
Consilierea elevilor	Identificarea aptitudinilor	Toţi elevii	Identificarea traseului educaţional optim
Colaborări cu AJOFM, Camera de Comerţ şi Industrie	Popularizarea ofertei pieţei muncii	Clasele a XII-a	Creşterea numărului de absolvenţi integraţi socio-profesional
Desfăşurarea instruirii practice la agenţi economici	Cunoaşterea de către elevi a cerinţelor viitoarelor locuri de muncă	Clasele IX- XII Liceu tehnologic şi Scoala postliceala	Dobândirea de competenţe şi abilităţi practice cerute de agenţii economici
Concursuri interdisciplinare şi pe meserii Olimpiade şcolare	Încurajarea performanţei şcolare	Toate clasele	Evaluarea aptitudinilor elevilor

Activităţi extraşcolare-sportive, culturale, excursii, cercuri pe obiecte	Identificarea altor abilităţi şi aptitudini	Toate clasele	Dezvoltarea personală a elevilor
Tehnici de căutare a unui loc de muncă	Informare Consiliere	Clasele terminale	Elevii vor şti să-şi „vândă" competenţele şi abilităţile lor
Organizarea de întâlniri cu cadre didactice din învăţământul superior	Informare Consiliere	Clasele terminale	Familiarizarea cu viaţa de student

2.2.8. Parteneriate, colaborări, proiecte

PARTENERIATE:

CUMMINS Generator technologies

POPECI S.A.





UNIVERSITATEA SPIRU HARET ***RADIO ROMANIA*** ***UNIVERSITATEA CRAIOVA***

POSDRU
Finantare.ro
Portalul surselor de finantare

BIBLIOTECA THEODOR AMAN



JANDARMERIA

INSPECTORATUL JUDETEAN DE POLITIE

RADIO ROMANIA

Radio România Cultural

TEATRUL NATIONAL CRAIOVA



Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

Formele de colaborare cu familiile elevilor noştri au fost variate. Astfel, prin convorbiri individuale sau de grup, prin şedinţele lunare organizate de diriginţi cu părinţii elevilor din fiecare clasă, s-a păstrat o permanentă legătură şcoală - familiile, părinţii putând să cunoască problemele pe care le ridică viaţa şcolară, progresul sau regresul copiilor lor, modalităţile prin care pot interveni şi modifica randamentul şcolar al copiilor lor, activităţile pe care şcoala le organizează, metodologiile pentru examenele de capacitate şi de bacalaureat.

Părinţii au fost implicaţi, în desfăşurarea unor activităţi educative şi cultural-artistice: serbări, spectacole, vizite, excursii.

Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost reorganizat în luna octombrie, când a fost aleasă noua structură de conducere.

De asemenea, pe parcursul anului scolar 2016-2017, in scoala noastra se desfasoara proiectul „Consilierea parintilor", care a avut ca scop creşterea calităţii educaţiei parentale prin construirea unei relaţii de încredere şi comunicare sinceră între părinţi şi copii. Proiectul a fost avizat de ISJ/CJRAE/CJAP Dolj si a fost coordonat de Cabinetul Scolar de Asistenta Psihopedagogica – prof. consilier Mirela Isuf si Coordonatorul pentru programe si proiecte educative scolare si extrascolare, in colaborare cu profesorii diriginti.

Activitatile proiectului au vizat urmatoarel e teme-cheie:

- *Parteneriatul familie - şcoală"*
- *„Relaţia părinţi-preadolescenţi/ adolescenţi"*
- *„Aprecierea şi acordarea atenţiei"*
- *„Stabilirea limitelor. Pedepsirea copilului"*
- *„Calităţile unui părinte."*
- *„Practici educative parentale"*
- *„Programul copilului"*
- *„Familia - factor de orientare şcolară şi profesională".*

In acest an scolar in cadrul scolii se deruleaza urmatoarele proiecte:

-**TRAVAIL**- Tranzitia la viata activa in vederea integrarii pe piata muncii pentru elevii din judetul Dolj, proiect cofinantat din Fondul SOCIAL european prin P.O.S.D.R.U.2007-2014

- **MIS-ETC code 336 ECO Education for healthy environment**, proiect transfrontalier Romania-Bulgaria, 2014-2015

- „**IDEE pentru o societate bazată pe cunoaştere**", Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;Axa prioritară nr. 2: „Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piata muncii";Domeniul major de intervenţie 2.1: „Tranziţia de la şcoală la viaţa activă"

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.

Pentru o mai bună practică este necesară implicarea agenţilor economici în dotarea cu echipamente a unităţilor de învăţământ şi repararea celor existente, asigurarea instruirii practice a elevilor, participarea în comisii la examenele de certificare a calificarii profesionale, nivel 4, 5 si a unor reprezentanţi din cadrul societăţii economice, participarea reprezentanţilor la acţiuni reprezentative ale şcolii, deschiderea anului şcolar, şedinţe, etc. De asemenea, este absolut necesară, participarea unor specialişti în acţiunile de elaborare şi avizare a curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele cu profil tehnic.

În încheierea conveţiilor de colaborare între şcoală şi agenţi trebuie stipulată obligativitatea acestora de a asigura condiţiile necesare desfăşurării practicii în conformitate cu prevederile programei şcolare, durata convenţiilor fiind de un an şcolar, asigurând condiţii optime de instruire şi un climat favorabil. De aceea este importantă contactarea şi atragerea în parteneriate, în afară de agenţii economici tradiţionali, a cât mai multor agenţi economici în special dintre cei ce înregistrează rezultate economice bune, care se implică în activitatea şcolii şi care asigură condiţii optime de instruire şi un climat favorabil educaţiei, în vederea unei bune inserţii socio-profesionale şi adaptarea absolvenţilor la condiţiile reale de muncă.

De asemenea o altă tendinţă este realizarea de parteneriate cu autorităţile locale şi ONG-uri şi implicarea acestora în asigurarea de condiţii de funcţionare optime ale unităţilor de învăţământ.

Liceul „Traian Vuia" Craiova, prin catedra de discipline tehnice, a încheiat programe de parteneriat cu societaţi comerciale din Craiova pentru desfăşurarea activităţii de instruire practică a elevilor. Elevul intră în contact direct cu instrumentele şi echipamentele locului de muncă în unităţile economice de profil.

Societăţile comerciale vor angaja absolvenţi pe bază de concurs şi în limita locurilor disponibile.

Parteneriatele sunt încheiate cu următoarele societăţi, agentii, facultati :

- S.C. POPECI Craiova,
- Agenţia de Dezvoltare Regională,
- Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă,
- Camera de Comerţ şi Industrie,
- Facultatea de Mecanica
- Facultatea de Electrotehnica
- S.C. R.A.T. S.A

In cadrul proiectului educational extracurricular „ Limbajul tehnic in contextul european" am desfasurat numeroase activitati, si anume:

- in luna octombrie am organizat o masa rotunda avand ca tema „**Conceptul de twinning in cadrul parteneriatelor cu agentii economici**"

- in luna noiembrie participare impreuna cu un grup de elev la lansarea concursului international video on-line DEMOCRACY VIDEO CHALLENGER cu tema „**Democratia este**..." , la sediul Bibliotecii Judetene .

- in luna decembrie participare la activitatea „**Traditii si obiceiuri de Craciun**", impreuna cu elevii, in cadrul parteneriatului **„ Educatie si identitate culturala locala",** desfasurata la Casa de Cultura Craiova

- in februarie participare la activitatea **„ De unde vin .... ideile?"** , derulata in cadrul preiectului educativ **„ Interferente artistice si tehnice in educatie",** desfasurata la Facultatea de Electromecanica Craiova

- in martie participare la Conferinta interjudeteana **„ Jurnalism cetatenesc- provocare sau oportunitate",** desfasurata la Liceul „Traian Vuia" Craiova.

- in martie participare la masa rotunda **„ Sa combatem violenta",** organizata la C.T. Costin Nenitescu Craiova.

- aprilie participare la Conferinta judeteana **„ Violenta in scoala si familie, o problema sociala. Studii de caz.",** Liceul Tudor Arghezi.

- La aceste actiuni au participat in numar mare membrii catedrei tehnice alaturi de alte cadre didactice din scoala si din alte unitati scolare partenere in proiect.

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport

Un loc de cinste în ierarhia partenerilor educaţionali îl ocupă comitetul de părinţi pe şcoală. Ca urmare, preşedintele acestui organism, alături de preşedintele C.E. pe şcoală sunt membrii ai Consiliului de Administraţie al şcolii.

Prezenţi la deciziile importante legate de educaţia elevilor, aceştia susţin sau nu propunerile, fiind reali parteneri de dialog.

Tradiţia şcolii este ca instituţiile de cultură cum ar fi: Teatrul Naţional, Teatrul „Colibri", Biblioteca Judeţeană, Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Muzeul Olteniei, Muzeul Aviaţiei Române, Universitatea din Craiova, AIESEC – Craiova, Teatrul Liric, Filarmonica „Oltenia", sau Mitropolia Olteniei să fie implicate în diferite acţiuni ale şcolii.

Totodată, instituţii ca inspectoratul Judeţean de Poliţie, Pompierii, Direcţia de Sănătate Publică Dolj, Radio Oltenia Craiova, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Dolj, Casa Studenţilor Craiova, Clubul Sportiv Şcolar "U. Craiova", Gruparea de Jandarmi Mobilă „Fraţii Buzeşti", Tribunalul Dolj, Crucea Roşie Română – Filiala Dolj, Centrul de prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog, Editura Arves, S.C. Agrocar S.R.L., S.C. Contrans Service S.R.L., sunt prezente prin specialişti la activităţile organizate la nivel de clasă sau şcoală.

Nu în ultimul rând, şcoala consideră importantă colaborarea cu alte unităţi de învăţământ din Craiova şi ţară, având astfel contracte de parteneriat cu mai multe unităţi de învăţământ. Problematica abordată este tot educaţia, dar parteneriatul ne învaţă să luăm ce este mai bun la alţii sau să eliminăm ceea ce este rău.

Colaborarea cu organizaţii, fundaţii

Şcoala noastră are o colaborare deosebită cu:

- Crucea Roşie Română – Filiala Dolj
- Asociaţia „Dominou"

- Centrul de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog – Dolj
- Asociaţia „Mereu pentru Europa"
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dolj
- Fundaţia „Cuvântul care zideşte"
- AIESEC Craiova
- Salvaţi copiii

2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern

2.3.1. Dezvoltare curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Pentru toate programele desfăşurate şcoala dispune de documentele curriculare necesare - Şcoala a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenţi economici locali şi cu instituţii din domeniul educaţiei - Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta şcolii. - Planul de şcolarizare este realizat 100%. - Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete şi au avizele CLDPSFP şi a ISJ - Se desfăşoară activităţi de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informaţii, orientare şi consiliere pentru continuare a studiilor. - Beneficiarii direcţi (elevii) şi cei indirecţi (părinţii şicomunitatea locală) participă la luarea deciziilor prin reprezentanţi desemnaţi în mod democratic. - Elevii beneficiază de asistenţă psiho-pedagogică specializată. Se identifică şi se aplică strategii de intervenţie pt. elevii cu cerinţe educative speciale. - Progresul elevilor este monitorizat şi înregistrat; se proiectează acţiuni de sprijin pentruelevii pentru îmbunătăţirea performanţelor acestora - Şcoala beneficiază de experienţa unor profesori care au participat la stagii de formare în cadrul programelor PHARE - La modulele pentru care nu există manuale şcolare avizate de MENCS, şcoala a elaborat auxiliare curriculare sub formă de suporturi de curs (în variantă editată şi variantă html), fişe de lucru şi îndrumătoare, în conformitate cu programele şcolare şi SPP în vigoare. - Absolvenţii sunt monitorizaţi în primul an.	- Pentru o parte dintre ateliere şi laboratoare echipamentele sunt uzate fizic şi moral. - Fondul de carte este insuficient sau depăşit în ceea ce priveşte literatura de specialitate pentru domeniul mecatronicii şi electronicii.	- Valorificarea ofertei prin CDS/CDL pentru diminuarea fenomenului de absenteism -Autorizarea şcolii ca furnizor de formare profesională pentru calificări cu o dinamică pozitivă pe piaţa muncii şi dezvoltarea unor forme de şcolarizare cu taxă -Oferte de proiecte europene - Sprijin din partea comunităţii locale derularea unor proiecte de protecţia şi susţinere educaţională a colectivităţilor vulnerabile - copiilor instituţionalizaţi - Valorificarea parteneriatelor în îmbunătăţirea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă.	- Percepţia distorsionată asupra valorilor promovate de şcoală din partea grupului ţintă - Reducerea ofertei şcolii datorită scaderii numarului de copii din judet - Deprecierea relaţiilor parteneriale cu comunitatea datorită slabei motivări a acesteia pentru sprijinirea învăţământului - Demotivarea elevilor care nu sunt satisfăcuţi de oferta CDL - Neimplicarea suficienta a familiei in viata elevilor - Lipsa locurilor de munca - Implicarea politicului in viata scolii.

2.3.2. Dezvoltare resurselor umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 100% - Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 70% - Există o definire clară a responsabilităţilor angajaţilor şi a criteriilor de performanţă după care vor fi valuaţi. - Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă şi perfecţionare - Colectivul profesoral are experienţă în derularea unor programe. - Relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ. - Există receptivitatea pentru lucrul în echipă. - Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună. - Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniţi. - Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, şcolii şi judeţului.	Există încă cadre didactice care nu sunt abilitate în utilizarea tehnologiei informaţiei. - Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare fac ca în procesul didactic să persiste mentalităţi care plasează profesorul în centrul atenţiei şi nu elevul. - Circulaţia informaţiei este în deficitară în ceea ce priveşte utilizarea reţelei intranet de către între personalul. - Comunicarea cu părinţii este deficitară la nivelul unor clase.	- organizarea unor activităţi metodice care să favorizeze împărtăţirea experienţelor personale, creşterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare şi diseminare a informaţiilor - valorificarea parteneriatelor cu Universitatea din Craiova şi Casa Corpului Didactic şi agenţii economici pentru derularea unui program de dezvoltarea resurselor umane din şcoală; - realizarea unor programe de educaţie a părinţilor care să întărească rolul acestora în viaţa şcolii.	- scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile de formare contnuă; - apariţia unor tensiuni şi conflicte; - scăderea prestigiului şi deprecierea imaginii cadrelor didactice; - scăderea performanţei şcolare a elevilor pe fondul dezinteresului familiilor pentru evoluţia şcolară a elevilor. - implicarea la un nivel redus a familiei în viaţa şcolară, ceea ce poate crea dificultăţi în proiectarea politicii şcolii pe baza nevoilor şi aşteptărilor acestora;

2.3.3. Dezvoltarea resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Şcoala poate oferi servicii de internat şi cantină. - Şcoala a beneficiat de fonduri din bugetul local pentru dotarea corespunzătoare a unor laboratoare, a sălii de sport, a bibliotecii - Spaţiile destinate activităţilor manageriale, de secretariat şi administrative se află într-o stare fizică foarte bună şi beneficiază de o dotare cu echipament corespunzătoare - Şcoala are o bază materială dezvoltată prin programele Phare VET 94.05 - Şcoala dispune de fonduri extrabugetare. -scoala a dotat un laborator cu mobilier scolar si echipament IT, de ultima generatie prin intermediul unui proiect transfrontalier unde a fost partener	- Condiţiile de microclimat din unele spaţii de instruire sunt necorespunzătoare: sistem termic deficitar, mobilier cu grad avansat de uzură, echipamente şi materiale didactice nefuncţionale sau depăşite. - Elevii manifestă un comportament din ce în ce mai puţin responsabil în ceea ce priveşte întreţinerea spaţiilor de instruire.	- Descentralizare şi autonomie instituţională - Valorificarea parteneriatului cu comunitatea locală (primărie, agenţi economici, părinţi) pentru reabilitarea spaţiilor de instruire - Închirierea unor spaţii; - Dezvoltarea unor forme de şcolarizare cu taxă - Atragerea de fonduri prin proiecte	- Degradarea spaţiilor şcolare şi a dotării acestora -Sprijinirea financiară insuficientă din partea adminstraţiei locale

2.3.4. Dezvoltarea resurse comunitare şi de sistem

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Şcoala are un parteneriat solid cu organizaţii şi instituţii din toate segmentele comunităţii locale sau din ţară - Partenerii comunitari participă la luarea unor decizii privind politicile educaţionale ale şcolii prin reprezentanţi desemnaţi în mod democratic - Colaborarea cu partenerii comunitari în domeniul economic şi cel educaţional se realizează în baza unor convenţii sau protocoale care precizează în mod clar domeniile de interes şi direcţiile de acţiune - Scoala aplică şi implementează proiecte care contribuie la dezvoltarea parteneriatelor transnaţionale, facilitând mobilitatea educaţională şi profesională	- Relaţiile cu primăriile din judeţul Dolj nu au fost în măsură să sensibilizeze autorităţile locale în rezolvarea problemelor legate de sprijinirea elevilor navetişti şi a celor care provin din familii cu situaţie socio-profesională precară. - Parteneriatul cu părinţii are un grad ridicat de formalism, în detrimentul eficienţei şi implicării acestora în viaţa şcolii. - Relaţiile cu organizaţii non-guvernamentale sunt	- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii - Valorificarea parteneriatelor cu agenţii economici pentru inserţia profesională a absolvenţilor -Valorificarea parteneriatelor cu şcolile din ciclul gimnazial pentru culegerea informaţiilor privind opţiunile elevilor şi eficientizarea proceselor de ofertare a programelor şcolii - Valorificarea parteneriatelor cu instituţiile din domeniul culturii în organizarea unor activităţi extracurriculare	- Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat conduce la diminuarea efectelor scontate - Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere.

	timide. - Parteneriatul cu şcolile din învăţământul gimnazial în domeniul orientării şcolare este slab dezvoltat.	- Valorificarea parteneriatelor cu centrele culturale pentru stabilirea unor relaţii cu unităţi şcolare din spaţiul european	

PARTEA II

II.1.EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

1.1. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

(structurile instituţionale, administrative şi manageriale, baza materială, resurse umane)

Liceul Traian Vuia are proiect de dezvoltare pe termen mediu şi lung fundamentat pe analiza contextului socioeconomic rezultat din PLAI şi PRAI. Au fost definite scopurile şi ţintele strategice care vor fi atinse în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.

Directorul şcolii a formulat VIZIUNEA şi MISIUNEA asumate de Liceul Traian Vuia. Acestea sunt cunoscute, fiind afişate la loc vizibil.

Prioritătile de dezvoltare ale şcolii au fost operaţionalizate stabilindu-se pe termen scurt obiectivele, resurse umane, materiale, responsabilitati şi indicatori de realizare.

Organigrama unităţii reflectă explicit organizarea internă stabilind linii clare de decizie, comunicare şi raportare.

„Fişa postului" a fost întocmită astfel încât să reprezinte procedura de lucru, precizând locul fiecărui post în structura organizaţiei, relaţiile cu alte posturi şi atribuţiile specifice pentru realizarea indicatorilor de performanţă asociaţi..

Conducerea scolii a demonstrat si manifestat permanent preocupare pentru imbunatatirea starii fizice si functionale a bazei materiale si dotare corespunzatoare.

Achizitionarea documentelor scolare, completarea, utilizarea si gestionarea acestora respecta normativele in vigoare.

Exista Proceduri si Plan de masuri pentru gestionarea situatiilor de criza.

Sunt asigurate servicii de orientare si consiliere in conformitate cu prevederile legale, in Cabinetul amenajat in spatiu propriu, dotat conform normativelor.

Unitatea şcolară detine spatii scolare cu suprafata si dotare care permit o buna desfasurare a proceselor de educatie si formare profesionala precum si spatii sanitare in numar si dotare conforme normelor de igiena in vigoare.

Alte dotări: sali de clasa, cabinete, laboratoare, ateliere scoala, garaj, 2 cabinete medicale, secretariat, contabilitate, grupuri sanitare, centrală termică proprie, apa curenta, retea TV, telefonie si Internet.

Pentru biblioteca scolii exista spatiu propriu, fondul bibliotecii este adecvat numarului de elevi, nivelului de scolarizare si specialitatilor/calificarilor oferite.

Acoperirea cu personal didactic auxiliar si nedidactic calificat este in procent de 100 % respectand prevederile Statului Personalului Didactic si ale celorlalte normative in vigoare.

Resurse umane:

Situaţia încadrării cu personal didactic este următoarea:

- Management - **2** persoane, din care: 1 director, 1 director adjunct;
- Personal didactic –**67** cadre didactice, calificate în procent de 100%.

1.2. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

(conţinutul programelor de studiu, rezultatele învăţării, activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz, activitatea financiară a organizaţiei)

Oferta educaţionala a şcolii cuprinde nivelurile, formele de învăţământ, calificările obţinute de absolvenţi, resursele educaţionale (umane si materiale), facilităţile puse la dispoziţia elevilor si datele de contact.

In proiectarea curriculum-ului este utilizat curriculumul naţional aprobat de MECS pentru fiecare nivel de şcolarizare.

Proiectarea CDL-urilor, este aprobată de conducere şi ISJ Dolj– pentru fiecare nivel de şcolarizare/ specializare/calificare profesionala din oferta şcolii.

Este asigurata corelarea planificarii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

Activitatile de evaluare se realizeaza pe baza standardelor nationale si sunt inregistrate conform Metodologiei si legislatiei in vigoare.

Sistemul de notare aplicat in unitatea şcolară este cel aprobat de MENCS corespunzator ciclului de invatamant.

Programul de studiu al elevilor respecta normele în vigoare.

S-au realizat si se realizeaza toate raportarie solicitate de institutiile abilitate privind indicatorii de sistem si raportarile publice fata de principalii purtatori de interese la nivelul scolii si al comunitatii.

Exista participari ale directorului, dar si ale unor cadre didactie la proiecte de dezvoltare la nivel local, national si international.

În anul şcolar 2016-2017, în perioada decembrie-ianuarie se desfăşoara Olimpiadele şi Concursurile şcolare faza pe şcoală la disciplinele tehnice.

În semestrul al II-lea elevii cu rezultate deosebite vor participa la fazele judeţene şi naţionale ale Olimpiadelor şcolare. Cele mai importante rezultate se regăsesc în anexă.

1.3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

(***strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învăţării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii, transparenţa informaţiilor de interes public, funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii)***

Privind Managementul calitatii in Liceul Traian Vuia se poate constata:

- Constituirea Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei si Formarii Profesionale (SEPT.2005)
- Elaborarea Regulamentului propriu pentru functionarea Comisiei, organigramă, fişele postului, declaraţii de angajament ale membrilor.
- C.E.A.C. efectuează analize de management al calitatii si inainteaza *Rapoarte de activitate (RAEI).*
- Constituirea unei Comisii cu atribuţii de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial de la nivelul Liceului (Comisia SCIM) a fost constituită prin decizia directorului

100% din personalul scolii s-a autoevaluat: *fise de autoevaluare.*

- Constituirea organismelor complementare comisiei CEAC:

1. Comisia Consultativa formata din sefii Comisiilor metodice
2. Echipa observatori/ auditori interni

- Operationalizarea strategiei, in planul de administrare al Comisiei
- Intocmirea Programului operativ, evaluare initiala si aplicarea acestuia, implicand toate cadrele didactice
- Elaborarea si aplicarea chestionarelor pentru evaluarea satisfactiei elevilor si/sau parintilor aestora
- Constituirea bazei de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii,
- Intocmirea Rapoartelor anuale ale proceselor de Autoevaluare si Rapoartelor Intene de Evaluare

- Intocmirea Rapoartelor de Monitorizare periodica
- Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

II.2.ANALIZA SWOT

Puncte tari	*Puncte slabe*	*Oportunitati*	*Ameninţări*
Cadre didactice calificate Colectivul cadrelor didactice omogen ca vârstă Infrastructură adecvată: săli de clasă corespunzătoare desfăşurării actului educaţional Existenţa unei biblioteci Punct termic în incinta unităţii, încălzire proprie Cabinet propriu de consiliere şcolară Cabinet medical şi cabinet stomatologic 4laboratoare de informatică legate în reţea şi la Internet Un laborator de mediu Metodişti ai ISJ la diferite discipline Discipline opţionale pentru toate nivelurile Programe şcolare neredundante care răspund interesului elevilor şi cerinţei pieţei forţei de muncă.	Potenţialul intelectual al elevilor este de nivel mediu şi scăzut Motivaţie scăzută a profesorilor datorită câştigurilor salariale reduse Insuficienta implicare a părinţilor în şcoală Absenteismul ridicat in randul elevilor Motivaţie medie a elevilor pentru performanţă Competenţele şi abilităţile cadrelor didactice în domeniul TIC sunt insuficiente Colaborare insuficientă la nivelul catedrelor şi între catedre Reţeaua de informatizare la nivelul şcolii este insuficientă Inexistenţa bibliotecii virtuale	Posibilitatea reconversiei profesionale Târguri de ofertă educaţională Posibilitatea colaborării între şcoală şi primărie, Consiliul judeţean, poliţie, D.S.P, C.C.D. etc. Domenii de pregătire care facilitează absorbţia absolvenţilor pe piaţa muncii sau continuarea studiilor de către aceştia. Programul de guvernare prevede dotarea laboratoarelor si cabinetelor cu aparatura moderna la nivelul cerintelor actuale. Recunoaşterea calificărilor în UE	Instabilitate în metodologiile elaborate de către MECS cu privire la examene şi concursuri Scăderea populaţiei şcolare la nivel judeţean şi naţional Neconcordanţa între opţiunea părinţilor/elevilor şi aptitudinile şi competenţele elevilor Nivelul mediu al investiţiilor în municipiu şi judeţ Existenţa discrepanţelor între cerere şi oferta de pe piaţa muncii Resursele financiare ale comunităţii locale alocate sistemului educaţional nu sunt suficiente pentru nevoile identificate Cadru legislativ, care să permită sponsorizarea din partea agenţilor economici a unităţilor şcolare, este greoi. Existenţa aceloraşi specializări şi calificări profesionale în cadrul mai multor unităţi de învăţământ din judeţ.

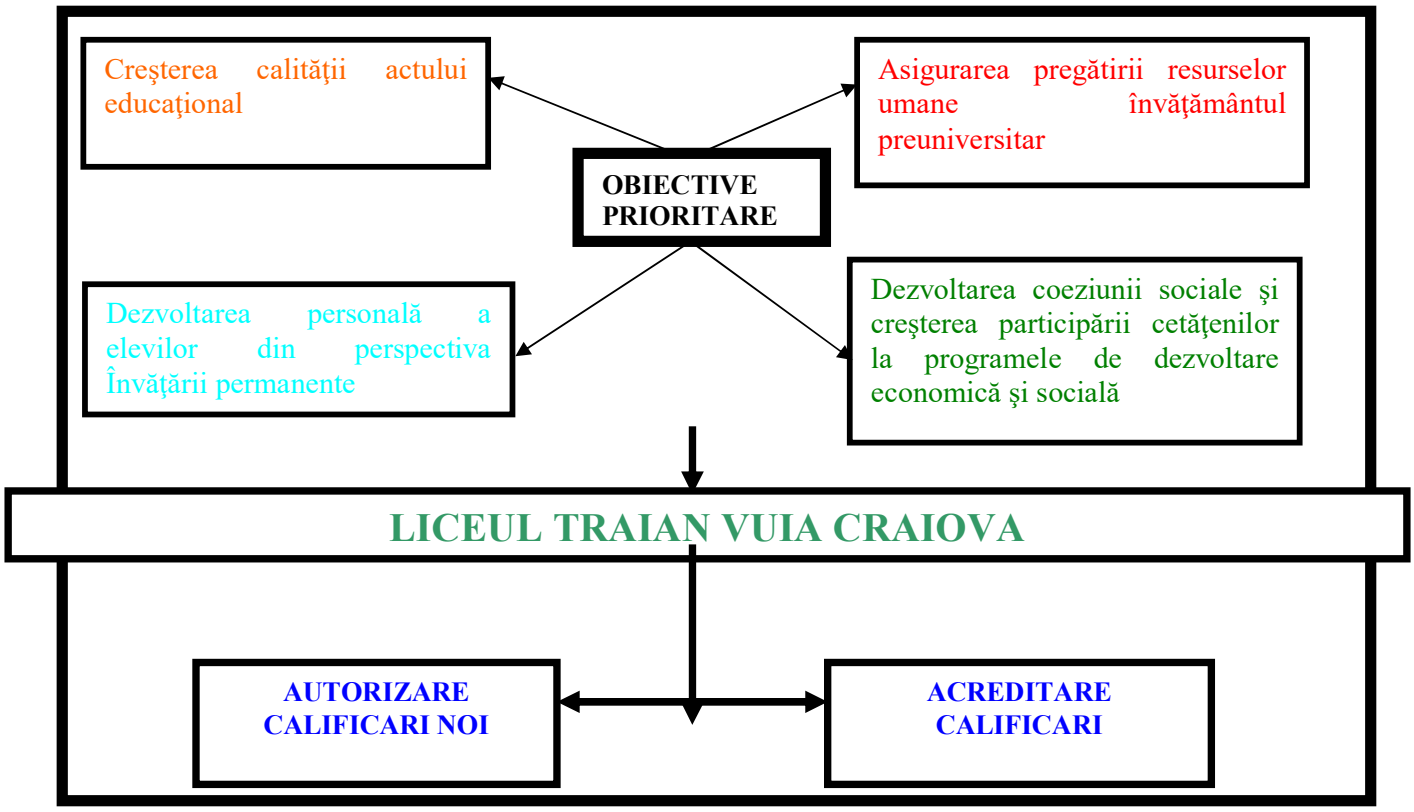
2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

1. Realizarea unui *catalog virtual* funcţional, mai ales pentru părinţi.
2. Desfăşurarea a cel puţin 50% dintre orele de curs, de alte specialitati decât informatica, utilizând TIC.
3. Activităţi specifice pentru realizarea orientării şcolare a viitorilor absolvenţi.
4. Îmbunătăţirea sistemului de colectare a datelor
5. Îmbunătăţirea sistemului de comunicare la nivelul unităţii
6. Introducerea unor noi metode activ-participative de predare, folosind platforme e-learning (de exemplu platforma MOODLE).
7. Promovarea participării elevilor la concursuri şcolare şi extraşcolare.
8. Activităţi de îmbunătăţire a condiţiilor de cazare şi masă pentru elevii din cămin.
9. Realizarea unei biblioteci moderne.
10. Îmbunătăţirea sistemului de monitorizare cu camere video

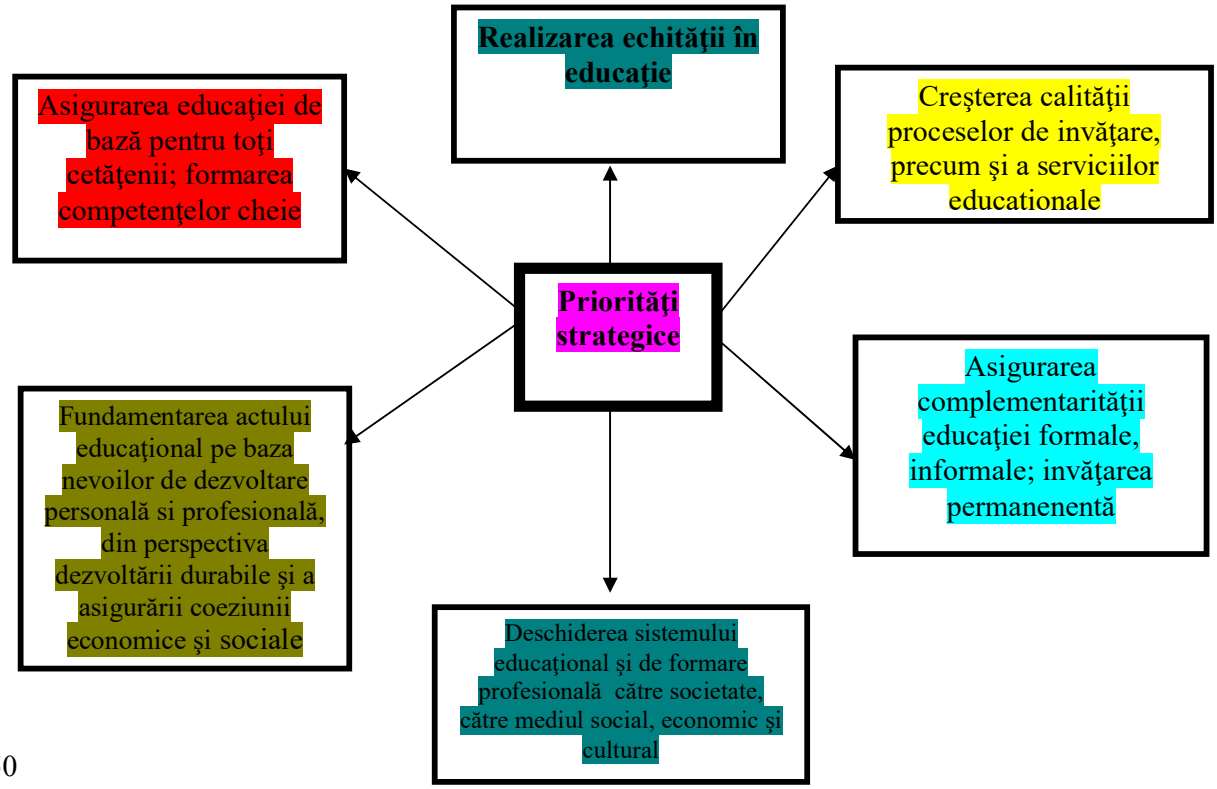
În baza problemelor identificate s-au stabilit PRIORITĂŢI având ca obiectiv principal creşterea calităţii şi eficienţii sistemului educaţional şi adaptarea acestuia la schimbările rapide ale societăţii româneşti impuse de integrarea în Uniunea Europeană.

Prioritățile Liceului Traian Vuia au fost stabilite în context cu:

a) **OBIECTIVELE PRIORITARE** ale Planului Naţional de Dezvoltare în noua etapă a reformei educaţiei :



b) **PRIORITĂŢILE STRATEGICE** pe care se vor concentra Politicile Naţionale în domeniul educaţiei:



2.2. CONCLUZII - PRIORITĂŢI

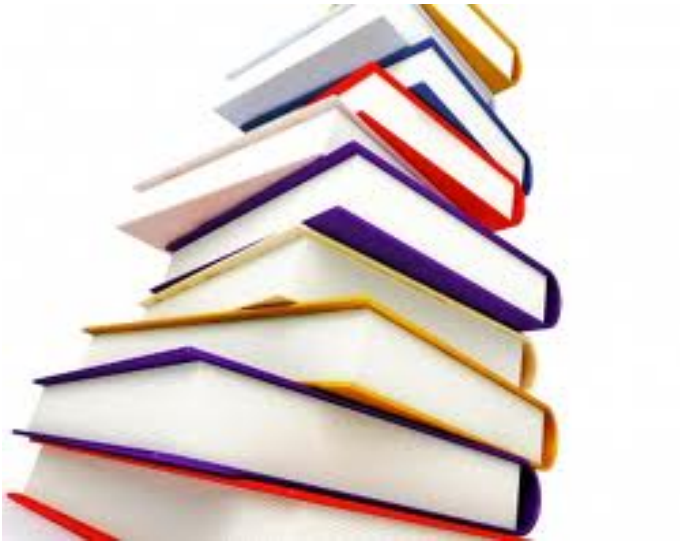
P I	**Fundamentarea şi realizarea ofertei şcolare în concordanţă cu cerinţele pieţei**
P II	**Crearea unei culturi organizationale a calitatii**
P III	**Corelarea metodelor de predare-învăţare cu nevoile elevilor**
P IV	**Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi actori sociali**
P V	**Perfecţionarea profesională a resurselor umane din şcoală**
P VI	**Orientarea şi consilierea elevilor, părinţilor privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere**
P VII	**Dezvoltarea unor retele de colaborare interna, interscolar si la nivel extern**
P VIII	**Modernizarea infrastructurii şi bazei materiale a şcolii**

PARTEA III

PLANUL STRATEGIC ANUAL - 2016/2017

PLANURI OPERATIONALE - 2014-2020







PLAN STRATEGIC

Anul 2015/2016

Nr. crt.	**Domenii funcţionale** Obiective specifice	**Acţiuni**	**Termeni**	**Responsabili**	**Indicatori de performanţă**
1	**1. Proiectare** • Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale • Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile	1.1. Analiza şi diagnoza activităţii în anul şcolar precedent	31 august 2016	Director	Realizarea obiectivelor
		1.2. Elaborarea planului managerial	15 – 30 sept. 2016	Director, Directori adj, Secretar sef, Consilier educativ, Contabil Şef, Şefi de comisii metodice	Corelarea cu programul managerial al IŞJ, cu criterii de evaluare, cu nevoile specifice şi ale comunităţii locale
		1.3. Proiectarea activităţilor: • planificări calendaristice • asistente şi interasistenţe	1 – 15 sept. 2016	Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, comisie CEAC	Ritmicitatea notării, respectarea curriculumului naţional, corelarea teoriei cu practica, orientarea spre acţiune
		1.4. Revizuirea PAS	15 sep.– 30. nov. 2016	Director, Responsabil CEAC,comisie CEAC	Eficientizarea activităţii
		1.5. Elaborarea unui program propriu de perfecţionare a personalului didactic şi didactic auxiliar (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe şi în echipă)	Conform grafic	Directori Comisie perfectionare	Creşterea calităţii activ. didactice; Creşterea gradului de implicare
		1.6. Întocmirea proiectului planului de şcolarizare	sem. I	Director Consiliul de administraţie	Concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare
		1.7. Prognozarea evoluţiei populaţiei şcolare	sept. – oct. 2016 ian. – mart. 2016	Directori adj., Consilier educativ	Corelarea cu comanda socială

		1.8. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare	sep. – oct. 2016	Consilier educativ	Dezvoltarea aptitudinilor
		1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naţionale	sept. – 30oct. 2016	Directori adj., Şefi de catedre	Îmbunătăţirea rezultatelor
		1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	sept. – oct. 2016	Directori adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea numărului de premii
		1.11. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi abandonului şcolar	sep. –noiemb. 2016	Consilier Educativ	Diminuarea/eradicarea fenomenului
		1.12. Realizarea proiectelor de buget şi a planurilor de reparaţii, investiţii şi dotări	Trim. IV 2016	Director, Contabil Şef, Secretar	Îmbunătăţirea stării materiale a şcolii
		1.13. Conceperea proiectelor de identificare a resurselor extrabugetare	Trim. IV 2016	Director, Contabil Şef, secretar	Îmbunătăţirea stării materiale a şcolii
		1.14. Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile	Trim. IV 2016	Director, Administrativ	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
		1.15. Întocmirea graficului de inventariere	Trim. IV 2016	Administrator patrimoniu	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
		1.16. Elaborarea de proiecte internaţionale	Conform grafice	Directori adj., Consilier educativ, Şefi de ctedră,	Dezvoltare a unităţii şcolare
		1.17. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional	Când e cazul	Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră,	Deschiderea şcolii către comunitate
		1.18. Elaborarea de programe pentru formarea continuă a adulţilor	Permanent	Directori adj., responsabil,	Dezvoltarea bazei material
2	**2. Organizare** • Eficientizarea demersului	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral, de administraţie, catedrelor, comisiilor	1 – 15 sept. 2016	Director, Directori adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Corelarea cu obiectivele propuse

	managerial • Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor • Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare – învăţare – evaluare • Organizarea execuţiei bugetare • Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional	2.2. Întocmirea planului şi a graficelor de asistenţe şi interasistenţe	1 – 30 sept. 2016	Director, Director adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Criterii corelate cu obiectivele şi cu nevoile
		2.3. Organizarea şi desfăşurarea asistenţelor şi interasistenţelor	conform grafic	Director, Directori adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Criterii corelate cu obiectivele şi cu nevoile Orientarea predării-învăţării spre practică
		2.4. Asigurarea calităţii demersului didactic	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Formarea/dezvoltarea abilităţilor conform standardelor
		2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor	când e cazul	Director, Directori adj., Consilier educativ. Şefi comisii metodice	Coeziunea echipelor
		2.6. Repartizarea sarcinilor şi a responsabilităţilor	sept. 2016	Director, Directori adj., Consilier educativ, Contabil Şef, Secretar Şef, Şefi comisii metodice	Revizuirea fişelor posturilor
		2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională	permanent	Director	Creşterea eficienţei demersului didactic şi a îmbunătăţirii bazei materiale
		2.8. Realizarea cuprinderii copiilor de vârstă şcolară şi a tinerilor într-o formă de educaţie stabilită de lege	1 – 14 sept. 2016	Director, Directori adj., Consilier educativ	Cuprinderea tuturor copiilor şi tinerilor într-o formă de învăţământ
		2.9. Organizarea concursurilor şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, cf. metodologiilor stabilite la nivel naţional, local şi proprii	cf. graficelor de concurs	Director, Directori adj., Consilier educativ	Stimularea spirit de competiţie; stimularea aptitudinilor şi capacităţilor
		2.10. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naţionale	permanent	Directori adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea promovabilităţii

		2.11. Organizarea şi desfăşurarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	permanent	Directori adj., Şefi de comisii metodice	Creşterea numărului de premii
		2.12. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi de eradicare a abandonului	an şcolar	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, diriginţi, învăţători	Reducerea ratei fenomenului
		2.13. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a cărţilor, aparaturii, materialului didactic	permanent	Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Asigurarea tuturor materialelor
		2.14. Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale	sem. I	Directori adj., Şefi de comisii metodice	Atingerea standardelor curriculare
		2.15. Aprobarea şi transmiterea către ISJ a programelor pentru disciplinele opţionale	sem. II	Directori adj., Şefi de comisii metodice	Atingerea standardelor curriculare
		2.16. Organizarea de mese rotunde, seminarii, pe probleme de curriculum (la nivelul catedrelor, pe arii curriculare, interdisciplinar)	an şcolar	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, diriginţi	Eficientizarea demersului didactic
		2.17. Organizarea şi desfăşurarea programului de activităţi extracurriculare	conf. planificării	Consilier educativ	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare
		2.18. Organizarea de activităţi de formare pentru creşterea calităţii activităţii didactice – metode activ - participative, tehnici – instrumente de evaluare, metode orientate către practică	grafic propriu de perfecţionare	Director, Şefi de comisii metodice	Creşterea calităţilor de predare – învăţare - evaluare
		2.19. Asigurarea asistenţei sanitare, protecţiei muncii, PSI, protecţiei civile, protecţia mediului	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Diriginţi, responsabili comisii, medic	Prevenirea accidentelor nedorite

		2.20.Relaţionarea şcolii cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Comisii	Facilitarea comunicării
		2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei	cf. grafic execuţie bugetară	Director, Contabil Şef	Asigurarea execuţiei bugetare
		2.22. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Conf. program	Director, Contabil Şef	Dezvoltarea bazei materiale
3	3. Conducere operaţională • operaţionalizarea activităţii • aplicarea legislaţiei	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Sept. 2016	Director, Contabil Şef, Secretar Şef	Respectarea legislaţiei
		3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine	anual	Director	Eficientizarea activităţii
		3.3. Coordonarea activităţii Consiliului profesoral, Consiliului de administraţie, comisiilor şi catedrelor, cadrelor didactice	permanent	Director	Creşterea calităţii demersului didactic
		3.4. Operaţionalizarea resursei de timp	permanent	Directori, responsabili comisii	Încadrare în planificarea resursei de timp
		3.5. Supervizarea desfăşurării activităţii	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ	Feed – back pt. activitatea viitoare
		3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii şi de rezolvare a contestaţiilor	când este cazul	Director	Respectarea legislaţiei
4.	4. Monitorizare. Evaluare. Control. • eficientizarea activităţii • identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate	4.1. Efectuarea asistenţelor şi interasistenţelor	conf. grafic	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Dezvoltare instituţională
		4.2. Prelucrarea datelor obţinute prin asistenţe şi interasistenţe	Semestrial	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice	Relevanţa acestora
		4.3. Evaluarea periodică a personalului din subordine	Cf. termenelor	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, Contabil Şef	Redimensionarea activităţii

		4.4 Valorificarea rezultatelor evaluării	an şcolar	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de comisii metodice, Contabil Şef	Dezvoltare instituţională
		4.5. Întocmirea rapoartelor, a tuturor documentelor cerute de IŞJ, MECS, alte autorităţi	Cf. termenelor	Director, Secretar Şef, Contabil Şef	Respectarea termenelor
		4.6. Întocmirea raportului anual/semestrial asupra activităţii	Semestrial /anual	Director	Respectarea structurii şi a termenelor
		4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale	cf. legii	Contabil Şef, Secretar şef, tehnician	Respectarea normativelor
		4.8. Elaborarea propunerilor privind curriculum naţional şi dezvoltarea regională şi naţional	an şcolar	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Adecvarea ofertei educaţionale
		4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu	cf. regulamentelor	Director, Directori adj.,	Respectarea regulamentelor
		4.10. Încheierea exerciţiului financiar	cf. legii bugetului	Director, Contabil Şef	Încadrarea în bugetul alocat
		4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	cf. termenelor	Director, Contabil Şef	Corelare cu nevoie
		4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	cf. termenelor	Director, Contabil Şef	Respectarea legislaţie şi a termenelor
5	***Motivare*** • Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor	5.1. Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltare profesională
		5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Implicare, participare, dezvoltare
		5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	permanent	Director, Directori adj., Şefi comisii metodice	Implicare, dezvoltare

		5.4. Încurajarea performanţei şcolare	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltarea performanţelor
		5.5. Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor materiale şi morale pentru cadrele didactice şi elevi	lunar, ocazional	Director, Directori adj., Contabil Şef	Respectarea criteriilor
		5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin prelua iniţiativei	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice	Dezvoltarea unităţii
		5.7. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea surselor de finanţare	permanent	Director, Directori adj., Şefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic	Participare, dezvoltarea unităţii
6	***Implicare. Participare*** • Creşterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participarea la luarea deciziilor	permanent	Director, Directori adj., Şefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic	Implicare în actul decizional
		6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice,	Optimizarea culturii organizaţionale
		6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice, Contabil Şef	Responsabilizarea personalului
		6.4. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriat educaţional, alte activităţi	permanent	Directori adj., Consilier educativ, Şefi comisii metodice, cadre didactice	Responsabilizarea elevilor
		6.5. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ,	Implicare activă a părinţilor

		6.6. Organizarea de întâlnirii periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, ONG-uri etc.	periodic	Director, Directori adj., cadre didactice	Stimularea implicării
7	Formare / Dezvoltare profesională şi personală • Optimizarea competenţelor • Dezvoltarea competenţelor	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	cf. grafic IŞJ Dolj, CCD, alţi formatori	Director, Directori adj., cadre didactice	Dezvoltare personală şi profesională
		7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, naţional, internaţional	cf. grafic MECS, IŞJ, altor propunători	Director, Directori adj., cadre didactice	Dezvoltare personală şi profesională
		7.3. Participarea elevilor la cursuri de pregătire/formare organizate la nivel local, naţional, internaţional şi la activităţi extracurriculare	cf. grafic MECS, IŞJ, altor propunători	Director, Directori adj., Consilier educativ, cadre didactice, elevi	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor
		7.4. Elaborarea unui program propriu de perfecţionare a cadrelor didactice – Orientare spre practică	noiembrie 2016	Director, Directori adj., Şefi comisii metodice,	Dezvoltare personală şi profesională
8	Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea	permanent	Director, Directori adj.,	Lucru în echipă
		8.2. Organizarea colectivelor , în funcţie de activitatea planificată	când e cazul	Director, Directori adj., Şefi de catedră	Constituirea echipelor
9	Negocierea. Rezolvarea conflictelor • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii	9.1. Pozitivarea conflictelor, prin rezolvarea transparentă, rapidă şi eficientă	când e cazul	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Înlăturarea conflictelor
		9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor	1 – 14 sept. 2016	Directori	Evitarea conflictelor
		9.3. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară	lunar	Director, Contabil Şef	Respectarea legislaţiei

10	***Comunicare. Informare*** • Asigurarea fluxului informaţional • Eficientizarea comunicării	10.1. Informare periodică şi ritmică	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Acces lărgit la informaţie
		10.2. Informarea grupurilor ţintă – cadre didactice, elevi, părinţi, comunitate	periodic	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră	Popularizarea activităţilor
		10.3. Popularizarea prin mass -media a activităţilor	cf. grafic activităţi	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, Comisia de Relaţii publice	Popularizarea activităţilor
		10.4. Funcţionarea eficientă a punctului de informare şi documentare a cadrelor didactice	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, Bibliotecar	Informare eficientă
11	***Parteneriat*** • extinderea şi eficientizarea parteneriatului	11.1. Implicarea sindicatelor în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ	Respectarea drepturilor salariaţilor
		11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, poliţie comunitară, pompieri, protecţie civilă, etc.	permanent	Director, Directori adj., Consilier educativ	Siguranţa şi sănătatea elevilor
		11.3. Colaborarea cu ONG-uri, asociaţii, instituţii de cultură şi artă, unităţi economice de profil, alte instituţii	permanent	Director, Director adj., Consilier educativ, Şefi de catedră, cadre didactice	Iniţierea de activităţi comune
		11.4. Încheierea convenţiilor de colaborare cu agenţii economice	1 – 14 sept. 2016	Director, Consilier educativ	Semnarea contractelor

PLANURI OPERATIONALE

PRIORITATEA I

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P I	**Fundamentarea şi realizarea ofertei şcolare în concordanţă cu cerinţele pieţei**	anual
OB1	**Realizarea ofertei educaţionale prin adaptare la tendinţele locale de dezvoltare economică**	MARTIE 2016
OB2	**Armonizarea ofertei de formare profesională cu exigenţele socio-economice locale**	Anual, permanent
OB3	**Asigurarea accesului la educaţie şi formare (iniţială şi continuă) a adulţilor, pentru a putea face faţă provocărilor generate de o societate aflată în permanentă schimbare**	Anual, permanenent
OB4	**Tranziţia de la şcolă la locul de muncă**	Anual, permanenent

Context :

Elementele de noutate şi dominantele procesului de elaborare a curriculum-ului accentuează necesitatea:

- Centrării învăţământului pe finalităţi nu pe conţinuturi
- Regândirea ierarhiei conţinututurilor din perspectiva învăţării centrate pe capacităţi şi a învăţării prin interacţiune
- Diversificarea activităţilor de învăţare şi a stimulării parcursurilor individuale

Promovarea autonomiei curriculare mai ales prin stabilirea unor componente curriculare locale.

Angajatorii solicită ca absolvenţii să se integreza rapid la locul de muncă, să cunoască procesele tehnologice, echipamentele, să fie flexibili să utilizeze competenţele cheie formate (lucrul în echipă, satisfacerea clienţilor, comunicare şi numeraţie etc.)

Ţinte:

Cuprinderea în planul de şcolarizare în proporţie de minim 75%, a calificărilor pentru domeniile prioritare la nivel judeţean

Creşterea cu 20% a numărului de clase pentru niveluri superioare de calificare (4 şi 5) în domeniile prioritare

Maximizarea efectivelor de elevi la clase la 95% din cifra de şcolarizare propusă, prin reducerea abandonului şcolar şi atragerea populaţiei şcolare din zonă.

Diversificarea metodelor de orientare profesională a absolvenţilor de calificare pentru creşterea cu 50% a elevilor atraşi în nivelul 4 şi 5 de calificare;

Adaptarea anuală a ofertei de formare profesională la tendinţele de dezvoltare economică a judeţului, prin propunerea unor calificări şi specializări de interes

Implementarea cursurilor de formare a adulţilor.

Elevii din ciclul superior al liceului şi ruta de profesionalizare prin şcoala de arte şi meserii.

Parteneri implicaţi în procesul de raportare pe parcursul perioadelor/etapelor de învăţare de la locul de muncă

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA I : FUNDAMENTAREA SI REALIZAREA OFERTEI SCOLARE IN CONCORDANTA CU CERINTELE PIETEI

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI:	**REZULTATE MĂSURABILE**	**TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP**	**RESPONSABILI**	**PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ**	**DOVEZI**	**SURSA DE FINANTARE**
Analiza elementelor de shimbare introduse în sistem de învăţământ de nomenclatorul calificărilor profesionale(pe niveluri de calificare)	Cuprinderea în oferta de formare profesională a calificărilor prevăzute în H.G. 844	Noiembrie	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Raport privind analiza elementelor de schimbare	
Analiza tendinţelor de dezvoltare economică la nivel judeţean	Tabel/grafic cuprinzând date concrete privind domeniile de dezvoltare şi dinamica acestora	Noiembrie	Consiliul de administratie	AJOFM CCI Oltenia Instit de Statistică	Tabel/grafic	
Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerinţelor agenţilor economici cu specificul şcolii	Oferta educaţională şi de formare profesională prin liceu tehnologic şi Şcoala de Arte şi Meserii	Februarie	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Oferta	
Actualizarea ofertei şcolare în	Includerea în oferta şcolară a calificărilor necesare	Anual	Echipa manageriala	AJOFM CCI Oltenia	Oferta	

concordanţă cu cerinţele formulate de agenţii economici	agenţilor economici din judeţ			Instit de Statistică		
Redimensionarea efectivelor de elevi pe clase şi niveluri de calificare	Creşterea gradului de cuprindere a elevilor în niveluri superioare de calificare	Anual	Echipa manageriala Consiliul de administratie	ISJ Dolj	Planul de scolarizare	
Orientarea profesională a absolvenţilor pentru realizarea planului de şcolarizare	Prezentarea şcolii şi a ofertei prin participarea şi organizarea unor activităţi specifice (expoziţii, târguri, vizite) Consilierea absolvenţilor pentru continuarea formării profesionale	Aprilie –Mai în fiecare an	Echipa manageriala Dirigintii	ISJ Dolj Şcoli generale din judeţ	Pliante	
Identificarea nevoilor de formare la nivelul regiunii de dezvoltare (Analiza cererii de educaţie)	Elaborarea şi aplicarea unor chestionare pentru identificarea grupului ţintă,a nevoilor particulare ale adulţilor, îndepărtarea barierelor în calea învăţării (vezi anexa)	Octombrie în fiecare an	Manager institutional Responsabilul cu formarea continuă	AJOFM ISJ Dolj CNFPA	Chestionare	
Organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare adulţi conform ofertei	Elaborare şi aplicare curriculum	semestrial	Responsabilul cu formarea continuă	AJOFM CNFPA Lectori-asociaţi	Conform calculaţiilor	Conform legislaţiei
Derularea programului "A doua sansa"	Cresterea gradului de cuprindere a persoanelor care au absolvit cursurile invatamantului obligatoriu de masa	Semestrial	Echipa manageriala	ISJ Dolj	Documente scolare	

PRIORITATEA II

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P II	**Crearea unei culturi organizationale a calitatii**	**permanent**
OB1	**Optimizarea procesului de implementare a documentelor PAS, reactualizat cu respectarea PRAI si PLAI**	**permanent**
OB2	**Monitorizarea acţiunilor şi evaluarea rezultatelor; completarea fişelor de monitorizare începând cu anul şcolar 2014-2015 pentru toate acţiunile din PAS**	**permanent**
OB3	**Implementarea indicatorilor de calitate ca instrumente esenţiale pentru cei implicaţi în educaţie şi formare profesională, în ceea ce priveşte măsurarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite pentru dezvoltarea instituţională**	**Anual**

Context :

Noul context economic şi social, legat de aspiraţiile României privind integrarea europeană, presupune performanţe superioare în toate domeniile de activitate. Dată fiind contribuţia sa deosebită ca investiţie pe termen lung, ameliorarea calităţii educaţiei va avea repercusiuni certe asupra calităţii vieţii şi a muncii. În ultimă instanţă, calitatea educaţiei este o condiţie indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale şi a competitivităţii economice.

Tinte:

- **Implementarea măsurilor PAS în proporţie de 80 %**
- Creşterea nivelului de pregătire prin abordarea nivelurilor superioare de calificare în cel puţin patru domenii profesionale de interes economic
- Implicarea şi responsabilizarea personalului în asigurarea calităţii prin generalizarea mecanismelor interne, pentru asigurarea funcţionalităţii colectivelor precizate de Manegementul calităţii
- Implementarea totala a Sistemului de Asigurare a Calităţii serviciilor educaţionale
- Creşterea gradului de încredere al participanţilor la procesul de învăţare şi al celorlalţi factori interesaţi în valoarea şi relevanţa ofertei de învăţământ profesional şi tehnic, manifestată printr-un procent de minim 50% absolvenţi cu inserţie socială reuşită

PLAN OPERAŢIONAL
PRIORITATEA II : CREAREA UNEI CULTURI ORGANIZATIONALE A CALITATII

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI:	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Crearea unor reţele eficiente de monitorizare a implementării măsurilor PAS Stabilirea şi asumarea rolurilor celor care vor realiza monitorizarea Disemimarea PAS in rândul membrilor personalului, autoritarilor locale (CLDPSFP) şi beneficiariarilor directi si indirecti	Reţele de monitorizare constituite la nivel institutionale Rapoarte de monitorizare întocmite în urma monitorizării PRAI/ PLAI PLAI realizate în termen şi în concordanţă cu cerinţele şi recomandările PRAI	Semestrial Anual	Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţi Responsabilii compartimentelor			
Compararea propriilor date cu datele la nivel regional, naţional şi identificarea priorităţile de îmbunătăţire a calităţii în educaţie	Procedurile de feedback sunt definite pe bază de ilor reglementări şi sunt revizuite şi modificate	Semestrial Anual	Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	ARACIP ISJ Dolj Unitati scolare cu „grad de Excelenta „	Raport de analiza comparativa	Buget personal
Diseminarea materialelor informationale, documente si formulare pentru aplicarea STANDARDELOR/ARACIP privind acreditarea	Seminarii si dezbateri asupra proiectului Legii de Asigurare a Calităţii în educaţie	octombrie	Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii			Buget personal
Instruirea personalului didactic cu	Seminarii si dezbateri	Septembrie	- Manager	ISJ Dolj	Mape ce contin	Unitatea

elementele şi procedurile Sistemului de Asigurare a calităţii	asupra proiectului Legii de Asigurare a Calităţii în educaţie	anual	institutional -Responsabilul Comisiei de asigurare a calităţii	CNDIPT	material informativ	şcolară
Monitorizarea internă	4 rapoarte de monitorizare	La fiecare două luni	Membrii CEAC	Responsabilul CEAC, cadrele didactice	Pentru plata consumabilelor	Buget personal
Controlul calităţii	Monitorizarea externă, respectarea standardelor	Până la 15 aprilie, în fiecare an	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii
Testarea initiala a elevilor	Teste initiale	septembrie –octombrie	Comisiile desemnate /catedra	Profesori, elevi	Mape, portofolii	Buget personal
Intocmire si aplicare Planuri remediale	Planuri remediale Progresul elevilor	Sem I	Sefi arii curriculare /sefi catedre Profesorii desemnati / catedra	Profesori, elevi	Mape, portofolii	Buget personal
Aplicare chestionare elevi /parinti : "nivel de satisfactie" , "analiza de nevoi"	Sinteze/interpretari	septembrie –octombrie	Diriginti, consilier psihopedagog	Parinti, angajatori		Bugetul şcolii
Revizuire Regulament de Functionare si Ordine Interioara	Regulament de Functionare si Ordine Interioara	Septembrie	Echipa desemnata	Membrii personalului	Regulament /	
Elaborare Proceduri Operationale[PO] si Instructiuni de Lucru [IS] ,	Aplicarea de Proceduri si Instructiuni de	sem. I	Persoane nominalizate , RMC , Director	Sefii de compartimente	Proceduri Operationale[PO] si Instructiuni de	

verificare , autorizare	Lucru in activitatile intreprinse				Lucru [IS]	
Implementarea , Aplicarea si Monitorizarea Procedurilor Operationale[PO] si Instructiuni lor de Lucru [IS] ,	Aplicarea de Proceduri si Instructiuni de Lucru in activitatile intreprinse	permanent	CEAC,	Sefii de compartimente	Imbunatatirea continua a calitatii	
Implicarea în implementarea asigurării calităţii a tuturor membrilor personalului	-întâlniri cu invitarea partenerilor externi -zile ale porţilor deschise -comunicarea cu partenerii prin contacte directe -convenţii cadru de parteneriat	Permanent	- Manager institutional - Comisia pentru asigurarea calităţii -Liderii cercurilor de calitate	Agenţii economici ISJ Dolj	Planificari ale activitatilor didactice Proiecte de lectii cu activitati centrate pe elev Chestionare pentru determinarea stilurilor de invatare Planuri de lectie Formular pentru autoevaluarea propriilor practici	Resurse alocate de Comunitatea locală Consiliul Local Resurse extrabug.
Dezvoltarea unui cadru de asigurare a calităţii, a indicatorilor de performanţă, precum şi a procedurilor şi / sau standardelor naţionale si interne (Proceduri de calitate)	Elaborarea de proceduri (*Examinare de semestru, examene de certificarea competenţelor profesionale)*, instrucţiuni (*Înscrierea*	Semestrul I 2014-2015	- Manager institutional -Responsabilul comisiei de asigurare a calităţii -Comisiile metodice	ARACIP ISJ Dolj	Materiale si resurse de invatare adecvate stilurilor de invatare ale elevilor Fise de lucru Teste	.

	candidaţilor la admitere, *planuri de învăţământ, liste de competenţe)*, înregistrări (*rezultate obţinute de* elevi)şi alte documente ale instituţiei		-Serviciul secretariat		Fise de evaluare Proiecte si miniproiecte Programme pentru elevii care participa la concursuri scolare	
Sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătăţire continuă care face parte din strategia de îmbunătăţire a calităţii stabilită de organizaţie	Conform recomandărilor privind îmbunătăţirea calităţii Monitorizarea scriptica a eficacitatii	Permanent	Echipa managerială Comisia pentru asigurarea calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Planuri de imbunatatire cuprinse in programe de invatare menite sa asigure progresul	Sponsorizări Buget
Evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puţin anual	Procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menţinerea şi respectarea sistemelor şi proceselor Procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătăţire a predării, învăţării şi rezultatelor	Periodic	Echipa managerială Comisia pentru asigurarea calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Rapoarte de evaluare interna Autoevaluarea personalului	Sponsorizări Buget

Îmbunătăţirea continuă a calităţii în ceea ce priveşte rezultatele învăţării, orientare profesională	modul în care acest proces răspunde politicilor comunităţii locale	Periodic	Responsabilul comisiei de asigurare a calităţii Manager institutional	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ ARACIP	Rapoarte de evaluare interna Autoevaluarea personalului	Sponsorizări
Control eficient al prestaţiei individuale şi colective	Raportul de evaluare, Informatii privind dezvoltarea bazei de date (rezultatele invatarii)	Periodic	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	Unităţi şcolare Angajatori Comunitatea locală ISJ	Note de control Rapoarte de analiza	
Autoevaluare si intocmire Plan de imbunatatire individual, pentru activitati conf. FISA POST	Imbunatatirea demersurilor didactice, Progresul elevilor	Periodic	Tot personalul		Fise de autoevaluare, planuri individuale	
Analize Efectuate de Management la nivel de catedre si arii curriculare. Concluzii, propuneri de actiuni corective a punctelor slabe	Imbunatatirea demersurilor didactice, Progresul elevilor	Periodic	Sefii catedrelor /ariilor curriculare	Membrii personalului	Procese verbale ale intalnirilor	
Elaborarea raportului de autoevaluare	Realizarea raportului şi a planului de îmbunătăţiri	Până la 15 mai, în fiecare an	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici, comunitatea locală	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii
Evaluare, analiză şi acţiuni corective	Îndeplinirea activităţilor din planul de îmbunătăţiri	Până la 1 septembrie	Toţi factorii implicaţi (cadre didactice, elevi)	părinţi, agenţi economici, comunitatea locală	Pentru plata consumabilelor	Bugetul şcolii

PRIORITATEA III

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P III	**Corelarea metodelor de predare-învăţare cu nevoile elevilor**	**permanent**
OB1	Formarea continuă a corpului profesoral pentru relizarea unui învăţământ activ – participativ	**Anual, permanent**
OB2	Utilizarea pe scară largă a metodelor de învăţare centrată pe elev de către cadrele didactice	**Anual, permanent**
OB3	Informatizarea procesului de predare – învăţare	**Anual, permanent**

Context :

- Tendinţa de reorientare a tinerilor dinspre învãţãmântul teoretic spre cel tehnic şi postliceal în acord cu dezvoltarea sectorului intreprinderilor mici şi mijlocii şi a noilor tendinţe de dezvoltare socio-economică a societăţii.

Tinte

- Cadre didactice tehnice şi de cultură generală
- Elevi de la liceu şi şcoala postliceala
- Părinţi ai elevilor

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA III : CORELAREA METODELOR DE PREDARE-INVATARE CU NEVOILE ELEVILOR

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
1. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de învăţare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învăţare centrată pe elev - desemnarea unui Coordonator pentru activităţi de învăţare centrate pe elev - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învăţare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - înţelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să înveţe cel mai bine - transformarea procesului învăţării într-unul activ, antrenant şi atractiv pentru elevi - lecţii cu activităţi centrate pe elev - participarea activă şi eficientă a elevilor la lecţii - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	Septembrie anual	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Metodişti ai ISJ	- planificări ale activităţilor didactice, proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - formulare pentru planul de lecţie - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	Autofinantare

- stabilirea strategiilor de învăţare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învăţare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecţii cu activităţi centrate pe elev - pregătirea spaţiului şi a materialelor de învăţare - organizarea şi desfăşurarea de lecţii cu activităţi de învăţare centrate pe elev - utilizarea metodelor active în procesul învăţării: lucrul în grupuri mici şi perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare - evaluarea eficienţei utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învăţare - desfăşurarea lecţiilor pe platforma educationala	- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învăţare - situaţii de învăţare în care elevii se vor simţi în largul lor şi vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilităţi cheie dezvoltate la elevi şi competenţe tehnice dobândite de către aceştia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învăţare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăţa - creşterea eficienţei învăţării -formarea şi dezvoltarea deprinderilor de lucru cu calculatorul -Utilizarea calculatorului la lecţii - utilizarea eficienta a laboratorului de mediu	permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice		- proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev, cu sarcini diferenţiate pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor - materiale şi resurse de învăţare adecvate stilurilor de învăţare ale elevilor: fişe de documentare, fişe de lucru, teste, fişe de evaluare, fişe de observare, proiecte şi miniproiecte	Autofinantare

2. Construirea unui mediu de învăţare accesibil pentru toţi elevii, cu asigurarea de şanse egale • asigurarea condiţiilor egale de acces la programele de învăţare pentru toţi elevii şi sprijinirea acestora pentru propria formare - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire si cu nevoi educationale speciale - asigurarea sprijinului specializat pentru învăţare: personal didactic bine pregătit • adecvarea mediului de învăţare, nevoilor individuale ale elevilor - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învăţare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-şcoală, bibliotecă ş.a.	- îmbunătăţirea performanţelor de învăţare - toţi elevii identificaţi având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire -modernizarea tuturor cabinetelor - accesul elevilor la informaţiile oferite de internet		Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice		-programe de învăţare individuale care să asigure progresul şi învăţarea - programe de învăţare pentru elevii care participă la concursuri şcolare	

PRIORITATEA IV

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P IV	**Asigurarea unui parteneriat eficient al şcolii cu ceilalţi factori sociali**	**Anual**
OB1	**Angajarea partenerilor sociali în viaţa şcolii pentru susţinerea instruirii şi educaţiei**	**Permanent**
OB2	**Implicarea activă a şcolii în viaţa comunităţii – componentele culturală, socială şi economică**	**Permanent**

Context :

- Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, creşte rolul curriculum-ului în dezvoltare locală şi a curriculum-ului la decizia şcolii. În aceste condiţii devine necesară asigurarea condiţiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din şcoală în parteneriat cu agenţii economici locali.

Tinte:

- Diversificarea tipologiei partenerilor sociali prin atragerea ONG-urilor (min.2), Facultăţilor (min.3), Patronatelor si Asociaţiilor profesionale (min.1) în vederea deschiderii unităţii şcolare spre societate, mediul social, economic si cultural
- Atragerea agenţilor economici în parteneriate educaţionale şi socio-culturale prin încheierea unui număr de minim 5 protocoale /contracte
- Programe de CDL elaborate în parteneriat cu agenţi economici locali în proporţie de 80% din curriculumul de specialitate
- Participarea la evenimentele cultural artistice organizate la nivel judeţean- minim 3 anual

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA IV: ASIGURAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT AL SCOLII CU CEILALTI ACTORI SOCIALI

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea intereselor de formare profesională	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competenţe, conţinuturi, module, discipline Chestionare	15 mai	Comisia de Curriculum	Consiliul local Primăria Craiova Parinti,agenti economici	Baza de date	
Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea proiectelor de CDL şi CDŞ	Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările şcolii	15 iunie	Comisia de Curriculum	Agenţi economici locali cu care şcoala are convenţii de colaborare	CDL CDS	
Stabilirea echipei de specialişti care va realiza protocoale de colaborare cu parteneri şi va colecta informaţii din diferite surse şi de la diferite instituţii necesare informării şi consilierii	Informaţii Bază de date Pliante Filme Discuţii Masă rotundă Anchetă prin chestionar Completare periodică a schemei de resurse prin semnarea de protocolale de colaborare	Octombrie Permanent	Coordonatorul de proiecte si programe Echipele constituite		 Portofolii Protocoale	
Avizarea proiectelor de CDL şi CDŞ în	Proiecte de CDL şi CDŞ adaptate nevoilor de formare	1 septembrie	Responsabilii ariilor curriculare	Comisia de avizare a ISJ	CDL CDS	

parteneriat cu agenţi economici locali	locală					
Încheierea protocoalelor /contractelor de parteneriat	Completare periodică şi semnarea protocolalelor de colaborare	Iunie, noiembrie în fiecare an	Echipa manageriala	Consiliul local Primăria Craiova Agenţi economici	Contracte si protocoale	
Participarea la viaţa culturală a oraşului (Zilele Craiovei, comemorări istorice, etc.)	Manifestări cultural artistice la care participă elevii şcolii Proiecte de activitati extrascolare	Conform calendarului judeţean	Resp. com. diriginţi	ISJ Dolj Primăria Craiova	Diplome de participare Fotografii Pliante CD	

PRIORITATEA V

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P V	**Perfecţionarea profesională a resurselor umane din şcoală**	**permanent**
OB1	Dezvoltarea competenţelor didactice şi metodice pentru abordarea instruirii centrate pe elev	**Continuu**
OB2	Aplicarea TIC în procesul de predare învăţare	**Continuu**

Context :

Dezvoltarea competenţelor menţionate în Standardul Naţional de formare continuă pentru funcţia didactică de profesor, exprimate prin următoarele competenţe profesionale:

- Competenţe metodologice;
- Competenţe de comunicare şi relaţionare;
- Competenţe de evaluare a elevilor;
- Competenţe psiho-sociale;
- Competenţe tehnice şi tehnologice;
- Competenţe de management al carierei.

Dezvoltarea competenţelor profesionale se realizează prin:

- conştientizarea importanţei componentei axiologice în performanţa profesională, condiţie sine qua non a dezvoltării profesionale dar şi a integrării şcolii româneşti în spaţiul european;
- înţelegerea importanţei deschiderilor transdisciplinare şi interdisciplinare;
- formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de comunicare;
- privilegierea calităţii acţiunilor educative în vederea compatibilizării învăţământului românesc cu sistemele performante în plan internaţional;
- înţelegerea importanţei demersurilor centrate pe dezvoltarea gândirii critice şi creative;
- redimensionarea cercetării ştiinţifice a cadrelor din învăţământul preuniversitar, promovarea cercetării drept criteriu esenţial al profesionalismului.

Tinte:

Utilizarea în proporţie de minim 60% din orele desfăşurate a metodelor moderne de instruire centrată, pentru elevi şi adulţi. Abordarea stilurilor individuale de învăţare în proporţie de minim 50% din totalul activităţilor de învăţare desfăşurate

Reuşita şcolară a elevilor cu nevoi speciale în proporţie de minim 80%

- Implementarea tehnologiilor eLearning la cel puţin 40% din orele cuprinse în planul de învăţământ
- Reuşita şcolară a elevilor cu nevoi speciale în proporţie de minim 80%

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA V-PERFECTIONAREA PROFESIONALA A RESURSELOR UMANE DIN SCOALA

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea particularităţilor şi nevoilor educaţionale individuale	Progresul elevilor Bază de date cuprinzând fise psihopedagogice	Septembrie în fiecare an	Consilierul şcolar Diriginţii	I.S.J DOLJ C.C.D	fise psihopedagogice	Autofinantare
Planificarea şi proiectarea activităţilor de învăţare centrate pe elev şi corelate cu stilurile individuale	Sa proiecteze activitati didactice conforme principiilor incluziunii	Octombrie în fiecare an	Responsabilii comisiilor metodice	Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Proiecte de activitati didactice	Autofinantare
Realizarea unei biblioteci de softuri educaţionale	Calitatea de softuri educationala	Martie in fiecare an	Informaticienii	Comisia de asigurarea calitatii Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Biblioteca de Soft-uri	Autofinantare
Implementarea TIC în pregătirea profesională	Să utilizeze şi să selecteze resurse TIC relevante -dezvoltarea competenţelor profesionale proprii şi ale altora; • să dorească să-şi	Noiembrie 2015	Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisiilor metodice	Catedra de informatica Evolutia rapida a tehnologiilor I.C	Organizarea de cursuri Documente de absolvire	

	perfecţioneze deprinderile şi cunoştinţele pe măsură ce TIC evoluează.					
Elaborarea unor materiale de învăţare individuale pentru elevii cu nevoi speciale	Progresul elevilor	Permanent	Cadre didactice		Materiale auxiliare didactice	
Implicarea elevilor în evaluarea progresului realizat	Progresul elevilor Performante la olimpiade si concursuri	permanent	Responsabilii ariilor curriculare Cadrele didactice Colectivele de elevi	Dirigintii si parintii	Programme remediale Programme de performanta	
Clarificarea aspiraţiilor vocaţionale	Optiunile elevilor	Octombrie în fiecare an	Consilierul şcolar Psihopedagog Diriginţii	CJAPP	Baze de date cuprinzând atitudini, interese, deprinderi, abilităţi, valori etc. ale elevilor determinate prin chestionare	
Informarea elevilor privind măsurile din mediul educaţional şi de pe piaţa muncii privind păstrarea egalităţii de şanse	Calitatea portofoliilor elevilor	semestrial	Consilierul şcolar Diriginţii	AJOFM CCI	Materiale informative care s-au prezentat Proiecte elevi	
Sprijinirea elevilor cu probleme de învăţare, personale, de adaptare socială sau de comportament	Progresul elevilor Portofoliu actiunilor de inlaturare a barierelor in calea instruirii	permanent	Cadre didactice Consilierul scolar Dirigintii	CJAPP Partenerii sociali părinţii	Programe de recuperare Programe de ameliorare educativă, socială,	

					culturală organizate de şcoală Acţiuni de înlăturare a barierelor în calea instruirii	
Monitorizarea conflictelor care generează efecte negative în dezvoltarea carierei: abandon şcolar, boli grave, fuga de acasă, repetenţie etc.	Reducerea conflictelor care generează efecte negative în dezvoltarea carierei cu 80%	permanent	Diriginţii Cadre didactice Consilier scolar Coordonator de proiecte si programe	CJAPP Partenerii sociali părinţii	Rapoarte lunare de analiza si actiuni corective	

PRIORITATEA VI

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P VI	**Orientarea şi consilierea elevilor, părinţilor privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere**	**permanent**
OB1	Formarea şi dezvoltarea competenţelor de optimizare a traseului de formare profesională	**Continuu**

Context :

- Piaţa forţei de muncă este in contiunuă schimbare
- Informaţii suplimentare pentru elevi privind evoluţia şi modificările apărute pe piaţa forţei de muncă
- Modalităţile de integrare ale absolvenţilor

Activităţile propuse cursanţilor urmăresc să ofere:

- informaţie nouă şi substanţială din domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticii şi specialităţii;
- strategii, tehnici şi instrumente operaţionale de învăţare şi evaluare.

Tinte

- Reducerea până în 2016 a numărului elevilor mediocri cu 15% faţă de anul 2014
- Scăderea ratei şomajului înregistrat în rândul absolvenţilor până în 2015, cu 3% anual
- Creşterea cu 2% a gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniul în care s-au calificat faţă de anul anterior
- Reducerea abandonului şcolar cu 3% anual
- Cel puţin 60% dintre absolvenţii Liceului Traian Vuia în 2016 vor fi de nivel 4 şi 5 de calificare
- Orientarea şi consilierea absolvenţilor astfel încât 90% din efectivul şcolar să fie cuprins în acţiuni specifice (identificare nevoi, armonizare interese-cerinţe, aptitudini etc.)

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA VI –ORIENTAREA SI CONSILIEREA ELEVILOR, PARINTILOR PRIVIND DEZVOLTAREA PERSONALA IN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI CARIERE

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	**REZULTATE MĂSURABILE**	**TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP**	**RESPONSABILI**	**PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ**	**DOVEZI**	**SURSA DE FINANTARE**
Continuarea procesului de formarea a personalului didactic în domeniul consilierii şi orientării pentru carieră	Modul de aplicare a strategiilor didactice adecvate în orele de consiliere	Semestrial	Resp. comisie formare continua Coordonator proiecte si programe scolare	CJAPP şi CCD Coordonator proiecte si programe scolare Consilier psihopedagogic	Portofoliul dirigintilor Certificate Absolvire privind formarea cadrelor didactice	Extrabugetare CCD Dolj
Consilierea individuală, vizând cunoaşterea de sine, interesele şi motivaţia alegerii privind cariera	Elevii sa Identific modele de reuşită socială şi profesională de dezvoltatare a spiritului antreprenorial. Elevii sa cunoasca elemente de structurare a carierei	Luna Mai Anual	Consilier educativ Diriginţi	Coordonator proiecte si programe scolare Consilier psihopedagogic Consiliul Reprezentativ al Parintilor Dirigintii	Portofolii elevi din anii terminali ai ciclurilor de formare profesionala (CV, căutare de locuri de muncă, simulare de interviuri)	
Participarea la acţiuni de prezentare a şcolii la nivelul comunităţii locale -târgul de oferte	Creşterea numărului de opţiuni la admitere pentru calificările oferite de şcoală	Martie, mai anual	Resp. comisie Consiliere şi Orientare Resp. comisiei dirigintilor	Camera de Comerţ si Ind. AJOFM Agenti econ. Universitati Colegii	Pliantului de promovare a imaginii şcolii Invitatii adresate scolilor	Venituri extrabugetare

educationale - vizitarea şcolii, "Ziua porţilor deschise"				Scoli postliceale Parinti	generale	
-Formarea Comisiei de monitorizare a absolventilor -Crearea unei baze de date privind insertia absolventilor şi /sau continuarea studiilor	-Numarul absolventilor monitorizati (procent din total absolventi)	Octombrie anual Periodic	Secretar şef Comisia de monitorizare absolventilor	Profesorii de informatica Diriginti	Baze de date cu absolventii ultimei promotii	Autofinantare
-Formarea unei Echipe pentru Orientare si Consiliere privind cariera -Organizarea de lectorate tematice cu părinţii. -Sondaje, informări, vizite -Invitaţii adresate agentilor economici	Creşterea numărului de opţiuni la admitere pentru calificările oferite de şcoală Modul de functionare a retelei privind consilierea pentru cariera	Semestrial	Echipa orientare şi consiliere privind cariera	CJAPP, Consiliul Profesoral, Consiliul elevilor, Comitetului de Părinţi, Agenţi economici	Planuri individuale pentru cariera şi factori de sprijin	Venituri extrabugetare,
Consilierea elevilor în vederea continuării formării pentru nivelul 4 şi 5 de calificare	Menţinerea gradului de inserţie al absolvenţilor în domeniul absolvit	Luna Mai Anual	Echipa de consiliere privind cariera	AJOFM, parteneri economici, CJAPP	Procese verbale Mape cu documente informative	

Implicarea parintilor in actiunile scolii	Sedinte cu parintii mai dese si cu participare numeroasa	Actiuni proprii ale Comitetului de parinti, care sa conduca la cresterea eficientei procesului de educatie	Coordonatorul de proiecte si programe educative	Crescuta	Luna ianuarie Colaborare parinti – profesori-elevi	Echipa manageriala	
Educarea unor inalte calitati moral cetatenesti si estetice	Planificarea activitatilor extracurriculare sa cuprinda vizite la muzee, centre culturale, vizionarea de spectacole	Formarea unor caractere care sa fie sensibile la frumos si civilizatie.	Dirigintii Coordonatorul de proiecte si programe	Medie	Permanent Formarea unor calitati moral cetatenesti	Coordonatorul de proiecte si programe Directorul adjunct	
Identificarea particularitatilor si nevoilor educationale individuale	Aplicarea testelor pentru depistarea stilurilor de invatare ale elevilor	Cresterea randamentului scolar prin adaptarea metodelor de predare la stilurile de invatare ale elevilor.	Dirigintii Consilierul psihopedagog	Crescuta	Luna noiembrie Rezultate mai bune la invatatura	Consilierul psihopedagog	
Consilierea individuala, vizand cunoasterea de sine, interesele si motivatia alegerii carierei.	Aplicarea de chestionare specifice. Teme la consiliere si orientare care sa vizeze motivarea alegerii carierei.	Alegerea unei cariere specifica profilului elevului.	Dirigintii Consilierul psihopedagog	Crescuta	Luna martie Cunoasterea de sine	Cordonatorul de proiecte si programe	

Lectorate tematice cu parintii	Organizarea unor lectorate tematice cu parintii	Imbunatatirea relatiei scoala-familie.	Coordonatorul de proiecte si programe Consilierul psihopedagog	Medie	Permanent Implicarea parintilor in actiunile scolii	Directorul adjunct	
Sala de festivitati	Amenajarea unei sali de clasa de dimensiuni mai mari ca sala de festivitati	Mai buna organizare a activitatilor educative scolare si extrascolare	Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte si programe	Medie	Luna aprilie Cresterea calitatii activitatii educative	Echipa manageriala	

PRIORITATEA VII

PRIORITATEA/ Obiective		**Termen/ Orizont de timp**
P VII	**Dezvoltarea unor retele de colaborare interna, interscolar si la nivel extern**	**Anual**
OB1	Realizarea unor reţele de colaborare care să cuprindă reprezentanţi de la nivel regional, manageri de grupuri şcolare şi unităţi şcolare gimnaziale din regiune şi din alte ţări.	**Anual**
OB2	Realizarea unor reţele externe de colaborare care să cuprindă reprezentanţi de la nivel local ai întreprinzătorilor particulari, angajatori	**Anual**

Context :

- Şcolile pot obţine beneficii în urma realizării reţelelor de colaborare putând asigura o comunicare mai bună şi o coordonare mai eficace a acţiunilor. Reţelele de colaborare prin elaborarea unui plan de parteneriat al şcolii care implică şcolile locale şi alţi factori interesaţi reprezintă un model util de dezvoltare comunitară
- Colaborarea externă, cu angajatori, este în mod tradiţional facilitată de inspectorate însă nu există nici un motiv care să împiedice şcolile să dezvolte parteneriate independente. În general, şcolile trebuie să fie mai deschise faţă de societate. Instituţiile de învăţământ au posibilitatea de a genera mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor invitând diverse părţi interesate să participe la întâlniri sau orgnizând evenimente culturale

Tinte

- unităţile şcolare din Municipiul Craiova şi judeţul Dolj
- reprezentanţi de la nivel local, manageri de grupuri şcolare şi unităţi şcolare gimnaziale.
- unităţile şcolare din regiuniile ţării
- reprezentanţi de la nivel regional, manageri de grupuri şcolare şi unităţi şcolare gimnaziale.

PLAN OPERATIONAL

PRIORITATEA VII- DEZVOLTAREA UNOR RETELE DE COLABORARE INTERNA, INTERSCOLAR SI LA NIVEL EXTERN

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Identificarea grupului de lucru pentru stabilirea reţelelor de colaborare.	Număr de şcoli implicte în reţeaua de colaborare	Octombrie Permanent	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Protocoale Conventii	Sponsorizare
Activităţile ce urmează a fi realizate în cadrul reţelei	Număr de activităţi realizate în cadrul reţelelor	semestrial			Rapoarte, analize	Sponsorizare
Schimburi de experienţă periodice între unităţile şcolare din cadrul reţelei	Număr de elevi şi profesori care merg în schimburi de experienţă	periodic	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Rapoarte, analize Propuneri consemnate din experienta impartasita	Sponsorizare
Vizite cu o tematică stabilită anterior	-Număr vizite realizate, --Imbunătăţirea activităţii cu exemplele de bună practică relevante din cadrul reţelei	semestrial	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Rapoarte, analize Propuneri consemnate din experienta impartasita	Sponsorizare
Proiecte tematice realizate în parteneriat : • Protecţia mediului • Integrare	Eficienta proiectului concretizata in activitatile desfasurate in baza acestora	Sfârşitul anului şcolar	Echipa managerială Profesori, elevi	Comunitatea locală Unităţile şcolare	Proiecte elevi Portofoliu	Sponsorizare

europeană • Toleranţă şi democraţie • Realizarea de microproduse						
Invitarea, in scoala a agentilor economici (eventual angajatori)	Numar de vzite	In fiecare an scolar	Echipa managerială Profesori, Elevi, Parinti, Diriginti	Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Invitatii Fotomontaje Filme de scurta durata Prezentari in PowerPoint	Sponsorizări Buget
Incheierea de parteneriate pentru a atrage atentia asupra potentialului scolii Dezbateri şi vizite sistematice la sediul agenţilor economici	Cuantificarea actiunilor	In fiecare an	Echipa managerială Profesori, elevi	Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Rapoarte privind vizitele Conventii (protocoale de parteneriat)	Sponsorizări Buget
Organizarea cursurilor de perfecţionare si /sau formare profesionala(reconversie) Pentru angajatii unor agenti economici	Numar de participanti si absolventi	In fiecare an scolar	Echipa managerială Comisia pentru elaborare Programe FPA	CNFPA Angajatori IMM-uri Asociaţii profesionale ONG-uri Părinţi	Autorizatii pt FPA Certificate de absolvire si certificate de calificare eliberate de scoala	Sponsorizări Buget

PRIORITATEA VIII

PRIORITATEA/ Obiective		Termen/ Orizont de timp
P VIII	**Modernizarea infrastructurii şi bazei materiale a şcolii**	**Permanent**
OB1	**Dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru derularea unui proces instructiv-educativ mult mai performant prin asigurarea dotării laboratoarelor şi cabinetelor, conform SPP-urilor**	**Permanent**
OB2	**Formarea unui cabinet multifuinctional**	**2015**
OB3	**Modernizarea caminului si a cantinei scolare**	**Permanent**

Context :

- Sistemul Educaţional Informatizat este un program complex iniţiat de Ministerul Educaţiei Nationale si Cercetării Stiintifice, al cărui obiectiv de bază îl reprezintă susţinerea procesului de predare-învăţare în învăţământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră. Programul sprijină obiectivele reformei educaţionale în conformitate cu planul de acţiune eEurope 2005, demarat de Uniunea Europeană.
- Programul SEI urmăreşte să asigure accesul tuturor participanţilor la sistemul educaţional la tehnologia informaţiei (computere şi Internet).
- Programul SEI pune la dispoziţia beneficiarilor noi instrumente didactice pentru utilizarea în şcoli, crescând astfel calitatea procesului

educaţional, oferă un substitut pentru instrumentele sau experimentele de laborator costisitoare sau periculoase pentru cei care le manevrează.

Tinte

- Asigurarea:
  - Bazei materiale standardizate în laboratoarele şi atelierele existente
  - Unei săli multimedia la standarde europene
  - Ateliere de instruire practică pentru specializarile tehnician operator tehnica de calcul, tehnician mecatronist, tehnician electrotehnist si tehnician electromecanic auto

PLAN OPERATIONAL
PRIORITATEA VIII – MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SI BAZEI MATERIALE A SCOLII

ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE MĂSURABILE	TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP	RESPONSABILI	PARTENERI / FACTORI DE INFLUENŢĂ	DOVEZI	SURSA DE FINANTARE
Renovarea caminului si a cantinei scolare	camin si cantina proprii-modernizate	2018	Manager institutional	Ministerul Educaţiei si Cercetării Stiintifice, Primaria Craiova,Consiliul Local	Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte	Bugetul Republican si /sau Local,/ Finantare europeana
Amenajarea unui atelier scoala tip „SERVICE AUTO"	atelier scoala „SERVICE AUTO"	2018	Manager institutional	Ministerul Educaţiei si Cercetării Stiintifice, Primaria Craiova,Consiliul Local	Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte	Bugetul Republican si /sau Local,/ Finantare europeana
Formarea echipelor de proiecte pentru dezvoltarea tehnico-materiala a scolii Indentificarea si atragerea de surse de finantare externa , sponsorizari ,donatii pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale	Initierea / participarea in cadrul unor proiecte cu finantarea externa sau de la buget	Permanent	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a calităţii	Paranti ARACIP MEN GUVERN U.E	Contracte de sponsorizare Contracte pentru activitati si prestari de servicii furnizoare de venituri	Autofinantare
Proiecte Completarea inventarului	Grad de dotare	Permanent	Echipa de proiecte Comisia de asigurare a	ARACIP	Proiecte initiate Proiecte de dezvoltare	U.E.

cabinetelor de specialitate si alaboratoarelor			calitatii			
Reabilitarea laboratoare şi ateliere - achiziţionarea echipamentelor necesare dotării laboratoarelor şi atelierelor conform SPP-urilor	Grad de dotare	Permanent	Manager institutional Coordonatorul comisiei de asigurare a calitatii Echipa de proiecte	Ministerul Educaţiei si Cercetării Stiintifice ARACIP GUVERN U.E	DOTAREA -in funcţie de fondurile atrase	Guvern
Realizarea unui cabinet multifuinctional	Finantare proiect transfrontalier **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336**	2015	Manager institutional Echipa de proiect	Parteneri proiect	Proiect **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336,** linie bugetara	Finantare proiect transfrontalier **"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336**

PARTEA IV.

CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

ACŢIUNI DE CONSULTARE.

Tipul consultării	Parteneri	Perioada	Rezultatul
Activitate de reorganizare	Consiliul de administraţie, şefii de compartimente	Început de an şcolar	Actualizarea colectivului PAS
Evaluarea proiectului de conţinut PAS	Şefii de compartimente, colectivele de catedră	Ianuarie-februarie	Ajustarea componentelor PAS, reanalizare, actualizare
Atribuirea sarcinilor de lucru	Consiliul de administraţie, colectivul PAS	Martie	Lista sarcinilor concrete şi termenele
Chestionare	Cadre didactice, părinţi, elevi	Periodic, an şcolar	Feed-back

1. Stabilirea grupului de lucru şi a responsabilităţilor pentru revizuire
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin:

- chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local.

Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.

5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor si priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

CONTEXT LEGISLATIV:

- Programul de Guvernare
- Planul regional de actiune pentru invatamant **(PRAI)**
- Planul local de actiune pentru invatamant **(PLAI)**
- Strategi dezvoltarii invatamantului preuniversitar
- Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigutarea calitatii in educatie

SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al **părinţilor**, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Dolj
- Anuarul statistic al judeţului Dolj
- Date statistice - AJOFM Dolj
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MEC întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Echipa/Responsabili	Acţiuni monitorizate	Perioada	Modul evaluării
Colectivul PAS	Colectarea datelor PRAI şi PLAI	Februarie	Raport de activitate
Colectivul PAS	Structurarea conţinutului	Martie	Raport informaţional
Consiliul de administraţie Director	Structurarea conţinutului	Aprilie	Plan de revizuire

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii

Programul activităţii de monitorizare , evaluare si revizuire.

Monitorizarea la nivel de echipă presupune din partea personalului şcolii următoarele:

- monitorizarea implementării acţiunilor cuprinse în PAS;
- evaluarea efectului acestor acţiuni, urmărindu-se dacă este cel planificat;
- raportarea periodică, a procesului înregistrat prin evaluare, echipei manageriale;
- revenirea asupra acţiunilor care nu au fost finalizate şi revizuirea în vederea unei noi implementări.

Activitatea de monitorizare la nivel de echipă se finalizează prin activitatea de **monitorizare la nivel de management.** Această activitate presupune atât participarea managerilor, cât şi cea a membrilor Consiliului de Administraţie al şcolii prin:

- delegarea de sarcini pentru directorul adjunct şi responsabilii ariilor curriculare şi urmărirea îndeplinirii lor;
- analiza rapoartelor întocmite la nivel de echipe;
- compararea rezultatelor scontate cu cele obţinute;
- corecţia procesului şi ameliorarea rezultatelor;
- proiectarea şi implementarea de noi acţiuni, adecvate contextului actual;
- întocmirea unei baze de date cu documentele acumulate pentru utilizarea lor în viitor;

GLOSAR

TVET – Învăţământ profesional şi tehnic

MEN – Ministerul Educaţiei Naţionale

AEL – Programul Asistent Educaţional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

PLAI - Planul Local de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic

AJOFM – Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă

CNFPA—Comisia Nationala pentru Formarea Profesionala a Adultilor

ARACIP—Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii Invatamantului Preuniversitar

ISJ – Inspectoratul Şcolar Judeţean

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Judeţean de Asistenţă Psiho-Pedagogică

ONG – Organizaţie Nonguvernamentală

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunităţi), Threats (Ameninţări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaţionale şi Comunicaţionale

ADR – Agenţia de Dezvoltare Regională

E.Q.F.—Cadrul European al Calificarilor

S.A.Q – Sistemul de Asigurare al Calitatii

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA

Str. Rovinari, nr. 1, tel. 0351407201, fax 0351407200

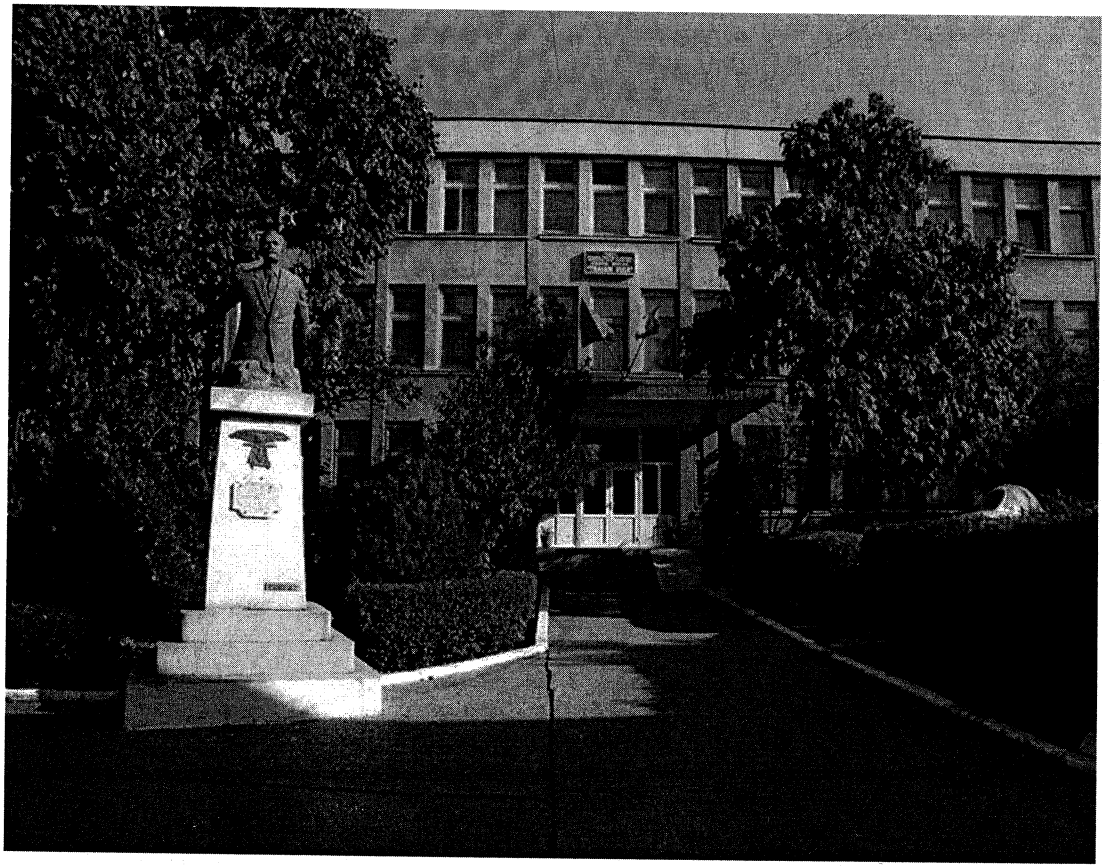
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII

PAS 2014-2020

REVIZUIT 2016

ANEXE



PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII

PAS 2014-2020

REVIZUIT 2016

Avizat: 05.09.2016

Consiliul Profesoral

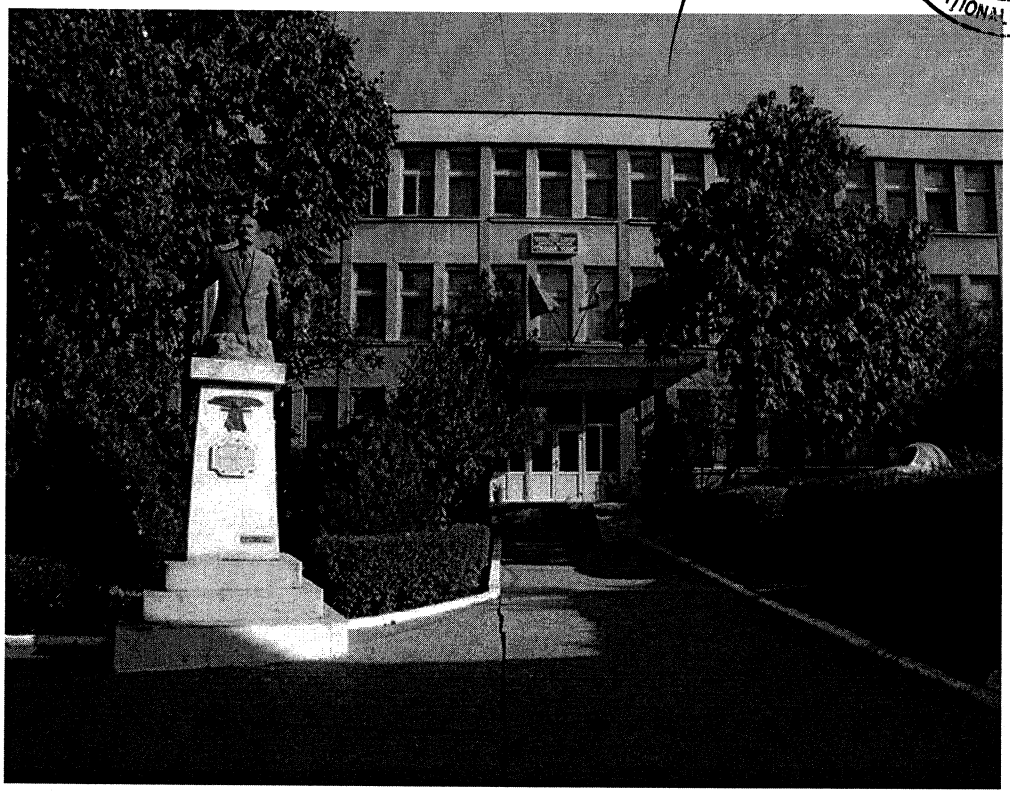
Aprobat : 08.09.2016

Consiliul de administratie

Director:

Prof. Moculescu Ileana Daniela

ANEXE



ANEXE

ANEXA 1 – ORGANIGRAMA LICEULUI "TRAIAN VUIA"

- **ORGANIGRAMA C.E.A.C.**

ANEXA 2 - DECLARATIA DIRECTORULUI PRIVIND POLITICA SI OBIECTIVELE IN DOMENIUL CALITATII

ANEXA 3 – OFERTA EDUCATIONALA

ANEXA 4 – PLANUL DE SCOLARIZARE

ANEXA 5 – PARTENERIATE

ANEXA 6 – DISCIPLINE OPTIONALE: C.D.S-uri, C.D.L.-uri

ANEXA 7-REZULTATELE ELEVILOR LA OLIMPIADE SI CONCURSURI

ANEXA 8-REZULTATE CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR SI PARINTILOR

ANEXA 9-ACTIUNI DE ORIENTARE SI CONSILIERE PENTRU CARIERA

ANEXA 10-FORMARE CADRE DIDACTICE

ANEXA 11-ACTIVITATI COMISII

ANEXA 12-LISTA DOTARILOR DISPONIBILE

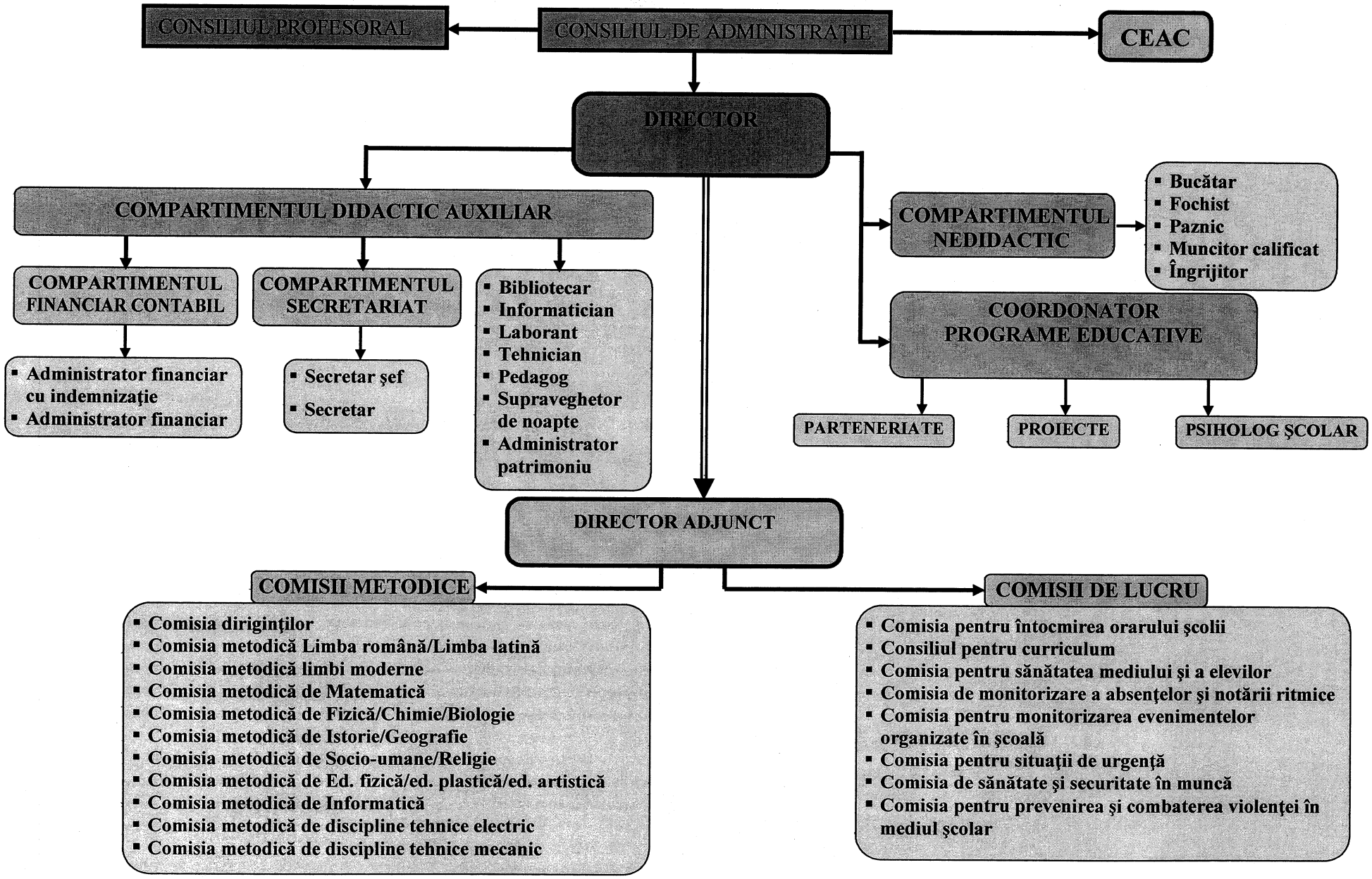
ANEXA 1

ORGANIGRAMA LICEULUI TRAIAN VUIA

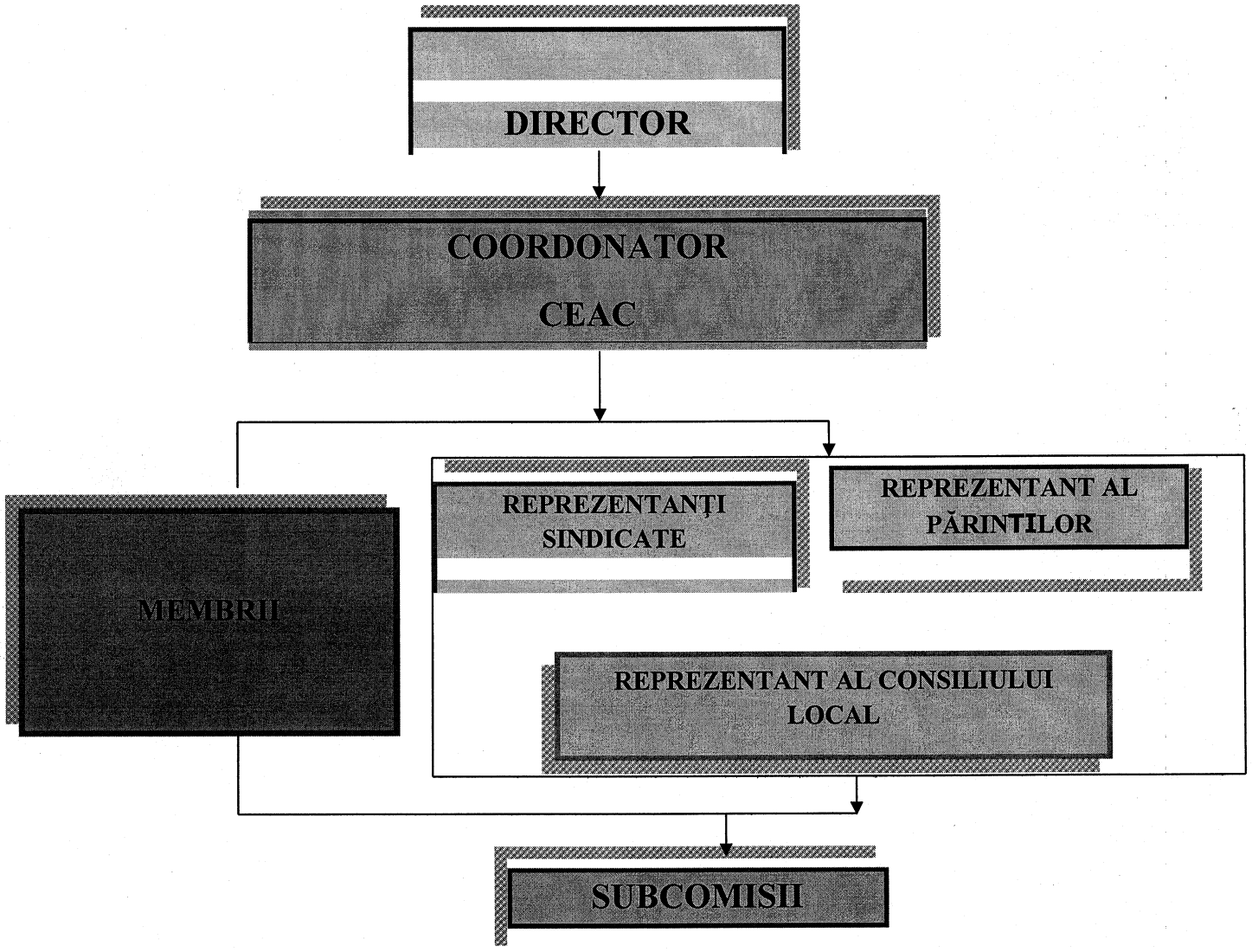
ORGANIGRAMA C.E.A.C.

ORGANIGRAMA LICEULUI "TRAIAN VUIA"
2016-2017

ANEXA 1



ORGANIGRAMA CEAC



ANEXA 2

DECLARATIA DIRECTORULUI PRIVIND POLITICA SI OBIECTIVELE IN DOMENIUL CALITATII

ANEXA 2

DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnata ***MOCULESCU ILEANA DANELA***, nascuta la data de 14.01.1960, in localitatea Hunedoara, cu domiciliul stabil in Craiova, strada Brestei, nr 142, bloc d 27,. scara 1, apartament 7, judetul Dolj, telefon 0748149115, posesor al C.I..seria DZ, nr. 129780, eliberat la data de SPCLEP Craiova la data de 08.01.2016., director al unitatii scolare ***Liceul " Traian Vuia", Craiova,*** ma oblig sa respect cu buna credinta obligatiile care imi revin privind politica si obiectivele in domeniul calitatii.

Nume si prenume

MOCULESCU ILEANA

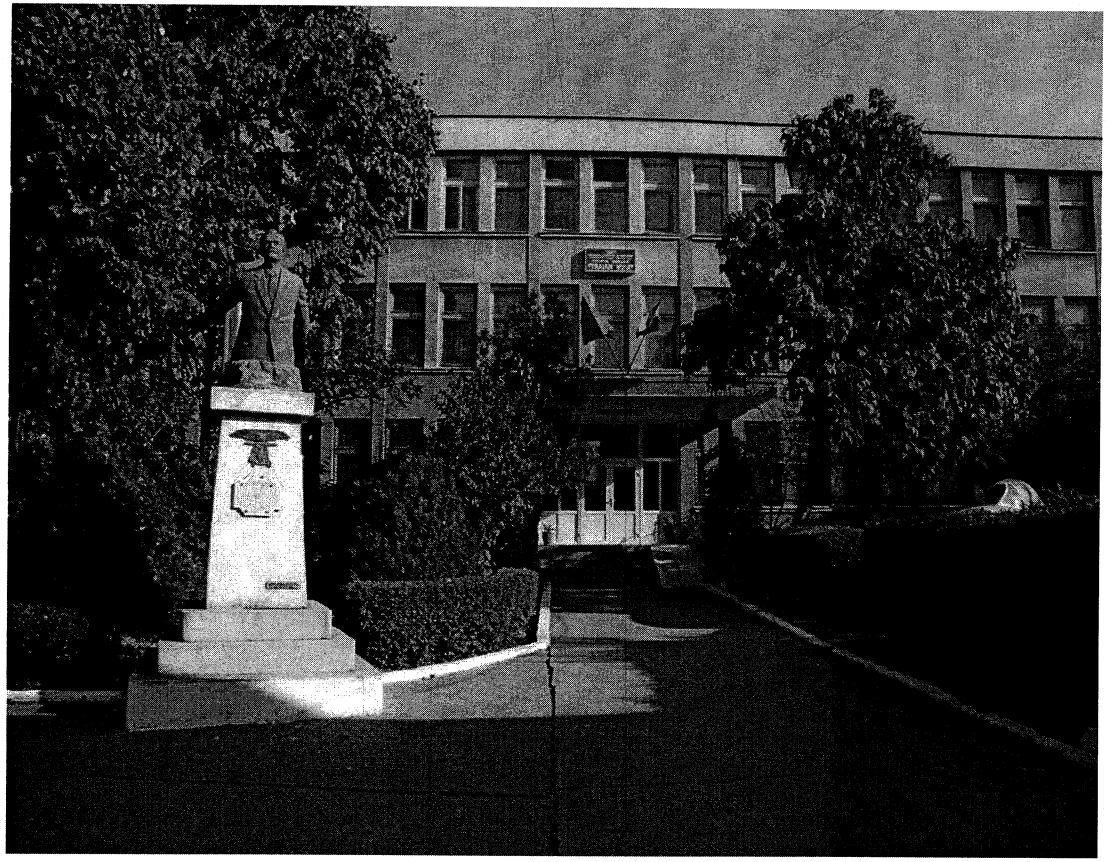


Semnatura

ANEXA 3

OFERTA EDUCATIONALA

LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA



O şcoală care se respectă pentru elevi care se respectă

Liceul „TRAIAN VUIA”
Craiova

” O şcoală care se respectă pentru elevi care se respectă ”

Str. Rovinari, Nr. 1A

TEL. 0351/407.200

0351/407.201

FAX. 0351/407.201

vuiacv2004@yahoo.com

www.traianvuia.ro

OFERTA ŞCOLARĂ 2016– 2017

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL: Clasa a IX-a, cursuri de zi

- ***Filiera teoretică: profil uman***
  - **Ştiinţe sociale: 1 clasa - 28 de locuri**

- ***Filiera teoretică: profil real***
  - **Matematică - Informatică: 1 clasă - 28 de locuri**
  - **Ştiinţe ale naturii: 1 clasă - 28 de locuri**

- ***Filiera tehnologică: profil tehnic***
  - **Electronica si automatizari /*Tehnician operator tehnica de calcul:***
    1 clasa – 28 de locuri
  - **Electric / *Tehnician electrotehnist* :**
    1 clasa – 28 de locuri
  - **Mecanica /*Tehnician mecatronist* :**
    2 clase – 56 de locuri

OFERTA ŞCOLARĂ 2016 – 2017

- **ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL**

Calificarea Tehnician electromecanic auto – 2 clase

CINE SUNTEM?

O echipă de specialişti din domeniul învăţământului care oferă servicii educaţionale de calitate pentru a pregăti elevi capabili să se adapteze într-o societate aflată în continuă schimbare, în acord cu directivele Uniunii europene.

Corpul profesoral al liceului este format din 70 de cadre didactice; mulţi dintre profesori sunt autori de cărţi de specialitate (manuale, culegeri, sinteze), de beletristică, de studii şi articole de specialitate sau de metodică.

Liceul a iniţiat proiecte speciale de colaborare în programul Socrates – Comenius şi Leonardo da Vinci în parteneriat cu şcoli din: Italia, Spania, Franţa, Portugalia, Polonia. De asemenea am participat ca parteneri in proiecte POSDRU, transfrontalier Romania –Bulgaria.

Conducerea liceului

Director: Moculescu Ileana Daniela
Director adj. Ion Gugu

- **Manifestă o preocupare permanentă pentru realizarea strategiei de dezvoltare, urmărind tradiţiile şcolii în domeniul educaţiei, şi asigurarea unui proces de predare-învăţare de cea mai bună calitate.**

CE AM REALIZAT?

Rezultatele anului şcolar 2016-2017
- 90,20% elevi promovaţi
- 72,44% medii peste 7
-166 burse şcolare acordate
- 43 premii la olimpiade şi concursuri şcolare

Activităţi extracurriculare

proiecte europene
programe educative
proiecte „ECO”
sesiuni de referate
concursuri sportive
activităţi de voluntariat
parteneriate interinstituţionale
excursii şi tabere şcolare
mese rotunde
simpozioane

CE CONDIŢII VĂ OFERIM ?

- **52 Săli de clasă**

- **10 Cabinete specializate: geografie, limba română, limba franceză, limba engleză, legislaţie rutieră, matematică, construcţia automobilului**

- **3 Laboratoare de cultură generală:fizică, chimie, biologie**

- **4 Laboratoare de informatică cu acces *INTERNET***

- **5 Laboratoare de Măsurări electrice, Electrotehnică Aplicată, Tehnică de calcul, Mecanica, Mecatronică**

- **7 Ateliere şcoală**

- **2 Laboratoare auto**

- **Cămin cu 150 de locuri**
- **Cantină cu 200 de locuri**
- **Sală de educaţie fizică**
- **Bibliotecă**
- **Săli de festivităţi**
- **Cabinet de asistenţă psihopedagogică**
- **Cabinet medical**

Liceul "Traian Vuia" Craiova – Corpul A



OFERTA EDUCATIONALA 2016 - 2017

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL: Clasa a IX-a, cursuri de zi

- ***Filiera teoretică: profil uman***
  - **Ştiinţe sociale: 1 clasa - 28 de locuri**
- ***Filiera teoretică: profil real***
  - **Matematică - Informatică: 1 clasă - 28 de locuri**
  - **Ştiinţe ale naturii: 1 clasă - 28 de locuri**
- ***Filiera tehnologică: profil tehnic***
  - **Electronica si automatizari /*Tehnician operator tehnica de calcul:* 1 clasa – 28 de locuri**
  - **Electric / *Tehnician electrotehnist* : 1 clasa – 28 de locuri**
  - **Mecanica /*Tehnician mecatronist* : 2 clase – 56 de locuri**

ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL

Calificarea Tehnician electromecanic auto – 2 clase – 56 locuri

Director,
Prof.Moculescu Ileana Daniela

ANEXA 4

PLANUL DE SCOLARIZARE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;
0351/407395 (407397)Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro, Web: www.isj.dj.edu.ro

1785
22 04 2016

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Nr. 4013/ 20.04.2016

Către

Liceul „Traian Vuia „Craiova

În conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 267/13.04.2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar şi superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017 şi ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2016-2017 şi adresei nr. 32399/18.04.2016, transmisă de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, privind planul de şcolarizare valabil pentru învăţământul preuniversitar de stat în anul şcolar 2016-2017 vă comunicăm planul de şcolarizare aprobat unităţii dumneavoastră la învăţământul liceal, cursuri cu frecvenţă - zi, pentru anul şcolar 2016 - 2017:

învăţământ liceal

Filieră	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea/calificarea profesională	Clasa a IX-a, cursuri cu frecvenţă - zi
Teoretică	Real		Matematică -informatică	1/28
			Ştiinţe ale naturii	1/28
	Umanist		Ştiinţe sociale	1/28
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	2/56
		Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	1/28
		Electric	Tehnician electrotehnist	1/28

În anul şcolar 2016-2017 clasele de început de la toate nivelurile de învăţământ vor funcţiona cu efective spre limita maximă, în vederea încadrării în bugetul constituit pe baza standardelor de cost pe elev, conform prevederilor H.G.72/2013,cu modificările şi completările ulterioare. Clasele paralele de la toate nivelurile, ale căror efective de elevi au scăzut sub efectivele legale faţă de anul precedent, vor fi comasate obligatoriu la nivelul unităţii de învăţământ, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
Prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

ŞEF SERVICIU,
Ec. Aurelia ILIUŢĂ

ŞEF BIROU,
Ec. Daniela ILIE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;
0351/407395 (407397)Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro Web: www. isj.dj.edu.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Nr. 4134/25.04.2016

Către

1927
06 05 2016

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA

În conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 267/13.04.2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar şi superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017 şi ale Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2016-2017 şi adresei nr. 32605/20.04.2016, transmisă de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, privind planul de şcolarizare valabil pentru învăţământul postliceal de stat în anul şcolar 2016-2017, vă comunicăm planul de şcolarizare aprobat unităţii dumneavoastră la învăţământul postliceal de stat cu finanţare de la buget, pentru anul şcolar 2016 – 2017:

clase postliceale

Nr.crt.	Domeniul	Calificarea profesională	Nr.clase/nr.locuri anul I, cursuri cu frecvenţă -zi
1	Transporturi	Tehnician electromecanic auto	2/56

Cifra de şcolarizare comunicată are caracter maximal.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU

ŞEF SERVICIU,

Ec. Aurelia ILIUŢĂ

ŞEF BIROU,

Ec. Daniela ILIE

ANEXA 5

PARTENERIATE

5. PARTENERIAT EDUCATIONAL

5.1. COLABORAREA CU PARINŢII. IMPLICAREA IN VIAŢA ŞCOLII. MODALITĂŢI, EFICIENŢĂ.

Colaborarea cu părinţii este permanent în atenţia conducerii şcolii. Prin specificul populaţiei şcolare din unitatea noastră, majoritatea parinţilor au studii medii, provenind mai ales din mediul rural, neînţelegand uneori importanţa colaborării cu şcoala şi neimplicădu-se intotdeauna activ în activităţile noastre. Reprezentantii Comitetelor de parinti ai fiecarei clase raspund, insa, la solicitarile scolii, participând la luarea deciziilor. Prin eforturile mambrilor sai, Comitetul Reprezentativ al Parintilor a sustinut scoala in realizarea unor activitati, in imbunatatirea bazei materiale. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit in vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv – educativ.

Directorul şi directorul adjunct sunt deschişi dialogului şi medierii situaţiilor delicate dintre elevi, parinţi şi cadrele didactice.

5.2. COLABORAREA CU CONSILIUL LOCAL. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR – CADRU DE COLABORARE. PREDAREA PATRIMONIULUI.

Colaborarea cu Consiliul Local se desfăşoară atât prin Consiliul de Administraţie, cât şi prin alte activităţi. Unitatea noastră a fost sprijinită in masura posibilitatilor în identificarea necesarului de lucrări de reparaţii şi igienizări, în repartizarea fondurilor financiare pentru cheltuielile salariale, materiale şi bursele elevilor. Este adevarat că pentru o unitate scolara mare, fondurile financiare pentru lucrările de întreţinere sunt foarte mari, ceea ce creează anumite disfuncţionalităţi, avand in vedere resursele financiare insuficient alocate.

5.3. COLABORAREA CU ALTE INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT, CULTURĂ, SPORT.

Aceasta colaborare s-a concretizat prin parteneriatele educaţionale încheiate cu urmatoarele institutii:

Primaria Municipiului Craiova- Directia Administratie Publica si Asistenta Sociala
Inspectoratul Scolar Judetean Dolj
Casa Corpului Didactic Dolj
Directia Judeteana de Tineret si Sport, Dolj
Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Facultatea de Drept, Facultatea de Fizica, Facultatea de Chimie, Facultatea de Stiinte Econimice, Facultatea de Inginerie Electrica, Facultatea de Automatica;
Teatrul Liric "Elena Teodorini"
Teatrul National "Marin Sorescu"
Moodle Romania
Biblioteca Judeteana "Alexandru si Aristia Aman"
Biblioteca Omnia
S.C. CUMMINS GENERATOR TECHNOLOGIES, Romania
Asociatia ENVIRON

Ministerul Educatiei Nationale
Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
Garda Nationala de Mediu
Asociatia "Mereu pentru Europa"- Centrul "Europe Direct", Craiova
Fundatia "Dr. Constantin Angelescu", Craiova
Asociatia "EcoWorld 2010"
Asociatia Generala a Inginerilor din Romania – Filiala Dolj
Casa de Cultura "Traian Demetrescu"
Asociatia Vasiliada
Asociatia Edufor
Asociatia Dominou
Liceul Teoretic "Tudor Arghezi", Craiova
Scoala Gimnaziala Robanestii de Jos
Scoala Gimnaziala Segarcea
Scoala Gimnaziala Dragotesti
Scoala Gimnaziala "Anton Pann", Craiova
Scoala Speciala "Sfantul Mina", Craiova
Liceul de Arte "Marin Sorescu", Craiova
Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu"
Liceul Teoretic "Emil Racovita", Baia Mare
Parteneriate cu scoli din Turcia, Spania, Italia, Grecia, Lituania, UK, Polonia in cadrul proiectelor europene.

5.4. COLABORAREA CU ORGANIZAŢII, FUNDAŢII

1. parteneriat educaţional cu Agenţia Naţională Antidrog
2. parteneriat educaţional cu Direcţia de Sănătate Publică Dolj
3. parteneriat cu Agenţia Regională de Protecţia Mediului
4. parteneriat cu Oficiul Judeţean de Protecţia Consumatorului
5. parteneriat educaţional cu Gruparea de Jandarmi Mobile "Fraţii Buzeşti"
6. parteneriat educaţional cu Poliţia de Proximitate
7. parteneriat educaţional cu Inspectoratul de Poliţie al judeţului Dolj
8. parteneriat educational cu Crucea Rosie, Dolj

5.5. COLABORAREA CU SINDICATELE

În unitatea noastră există grupe sindicale membre afiliate FSLI şi Spiru Haret. Colaborarea este optimă, membrii de sindicat sunt consultaţi în luarea deciziilor, iar liderii celor două grupe sindicale participă ca observatori la şedintele Consiliului de Administraţie. De asemenea, ei avizează fişele de autoevaluare ale cadrelor didactice, se implică în organizarea diferitelor activităţi.

5.6. PROGRAME/ PROIECTE DE INTEGRARE EUROPEANA. PREZENTARE, EFICIENTA.

Liceul Traian Vuia, Craiova a fost şi este preocupat de creşterea calităţii în educaţie şi de consolidarea dimensiunii europene în educaţie, încurajând şi sprijinind cadrele didactice să obţină sprijin financiar pentru realizarea de parteneriate şcolare, să participe la stagii de formare continuă şi formare profesională initială. Datorita activitatilor din cadrul proiectelor europene derulate in ultimii ani, scoala noastra a primit titlul de Scoala europeana.

In anul scolar 2015-2016, unitatea noastra a fost implicată în trei proiecte cu finanţare europeană precum:

Education and career guidance – Let't help the students choose a right career!	Proiect Comenius Regio Tara partenera : Turcia Institutii partenere: Asociatia EDUFOR, CCD Dolj, Scoala Gimnaziala "Traian", Craiova	2013-2015
IDEE pentru o societate bazata pe cunoastere	Proiect POSDRU Institutii partenere: Institutul pentru Dezvoltarea Evaluarii in Educatie Asociatia EXE Editura SIGMA	Martie 2014-Decembrie 2015
ECO Education for healthy environment	**Proiect transfrontalier Romania-Bulgaria** Institutii partenere: Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea, Scoala Gimnaziala Ciocanesti, Calarasi, Scoala Glavinitza, regiunea Silistra, Bulgaria Asociatia Dominou	2014-2015

Proiectul de parteneriat Comenius Regio "**Education and Career Guidance – Let's help the students choose a right career!**"(2013-2015) are ca scop îmbunătăţirea serviciilor de educare şi orientare în carieră a elevilor din învăţământul preuniversitar în vederea facilitarii tranzitiei elevilor spre nivelele superioare de educatie sau piata muncii. Acest proiect asigură creşterea accesului la informatie a elevilor noştri necesară unei bune orientari in cariera. În primul an de implementare elevii beneficiază de un website actualizat periodic, o dată pe săptămână cu informaţii şi materiale utile pentru o activitate de educare şi orientare profesională eficientă; un forum de discuţii cu secţiuni pentru elevi. În continuare elevii vor beneficia de seturi de instrumente specifice (profilul elevului, fişă de monitorizare, profil de competenţe necesare in orientarea in cariera pe fiecare disciplină). Elevii vor avea acces prin intermediul site-ului la instrumente pentru cunoastere si autocunoastere si utilizarea lor,profesii si domenii profesionale existente si potrivite, realitatile economice, riscuri si avantaje profesionale, dinamica obiectiva a rutelor scolare si profesionale, metode si tehnici/instrumente care permit cautarea/obtinerea unui loc de munca. Astfel, la finalul acestui proiect, va creşte accesul la informatie al elevilor necesar unei bune orientari in cariera.

Proiectul POSDRU **IDEE pentru o societate bazata pe cunoastere** are ca obiectiv general dezvoltarea aptitudinilor de munca pentru elevi. Acestia participa la activitati cu caracter practice (infiintarea unor firme de exercitiu si desfasurarea unor activitati specific acestor firme: editura si agentii de turism). De asemenea, elevii beneficiaza de servicii profesioniste de orientare si consigliere profesioanala in vederea adaptarii rapide la cerinteel pietei muncii.

In cadrul proiectului transfrontalier Romania- Bulgaria **ECO Education for healthy environment** se desfăşoară activitati de conştientizare şi promovare a mediului, de identificare a problemelor specifice de mediu din zona. Expertii de mediu din proiect vor identifica probleme de mediu din zona transfrontaliera si vor elabora programe de studiu comune, cu lectii, teste si aplicatii pentru elevii din clasele a VII-a – a XI- a, care urmează să fie puse în aplicare în toate cele 4 scoli partenere (Liceul Traian Vuia Craiova, Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea, Scoala cu clasele I-VIII Ciocanesti- Calarasi si scoala din

Glavinitza, regiunea Silistra, Bulgaria).
Va fi estimat si analizat impactul de cresterea al constientizarii cu privire la problemele de mediu in rândul tinerilor şi cum poate aceasta schimba modul în care oamenii protejaza natura în viaţa lor de zi cu zi. Analiza este foarte importanta, deoarece va arăta beneficiul de a introduce lecţii de protecţie a mediului în scoli la toate nivelurile. Acest lucru va accelera procesul de prevenire şi luarea măsurilor necesare pentru reducerea poluării în zonele implicate. Trei ateliere de lucru vor avea loc cu scopul de a pune în contact 3 fluxuri importante de participanţi implicaţi în procesul de învăţământ: experti- profesorii şi elevii din licee. In scolile partenere se vor forma cabinete stiintifice specializate prin dotare cu echipamente electronice si soft-uri corespunzatoare (E- learning) si se vor desfasura lectii interactive. Se va dezvolta si lansa un Portal - o platforma virtuala, unde vor fi publicate stiri si legislaţia în acest domeniu şi găzduirea cursurilor digitale. Acesta oferă, de asemenea, oamenilor posibilitatea unică de a face schimb de experienţă unul cu altul pe forum.

Nr.630/17.03.2016 Nr.893/21.03.2016 Nr.1505/23.03.2016 Nr.1337/23.03.2016

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PARTENERI ÎN PROIECT

- Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova, Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală, cu sediul în Craiova, judeţul Dolj, Bd 1 Mai nr. 68, tel 0351/405683, reprezentată prin Prof. Univ. Dr. Pătraşcu Anca, având funcţia de Decan, Şef Lucrări Dr. Manolea Maria Magdalena în calitate de director de proiect şi Şef Lucrări dr. Dijmărescu Anda Lorena în calitate de responsabil de proiect.
- Direcţia de Sănătate Publică Dolj, cu sediul în Craiova, judeţul Dolj, strada Tabaci nr.1, tel. 0251/310071, reprezentată prin Dr. Ludmila Prunariu, având funcţia de director executiv, în calitate de PARTENER ÎN PROIECT
- Serviciul Public Management spitale, cabinete medicale şi creşe din municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, judeţul Dolj, strada Unirii nr. 45, tel. 0251/533063, fax 0251/533063, reprezentată prin Director general economist Anca Georgiana Ilie, în calitate de PARTENER ÎN PROIECT ;
- Societatea Studenţilor Asistenţi Medicali şi Moaşe din Craiova, reprezentată prin studenta Ionaşcu Georgiana în calitate de PARTENER ÎN PROIECT.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1. Partenerii în proiect sunt de acord să colaboreze pentru realizarea Proiectului de Cercetare desfăşurat sub egida Universităţii de Medicină şi Farmacie din Craiova, Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală

<< Profilaxia bolilor cu transmitere sexuală în rândul adolescenţilor>>

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 2. Prezentul protocol se încheie pentru perioada 2016-2021, începând cu data semnării sale şi se prelungeşte, prin acordul părţilor, cu clauze de revizuire, după caz.

IV. CONTRIBUŢIA PĂRŢILOR LA REALIZAREA COLABORĂRII

Art. 3. Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova, Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală desemnează ca responsabil de proiect pe Şef Lucrări dr. Dijmărescu Anda Lorena şi director de proiect pe Şef Lucrări Dr. MANOLEA MARIA MAGDALENA pentru realizarea colaborării convenite.

Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova, Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală desemnează coordonator pentru realizarea colaborării convenite pe Decan Prof. Univ. Dr. ANCA PĂTRAŞCU.

Direcţia de Sănătate Publică Dolj desemnează coordonator pentru realizarea colaborării convenite pe DR. NARCIZA FLORENTINA DINICĂ şi DR. CRISTINA CIOVICĂ.

Serviciul Public Management spitale, cabinete medicale şi creşe din municipiul Craiova, desemnează coordonator pentru realizarea colaborării convenite pe Director general economist ANCA GEORGIANA ILIE.

Societatea Studenţilor Asistenţi Medicali şi Moaşe din Craiova desemnează coordonator pentru realizarea colaborării convenite pe studenta IONAŞCU GEORGIANA.

Art. 4. În cadrul proiectului, partenerii se obligă:

a. să menţină o legătură permanentă cu ceilalţi parteneri prin reprezentanţii desemnaţi, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente şi loiale privind acţiunile de interes comun desfăşurate de oricare dintre parteneri.
b. să respecte legislaţia în vigoare atunci când demarează acţiuni educative sau de îndrumare şi control cu tematică specifică în unităţile de învăţământ, consultând responsabilii desemnaţi şi după caz să participe la acţiuni cu tematică specifică organizate de parteneri în domeniul Educaţie pentru drepturile omului. Educaţie pentru sănătate.
c. să ofere acces în unităţile de învăţământ personalului desemnat de parteneri în proiect pentru activităţile specifice menţionate în prezentul protocol.
d. Direcţia de Sănătate Publică Dolj asigură consultanţă pentru desfăşurarea proiectului, punând la dispoziţie în limita posibilităţilor, materiale informative (comunicate de presă, pliante, afişe), mediatizarea în mass-media a activităţilor şi rezultatelor.

Art. 5. În cadrul proiectului, partenerii se obligă :

a. să menţină o legătură permanentă prin responsabilii desemnaţi, în scopul informării prealabile reciproce, eficiente şi loiale privind acţiunile de interes comun, desfăşurate de oricare dintre parteneri;
b. să respecte legislaţia şcolară în vigoare atunci când demarează acţiuni educative în unităţile de învăţământ;
c. să se consulte în prealabil atunci când desfăşoară campanii de informare, educare şi comunicare în concordanţă cu problemele specifice identificate la nivel naţional şi local în concordanţă cu specificul unităţii şcolare şi alte activităţi educaţionale cu implicarea elevilor şi a personalului din unităţile de învăţământ participante în proiect;
d. să furnizeze elevilor şi cadrelor didactice, în acţiunile desfăşurate prin prezentul protocol, după caz, servicii acreditate de formare în domeniul **Educaţie pentru drepturile omului. Educaţie pentru sănătate** şi să ofere consultanţă de specialitate în organizarea acţiunilor sale specifice;
e. să sprijine ceilalţi parteneri în proiect în realizarea programului de activităţi educative, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 6. Programele de activitate întocmite în baza prezentului protocol vor decurge şi vor completa planurile manageriale şi planurile operaţionale ale instituţiilor colaboratoare.

Art. 7. Părţile vor colabora inclusiv pentru sensibilizarea tuturor factorilor responsabili din comunitate – autorităţile administraţiei publice locale, organismele guvernamentale şi nonguvernamentale – în legătură cu situaţia din sistemul şcolar preuniversitar şi cu sistemul sanitar din judeţ, coroborat cu obiectivele prezentului protocol.

V. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 8. Răspunderea pentru îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării revine părţilor aşa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale.

VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A COLABORĂRII

Art. 9. Următoarele condiţii duc la încetarea colaborării:

a. hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
b. cazuri de forţă majoră;
c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului protocol, situaţie în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂŞURĂRII COLABORĂRII

Art. 10. Comunicările între parteneri în proiect, privitor la modul de desfăşurare a colaborării, se efectuează în scris sau prin corespondenţă electronică.

VIII. LITIGII

Art. 11. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului protocol de colaborare, se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Drept pentru care se încheie prezentul protocol de colaborare.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE, FACULTATEA DE MOAŞE ŞI ASISTENŢĂ MEDICALĂ REPREZENTATĂ DE DECAN PROF. UNIV. DR. ANCA PĂTRAŞCU	
DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ REPREZENTATĂ DE DIRECTOR EXECUTIV LUDMILA PRUNARIU	
SERVICIUL PUBLIC MANAGEMENT SPITALE, CABINETE MEDICALE ŞI CREŞE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA, REPREZENTATĂ DE DIRECTOR GENERAL ECONOMIST ANCA GEORGIANA ILIE	
SOCIETATEA STUDENŢILOR ASISTENŢI MEDICALI ŞI MOAŞE DIN CRAIOVA, REPREZENTATA PRIN STUDENTA IONAŞCU GEORGIANA	

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

Nr. 4812 / 30.09. 2015

S.C. „OLTEANU – IGNATOVICI" SRL

Nr.....845...../..28.09...2015

CONTRACT DE PARTENERIAT EDUCAŢIONAL INTERINSTITUŢIONAL

in cadrul proiectului educativ

"MESERII DE VIITOR-ORIENTEAZA-TE ACUM"

Încheiat între următoarele instituţii:

1. Liceul „ Traian Vuia " – Craiova, str Rovinari nr. 1, judetul Dolj tel. 0351-407200 reprezentat prin Director prof. Mihai HAROSA, denumit in continuare **unitate scolara.**

2. Societatea Comercială „ **OLTEANU – IGNATOVICI" SRL** Craiova , cu sediul in Str. Aleea Drumul Apelor Nr. 11, Craiova, judetul Dolj , reprezentata prin Director Florin OLTEANU, denumită în continuare **agent economic.**

Prezentul contract s-a convenit a fi încheiat în conformitate cu recomandările M.E.C.S, potrivit Hotărârii Guvernului României Nr. 690/1997, privind aplicarea programului de parteneriat educaţional, având în vedere urmatoarele condiţii:

- Respectarea Legii Învăţământului, a Statutului Personalului Didactic şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a celor două instituţii;
- Urmărirea menţinerii şi creşterii prestigiului instituţiilor implicate;
- Eficientizarea procesului instructiv-educativ şi modelarea personalităţii elevilor, ţinând seama de potenţialul educativ al învăţământului curricular şi extracurricular, şi de nevoia de consolidare a relaţiilor dintre educaţia şcolară şi cea extraşcolară.

COORDONATORI:

- Prof. Camelia TOBA, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Rodica DREŞCĂ, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Ion GUGU, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Luminita LAZAR, Liceul „Traian Vuia "

SCOP:

- conştientizarea de către elevi a importanţei alegerii carierei, astfel încât aceasta să ocupe un loc prioritar în viaţa lor, reuşind în acest fel să înfrunte, inevitabilele obstacole/ bariere, care apar în anumite momente în viaţa unui individ.

DURATA CONTRACTULUI este de 1 an de la data semnarii contractului, cu posibilitatea reînnoirii pe alte perioade , cu acordul partilor.

Drepturi si obligatii. Clauze contactuale.

Prezentul contract nu implică interzicerea semnării de alte contracte similare cu terţi atât de către unitatea şcolară cât şi de către agentul economic.

1. Agentul economic poate solicita, în scris , unităţii şcolare cuprinderea în programa şcolară a unor obiecte de învăţământ în concordanţă cu nevoile sale de pregătire a forţei de munca.

2. Agentul economic îşi rezervă dreptul de a selecta candidaţi din rândul absolvenţilor unităţii şcolare, pentru ocuparea diverselor locuri de muncă disponibile.

3. Unitatea şcolară poate solicita agentului economic, efectuarea unor ore de instruire practica în spaţiile de producţie , dar numai cu acordul acestuia , pe perioade determinate şi fără a-i afecta activitatea productivă.

4. Unitatea şcolară poate solicita agentului economic acordul pentru efectuarea de lectii vizita cu elevii.

5. Unitatea şcolară este responsabilă de supravegherea elevilor în cadrul orelor de instruire practică în spaţiile de producţie şi de respectarea Normelor de Protecţie a Muncii.

Dispozitii finale.

Orice modificare adusa prezentului contract se face cu acordul părţilor.
Rezilierea contractului se face în scris , cu un preaviz înaintat cu 15 zile lucratoare înaintea datei de intrare in vigoare.

Unitatea scolara
Liceul „ Traian Vuia "

Director,
prof. Mihai IAROSA

Agent economic
S.C. „ **OLTEANU – IGNATOVICI" SRL**

Director,
Florin OLTEANU

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

Nr. 4588/24.09.2015

PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Încheiat între Liceul „Traian Vuia" şi CRUCEA ROŞIE ROMÂNĂ – FILIALA DOLJ

Liceul „Traian Vuia" din Craiova, reprezentat prin prof. Mihai Harosa, director, prof.Camelia Toba, coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
şi

CRUCEA ROŞIE ROMÂNĂ – FILIALA DOLJ , reprezentată prin doamna Vintilă Maria

Prin prezentul protocol se atestă colaborarea între părţi, in anul scolar 2015-2016, în desfăşurarea activităţilor cuprinse în următoarele proiecte educative:

1. Formarea şi dezvoltarea interesului pentru probleme de sănătate, pentru cunoaşterea organismului uman, a mijloacelor de prevenire a îmbolnăvirilor şi de păstrare a sănătăţii şi igienei individuale şi colective;
2. Derularea unor activităţi de prevenire şi de combatere a consumului de tutun, droguri şi alcool;
3. pregătirea elevilor şi cadrelor didactice pentru a acorda primul ajutor în caz de urgenţă premedicală;
4. Colectarea de fonduri pentru activităţi umanitare.

Liceul „Traian Vuia"
Director,
Prof. Mihai Harosa

Crucea Roşie Română – filiala Dolj
Director,
Maria Vintilă

PROTOCOL DE PARTENERIAT

Prezentul protocol se încheie între:

1. Asociația **"VASILIADA"** cu sediul în municipiul Craiova, str.Frații Buzești, nr.20.
2. **LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA** cu sediul în Craiova, Str. Rovinari, nr.1.

OBIECTIVELE PROTOCOLULUI:

- Cunoșterea și respectarea normelor morale și al legilor conviețuirii interumane;
- Identificarea unor comportamente dăunătoare și evitarea lor;
- Colaborarea în vederea susținerii unor activități filantropice în preajma marilor sărbători creștine:Sf. Paste, Nasterea Domnului.
- Susținerea unor activități de voluntariat în rândul elevilor și participarea lor în campanii umanitare.

OBLIGATIILE ASOCIATIEI:

- Asigură distribuirea materialelor de promovare a proiectului în școală;
- Colaborează prin reprezentanții săi, profesorii de religie din fiecare școală pentru distribuirea materialelor de promovare a campaniei;
- Colaborează prin reprezentanții săi, profesorii de religie din fiecare școala în vederea identificării și sprijinirii elevilor – cazuri sociale din școală.

OBLIGATIILE LICEULUI "TRAIAN VUIA" CRAIOVA :

- Asigură buna colaborare cu reprezentanții desemnați de Asociație pentru implementarea la nivelul școlii a Protocolului de Parteneriat;
- Asigură prin profesorul de religie distribuirea materialelor de promovare a campaniei.

DURATA PROTOCOLULUI : 1 septembrie 2015 – 1 septembrie 2016

Profesorii reprezentanti:

Director: Harosa Mihai

Director adj.: Gugu Ion

Consilier educativ: Tobă Camelia

Prof. Ionescu Florin

Prof. Oprea Carmen

Asociația Vasiliada

Presedinte,

Pr. Stanulica Adrian

Liceul "Traian Vuia" Craiova

Director,

Harosa Mihai

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
Prof. GEORGICĂ BERCEA-FLOREA

AVIZAT INSPECTOR SPECIALITATE
INSPECTOR ŞCOLAR PENTRU
EDUCAŢIE PERMANENŢĂ
Prof. SIMONA CHIRIŢĂ

LICEUL « TRAIAN VUIA » CRAIOVA
NR. 1861 ...din 7.10.2015

DIRECTOR,
Prof. MIHAI HAROSA

Consilier educativ:
CAMELIA TOBĂ

OPERA ROMÂNĂ
CRAIOVA
Nr 3349/9.10.2015
MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR

CONTRACT DE PARTENERIAT EDUCAŢIONAL
„SUNETUL MUZICII"

Încheiat în anii şcolari 2015 – 2016 între următoarele instituţii:

a. Liceul „Traian Vuia" cu sediul în Craiova, pe strada Rovinari, Nr. 1, Tel şi fax 0351/407201; E-mail vuiacv2004@yahoo.com, web-site: www.traianvuia.ro, reprezentată de d-l profesor **Mihai Harosa**, în calitate de director, d-l profesor **Ion Gugu** – director adjunct, d-na profesor **Camelia Ramona Tobă** – consilier educativ şi d-na profesor **Denisa Lăban** - iniţiator.
b. Opera Română, Craiova, cu sediul în Craiova, pe strada Mihai Viteazul, nr. 7, Tel: 0251/418.426 (secretariat); 405.494 (secr.muzical); 0251.415.570; Fax (0251)415.570 *E-mail:* operacraiova@yahoo.com, operacraiova@hotmail.com, reprezentat de d-l **Antoniu Zamfir**, în calitate de manager.

Prezentul contract s-a convenit a fi încheiat în conformitate cu recomandările Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului (OMECI 46128 / 16.10.2009), privind aplicarea programului de parteneriat educaţional, având în vedere condiţiile următoare:

a. Respectarea Legii învăţământului, a Statutului personalului didactic şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a fiecărei instituţii implicate;
b. Urmărirea menţinerii şi creşterii prestigiului instituţiilor implicate;
c. Asigurarea cadrului logistic (spaţii, consultanţă, aparatură).

PROIECT
DE PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

A. DENUMIREA PROIECTULUI

a). TITLUL: *„Sunetul muzicii"*
b).TIPUL DE PROIECT: judeţean
c). DOMENIUL DE ACTIVITATE: Educaţie inter şi multiculturală

B. APLICANTUL: Liceul „Traian Vuia" cu sediul în Craiova, pe strada Rovinari, Nr. 1, Tel şi fax 0351/407201; E-mail vuiacv2004@yahoo.com, Web-site: www.traianvuia.ro,.

Echipa de lucru: - INIŢIATOR: Profesor **Denisa Lăban**

- COORDONATORI PROIECT:
  Director: prof. **Mihai Harosa**
  Director adjunct: prof. **Ion Gugu**
  Coordonator proiecte şi programe educative: prof. **Camelia Tobă**
  Coordonator iniţiator: prof. **Denisa Lăban**

C. ARGUMENT

Frumosul există pretutindeni în jurul nostru, fiind categoria fundamentală a esteticii, disciplină care studiază frumosul natural, creaţia şi receptarea operei de artă. Arta exercită o influenţă profundă asupra copilului. Astfel pictura, literatura, muzica, teatrul, filmul îi dezvoltă sensibilitatea şi capacitatea de receptare a valorilor autentic umane, îl învaţă să preţuiască binele. De asemenea, poate găsi în creaţiile artistice „modele" care să-i influenţeze existenţa.

Participarea la viaţa socială modernă presupune a se acorda atenţie paralimbajelor – gestică, expresie, îmbrăcăminte, în paralel cu exprimarea nuanţată prin limbaj, transformarea prin codificare a unui tip de limbaj în altul. Omul este pus în situaţii de comunicare diferite, astfel copiii trebuie să fie capabili de a înţelege şi a răspunde la acestea în mod adecvat.

Cunoscut fiind interesul copiilor pentru nou şi capacitatea lor de a trece cu uşurinţă graniţele dintre real şi fantastic, prin acţiunile de parteneriat cu instituţiile de cultură încercăm să acordăm sprijin copiilor pentru a-şi dezvolta şi lărgi orizontul artistic şi cultural.

Prin acţiuni bine organizate şi adecvat structurate, bine dotate cu materiale şi accesorii corespunzătoare, se poate stimula şi dezvolta talentul nativ al copiilor.

D. DESCRIEREA PROIECTULUI

SCOPUL:

Dezvoltarea capacității de exprimare artistică stimulând inteligențe multiple (practică, ritmico-muzicală, kinestezică şi interpersonală).

OBIECTIVE:

-să vizioneze spectacolul de operă, operetă şi balet şi să înțeleagă mesajul artistic şi educativ transmis;

-să-şi dezvolte autodisciplina şi modul de comportare în societate;

-să-şi dezvolte capacitatea de a înțelege şi a reacționa la cât mai multe tipuri de limbaj, verbal şi nonverbal.

GRUP ȚINTĂ: - elevii Liceului „Traian Vuia" Craiova , clasele VII-XII
- cadrele didactice ale Liceului „Traian Vuia" Craiova
- colectivul Operei Române Craiova

DURATA PROIECTULUI: 2015– 2016

COORDONARE: Prof. **Mihai Harosa** – director Liceului „Traian Vuia" Craiova
Prof. **Ion Gugu** – director adjunct
Prof. **Camelia Tobă** – consilier educativ
Prof. **Denisa Lăban**
Prof. **Nori Cadea**
Prof.**Țenea Elena**

PARTENER: Opera Română, Craiova – manager **Antoniu Zamfir**

REGULAMENT:

OBLIGAȚIILE LICEULUI „TRAIAN VUIA" CRAIOVA:

- să asigure participarea elevilor însoțiți de cadrele didactice la spectacolele teatrului: musical-uri pentru copii, operete, opere, spectacole de balet, concerte educative (cor, orchestră şi balet);
- să popularizeze acțiunile în rândul elevilor şi părinților, mass-media.

OBLIGAȚIILE PARTENERULUI:

- să includă în planul de activitate, spectacole ce au drept scop formarea gustului estetic şi muzical al elevilor, precum şi dezvoltarea personalității acestora.
- să respecte programul de activități stabilit în comun la datele şi orele fixate;
- să asigure materiale pentru popularizarea activităților în rândul elevilor şi să anunțe în timp util activitățile programate.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

OCTOMBRIE 2015: - pregătirea proiectului;
- lansarea ofertei de către şcoală.

NOIEMBRIE 2015 – IUNIE 2016: - desfăşurarea activităților comune;
- vizionarea unor spectacole al căror subiect este accesibil elevilor şi are valențe estetice şi educative.

RESURSE:

1. MATERIALE: informaţionale: afişe, bilete.
2. SPAŢIALE: Opera Română Craiova
   Sala de festivităţi a Liceului „Traian Vuia"
3. FINANCIARE : contribuţia părinţilor

REZULTATE SCONTATE:

- organizarea unor acţiuni comune în scopul menţinerii şi creşterii prestigiului instituţiilor implicate;
- promovarea spectacolelor în rândul elevilor;
- lărgirea orizontului cultural al elevilor şi promovarea culturii naţionale şi universale;
- dezvoltarea simţului artistic al elevilor;
- însuşirea regulilor de comportare civilizată în sălile de spectacol;
- deprinderea abilităţilor de a intra în relaţie cu cei din jur;
- eficientizarea procesului instructiv-educativ şi modelarea personalităţii elevilor prin artă ţinând seama de potenţialul educativ al învăţământului (informal sau de timp liber) şi nevoia de consolidare a relaţiilor dintre educaţia şcolară şi extraşcolară.

E. EVALUARE:

- internă – realizată de conducerea fiecărei unităţi implicate în proiect;
- externă – realizată de I.S.J. Dolj.

F. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI:

- acţiunile vor continua şi în anii şcolari următori

G. DISEMINARE ŞI MEDIATIZARE:

Modalităţi şi activităţi:

- Întâlniri pentru informarea celorlalţi elevi din şcoală, părinţi, cadre didactice;
- Albume cu fotografii de la activităţile desfăşurate;
- Prezentarea acţiunilor în revista şcolii şi în presa locală.

H. BUGETUL PROIECTULUI:

- Surse de autofinanţare

ANEXA 4 – ACORD DE COLABORARE ÎNTRE ASOCIAȚIA "VASILIADA" ȘI UNITATEA ȘCOLARĂ FURNIZOARE A VOLUNTARILOR (ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE), ÎN VEDEREA DERULĂRII PROIECTULUI COMUNITAR
LECȚIA DE FAPTE BUNE

Acord de colaborare între Asociația "Vasiliada"și unitatea școlară furnizoare a volunarilor (elevilor și cadre didactice) în vederea derulării Proiectului comunitar
LECȚIA DE FAPTE BUNE

Nr. 632/29.10.2015

Înregistrat Nr. 5563
Ziua 30 Luna 10 Anul 2015

Încheiat azi 29 octombrie 2015, în contextul derulării proiectului comunitar "Lecția de Fapte Bune", implementat de Asociația *Vasiliada*, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Asociația *Fapte Bune pentru Comunitate*, între:

1. ASOCIAȚIA VASILIADA, strada Frații Buzești, nr. 20, cod 200381, tel.0251/521.040 reprezentată de Pr. Adrian Stănulică, în calitate de Președinte, și
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TRAIAN VUIA strada Răvinari, nr. 1, tel./fax 0351407200, reprezentată prin Dl/Dna prof. HAROSA MIHAI, în calitate de Director, în vederea colaborării în cadrul proiectului comunitar **"Lecția de Fapte Bune"**, având următoarele obiective:
   - Dezvoltarea capacităților filantropice la elevii din învățământul liceal, factori de schimbare în comunitate, în sensul scrierii și implementării de proiecte comunitare;
   - Identificarea nevoilor sociale în comunitatea în care trăiesc;
   - Formarea timpurie a spiritului de voluntariat și a cetățeniei active.

Părțile au convenit că,

În societatea actuală, în continuă schimbare, mișcarea de voluntariat reprezintă cea mai înaltă formă de implicare socială. Persoanele care folosesc o parte din timpul lor liber pentru activități neremunerate, onorează comunitatea locală din care provin și își declină astfel cetățenia activă. Pentru a fi utile pe deplin membrilor defavorizați ai comunității locale, serviciile voluntarilor trebuie să corespundă celor mai înalte standarde de calitate, răspunzând unor nevoi reale ale societății.

Pentru ca implicarea voluntarilor, atât cadre didactice cât și elevi, sa fie eficientă și cu rezultate concrete, trebuie să fie stabilite condițiilor în care unitățile de învățământ vor colabora cu dezvoltatorul proiectului comunitar.

În acord cu cele enunțate anterior:

Asociația Vasiliada, se angajează:

- Să îi instruiască pe cei doi profesori voluntari: ~~Dl~~/Dna OPREA CARMEN și Dl/~~Dna~~ IONESCU FLORIN, prin participarea la programul de formare din cadrul proiectului "Lecția de fapte bune", în perioada 03-05 noiembrie 2015, în localitatea Rășinari, Sibiu ;
- Să le furnizeze informațiile și materialele ce sunt necesare pentru proiect;
- Să îi îndrume și să le ofere sprijin, de orice tip, pe durata proiectului, astfel încât să dobândească cunoștințe și abilități care le vor fi utile în continuare;
- Să le elibereze un certificat ce va atesta participarea la programul de formare, necesar dosarului personal.

Unitatea școlară se angajează:

- Să se implice în programul de informare / formare a voluntarilor ce va fi implementat de către Asociația Vasiliada prin facilitarea participării a două cadre didactice la programul de formare din cadrul proiectului "Lecția de Fapte Bune", în perioada 03-05 noiembrie 2015, în localitatea Rășinari, Sibiu ;
- Să permită celor două cadre didactice instruite în cadrul sesiunii de formare descrisă anterior să realizeze trei sesiuni de formare cu câte două clase de nivel liceal din încadrare, pe tema cetățeniei active și a responsabilității sociale, valorificate în scopul dezvoltării spiritului filantropic;
- Să permită și să faciliteze întâlnirile voluntarilor, în afara orelor de curs, în vederea consultării și scrierii proiectului comunitar;
- Să elaboreze, prin voluntarii implicați (cadre didactice și elevi) minimum un proiect comunitar ce va fi analizat de Asociație;
- Să informeze din timp Asociația în cazul în care, indiferent de motiv, vrea sa întrerupă colaborarea.

Orice litigiu între părți se va rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ASOCIAȚIA "VASILIADA",
Președinte,
Pr. Adrian Stănulică

UNITATEA ȘCOLARĂ LICEUL TRAIAN VUIA
Director, MIHAI HAROSA

Asociația Vasiliada
Nr. 38/05.10.2015

Inspectoratul
Școlar Județean Dolj
Nr. 2836/05.10.2015

Asociația
Fapte Bune pentru Comunitate
Nr. 39/05.10.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

- Asociația Vasiliada, cu sediul în Craiova str. Fratii Buzesti, nr 20, cod fiscal 14190045 reprezentată de către Albert Adrian STANULICĂ – Președinte;

ȘI

- Inspectoratul Școlar Județean Dolj,

instituție deconcentrată a MECS în teritoriu, cu sediul în Craiova, str. Ion Maiorescu, nr. 6, reprezentată de Dna. Prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU - Inspector Școlar General;

ȘI

- Asociația Fapte Bune pentru Comunitate:

asociație nonguvernamentală, non-profit, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Judecătorească nr. 48/12.03.2013, cu sediul în Craiova, str. Fraţii Buzeşti, nr. 20, reprezentată de Dl. Sorin BOBOC – Președinte;

Art. 1. Obiectivul prezentului protocol îl constituie colaborarea între cele trei instituții, în scopul implementarii proiectului *„Lecția de Fapte Bune”* al cărui regulament îl anexă (Anexă Nr. 1), la prezentul protocol de colaborare;

Art. 2. Durata protocolului: Activitățile proiectului se vor derula pe perioada a 5 luni, respectiv între 01 octombrie 2015 – 29 februarie 2016;

Art. 3. Obligațiile părților :

3. 1. Asociația Vasiliada se obligă:

- Să pună la dispoziție experți voluntari pentru implementarea proiectului;
- Să pună la dispoziția partenerilor, la cerere, informatii legate de implementarea activitaților din cadrul proiectului;
- Să promoveze activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- Să asigure resursele necesare implementarii, în bune conditii, a activităților proiectului.

- Să se implice în organizarea unei gale de promovare a celor zece licee, implicate în proiect;

3.2 Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj se obligă:

- Să nominalizeze şi să implice 6 experţi voluntari, care sa participe la workshopul de elaborare a metodologiei de educaţie filantropică pentru elevi;
- Să promoveze activităţile desfăşurate în cadrul proiectului;
- Să sprijine partenerii în selectarea a 10 licee din municipiul Craiova, în care se va transfera metodologia de educaţie filantropică pentru elevi;
- Să nominalizeze şi să implice 20 de cadre didactice voluntare (cate două persoane/liceu) care sa participe la workshopul de transfer al metodologiei de educaţie filantropică pentru elevi;
- Să permită participarea a 1000 de elevi (100 elevi/liceu), la activitaţile proiectului;

3.3 Asociaţia Fapte Bune pentru Comunitate se obligă:

- Să pună la dispoziţia partenerilor, la cerere, informatii legate de implementarea activitaţilor din cadrul proiectului;
- Să promoveze activităţile desfăşurate în cadrul proiectului;
- Să asigure toate conditiile necesare - trasport, cazare, masă, pentru experţii şi cadrele didactice nominalizate de către Inspectoratul General Şcolar, pentru a participa la workshopul de elaborare a metodologiei (6 persoane) si workshopul de transfer al metodologiei (20 persoane);
- Să asigure resursele necesare implementarii, în bune conditii, a activităţilor proiectului.
- Să se implice în organizarea unei gale de promovare a celor zece licee, implicate în proiect;

Art. 4. Modificarea convenţiei:

Prevederile prezentei convenţii pot fi modificate prin acordul scris al părţilor. Modificările intervenite între părţi vor face obiectul unor acte adiţionale la prezenta convenţie.

Art. 5. Încetarea conventiei:

Protocolul de parteneriat va înceta la data prevăzută la Art. 2.

Art. 6. Răspunderea părților:

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.
Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de maximum 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz, în caz contrar va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art.7. Dispoziții finale:

Prezentul protocol de colaborare se supune legislației române în vigoare.
Eventualele divergențe dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, se vor soluționa de către instanțele judecătorești, potrivit legislației române.

Prezentul parteneriat intră în vigoare de la data semnării sale de către părți.

Încheiat azi, 01.10.2015, în trei exemplare, cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE
Asociația Vasiliada:
PR. ADRIAN ALBERT STANULICA

INSPECTOR GENERAL ȘCOLAR,
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Dna. CRAIOVEANU ELENA LAVINIA

PREȘEDINTE,
Asociația Fapte Bune pentru Comunitate
DI. BOBOC SORIN

ANEXA 1

LA PROTOCOLUL DE COLABORARE NR. /01.10.2015

Titlul proiectului: *Lectia de Fapte Bune*

Organizația solicitantă

- Denumirea legală completă: Asociatia Fapte Bune pentru Comunitate
- Date de contact: str. Fratii Buzesti, nr. 20, Craiova. Tel: 0749.40.21.42, 0251.521.040, office@Fapte Bune.org, www.FapteBune.org
- Numele coordonatorului de proiect: Sorin Mihai BOBOC

Organizații partenere:

- Denumire legală completă: Inspectoratul Scolar Judetean Dolj
- Date de contact (adresă, telefon, mobil, E-mail,) : 200760 Craiova jud. Dolj, Str. Ion Maiorescu Nr. 6, Tel.(0251)420961; 421939, Fax.(0251)421824; (0351)40739
- Website*: http://www.isj.dj.edu.ro/

- Denumire legală completă: Asociatia Vasiliada
- Date de contact (adresă, telefon, mobil, E-mail,) : Str. Fratii Buzesti, nr. 20, Craiova, Dolj, 0251.521.040
- Website*: www.AsociatiaVasiliada.ro
- Numele persoanei de contact: Adrian Albert Stanulica

Locul de desfășurare a proiectului: Craiova, jud. Dolj

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivele proiectului:

Dezvoltarea comportamentului de responsabilitate sociala a cel putin 1000 de elevi ai liceelor din municipiul Craiova, prin elaborarea si implementarea unei metodologii educationale specifice.

Obiectiv specific 1: Elaborarea unei metodologii de educatie filantropica si transferarea acesteia catre 20 de cadre didactice, din 10 licee, in primele trei luni de implementare a proiectului;

Obiectiv specific 2: Cultivarea comportamentului de responsabilitate sociala pentru cel putin 1000 de liceeni, prin participarea acestora la sesiuni de educatie filantropica, in lunile 4 si 7 de proiect;

BENEFICIARI:

Beneficiari directi:

- 20 cadre didactice, din 10 licee ale municipiului Craiova;
- cel putin 1000 de tineri, elevi ai celor 10 licee din Craiova.

Beneficiari indirecti:

- Persoanele care vor primi sprijin in cadrul celor 10 proiecte comunitare implementate de catre tineri;
- Alte cadre didactice din cele 10 licee, precum si alte scoli din municipiul Craiova care se vor inspira din metodologia proiectului si vor dori sa o replice.

Activitati și rezultate:

A.1: Elaborarea metodologiei de educatie filantropica pentru tineri;
Metodologia va fi elaborata de catre un grup de 6 experti in educatie (profesori metodisti, diriginti, inspectori scolari, experti in domeniul serviciilor sociale) care si-au exprimat disponibilitatea de a se implica voluntar in crearea acestei metodologii.
Metodologia de educatie filantropica va fi elaborata sub forma unei curricule de invatamat si va fi structurata in trei module, care vor avea in vederea sa raspunda la 3 posibile intrebari ale tinerilor:
- Ce inseamna Voluntariatul Social?
- De ce este important sa te implici in actiuni sociale?
- Cum poti sa ajuti?
Metodologia va fi elaborata de cei 6 experti in cadrul unui atelier de lucru desfasurat pe parcursul a 5 zile.
Astfel, metodologia elaborata va fi publicata intr-un Ghid de educatie filantropica, ce va fi pus atat la dispozitia cadrelor didactice implicate in proiect, cat si la dispozitia elevilor.

A.2: Transferarea metodologiei de educatie filantropica prin instruirea a 20 de cadre didactice;
Metodologia elaborata in cadrul activitatii 1 va fi transferata catre 20 de profesori selectati din 10 licee craiovene, care vor participa la un trainig desfasurat pe parcursul a trei zile. In cadrul trainingului, profesorii vor fi instruiti cu privire la tehnicile si metodele de motivare si implicare a tinerilor in activitati cu caracter social. Transferul metodologiei catre cei 20 de profesori va fi facut in cadrul mai multor module, organizate pe parcursul celor trei zile de training, de catre cei 6 experti voluntari.

A.3: Predarea metodologiei de educatie filantropica catre elevii;
In cadrul acestei activitati, min 1000 de elevi vor fi selectati pentru a participa la trei sesiuni de educatie filantropica sustinute de catre cei 20 de dascali instruiti. Sesiunile de formare vor avea loc in liceele unde invata elevii. Se are in vedere ca fiecare profesor instruit sa organizeze seiuni de educatie pentru min 50 de elevi (echivalentul a doua clase scolare). Fiecare elev implicat in proiect, va primi un kit educational care va contine: o mapa, ghidul

de educatie filantropica, un pix si o insigna personalizate cu un mesaj motivational : "Fac Fapte Bune!".

A.4: Initierea si implementarea a 10 proiecte comunitare;
Pentru a oferi posibilitatea ca tinerii sa puna in practica ceea ce au invatat in sesiunile de efucatie filantropica, acestia vor fi incurajati si ajutati sa initieze si sa implementeze cate cel putin un proiect comunitar/liceu. Astfei, elevii vor fi implicati in activitati de identificare a nevoilor sociale din comunitate, de elaborare a unor planuri de actiune si de punere in practica a acestora. Aceasta activitate va contribui in mod semnificativ la dezvoltarea unei atitudini pro-active a tinerilor fata de diferitele probleme comunitare identificate.

A.5 Organizarea unei eveniment de premiere a proiectelor.
In ultima luna de implementare a proiectului va fi organizat un eveniment de valorizare si recunoastere a implicarii comunitare a tinerilor din proiect.
In acdrul acestui eveniment vor fi premiate proiectele cu cel mai mun impact sociale, cei mai implicati tineri in implementarea proiectelor, sau cei mai dedicati profesori de educatie filantropica.

Impactul proiectului:

Obiectiv specific	Activitate	Indicator/i și mijloace de verificare	Rezultate concrete în timpul proiectului	Efectele / impactul estimat al proiectului (cantitativ, masurabil la finalul proiectului)
Obiectiv specific 1: Elaborarea unei metodologii de educatie filantropica si transferarea acesteia catre 20 de cadre didactice, din 10 licee, in primele trei luni de implementare a proiectului;	A.1: Elaborarea metodologiei de educatie filantropica pentru tineri;	numar experti implicati; numar module care formeaza metodologia Mijloc de verificare: contracte de voluntariat aie expertilor, fotografii, tale de prezenta, agenda atelierului de lucru, continutul metodologiei	6 experti voluntari implicati, O metodologie elaborata	Cel putin 1000 de elevi vor beneficia de educatie filantropica si vor fi capabili sa se implice in organizarea de actiuni comunitare;
Obiectiv specific 1: Elaborarea unei metodologii de educatie filantropica si	A.2: Transferarea metodologiei de educatie filantropica prin instruirea a 20	numar de profesori participanti Mijloc de verificare: liste de prezenta,	20 de profesori pregatiti pentru a instrui elevii in domeniul responsabilitatii comunitare	10 licee din craiova vor beneficia de specializarea a doua cadre didactice in domeniul educatiei filantropice, care vor

transferarea acesteia catre 20 de cadre didactice, din 10 licee, in primele trei luni de implementare a proiectului;	de cadre didactice;	suportul de trening, Agenda trening-ului, fotografii		avea capacitatea de a face transfer de cunostinte si care alti colegi interesati
Obiectiv specific 2: Cultivarea comportamentului de responsabilitate sociala pentru cel putin 1000 de liceeni, prin participarea acestora la sesiuni de educatie filantropica, in lunile 4 si 7 de proiect;	A.3: Predarea metodologiei de educatie filantropica catre elevii;	numar elevi participanti la sesiunile de educatie filantropica Mijloc de verificare: Liste de prezenta, fotografii,	cel putin 1000 de elevi participanti; min 1000 de kituri educative oferite elevilor participanti	Cel putin 1000 de elevi vor beneficia de educatie filantropica si vor fi capabili sa se implice in actiuni sociale, promovand comportamentul de responsabilitate sociala si in randul prietenilor sau al altor colegi.
Obiectiv specific 2: Cultivarea comportamentului de responsabilitate sociala pentru cel putin 1000 de liceeni, prin participarea acestora la sesiuni de educatie filantropica, in lunile 4 si 7 de proiect;	A.4: Initierea si implementarea a 10 proiecte comunitare;	nr proiecte elaborate, Mijloc de verificare: descrierea proiectelor, fotografii, rapoarte de implementare	10 proiecte comunitare initiate si implementate de catre elevi	Elevii inclusi in proiect vor avea capacitatea de a identifica si selecta cel putin 10 nevoi din comunitate, pentru care vor planifica si implementa proiecte sociale.
Obiectiv specific 2: Cultivarea comportamentului de responsabilitate sociala pentru cel putin 1000 de liceeni, prin participarea acestora la	A.5 Organizarea unei evenimente de premiere a proiectelor.	Nr persoane participante, nr premii acordate Mijloc de verificare: liste de participare, fotografii,	Min 100 de participanti la evenimentul de premiere; 10 premii acordate	Evenimentul va creste motivatia tinerilor de a se implica si in alte proiecte sociale .

sesiuni de educatie filantropica. in lunile 4 si 7 de proiect;		aparitii in mass media		

Promovarea și vizibilitatea:

- Organizarea a doua Conferinte de presa, la inceputul si finalul proiectului, la care vor participa reprezentanti ai partenrilor implicati in proiect si mass media regionala.
- Transmiterea de Comunicate de presa pe parcursul implementarii proiectului, pentru a fi anuntate principalele rezultate ale acestuia. Estimam cel putin 20 de aparitii in mass media referitoare la proiect (presa scrisa, radio si tv);
- Publicarea de informatii si fotografii pe paginile web ale aplicantului si a partenerilor;
- Crearea unui cont Facebook al proiectului;
- Mentionarea numelului finantatorului si a Programului de finantare pe toate materialele de comunicare din cadrul proiectului.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

Nr. 483 / 30.09 2015

Facultatea de INGINERIE ELECTRICA

Nr. 1873 / 8.10 2015

CONTRACT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL INTERINSTITUȚIONAL

in cadrul proiectului educativ

"MESERII DE VIITOR-ORIENTEAZA-TE ACUM!"

Cap. I. Părțile contractante

1. **Liceul *„Traian Vuia"*** – Craiova, str. Rovinari Nr 1, județul Dolj, tel.+40351407200, reprezentat prin Director prof. Mihai HAROSA, denumit în continuare **unitate școlară.**

2. **Facultatea de INGINERIE ELECTRICA**, cu sediul în Craiova, str. Decebal Nr. 107 , reprezentată prin prof. dr. ing. Marian CIONTU avand functia de decan, denumită în continuare **institutie de invatamant superior.**

COORDONATORI:

- Prof. Mihai HAROSA, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Camelia TOBA, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Rodica DREŞCĂ, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Ion GUGU, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Luminita LAZAR, Liceul „Traian Vuia "
- Prof. Adina Paula Popescu, Liceul „Traian Vuia "
- Conf. dr. ing. Denisa RUSINARU, Facultatea de INGINERIE ELECTRICA

Cap. II. Obiectul contractului

Obiectul contractului este realizarea unui **parteneriat educativ-social** între unitatea școlară și institutia de invatamant superior în conformitate cu Programele naționale și ale U.E. de dezvoltare a învățământului și adaptarea acestuia la cerințele economiei actuale.

Cap. III. Durata contractului

Durata contractului este de 1 an de la data semnării contractului, cu posibilitatea reînnoirii pe alte perioade, cu acordul părților.

Cap. IV. Drepturi si obligații Clauze contractuale

Prezentul contract nu implică interzicerea semnării de alte contracte similare cu terți atât de către unitatea școlară cât și de către unitatea de invatamant superior.

1. Unitatea școlară poate solicita institutiei de invatamant superior, efectuarea unor lectii vizita, dar numai cu acordul acesteia, pe perioade determinate și fără a-i afecta activitatea educativa.
2. Unitatea școlară este responsabilă de supravegherea elevilor în cadrul lectiilor vizita.
3. Prin prezentul parteneriat se atestă colaborarea între părți, în următoarele domenii:

- îndrumarea și coordonarea lucrărilor metodico – științifice ale profesorilor ingineri;
- susținerea teoretică și practică a elevilor, în vederea realizării lucrărilor de absolvire;
- organizarea de cursuri postuniversitare.

Cap. V. Dispoziții finale

Orice modificare adusă prezentului contract se face cu acordul părților. Rezilierea contractului se face în scris, cu un preaviz înaintat cu 15 zile lucrătoare înaintea datei de intrare în vigoare.

Unitatea școlară
Liceul „Traian Vuia"

Director General,
Prof. Mihai HAROSA

Instituția de invățământ superior
Facultatea de Inginerie Electrica

Decan,
prof. dr. ing. Marian CIONTU

LICEUL"TRAIAN VUIA", CRAIOVA
Str. ROVINARI, Nr. 1, Tel. 0351407201
Fax 0351407200
Nr688/01.10.2015

Nr. 688/01.10.2015

PROTOCOL DE PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Încheiat azi 01.10.2015 între:

Facultatea de Litere, cu sediul în Craiova, strada A. I. Cuza, nr. 13, reprezentată legal prin prof. univ.,Nicu Panea, decan,

şi

Liceul "Traian Vuia", cu sediul în Craiova, Strada Rovinari, nr. 1, reprezentată legal prin profesor Harosa Mihai, director general, Catedra de limba și literatura română- profesor Buzera Cristina Rucsandra.

Prin prezentul contract se atestă colaborarea între părţi in cadrul programului de granturi pentru dezvoltarea şcolara pentru atingerea urmatoarelor obiective:

- *reducerea decalajului existent la nivelul accesului la informaţie*
- *dezvoltarea abilitaţilor de informare necesare în stimularea motivaţiei pentru învatare şi creşterea calităţii educaţiei.*
- *dezvoltarea abilitaţilor de cautare, organizare şi structurare a informaţiilor despre oportunităţile educaţionale şi ocupaţionale.*
- *stimularea motivaţiei pentru învaţare prin accesarea programelor europene pentru educaţie.*

GRUPUL ŢINTĂ:

Elevii şi cadrele didactice de la Liceul "TRAIAN VUIA", Craiova

OBLIGAŢIILE PARTENERILOR

1. Liceul "TRAIAN VUIA"

- Va asigura participarea elevilor însoţiţi de cadrele didactice la toate activităţile;
- Va crea o atmosferă de lucru corespunzătoare prin mijloace moderne de predare-invatare;
- Va disemina actiunile si rezultatele activitatilor in randul elevilor, parintilor, comunităţii locale prin intermediul mijloacelor mass-media.

2. FACULTATEA DE LITERE

- Va respecta programul de activităţi stabilite de comun acord la datele şi orele fixate;
- Va asigura materiale pentru popularizarea activităţilor în rândul elevilor şi profesorilor si va anunţa în timp util activităţile programate.

SCOPUL FINAL AL PROTOCOLULUI

- stimularea motivaţiei pentru învaţare şi creşterea calitaţii educaţiei

DURATA PROTOCOLULUI

Anul şcolar 2015-2016 – 12 luni

FACULTAEA DE LITERE, CRAIOVA
Decan:Prof. univ. dr. Nicu Panea

Liceul "TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Director: Prof. Harosa Mihai

ANEXA 6

DISCIPLINE OPTIONALE - C.D.S.-URI, C.D.L.-URI

Prezentarea opţionalelor / pachetelor de opţionale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivaţie, eficienţă. Modalităţi de promovare a ofertei educaţionale.

Opţionalele au fost în funcţie de profilul claselor. Au fost atât de curriculum diferenţiat (CD), cât şi de curriculum la decizia şcolii (CDS).

An şcolar 2016-2017

Clasa	Disciplina	Tip	Nr. ore	Cadru didactic	Denumire
9A	Limba şi literatura română	CDS	1	Mihai Cornelia	Mitologie şi literatură
9B	Limba şi literatura română	CDS	1	Ciorîia Lelioara	Mitologie şi literatură
9C	Limba şi literatura română	CDS	1	Ciorîia Lelioara	Mitologie şi literatură
9D	Matematică	CDS	1	Măgeri Angela	Matematici aplicate
10A	Istorie	CDS	1	Vădeanu Liviu	Istoria evreilor. Holocaustul
10B	Istorie	CDS	1	Cadea Nori	Istoria evreilor. Holocaustul
10C	Matematică	CDS	1	Drulă Marian	Matematici aplicate
10D	Fizică	CDS	1	Mocioi Mariana	Fizica şi ... vremurile ...
11A	Religie	CDS	1	Ionescu Florin	Marile religii monoteiste ale lumii
11A	Limba şi literatura română	CDS	1	Tobă Camelia	Morfologia limbii române
11A	Limba şi literatura română	CDS	1	Tobă Camelia	Introducere în stilistică
11A	Educaţie muzicală	CDS	1	Drăguţ Raluca Mihaela	Istoria muzicii
11A	Istorie	CDS	1	Cadea Nori	O istorie a comunismului din România
11A	Istorie	CDS	1	Cadea Nori	Istoria monarhiei în România
11B	Religie	CDS	1	Oprea Carmen	Marile religii monoteiste ale lumii
11B	Matematică	CDS	1	Marinescu Victor	Matematici aplicate
11B	Limba şi literatura română	CDS	1	Popa Cristina	Morfologia limbii române
11B	Limba şi literatura română	CDS	1	Popa Cristina	Introducere în stilistică
11B	Istorie	CDS	1	Cadea Nori	O istorie a comunismului din România
11B	Istorie	CDS	1	Cadea Nori	Istoria evreilor.

					Holocaustul
11C	Informatică	CDS	1	Panait Gabriela	Proiectarea site-urilor.
11C	Matematică	CDS	1	Popa Gheorghe	Complemente de analiză matematică
11C	Matematică	CDS	1	Sanda Iulia	Matematici aplicate
11C	Matematică	CDS	1	Sanda Iulia	Matematici aplicate
11D	Matematică	CDS	1	Măgeri Angela	Matematici aplicate
11D	Matematică	CDS	1	Marinescu Victor	Complemente de analiză matematică
11D	Matematică	CDS	1	Marinescu Victor	Complemente de analiză matematică
11D	Fizică	CDS	1	Stoica Daniel	Caleidoscop de fizică
12A	Religie	CDS	1	Ionescu Florin	Morala creştină
12A	Limba şi literatura română	CDS	1	Dan Ermina	Sintaxa limbii române
12A	Limba şi literatura română	CDS	1	Dan Ermina	Introducere în stilistică
12A	Engleză	CDS	1	Enii Sorin	English - friend or foe
12A	Istorie	CDS	1	Harosa Mihai	Istoria evreilor. Holocaustul
12A	Istorie	CDS	1	Harosa Mihai	Istoria monarhiei în România
12B	Religie	CDS	1	Oprea Carmen	Morala creştină
12B	Informatică	CDS	1	Panait Gabriela	Aplicaţii multimedia.
12B	Matematică	CDS	1	Alexie Margareta	Matematici aplicate
12B	Limba şi literatura română	CDS	1	Tobă Camelia	Sintaxa limbii române
12B	Limba şi literatura română	CDS	1	Tobă Camelia	Introducere în stilistică
12B	Istorie	CDS	1	Vădeanu Liviu	Istoria monarhiei în România
12B	Istorie	CDS	1	Vădeanu Liviu	Istoria evreilor. Holocaustul
12C	Limba şi literatura română	CDS	1	Buzera Cristina	Introducere în stilistică
12C	Fizică	CDS	1	Stănescu Margareta	Caleidoscop de fizică
12C	Matematică	CDS	1	Popa Gheorghe	Complemente de analiză matematică
12C	Matematică	CDS	1	Drulă Marian	Matematici aplicate
12D	Matematică	CDS	1	Miloş Cătălin	Complemente de analiză matematică
12D	Matematică	CDS	1	Marinescu Victor	Matematici aplicate
12D	Limba şi literatura română	CDS	1	Popa Cristina	Introducere în stilistică
12D	Limba şi literatura română	CDS	1	Popa Cristina	Incursiuni în literatura română

					contemporană
12E	Informatică	CDS	1	Panait Gabriela	Aplicații multimedia.
12E	Matematică	CDS	1	Miloş Cătălin	Complemente de analiză matematică
12E	Matematică	CDS	1	Marinescu Victor	Matematici aplicate
12E	Chimie	CDS	1	Nadolu Liliana	Metode de rezolvare a problemelor de chimie organică
12E	Fizică	CDS	1	Mocioi Mariana	Fizica ... privește Universul
12E	Limba şi literatura română	CDS	1	Nicolaescu Ileana	Literatură şi cinematografie

Pentru catedra tehnică s-au respectat ordinele de ministru pentru C.D.L.-urile de mai jos. Acestea au fost avizate de Consiliul de Administraţie, agentul economic şi Consiliul de Administraţie al I.S.J. – Dolj.

Nr. Crt.	Denumire CDL	Clasa	Profil/domeniu/calificare
1.	Rezolvarea problemelor tehnice	IX	Mecanică
2.	Rezolvarea problemelor în domeniul electric	IX	Electronică Automatizări, electric
3.	Ergonomia locului de muncă	X	Mecanică
4.	Integrarea la locul de muncă	X	Mecanică

Promovarea ofertei educationale se realizeaza prin participarea anuala a scolii la TARGUL OFERTELOR SCOLARE, prin popularea acesteiea in mass-media locala (ziare, reviste scolare, posturile radio si TV); in aceasta primavara profesorii din scoala au fost in scolile din oras si din judet si au mediatizat oferta noastra; s-au distibuit flaiere, brosuri, fluturasi elevilor care au vizitat scoala si celorlalti.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;
0351/407395 (407397)Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro Web: www. isj.dj.edu.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Nr. 4509 din 09.05.2016

CĂTRE,
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA

Comisia de specialitate constituită în baza Deciziei nr. 534 din 21.03.2016 a Inspectorului Şcolar General al I.S.J. Dolj, întrunită în data de 25 aprilie 2016, a analizat programele depuse pentru Curriculum în Dezvoltare Locală în conformitate cu:

- Reperele metodologice privind proiectarea curriculum-ului local TVET 610/01.09.2003;
- O.M.E.C.T. nr. 4338/09.06.2008;
- O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea şi aprobarea curriculumului şcolar - planuri-cadru de învăţământ şi programe şcolare;
- Regulamentul de avizare a propunerilor de Curriculum în Dezvoltare Locală desfăşurat în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic din judetul Dolj nr. 820 din 10.02.2016;
- Ghidurile metodologice pentru aplicarea programelor şcolare editate de CNC,

a decis următoarele:

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/ calificare	Agent economic partener	Avizat/ neavizat
1	Rezolvarea de probleme în domeniul electric	IX	Electric	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat
2	Calitatea şi fiabilitatea produselor electrotehnice	X	Electric	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat
3	Rezolvarea de probleme în domeniul mecanic	IX	Mecanică	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat
4	Integrarea la locul de munca	X	Mecanică	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat
5	Soluţii pentru situaţii problema	IX	Electronică automatizări	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat
6	De la şcoală la agenţii economici	X	Electronică automatizări	SC POPECI UTILAJ GREU SA	Avizat

Inspector Şcolar General,
prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU

Inspector şcolar pentru învăţământ profesional si tehnic,
prof. Simona CIULU

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a X-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova

Denumirea CDL: ***DE LA SCOALA LA AGENTII ECONOMICI***

Profil: Tehnic / Domeniu: ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI
Anul de studiu: Clasa a X-a
Autorii: Prof. **MOCANU CARMEN** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof. **DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova

Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	X		
Competențelor specifice	X		
Situațiilor de învățare	X		
Conținuturilor	X		
Modalităților de evaluare	X		
II. Existența unei bibliografii	X		
III. Elemente de calitate			
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	X		
Conținutul argumentului	X		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	X		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	X		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	X		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii continuturile	X		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	X		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii **Avizul agentului economic**
Da .....

Avizul consiliului de administrație al scolii
Da 30.03.2016

Verificat:
1. Bîs Nicoara Ionel
2. Saliu Viorel

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a IX-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova

Denumirea CDL: *SOLUTII PENTRU SITUATII PROBLEMA*

Profil: Tehnic / Domeniu: ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI
Anul de studiu: Clasa a IX-a
Autorii: Prof. **CARMEN GHEORGHE**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof.**DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova

Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	X		
Competențelor specifice	X		
Situațiilor de învățare	X		
Conținuturilor	X		
Modalităților de evaluare	X		
II. Existența unei bibliografii	X		
III. Elemente de calitate			
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	X		
Conținutul argumentului	X		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	X		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	X		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	X		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii continuturile	X		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	X		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii **Avizul agentului economic**
Da .....

Avizul consiliului de administrație al scolii
Da 30.03.2016 .....

Verificat:
1. Bistriceanu Ioan
2. Sulea Viorel Nin

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a X-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: **Liceul „Traian Vuia", Craiova**
Denumirea CDL: **INTEGRAREA LA LOCUL DE MUNCĂ**
Profil: Tehnic / Domeniu: Mecanic
Anul de studiu: Clasa a X-a
Autorii: Prof. Stoineac Mariana – Liceul „Traian Vuia", Craiova
Prof. Lazar Luminita Elena – Liceul „Traian Vuia", Craiova
Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	X		
Competențelor specifice	X		
Situațiilor de învățare	X		
Conținuturilor	X		
Modalităților de evaluare	X		
II. Existența unor bibliografii	X		
III. Elemente de calitate	X		
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	X		
Conținutul argumentului	X		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	X		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	X		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	X		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii cu continuturile	X		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	X		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare

Tehnologii: Da

Avizul agentului economic

Avizul Consiliului de Administrație

al școlii: Da 30.03.2016

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a I
X-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova

Denumirea CDL: REZOLVAREA DE PROBLEME IN DOMENIUL MECANIC
Profil: Tehnic / Domeniu: Mecanic
Anul de studiu: Clasa a IX-a
Autorii: Prof. Lazar Luminita Elena – Liceul „Traian Vuia", Craiova
Prof. Stoineac Mariana– Liceul „Traian Vuia", Craiova
Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	x		
Competențelor specifice	x		
Situațiilor de învățare	x		
Conținuturilor	x		
Modalităților de evaluare	x		
II. Existența unei bibliografii	x		
III. Elemente de calitate			
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	x		
Conținutul argumentului	x		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	x		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	x		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	x		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii continuturile	x		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	x		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii
Da
.....

Avizul agentului economic
.....

Avizul consiliului de administrație al scolii
Da 30.03.2016
.....

Marcu
Aurica A

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a X-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova

Denumirea CDL: ***CALITATEA SI FIABILITATEA PRODUSELOR ELECTROTEHNICE***

Profil: Tehnic / Domeniu: Electric
Anul de studiu: Clasa a X-a
Autorii: Prof.**MOCANU CARMEN** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof.**DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof.**CHIVA IONELA DANIELA**- profesor inginer, definitivat
Liceul „Traian Vuia" Craiova

Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	x		
Competențelor specifice	x		
Situațiilor de învățare	x		
Conținuturilor	x		
Modalităților de evaluare	x		
II. Existența unei bibliografii	x		
III. Elemente de calitate	x		
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	x		
Conținutul argumentului	x		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	x		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	x		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	x		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii continuturile	x		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	x		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii Da
Avizul agentului economic

Avizul consiliului de administrație al scolii Da 30.03.2016

Verificat,
Marinescu Cornelia
Sanpet Stela

Anexa 1 la Regulamentul de avizare a CDL nr. 820/10.02.2016

FISA DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA
Clasa a IX-a, liceu tehnologic - ciclul inferior

APROBAT,
Consiliul de Administrație al ISJ Dolj
Ședința din data de: 04.05.2016

AVIZAT,
C.L.D.P.S.

Instituția de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova

Denumirea CDL: REZOLVAREA DE PROBLEME IN DOMENIUL ELECTRIC
Profil: Tehnic / Domeniu: Electric
Anul de studiu: Clasa a IX-a
Autorii: Prof.**DRESCA RODICA** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof.**GUGU ION**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia" Craiova
Prof.**CHIVA IONELA DANIELA**- profesor inginer, definitivat
Liceul „Traian Vuia" Craiova

Unitatea de învățământ: Liceul „Traian Vuia", Craiova
Partener social: S.C. Popeci Utilaj Greu S.A.

CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:			
Argumentului	X		
Competențelor specifice	X		
Situațiilor de învățare	X		
Conținuturilor	X		
Modalităților de evaluare	X		
II. Existența unei bibliografii	X		
III. Elemente de calitate	X		
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local	X		
Conținutul argumentului	X		
*oportunitatea Curriculumului in Dezvoltare Locala	X		
*realismul in raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ si al operatorului economic partener	X		
Corelarea competentelor /rezultatelor invatarii cu situatiile invatarii	X		
Corelarea competentelor / rezultatelor invatarii continuturile	X		
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus	X		

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programa trebuie sa întrunească „DA" la punctele I si II cel puțin 5 „DA"/„DA cu recomandări" la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare TehnologiiAvizul agentului economic
.....

Avizul consiliului de administrație al scolii
Da 30.03.2016

Verificat,
Manolescu Cornelia
Sarpe Stela

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Str. Rovinari, nr. 1A, tel. 0351407201, fax 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA
1149
ESIRE 30 03 2016

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
NR. 3350
Ani 16 luna 04 zi 07

Către,

ISJ – Dolj

Vă transmitem spre aprobare lista cu CDL – urile pentru anul şcolar 2016 – 2017:

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul	Avizat/neavizat
1	Rezolvare de probleme in domeniul electric	IX	Electric	✓
2	Calitatea şi fiabilitatea produselor electrotehnice	X	Electric	✓
3	Rezolvarea de probleme in domeniul mecanic	IX	Mecanic	✓
4	Integrarea la locul de munca	X	Mecanic	✓
5	Soluţii pentru situaţii problema	IX	Electronică şi automatizări	✓
6	De la şcoală la agenţii economici	X	Electronică şi automatizări	✓

Director,
Prof. Mihai Harosa

Inspector de specialitate,
Prof. Simona Ciulu

LICEUL „TRAIAN VUIA”
1450
30 03 2016

Liceul „TRAIAN VUIA”
CRAIOVA

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA

CALITATEA SI FIABILITATEA PRODUSELOR ELECTROTEHNICE

STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Clasa a X-a AN ŞCOLAR 2016-2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTRIC

Colectivul de elaborare:
Prof.**MOCANU CARMEN** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**CHIVA IONELA DANIELA**- profesor inginer, definitivat
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de
administrație

1. ARGUMENT

Calitatea şi fiabilitatea produselor electrotehnice este un curriculum în dezvoltare locală este adresat elevilor de clasa a X-a Liceu tehnologic- domeniul pregătirii de bază: electric şi se studiază în cadrul Stagiilor de Pregătire Practică. Acest modul are în vedere cunoştinţele de specialitate de la modulele din trunchiul comun, în special condiţiile de aplicabilitate a criteriilor de performanţă sub aspectul pregătirii teoretice .

Curriculum-ul de dezvoltare locală îşi propune să răspundă nevoilor locale de formare; în învăţământul tehnic, decis şi elaborat în parteneriat cu agenţii economici şi cu alte instituţii interesate în procesul de învăţământ.

Prin parcurgerea programei acestui modul se urmăreşte dobândirea competenţelor descrise în Standardele de Pregătire Profesională (S.P.P) .Deci prezentul curriculum urmăreşte însuşirea de cunoştinţe şi formarea deprinderii practice în conformitate cu S.P.P. pentru domeniul electronică, automatizări.

Acest modul îşi propune şi un studiu despre calitateaa produselor pentru că acestea trebuie să îndeplinească o serie de condiţii pentru a primi calificativ de calitate, şi de a răspunde exigenţelor cumpărătorilor care cresc de la o etapă la alta. Calitatea produselor a constituit problema oamenilor încă din cele mai vechi timpuri, deoarece aceasta duce la creşterea eficientei muncii sociale, satisface nevoile societăţii, radicând astfel nivelul de trai al populaţiei.pentru noţiunea de *calitate a produselor* au fost emise pe parcursul anilor şi până-n prezent peste 120 de definiţii,fraze, fractii, coeficienti, formule, dar fără a ajunge la un punct de vedere unitar. Astfel, calitatea produselor a fost denumită: *grad de satisfacere a consumatorului, conformitate cu modelul dat, satisfacerea unei necesitati capacitate de a indeplini o trebuinta, conformitate cu normele interne si caietele de sarcini,ansamblul insusirilor esentiale care fac ca produsele să fie ceea ce sunt şi să se deosebească între ele, etc.*

Toate aceste definiţii, atribuite noţiuni de calitate, se referă în final la gradul de utilitate socială a produsului, măsură în care prin caracteristicile sale satisface nevoia pentru care a fost creat şi respectă restricţiile impuse de interesele generale ale societăţtii privind eficienţa social-economică, protecţia mediului natural şi social.

În înţelesul cel mai larg *calitatea unui bun economic reprezintă ansamblul proprietatilor şi caracteristicilor sale ce determina gradul în care acesta corespunde scopului functional căruia i-a fost destinat.*

În realizarea curricumului s-a ţinut seama de baza materială a unităţii şcolare, de posibilitatea desfăşurării şi realizarii activităţilor şi aplicaţiilor practice.

Pentru formarea competenţelor stabilite de curriculum, profesorul poate dezvolta anumite conţinuturi şi poate desfăşura activităţi variate cu caracter aplicativ .

Lista unităţilor de competenţă relevante pentru modul

În planul de învăţământ pentru clasa a X-a, liceu tehnologic, în cadrul Stagiilor de Pregătire Practică (90 de ore anual, 3 săptămâni, câte 30 de ore) este prevăzut a se realiza formarea competenţelor cuprinse în Unităţile de competenţă cheie: **Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă şi Tranziţia de la şcoală la locul de muncă**

1.Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă
- Obţine informaţiii despre cerinţele locului de muncă
- Se încadrează în cerinţele locului de muncă
- Descrie structura unei organizaţii din domeniul profesional
- Manifestă disponibilitate faţă de sarcinile de lucru

2.Tranziția de la școală la locul de muncă
- Își evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă
- Își asumă responsabilitatea față de sarcina primită
- Se instruiește continuu în vederea îmbunătățirii propriei performanțe
- Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii

3.Satisfacerea cerințelor clienților
- Recunoaște drepturile clienților
- Răspunde fără discriminare cerințelor/ nevoilor clienților în domeniul său de activitate
- Oferă clienților servicii corespunzătoare standardelor
-Prezintă implicațiile socio-economice ale serviciilor de calitate necorespunzătoare

2. STRUCTURA

Competențe specifice	Exemple de situații de învățare
Obține informații despre cerințele locului de muncă Se încadrează în cerințele locului de muncă Descrie structura unei organizații din domeniul profesional Manifestă disponibilitate față de sarcinile de lucru	• Exerciții de identificare a surselor de informare • Exerciții de selectare a informațiilor în funcție de cerințele locului de muncă • Studii de caz privind îndeplinirea sarcinilor de lucru și respectarea regulamentului de ordine interioară • Simulări de recunoaștere a propriei poziții în cadrul ierarhiei • Exerciții de dezvoltare a atitudinii pozitive față de muncă
Își evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă Își asumă responsabilitatea față de sarcina primită Se instruiește continuu în vederea îmbunătățirii propriei performanțe Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii	• Exerciții de identificare a cerințelor locului de muncă • Studii de caz privind indentificarea cerințelor din fișa postului și îndeplinirea sarcinilor din cadrul echipei • Simulări de luare a unor decizii pentru îmbunătățirea propriei performanțe • Exerciții de selectare a ofertelor de muncă conform pregătirii și formularea unor opțiuni profesionale cu asistență de specialitate
Recunoaște drepturile clienților Răspunde fără discriminare cerințelor/ nevoilor clienților	• Exerciții de identificare a surselor de informare cu privire la drepturile clienților • Selectarea și listarea drepturilor clienților • Exerciții de identificare a clienților în domeniul de activitate și a nevoilor / cerințelor acestora

în domeniul său de activitate Oferă clienţilor servicii corespunzătoare standardelor Prezintă implicaţiile socio-economice ale serviciilor de calitate necorespunzătoare	• Exerciţii de stabilire a modalităţilor de acţiune pentru îndeplinirea cerinţelor clienţilor • Exercuiţii de identificare a parametrilor calitativi ai produselor • Studiu de caz -Descrierea implicaţiilor socio-economice ale non-calităţii

3 CONŢINUTURI

1. Rol în echipă:
- Poziţia individuală : inclus, exclus, subordonat;
- Atitudini : sprijin, implicare, interes;
- Acţiuni: finalizare de sarcini, raportare de sarcini proprii, organizarea unor evenimente în grup
2. Colaborează cu membrii echipei funcţie de:
- Pregătire profesională, poziţia faţă de grup, atitudini de acord/dezacord;
- Încadrare în timp, respectarea unui plan comun;
- Preluarea unor sarcini în caz de urgenţă, manifestarea compasiunii, simpatiei
3. Tipuri de surse de informare referitoare la locul de muncă:
- pliante; broşuri; mass-media; publicaţii de specialitate; Internet.
4. Informaţii specifice locului de muncă:
- program de lucru; regulament de ordine interioară; activităţi desfăşurate la locul de muncă; instrucţiuni de utilizarea surselor din dotare.
5. Abilităţi specifice locului de muncă:
- executarea de operaţii simple; operaţii rutiniere sub supraveghere şi îndrumare; comunicare; lucrul in echipă; igiena şi securitatea muncii.
6. Programul de lucru:
- ora de începere; pauze; ora de terminare a programului de lucru; ore de lucru efectiv.
7. Sarcini de lucru:
- operaţii şi procese de rutină sub supraveghere şi îndrumare.
8. Regulament de ordine interioară:
- drepturi; obligaţii; sancţiuni; recompense.
9. Servicii şi departamente din cadrul organizaţiei:
- resurse umane; contabilitate; producţie; manager; secretariat; marketing; salarizare.
10. Nivel ierarhic:
- nivel de calificare din sectorul de activitate unde se încadrează
11. Poziţia în cadrul ierarhiei:
- de colaborare cu membrii echipei;
- de comunicare activă cu superiorii.
12. Atitudine pozitivă:
- receptivitate la sarcini; receptivitate la lucrul în colectiv; flexibilitate.
13. Disponibilitate pentru activităţi suplimentare:
- program prelungit; sprijin in cadrul echipei; alte operaţii solicitate.
14. Disponibilitate pentru situaţii neprevăzute:
- defecţiuni de utilaje sau echipamente;
- disfunctionalităţi la locul de muncă.
15. Cerinţele locului de muncă:

- organizarea sarcinilor; distribuirea sarcinilor; igiena şi securitatea muncii; relaţii de muncă.

16. Abilităţile specifice locului de muncă:
- sociale; tehnice.

17. Instruiri suplimentare la locul de muncă:
- la adaugarea sau modificarea anumitor sarcini la locul de muncă; la utilizarea utilajelor şi echipamentelor noi.

18. Cerinţele sarcinilor primite:
- fişa postului; instrucţiuni de exploatare a utilajelor pentru operaţii simple; dispoziţiile organizatorului de proces (superior ierarhic).

19. Responsabilităţi asumate în cadrul echipei:
- responsabilităţi de îndeplinit; relaţii de colaborare.

20. Cerinţe de timp şi calitate:
- norme interne de îndeplinire a sarcinilor;
- sisteme de asigurare a calităţii.

21. Surse de informare pentru îmbunătăţirea propriei performanţe:
- Informaţionale (şef, colegi de echipă); aviziere; mentor

22. Informaţii necesare autoinstruirii:
- din observaţii şi recomandări ale grupului de lucru; din dispoziţiile organizatorului de proces (şef);

23. Decizii pentru îmbunătăţirea propriei performanţe:
- studiul individual; participare la programe de formare continuă; învăţare informală.

4. MODALITĂŢI DE EVALUARE

Pentru atingerea competenţelor din **Modulul de CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ** - se vor aplica stategii de învăţare cu caracter practic-aplicativ, cum ar fi :
- Munca în echipă, pentru exersarea abilităţilor ;
- Demonstraţie cu participare ;
- Modelare în urma unor instrucţiuni .

Evaluarea trebuie să fie *de tip continuu,* corelată cu **criteriile de performanţă** şi cu *tipul problemelor de evaluare* care sunt precizate în **Standardul de Pregătire Profesională** domeniul pregătirii de bază : electronică, automatizări

Elevii trebuie evaluaţi *numai în ceea ce priveşte dobândirea competenţelor specificate.* ***O competenţă se va evalua o singură dată .*** În parcurgerea modulului , elevii exersează şi alte competenţe din unităţile de competenţă corespunzătoare abilităţilor cheie , tehnice generale şi specializate , acestea urmând a fi evaluate în cadrul modulelor care le includ .

Demonstrarea unei alte abilităţi în afara celor din competenţele specificate *este lipsită de semnificaţie în cadrul evaluării* .

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un *feedback de felicitare* .În cazul unei **încercări nereuşite ,** este esenţială transmiterea unui *feedback clar si constructiv* Acesta trebuie să includă *discuţii cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces , *identificarea unei* noi *ocazii pentru reevaluare* , precum şi *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie .

Reevaluare trebuie să utilizeze acelaşi instrument(lipsa de observaţie) , desi locul de desfăşurare a evaluării poate fi modificat .

Planificarea evaluării competenţelor trebuie să evite *suprapuneri* cu perioadele de evaluare la celelalte module .

Pe parcursul modulului se realizează **evaluare formativă,** iar la sfârşitul lui se realizează **evaluarea sumativă,** pentru verificarea atingerii competenţelor.

Se recomandă adaptarea programei la elevii cu nevoi speciale, prin fişe individualizate.

5. MIJLOACE DOTARI NECESARE PENTRU PARCURGEREA CDL-ului propus; observatii/sugestii metodologige pentru o cât mai completă dobândire a competenţelor specifice identificate

Cele 90 ore alocate modulului vor fi predate de către profesori-ingineri şi rămâne la latitudinea cadrelor didactice repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcţie de dificultatea acesteia .

Între competenţe şi conţinuturi este o relaţie biunivocă , competenţele determină conţinuturile tematice , iar parcurgerea acestora asigură dobândirea de către elevi a competenţelor dorite .

În acest cadru , **activităţile de învăţare/instruire** utilizate de cadrele didactice vor avea *un caracter activ , interactiv si centrat pe elev* , cu pondere sporită pe activităţile de învăţare şi nu pe cele de predare . Pentru atingerea obiectivelor programei şi dezvoltarea la elevi a competenţelor vizate de parcurgerea modulului , recomandăm ca , în acest proces , să se utilizeze metode cât mai diverse , care să stimuleze atenţia , interesul , participarea nemijlocită şi spiritul creativ al elevilor , cum ar fi :

- metodele bazate pe acţiune : efectuarea de *lucrari de laborator , jocul de rol* sau *simularea ;*
- metodele explorative (vizite de documentare , excursii tematice , studii de caz , problematizarea , observarea independentă) ;
- metodele expozitive (explicaţia , descrierea , exemplificarea) ş.a.

Pentru identificarea si rezolvarea situaţiilor problematice , autorii recomandă abordarea componentelor activităţii cotidiene, cum ar fi de exemplu :

- Probleme generate de activitatea profesională şi socială (cum să învăţ eficient, cum sa obtin performanţa şcolară, cum să reuşesc să fiu punctual, cum să organizez o activitate şcolară sau personală / de grup – revistă, excursie, onomastică, serbare);
- Probleme generate de activitatea economică (dezvoltare durabilă, conservarea mediului, recuperarea/ refolosirea/economisirea materialelor, iniţierea unei afaceri etc.).

Pentru competenţelor subordonate unităţii „Organizarea locului de muncă" autorii recomandă alcătuirea unei liste de lucrări practice de realizat pornind de la conţinuturile modulelor de specialitate şi de la specificul activităţilor derulate de agentul economic (activităţi dependente de planurile de producţie pe termen scurt).

Lista de conţinuturi recomandate pentru parcurgerea modulului:

- Organizarea locului de muncă
- Dezvoltarea capacităţii de proiectare, realizare şi evaluare a produselor;
- Standarde, legislaţia din domeniul protecţiei consumatorilor;
- Conceptul de calitate;
- Calitate si non-calitate ale produselor electrotehnice;
- Resurse umane
- Poziţia în cadrul ierarhiei
- Regulamentul de ordine interioară
- Atitudinea la locul de muncă
- Responsabilităţi la locul de muncă
- Programul de lucru

- Competența profesională (cunoștințe, deprinderi, aptitudini, temperament, trăsături de voință și caracter);
- Dezvoltarea capacității de proiectare, realizare și evaluare a produselor;
- Îmbunătățirea metodelor de muncă;
- Realizarea de referate, portofolii, mini-proiecte;
- Dezvoltarea tehnicii și implicațiile ei asupra mediului și societății;
- Dezvoltarea capacității de cooperare în scopul realizării unui produs;
- Traseul formării profesionale raportate la evoluția tehnologiilor și dinamica pieții muncii;
- Căi de obținere a sponsorizării, finanțării, creditării.
- Sarcini de lucru:
  - Gasirea aspectelor comune și particulare ale etapelor procesului de fabricatie a componentelor electrice și electronice
  - Realizarea unui miez magnetic pentru transformator.
  - Realizarea de circuite pentru măsurarea unor mărimi electrice.
  - Executarea unor circuite electrice simple.
  - Demontarea, repararea și montarea aparatelor și mașinilor electrice.
  - Transformator electric: confecționare, demontare, reparare, montare.

VI. BIBLIOGRAFIE

1.Moldovan Scholz Maria – Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucureşti, 2000

D. Cosma, F.Mareş,Circuite electrice, Ed. CD PRESS

S.Hilohi, I.Arieş, D.Ghinea,Manual pentru cultură de specialitate-dom electromecanuâic,EDP,R.A.,2007

G.Lichiardopol, l.Balaş-Ionescu,F.Irimia, L. Ghiorghicean, G. Pascariu – Manual pentru clasa a IX-a, Elemente de tehnologie generală, Ed. Corint 2000

A. Sturzu, P. Joiţa, I. Roman – Calitatea şi fiabilitatea produselor, E.D.P., Bucureşti 1991

I. Fetiţa, Al. Fetiţa – Materiale electrotehnice şi electronice, E.D.P., Bucureşti 1992

Documentaţie tehnică de la agentul economic

Mirela Ion. Floare Popescu ş.a. – Pregătire de bază în domeniul tehnic – Discipline tehnice, Ed. Printex 2000

Staton N. – Comunicarea, S.C. Ştiinţă şi Tehnică S.A., Bucureşti, 1995

Normative R.A.T.- Craiova

Standarde ISO 9001-9004

Legea nr. 11 din 1994,

Legea nr. 21 din 1996,

Legea 319 din 2008 a securității și sănătății în muncă,

H.G, 1425/18 iulie 2008 - metodologia de aplicare a Legii 319;

1451
30 03 2016

Liceul „TRAIAN VUIA”
CRAIOVA

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA

REZOLVAREA DE PROBLEME IN DOMENIUL ELECTRIC

STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Clasa a IX-a AN ŞCOLAR 2016-2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTRIC

Colectivul de elaborare:
Prof.**DRESCA RODICA** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**GUGU ION**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**CHIVA IONELA DANIELA**- profesor inginer, definitivat
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de
administrație

1. Argument

Curriculum-ul pentru disciplina **INSTRUIRE PRACTICĂ COMASATĂ** se adresează elevilor din clasa a IX-a ciclul inferior al liceului, care în ciclul superior (nivel 3) vor dobândi calificarea profesională Tehnician în instalaţii electrice, având alocate 90 ore pe parcursul întregului an şcolar, repartizate în trei saptămâni de practică comasată.

Denumirea şi conţinutul modulului/modulelor vor fi stabilite de către unitatea de învăţământ cu avizul inspectoratului şcolar, în vederea dobândirii unităţilor de competenţe cheie **"Rezolvarea de probleme"** şi **„Organizarea locului de muncă"** din standardul de pregătire profesională".

În elaborarea programei am ţinut cont de prevederile Standardelor de Pregătire Profesională pentru domeniul electric referitor la unităţile de competenţă amintite, respectiv unităţile de competenţă Organizarea locului de muncă şi Rezolvarea de probleme, domeniul electric.

Orele se vor desfăşura în atelier, vor avea un caracter aplicativ, dar vor ţine cont de specificul calificării.

Lucrările propuse prin această programă vizează mai mult domeniul de calificare şi mai puţin calificarea pe care o vor dobândi la sfârşitul clasei a XII-a, urmărind lucrări pe care elevii le pot executa şi acasă.

De aceea se impune formarea deprinderilor prin lucrări practice specifice.

Profesorul are obligaţia de a folosi materialul didactic adecvat fiecărei teme în mod eficient, precum şi standardele şi normele în vigoare. Are libertatea de a propune şi alte lucrări practice, în funcţie de baza materială de care atelierul dispune şi de posibilităţile elevilor. De asemenea se va urmări permanent respectarea normelor de sănătatea şi securitatea muncii.

2. Structura

Competenţe specifice	Exemple de situaţii de învăţare
22.5 ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ	
22.5. 1 Asigură ordinea şi curăţenia la locul de muncă	• Activitati de selectare a mijloacelor de muncă • Exercitii de ordonare a mijloacelor specifice activităţii curente • Lucrari de intreţinere a curăţeniei la locul de muncă
22.5. 2 Aplică principiile ergonomice în organizarea locului de muncă	• Explicarea principiilor ergonomice de bază • Studiul de caz privind reducerea efortului fizic • Aplicatii pentru menţinerea microclimatului optim la locul de muncă
22.5.3 Foloseşte instrucţiuni de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor	• Utilizarea instrucţiunilor de lucru în funcţie de sarcinile date • Verificarea individuală a realizării sarcinii date pe baza instrucţiunilor de lucru • Exercitii de corectare a erorilor de realizare a sarcinilor de lucru, pe baza instrucţiunilor
22.8 REZOLVAREA DE PROBLEME	
22.8.1. Identifică probleme simple	• Simulari de situaţii problematice • Descrierea caracteristicilor problemei • Aplicatii privind formularea problemei în funcţie de caracteristicile determinate
22.8.2. Alcătuieşte şi aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple	• Identificarea unei alternative de rezolvare a problemei • Exercitii de alegere a soluţiei optime de rezolvare a problemei • Întocmirea planului de rezolvare a problemei • Aplicarea planului de rezolvare a problemei în contextul determinat
22.8.3. Verifică rezultatele obţinute	

în urma aplicării planului de rezolvare a unei probleme simple	• Compararea rezultatului obținut cu rezultatul planificat • Aprecierea rezultatului obținut în urma comparării • Aplicarea rezultatului obținut în situații similare

3. Conținuturi

Parcurgerea conținuturilor se va realiza prin punerea elevilor în situația de a executa lucrări specifice domeniului electric, având la bază competențele dobândite prin parcurgerea modulului ***Tehnologia lucrărilor electrotehnice.***

Pentru atingerea obiectivelor programei şi dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului de **INSTRUIRE PRACTICA COMASATA,** se recomandă ca ***lucrări practice***, realizabile în atelierele școală:

1. Scule şi dispozitive pentru lucrări în domeniul electric(trusa de bază şi unelte,scule speciale);
2. Pregătirea conductoarelor electrice:
   - tăierea cablurilor la lungime (debitarea);
   - fasonarea (îndepărtarea straturilor ce acoperă conductoarele până la dezizolarea lor) capetelor de cabluri;
   - curățarea şi metalizarea conductoarelor înainte de a se introduce în papucul de legătură;
   - fixarea papucilor de legătură prin strângerea conductorului între tecile papucului (la rece);
   - fixarea papucilor de legătură prin lipire (la cald);
   - etichetarea (indicarea destinației legăturii ce s-a executat);
3. Lipirea conductoarelor
4. Montarea tuburilor de protecție
5. Montarea conductoarelor în tuburi de protecție
6. Montarea aparentă a cablurilor şi conductoarelor
7. Executarea legăturilor electrice
8. Montarea aparatelor electrice
9. Montarea corpurilor de iluminat ;
10. Lucrări specifice în instalațiile de iluminat interior
11. Inlocuirea unei prize defecte
12. Inlocuirea unui întrerupător de lumină defect
13. Inlocuirea unei fişe defecte
14. Inlocuirea cablului de conectare pentru un mixer
15. Stabilirea necesarului de materiale pentru o lucrare dată
16. Depistarea defectelor la corpurile de iluminat
17. Executarea conexiunilor la o lustră;

4. Modalități de evaluare

Standardele de Pregătire Profesională menționate prevăd evaluarea competențelor vizate prin parcurgerea modulului prin următoarele probe(preluate chiar din SPP):

Probe practice prin care elevul demonstrează că este capabil să selecteze şi să ordoneze mijloacele de muncă şi să întrețină curățenia la locul de muncă

Probe scrise prin care elevul demonstrează că este capabil să explice principiile ergonomice de bază;

Probe practice prin care elevul demonstrează că este capabil să-şi reducă efortul fizic depus şi să mențină condițiile optime de microclimat la locul de muncă;

Probe practice prin care elevul demonstrează că este capabil să utilizeze instrucțiunile de lucru, să verifice realizarea sarcinii şi să-şi corecteze erorile;

Probe orale (de tip interviu sau discuție liberă) prin care elevul demonstrează că este capabil să obțină informații necesare pentru definirea problemei, să descrie caracteristicile problemei şi să formuleze problema în funcție de caracteristicile determinate

Probe orale (de tip interviu sau discuție liberă) prin care elevul demonstrează că este capabil să identifice o alternativă de rezolvare a problemei şi să aleagă soluția optimă de rezolvare;

Probe scrise (de tip elaborare schematică) prin care elevul demonstrează că este capabil să întocmească un plan de rezolvare a problemei;

Probe practice (de tip demonstrație) prin care elevul demonstrează că este capabil să aplice planul de rezolvare a problemei în contextul determinat;
Probe orale (de tip interviu sau discuție liberă) prin care elevul demonstrează că este capabil să compare rezultatul obținut cu rezultatul planificat și să-l aprecieze;
Probe practice (de tip exercițiu) prin care elevul demonstrează că este capabil să aplice rezultatul obținut în situații similare.
Evaluarea trebuie să fie *de tip continuu*, corelată cu ***criteriile de performanță din SPP*** și cu *tipul probelor de evaluare* enumerate mai sus.
Elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specificate în tabelul de la punctul* **2**.
O competență se va evalua o singură dată. În parcurgerea modulului, elevii exersează și alte competențe din unitățile de competență corespunzătoare abilităților cheie, tehnice generale și specializate, acestea urmând a fi evaluate în cadrul modulelor care le includ.
Evaluarea implică observarea, evaluarea produsului și chestionarea, toate metodele de evaluare încadrându-se în una sau mai multe din aceste categorii.

- **Observarea** elevului în timp ce efectuează o activitate reală sau simulată.
- **Evaluarea produsului** realizat de elev, după ce activitatea acestuia s-a încheiat.
- **Chestionarea** elevului fie verbal, fie în scris. Întrebările pot să fie legate de activitățile descrise în conținuturile unității (pentru a verifica dacă elevul înțelege de ce au fost efectuate activitățile), sau pot să testeze capacitatea elevului de a lucra în alte contexte precizate. Metoda reprezintă și un mijloc important de stabilire a dovezilor despre cunoștințele de bază și despre înțelegerea elevului.

Ca instrumente de evaluare la acest modul se recomandă:

- Întrebări: cu răspuns scurt, afirmativ-logice, de tip adevărat-fals, de completare, cu alegere multiplă, structurate
- Completarea spațiilor lacunare ale unor enunțuri
- Chestionar
- Studiu de caz
- Tema de lucru
- Lucrare practică individuală sau în echipă;
- Portofoliul cu structură dată

5. Mijloace/dotări necesare pentru parcurgerea CDL-ului propus; alte observații /sugestii metodologice pentru o cât mai completă dobândire a competențelor specifice identificate.

- Dotările minim acceptate pentru atelierul electric;
- Cataloage
- Trusa electricianului;
- Componente ale instalațiilor electrice: conductoare, cabluri, întreruptoare, prize, fișe, tuburi de protecție de diferite tipuri, accesorii, corpuri de iluminat etc.
- Documentație tehnică adecvată
- Machete ce conțin echipamente electrice, electronice, de automatizări

6. Bibliografie

- Cioc I., *Instalații și echipamente. Tehnologia meseriei. Manual pentru clasa a XI –a și a XII-a, licee industriale și scoli profesionale,* Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992
- Hilohi S., ș.a., *Instalații și echipamente. Tehnologia meseriei. Manual pentru clasa a IX –a și a X-a, licee industriale și scoli profesionale,* Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995, 1996
- Ion M., Goagă F., *Pregătire de bază – Domeniul electric, Manual pentru școala profesională,* Editura INFO, Craiova, 2001
- Mira, N., ș.a, *Instalații și echipamente. Tehnologia meseriei. Manual pentru clasa a IX –a și a XII-a, licee cu profil industrial și școli profesionale,* Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995
- Mareș F., Zaharciuc V., Stoian C., *Manual pentru cultura de specialitate, Domeniul Electric, SAM, clasa a IX-a,* Editura Economica Preuniversitaria, București, 2004.
- Colecția "Poți face și singur" – Instalații electrice, Editura MAST, 2007.

LICEUL "TRAIAN VUIA"
1451
Liceul „TRAIAN VUIA”
CRAIOVA

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA

REZOLVAREA DE PROBLEME IN DOMENIUL MECANIC

STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Clasa a IX-a AN ŞCOLAR 2016-2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: MECANIC

Colectivul de elaborare:

Prof. **Lazăr Luminița Elena** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova

Prof. **Stoineac Mariana** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de
administrație

I. Argument

Curriculum-ul pentru modulul CDL *Rezolvarea problemelor tehnice* se adresează elevilor din clasa a IX-a ciclul inferior al liceului tehnologic, domeniul mecanică, având alocate 90 de ore în stagiul de pregătire practică.

Cererea pieţei şi necesitatea formării profesionale la nivel european au reprezentat motivele esenţiale pentru includerea acestui curriculum. Tinerilor trebuie să li se ofere posibilitatea de a dobândi :

-competenţe profesionale necesare pentru adaptarea in prezent si, mai ales in viitor la cerintele unei piete a muncii aflate intr-o continua si rapida schimbare;dobandirea,

-competente cheie transferabile necesare pentru integrarea sociala, ca si pentru integrarea rapida si cu succes pe piata muncii.

Din acest considerent, programa a fost concepută astfel încât să dezvolte o arie extinsă de abilităţi transferabile: rezolvarea de probleme şi organizarea locului de munca. Acestea sunt abilităţi de care tinerii au nevoie pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru asumarea rolului în societate ca persoane responsabile, care se instruiesc pe tot parcursul vieţii. Aceste cerinţe, necesare unei vieţi adaptate la exigenţele societăţii contemporane, au fost încorporate în abilităţile cheie.

Propunerea a pornit de la constatarea că dobândirea abilităţilor practice necesită un număr mai mare de ore şi că acest modul poate constitui o modalitate eficientă de corelare a conţinuturilor modulelor din cultura de specialitate.

Consideram ca ata la nivelul scolii, cat si la operatorul economic S.C. Popeci Utilaj Greu S.A. sunt resurse disponibile (SDV-uri, echipamente, masini-unelte universale, specializate si masini- unelte cu comanda numerica) pentru ca tinerii sa dobandesca competente profesionale folositoare pe piata muncii.

Scopul curriculumului in dezvoltare locală poate fi sintetizat în următoarele:

- dobândirea de către elevi a unor competenţe suplimentare faţă de cele propuse prin curriculum-ul diferenţiat necesare formării abilităţilor practice necesare la viitorul loc de muncă şi, ţine cont de calificarea care va fi dobândită la sfârşitul studiilor liceale.
- lărgirea domeniului ocupaţional, dar şi adâncirea competenţelor cheie, alături de competenţele personale şi cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea şi sprijinul antreprenorial.

II. STRUCTURA

Unităţi de competenţă :

A. Rezolvarea de probleme

B. Organizarea locului de muncă

Competenţe specifice	Exemple de situaţii de învăţare
A.1. Identifică problemele simple	Elevii vor învăţa să găsească informaţii în documentaţia tehnică şi standarde. Elevii vor recunoaşte în desenele oferite datele necesare prelucrării produselor. Recunoaşterea materialelor şi semifabricatelor specifice domeniului mecanic. Identifică IMC-urile necesare verificării calităţii produselor.
A.2. Alcătuieşte şi aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple	Alege în mod adecvat utilajele şi SDV-urile necesare executării operaţiilor specifice domeniului mecanic.
A.3. Verifică rezultatele obţinute în urma aplicării planului de rezolvare a unei probleme simple	Utilizează IMC-urile necesare verificării calităţii produselor realizate. Compară valorile efective cu cele prescrise în documentaţia tehnologică
B.l. Identifică particularităţile locului de muncă	Identifică particularităţile locului de muncă din atelierul mecanic. Identifică spaţiul de derulare a activităţilor în funcţie de tipul lucrării de executat şi de metoda de lucru utilizată. Vizite de studiu la agenţii economici.

B.2. Identifică mijloacele de muncă necesare	Alege corect SDV - urile pe baza fişelor tehnologice ale lucrărilor de executat. Alege materialele şi semifabricatele necesare Alege utilajele şi echipamentele de lucru
B.3. Aprovizionează cu mijloacele de muncă necesare pe locul de muncă	Pregăteşte locul de muncă cu materialele, semifabricate şi SDV-urile necesare în conformitate cu prevederile fişei tehnologice. Verifică starea utilajelor şi echipamentelor de lucru la începutul activităţii.
B.4.Asigură curăţenia la finalul programului de lucru	Realizează degajarea locului de muncă în vederea curăţeniei şi se asigură de recuperarea materialelor refolosibile. Depozitează deşeurile rezultate din activităţile zilnice în locuri special amenajate. Curăţenia este realizată utilizându-se sculele şi uneltele adecvate scopului propus cu respectarea condiţiilor de igienă şi siguranţă.

III. CONŢINUTURI

1. **Documentaţia tehnică specifică domeniului mecanic**

Desene de execuţie, fişe tehnologice, Planuri de operaţie, Standarde

2. **Stabilirea tehnologiei de execuţie a pieselor simple, prin operaţii de lăcătuşerie:**

Succesiunea operaţiilor, descrierea tehnologică a operaţiilor.

3. **Materiale şi semifabricate specifice**

Materiale metalice feroase şi neferoase, semifabricate turnate, forjate, matriţate, laminate.

4. **Utilaje şi echipamente pentru prelucrări mecanice**

Polizoare

Maşini de roluit

Foarfece mecanice

Maşini de găurit.

5. **Scule specifice prelucrărilor mecanice**

Trusa lăcătuşului

Set burghie

Tarozi şi filiere

6. **Dispozitive**

Universale (menghină de banc şi de maşină, mandrine, bucşe de reducţie, manivele port-tarod şi port - filieră, masă de trasat, placă de îndreptat, colţare, cale)

Speciale (dispozitiv de îndoit ţevi)

7. **Instrumente de măsură şi control**

Rigle gradate, rulete, echere, raportoare

Şublere

Micrometre , calibre şi şabloane

8. **Organizarea locului de muncă**

Amplasarea utilajelor

Microclimatul din atelier

Organizarea ergonomică a locului de muncă

IV. MODALITĂŢI DE EVALUARE

Proba de evaluare poate avea diferite forme: observarea sistematică, exerciţii practice, portofoliu, raport, prezentare, interviu scurt.

Instrumente de evaluare:

- fişe de observaţie
- fişe de lucru
- portofoliul
- miniproiectul
- produs finit

Evaluarea poate avea diferite forme,metodele de evaluare posibile fiind:

- *Nota de grup* (munca exprimata in produsul grupului poate fi evaluata, iar apoi aceeaşi nota poate fi data fiecărui membru al grupului).

- *Diviziunea muncii in grup* (fiecare membru al grupului se poate oferi sa faca sau poate fi desemnat sa faca, fiind apoi evaluat pe aceasta baza, o anumita parte a muncii)

- *Nota de grup împarţită* (grupului i se poate da o singura nota, după care în funcţie de numărul membrilor grupului se obţine punctajul total al grupului; distribuirea punctelor pe membrii grupului se face pe baza unor criterii stabilite anterior , în funcţie de contribuţia fiecăruia la rezolvarea problemei).

Aceste metode pot fi combinate in diverse feluri:

- *Note individuale şi de grup (*elevii pot sa primească fiecare aceeaşi nota pentru produsul proiectului si o notă individuală pentru contribuţia lor la proiect).

- *Evaluarea contribuţiilor de catre colegi* (elevii pot primi o nota de grup, care este distribuita in funcţie de diversele etape sau elemente ale proiectului, apoi grupul poate decide sa dea fiecărui membru unul sau doua procente peste/sau sub media grupului pentru fiecare etapa sau element).

- *Scurt interviu individual* (un scurt interviu individual cu fiecare membru al grupului da o idee in privinţa naturii si mărimii contribuţiei fiecărui elev la munca grupului)

Indiferent de metoda folosita, este vital ca elevilor sa le fie in întregime clara metoda ce urmează sa fie folosita. Evaluarea trebuie să fie de tip continuu corelată cu criterii de performanţă şi cu tipul probelor de evaluare precizate în Standardul de Pregătire Profesională.

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un feedback. în cazul unei nereuşite este necesară transmiterea unui feedback clar şi constructiv. Acesta trebuie să includă discuţii cu elevul pentru identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare precum şi sprijin suplimentar,

Reevaluarea trebuie să utilizeze acelaşi instrument (lista de observaţii) şi să fie evitate suprapunerile cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

V. MIJLOACE/DOTĂRI NECESARE PENTRU PARCURGEREA CDL-ULUI PROPUS; ALTE OBSERVAŢII /SUGESTII METODOLOGICE PENTRU O CÂT MAI COMPLETĂ DOBÂNDIRE A COMPETENŢELOR SPECIFICE IDENTIFICATE.

- Manuale
- Standarde
- Cataloage
- Pliante
- Planşe didactice
- Desene industriale
- Documentaţie tehnică adecvată
- Utilajele, SDV-urile şi IMC-urile din dotarea atelierului

VI. BIBLIOGRAFIE

- Gh. Husein, Aplicaţii si probleme de desen tehnic, E.D.P., Bucureşti 1981
- *** Colecţie de standarde. Desene tehnice, Editura Tehnica, Bucureşti 1996
- Popescu ,N.: Studiul materialelor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1994
- G. S. Georgescu - Îndrumător pentru atelierele mecanice, E.T. Bucureşti, 1978
- Dodoc P. - Metrologie generală, E.D.P. Bucureşti, 1979
- Codui muncii - Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, text în vigoare din 22 decembrie 2005;
- Legea 319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă

LICEUL "TRAIAN VUIA"

1450

Liceul „ Traian Vuia”
CRAIOVA – DOLJ

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

INTEGRAREA LA LOCUL DE MUNCĂ

PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ
Clasa a X-a
AN ŞCOLAR 2016 – 2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR
DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: MECANIC

Colectivul de elaborare:
Prof. **Stoineac Mariana** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof. **Lazăr Luminiţa Elena**
- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de Administatie

ARGUMENT

„Integrarea la locul de munca" face parte din modulul de *Curriculum in dezvoltare locala* pentru clasa a X-a, liceu tehnologic din domeniul Mecanica. Se studiază ca pregătire in practica comasată (3 săptămâni/an x 30 ore/săptămână = 90 ore/an). Scopul acestei discipline poate fi sintetizat în următoarele:

- lărgirea domeniului ocupaţi dar si dezvoltarea competentelor cheie si a competentelor personale si sociale: c unicare, lucru in echipa, gândirea critica, asumarea responsabilităţilor, creativitatea;
- dobândirea cunoştinţelor si deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesionala într-o calificare;
- promovarea valorilor democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenţi să devină cetăţeni responsabili ai unei societăţi deschise.

Cererea pieţei şi necesitatea formării profesionale la nivel european au reprezentat motivele esenţiale pentru includerea acestui curriculum. Tinerilor trebuie să li se ofere posibilitatea de a dobândi acele competenţe de bază care sunt importante pe piaţa muncii. Din acest considerent, programa a fost concepută astfel încât să dezvolte o arie extinsă de abilităţi transferabile: rezolvarea de probleme şi organizarea locului de munca. Acestea sunt abilităţi de care tinerii au nevoie pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru asumarea rolului în societate ca persoane responsabile, care se instruiesc pe tot parcursul vieţii. Aceste cerinţe, necesare unei vieţi adaptate la exigenţele societăţii contemporane, au fost încorporate în abilităţile cheie.

Consideram ca atat la nivelul scolii, universale cat si la operatorul economic S.C. Popeci Utilaj Greu S.A. sunt resurse disponibile (SDV-uri, echipamente, masini-unelte universale, masini – unelte cu comanda numerica) pentru ca tinerii sa dobandesca competente profesionale specifice pe piata fortei de munca.

Propunerea a pornit de la constatarea că dobândirea abilităţilor practice necesită un număr mai mare de ore şi că acest modul poate constitui o modalitate eficientă de corelare a conţinuturilor modulelor din cultura de specialitate.

Scopul curriculumului in dezvoltare locală poate fi sintetizat în următoarele:

- dobândirea de către elevi a unor competenţe suplimentare faţă de cele propuse prin curriculum-ul diferenţiat necesare formării abilităţilor practice necesare la viitorul loc de muncă şi, ţine cont de calificarea care va fi dobândită la sfârşitul studiilor liceale.

- lărgirea domeniului ocupaţional, dar şi adâncirea competenţelor cheie, alături de competenţele personale şi cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităţilor, creativitatea şi spiritul antreprenorial;

STRUCTURA

În cadrul modulului **INTEGRAREA LA LOCUL DE MUNCĂ** au fost angrenate competenţele din trei unităţi de competenţă cheie.

1.Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă

Obţine informaţii despre cerinţele locului de muncă.

Se încadrează în cerinţele locului de muncă.

Descrie structura unei organizaţii din domeniul profesional.

Manifestă disponibilitate faţă de sarcinile de lucru.

2. Tranziţia de la şcoală la locul de muncă

Îşi evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerinţele unui loc de muncă.

Manifestă mobilitate ocupaţională faţă de schimbările de pe piaţa muncii.

Îşi asumă responsabilităţile faţă de sarcina primită.

Se instruieşte continuu în vederea îmbunătăţirii propriei performanţe.

3. Lucrul în echipă

Îşi precizează poziţia într-o echipă de lucru pe baza activităţilor desfăşurate

Îşi asumă rolurile care îi revin în echipă

Colaborează cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor

Nr. crt.	Competenţe specifice	Exemple de situaţii de învăţare
1.	- Obţine informaţii despre cerinţele locului de muncă; - Se încadrează în cerinţele locului de muncă; - Descrie structura unei organizaţii din domeniul profesional; - Manifestă disponibilitatea faţă de sarcinile de lucru;	1. Activităţi introductive. 2. Verificarea conţinutului anterior. 3. Realizarea ideilor ancoră. 4. Anunţarea temei şi a obiectivelor. 5. Dirijarea învăţării. 6. Obţinerea performanţei şi asigurarea feedback – ului. 7.Intensificarea retenţiei si transferului de cunoştinţe
2.	- Îşi evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerinţele unui loc de munca; - Manifestă mobilitate ocupaţională faţă de schimbările de pe piaţa muncii; - Îşi asumă responsabilitatea faţă de sarcina primită; - Se instruieşte continuu în vederea îmbunătăţirii propriilor performanţe;	1. Activităţi introductive. 2. Verificarea conţinutului anterior. 3. Realizarea ideilor ancoră. 4. Anunţarea temei şi a obiectivelor. 5. Dirijarea învăţării. 6. Obţinerea performanţei şi asigurarea feedback – ului. 7. Intensificarea retenţiei si transferului de cunoştinţe
3.	- Îşi precizează poziţia într-o echipă de lucru pe baza activităţilor desfăşurate - Îşi asumă rolurile care îi revin în echipă - Colaborează cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor	1. Activităţi introductive. 2. Verificarea conţinutului anterior. 3. Realizarea ideilor ancoră. 4. Anunţarea temei şi a obiectivelor. 5. Dirijarea învăţării. 6. Obţinerea performanţei şi asigurarea feedback – ului. 7.Intensificarea retenţiei si transferului de cunoştinţe

CONŢINUTURI

I. Integrarea la locul de munca

1.1. Informaţii specifice locului de muncă: program, instrucţiuni de muncă, regulamentele si cerinţele locului de muncă;

1.2. Definirea sarcinilor de lucru specifice locului de muncă;

1.3. Regulamente de ordine interioară;

1.4. Norme de igienă, securitate şi PSI la locul de muncă.

II. Structura organizatorică a agentului economic

2.1. Funcţiile, ierarhizarea şi nivelul de calificare; fişa postului;

2.2. Relaţia de subordonare, colaborare şi comunicare în echipă;

2.3. Disfuncţionalităţi la locul de muncă;

III. Relaţia cu clienţii

3.1. Tipuri de clienţi; modalităţi de colaborare cu clienţii şi drepturile acestora;

3.2. Tratarea nediscriminatorie a clienţilor;

3.3. Limbajul verbal şi nonverbal în raporturile cu clienţii;

3.4. Parametrii calitativi ale serviciilor oferite clienţilor.

MODALITĂŢI DE EVALUARE

Proba de evaluare poate avea diferite forme: observarea sistematică, exerciţii practice, portofoliu, raport, prezentare, interviu scurt .

Instrumente de evaluare:

- fişe de observaţie
- fişe de lucru
- portofoliul
- miniproiectul
- produs finit

Evaluarea poate avea diferite forme, metodele de evaluare posibile fiind:

- *Nota de grup* (munca exprimata în produsul grupului poate fi evaluată, iar apoi aceeaşi notă poate fi dată fiecărui membru al grupului)
- *Diviziunea muncii în grup* (fiecare membru al grupului se poate oferi să facă sau poate fi desemnat să facă, fiind apoi evaluat pe aceasta bază, o anumită parte a muncii)
- *Nota de grup împărţită* (grupului i se poate da o singura notă, după care în funcţie de numărul membrilor grupului se obţine punctajul total al grupului; distribuirea punctelor pe membrii grupului se face pe baza unor criterii stabilite anterior, în funcţie de contribuţia fiecăruia la rezolvarea problemei)

Aceste metode pot fi combinate in diverse feluri:

- *Note individuale şi de grup* (elevii pot sa primească fiecare aceeaşi notă pentru produsul proiectului şi o notă individuală pentru contribuţia lor la proiect)
- *Evaluarea contribuţiilor de către colegi* (elevii pot primi o nota de grup, care este distribuită în funcţie de diversele etape sau elemente ale proiectului; apoi grupul poate decide să dea fiecărui membru unul sau două procente peste /sau sub media grupului pentru fiecare etapă sau element)
- *Scurt interviu individual* (un scurt interviu individual cu fiecare membru al grupului dă o idee în privinţa naturii şi mărimii contribuţiei fiecărui elev la munca grupului)

Indiferent de metoda folosită, este vital ca elevilor sa le fie în întregime clară metoda ce urmează să fie folosită.

Evaluarea trebuie să fie de tip continuu corelată cu criterii de performanţă şi cu tipul probelor de evaluare precizate în Standardul de Pregătire Profesională.

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un feedback. În cazul unei nereuşite este necesară transmiterea unui feedback clar şi constructiv. Acesta trebuie să includă discuţii cu elevul pentru identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare precum şi sprijin suplimentar.

Reevaluarea trebuie să utilizeze acelaşi instrument (lista de observaţii) şi să fie evitate suprapunerile cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

MIJLOACE/DOTĂRI NECESARE PENTRU PARCURGEREA CDL-ULUI PROPUS; ALTE OBSERVAŢII /SUGESTII METODOLOGICE PENTRU O CÂT MAI COMPLETĂ DOBÂNDIRE A COMPETENŢELOR SPECIFICE IDENTIFICATE

Orele alocate modulului vor fi predate de către ingineri sau maiştri instructori şi rămâne la latitudinea cadrului didactic repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcţie de dificultatea acesteia, competenţele domeniului, materialul didactic disponibil şi nivelului clasei.

Între competenţe şi conţinuturi trebuie să existe o relaţie biunivocă. Activitatea de învăţare/instruire utilizată de cadrul didactic va avea un caracter activ, interactiv şi centrat pe elev, cu pondere sporită pe activitatea de învăţare şi nu pe cea de predare.

Metodele recomandate pentru atingerea obiectivelor sunt:

- explorative (vizite, observarea directă şi independentă);
- expozitive (explicaţia, descrierea);
- simularea;
- joc de rol;
- observarea directă în situaţii reale.

Abordarea modulară va oferi următoarele avantaje:

- modulul este orientat asupra celui care învaţă, urmărind valorificarea disponibilităţilor sale;
- fiind o structură flexibilă, modulul poate încorporat, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice;
- modulul permite individualizarea învăţării şi articularea educaţiei formale şi informale;
- modulul oferă maximum de deschidere, pe de o parte în plan orizontal, iar pe altă parte, în plan vertical, peste/lângă alte module parcurse; în prelungirea acestora pot fi adăugate mereu noi module, ceea ce se înscrie în linia imperativului educaţiei permanente.

În elaborarea strategiei didactice, profesorul/maistru instructor va trebui să ţină seama de următoarele principii:

- Elevii învaţă cel mai bine atunci când consideră că învăţarea răspunde nevoilor lor.
- Elevii învaţă când fac ceva şi când sunt implicaţi activ în procesul de învăţare.
- Elevii au stiluri proprii de învăţare. Ei învaţă în moduri diferite, cu viteze diferite şi din experienţe diferite.

➢ Participanţii contribuie cu cunoştinţe semnificative şi importante la procesul de învăţare.

➢ Elevii învaţă mai bine atunci când li se acordă timp pentru a "ordona" informaţiile noi şi a le asocia cu "cunoştinţele vechi".

Procesul de predare - învăţare trebuie să aibă un caracter activ şi centrat pe elev.

În acest sens cadrul didactic trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte şi modalităţi de lucru:

⇒ gradarea sarcinilor de la uşor la dificil, utilizând în acest sens fişe de lucru;

⇒ fixarea unor sarcini deschise, pe care elevii să le abordeze în ritmuri şi la niveluri diferite;

⇒ fixarea de sarcini diferite pentru grupuri sau indivizi diferiţi, în funcţie de abilităţi;

⇒ prezentarea temelor în mai multe moduri (raport, discuţie sau grafic);

BIBLIOGRAFIE

1. „Ghidul consumatorilor" - Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorului;
2. „Managementul producţiei"- manual pentru clasa a XII-a;
3. „Managementul calităţii"- N. Dragulanescu, C. Niculescu - manual pentru clasa a X-a, Editura *Niculescu;*
4. „Educatie antreprenoriala"- manual clasa a XII-a,EDP 2001;
5. „Economia si organizarea producţiei"- manual pentru licee si scoli profesionale,N. Stoica, EDP, 1995.
6. „Organizarea locului de muncă şi elemente de ergonomie"- C. Hidos, P. Isac, Editura Tehnică, Bucuresti, 1973 ;

Liceul „TRAIAN VUIA”
CRAIOVA

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA

SOLUTII PENTRU SITUATII PROBLEMA

STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Clasa a IX-a AN ŞCOLAR 2016-2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI

Colectivul de elaborare:
Prof. **CARMEN GHEORGHE**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de
administrație

1. Argument

În planul de învățământ pentru clasa a IX-a, liceu tehnologic – domeniul electronică şi automatizări, în cadrul Stagiilor de Pregătire Practică (90 de ore anual, 3 săptămâni, câte 30 de ore) este prevăzut a se realiza formarea competențelor cuprinse în Unitățile de competență cheie

Rezolvarea de probleme
şi
Organizarea locului de muncă

Aceste competențe sunt, respectiv:

Rezolvarea de probleme

1. Identifică probleme simple
2. Alcătuieşte şi aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple
3. Verifică rezultatele obținute în urma aplicării planului de rezolvare a unei probleme simple

Organizarea locului de muncă

1. Asigură ordinea şi curățenia la locul de muncă
2. Foloseşte instrucțiuni de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor
3. Aplică principiile ergonomice în organizarea locului de muncă

Unitățile de competență sunt comune pregătirii prin ciclul inferior al liceului la toate domeniile enumerate mai sus, tocmai pentru a asigura egalitatea de şanse pentru accesul în ciclul superior al liceului.

Ca unități de competență cheie, unitățile enumerate mai sus, sunt adecvate activităților practice derulate la agentul economic prin perteneriatele de instruire şi permit formarea/dezvoltarea competențelor specifice subordonate în condițiile mediului real de muncă şi/sau ale atelierelor de instruire practică, prin integrarea activităților practice şi a abilităților cheie în cadrul unor secvențe de instruire atent proiectate.

Scopul pentru care se propune un astfel de CDL este acela că facilitează formarea abilităților cheie prin activități de instruire preponderent practice, având o finalitate concretă (un produs, un comportament modificat, o atitudine constructivă etc.) şi fiind absolut necesare unui absolvent al ciclului inferior al liceului. Situații problematice apar frecvent în activitatea cotidiană a fiecărei persoane (activitate practică, profesională, educativă etc.) şi mai ales în activitatea desfăşurată de elevi la un agent economic: soluționarea acestor probleme reprezintă o competență cheie care se formează, ca orice competență, prin exersare în variate contexte şi situații, pornind de la simplu la complex.

2. Structura

Competențe specifice	Exemple de situații de învățare
Identifică probleme simple	• Exerciții de caracterizare a situațiilor problematice (în funcție de dificultate, de sursă etc.) • Studii de caz privind soluțiile posibile pentru situații problematice (alternative, plan de rezolvare, rezultate, optimizare în situații/contexte date) • Aplicații ale metodelor de rezolvare a problemelor (Axul temporal, Analiza SWOT, Cum ar fi dacă ... ?, În locul celuilalt etc.)
Alcătuiește și aplică un plan de rezolvare a unei probleme simple	
Verifică rezultatele obținute în urma aplicării planului de rezolvare a unei probleme simple	
Asigură ordinea și curățenia la locul de muncă	• Studiu de caz la locurile de muncă privind respectarea principiilor ergonomiei • Lucrări practice în atelierul școală/la agentul economic • Simulări ale condițiilor asigurate la locul de muncă (în atelierul școală, la agentul economic) • Rezolvare de situații problemă la locurile de muncă în care se desfășoară stagiile de pregătire practică
Folosește instrucțiuni de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor	
Aplică principiile ergonomice în organizarea locului de muncă	

3. Conținuturi

1. Situații problematice:
   - din documente;
   - din experiența proprie;
   - din experiența grupului de cunoscuți (familie, prieteni, grup de lucru)
2. Caracteristicile situațiilor problemă:
   - grad de dificultate;
   - condiții de timp și de loc;
   - condiții de metodă sau mod de abordare
3. Alternative de rezolvare a problemelor:
   - consultare;
   - exersare;
   - observare;
   - testare.
4. Metode de rezolvare a problemelor

- metoda axului temporal

Această metăd înseamnă:

- identificarea tuturor etapelor într-un proces;
- identificarea ordinii succesive a etapelor respective;

identificarea duratei fiecărei etape și modului în care respectiva durată se leagă de durata celorlalte etape.)

- metoda „În locul celuilalt"

Această metodă înseamnă :

- să încercați să analizați o problemă din punctul de vedere al celorlalți.
- să comparați opiniile altor persoane care au avut păreri similare, dar le-au exprimat în mod independent.

- metoda „Cum ar fi dacă ... ?"

Aceasta este un alt fel de analizare a unei probleme în mod creativ; se încearcă găsir unei game largi de soluții.

Câteva exemple de cum ar fi dacă ...?

- Gândiți-vă la o persoană care are o problemă similară şi ştie cum să o rezolve. Ce ar face acea persoană dacă ar fi în locul dvs. acum ?
- Cum ar fi dacă, în respectiva problemă, banii nu ar constitui un aspect important ?
- Cum ar fi dacă am avea la dispoziție atât timp cât avem nevoie ?

- metoda analizei SWOT

Această metodă reprezintă o formă de evaluare a modului în care a fost rezolvată o problemă.

• Pe plan intern (abordarea dvs.)	Puncte tari	Puncte slabe
• Pe plan extern (imaginea de ansamblu şi factorii externi)	Oportunități	Amenințări

5. Optimizarea soluțiilor în proiectarea unui rezultat dezirabil într-o situație dată (funcție de alternativele de rezolvare)
6. Planul de rezolvare a problemei într-un context determinat:

- ordinea de realizare din plan (obiective, metode, resurse, activitati, mijloace si cai de realizare, mod de evaluare);
- tipul de rezolvare;
- colaborarea cu alți parteneri.

7. Tipuri de rezultate:

- planificate;
- obținute;
- reieşite prin compararea rezultatelor planificate şi obținute.

8. Acceptarea sau respingerea rezultatelor în situații simple care presupun acelaşi tip de rezolvare:

- satisfacția sau insatisfacția rezultatelor obținute.

9. Mijloace de muncă specifice domeniului/calificării/locului de mun-că: materii prime şi auxiliare, echipa-mente şi utilaje, instalații, SDV-uri
10. Materiale de curățenie specifice locului de muncă: lavete, detergenți, dezinfectanți, solvenți.
11. Metode şi reguli de efectuare a curățeniei la locul de muncă (manuale, mecanice).
12. Principii ergonomice: microclimatul, economia mişcărilor, poziția de lucru
13. Măsuri de reducere a efortului: poziția de lucru, succesiunea mişcărilor, dozarea eforturilor.
14. Condiții de microclimat: ventilație, temperatură, iluminare, zgomot. Menținerea microclimatului la locul de muncă.
15. Instrucțiuni de lucru specifice locului de muncă: fişe de lucru, regulamente, schițe simple, explicații.
16. Sarcini de lucru specifice locului de muncă.
17. Erori de realizare a sarcinilor de lucru pe baza instrucțiunilor: repetarea operației, ajustări.

4. Modalități de evaluare

Evaluarea trebuie să fie *de tip continuu*, corelată cu ***criteriile de performanță*** şi cu *tipul problemelor de evaluare* care sunt precizate în **Standardul de Pregătire Profesională** corespunzator ***calificării pentru nivelul 2*** în ***domeniul*** **Electric.**

Elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce priveşte dobândirea competențelor specificate*l. ***O competență se va evalua o singură dată.*** În parcurgerea modulului, elevii exersează şi alte competențe din unitățile de competență corespunzătoare abilităților cheie, tehnice generale şi specializate, acestea urmând a fi evaluate în cadrul modulelor care le includ.

Demonstrarea unei alte abilități în afara celor din competențele specificate *este lipsită de semnificație în cadrul evaluării.*

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un *feedback de felicitare.* În cazul unei ***încercări nereușite***, este esențială transmiterea unui *feedback clar și constructiv.* Acesta trebuie să includă *discuții cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces, *indentificarea unei* noi *ocazii pentru reevaluare*, precum și *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie.

Reevaluarea trebuie să utilizeze același instrument (lista de observație), deși locul de desfășurare a evaluării poate fi modificat.

Planificarea evaluării competențelor trebuie să evite *suprapuneri* cu periodele de evaluare de la celelalte module.

Pe parcursul modulului se realizează ***evaluare formativă***, iar la sfârșitul lui se realizează ***evaluarea sumativă***, pentru verificarea atingerii competențelor.

Se recomandă adaptarea programei la elevii cu nevoi speciale, prin fișe individualizate.

5. Mijloace dotări necesare pentru parcurgerea CDL-ului propus; observații/sugestii metodologice pentru o cât mai completă dobândire a competențelor specifice identificate.

Cele 90 ore alocate modulului vor fi predate astfel încât să se asigure parcurgerea conținuturilor recomandate; rămâne la latitudinea cadrelor didactice repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcție de dificultatea acesteia.

Între competențe și conținuturi este o relație biunivocă, competențele determină conținuturile tematice, iar parcurgerea acestora asigură dobândirea de către elevi a competențelor dorite.

În acest cadru, ***activitățile de învățare/instruire*** utilizate de cadrele didactrice vor avea *un caracter activ, interactiv* și *centrat pe elev*, cu pondere sporită pe activitățile de învățare și nu pe cele de predare. Pentru atingerea obiectivelor programei și dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului, recomandăm ca, în acest proces, să se utilizeze metode cât mai diverse, care să stimuleze atenția, interesul, participarea nemijlocită și spiritul creativ al elevilor, cum ar fi:

- metodele bazate pe acțiune : efectuarea de *lucrări practice*, *jocul de rol* sau *simularea*;
- metodele explorative (vizite de documentare, excursii tematice, studii de caz, problematizarea, observarea independentă);
- metodele expozitive (explicația, descrierea, exemplificarea) ș.a.

Pentru identificarea și rezolvarea situațiilor problematice, autorii recomandă abordarea componentelor activității cotidiene cum ar fi de exemplu:

- probleme generate de activitatea profesională și socială (cum să învăț eficient, cum să obțin performanța școlară, cum să reușesc să fiu punctual, cum să organizez o activitate școlară sau personală/de grup – revistă, excursie, onomastică, serbare etc);
- probleme generate de activitatea economică (dezvoltarea durabilă, conservarea mediului, recuperarea/refolosirea/economisirea materialelor, inițierea unei afaceri etc.)

Pentru competențele subordonate unității „Organizarea locului de muncă" autorii recomandă alcătuirea unei liste de lucrări practice de realizat, pornind de la conținuturile modulelor de specialitate și de la specificul activităților derulate de agentul economic (activități dependente de planurile de producție pe termen scurt); lista va fi personalizată pentru fiecare clasă/calificare.

6. Bibliografie

[1] **Jude, I.** Psihologie şcolară şi optim educaţional. Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2002
[2] **Dumitru, I.** Dezvoltarea gândirii critice şi învăţarea eficientă. Editura de Vest, timişoara, 2000
[3] **Lemeni, G., ş.a.,** Consiliere şi orientare. Ghid de educaţie pentru carieră. Manualul profesorului. Aplicaţii pentru elevi. Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2004
[4] **Cosma, D., ş.a.,** Manual pentru disciplinele tehnice. Domeniul electromecanică, Editura Economică Preuniveritaria, Bucureşti, 2002
[5] **Robe, M., ş.a.,** Manual pentru pregătirea de bază în domeniul electric, Editura Economică Preuniveritaria, Bucureşti, 2001
[6] **Mareş, Fl., ş.a.,** Manual pentru clasa a X-a,. Lucrător în electromecanică. Editura ART-Grup Editorial, Bucureşti, 2006

1450
30 03 2016

Liceul „TRAIAN VUIA”
CRAIOVA

APROBAT,
I.S.J. DOLJ

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA

DE LA SCOALA LA AGENTII ECONOMICI

STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Clasa a X-a AN ŞCOLAR 2016-2017

LICEU TEHNOLOGIC - CICLUL INFERIOR

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI

Colectivul de elaborare:
Prof. **MOCANU CARMEN** - profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova
Prof.**DRESCA RODICA**- profesor inginer, gradul didactic I,
Liceul „Traian Vuia” Craiova

AVIZAT,
Partener social
SC POPECI
UTILAJ GREU
S.A.

APROBAT,
Consiliul de
administrație

1. Argument

În planul de învățământ pentru clasa a X-a, liceu tehnologic – domeniul electronică şi automatizări, în cadrul Stagiilor de Pregătire Practică (90 de ore anual, 3 săptămâni, câte 30 de ore) este prevăzut a se realiza formarea competențelor cuprinse în Unitățile de competență cheie

Tranziția de la şcoală la locul de muncă
şi
Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă

Aceste competențe sunt, respectiv:
Tranziția de la şcoală la locul de muncă
1. Îşi evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă
2. Îşi asumă responsabilitatea față de sarcina primită
3. Se instruieşte continuu în vederea imbunătățirii propriei performanțe
4. Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii

Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă
1. Obține informații despre cerințele locului de muncă
2. Se încadreaza în cerințele locului de muncă
3. Descrie structura unei organizații din domeniul profesional
4. Manifestă disponibilitate față de sarcinile de lucru

Unitățile de competență sunt comune pregătirii prin ciclul inferior al liceului la toate domeniile enumerate mai sus, tocmai pentru a asigura egalitatea de şanse pentru accesul în ciclul superior al liceului.

Ca unități de competență cheie, unitățile enumerate mai sus, sunt adecvate activităților practice derulate la agentul economic prin parteneriatele de instruire şi permit formarea/dezvoltarea competențelor specifice subordonate în condițiile mediului real de muncă şi/sau ale atelierelor de instruire practică, prin integrarea activităților practice şi a abilităților cheie în cadrul unor secvențe de instruire atent proiectate.

Scopul pentru care se propune un astfel de CDL este acela că facilitează formarea abilităților cheie prin activități de instruire preponderent practice, având o finalitate concretă (un produs, un comportament modificat, o atitudine constructivă etc.) şi fiind absolut necesare unui absolvent al ciclului inferior al liceului. Tranziția de la instruirea în şcoală la activitatea desfăşurată la agenți economici, fie ca elev practicant, fie ca angajat, este importantă deoarece între cele două tipuri de activități există numeroase diferențe şi, uneori, ele determină dificultăți de adaptare şi de manifestare a capacităților individuale.

2. Structura

Competențe specifice	Exemple de situații de învățare
• Își evaluează nivelul de pregătire în raport cu cerințele unui loc de muncă • Își asumă responsabilitatea față de sarcina primită • Se instruieşte continuu în vederea imbunătățirii propriei performanțe • Manifestă mobilitate ocupațională față de schimbările de pe piața muncii	• (Auto)administrarea de chestionare pentru identificarea caracteristicilor personale şi a nivelului de realizare a competențelor specifice corespunzătoare pregătirii generale în domeniu • Studii de caz privind asumarea responsabilității în diverse situații de muncă • Autoanaliză pentru identificarea intereselor personale şi a ocupațiilor care corespund acestora • Exerciții-simulări de luare a unor decizii şi de evaluare a alternativelor în luarea deciziilor de carieră • Realizarea unor documente specifice inserției socio-economice: CV, scrisoare de intenție, portofoliu personal etc. • Simularea unor etape ale inserției socio-economice: căutare/selectare oferte, interviu de angajare • Realizarea şi monitorizarea unui plan de acțiune pentru dezvoltarea personală/pentru carieră/pentru îmbunătățirea propriei performanțe • Exerciții de formulare a unor opțiuni profesionale şi de autoevaluare a şanselor de realizare
• Obține informații despre cerințele locului de muncă • Se încadreaza în cerințele locului de muncă • Descrie structura unei organizații din domeniul profesional • Manifestă disponibilitate față de sarcinile de lucru	• Exerciții de identificare şi colectare de informații despre locuri de muncă din domeniul pregătirii de bază • Studii de caz pentru autoevaluarea potențialului propriu şi raportarea acestuia la cerințele postului • Înregistrarea actvităților desfăşurate la agenți economici şi reflecția personală asupra eficienței grupului de lucru, în ceea ce priveşte comunicarea, obiectivele realizate, preluarea de sarcini şi disponibilitatea față de acestea

3. Conținuturi

1. Surse de informare despre cerințele locurilor de muncă:
   - pliante
   - broşuri
   - mass-media
   - publicații de specialitate
   - Internet
2. Cerințele unui loc de muncă
   - program de lucru
   - regulament de ordine interioară
   - activități/atibuții cf. fişei postului
   - cerințe/instrucțiuni de utilizare a utilajeor din dotare
3. Abilități necesare unui angajat:
   - comunicare
   - lucru în echipă
   - rezolvare de probleme
   - gândire critică

4. Elemente de legislația muncii
   - drepturi și îndatoriri
   - sancțiuni și recompense
5. Cerințele sarcinilor primite:
   - fișa postului
   - instrucțiuni de exploatare a utilajelor pentru operații simple
   - dispozițiile organizatorului de proces (superior ierarhic).
6. Responsabilități asumate în cadrul echipei:
   - responsabilități de îndeplinit
   - relații de colaborare
7. Cerințe de timp și calitate:
   - norme interne de îndeplinire a sarcinilor
   - sisteme de asigurare a calității.
8. Surse de informare pentru îmbunătățirea propriei performanțe:
   - informaționale (șef, colegi de echipă)
   - aviziere
   - mentor
9. Informații necesare autoinstruirii:
   - din observații și recomandări ale grupului de lucru
   - din dispozițiile organizatorului de proces (șef)
10. Decizii pentru îmbunătățirea propriei performanțe:
    - studiul individual
    - participare la programe de formare continuă
    - învățare informală.
11. Surse de informare privind ocupațiile din domeniul de pregătire:
    - COR
    - profile ocupaționale
    - structura calificărilor
    - cerințe de formare
    - agenții specializate
12. Ofertele de muncă în conformitate cu pregătirea dobândită:
    din oferta agenților economici
    din aviziere
    agenții specializate
    consiliere
    prin relații interpersonale.
13. Opțiuni profesionale cu asistență de specialitate:
    - consiliere individuală

4. Modalități de evaluare

Evaluarea trebuie să fie *de tip continuu*, corelată cu ***criteriile de performanță*** și cu *tipul problemelor de evaluare* care sunt precizate în **Standardul de Pregătire Profesională** corespunzator ***calificării pentru nivelul 1*** în ***domeniul*** **Electric.**

Elevii trebuie evaluați *numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specificatel.* ***O competență se va evalua o singură dată.*** În parcurgerea modulului, elevii exersează și alte competențe din unitățile de competență corespunzătoare abilităților cheie, tehnice generale și specializate, acestea urmând a fi evaluate în cadrul modulelor care le includ.

Demonstrarea unei alte abilități în afara celor din competențele specificate *este lipsită de semnificație în cadrul evaluării.*

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un *feedback de felicitare*. În cazul unei ***încercări nereuşite***, este esențială transmiterea unui *feedback clar şi constructiv*. Acesta trebuie să includă *discuții cu elevul* în legătură cu motivele care au dus la insucces, *indentificarea unei* noi *ocazii pentru reevaluare*, precum şi *sprijinul suplimentar* de care elevul are nevoie.

Reevaluarea trebuie să utilizeze acelaşi instrument (lista de observație), deşi locul de desfăşurare a evaluării poate fi modificat.

Planificarea evaluării competențelor trebuie să evite *suprapuneri* cu periodele de evaluare de la celelalte module.

Pe parcursul modulului se realizează ***evaluare formativă***, iar la sfârşitul lui se realizează ***evaluarea sumativă***, pentru verificarea atingerii competențelor.

Se recomandă adaptarea programei la elevii cu nevoi speciale, prin fişe individualizate.

7. Mijloace dotări necesare pentru parcurgerea CDL-ului propus; observații/sugestii metodologice pentru o cât mai completă dobândire a competențelor specifice identificate.

Cele 90 ore alocate modulului vor fi predate astfel încât să se asigure parcurgerea conținuturilor recomandate; rămâne la latitudinea cadrelor didactice repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcție de dificultatea acesteia.

Între competențe şi conținuturi este o relație biunivocă, competențele determină conținuturile tematice, iar parcurgerea acestora asigură dobândirea de către elevi a competențelor dorite.

În acest cadru, ***activitățile de învățare/instruire*** utilizate de cadrele didactrice vor avea *un caracter activ, interactiv* şi *centrat pe elev*, cu pondere sporită pe activitățile de învățare şi nu pe cele de predare. Pentru atingerea obiectivelor programei şi dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului, recomandăm ca, în acest proces, să se utilizeze metode cât mai diverse, care să stimuleze atenția, interesul, participarea nemijlocită şi spiritul creativ al elevilor, cum ar fi:

- metodele bazate pe acțiune: efectuarea de *lucrări practice, jocul de rol* sau *simularea*;
- metodele explorative (vizite de documentare, excursii tematice, studii de caz, problematizarea, observarea independentă);
- metodele expozitive (explicația, descrierea, exemplificarea) ş.a.

Pentru identificarea şi rezolvarea situațiilor problematice, autorii recomandă abordarea componentelor activității cotidiene cum ar fi de exemplu:

- probleme generate de activitatea profesională şi socială (cum să învăț eficient, cum să obțin performanța şcolară, cum să reuşesc să fiu punctual, cum să organizez o activitate şcolară sau personală/de grup – revistă, excursie, onomastică, serbare etc);
- probleme generate de activitatea economică (dezvoltarea durabilă, conservarea mediului, recuperarea/refolosirea/economisirea materialelor, inițierea unei afaceri etc.)

Pentru competențele subordonate unității „Organizarea locului de muncă" autorii recomandă alcătuirea unei liste de lucrări practice de realizat, pornind de la conținuturile modulelor de specialitate şi de la specificul activităților derulate de agentul economic (activități dependente de planurile de producție pe termen scurt); lista va fi personalizată pentru fiecare clasă/calificare.

6. Bibliografie

[1] **Lemeni, G., ş.a.,** Consiliere şi orientare. Ghid de educaţie pentru carieră. Manualul profesorului. Editura ASCR, Cluj-NApoca, 2004
[2] **Lemeni, G., ş.a.,** Consiliere şi orientare. Ghid de educaţie pentru carieră. Activităţi pentru elevi. Editura ASCR, Cluj-NApoca, 2004
[3] **Băban, A.,** Consiliere educaţională – Ghid metodologic pentru orele de consiliere şi orientare vocaţională. Editura Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001
[4] **Jigău, M.,** Consilierea carierei. Editura Sigma, Bucureşti, 2001
[5] **Radu, I.,** Psihologie socială. Editura EXE, Cluj-NApoca, 1994
[6] *** Conflictele şi comunicarea. Fundaţia Soros, Editura ARC, Bucureşti, 1998

ANEXA 7

REZULTATELE ELEVILOR LA OLIMPIADE, CONCURSURI SI BACALAUREAT

Rezultate la concursuri si olimpiade scolare

Calitatea procesului instructiv-educativ s-a reflectat in premiile obtinute la concursurile si olimpiadele scolare, astfel:

1.	Simu Flavia	XII A	Judeteana	Premiul I	Eseul meu impotriva violentei din cadrul Campaniei Nationale „Nu lasa violenta sa te transforme itr-un infractor!"	Toba Camelia
2.	Sima Theodora	XII A	Judeteana	Premiul II	Eseul meu impotriva violentei din cadrul Campaniei Nationale „Nu lasa violenta sa te transforme itr-un infractor!"	Toba Camelia
3.	Falan Andreea	XII A	Judeteana	Premiul III	Eseul meu impotriva violentei din cadrul Campaniei Nationale „Nu lasa violenta sa te transforme itr-un infractor!"	Toba Camelia
4.	Moldovean Alin	XI E	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Nadolu Liliana
5.	Simu Flavia	XII A	Interjudeteana	Premiul I	Se poate si altfel!	Toba Camelia
6.	Sima Theodora	XII A	Interjudeteana	Mentiune	Se poate si altfel!	Toba Camelia
7.	Boldijar Gabriela	XII B	Judeteana	Mentiune	Olimpiada de Istorie	Cadea Nori
8.	Mitroi Robert	XII B	Judeteana	Premiul II	Olimpiada de Istorie	Cadea Nori
9.	Surlea Corina	XI B	Judeteana	Mentiune	Olimpiada de Istorie	Cadea Nori
10.	Coada Silvia		Judeteana	Premiul III	Concursul de referate istorice	Vadeanu Liviu
11.	Darmanu Armand	X B	Judeteana	Premiul I	Sa traducem impreuna	Linca Diana
12.	Preotu Elena	X B	Judeteana	Premiul II	Sa traducem impreuna	Linca Diana
13.	Avram Ana Maria		Judeteana	Mentiune	Triatlon atletic	Ion Fevronia
14.	Trocan Denis		Judeteana	Mentiune	Triatlon atletic	Ion Fevronia
15.	Trocan Denis		Judeteana	Mentiune	Olimpiada nationala a sportului scolar	Ion Fevronia
16.	Avram Ana Maria		Judeteana	Mentiune	Olimpiada nationala a sportului scolar	Ion Fevronia
17.	Echipa de handbal masculin		Judeteana	Premiul III	Olimpiada nationala a sportului scolar	Tomescu Gabriela
18.	Echipa de tetratlon baieti		Judeteana	Premiul II	Olimpiada nationala a sportului scolar	Ion Fevronia

19.	Echipa de pentatlon atletic-fete		Judeteana	Premiul III	Olimpiada nationala a sportului scolar	Ion Fevronia
20.	Moldovean Alin	XI E	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Nadolu Liliana
21.	Stanciu Denisa	XI E	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Nadolu Liliana
22.	Panduru Camelia	XI D	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Nadolu Liliana
23.						
24.	Tenea Mihai	X	Judeteana	Premiul III	Petru Poni	Nadolu Liliana
25.	Aramitu Luiza	X	Judeteana	Premiul II	Petru Poni	Nadolu Liliana
26.	Ghitoiu Claudia	X	Judeteana	Mentiune	Petru Poni	Nadolu Liliana
27.	Terheci Visarion	IX D	Judeteana	Premiul III	Sa traducem impreuna	Linca Diana
28.	Nica Corina		Judeteana	Mentiune	ONSS Cros	Ion Fevronia
29.	Iacov Robert Ambrozie	XI	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
30.	Gabriel	XI	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
31.	Padeanu Ovidiu	XI	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
32.	Rosoga Adrian Tudoran	XI	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
33.	Alexandru	XII D	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
34.	Stan Florentin	XI E	Interjudeteana	Premiul II	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
35.	Cioaca Alina	XI D	Interjudeteana	Premiul III	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
36.	Cioaca Costinela	XI D	Interjudeteana	Premiul III	Se poate si altfel!	Mocioi Mariana
37.	Dirmanu Armand Borhot	X	Interjudeteana	Premiul II	Zborul-visul de aur al omenirii	Stanescu Margareta
38.	Alexandru	X	Interjudeteana	Premiul II	Zborul-visul de aur al omenirii	Stanescu Margareta
39.	Cojocaru Roxana Stanga Sorin Surlea Corina	XI	Judeteana	Mentiune	Olimpiada de limba engleza	Stoenescu Iulia
40.	Gheorghe Io	XI	Judeteana	Premiul I	Fete de la lecture	Militaru Paulica
41.	Oprea Ionela	X	Interjudeteana	Premiul III	Zborul-visul de aur al omenirii	Caramaliu Elena
42.	Popescu Sorina	X	Interjudeteana	Premiul III	Zborul-visul de aur al omenirii	Caramaliu Elena
43.	Simu Flavia	XII A	Judeteana	Mentiune	Hoinari prin Europa	Tenea Elena
44.	Scarlat Maria	XII A	Judeteana	Mentiune	Hoinari prin Europa	Tenea Elena
45.	Falan Andreea	XII A	Judeteana	Premiul I	Lumea pe care o descoperi	Tenea Elena

Alte concursuri si olimpiade scolare:
Concursul national '' Nasterea Domnului- renasterea bucuriei'', prof. coordonator Oprea Alina

- Premiul I : Mitroi Robert- XII B
- Premiul al II lea : Caprarin Andrei- XII B
- Premiul al III lea : ChiritaLavinia- XII B

Concursul Şcolar Regional " Obiceiuri şi tradiţii din întrega lume " organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva, prof. coordonator Linca Diana

Premiul I – eleva Lupu Stefania– clasa a X-a B

Premiul II - eleva Găman Alexandra – IX D
Mentiune - eleva Mota Maria – clasa a XI-a D

Concurs interjudetean CICREST cu tema este „ Anul 2016 – 115 de ani de la prima emisie radio", Premiul III - elev Bina Sergiu si Mentiune - eleva Marcu Roberta, prof. Dresca Rodica.

Concurs in cadrul CONFERINTEI JUDEŢENE, CRAIOVA, 27 NOIEMBRIE 2015, COLEGIUL TEHNIC DE ARTE ŞI MESERII „CONSTANTIN BRÂNCUŞI" CRAIOVA TEMA: VOLUNTARIATUL, O DOVADĂ DE MATURIZARE: Premiul I - elev Bina Sergiu, Premiul II – eleva Constantinescu Denisa, prof. Dresca Rodica.

Concurs de robotica "CYBERSFERA", PALATUL COPIILOR, CRAIOVA - 31 IAN.2016, premiul I - IVASCU EDUARD, CALOTA MARIUS - CLS. XI-E, PREMIUL III - JOITA MIHAI, CATANEANU CLAUDIU - CLS. X –E, prof. Dresca Rodica

Concurs interjudeţean regional ELECTROTEHNICĂ-ELECTROMECANICĂ-ELECTRINIC—3E, prof. Dresca Rodica

- PREMIULI III- ŢENEA ALEXANDRU cls. a IX –a E -proba scrisă
- PREMIUL II-ŞOŞOI CAROL VALENTIN cls.a IX aE-proba practiă
- PREMIUL III-GRUIA ANDREI cls. a IX a E –proba de creativitate

Concursul judetean de Creatie literara organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva: Premiul I – elevul Dirmanu Armand – clasa a X-a B, Premiul II - eleva Preotu Elena – clasa a X-a B, Premiul III - eleva Scarlat Maria – clasa a XII-a A, prof. Toba Camelia.

Rezultate obtinute de elevi la bacalaureat. Statistic si comparativ cu anul scolar trecut

ANALIZA REZULTATELOR
la examenul de bacalaureat 2015 iunie-iulie

		Serie curentă				
Nr. Crt.	Clasa	Specialitatea	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate
1	XII A	Filologie	36	34	30	88.24
2	XII B	Ştiinţe sociale	35	34	30	88.24
3	XII C	Matematică informatică	18	18	10	55.56
4	XII D	Matematică informatică	16	14	13	92.86
5	XII E	Ştiinţele naturii	30	30	18	60.00
6	XII F	Tehnician operator tehnică de calcul	25	24	14	58.33
7	XII G	Tehnician electrotehnist	22	18	3	16.67
8	XII H	Tehnician mecatronist	21	13	3	23.08
9	XII I	Tehnician mecatronist	23	20	2	10.00
10	XII J	Tehnician mecatronist	24	18	1	5.56
		TOTAL	**250**	**223**	**124**	**55.61**
10		Serie anterioară	66	64	22	34.38
		TOTAL GENERAL	**316**	**287**	**146**	**50.87**

ANALIZA REZULTATELOR
la examenul de bacalaureat 2015 final

		Serie curentă				
Nr. Crt.	Clasa	Specialitatea	Înscrişi	Prezenţi	Promovaţi	Procent de promovabilitate
1	XII A	Filologie	36	33	33	100.00
2	XII B	Ştiinţe sociale	35	34	30	88.24
3	XII C	Matematică informatică	18	17	12	70.59
4	XII D	Matematică informatică	16	14	13	92.86
5	XII E	Ştiinţele naturii	30	29	22	75.86
6	XII F	Tehnician operator tehnică de calcul	25	24	15	62.50
7	XII G	Tehnician electrotehnist	22	17	3	17.65
8	XII H	Tehnician mecatronist	21	13	4	30.77
9	XII I	Tehnician mecatronist	23	17	6	35.29
10	XII J	Tehnician mecatronist	25	17	1	5.88
		TOTAL	**251**	**215**	**139**	**64.65**
10		Serie anterioară	87	75	29	38.67
		TOTAL GENERAL	**338**	**290**	**168**	**57.93**

ANALIZA REZULTATELOR
La examenul de bacalaureat 2015 pe discipline

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina sociologie

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII A	32	1				1					1	100.00	Isuf Mirela
Total	32	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina Logică, argumentare și comunicare

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII A	32	13					4	4	5		13	100.00	Zamfir Danut
XII B	30	3					1		2		3	100.00	Zamfir Danut
Total	62	16	0	0	0	0	5	4	7	0	16	100.00	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina limba română

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII A	32	33			10	13	8	1	1		33	100.00	Dan Ermina
XII B	30	34		1	9	13	9	2			33	97.06	Tobă Camelia
XII C	12	17		1	2	4	5	4	1		16	94.12	Buzera Cristina
XII D	11	16		1	1	3	6	5			15	93.75	Popa Cristina
XII E	13	30		2	5	4	10	9			28	93.33	Nicolaescu Ileana
XII F	9	24	1	3	6	8	3	3			20	83.33	Buzera Cristina
XII G	2	20	1	10	4	4	1				9	45.00	Ciorâia Lelioara
XII H	2	14	3	6	3	2					5	35.71	Buzera Cristina
XII I	2	18	5	5	7		1				8	44.44	Mihai Cornelia
XII J	3	19	3	9	6	1					7	36.84	Nicolaescu Ileana
TOTAL	116	225									174	77.33	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina istorie

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII A	32	34			11	8	9	4	2		34	100.00	Harosa Mihai
XII B	30	35			10	8	7	6	4		35	100.00	Vădeanu Liviu
Total	62	69	0	0	21	16	16	10	6	0	69	100.00	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina Matematică

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII C	12	18	2	1	4	3	3		5		15	83.33	Popa Gheorghe
XII D	11	15		1	6	2	3	1	1	1	14	93.33	Miloș Cătălin
XII E	13	29	1	2	6	4	8	6	2		26	89.66	Miloș Cătălin
XII F	9	24	5	1	2	5	3	3	4	1	18	75.00	Miloș Cătălin

XII G	2	19	9	1	4	1	1	1	2		9	47.37	Mageri Vali
XII H	2	14	6	2		4	1		1		6	42.86	Mageri Vali
XII I	2	18	8	2	2	2	3		1		8	44.44	Marinescu Victor
XII J	3	18	13	2		1	2				3	16.67	Marinescu Victor
TOTAL	54	155	44	12	24	22	24	11	16	2	99	63.87	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina informatică

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note							Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99			
XII C	12	4			1	1	1		1	4	100.00	Neacșu Cristinela
XII D	11	2				1		1		2	100.00	Popescu Cristiana
Total	23	6	0	0	1	2	1	1	1	6	100.00	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina fizică

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note							Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99			
XII E	13	1						1		1	100.00	Mocioi Mariana
TOTAL	**13**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**100.00**	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina Geografie

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII A	32	19			1	4	8	3	2	1	19	100.00	Potîrcă Doru
XII B	30	32		1	3	3	7	9	9		31	96.88	Țenea Elena
Total	62	51	0	1	4	7	15	12	11	1	50	98.03922	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina biologie

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII C	12	14	1	1	3	3	2	3	1		12	85.71	Dragomir Doina
XII D	11	13	1	1	1	5	3	1		1	11	84.62	Ion Lenica
XII E	13	15		2	5	3		2	3		13	86.67	Dragomir Doina
XII F	9	24	9		5	2	2	6			15	62.50	în clasele IX-X
XII G	2	20	11	2	4	2			1		7	35.00	în clasele IX-X
XII H	2	15	8	1	3	2		1			6	40.00	în clasele IX-X
XII I	2	17	8	2	2	3	1	1			7	41.18	în clasele IX-X
XII J	3	18	11	4	3						3	16.67	în clasele IX-X
TOTAL	**54**	**136**	**49**	**13**	**26**	**20**	**8**	**14**	**5**	**1**	**74**	**54.41**	

Situația statistică privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2015 la disciplina chimie

Clasa	Total elevi promovați	Număr elevi prezentați	Tranșe de note								Total elevi cu note peste 5	Procent elevi cu note peste 5	Numele și prenumele profesorului clasei
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
XII E	13	13		1	3	4	1	4			12	92.31	Nadolu Liliana
Total	13	13	0	1	3	4	1	4	0	0	12	92.31	

ANALIZA REZULTATELOR
la examenul de bacalaureat 2016 iunie-iulie

		Serie curentă				
Nr. Crt.	Clasa	Specialitatea	Înscrişi	Prezenţi	Promovaţi	Procent de promovabilitate
1	XII A	Filologie	33	31	29	93.55
2	XII B	Ştiinţe sociale	32	32	28	87.50
3	XII C	Matematică informatică	10	10	4	40.00
4	XII D	Ştiinţele naturii	21	21	11	52.38
5	XII E	Tehnician operator tehnică de calcul	20	20	5	25.00
6	XII F	Tehnician electrotehnist	16	6	2	33.33
7	XII G	Tehnician mecatronist	21	20	4	20.00
8	XII H	Tehnician mecatronist	12	9	0	0.00
		TOTAL	165	149	83	**55.70**
10		Serie anterioară	44	41	11	26.83
		TOTAL GENERAL	209	190	94	**49.47**

ANEXA 8

REZULTATE CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR SI PARINTILOR

INSPECTORATUL SCOLAR **JUDETEAN DOLJ**

CHESTIONAR PENTRU ELEVI

Va rugam sa completati acest chestionar, luând in considerare ca nu exista raspunsuri corecte sau gresite, ci numai raspunsuri sincere sau nesincere, raspunsul vostru este confidential. Acest chestionar ne va ajuta in elaborarea unor strategii de imbunatatire a activitatii didactice si a relatiei dintre elevi si profesori .

1. Scoala are un rol in formarea viitorului tau profesional ?
   a. da
   b. nu
   c. ns/nr
2. Pe o scala de la 1 la 7, mentioneaza cat de multumit esti de scoala unde inveti ?
   1= deloc multumit 7= foarte multumit

1	2	3	4	5	6	7

3. Pentru tine cel mai important este ca in scoala unde inveti :
   a. sa existe o buna dotare materiala
   b. sa te intelegi bine cu colegii
   c. profesorii sa predea bine
   d. sa fie usor sa treci clasa
   e. sa fii aproape de casa
   f. altceva_____
4. Care din materiile studiate la scoala iti plac cel mai mult (motivati raspunsul)
   _____
   _____
5. Ce calitati consideri ca ar trebui sa aiba un profesor pentru a avea o mai buna comunicare cu acesta ?
   _____
   _____
6. Ce nemultumiri ai la adresa unui cadru didactic sau a conducerii scolii ?
   _____
   _____
7. Participi la nivelul liceului tau la activitati extracurriculare (culturale, sportive, excursii)
   a. da
   b. nu
   c. nu ma intereseaza
8. In ce masura crezi ca scoala pe care o urmezi iti ofera pregatire suficienta pentru ?
   1= foarte putin 7= foarte mult

1. examen de bacalaureat	1	2	3	4	5	6	7
2. admiterea la facultate	1	2	3	4	5	6	7
3. practicarea unei meserii	1	2	3	4	5	6	7

9. Credeti ca in scoala au loc activitati prin care sa va insusiti reguli si norme privind atitudinile si comportamentele sociale ?
   _____

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

CHESTIONAR PENTRU PARINTI

Va rugam sa completati acest chestionar , luând in considerare ca nu exista raspunsuri corecte sau gresite, ci numai raspunsuri sincere sau nesincere, raspunsul dumneavoastra este confidential . Acest chestionar ne va ajuta in elaborarea unor strategii de imbunatatire a activitatii didactice si a relatiei dintre elevi si profesori .

1. Sunteti multumit de calitatea activitatilor educative desfasurate in scoala cu elevii?
   - o Da
   - o Nu
   - o NS/NR
2. Credeti ca nivelul de pregatire al copilului dumnevoastra este suficient pentru a face fata cererii de pe piata muncii ?
   - o Da
   - o Nu
   - o NS/NR
3. Cat timp aloca copilul dumneavoastra studiului individual ?
   - o 1/2 h
   - o 1 h
   - o 2.h
   - o mai mult de 2 h
   - o alta varianta.....
4. Despre scoala unde invata copilul dumneavoastra puteti spune mai degraba ca este
   - o o scoala unde nu prea se face scoala
   - o un liceu de top
   - o un liceu mediu, unde poti invata daca vrei
   - o o scoala unde poti invata meserie
   - o alta varianta.....
5. Activitatea in liceul unde invata copilul dumneavoastra functioneaza in baza unui Regulament de ordine interioara. Ati citit / v-a fost citit vreodata acest document?
   - o Da
   - o Nu
   - o NS/NS

6 . Daca la intrebarea 5 ati raspuns « DA », considerati ca acel regulament este in asa fel structurat incat sa existe disciplina in scoala ?

- o Da
- o Nu
- o NS/NS

- Motivati raspunsul.....

7. Sunteti multumit de aceasta unitate scoalara in care invata copilul dumneavoastra ?
   - Da
   - Nu
   - NR/NS

8. Gandindu-va la scoala unde invata copilul dumneavoastra, cat de satisfacut sunteti de dotarile materiale existente (mobilier, echipamente de laborator)
   - Deloc satisfacut
   - Foarte satisfacut
   - Alta varianta.....

9. Cat de des colaborati cu conducerea scolii si cadrele didactice ?
   - Foarte des
   - Des
   - Moderat
   - Rareori
   - Deloc
   - NR/NS
10. Participati la sedintele cu parintii ?
   - Da
   - Nu
   - NS/NR

11. Considerati ca in cadrul inspectiilor scolare este benefica intalnirea inspectorilor scolari cu parintii ?

   - Da
   - Nu
   - NS/NR
   - Motivati raspunsul.....

Va multumim

Chestionar - Elevi

Anul calităţii:- 2015 - 2016

Scoala:- LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA

1 Cum ai ajuns la această şcoală?

		Variante			
Nivel	Clasa	Este singura din localitate - cea mai aproape de domiciliu	A fost decizia părinţilor	Am optat pentru această şcoală în urma informării prealabile	Total
Liceu	Clasa IX	3 (10 %)	13 (43.33 %)	14 (46.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	7 (23.33 %)	10 (33.33 %)	13 (43.33 %)	30 (100%)
	Clasa XI	21 (42 %)	19 (38 %)	10 (20 %)	50 (100%)
	Clasa XII	31 (62 %)	10 (20 %)	9 (18 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

2 Cum ai aflat de această şcoală?

		Variante				
Nivel	Clasa	De la alte persoane – elevi, absolvenţi, vecini, rude	Din ziare	De la Radio sau TV	De pe Internet	Total
Liceu	Clasa IX	16 (53.33 %)	0 (0 %)	9 (30 %)	5 (16.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	9 (30 %)	0 (0 %)	13 (43.33 %)	8 (26.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	24 (48 %)	0 (0 %)	16 (32 %)	10 (20 %)	50 (100%)
	Clasa XII	19 (38 %)	0 (0 %)	22 (44 %)	9 (18 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	13 (65 %)	0 (0 %)	4 (20 %)	3 (15 %)	20 (100%)

3 Faci parte din Comitetul consultativ al elevilor pe clasă?

		Variante		
Nivel	Clasa	Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	5 (16.67 %)	25 (83.33 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa XI	23 (46 %)	27 (54 %)	50 (100%)
	Clasa XII	12 (24 %)	38 (76 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

4 Dacă da, cât de des se întruneşte Comitetul consultativ al elevilor pe clasă?

		Variante						
Nivel	Clasa	Regulat, lunar sau mai des	Regulat la 2-3 luni	Regulat, o dată sau de două ori	De câte ori este nevoie, fără o	Nu se întruneşte	Nu ştiu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	5 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	5 (100%)
	Clasa XI	13 (56.52 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	10 (43.48 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	23 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	38 (76 %)	50 (100%)

5 Faci parte din Comitetul consultativ al elevilor pe şcoală?

		Variante		
Nivel	Clasa	Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	8 (26.67 %)	22 (73.33 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa XI	3 (6 %)	47 (94 %)	50 (100%)
	Clasa XII	5 (10 %)	45 (90 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

6 Dacă da, cât de des se întruneşte Comitetul consultativ al elevilor pe şcoală?

		Variante						
Nivel	Clasa	Regulat, lunar sau mai des	Regulat la 2-3 luni	Regulat, o dată sau de două ori	De câte ori este nevoie, fără o	Nu se întruneşte	Nu ştiu	Total
Liceu	Clasa IX	8 (26.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	22 (73.33 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	3 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	3 (100%)
	Clasa XII	5 (10 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	45 (90 %)	50 (100%)

7 Atunci când constaţi un aspect negativ, pe care îl comunici directorului sau unui cadru didactic (sau când soliciţi ceva), care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea şcolară?

		Variante				
Nivel	Clasa	Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătăţire a aspectului semnalat	De regulă am putut constata o îmbunătăţire a aspectului semnalat	Câteodată am putut constata o îmbunătăţire a aspectului semnalat	Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătăţire a aspectului semnalat	Total
Liceu	Clasa IX	12 (40 %)	18 (60 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	24 (80 %)	4 (13.33 %)	2 (6.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	20 (40 %)	24 (48 %)	6 (12 %)	0 (0 %)	50 (100%)

	Clasa XII	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	20 (100%)

8 Ai făcut, în ultimul an şcolar, propuneri de îmbunătăţire a activităţii din şcoală?

		Variante		
Nivel	Clasa	Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

9 Dacă ai răspuns „da" la întrebarea anterioară, ce s-a întâmplat cu cea mai recentă propunere făcută

Nici un raspuns completat.

10 Enumeră cel puţin trei evenimente (placute sau neplăcute) care s-au întâmplat în şcoală în ultima lună

		Variante
Nivel	Clasa	Răspuns liber
Liceu	Clasa IX	1. Traficul de persoane- dezbatere, concurs de sloganuri şi eseuri,
	Clasa X	1. Vizionarea unui film la orele de limba română.
	Clasa XI	1. Întâlnire cu consilierul educativ al şcolii în vederea orientării în carieră.
Postliceal	Postliceal an 1	1. Vizită de documentare la S.C. CUMMINS GENERATOR TEHNOLOGIES-

11 Enumeră cel puţin 5 activităţi derulate în şcoală în ultimele trei luni (indiferent dacă ai participat sau nu)

		Variante
Nivel	Clasa	Răspuns liber
Liceu	Clasa IX	1. Dezbatere cu tema "Mâncăm pentru a trăi, sau trăim pentru a mânca!"
	Clasa X	1. Dezbatere cu tema "Mâncăm pentru a trăi, sau trăim pentru a mânca!"
	Clasa XI	1.Vizită la Facultatea de Automatică şi Calculatoare.
	Clasa XII	1.Vizită la Facultatea de Automatică şi Calculatoare.
Postliceal	Postliceal an 1	1. Teatrul social antidiscriminare – prezentarea unei scenete realizate de

12 Enumeră cel puţin 2 activităţi derulate în şcoală în ultimele trei luni, la care ai participat, care s-au referit la comportamente dăunătoare sănătăţii (fumat, consum de alcool, mâncare nesănătoasă etc.)

		Variante
Nivel	Clasa	Răspuns liber
Liceu	Clasa IX	1. Dezbatere cu tema "Mâncăm pentru a trăi, sau trăim pentru a mânca!"
	Clasa X	1. Concursul antidrog "Se poate şi altfel"
	Clasa XI	1. Concursul antidrog "Se poate şi altfel"
	Clasa XII	
Postliceal	Postliceal an 1	1. Concursul antidrog "Se poate şi altfel"

13 La câte exerciţii privind comportarea în caz de cutremur, incendiu etc., ai participat în ultimele 3 luni?

		Variante				
Nivel	Clasa	2 sau mai multe	1	Niciunul	Nu ştiu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	7 (23.33 %)	23 (76.67 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	43 (86 %)	7 (14 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	20 (100%)

14 Cum comunici cu dirigintele, când este vorba de probleme personale?

		Variante				
Nivel	Clasa	Discuţii informale	Consultaţii individuale	Telefon (inclusiv SMS)	Email	Total
Liceu	Clasa IX	7 (23.33 %)	23 (76.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	5 (16.67 %)	15 (50 %)	10 (33.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	18 (36 %)	27 (54 %)	5 (10 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	24 (48 %)	25 (50 %)	1 (2 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	3 (15 %)	17 (85 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

15 Cât de des comunici (utilizând oricare dintre modalităţile de comunicare indicate mai sus) cu dirigintele, pentru probleme personale?

		Variante					
Nivel	Clasa	Zilnic	Săptămânal	Lunar	De 1-3 ori pe semestru	O dată pe an sau mai rar	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	4 (13.33 %)	9 (30 %)	17 (56.67 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	10 (33.33 %)	18 (60 %)	2 (6.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	7 (14 %)	23 (46 %)	6 (12 %)	14 (28 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	3 (6 %)	17 (34 %)	26 (52 %)	4 (8 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	9 (45 %)	8 (40 %)	3 (15 %)	20 (100%)

16 Cum comunici cu directorul şcolii sau cu alt angajat al şcolii, când este vorba de probleme personale?

		Variante				
Nivel	Clasa	Discuţii informale	Consultaţii individuale	Telefon (inclusiv SMS)	Email	Total

Liceu	Clasa IX	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	42 (84 %)	8 (16 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	34 (68 %)	16 (32 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

17 Cât de des comunici (utilizând oricare dintre modalităţile de comunicare indicate mai sus) cu directorul şcolii sau cu alt angajat al şcolii, pentru probleme personale?

		Variante					
Nivel	Clasa	Zilnic	Săptămânal	Lunar	De 1-3 ori pe semestru	O dată pe an sau mai rar	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (23.33 %)	23 (76.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (23.33 %)	23 (76.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	7 (14 %)	23 (46 %)	14 (28 %)	6 (12 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	36 (72 %)	14 (28 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	15 (75 %)	5 (25 %)	20 (100%)

18 De câte ori, în ultimul semestru, ai stat de vorbă cu un consilier şcolar?

		Variante				
Nivel	Clasa	Mai mult de trei ori	De două sau de trei ori	O dată	Niciodată	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	12 (40 %)	10 (33.33 %)	8 (26.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	24 (80 %)	6 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	14 (28 %)	16 (32 %)	8 (16 %)	12 (24 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	26 (52 %)	18 (36 %)	6 (12 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	20 (100%)

19 Cum te orientezi în şcoală?

		Variante			
Nivel	Clasa	Pot ajunge uşor la orice spaţiu (sală de clasă, laborator, secretariat, cabinetul medical etc.)	Pot identifica doar spaţiile în care îmi desfăşor activitatea	Mi se întâmplă să nu găsesc anumite locuri – laboratoare, cabinete, secretariat etc.	Total
Liceu	Clasa IX	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	50 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	50 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	20 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

20 Te simţi în siguranţă în incinta şcolii?

		Variante				
Nivel	Clasa	Întotdeauna mă simt în siguranţă	De cele mai multe ori mă simt în siguranţă	De cele mai multre ori nu mă simt în siguranţă	Niciodată nu mă simt în siguranţă	Total
Liceu	Clasa IX	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	28 (93.33 %)	2 (6.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	46 (92 %)	4 (8 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	50 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

21 Dar în anexele şcolii (sală de sport, ateliere, curtea şcolii etc.)?

		Variante				
Nivel	Clasa	Întotdeauna mă simt în siguranţă	În general mă simt în siguranţă	În general nu mă simt în siguranţă	Niciodată nu mă simt în siguranţă	Total
Liceu	Clasa IX	19 (63.33 %)	11 (36.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	24 (80 %)	6 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	43 (86 %)	7 (14 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

22 Dar în vecinătatea şcolii (inclusiv pe drumul de acasă la şcoală şi înapoi)?

		Variante				
Nivel	Clasa	Întotdeauna mă simt în siguranţă	În general mă simt în siguranţă	În general nu mă simt în siguranţă	Niciodată nu mă simt în siguranţă	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	7 (14 %)	43 (86 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	7 (14 %)	43 (86 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	14 (70 %)	6 (30 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

23 Cum apreciezi nivelul de curăţenie din şcoală?

Variante

Nivel	Clasa	Este foarte curat în toată şcoala	În general, şcoala este curată	Şcoala este mai degrabă	Este foarte murdar în toată	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	50 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	50 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

24 Cum apreciezi progresul în dotarea bibliotecii şcolii (cărţi, CD-uri, alte materiale), în acest an şcolar faţă de cel precedent?

		Variante				
Nivel	Clasa	Am constatat o îmbunătăţire considerabilă faţă de anul şcolar trecut	Am constatat anumite îmbunătăţiri faţă de anul şcolar trecut	Nu am constatat îmbunătăţiri faţă de anul şcolar trecut	Nu ştiu – nu frecventez biblioteca	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	16 (53.33 %)	0 (0 %)	14 (46.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	8 (26.67 %)	20 (66.67 %)	2 (6.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	6 (12 %)	30 (60 %)	14 (28 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	14 (28 %)	28 (56 %)	8 (16 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	14 (70 %)	4 (20 %)	2 (10 %)	20 (100%)

25 Cum apreciezi progresul în dotarea cu calculatoare în acest an şcolar faţă de cel precedent?

		Variante				
Nivel	Clasa	Am constatat o îmbunătăţire considerabilă faţă de anul şcolar trecut	Am constatat anumite îmbunătăţiri faţă de anul şcolar trecut	Nu am constatat îmbunătăţiri faţă de anul şcolar trecut	Nu ştiu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100 %)	0 (0 %)	20 (100%)

26 Cât de bine cunoşti modul în care se face evaluarea cadrelor didactice?

		Variante			
Nivel	Clasa	Cunosc modul în care se face evaluarea cadrelor didactice, inclusiv rezultatele evaluării (calificativele obţinute)	Cunosc doar modul în care se face evaluarea, fără a şti rezultatele	Nu cunosc nici modul în care se face evaluarea şi nici rezultatele	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

27 Ai fost solicitat, în acest an şcolar, să evaluezi cadre didactice din şcoală?

		Variante		
Nivel	Clasa	Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

28 Dacă ai răpspuns „da" la întrebarea anterioară, care sunt acele cadre didactice evaluate?

Nici un raspuns completat.

29 Există, în şcoală, proiecte desfăşurate în parteneriat cu alte şcoli, cu instituţii din comunitate (primărie, bibliotecă, dispensar sau policlinică, poliţie, etc.) sau cu parteneri străini?

		Variante			
Nivel	Clasa	Da	Nu	Nu stiu	Total
Liceu	Clasa IX	27 (90 %)	0 (0 %)	3 (10 %)	30 (100%)
	Clasa X	25 (83.33 %)	0 (0 %)	5 (16.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	45 (90 %)	0 (0 %)	5 (10 %)	50 (100%)
	Clasa XII	34 (68 %)	0 (0 %)	16 (32 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	13 (65 %)	0 (0 %)	7 (35 %)	20 (100%)

30 Dacă ai răspuns „Da" la întrebarea anterioară, numeşte cel puţin un proiect de acest tip.

		Variante
Nivel	Clasa	Răspuns liber
Liceu	Clasa IX	1. Parteneriat cu Secţia nr.3 Politie, prin care se asigura supravegherea
	Clasa X	1. "Valori româneşti, valori europene", expoziţie, videoconferinţă cu şcolile
	Clasa XI	1. Expozitie de fotografie – „Craiova – capitală culturală europeană" – în
	Clasa XII	1. Expozitie de fotografie – „Craiova – capitală culturală europeană" – în
Postliceal	Postliceal an 1	1. "Trasee profesionale"- parteneri- Facultatea de Inginerie Electrica,

31 Ai fost consultat, anul trecut, în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?

Nivel	Clasa	Variante Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa X	30 (100 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	50 (100 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	50 (100 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

32 Cum răspund cadrele didactice la cererile tale de ajutor individual în înțelegerea / aprofundarea celor predate?

a)

Nivel	Clasa	Variante Toate cadrele didactice	Majoritatea cadrelor didactice	Unele cadre didactice	Niciun cadru didactic	Nu am solicitat /nu am avut	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	14 (46.67 %)	6 (20 %)	0 (0 %)	10 (33.33 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	34 (68 %)	7 (14 %)	0 (0 %)	9 (18 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	12 (60 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	4 (20 %)	20 (100%)

b)

Nivel	Clasa	Variante Sunt ajutat ori de câte ori am nevoie	Sunt ajutat numai dacă întâmpin dificultăți majore	Sunt ajutat din cand în când, atunci când insist	Nu am solicitat – nu am avut nevoie de ajutor	Total
Liceu	Clasa IX	8 (26.67 %)	14 (46.67 %)	6 (20 %)	2 (6.67 %)	30 (100%)
	Clasa X	20 (66.67 %)	5 (16.67 %)	0 (0 %)	5 (16.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	35 (70 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	4 (8 %)	50 (100%)
	Clasa XII	29 (58 %)	9 (18 %)	7 (14 %)	5 (10 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	13 (65 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (35 %)	20 (100%)

33 Cât de des ți se explică, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală) criteriile care vor fi folosite pentru evaluare și notare?

Nivel	Clasa	Variante Înainte de fiecare evaluare	Doar în momentele importante -	Niciodată	Total
Liceu	Clasa IX	28 (93.33 %)	2 (6.67 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	45 (90 %)	5 (10 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	20 (100%)

34 Cât de des ți se explică motivele pentru care ai obținut o anumită notă?

Nivel	Clasa	Variante De fiecare dată când sunt evaluat și notat	Doar în momentele importante, de exemplu atunci când ne sunt	Niciodată	Total
Liceu	Clasa IX	30 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	43 (86 %)	5 (10 %)	2 (4 %)	50 (100%)
	Clasa XII	37 (74 %)	13 (26 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	15 (75 %)	5 (25 %)	0 (0 %)	20 (100%)

35 Dacă la ore prezinți alte informații sau idei personale, cum se comportă profesorii tăi?

Nivel	Clasa	Variante Profesorii sunt întotdeauna de acord cu ce spun	Profesorii sunt de acord cu ce spun însă îmi cer să	Profesorii cer părerea colegilor mei, se provoacă o discuție în	Profesorii îmi spun să stau jos și să nu mai vorbesc	Altfel	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	25 (83.33 %)	5 (16.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	42 (84 %)	6 (12 %)	2 (4 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	32 (64 %)	14 (28 %)	4 (8 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	14 (70 %)	6 (30 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

36 În momentul în care tu sau unul dintre colegii tăi aveți rezultate slabe la învățătură, cum se comportă profesorii?

Nivel	Clasa	Variante Pun note mici sau lasă corijenți	Dau mai mult de lucru pentru a	Explică din nou lecția respectivă	Se interesează de motivul pentru	Ne arată unde greșim și cum să	Ne încurajează insistând pe	Altfel	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (23.33 %)	8 (26.67 %)	6 (20 %)	9 (30 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (26.67 %)	10 (33.33 %)	0 (0 %)	12 (40 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	0 (0 %)	26 (52 %)	12 (24 %)	8 (16 %)	4 (8 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	14 (28 %)	15 (30 %)	18 (36 %)	3 (6 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	0 (0 %)	6 (30 %)	10 (50 %)	0 (0 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	20 (100%)

37 În ce fel eşti încurajat să îţi evaluezi singur rezultatele şcolare?

Nivel	Clasa	Variante: Toate cadrele didactice mă încurajează să mă autoevaluez	Majoritatea cadrelor didactice mă încurajează să mă	Unele cadre didactice mă încurajează să mă autoevaluez	Niciun cadru didactic nu mă încurajează să mă autoevaluez	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	9 (30 %)	21 (70 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	34 (68 %)	16 (32 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	13 (65 %)	7 (35 %)	0 (0 %)	20 (100%)

38 În ce măsură eşti satisfăcut de următoarele aspecte ale vieţii şcolare? (I)

Progresul personal realizat în ultimul an şcolar

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	7 (23.33 %)	4 (13.33 %)	12 (40 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	37 (74 %)	13 (26 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	34 (68 %)	16 (32 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Baza materiala (săli de clasă, laboratoare, echipamente, material didactic etc.)

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	13 (43.33 %)	17 (56.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	24 (80 %)	6 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	12 (24 %)	38 (76 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	35 (70 %)	15 (30 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Starea de curăţenie în şcoală

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	17 (56.67 %)	13 (43.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	36 (72 %)	14 (28 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	37 (74 %)	13 (26 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Respectul arătat de personalul şcolii

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	2 (6.67 %)	18 (60 %)	10 (33.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	25 (83.33 %)	5 (16.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Echitatea evaluării şi notării (notele/calificativele obţinute sunt cele meritate)

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	5 (16.67 %)	15 (50 %)	10 (33.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	5 (16.67 %)	23 (76.67 %)	2 (6.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Informaţia primită în privinţa activităţilor desfăşurate în şcoală

Nivel	Clasa	Variante: Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	9 (30 %)	16 (53.33 %)	5 (16.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	37 (74 %)	13 (26 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	37 (74 %)	13 (26 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

39 În ce măsură eşti satisfăcut de următoarele aspecte ale vieţii şcolare? (II)

Informaţia primită de la şcoală în privinţa continuării studiilor, după absolvire

		Variante					
Nivel	Clasa	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	9 (30 %)	18 (60 %)	3 (10 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	3 (10 %)	24 (80 %)	3 (10 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	36 (72 %)	14 (28 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	16 (80 %)	4 (20 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Informaţia primită de la şcoală în privinţa activităţilor educative şi culturale din localitate

		Variante					
Nivel	Clasa	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	23 (76.67 %)	7 (23.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	0 (0 %)	26 (86.67 %)	4 (13.33 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	38 (76 %)	12 (24 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

Modul în care şcoala răspunde solicitărilor de informaţii

		Variante					
Nivel	Clasa	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	Total
Liceu	Clasa IX	9 (30 %)	21 (70 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa X	2 (6.67 %)	23 (76.67 %)	5 (16.67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	39 (78 %)	11 (22 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	36 (72 %)	14 (28 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	17 (85 %)	3 (15 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	20 (100%)

40 Faci parte din Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii (CEAC)?

		Variante		
Nivel	Clasa	Da	Nu	Total
Liceu	Clasa IX	0 (0 %)	30 (100 %)	30 (100%)
	Clasa X	1 (3.33 %)	29 (96.67 %)	30 (100%)
	Clasa XI	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	50 (100 %)	50 (100%)
Postliceal	Postliceal an 1	0 (0 %)	20 (100 %)	20 (100%)

41 Dacă da, cât de des se întruneşte CEAC?

		Variante						
Nivel	Clasa	Regulat, lunar sau mai des	Regulat la 2-3 luni	Regulat, o dată sau de două ori	De câte ori este nevoie, fără o	Nu se întruneşte	Nu ştiu	Total
Liceu	Clasa X	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	1 (3.33 %)	0 (0 %)	29 (96.67 %)	30 (100%)
	Clasa XII	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	50 (100 %)	0 (0 %)	50 (100%)

ANEXA 9

ACTIUNI DE ORIENTARE SI CONSILIERE PENTRU CARIERA

Cabinetul Şcolar de Asistenţă Psihopedagogică

ACŢIUNI DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ A ELEVILOR

An şcolar 2015-2016

Proiect „ CONSILIEREA CARIEREI"

Scop: informare,consiliere si orientare privind cariera oferite elevilor din anii terminali,în fiecare etapă a procesului de planificare a carierei.

Tematica activităţilor:

- Anii de liceu- aşteptări şi temeri
- Familia, factor important în reuşita şcolară şi în alegerea carierei
- Autocunoaşterea- primul pas în alegerea carierei
- Decizia de carieră
- Motivaţia şcolară
- Comunicarea în context şcolar şi profesional
- Profile ocupaţionale
- Piaţa educaţională

Studiu psihosociologic „Monitorizarea absolvenţilor"- promoţia 2015

Scop: elaborarea unei situaţii statistice privind inserţia socio-profesională a elevilor după absolvirea liceului.

Rezultate:

128 absolveţi **SITUAŢIA ABSOLVENŢILOR CARE ÎŞI CONTINUĂ STUDIILE**

- **102 absolveţi urmează studii superioare**
- **25 absolvenţi urmează studii postliceale**
- **1 absolvent urmează un curs de calificare**

- (128 absolveţi) îşi continuă studiile, din care 102 urmează studii superioare, 25 studii postliceale si 1 absolvent urmează un curs de calificare la UCECOM
- 100 absolvenţi îşi continuă studiile în ţară, dintre care 96 în Craiova, 1 la Cluj-Napoca, 5 la Bucureşti, 1 la Unitatea militară Murfatlar ;
- 2 absolvenţi îşi continuă studiile în străinătate, din care 1 în UK şi 1 în Irlanda
- 25 absolvenţi urmează studii postliceale, din care 16 în domeniul sanitar şi 9 în cdrul liceului nostru, specializarea Electromecanic auto

33 absolvenţi **_INTEGRAREA PE PIAŢA MUNCII**

- 16 absolvenţi lucrează in tara
- 17 absolvenţi lucrează în străinătate

50 absolvenţi **ŞOMAJ SAU FĂRĂ OCUPAŢIE**

- (50 absolvenţi) sunt şomeri sau fără ocupaţieu
  (57 absolvenţi) a căror situaţie este necunoscută

- 1 absolvent urmează simultan studii superioare la două facultăți
- 1 absolvent urmează simultan studii superioare la o facultate şi la o şcoală postliceală
- 1 absolvent urmează studii superioare și lucrează

Prof. Mirela Isuf

ANEXA 10

FORMARE CADRE DIDACTICE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA
Str. Rovinari, nr.1, tel./fax. 0351407201, tel. 0351407200
email: vuiacv2004@yahoo.com, web: www.traianvuia.ro

RAPORT PRVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

AN SCOLAR 2015- 2016

Planul managerial pentru anul şcolar 2015-2016 s-a axat pe orientarea demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii activităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoala noastră şi spre performanţă;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare.

Ţinându- se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor, cadrele didactice din şcoala noastră au fost implicate intr- o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţă cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educaţional, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- Înscrierea la gradele didactice ale următorilor profesori:

Nr crt	Numele, iniţiala tatălui şi prenumele	Speciolitatea pt care solicită gradul	Gr didactic	Sesiunea/ seria	Centrul de perfectionare solicitat	Nr de inregistrare al dosarului/ catedrei
1	Niculescu Florin	Finanţe şi bănci	Gr did. 2	Sesiunea 2017	Universitatea din Craiova	5548/30. 10. 2015
2	Lăban S. Denisa-Ileana	Educaţie plastică şi vizuală	Gr. Did.1	Seria 2015-2017	Universitatea de Vest, Facultatea de Arte	5345/ 17.10.2014
3	Cotea C. Ionela-	Informatică	Gr did 1	Seria 2016-	Universitatea din Craiova	5131/ 20.10.2015

	Manuela			2018		
4	Anuța F. Marian-Alin	Istorie	Gr 2	Sesiunea 2018	Universitatea din Craiova	Cerere-5470/27.10.2015
	Chiva D. Ionela-Daniela	Electromecanica	Gr.2	Sesiunea 2018	Universitatea din Craiova	Cerere-5438/28.10.2015

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Dolj la inceputul anului scolar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s – au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a imparti din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, activitati ce au fost organizate , cu rezultate remarcabile.

Avand in vedere aceste date propunem tuturor sa se intereseze in legatura cu diversele cursuri existe in oferta CCD Dolj sau in cadrul altor furnizori de formare.

Avand in vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un numar de credite (90) in decursul a cinci ani scolari va invităm să consulta şi lista aflata pe site-ul CCD DOLJ precum si dosarul comisiei de perfectionare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare in tara si strainatate

PUNCTE SLABE

Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare in strainatate

AMENINTARI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, în primul semestru al anului scolar 2014-2015 formarea si perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor

didactice;

- prin schimburi de experienţă profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau internaţionale, conferinţe s. a.;
- prin implicarea în realizarea unor publicaţii de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare iniţială si perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Responsabil comisie,
Prof.Ciorîia Lelioara

ANEXA 11

ACTIVITATI COMISII

Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

Prin delegare de sarcini, şefii catedrelor şi comisiilor metodice au fost implicaţi în elaborarea materialelor de analiză a activităţii, în monitorizarea procesului instructiv-educativ, în evaluarea periodică a rezultatelor elevilor, în pregătirea elevilor pentru concursuri, olimpiade şi examene, în pregătirea testărilor.
Membrii Consiliului de administraţie au fost însărcinaţi să urmărească frecvenţa şi disciplina elevilor, efectuarea serviciului în şcoală, frecvenţa şi ritmicitatea notării, activitatea personalului nedidactic.

Comisia de monitorizare a parcurgerii programelor şcolare

Cele şapte arii curriculare presupun parcurgerea programelor şcolare, in mod specific atât la nivel de disciplină, cât şi la nivel de studiu.

Aria curriculară **Limbă şi comunicare** iniţiază un proces instructiv-educativ interdisciplinar, în vederea achiziţionării de informaţii ce au la bază conexiuni logice, determinante în a-i ajuta pe absolvenţii de liceu să valorifice noţiunile asimilate. Programele şcolare presupun o abordare graduală şi o acumulare progresivă a materiei, obiective ce se realizează relativ eficient, existând însă şi dificultăţi, întrucât elevii trebuie să asimileze şi alte informaţii ce par, la un moment dat, excesive.

În cadrul disciplinelor ariei curriculare **Om şi societate,** există programele şcolare ce se desfăşoară de-a lungul un singur an de studiu: de exemplu, Logica, Psihologie, Filosofie şi, astfel, procesul instructiv – educativ presupune particularităţi de care se ţine cont, spre deosebire de istorie şi geografie, unde acumularea progresivă este obiectiv de referinţă.

Aria curriculară **Matematică şi ştiinţe.** La fizică, biologie, chimie s-a constatat că noţiunile teoretice au fost susţinute de experimente de laborator, folosindu-se eficient substanţele prezente în laboratorul de chimie. Lucrările de laborator s-au desfăşurat după un grafic întocmit la începutul anului şcolar. La matematică parcurgerea programei şcolare a fost parţial adaptată, dar permanent s-a bazat pe caracterul aplicativ şi rezolvarea exerciţiilor şi problemelor corelate competenţelor specifice examenului de bacalaureat.

Aria **Arte** şi-a atins obiectivele prin parcurgerea programelor şcolare prin concretizarea în diverse expoziţii şi simpozioane. La educaţie fizică şi sport, profesorii au participat la diferite concursuri şi întreceri sportive finalizate cu premii şi distincţii.

Aria **Tehnologii** prezintă particularităţi în ceea ce priveşte parcurgerea modulelor, care s-au făcut conform programei şi curriculei, folosind baza materială din laborator pentru orele de laborator şi instruire practică. Ameninţări: Lipsa de interes din cauza cererii mici de locuri de muncă, zona Sud Vest Oltenia fiind o zonă afectată de o rată mare a şomajului.

Comisia de Integrare Europeana:

In anul scolar 2015-2016 la Liceul Traian Vuia, Craiova s-a pus accentul pe imbunatatirea calitatii educatiei scolare prin participarea cadrelor didactice la stagii de formare continua. Astfel, cadrele didactice au fost incurajate sa-si imbunatateasca cunostintele si competentele de predare si sa cunoasca mai bine modul in care se realizeaza educatia scolara in Europa. Pentru sprijirea cadrelor didactice interesate de depunerea unor candidaturi pentru cursuri de formare continua multiplicatorul de informatie europeana prof. Oprea Alina a organizat la nivelul scolii **Atelierul de formare Comenius. Obiectivele** acestui atelier au fost: sustinerea

dezvoltarii conceptului de invatare pe tot parcursul vietii in invatamantul secundar si promovarea performantelor, a inovatiilor si a dimensiunii europene in sistemul si practicile educationale, consolidarea importantei invatarii pe tot parcursul vietii pentru cresterea coeziunii sociale, a cetateniei active, a dialogului intercultural, a egalitatii de sanse si a dezvoltarii personale, prezentarea Compartimentului Proiecte Educaţionale al ISJ Dolj – site-ul http://miedolj.isj.edu.ro şi forumul profesorilor interesaţi de proiectele europene: http://miedolj.forumsfree.com/, prezentare Lifelong Learning Programme, prezentare generală si prezentarea Apelului naţional pentru propuneri de proiecte prin Programul Sectorial Comenius: mobilitati de formare continua - Aplicaţie practică: descărcarea Apelului naţional, prezentarea Catalogului de burse Comenius- Aplicaţie practică: cautarea unui curs în baza de date a cursurilor Comenius – Grundtvig, prezentarea unui formular de candidatura pentru Mobilitati de formare continua Comenius.

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continua pe tematici europene, ce a ajutat la consolidarea dimensiunii europene în activitatea din şcoală si a condus la stabilirea de parteneriate cu şcoli europene.

În anul şcolar 2015-2016 membrii Comisiilor metodice ***Limba si literatura romana / Limba latina, Limbi moderne, Istorie- Geografie, Matematica, Stiinte (fizica, chimie, biologie), Socio-umane, Arte, Discipline tehnice, Informatica*** si-au desfăşurat activitatea la catedră şi cea extraşcolară conform regulilor de conduită, în încercarea de a obţine rezultate cât mai bune şi de a obţine satisfacţia beneficiarilor (elevi şi părinţi).

Proiectarea activităţii a avut în vedere respectarea normelor de elaborare a documentelor, pe baza programei şcolare în vigoare, precum si adaptarea acesteia la particularitatile de varsta/ nevoi ale elevilor. Având în vedere rezultatele testărilor iniţiale, s-a alocat un anumit număr de ore de pregătire şi de recuperare a cunoştinţelor la nivelul fiecărei clase, în funcţie de specificul său. De asemenea, s-a realizat graficul pregatirii suplimentare pentru elevii claselor terminale, in vederea examenelor nationale.

La nivelul comisiilor metodice s-au propus, pornind de la nevoile de pregatire ale elevilor, cursuri optionale.

Atât în proiectarea documentelor scolare, cât şi în activitatea la catedră s-a folosit calculatorul, videoproiectorul, CD-player-ul şi alte metode moderne, pentru a realiza activităţi cât mai atractive şi motivante pentru elevi.

Realizarea activităţilor didactice s-a făcut în concordanţă cu baza materială existentă în şcoală, dar şi prin folosirea materialelor didactice proprii. Astfel, pentru fiecare clasă s-au ales manualele/auxiliarele corespunzătoare nivelului elevilor. Pentru lucrul diferenţiat s-au folosit materiale didactice proprii, concepute conform programei şi conţinuturilor studiate la momentul respectiv. Rezultatele activitatilor didactice au fost in permanenta diseminate, evaluate si valorizate prin prezentarea acestora in cadrul intalnirilor cu parintii sau la nivelul comisiilor metodice. Atat in cadrul orelor de curs, cat si in cadrul celor de pregatire suplimentara pentru examenele nationale, elevii au realizat portofolii semestriale şi anuale, în care au inclus anumite teme, fişe, modele de teste sau produse proprii.

Evaluarea rezultatelor învăţării s-a făcut în mod transparent prin activităţi specifice: lucrări de control, evaluare orală, portofolii, interacţiune cu colegii, toate folosind criterii clare şi cunoscute elevilor. Membrii comisiilor au elaborat teste initiale cu o structura unitara, conform modelului CNEE pe care l-au adaptat in functie de specificul clasei, aceste teste devenind un reper pentru adaptarea procesului de invatare la particularitatile elevilor. S-au aplicat toate cele trei forme de evaluare: initiala, continua, sumativa, notarea facandu-se ritmic. Pentru elevii claselor terminale s-au organizat simulari ale Examenului de bacalaureat.

Profesorii care predau discipline de bacalaureat au participat, in calitate de evaluatori, la aceste simulari, cat si la Examenul de bacalaureat. Evaluarea elevilor s-a făcut nu numai în şcoală, ci şi în activităţi extracurriculare: concursuri, olimpiade, proiecte. Astfel, am obţinut performanţe în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi concursuri de profil recunoscute de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, materializate în obţinerea de premii, mentiuni, distinctii.

Managementul clasei de elevi a avut în vedere crearea unui mediu propice învăţării, cu reguli de comportament, încurajarea comportamentelor corespunzătoare şi încercarea de corectare a celor nepotrivite. Comportamentul elevilor a fost in permanenta monitorizat, s-a intervenit in ameliorarea situatiilor conflictuale, profesorul comunicand in permanenta cu familia, cu celelalte cadre didactice, cu dirigintele clasei. Elevii au fost tratati diferentiat, implicati in activitati de buna practica, responsabilizati.

Managementul carierei şi al dezvoltării personale a constat în participarea la diferite cursuri de formare, in implicarea in activitati metodice la nivelul comisiilor si al centrelor metodice, in redactarea unor articole sau lucrari de specialitate.

Activitatea tuturor membrilor comisiilor metodice a avut ca scop creşterea calităţii procesului de predare-învăţare, perfecţionare şi autoperfecţionare metodică şi ştiinţifică a tuturor membrilor catedrei, creşterea eficienţei în activitatea de performanţă cu elevii, pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat şi pentru concursurile şcolare, astfel:

Comisia metodica de limba si literatura romana/ limba latina:

Toti membrii comisiei metodice au participat la activitatile din cadrul Cercurilor Pedagogice ale profesorilor de limba si literatura romana. D-na prof Buzera Cristina a sustinut referatul *"Orele de limbă, comunicare şi literatură română în contextul fenomenului de abandon şcolar actual"*. D-na prof. Toba Camelia este responsabilul Cercului pedagogic al profesorilor de limba si literatura romana, nivel liceal.

Toti membrii comisiei metodice au participat, in calitate de evaluatori, la Olimpiada de limba si literatura romana, etapa locala si judeteana, la Olimpiada de Lectura ca Abilitate de Viata, la Olimpiada de Lingvistica, la examenul de bacalaureat.

D-na prof. Buzera Cristina a fost membru în Comisia judeţeană a Olimpiadei de limba şi literatura română, faza judeţeană, 27. II. 2016, evaluator la Concursul Judeţean de creaţie literară " Old creations, new creators", 19.II. 2016, membru în Comisia Judeţeană de organizare şi desfăşurare a inspecţiilor speciale la clasă pentru concursul naţional de ocupare a posturilor didactice /catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar de stat şi particular –iunie 2016. De asemenea, a fost mentor de practică pedagogică a studentilor, participand la workshopul "Practica pedagogică-dimensiunea profesionalizării iniţiale pentru cariera didactică".

D-na prof. Toba Camelia a fost membru al Comisiei judetene a Olimpiadei de Lingvistica, etapa judeteana, membru al Comisiei judeţene a Olimpiadei de limba şi literatura română, nivel liceal, etapa locala si judeteana.

Prof. Cristina Popa si Toba Camelia au participat la **Simpozionul Naţional *Violenţa, o realitate a zilelor noastre.***

Prof. Toba Camelia, Cioriia Lelioara si Buzera Cristina au absolvit cursul de perfectionare OSCINT. Prof. Buzera Cristina a participat la workshopul "Elaborarea unui ghid de bune

practic OSCINT", fiind co-autor la "Ghidul de bune practici OSCINT"- *Personalități istorice în contextul literaturii române interbelice.*

D-na prof. Toba Camelia a coordonat colectivul de redactie al revistei scolii, *PRAVALIA DE CUVINTE*, care a obtinut numeroase premii in cadrul unor competitii scolare.

Toti membrii catedrei au organizat numeroase activitati extrascolare specifice disciplinei sau interdisciplinare: Zilele Marin Sorescu, Mihai Eminescu- Luceafarul poeziei romanesti, Traditie si modernitate, Literatura, teatru, film etc.

Calitatea activitatii profesorilor catedrei se reflecta in rezultatele remarcabile obtinute de elevi la examenul de bacalaureat, promovabilitatea la limba si literatura romana depasind cu mult media judetului.

De asemenea, elevii au obtinut premii si mentiuni la diferite concursuri si olimpiade scolare:

-***Concursul judetean*** **de Creatie literara** organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva: Premiul I – elevul Dirmanu Armand – clasa a X-a B, Premiul II - eleva Preotu Elena – clasa a X-a B, Premiul III - eleva Scarlat Maria – clasa a XII-a A, prof. Toba Camelia.

-***Concursul Şcolar Regional*** **Obiceiuri şi tradiţii din întrega lume** organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva: Premiul I – eleva Lupu Stefania– clasa a X-a B, Premiul II - eleva Simu Flavia – XII A, Mentiune - eleva Falan Andreea – clasa a XII-a A, prof. Toba Camelia.

Se remarca, de asemenea, implicarea in activitatile desfasurate in cadrul SNAC, incheierea de parteneriate cu diferite institutii precum Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Facultatea de Drept, Biblioteca Aman, Muzeul Olteniei, Csa de Cultura Traian Demetrescu.

Comisia metodica de limbi moderne:

Profesorii de limbi moderne (franceza si engleza) au urmarit centrarea demersului didactic asupra elevilor si obţinerea performanţei şcolare.

Cercurile pedagogice s-au bucurat de participarea catedrei de limbi moderne, cât şi de prezentarea unor activitati la cercul de limba engleza workshop cu tema " Workshop Developing Creative And Innovation Skills " , 18 martie 2016 (prof. Popescu Irina), si la cercul de limba franceza: ''Communication progressive du français '"", 10 noiembrie 2015 (prof Oprea Alina) .

Perfecţionarea metodico-ştiinţifică s-a realizat şi în acest an scolar atât în şcoala, cât şi prin activităţile organizate de ISJ Dolj, astfel:

- Participare la conferinta internationala"Share knowledge and good practises regarding the use of IT/CODING" (prof. Oprea Alina)

- Participare la studiul privind consumul de tutun, alcool, si droguri ilicite in randul elevilor din invatamantul liceal si profesional realizat de MENCS si ANA- 04-04-03-06 2016 (prof. Oprea Alina)
- Participare la simpozionul national '' Violenta, o realitate a zilelor noastre''- 26 martie 2016 (prof. Oprea Alina)
- Participare la simpozionul national '' Dimensiunea europeana a noilor educatii si valorile crestine''- noiembrie 2015- mai 2016 (prof. Oprea Alina)
- Participare la conferinta nationala '' Promovarea valorilor culturale romanesti in contextul globalizarii''- 05.12.2015(prof. Oprea Alina)
- Participare la simpozionul national „Violența, o realitate a zilelornoastre", 26 martie 2016 (prof. Militaru Paulica, prof. Stoenescu Iulia)
- Participare la stagiul „Formarea de abilitare ca examinator-corector DELF", 7-9 aprilie 2016 (prof. Linca Diana, prof. Militaru Paulica)
- Comunicare la colocviul international „50 ans de français à l'Université de Craiova" (prof. Militaru Paulica)
- Participare cu lucrarea « Violenta in familie » la Simpozionul national « Violenta, o realitate a zilelor noastre », editia a V-a, 26.03.2016, Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu, Craiova (prof. Linca Diana)
- Participare la cursul de perfecționare Tehnici manageriale în educație octombrie – decembrie 2015 (prof. Popescu Irina)
- Participare la Simpozionul internațional "Folclorul - tradiție și continuitate dincolo de granițe" Grădinița cu P.P. "Eden" Craiova iunie 2016 (prof. Popescu Irina)
- Participare la expozitia interjudeteana -'' Spune nu violentei''- comisia de organizare (prof. Oprea Alina)
- Participare la expozitia judeteana -'' Spune nu violentei''- comisia de organizare (prof. Oprea Alina)
- Membru in comisia de organizare si evaluare a concursului international '' Thinking coding''(prof. Oprea Alina)

Se remarca participarea profesorilor de limbi moderne la activitati in cadrul unor proiecte precum:

- proiectului Erasmus + KA 2 parteneriat strategic pentru invatamant scolar '' L'Education au Développement Durable et à la Solidarité Internationale: un concept

émergent, vers la construction d'une citoyenneté mondiale" (prof. Linca Diana, prof. Oprea Alina, prof. Militaru Paulica, prof. Dorovschi Irina, prof. Enii Sorin)

- Sustinere lectie deschisa in cadrul proiectuluiErasmus + KA 1- activitate de job shadowing pentruTurcia , regiunea Mersin (prof. Oprea Alina)
- Proiect județean de parteneriat « Să promovăm abilitățile sociale » an școlar 2015 2016 (prof. Popescu Irina)
- « Profilaxia bolilor cu transmitere sexuala in randul adolescentilor » - Proiect de cercetare sub egiga Universitatii de Medicina si Farmacie din Craiova, Facultatea de Moase si Asistenta Medicala (prof. Dorovschi Irina, prof. Linca Diana)
- « Contraceptia in contextul realitatilor contemporane « - Proiect de cercetare sub egiga Universitatii de Medicina si Farmacie din Craiova, Facultatea de Moase si Asistenta Medicala (prof. Dorovschi Irina, prof. Linca Diana)

De asemenea, profesorii de limbi moderne au participat la numeroase activitati la nivelul judetului :

- participare la consfatuirile judetene ale profesorilor de limba franceza si limba engleza
- vicepresedinte in comisia de organizare la olimpiada de limba franceza, etapa judeteana (prof. Linca Diana, prof. Militaru Paulica)
- Evaluator olimpiada de limbi romanice- etapa judeteana (prof Oprea Alina)
- organizator concurs interjudețean „Noël dans le monde francophone", 2014 (prof. Militaru Paulica)
- Coordonator și organizator concurs județean „Fête de la lecture", 29-30 octombrie 2015 (prof. Militaru Paulica)
- Evaluator la concursul județean „Fête de la lecture", 29-30 octombrie 2015 (prof. Linca Diana)
- participare la concursul judetean Fête de la Francophonie in calitate de evaluator (prof. Linca Diana)
- evaluator la Olimpiada Județeana de limba engleză, Craiova, 26 martie 2016; (prof. Popescu Iriana, prof Dorovschi Irina)
- participare in cadrul comisiei de examinare si evaluare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea la clasele cu regim bilingv in calitate de evaluator (prof. Popescu Iriana, prof Dorovschi Irina)

- Membru în comisia județeană de organizare şi desfăşurare a inspecţiilor speciale la clasă pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2016 (prof. Linca Diana, prof. Oprea Alina, prof. Militaru Paulica)
- Membru in comisia de organizare si evaluare a concursului interjudetean de informatica si educatie civica '' Prezentari power point spune nu violentei'' (prof. Oprea Alina)
- Membru in comisia Concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor vacante din invatamantul preuniversitar (prof. Linca Diana, prof. Oprea Alina)
- Membru in comisia de solutionare a contestatiilor depuse in cadrul concursului de acordare a gradatiei de merit, sesiunea 2016 (prof. Oprea Alina)
- Evaluator la Concursul judetean de interpretare literara '' Dor de Eminescu'' (prof. Oprea Alina)
- Organizator concurs''Comunică în franceză şi noi îţi spunem ce DELF eşti !''- Institutul Francez Timisoara (prof. Oprea Alina)
- Participare la atelierul judetean pentru promovarea si diseminarea proiectelor europene implementate in unitatile de invatamant din judetul Dolj (prof. Oprea Alina)
- Participare ca profesor benevol la proiectul „La caravane du français dans les écoles maternelles", 1 octombrie 2015 – 15 mai 2016 (prof. Militaru Paulica)
- Propunător de subiecte pentru olimpiada de limbi romanice, limba franceză, etapa județeană, 2016 (prof. Linca Diana, prof. Oprea Alina, prof. Militaru Paulica)
- Membru în Consiliul Consultativ al profesorilor de fraceză, 2015-2016 (prof. Linca Diana, prof. Militaru Paulica)
- Evaluator la Examenul DELF SCOLAR, sesiunea mai 2016 (prof. Linca Diana, prof. Militaru Paulica)
- Organizator la Concursul de chimie « Petru Poni » – etapa judeteana (prof. Linca Diana)
- Presedinte la nivelul Colegiului National " Carol I" al Comisiei de examinare pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica de catre absolventii claselor cu studiu intensiv si bilingv al unei limbi straine, bilingv limba franceza, sesiunea 2016 (prof. Linca Diana)
- mentor de practica pedagogica desemnat de Universitatea din Craiova (prof. Linca Diana).

In anul scolar 2015-2016 membrii catedrei de limbi moderne au obtinut numeroase premii la concursuri si olimpiade scolare:

D-na prof. Militaru Paulica- ***Concursul judetean*** **" Fête de la lecture"** organizat de ARPF, filiala Dolj in parteneriat cu Biblioteca OMNIA din Craiova si in parteneriat cu OIF, 29-30 octombrie 2015 : premiul I – trupa de teatru clasa a XI-a – StîngăSorinşiŞurlea Corina, premiul I- creaţie artistică – Gheorghe IonuţCătălin, clasa a X-a, mentiune - Voinea Florin, clasa a IX-a.

D-na prof. Linca Diana - ***Concursul judetean*** **" Să traducem împreună"** organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva: Premiul I – elevul Dirmanu Armand – clasa a X-a B, Premiul II - eleva Preotu Elena – clasa a X-a B, Premiul III - elevul Terheci Visarion – clasa a IX-a D; ***Concursul Şcolar Regional*** **Obiceiuri şi tradiţii din întrega lume** organizat de Liceul Teoretic „Sabin Drăgoi" Deva: Premiul I – eleva Lupu Stefania– clasa a X-a B, Premiul II - eleva Găman Alexandra – IX D, Mentiune - eleva Mota Maria – clasa a XI-a D.

D-na **prof. Oprea Alina -** ***Concursul national*** **Nasterea Domnului- renasterea bucuriei:** Premiul I : Mitroi Robert- XII B, Premiul al II lea : Caprarin Andrei- XII B, Premiul al III lea : ChiritaLavinia- XII B; Pregatirea a 2 eleve pentru participarea la examenul international DELF pentru nivelul B 1 si obtinerea acestui nivel de catre cele 2 eleve participante : CatanaMadalina- XI A, Surugiu Aura – XI A

D-na prof. Stoenescu Iulia- Olimpiada judeteana de limba engleza: Mentiune – eleva Cojocaru Roxana, clasa a XI-a ;concursul **My Universe** - Mihai Gabriel 9C- 8,10 puncte.

Comisia metodica de matematica:

In anul şcolar 2015-2016, obiectivele activităţii profesorilor din **catedra de matematică** au fost: creşterea calităţii procesului de predare-învăţare, perfecţionare şi autoperfecţionare metodică şi ştiinţifică a tuturor membrilor catedrei, creşterea eficienţei în activitatea de performanţă cu elevii, pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat şi pentru concursurile şcolare.

Pentru atingerea acestor obiective, săptămânal, profesorii de matematică, au avut câte 1-2 ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII a, în vederea reuşitei la Examenul de Bacalaureat.

La Cercul pedagogic al profesorilor de matematica, profesorii au participat activ la dezbateri sau au prezentat referate pe diverse teme. Prezenta la cercul pedagogice a fost foarte buna, prof. Iulia Sanda, prof. Popa Gheorghe, prof. Milos Catalin, prof. Drula Marian, au prezentat referate, iar ceilalti colegi au avut intervenţii utile în desfăşurarea programului.

Activitatea publicistică a fost din nou la înălţime pe parcursul anului prin apariţia multor nume din catedra de matematică în reviste de specialitate (Cardinal, Alpha, Mate,

Revista de matematica din Timisoara, Revista de matematica din Cluj etc.) sau pe coperţile unor culegeri de probleme: „Culegere de probleme pentru clasa a VII-a", „Matematica în liceu", „Probleme de concurs".

D-l prof. Milos Catalin a participat la urmatoarele cursuri de formare- perfectionare: „Cultura sănătăţii şi securităţii muncii" din cadrul proiectului Dezvoltarea structurilor de dialog social în sectorul educaţie, finanţat de Guvernul Norvegian ; "Controlul si asigurarea calitatii in educatie".Am absolvit Cursurile de Conversie Profesionala STIINTE la Universitatea din Craiova

Comisia metodica de stiinte (fizica, chimie, biologie)

Membrii catedrei de stiinte au participat la numeroase activitati in cadrul unor proiecte educative, au incheiat parteneriate cu diferite institutii:

-Organizarea unei excursii la Constanţa în perioada 14 – 16 octombrie 2015, în cadrul proiectului „ECO-Education for healthy enviroment", MIS ETC 336, finanţat prin Programul de cooperare transfrontalieră România Bulgaria 2007 – 2013, care este co-finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, de către prof. Mocioi Mariana din parte liceului „Traian Vuia" din Craiova.

-la 19 ianuarie 2016 – în cadrul „Caravanei Antidrog " d-na prof. Mocioi Mariana a organizat, împreună cu d-l Chirea Constantin, din partea Asociaţiei Alianţa Internaţională Antidrog, o activitate antidrog având ca obiectiv reducerea cererii de droguri. La această activitate au participat 98 de elevi ai liceului nostru.

- activitatea educativă „Prevenirea traficului şi consumului de droguri", desfăşurată împreună cu un grup de elevi de la clasel a IX –a B şi a XI –a D in parteneriat cu Penitenciarul Craiova- prof. Mocioi Mariana şi Ţenea Emilia.

-Apariţia primului număr al Revistei Antidrog „SE POATE ŞI ALTFEL !" în mai 2016, coordonată de prof. Mocioi Mariana.

-participarea la activitatea de prevenire a consumului de droguri şi etnobotanice – „Ce ştim despre droguri ?". Activitatea a fost desfăşurată împreună cu elevii de la Şcoala Gimnazială „Nicolae Romanescu".

-protocol de parteneriat între Şcoala Gimnazială „Nicolae Romanescu" şi Liceul "Traian Vuia" din Craiova, prof. Mocioi Mariana.

-Conferinţa Naţională „11 EVEN EXPERIENCES" din cadrul Proiectului JCI Science Evolution, care are obiectiv principal popularizarea ştiinţei în rîndul tinerilor liceeni din judeţul Dolj- prof. Mocioi Mariana

-masa rotundă judeţeană cu tema „Forme ale energiei regenerabile folosite de omenire" împreună cu Asociaţia Generală a Inginerilor din România – filiala Dolj, 29 aprilie 2015- prof. Mocioi Mariana.

Participarea la olimpiade, concursuri judeţene şi interjudeţene, in calitate de organizatori, evaluatori:

- profesoara Mocioi Mariana a fost evaluator la Sesiunea judeţeană de referate şi comunicări ştiinţifice ale elevilor din ănvăţământul preuniversitar, 24 octombrie 2015.

-profesoara Mocioi Mariana a fost evaluator la faza locală a olimpiadei de fizică, faza locală, decembrie 2015.

-profesori evaluatori la Olimpiada de fizică, faza judeţeană Craiova – profesoarele Mocioi Mariana, Stănescu Margareta, februarie 2016;
- profesori evaluatori la Olimpiada de chimie, faza judeţeană Craiova – profesoara Nadolu Liliana, Barbu Paul.
-profesori organizatori şi evaluatori în cadrul Concursului Interjudeţean „Zborul – visul de aur al omenirii" – 2016 (profesoarele Mocioi Mariana, laborant Caramaliu Elena). Menţionez că este a XII-a ediţie a acestei activităţi pe care o găzduieşte liceul nostru.
-organizator şi evaluator la Concursul Naţional „Petru Poni", etapa judeţeană - profesoara Nadolu Liliana.
-membru in comisia de elaborare a metodologiei de organizare şi desfăşurare a Concursului Interjudeţean „Zborul – visul de aur al omenirii"- prof. Mocioi Mariana
- profesoara Mocioi Mariana a făcut parte din comisia de organizare a Olimpiadei Naţionale de Astronomie şi Astrofizică, aprilie 2016.
Premii la concursuri si olimpiade scolare:
- Concursul Naţional „Petru Poni", etapa judeţeană, filiera tehnologică- profesoara Nadolu Liliana: un premiu III cu elevul Ţenea Mihai, un premiu II cu eleva Arămitu Luiza, menţiune cu eleva Ghiţoiu Claudia.
Membrii catedrei de stiinte au obtinut numeroase premii si mentiuni la Concursul Interjudeţean „Zborul – visul de aur al omenirii".
Cursuri de perfecţionare : prof. Ion Lenica- Proiectarea didactică în aria curriculară matematică, ştiinţe; Perfecţionarea evaluatorilor pentru concursurile naţionale de definitivat şi titularizare în învăţământ la disciplina biologie şi Oscint, prin CCD Dolj.

Comisia metodica de istorie- geografie:

In anul scolar 2015-2016, membrii catedrei de istorie- geografie au desfasurat o bogata activitate metodica si stiintifica, astfel:
D-na prof. Cadea Nori a participat la cursul "Istoria recenta a Romaniei", la simpozioanele nationale „Memoria Holocaustului", "Spune Nu violentei", "Calea regala", a publicat numeroase articole si studii de specialitate si metodice in reviste de specialitate, a incheiat parteneriate cu Sinagoga din Craiova in vederea realizarii activitatilor extrascolare in cadrul proiectelor educative. Performanta scolara este probate de premiile obtinute la Olimpiada de istorie, etapa judeteana: Premiul II - Mitroi Robert , clasa a XII-a, menţiune- Boldijar Gabriela, cls. a XII-a, menţiune- Surlea Corina clasa a XI-a.
D-l prof. Vădeanu Liviu este formator al candidaţilor pentru examenul de tituarizare 2016 la disciplina Istorie, membru în comisia de lucru a MENCŞ pentru elaborarea programelor şcolare pentru clasa a V-a la disciplina Istorie. A obtinut premiul III cu eleva Coadă Silvia Alexandra la „Concursul de referate pentru elevii de liceu", etapa judeţeană.
A participat la implementarea proiectului MECS ***„Istoria recentă a României. Pachet educaţional pentru cursul opţional de Istorie recentă a României"***, Contract POSDRU/153/1.1/S/142342, sept.-dec. 2015 si la trainingul pentru lucrul cu platforma

electronică în proiectul transfrontalier România – Bulgaria, intitulat *Eco Education for Healthy Environment – MIS ETC 336*, 30.10.2015-01.11.2015, Ruse, Bulgaria.
A fost evaluator la olimpiada de Istorie, etapa județeană, din 12.03.2016.
D-l prof. Anuța Alin a participat:
-între 20 şi 22 noiembrie 2015 la **diseminarea** rezultatelor proiectului *„OSCINT XXI – Inovare pentru calitate în învățământul preuniversitar"*, ce a avut loc la Sinaia, Prahova;
-pe 18 martie 2016, la **cercul de istorie** organizat de Colegiul Tehnic Energetic, prezentând lucrarea cu titlul *„Metode interactive de evaluare a competențelor la disciplina istorie";*
-pe 16 aprilie 2016, la **simpozionul județean**PROIECTUL ŞCOLAR- LIANT ÎNTRE DEZVOLTARE PERSONALĂ ŞI PIAȚA MUNCII, organizat de Liceul de Industrie Alimentară, cu lucrarea *„Rolul activităților extraşcolare în dezvoltarea personalității elevilor";*
-pe 6 mai 2016, la **simpozionul interjudețean** „9 mai în istoria românilor şi a Europei", organizat de Liceul Tehnologic Auto, cu lucrarea *„Congresul de la Berlin şi independența României"*;
-între 27 şi 31 mai 2016, la **simpozionul național** EDUCAȚIA ECOLOGICĂ ŞI SOCIETATEA UMANĂ, ediția a IX-a, organizat de Liceul Teoretic Emil Racoviță, Galați, cu lucrarea *„Educația ecologică: repere istorice şi statistice"*;
-pe 10 iunie 2016, la **simpozionul național** „1916-2016. 100 de ani de la intrarea României în Primul Război Mondial", organizat de Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino", Băicoi, Prahova, cu lucrarea *„De la protectorat la garanție colectivă. Lichidarea controlului rusesc asupra Principatelor Române"*;
-între 18 mai şi 4 iunie, la **cursul** *Perfecționarea cadrelor didactice în vederea susținerii examenelor*, furnizat de CCD Dolj;
-în iunie 2016, la cursul *„Învățând să trăim împreună"*, furnizat de Asociația „Sol Mentis", Bucureşti
A publicat, în revista „Historica", a **articolului** cu titlul *„Yad Vashem – amintindu-ne trecutul, modelăm viitorul"*.
D-na prof. Țenea Elena a participat la: Conferința Națională "Teaching the Google Generation", Şc. Gimn. "N. Bălcescu", 7.11.2015, **la** Cercul pedagogic al profesorilor de geografie, lucrarea "Disfuncționalități în evaluarea tipurilor de medii", C.N. "Frații Buzeşti", 13.11.2015, **la** Simpozionul Național "Eminescu-Univers deschis", Şc. Gimn "N Bălcescu", 15.01.2016, la Masa rotundă la nivel interjudețean "Învăț în clasă şi dincolo de hotarele ei", Şc. Gimnaziala "M Eminescu", 23.01.2016, **la** Masa rotundă la nivel național "Sănătate şi securitate la locul de muncă", Colegiul „Ştefan Odobleja", 19.02.2016, **la** Simpozionul internațional „Comunicarea interculturală în situații educaționale cunoaştere-metode-competențe didactice", Universitatea din Craiova, 2.04.2016
A obtinut premiul I la etapa județeană a concursului național interdisciplinar „Lumea pe care o descoperi", 18-22.04.2016.
A fost profesor evaluator la Olimpiada de Geografie, etapa județeană, 19.03.2016, organizata la C.N. "Gheoghe Chițu" şi la etapa județeană a concursului şcolar „Mica olimpiadă-Terra", 26.03.2016, organizat la C.N. „Frații Buzeşti", membru în comisia de bacalaureat a competențelor lingvistice şi digitale, 2016

D-l prof. **Potîrcă Doru** a participat la Cercul pedagogic al profesorilor de geografie, C.N. "Fraţii Buzeşti", 13.11.2015 si a fost profesor evaluator la Olimpiada de Geografie, etapa judeţeană, 19.03.2016, C.N. "Gheoghe Chiţu" şi la etapa judeţeană a concursului şcolar „Mica olimpiadă-Terra:, 26.03.2016, C.N. „Fraţii Buzeşti".
Se remarca, de asemenea, rezultatele foarte bune la bacalaureat obtinute de elevi la disciplinele istorie si geografie.

Comisia metodica de informatica:

La clasele a IX-a şi a X-a, profil matematică-informatică profesorii de informatica au pus accent pe identificarea conexiunilor dintre informatică şi societate, elaborarea şi aplicarea algoritmilor fundamentali în prelucrarea datelor, rezolvarea problemelor şi implementarea acestora într-un limbaj de programare.

La clasele a XI-a şi a XII-a,, profil matematică-informatică, activitatea s-a concentrat pe proiectarea aplicaţiilor pentru rezolvarea unor probleme utilizând instrumente specifice de prelucrare a datelor.

La clasele a IX-a şi a X-a, profil tehnologic, au fost subliniate avantajele proiectării asistate de calculator (arhivare, parametrizare, automatizarea proiectării, conectarea în sisteme informaţionale şi în procese tehnologice) precum şi necesitatea utilizării aplicaţiilor software generale şi specifice pentru rezolvarea unor probleme din domeniul propriu de activitate.

La clasele a XI-a şi a XII-a, profil tehnologic, s-a pus accent pe utilizarea tehnicii de calcul în scopul monitorizării şi controlului evenimentelor din cadrul unor procese specifice domeniului, modelarea lucrărilor de laborator virtual pentru studiul semnalelor utilizate în electronică şi automatizări, reprezentări grafice a componentelor şi circuitelor electronice şi electrotehnice, prezentarea echipamentelor automatizate din domeniul mecanic şi a modului de funcţionare a acestora.

Perfecţionarea metodico-ştiinţifică s-a realizat şi în acest an atât în şcoală, cât şi prin activităţile organizate de ISJ Dolj.

Pregătirea profesională a fost continuată de membrii catedrei prin participarea la cercurile pedagogice, inspecţiile pentru acordarea gradelor didactice (prof. Cotea Manuela), precum şi cursurile organizate la nivelul ISJ Dolj sau prin programele de formare continuă desfăşurate în cadrul unor proiecte.

Doamna profesoara Cotea Manuela a participat la un Curs de reconverversie profesională, profil matematică, în cadrul Facultăţii de Ştiinţe din Craiova.

S-au realizat grafice de pregătire a elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare. În acest sens, au fost pregătiţi, de către d-na prof. Popescu Cristiana impreuna cu profesorii de discipline tehnice elevii care au participa la Concursul interdisciplinar regional Electronică-Electromecanică-Electrotehnică-3E, ediţia a II-a, unde au obţinut locurile II şi III.

Programul suplimentar de pregătire a vizat în mod deosebit elevii claselor a XII-a, punând accent pe pregătirea examenului de bacalaureat, proba la alegere, cel de Competenţe digitale, dar şi examenul de atestare a competenţelor profesionale.
S-au desfăşurat o serie de activităţi extracurriculare cum ar fi:

- Participarea la Zilele porţilor deschise organizate de Universitatea din Craiova;
- Organizarea Olimpiadei Naţionale de Informatică;

- Organizarea examenului de competenţe profesionale pentru clasa de matematică-informatică;
- Participarea la Conferinţa Naţională "Promovarea valorilor culturale româneşti în contextual globalizării", organizată în cadrul Colegiului Tehnic „C. D. Nenițescu", Craiova;
- Participarea la Masa rotundă "Să combatem absenteismul şi violenţa", organizată la Colegiului Tehnic „C. D. Nenițescu", Craiova;
- Participarea, ca evaluatori sau organizatori la Olimpiada Naţională de Tehnologia Informaţiei, faza judeţeană.
- D-na prof. Cotea Manuela a participat la: cursul „Succes şcolar prin program de sprijin educaţional" organizat de CCD Dolj, cursul „Responsabilitate socială-principiul de management responsabil pentru organizaţia şcolară" organizat de CCD Dolj, Simpozionul Naţional „Impactul proiectelor europene asupra dezvoltarii profesionale şi personale", Masa rotundă judeţeană „Interdisciplinaritatea în predarea disciplinelor tehnice", Dezbaterea judeţeană „Prevenirea şi combaterea violenţei şcolare", Examenul de certificare a competenţelor profesionale ale absolvenţilor claselor de matematica-informatica, sesiunea 2016, în calitate de profesor evaluator, Conferinta Naţională „Şcoala, familia ,comunitatea-parteneri egali în educaţia tinerei generaţii", Simpozionul Internaţional „1 iunie-culoarea copilăriei" ;
- Participarea la Proiectului Naţional-concurs, "Protejând mediul, ne protejăm pe noi", în cadrul căruia şcoala noastră a obţinut Menţiune;

Comisia metodica de discipline tehnice :

La clasele din învăţământul liceal tehnic si postliceal, în realizarea planificărilor au fost avute în vedere următoarele valori şi atitudini: conştientizarea elevilor de necesitatea utilizării tehnicii de calcul în scopul monitorizării, modelării şi al controlului evenimentelor din cadrul unor procese specifice domeniului, exprimarea unui mod de gândire creativ, în structurarea şi rezolvarea sarcinilor de lucru, conştientizarea impactului social, economic şi moral al disciplinelor de specialitate, formarea obişnuinţelor de alegere corespunzătoare a aplicaţiilor în abordarea sarcinilor de lucru, manifestarea unor atitudini favorabile faţă de ştiinţă şi de cunoaştere în general, manifestarea iniţiativei şi disponibilităţii de a aborda sarcini variate, formarea şi dezvoltarea capacităţii de a comunica.

În realizarea proiectării didactice a existat o strânsă legătură între cadrele didactice care au predat disciplinele de specialitate şi cadrele didactice care predau disciplinele de cultură generală.

La disciplinele tehnice, în realizarea proiectărilor semestriale şi anuale, atât la liceu, cât şi la scoala postliceala, s-a respectat cu stricteţe materia prevăzută de programele Consiliului Naţional pentru Curriculum.

Materia a fost împărţită în unităţi de învăţare şi s-a stabilit succesiunea de parcurgere a acestora alocându-se fiecărei unităţi timpul necesar pentru realizarea competenţelor specifice.

S-au distribuit raţional lecţiile de dobândire a cunoştinţelor, de laborator, de evaluare sumativă, recapitulare finală, iar la materiile care s-au pretat s-au adăugat 2-3 ore de recapitulare predictivă.

În realizarea proiectării la instruire s-a ţinut seama de repartizarea judicioasă a orelor de laborator şi a celor de instruire practică. Întrucât în unitatea şcolară nu există anumite

echipamente specifice pentru unele domenii, la fiecare clasă s-a alocat un anumit număr de ore pentru efectuarea de vizite didactice la agenţi economici de profil (Electroputere S.A., S.A.FORD, S.A. POPECI UTILAJ GREU S.A., RAT S.A.) şi institute de cercetare şi proiectare (Facultatea de Mecanică, Facultatea de Electrotehnică, Facultatea de Calculatoare).

Fiecare maistru instructor în realizarea proiectării a prevăzut în planul calendaristic şi numărul de ore necesar pentru realizarea planului de lucrări practice.

În atelierele şcolare se desfăşoară numai activitatea de instruire a elevilor. Neavând comenzi, nu se desfăşoară activitate productivă.

Toate cadrele din catedră au studiat cu atenţie documentele apărute pe parcursul anului şcolar, cel mai mare interes acordându-se metodologiilor de organizare a examenelor de certificare a calificarii profesionale la nivelurile 4 şi 5 şi a admiterii în învăţământul liceal.

S-au valorificat judicios laboratoarele şi cabinetele, precum şi materialul didactic de care dispune şcoala.

Eficienţa acestora a fost evidentă, întrucât toţi elevii care s-au remarcat la olimpiade si concursuri şcolare se numără printre cei care au frecventat aceste opţionale.

In perioada stagiului de pregatire practica s-au efectuat vizite de documentare la agentii economici: SC POPECI SA si FORD CRAIOVA, s-a organizat activitatea **"Planuri de viitor"**, la Facultatea de Inginerie Electrica Craiova, activitate derulata in cadrul Proiectului educational "**Meserii de viitor-Orienteaza-te acum**!".

Managementul carierei şi al dezvoltării personale a constat în participarea membrilor catedrei la diferite cursuri de formare, atât cu, cât şi fără credite profesionale transferabile: OSCINT, TEHNOLOGII MOBILE-INVATAREA BAZATA PE EXPERIENTA, REALITATEA AUGMENTATA IN PROCESUL DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE"

Doamnele profesoare Dresca Rodica si Lazar Luminita au facut parte din echipa de implementare a proiectului transfrontalier "ECO - Education for healthy environment".
Membrii catedrei au organizat Olimpiada interdisciplinara tehnica, faza judeteana.
De asemenea, profesorii de discipline tehnice au participat cu lucrari la urmatoarele simpozioane/ conferinte:

-SIMPOZION NAŢIONAL „NOILE EDUCAŢII, RĂSPUNSURI LA IMPERATIVELE LUMII CONTEMPORANE" 20 NOIEMBRIE 2015, COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA, JUDEŢUL DOLJ.

-CONFERINŢĂ JUDEŢEANĂ, CRAIOVA, 27 NOIEMBRIE 2015, COLEGIUL TEHNIC DE ARTE ŞI MESERII „CONSTANTIN BRÂNCUŞI" CRAIOVA TEMA: VOLUNTARIATUL, O DOVADĂ DE MATURIZARE.

-CONFERINŢA NAŢIONALĂ „TEHNICĂ, INOVAŢIE ŞI CREATIVITATE ÎN CONTEXTUL PROTECŢIEI MEDIULUI", 11 decembrie 2015, Colegiul Stefan Odobleja, Craiova.

Sub coordonarea profesorilor de discipline tehnice, elevii au participat la diferite concursuri şcolare:

- Concurs interjudetean CICREST cu tema este „ Anul 2016 – 115 de ani de la prima emisie radio", unde au obtinut: Premiul III - elev Bina Sergiu si Mentiune - elev Marcu Roberta

- Concurs in cadrul CONFERINTEI JUDEŢENE, CRAIOVA, 27 NOIEMBRIE 2015, COLEGIUL TEHNIC DE ARTE ŞI MESERII „CONSTANTIN BRÂNCUŞI"

CRAIOVA TEMA: VOLUNTARIATUL, O DOVADĂ DE MATURIZARE, unde au obtinut: Premiul I - elev Bina Sergiu, Premiul II – elev Constantinescu Denisa.

- CONCURS DE ROBOTICA "CYBERSFERA" ORGANIZAT DE PALATUL COPIILOR , CRAIOVA - 31 IAN.2016: premiul I - IVASCU EDUARD, CALOTA MARIUS - CLS. XI-E, PREMIUL III - JOITA MIHAI. CATANEANU CLAUDIU - CLS. X –E
- Concurs interjudeţean regional ELECTROTEHNICĂ-ELECTROMECANICĂ-ELECTRINIC—3E
  - PREMIULI III- ŢENEA ALEXANDRU cls. a IX –a E -proba scrisă
  - PREMIUL II-ŞOŞOI CAROL VALENTIN cls.a IX aE-proba practiă
  - PREMIUL III-GRUIA ANDREI cls. a IX a E –proba de creativitate

D-na prof. Stoineac Mariana a participat la seminarul judetean de diseminare a studiului in cadrul proiectului "Travail-Tranzitia de la viata activa in vederea integrarii pe piata muncii pentru elevii din judetul Dolj, la mobiliatea in Turcia in cadrul proiectului "Europe meets in Aksaray for people with fewer opportunities", la vizita de studiu in Portugalia in cadrul proiectului "Working Roma".

Comisia metodica de arte (educatie fizica si sport, educatie plastic si educatie vizuala)

Profesorii de educatie fizica si sport, educatie plastic si educatie vizuala s-au implicat active in organizarea a numeroase activitati scolare si extrascolare, in pregatirea elevilor pentru diverse competitii sportive, pentru concursuri si olimpiade de profil si nu numai.
D-na Laban Denisa, profesor de educatie vizuala **a** participat la cursul de perfecţionare „Competenţe metodice pentru învăţământul tehnic" cu durata de 90 ore şi 20 credite transferabile si la cursul de perfectionare „Tehnici manageriale in educatie", curs categoria 3, acreditat cu 22 credite profesionale transferabile prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii Stiintifice nr. 4600 din 21.07.2015. A desfasurat activati in cadrul proiectului **Erasmus+ „E-Learning in schools practice in modern secondary schools across Europe: Let us take up challenge together"**, a facut parte din juriul Concursului Judetean de lectura, dramatizare, traducere si creatie, **„ FETE DE LA LECTURE",** editia I, desfasurat la Biblioteca franceza „OMNIA", in perioada 29-30 octombrie 2015, a facut parte din juriul de specialitate care a evaluat lucrarile elevilor participanti la Concursul Judetean de creatie si interpretare **„ MIHAI EMINESCU- UN MAGICIAN AL CUVANTULUI",** editia I, inscris in C.A.E.J. Dolj, avizat de I.S.J. Dolj, cu nr. 479 din 28.01.2016, Domeniul cultular – artistic, pozitia 12, desfasurat la Scoala Gimnaziala ''Mihai Eminesc'' Craiova, in data de 15 ianuarie 2016. A participat la **Mesa rotunda la nivel interjudetean „ INVAT IN CLASA SI DINCOLO DE HOTARELE EI ! "**, organizata de Scoala Gimnaziala „MIHAI EMINESCU", Craiova, in perioada 23 ianuarie 2016 si la **Mesa rotunda la nivel national cu tema „ Sanatate si securitate in munca"**, organizata de Colegiul „ Stefan Odobleja" din Craiova, in data de 19 februarie 2016. A participat cu lucrarea *„Violenta astazi- risc si preventie"* la **Simpozionul national „Violenta, o realitate a zilelor noastre"** editia a V-a, desfasurat in ziua de 26 martie 2016 la Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu", Craiova, cu

lucrarea „Violenta in mediul scolar", la **Simpozionul national" Exemple de buna practica in prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar"**, organizat de Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Dolj, in data de 8 aprilie 2016 si cu lucrarea „Traditii din Transilvania", la **Simpozionul national „Sarbatoarea Pastelui intre traditional si modern"**, editia a III-a, organizat la Gardinita cu Programm Prelungit „Nicolae Romanescu, Craiova, in data de 12.05.2016

Au fost realizate activităţi extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituţionale şi comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educaţie, demonstrând pentru fiecare activitate extracurriculară contribuţia directă la realizarea scopurilor şi obiectivelor stabilite prin politicile educaţionale şi documentele programatice de la nivel naţional, judeţean sau local, popularizând activităţile extracurriculare în rândul personalului şcolii, al elevilor şi al altor purtători de interese relevanţi.

D-na. prof. LĂBAN DENISA a participat cu elevii NEACSU DENIS, clasa a X-a C, SIMION LORENA, clasa a IX-a C, GOGELEA MADALINA, clasa a XI-a A, la **Festivalul judetean „Art-Craiova"**,editia I, 7 mai 2016. Festivalul este inclus in C.A.E.J. Dolj, pag.2, pozitia 31, domeniul cultural artistic.

Am coordonat elevii claselor aXII-a A si aXII-a B in realizarea unor icoane pe sticla expuse in cadrul Cercul predagogic al profesorilor de Educatie Vizuala din data de 25 mai 2016, avand ca tema „Arta sacra intre trecut si prezent" organizat la Muzeul Central de Restaurare si Conservare al Facultatii de Teologie Ortodoxa, Craiova.

Comisia metodica de socio-umane (religie, logica si argumentare, psihologie, economie, filosofie)

In anul şcolar 2015-2016, activitatea Catedrei de socio-umane s-a desfăşurat conform planului managerial al catedrei, urmărind punerea în practică a acestuia. Urmărind obiectivele generale şi specifice acestui domeniu de activitate, profesorii care fac parte din catedra de socio-umane au desfăşurat demersuri didactice a căror calitate să asigure accesarea înaltei performanţe.

În acest context şi ca urmare a noilor rigori didactico-metodologice, ca în fiecare an, în luna septembrie toţi membrii catedrei au participat în cadrul comisiei metodice la activitatea tip-dezbatere cu tema: *Conţinutul programelor şcolare, gradul de corespondenţă al acestora cu manualele şcolare şi aplicarea corectă a acestora.*

Astfel, aceştia au întocmit la începutul anului şcolar planificările calendaristice anuale în conformitate cu noile programe şcolare în vigoare şi precizările curriculumului şcolar.

Fiecare membru al catedrei a fost preocupat pentru pregătirea şi proiectarea activităţii didactice în conformitate cu competenţele vizate ale fiecărei lecţii şi în funcţie de stilurile de învăţare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conţinutul programelor şcolare, proiectarea activităţii didactice şi desfăşurarea activităţii didactice la clase şi să ofere servicii educative de calitate.

In ceea ce priveşte evoluţia rezultatelor elevilor la disciplina de studiu, o parte din elevi au obţinut rezultate foarte bune la învăţătura si au fost selectaţi pentru concursuri şi olimpiade şcolare. S-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii participanţi la concursuri si olimpiade, dar si in vederea obtinerii unor rezultate bune la examenul de bacalaureat.

Calitatea activitatii profesorilor catedrei se reflecta in rezultatele remarcabile obtinute de elevi la examenul de bacalaureat, toti elevii care au sustinut examenul la disciplinele socio-unane promovand cu note foarte mari.

Se remarca, de asemenea, implicarea in activitatile desfasurate in cadrul SNAC, incheierea de parteneriate cu diferite institutii precum Asociatia Vasiliada, Biserica Sfintii Arhangheli Mihail si Gavril, participarea la activitati de sustinere a elevilor din medii defavorizate sau cu parintii plecati in strainatate, organizarea de actiuni umanitare, de activitati extrascolare.

Comisia de Protectia Muncii:

A) INSTRUCTAJ INTRODUCTIV GENERAL

Se efectueaza in cabinetul de SSM in serii de cel mult 20 persoane de catre inspectorul de protectia muncii, timp de ***opt*** ore. Instructajul se termina cu un test grila de cel mult 15 intrebari. Lucratorul trebuie sa obtina cel putin calificativul de « BINE », pentru a fi admis la lucru.Apoi se completeaza datele personale ale lucratorului in fisa individuala de instructaj, respectand cu strictete rubricile fara stersaturi sau omisiuni. O atentie deosebita trebuie acordata exactitatii datelor, completarii la rubrica "*Traseu si durata de deplasare la serviciu*" Dupa completare se semneaza fisa de catre cel instruit, ca si de cel ce a efectuat instructajul.

Obs. In aceasta etapa fisa nu se da lucratorului in mana fisa ,ci noilor sefi ai locului de munca unde urmeaza sa efecteze al doilea instructaj

B) INSTRUCTAJ LA LOCUL DE MUNCA

Se efectueaza de catre conducatorii locurilor de munca, dupa cum urmeaza :

- **lucratorul desemnat cu raspunderea S.S.M si absolvent al cursului expert S.S.M.** - face instructaj la toti sefii de compartimente la o perioada intre 6 si 12 luni
- **sefii de catedra** desemnati fac instructajul specific fiecarui loc de munca. Instuctajul va dura tot ***opt*** ore, urmat de un test grila de maxim 15 intrebari, la care trebuie obtinut un calificativ de cel putin « BINE », pentru a i se permite intrarea la locul de munca.
- **maistrii instructori** fac instructajul la fiecare loc de munca unde elevii urmeaza sa-si desfasoare activitatea care va dura tot ***opt*** ore urmat de un test grila de maxim 15 intrebari, la care trebuie obtinut un calificativ de cel putin « BINE », pentru a i se permite intrarea la locul de munca.
- **laborantii** de la laboratoarele de fizica, chimie, biologie, informatica , discipline tehnice, fac instructajul care va dura tot ***opt*** ore, urmat de un test grila de maxim 15 intrebari, la care trebuie obtinut un calificativ de cel putin « BINE », pentru a i se permite intrarea la locul de munca.
- **Administratorul institutiei,** face instructajul la locul de munca pentru fiecare loc de munca al institutiei care va dura tot ***opt*** ore urmat de un test grila de maxim 15 intrebari, la care trebuie obtinut un calificativ de cel putin « BINE », pentru a i se permite intrarea la locul de munca.

Obs. Dupa obtinera calificativului care ii permite intrarea la munca, se completeaza punctul doi de pe prima pagina la "instructajul la locul de munca" si se semneaza de fiecare. Fisele de instructaj raman permanent la coducatorul locului de munca.

C) INSTRUCTAJ PERIODIC

Se efectueaza de catre fiecare conducator la locul de munca, apoi se semneaza fisa de catre lucrator. Durata instructajului va fi de minim 2 ore si se poate termina cu un nou test.Testul poate fi dat si prin sondaj, rezultatul trecandu-se in fisa. Periodicitatea difera de la caz la caz dupa cum urmeaza:

- catedrele profesorilor la un an:
- maistrii instructori, laboranti si administrator – la 6 luni;

- personalului muncitor si la elevi la cel mult 30 zile.

Acest tip de instructaj se mai face si de cate ori se va observa abateri grave de la disciplina locului de munca, sau locul de munca a fost dotat cu mijloace de munca noi.

Măsuri întreprinse

Pentru asigurarea unui climat sanatos din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca:

- Verificarea zonei din jurul scolii pentru identificarea zonelor de risc de accidentare atunci cand au fost lucrarii de reabilitare a celor doua cladiri respectiv atelier nou si corp B.
- Existenta unor patrule de jandarmi la intrarea in scoala, in special la orele de varf pentru a preveni evenimente nedorite
- Realizarea unui iluminat corespunzator in zona unitatii de invatamant si pe caile de acces ale elevilor catre scoala
- Verificarea insusirii normelor de P.M. a elevilor care efecuau lucrari in afara sau in interiorul cladirilor din diferita motive
- Verificarea carnetelor de P.M. aflate in grija conducatorilor de compartimente

Organizarea activitatilor specifice

- Achizitionarea materialelor de protectia muncii
- Completarea si innoirea documentatiei invechite – depasite o data cu schimbarea legii de P.M.
- Finalizarea legitimatiilor pentru totii elevii si cadrele didactice
- Au fost realizate activitati extrascolare, parteneriate cu alte institutii: Politia de Proximitate, Secţia 3, Procuratura, Asociatii nonguvernamentale (Dominou) .
- Implicarea comitetelor de parinti in activitatea de prevenire a unor acte cu caracter antisocial
- Realizarea si pregatirea unor evenimente de alarmare privind siguranta civica si disciplina in scoli
- Monitorizarea situatiilor problema din scoala;

Starea disciplinei in munca

Nu am constatat abateri grave de la disciplina muncii. Personalul muncitor a respectat normele specifice fiecărui loc de muncă şi in acest fel nu au fost evenimenete deosebite. Dar nici în laboratoare, ateliere, sală de sport nu au fost evenimente grave din punct de vedere al P.M.

Comisia de Protectie Civila:

Pregătirea, organizarea şi conducerea activităţilor referitoare la prevenirea, protecţia, limitarea şi înlăturarea urmărilor dezastrelor se desfăşoară în concordanţă cu celelalte măsuri luate în acest domeniu, în sistem teritorial sau departamental în strânsă colaborare cu factorii de răspundere stabiliţi şi în conformitate cu prevederile unor legi, Hotărâri şi Ordonanţe Guvernamentale, normative şi reglementări specifice, astfel :

- Legea nr. 481/ 2004 privind protecţia Civilă, modificată prin Legea nr. 212/ 2006
- Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Normele Generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin O.M.A.I 163/ 2007
- O.M.A.I. nr. 1184/ 2006 privind Organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţiide urgenţă – M.O.nr. 161/21.03.2006

ANEXA 12

LISTA DOTARILOR

DISPONIBILE

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 59 - LAB.FIZICA(FOND.ISJ 12 2006)
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	AC MAGNETIC DE MASA	0	BUC	4	4.000	—	—	74.0000	296.00						13/11/2008
2	AMPERMETRE	0	BUC	1	1.000	—	—	152.3200	152.32						01/12/2007
3	AMPERMETRU 50MA C.C	0	BUC	2	2.000	—	—	168.0000	336.00						13/11/2008
4	AMPERMETRU 50MA C.C	0	BUC	1	1.000	—	—	168.0000	168.00						13/11/2008
5	AMPERMETRU C.A 1A	0	BUC	3	3.000	—	—	168.0000	504.00						13/11/2008
6	AMPERMETRU C.A EDM 100MA	0	BUC	1	1.000	—	—	46.2000	46.20						13/11/2008
7	AMPERMETRU C.A EDM 100MA	0	BUC	1	1.000	—	—	46.2000	46.20						13/11/2008
8	AMPERMETRU C.A EDM 1A	0	BUC	3	3.000	—	—	46.2000	138.60						13/11/2008
9	AMPERMETRU C.C 3A	0	BUC	2	2.000	—	—	48.4000	96.80						13/11/2008
10	AMPERMETRU C.C 5A	0	BUC	3	3.000	—	—	48.4000	145.20						13/11/2008
11	APARAT PT.STUDIUL L.BOYLE-E	0	BUC	1	1.000	—	—	754.6000	754.60						13/11/2008
12	BALANTA DIGIT.ZECIM.2000G	0	BUC	1	1.000	—	—	642.6000	642.60						01/12/2007
13	BUSOLA DE BUZUNAR	0	BUC	5	5.000	—	—	13.0000	65.00						13/11/2008
14	CONDUCTORI PT SET1 ELECT.	0	BUC	1	1.000	—	—	273.7000	273.70						01/12/2007
15	CRONOMETRU MECANIC	0	BUC	5	5.000	—	—	168.3000	841.50						13/11/2008
16	CUTI CU LACASURI PT INS.SET CALD	0	BUC	1	1.000	—	—	873.4600	873.46						01/12/2007
17	CUTIE CU LAC.PT INSTR.EL S1	0	BUC	1	1.000	—	—	1368.5000	1368.50						01/12/2007
18	CUTIE CU LACASURI PT SET ENERG.	0	BUC	1	1.000	—	—	1332.8000	1332.80						01/12/2007
19	CUTIE CU LACASURI PT SET2 MEC	0	BUC	1	1.000	—	—	936.5300	936.53						01/12/2007
20	CUTIE CU LACASURI PT SET3 MEC	0	BUC	1	1.000	—	—	536.6900	536.69						01/12/2007
21	CUTIE PASTRARE INSTR SET2 OPT.	0	BUC	1	1.000	—	—	771.1200	771.12						01/12/2007
22	DINAMOMETRE	0	BUC	10	10.000	—	—	17.0000	170.00						13/11/2008
23	LAMPA HALOGEN SET 1 OPT.	0	BUC	1	1.000	—	—	370.0900	370.09						01/12/2007
24	LECT.INTERACT.FIZ PI	0	BUC	1	1.000	—	—	55.0000	55.00						13/11/2008
25	LECT.INTERACT.FIZ.PII	0	BUC	1	1.000	—	—	55.0000	55.00						13/11/2008
26	LENTILA CONCAVA PT SET1 OPT.	0	BUC	1	1.000	—	—	130.9000	130.90						01/12/2007
27	LENTILA CONVEXA PT SET1 OPT.	0	BUC	1	1.000	—	—	136.8500	136.85						01/12/2007
28	MAGNETI PT SET1 ELECTR.	0	BUC	1	1.000	—	—	268.9400	268.94						01/12/2007
29	MASINA ATWOOD PT SET3 MECANICA	0	BUC	1	1.000	—	—	1130.5000	1130.50						01/12/2007
30	MOD FUNC MOTOR DIESEL	0	BUC	1	1.000	—	—	201.0000	201.00						13/11/2008
31	MOD.FUNC.MOTOR 4TIMPI	0	BUC	1	1.000	—	—	209.0000	209.00						13/11/2008
32	MODUL EXPERIM. ENERGIE	0	BUC	1	1.000	—	—	1498.2100	1498.21						01/12/2007
33	MODUL EXPERMENTE OPTICA SET1	0	BUC	1	1.000	—	—	1998.3300	1998.33						01/12/2007
34	MODUL PELTIER SET ENERG	0	BUC	1	1.000	—	—	1094.8000	1094.80						01/12/2007
35	MODULE EXPER MEC SET NR3	0	BUC	1	1.000	—	—	1249.5000	1249.50						01/12/2007
36	MODULE EXPER.OPTICA SET2	0	BUC	1	1.000	—	—	1499.4000	1499.40						01/12/2007

Numele si prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Popescu Adina	Cyheorghe Carmen	Borlea Paul	Oprea Nicoleta Elena
Semnatura				

Total pagina: 64.000 20393.34

WinObInv v 1.46 14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prezența mea și nu am obiecții.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 59 - LAB.FIZICA(FOND.ISJ 12 2006)
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	MODULE EXPER TEORIA CALDURII	0	BUC	1	1.000			1368.5000	1368.50						01/12/2007
38	MODULE EXPER.ELECTR.SET1	0	BUC	1	1.000			1499.4000	1499.40						01/12/2007
39	MODULE EXPER.MEC.SET NR2	0	BUC	1	1.000			1499.0000	1499.00						01/12/2007
40	OGLINDA CONCAVA PT SET1 OPTICA	0	BUC	1	1.000			136.8500	136.85						01/12/2007
41	OGLINDA PLANA PT SET1 OPTICA	0	BUC	1	1.000			136.8500	136.85						01/12/2007
42	PENDUL CU FIR COMP SET3 MEC	0	BUC	1	1.000			535.5000	535.50						01/12/2007
43	PENDUL CU SPIRALA COMP SET2 MEC	0	BUC	1	1.000			446.2500	446.25						01/12/2007
44	PERECHE MAGNETI 60MM	0	BUC	1	1.000			52.0000	52.00						13/11/2008
45	PERECHI MAGNETI 150MM	0	BUC	1	1.000			43.0000	43.00						13/11/2008
46	PERECHI MAGNETI 80MM	0	BUC	1	1.000			27.0000	27.00						13/11/2008
47	PRISMA REFLECTI TOT.PT SET1 OPT	0	BUC	1	1.000			136.8500	136.85						01/12/2007
48	PROIECT MONO TABLA MAGNETICA	0	BUC	1	1.000			686.0000	686.00						13/11/2008
49	REGULI DE SECURIT.IN LAB.	0	BUC	1	1.000			30.0000	30.00						13/11/2008
50	SET COMPON.MAGN.	0	BUC	1	1.000			218.0000	218.00						13/11/2008
51	SET DINAM.CIRCULARE (2BUC)	0	BUC	2	2.000			134.2000	268.40						13/11/2008
52	SET PT DEMONSTR.L.ARHIMEDE	0	BUC	1	1.000			55.0000	55.00						13/11/2008
53	SINA MULTIF.PT SET2	0	BUC	1	1.000			1368.5000	1368.50						01/12/2007
54	SUPORT MAGN.PROIECT.MONO FASCI	0	BUC	1	1.000			160.0000	160.00						13/11/2008
55	SURSE DE TENSIUNE	0	BUC	1	1.000			1263.7800	1263.78						01/12/2007
56	TERMOMETRE(-10-110)SET18 BUC	0	BUC	1	1.000			385.5600	385.56						01/12/2007
57	TERMOMETRU DIGITAL SET CALDURA	0	BUC	1	1.000			542.6400	542.64						01/12/2007
58	TERMOMETRU DIGITAL SET ENERG	0	BUC	1	1.000			542.6400	542.64						01/12/2007
59	TRUSA INSTR.OPTICE	0	BUC	1	1.000			756.8000	756.80						13/11/2008
60	VOLTMETRE	0	BUC	1	1.000			152.3200	152.32						01/12/2007
61	VOLTMETRU C.C. 5V	0	BUC	5	5.000			49.5000	247.50						13/11/2008
62	VOLTMETRU CC 300 V	0	BUC	3	3.000			168.0000	504.00						13/11/2008
63	VOLTMETRU EDM C.A 5 V	0	BUC	3	3.000			46.2000	138.60						13/11/2008
64	VOLTMETRU EDM C.A 5 V	0	BUC	2	2.000			46.2000	92.40						13/11/2008
Total cont: 303					102.000				33686.68						
Total gestiune: 59					102.000				33686.68						

PREȘEDINTE COMISIE
GIUGI IOAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Dorjean Adina	Gheorghe Doinuta	Borlea Paul	CARAMALIU ELENA	POPA MICULINA
Semnatura					

Total pagina: 38.000 13293.34

WinOblnv v 1.46

14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prezența mea și am semnat.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 55 - OB.INV-MF FIZICA
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	ALIMENTATOR DIDACTIC	0	BUC	15	15.000	—	—	0.0600	0.90						01/02/1991
2	AUTOTRANSFOR.MOTOR ATR 88A	0	BUC	3	3.000	—	—	0.1400	0.42						11/12/1974
3	CRONOMETRU ELECTRIC	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1264	0.13						08/12/1975
4	CRONOMETRU ELECTRONIC	0	BUC	2	2.000	—	—	0.3100	0.62						30/06/1983
5	GENERATOR BM344 TESLA	0	BUC	10	10.000	—	—	0.3840	3.84						01/11/1980
6	LINIE CU PERNA DE AER OMEI	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3607	0.36						01/11/1983
7	LUPA BINOCULARA	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3900	0.39						01/11/1969
8	MANTA INCALZIRE STATIV	0	BUC	1	1.000	—	—	0.0522	0.05						08/12/1975
9	MASINA CENTRIFUGA II	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1277	0.13						01/10/1969
10	MULTIAMPERMETRU	0	BUC	10	10.000	—	—	0.1087	1.09						12/12/1978
11	MULTIMETRU MAVO-35	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3000	0.30						01/04/1982
12	MULTIVOLTMETRU	0	BUC	10	10.000	—	—	0.1137	1.14						12/12/1978
13	OSCILOSCOP DIDACTIC	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1500	0.15						01/10/1975
14	RETROPROIECTOR	0	BUC	1	1.000	—	—	125.5000	125.50						01/11/1996
15	SET AMPERMETRE	0	BUC	6	6.000	—	—	0.0548	0.33						01/10/1975
16	SET VOLTMETRE	0	BUC	7	7.000	—	—	0.0548	0.38						01/10/1975
17	SIMBOLURI CHIMICE CU FIX MAGN	0	BUC	1	1.000	—	—	0.0619	0.06						01/02/1991
18	SPECTROSCOP OMEJ 2925/82	0	BUC	1	1.000	—	—	0.6278	0.63						01/10/1983
19	TESLAMETRU	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3131	0.31						17/12/1981
20	TRUSA FIZICA LICEU MOD I	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1951	0.20						11/04/1979
21	TRUSA FIZICA LICEU MOD II	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3359	0.34						01/04/1979
22	TRUSA FIZICA LICEU MOD III	0	BUC	1	1.000	—	—	0.7012	0.70						11/04/1979
23	TRUSA FIZICA LICEU MOD.IV	0	BUC	1	1.000	—	—	0.9701	0.97						12/12/1978
24	VIDEO	0	BUC	1	1.000	—	—	50.0000	50.00						01/07/1995
Total cont: 303						79.000			188.93						
Total gestiune: 55						79.000			188.93						

PREȘEDINTE COMISIE
GEIGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Pojescu Adina	Gheorghe Carmen	Barbu Paul	Coromailo Elena	POPA VIORICA
Semnatura					
Total pagina:		79.000		188.93	Pagina 1 din 1

WinObInv v 1.28

14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prez. meu și nu am obiecțiuni.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 60 - LAB.CHIMIE(FOND ISJ 12 2006)
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	ACETAT DE AMONIU 250G	0	BUC	1	1.000			139.9200	139.92						01/12/2007
2	ACID ACETIC GALCIAL1L	0	BUC	1	1.000			167.2900	167.29						01/12/2007
3	ACID AZOTIC FIOLA	0	BUC	2	2.000			103.6600	207.32						01/12/2007
4	ACIZII STRUCT.MAT.(DUO) PLANSA	0	BUC	1	1.000			40.0000	40.00						02/12/2008
5	ALUMINIU PULBERE 250G	0	BUC	1	1.000			237.2500	237.25						01/12/2007
6	AMONIAC CONC.28-30% 1000ML	0	BUC	1	1.000			84.5600	84.56						01/12/2007
7	AZOTAT DE PLUMB 100G	0	BUC	1	1.000			80.3000	80.30						01/12/2007
8	AZOTAT DE POTASIU 500G	0	BUC	1	1.000			110.7200	110.72						01/12/2007
9	AZOTAT DE SODIU 500G	0	BUC	1	1.000			123.1900	123.19						01/12/2007
10	AZOTIT DE SODIU 100G	0	BUC	1	1.000			71.1700	71.17						01/12/2007
11	BAGHETA DE STUCLA 5X20MM	0	BUC	19	19.000			1.1800	22.42						01/12/2007
12	BALANTA DIGITALA	0	BUC	10	10.000			511.6900	5116.90						01/12/2007
13	BALANTA DIGITALA PROFESORI	0	BUC	1	1.000			1774.2900	1774.29						01/12/2007
14	BALON COTAT 1000ML CU DOP PLAS	0	BUC	1	1.000			41.4800	41.48						01/12/2007
15	BALON COTAT 250ML CU DOP PLAST	0	BUC	1	1.000			26.1900	26.19						01/12/2007
16	BALON COTAT 500ML CU DOP PLAST	0	BUC	1	1.000			33.9600	33.96						01/12/2007
17	BALON COTAT 50ML CU DOP PLASTI	0	BUC	11	11.000			16.2200	178.42						01/12/2007
18	BALON CU FUND PLAT 100ML	0	BUC	24	24.000			8.1100	194.64						01/12/2007
19	BERZEL FORM.JOASA 250ML	0	BUC	10	10.000			6.3400	63.40						01/12/2007
20	BERZEL.FORM.JOASA 100ML	0	BUC	7	7.000			5.8300	40.81						01/12/2007
21	BIURETA 25ML GRADAT.LA0.1ML	0	BUC	10	10.000			73.3400	733.40						01/12/2007
22	BIURETA DE 25ML	0	BUC	3	3.000			73.3400	220.02						01/12/2007
23	CARBONAT DE POTASIU 500G	0	BUC	1	1.000			161.2100	161.21						01/12/2007
24	CARBONT DE AMONIU 250G	0	BUC	1	1.000			91.2500	91.25						01/12/2007
25	CILINDRU GRADAT 100ML GR.LA1ML	0	BUC	1	1.000			17.0600	17.06						01/12/2007
26	CILINDRU GRADAT 10ML GRAD.0.2M	0	BUC	1	1.000			13.4300	13.43						01/12/2007
27	CILINDRU GRADAT 250MLK	0	BUC	1	1.000			26.1600	26.16						01/12/2007
28	CILINDRU GRADAT 500ML	0	BUC	1	1.000			41.1500	41.15						01/12/2007
29	CILINDRU GRADAT 50ML GRAD.1ML	0	BUC	11	11.000			14.6200	160.82						01/12/2007
30	CLEMA HOFFMAN	0	BUC	12	12.000			12.6800	152.16						01/12/2007
31	CLEMA MOHR NICHEL	0	BUC	12	12.000			8.1600	97.92						01/12/2007
32	CLESTE INOX	0	BUC	1	1.000			18.9000	18.90						01/12/2007
33	CLESTE PT EPRUB 250MM	0	BUC	10	10.000			29.8100	298.10						01/12/2007
34	CLESTE PT EPRUB.200MM	0	BUC	1	1.000			29.8100	29.81						01/12/2007
35	CLORURA DE FIER 500G	0	BUC	1	1.000			134.1300	134.13						01/12/2007
36	CLORURA DE MANGAN 100G	0	BUC	1	1.000			87.6000	87.60						01/12/2007

Numele si prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	PREȘEDINTE COMISIE DRĂGU IOAN			
	Popescu Adina	Gheorghe Carmen	Barbu Paul	CARAMALIU ELENA
Semnatura				

Total pagina: 164.000 11037.35

WinObInv - 1.46

14-3-12

Mentionez ca toate bunurile au fost inventariate in prezenta mea si nu am alte obiecte.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 60 - LAB.CHIMIE(FOND ISJ 12 2006)

Magazia

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	CLORURA DE POTASIU 250ML	0	BUC	1	1.000			83.3300	83.33						01/12/2007
38	CLORURA DE SODIU 500G	0	BUC	1	1.000			76.0400	76.04						01/12/2007
39	CLORURA DE ZINC 250G	0	BUC	1	1.000			108.2800	108.28						01/12/2007
40	CREUZET DE PORTELAN 30ML	0	BUC	12	12.000			5.8300	69.96						01/12/2007
41	CRISTALIZATOR 40ML DIAM.50MM	0	BUC	12	12.000			14.2000	170.40						01/12/2007
42	CROCODIL PT.CONECT.RACD.4MM	0	BUC	14	14.000			4.2100	58.94						01/12/2007
43	CUPRU PULBERE 250G	0	BUC	1	1.000			153.6000	153.60						13/11/2008
44	DISPOZITIV DESCOMP.SI DISTILAR	0	BUC	2	2.000			557.0000	1114.00						01/12/2007
45	DOP DE CAUCIUC D=14-18 H=20MM	0	BUC	30	30.000			0.5300	15.90						01/12/2007
46	EPRUBETA D=16MM L=16MM	0	BUC	90	90.000			1.3600	122.40						01/12/2007
47	EPRUBETA DIAM.20MM L=250MM	0	BUC	16	16.000			1.3500	21.60						01/12/2007
48	FENOLFTALEINA 250ML	0	BUC	2	2.000			172.4700	344.94						01/12/2007
49	FIER PULBERE 100G	0	BUC	1	1.000			140.1500	140.15						01/12/2007
50	HARTIE DE FILTRU(100BUC/CUTIE)	0	BUC	2	2.000			8.0500	16.10						01/12/2007
51	HARTIE DE FILTRU(100BUC/CUTIE)	0	BUC	2	2.000			9.8500	19.70						01/12/2007
52	HARTIE DE PH(3ROLE/CUTIE)	0	BUC	3	3.000			146.0000	438.00						01/12/2007
53	HIDROXID DE POTASIU FIOLA 1000	0	BUC	1	1.000			75.4300	75.43						01/12/2007
54	HIDROXID DE SODIU FIOLA 1000ML	0	BUC	1	1.000			68.7500	68.75						01/12/2007
55	IOD-FIOLA PT1000ML	0	BUC	1	1.000			112.5400	112.54						01/12/2007
56	IODURA DE POTASIU 50G	0	BUC	1	1.000			310.2400	310.24						01/12/2007
57	LINGURA DE ARS INOX	0	BUC	11	11.000			8.1600	89.76						01/12/2007
58	METILORANJ 250ML	0	BUC	2	2.000			190.9300	381.86						01/12/2007
59	MOJAR CU PISTIL D=10MM	0	BUC	12	12.000			84.0600	1008.72						13/11/2008
60	MOLEC.MOD.SET FOR GENERAL	0	BUC	10	10.000			250.0000	2500.00						01/12/2007
61	OXID DE CALCIU 1000G	0	BUC	1	1.000			123.1900	123.19						01/12/2007
62	OXID DE CALCIU 1000G	0	BUC	1	1.000			108.8800	108.88						01/12/2007
63	PAHAR BERZELIUS CU CIOC 150ML	0	BUC	1	1.000			6.0800	6.08						01/12/2007
64	PAHAR BERZELIUS CU CIOC 250ML	0	BUC	1	1.000			6.3500	6.35						01/12/2007
65	PAHAR ERLENMEYER GAT INGUST100	0	BUC	33	33.000			6.5100	214.83						01/12/2007
66	PALNIE D=80MM	0	BUC	14	14.000			14.5300	203.42						01/12/2007
67	PALNIE SEPAR,CU DOP+ROBI STICL	0	BUC	12	12.000			84.0700	1008.84						01/12/2007
68	PENSETA DREAPTA INOX L=105MM	0	BUC	12	12.000			14.3700	172.44						01/12/2007
69	PERETI LATER.STIC.BAL.PROF	0	BUC	1	1.000			975.8600	975.86						01/12/2007
70	PERIE SPALAT EPRUBETE	0	BUC	9	9.000			5.5000	49.50						01/12/2007
71	PH METRU DIGITAL	0	BUC	1	1.000			582.9800	582.98						01/12/2007
72	PIPETA 10ML GRADAT.LA 0.05ML	0	BUC	2	2.000			3.2100	6.42						01/12/2007
73	PIPETA 1ML GRADATA LA 0.01ML	0	BUC	2	2.000			2.5300	5.06						01/12/2007

PRESCRIPTIE CONTURI CUBUL 10x1

Numele si prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Popescu Adina	Ciheorghe Constantin	Barbu Paul	Coronaliuc Elena	POPA MICULAIA
Semnatura					

Total pagina: 319.000 10964.49

WinObInv v 1.46

14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 60 - LAB.CHIMIE(FOND ISJ 12 2006)
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74	PIPETA 25ML GRADAT.LA0.1ML	0	BUC	2	2.000	—	—	7.1900	14.38						01/12/2007
75	PIPETA 2ML GRADATA LA 0.01ML	0	BUC	11	11.000	—	—	2.6200	28.82						01/12/2007
76	PIPETA 5ML GRADATA LA 0.05ML	0	BUC	9	9.000	—	—	3.0500	27.45						01/12/2007
77	PLATAN INOX BAL.PROF	0	BUC	1	1.000	—	—	443.5700	443.57						01/12/2007
78	SPATULA DUBLA L=130MM	0	BUC	12	12.000	—	—	6.9100	82.92						01/12/2007
79	SPIRTIERA CU CAPAC 50ML	0	BUC	11	11.000	—	—	51.6200	567.82						01/12/2007
80	STAT PLAST.EPRUB.16MM	0	BUC	10	10.000	—	—	22.6200	226.20						01/12/2006
81	STATIV PLASTIC PT EPRUB.D-20MM	0	BUC	1	1.000	—	—	22.6200	22.62						01/12/2007
82	STATIV PT BIURETA=CLEMA	0	BUC	11	11.000	—	—	189.0500	2079.55						01/12/2007
83	STICL PIC INC 50ML	0	BUC	120	120.000	—	—	9.1300	1095.60						01/12/2007
84	STICLA DE CEAS D 80MM	0	BUC	23	23.000	—	—	2.2000	50.60						01/12/2007
85	SULFAT DE CUPRU 250G	0	BUC	1	1.000	—	—	105.2400	105.24						01/12/2007
86	SULFAT DE FIER 100G	0	BUC	1	1.000	—	—	68.7500	68.75						01/12/2007
87	SULFAT DE MANGAN 250G	0	BUC	1	1.000	—	—	107.6700	107.67						01/12/2007
88	SULFAT DE SODIU 500G	0	BUC	1	1.000	—	—	76.0400	76.04						01/12/2007
89	SULFAT DE ZINC 100G	0	BUC	1	1.000	—	—	66.3000	66.30						01/12/2007
90	SUPORT PT PALNIE	0	BUC	11	11.000	—	—	28.8300	317.13						01/12/2007
91	SURSA DE ENERGIE	0	BUC	1	1.000	—	—	1347.0000	1347.00						13/11/2008
92	TERMOMETRU CU HG	0	BUC	7	7.000	—	—	11.4300	80.01						01/12/2007
93	TERMOMETRU CU HG	0	BUC	2	2.000	—	—	11.4300	22.86						01/12/2007
94	TIOSULFAT DE SODIU FIOLA PT100	0	BUC	1	1.000	—	—	68.7500	68.75						01/12/2007
95	TREPIED ZINC PLAC.CU OTEL	0	BUC	11	11.000	—	—	51.8900	570.79						01/12/2007
96	TRUSA DE ELECTROLIZA	0	BUC	1	1.000	—	—	259.2500	259.25						01/12/2007
97	TRUSA LAB.TESTARE APA	0	BUC	1	1.000	—	—	300.0000	300.00						13/11/2008
98	TUB IN FORMA DE U D=10MML=60MM	0	BUC	14	14.000	—	—	7.6900	107.66						01/12/2007
99	TURNESOL 25G	0	BUC	2	2.000	—	—	205.3100	410.62						01/12/2007
100	ZINC PULBERE 500G	0	BUC	1	1.000	—	—	165.7700	165.77						01/12/2007
Total cont: 303					751.000				30715.21						
Total gestiune: 60					751.000				30715.21						

PRESEDINTE COMISIE GUGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Pojoreu Adina	Gheorghe Carmen	Barbu Paul	Cornaliu Elena	POPA VICULINA
Semnatura					

Total pagina: 268.000 8713.37 Pagina 3 din 3

Mentionez ca toate bunurile au fost inventariate in prez. mea si nu am observat.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 5 - LABORATOR FIZICA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	ACER AL1916CS 1280X1024.7X1.3C	0	BUC	1	1.000			593.6000	593.60						10/11/2007
2	CALCULATOR	0	BUC	1	1.000			1725.0000	1725.00						01/06/2002
3	CLESTE PATENT	0	BUC	1	1.000			0.0020	0.00						26/02/1982
4	CLESTE VARF ROTUND	0	BUC	1	1.000			0.0020	0.00						01/10/1974
5	COMUTAT ELECTRONIC	0	BUC	1	1.000			0.0410	0.04						24/07/1980
6	CONDENSAT.PLAN CU ARM.MOBILE	0	BUC	1	1.000			117.2300	117.23						01/05/2005
7	CRONOMETRE ELECTRONICE	0	BUC	3	3.000			16.4000	49.20						01/12/2002
8	DISP.SI MONT.CINEMATICA	0	BUC	1	1.000			49.0400	49.04						01/01/1997
9	DISP.SI MONT.PT.STUD.EN.SI IMP	0	BUC	1	1.000			43.0500	43.05						01/01/1997
10	GALVANOM. DIDACTIC	0	BUC	1	1.000			0.0110	0.01						01/11/1971
11	GENERATOR ELECTROST CU BANDA	0	BUC	1	1.000			582.1300	582.13						01/05/2005
12	IMPRIM.LASER (DISCAUNT)	0	BUC	1	1.000			993.0000	993.00						10/12/2008
13	IMPRIMANTA HP COLOR LASER	0	BUC	1	1.000			1791.0000	1791.00						10/11/2007
14	LAPTOP NOTEBOOK ASUS K53U	0	BUC	1	1.000			1199.9000	1199.90						11/01/2012
15	LASSER	0	BUC	1	1.000			32.1600	32.16						26/01/1998
16	MAUSE A-DATA PD4 1GB	0	BUC	1	1.000			35.5800	35.58						10/11/2007
17	METRONOM	0	BUC	3	3.000			0.0150	0.04						23/05/1974
18	MICROMETRU 0-25	0	BUC	1	1.000			0.0270	0.03						01/10/1974
19	PIKUP	0	BUC	2	2.000			0.1300	0.26						01/01/1994
20	PIROMETRU CU CADRAN	0	BUC	1	1.000			0.0190	0.02						01/11/1971
21	PISTOL DE LIPIT	0	BUC	1	1.000			0.0180	0.02						31/12/1999
22	RADIATOR	0	BUC	1	1.000			19.2000	19.20						01/03/1999
23	REOSTAT CU CURSOR	0	BUC	1	1.000			0.0190	0.02						01/11/1971
24	SET CIRC ELECT PT CC	0	BUC	1	1.000			925.7500	925.75						01/05/2005
25	SET CIRC ELECTR PT CA	0	BUC	1	1.000			481.0700	481.07						01/05/2005
26	SUBLERE TIJA	0	BUC	1	1.000			0.0100	0.01						25/01/1977
27	SUPORT ECRAN	0	BUC	1	1.000			0.0210	0.02						19/05/1980
28	SURSA DUBLA STABILIZATA	0	BUC	1	1.000			0.0220	0.02						01/10/1983
29	SURSA TENS BUTON REGLAJ	0	BUC	4	4.000			299.1500	1196.60						01/05/2005
30	SURSA TENS CU AFIS NUMERIC	0	BUC	2	2.000			363.8300	727.66						01/05/2005
31	TRUSA EXPER.CENTRU GREUTATE	0	BUC	1	1.000			0.0310	0.03						01/11/1971
32	TV TURNER	0	BUC	1	1.000			73.3000	73.30						10/11/2007
Total cont: 303					41.000				10635.00						
Total gestiune: 5					41.000				10635.00						

PREȘEDINTE COMISIE GUGUIOIU

	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Numele si prenumele	Popescu Adina	Gheorghe Cezarina	Barbu Paul	Brezuleu Elena	TOPA VICULINA
Semnatura					

Total pagina: 41.000 10635.00

WinOblnv v 1.46

Pagina 1 din 1

14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prezența mea și nu am obiecții.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 53 - LAB.CHIMIE
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT DISTILAREA APEI	0	BUC	1	1.000	—	—	0.7570	0.76						01/10/1975
2	BAINE MARIE SIMPLA	0	BUC	1	1.000	—	—	0.0180	0.02						01/06/1974
3	BAZELE SUBST.SIMPL.MET.PLANSA	0	BUC	1	1.000	—	—	40.0000	40.00						02/12/2008
4	BIURETA F ROBINET	0	BUC	6	6.000	—	—	0.0130	0.08						15/06/1983
5	BORCANE BRUNE 2000	0	BUC	4	4.000	—	—	0.0024	0.01						15/06/1983
6	BUTELIE ARAGAZ	0	BUC	1	1.000	—	—	0.0320	0.03						02/12/1971
7	CLESTE FIER	0	BUC	2	2.000	—	—	9.0000	18.00						02/12/2008
8	CLESTE LEMN	0	BUC	3	3.000	—	—	11.0000	33.00						31/12/1999
9	CRONOMETRU BUZUNAR	0	BUC	4	4.000	—	—	0.0160	0.06						02/07/1974
10	DOP CAUCIUC	0	BUC	10	10.000	—	—	2.0000	20.00						02/12/2008
11	HALATE FEMEI	0	BUC	26	26.000	—	—	29.9800	779.48						01/07/2000
12	LAPTOP DELL	0	BUC	1	1.000	—	—	1199.9000	1199.90						10/02/2011
13	LECTII INTERACT.PI	0	BUC	1	1.000	—	—	55.0000	55.00						02/12/2008
14	LECTII INTERACT.PII	0	BUC	1	1.000	—	—	55.0000	55.00						02/12/2008
15	MASA LAB.CHIM.INST.APA	0	BUC	3	3.000	—	—	1.0000	3.00						27/12/1974
16	MODUL STICLARIE	0	BUC	2	2.000	—	—	0.7200	1.44						01/01/1994
17	MOJARE PORTELAN 2112	0	BUC	9	9.000	—	—	0.0010	0.01						15/09/1978
18	OXIZII TIP.REACT.CHIM.PLANSA	0	BUC	1	1.000	—	—	40.0000	40.00						02/12/2008
19	PERIE SPALT EPRUB.	0	BUC	5	5.000	—	—	6.0000	30.00						02/12/2008
20	PH METRU ELECTRONIC DE PRECIZI	0	BUC	1	1.000	—	—	3.0000	3.00						01/11/1989
21	REG.TEHN.SEC.CAB.CHIM.PLANSA	0	BUC	1	1.000	—	—	30.0000	30.00						02/12/2008
22	REGULATOR ARAGAZ	0	BUC	1	1.000	—	—	0.0055	0.01						02/12/1971
23	SARURI SUBST.SIMPL.NEMET.PLANSA	0	BUC	1	1.000	—	—	40.0000	40.00						02/12/2008
24	SIST PER.AL ELEM.PLANSA	0	BUC	1	1.000	—	—	70.0000	70.00						02/12/2008
25	SISTEM PERIODIC ELECTRONIC	0	BUC	1	1.000	—	—	0.2240	0.22						03/09/1978
26	SISTEMUL PERIODIC PLANSA	0	BUC	2	2.000	—	—	0.1600	0.32						01/01/1994
27	STATIV PILNII	0	BUC	2	2.000	—	—	73.0000	146.00						02/12/2008
28	STATIV PIPETE	0	BUC	2	2.000	—	—	48.0000	96.00						02/12/2008
Total cont: 303					94.000				2661.34						
Total gestiune: 53					94.000				2661.34						

PREȘEDINTE COMISIE
GUGU IONȚ

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Popescu Petrina	Gheorghe Carmen	Barbu Paul	Cronmalin Elena	POPA NICOLINA
Semnatura					

Total pagina: 94.000 2661.34

WinObInv v 1.46

14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 6 - LABORATOR BIOLOGIE

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	MICROSCOP DID MD 2M	0	BUC	9	9.000	—	—	0.1650	1.49						14/10/1980
2	SET PLANSE ANATOMICE	0	BUC	1	1.000	—	—	150.0000	150.00						01/05/1999
3	TRUSA DISECT.SI MICROSC PROF	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1450	0.14						01/10/1983
4	TRUSA IND. SI DISECT.SI MICROS	0	BUC	3	3.000	—	—	0.0410	0.12						26/01/1982
Total cont: 303						14.000			151.75						
Total gestiune: 6						14.000			151.75						

PREȘEDINTE COMISIE BUGUIOIU

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Semnatura	Popescu Adina	Gheorghe Carmen	Borlan Paul	Branduș Elena	POPA HRISTINA
Total pagina:			14.000	151.75	

WinOblnv v 1.46

Pagina 1 din 1

14-3-12

Menționez că toate bunurile au fost inventariate în prez. mea și nu am obiecțiuni.

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MIJL FIXE LAB FIZICA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	VIDEOPROIECTOR BENQ	30059	BUC	/	1	-	-	4 491.01	4 491.01					
2	VIDEOPROIECTOR BENQ	30061	BUC	/	1	-	-	4 491.01	4 491.01					
3	VIDEOPROIECTOR BENQ	30060	BUC	/	1	-	-	4 491.01	4 491.01					
4	CALCULATOR(PHARRE)	30008	BUC	/	1	-	-	3 394.75	3 394.75					
TOTAL:								16 867.78	16 867.78					

PRESEDINTE COMISIE
BUGU ION

COMISIA DE INVENTARIERE,
Popescu Adina -
Cybenghe Carmen -
Barbu Paul -

GESTIONAR,
Caramalau Elena -

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

Editat de OmniData - Craiova (c) 2006

Mentionez că toate lucrările au fost inventariate în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 4 - INFORMATICA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT DE LAMINAT	0	BUC	1	1.000			502.0500	502.05			502,05			01/07/2006
2	APARAT DE SCRIERE CD-URI	0	BUC	1	1.000			165.3600	165.36			165,36			01/07/2006
3	BIROU	0	BUC	1	1.000			500.0000	500.00			500,00			18/12/2007
4	CALCUL. INTEL CELERON G1620	0	BUC	7	7.000			835.8570	5851.00			5851,00			03/12/2013
5	CALCUL.AMD LE 1300	0	BUC	4	4.000			1000.0000	4000.00			4000,00			29/12/2008
6	CALCULATOARE ASUS	0	BUC	5	5.000			1615.2400	8076.20			8076,20			17/12/2007
7	CAMERA FOTO DIGITALA	0	BUC	1	1.000			481.9600	481.96			481,96			01/07/2006
8	CAMERA VIDEO	0	BUC	1	1.000			1330.0500	1330.05			1330,05			01/07/2006
9	CASETE VIDEO DE INSTRUIRE	0	BUC	1	1.000			406.3300	406.33			406,33			01/07/2006
10	CORP LABORATOR INFORMATICA	0	BUC	1	1.000			800.0000	800.00			800,00			19/12/2007
11	DVD WRITER ASUS SDRW-82D2S-U	0	BUC	1	1.000			160.0000	160.00			160,00			01/10/2014
12	FAXMODEM	0	BUC	1	1.000			47.0500	47.05			47,05			01/04/2005
13	GHILOTINA BIROU	0	BUC	1	1.000			167.3700	167.37			167,37			01/07/2006
14	HDD USB 1TB DATA AHV620	0	BUC	1	1.000			299.0000	299.00			299,00			19/06/2014
15	IMPR.LASER CONTABILITATE	0	BUC	1	1.000			875.0000	875.00			875,00			01/02/2007
16	IMPR.LASER MONOCROM SAMSUNG	0	BUC	1	1.000			270.0000	270.00			270,00			03/12/2013
17	IMPRIMANTA HP5150	0	BUC	1	1.000			430.0000	430.00			430,00			31/12/1999
18	MONITOR AOC18.5	0	BUC	1	1.000			340.0000	340.00			340,00			26/10/2012
19	MONITOR SAMSUNG CONTABILIT	0	BUC	1	1.000			740.0000	740.00			740,00			13/02/2007
20	PROGR.SOFT DE DESEN TEHNIC	0	BUC	1	1.000			780.7400	780.74			780,74			01/07/2006
21	PROGR.SOFT PT DESENE SI TABELE	0	BUC	10	10.000			92.9200	929.20			929,20			01/07/2006
22	PROGRAM SOFTWARE PT PLANIFICAR	0	BUC	10	10.000			146.0700	1460.70			1460,70			01/07/2006
23	ROUTER PANDA PT SEMNAL INTERNE	0	BUC	1	1.000			270.0000	270.00			270,00			24/10/2012
24	ROUTER WIRELESS TLWDR3500-600M	0	BUC	1	1.000			239.0000	239.00			239,00			07/08/2014
25	ROUTER WIRELESS TLWR940N	0	BUC	1	1.000			157.0000	157.00			157,00			01/10/2014
26	SET DE INSTR.PT SCRIE.LA TABLA	0	BUC	1	1.000			367.2000	367.20			367,20			01/07/2006
27	SUPORT PT FISE	0	BUC	2	2.000			321.4400	642.88			642,88			01/07/2006
28	SWITCH 24 PORTURI TL-SL 1226	0	BUC	1	1.000			308.0000	308.00			308,00			21/09/2013
29	SWITCH 8 PORT-URI TLSF1008D	0	BUC	1	1.000			44.0000	44.00			44,00			18/06/2014
30	VIDEORECORDER	0	BUC	1	1.000			578.6200	578.62			578,62			14/04/2005
31	WEBCAM MICROSOFT HD-3000USB	0	BUC	17	17.000			100.0000	1700.00			1700,00			31/05/2013
Total cont: 303						79.000			32918.71						
Cont: 30312															
32	IMPRIM BROTHER PHARE	0	BUC		1.000			2464.6700	2464.67						30/04/2005
33	IMPRIM HP LJM272NF	0	BUC		1.000			2315.1600	2315.16						31/12/2007

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Semnatura	Tomescu Florin	Oprea Carmen	Potoroacă Dorin	Sevăilă Dan	Popa N.
	Total pagina:		81.000	37698.54	

Presedinte comisie: Gugu Ion

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 4 - INFORMATICA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34	IMPRIMANTA BROTHER PHARE	0	BUC	1	1.000	—	—	2464.6700	2464.67	—	—	2464,67			30/04/2005
Total cont: 30312					3.000				7244.50						
Cont: 3032.1															
35	SWITCH -D-LINK DESKTOP/RACKMOUNT 24 PORTURI	0	BUC	1	1.000	—	—	257.0000	257.00	—	—	257,00			27/04/2015
Total cont: 3032.1					1.000				257.00						
Total gestiune: 4					83.000				40420.21						

Mentionez că bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Președinte comisie: Cuga Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Tovesan Florin	Opruca Cosmina	Potârcă Dorin	SOVAILA DANIEL	Popa N.
Semnatura					

Total pagina: 2.000 2721.67

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 46 - OB INV -PRIMITE PERIOADA INVENTARIERII
Magazia	**Data 24/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 3032															
1	LAPTOP LENOVO IDEAL PAD G50/8CU PROCESOR	0	BUC	1	1.000	-	-	2099.9900	2099.99	-	-	2099.99			24/12/2015
2	MINISTEM AUDIO M55 BK CD PLAYER,USB,2X5 W	0	BUC	1	1.000	-	-	249.9900	249.99	-	-	249.99			24/12/2015
Total cont: 3032						2.000			2349.98						
Total gestiune: 46						2.000			2349.98						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Președinte comisie: Gugu Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Tonescu Florin	Oprea Carmen	Potîrcă Dorin	SOVAILA DANIEL	Popa N.
Semnatura					
Total pagina:			2.000	2349.98	

WinChlev v 1.46
14-3-12

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: INFORMATICA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	SISTEM TABLA DE SCRIERE DIGITA	20098	BUC	1	1	-	-	10 122.93	10 122.93	-	-	10122,93		
2	VIDEOPROIECTOR PB8120	30062	BUC	1	1	-	-	5 496.96	5 496.96	-	-	5496,96		
3	ACT.FIXE CORPOR.LAB INFO.	30001	BUC	1	1	-	-	60 919.23	60 919.23	-	-	60919,23		
4	ACT.FIXE NECORP.LICENTE	30002	BUC	1	1	-	-	38 176.75	38 176.75	-	-	38176,75		
5	CALCULATOR NOTEBOOK NB	30004	BUC	1	1	-	-	3 038.63	3 038.63	-	-	3038,63		
6	CALCULATOR NOTEBOOK NB	30005	BUC	1	1	-	-	3 038.63	3 038.63	-	-	3038,63		
7	CALCULATOR NOTEBOOK NB	30003	BUC	1	1	-	-	3 038.63	3 038.63	-	-	3038,63		
8	CALCULATOR NOTEBOOK NB	30006	BUC	1	1	-	-	3 038.63	3 038.63	-	-	3038,63		
9	CELEROM 2.8GB PHARE	30014	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
10	CELEROM 2.8GB PHARE	30009	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
11	CELEROM 2.8GB PHARE	30010	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
12	CELEROM 2.8GB PHARE	30011	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
13	CELEROM 2.8GB PHARE	30012	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
14	CELEROM 2.8GB PHARE	30013	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
15	CELEROM 2.8GB PHARE	30015	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
16	CELERON 2.8GB PHARE	30026	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
17	CELERON 2.8GB PHARE	30040	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
18	CELERON 2.8GB PHARE	30039	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
19	CELERON 2.8GB PHARE	30038	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
20	CELERON 2.8GB PHARE	30037	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
21	CELERON 2.8GB PHARE	30036	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
22	CELERON 2.8GB PHARE	30035	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
23	CELERON 2.8GB PHARE	30034	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
24	CELERON 2.8GB PHARE	30033	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		

Presedinte comisie: COMISIA DE INVENTARIERE,
Ciugulea - Zonescu Florin
Oprea Carmen
Potârcă Doru

GESTIONAR,
Savoiu Dan

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr 1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: INFORMATICA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	CELERON 2.8GB PHARE	30032	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
26	CELERON 2.8GB PHARE	30031	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
27	CELERON 2.8GB PHARE	30030	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
28	CELERON 2.8GB PHARE	30029	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
29	CELERON 2.8GB PHARE	30028	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
30	CELERON 2.8GB PHARE	30027	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
31	CELERON 2.8GB PHARE	30025	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
32	CELERON 2.8GB PHARE	30024	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
33	CELERON 2.8GB PHARE	30023	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
34	CELERON 2.8GB PHARE	30022	BUC	1	1	-	-	2 929.70	2 929.70	-	-	2929,70		
35	CELERON 2.8GB PHARE	30021	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
36	CELERON 2.8GB PHARE	30020	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
37	CELERON 2.8GB PHARE	30019	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
38	CELERON 2.8GB PHARE	30018	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
39	CELERON 2.8GB PHARE	30017	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
40	CELERON 2.8GB PHARE	30016	BUC	1	1	-	-	3 394.75	3 394.75	-	-	3394,75		
41	IT INFRASTRUCTURE	30050	BUC	1	1	-	-	19 066.37	19 066.37	-	-	19066,37		
42	RETEA CALCULATOARE	30054	BUC	1	1	-	-	42 625.38	42 625.38	-	-	42625,38		
43	ROUTER	30055	BUC	1	1	-	-	5 068.86	5 068.86	-	-	5068,86		
44	SERVER	30056	BUC	1	1	-	-	18 136.30	18 136.30	-	-	18136,30		
45	SWITCH	30058	BUC	1	1	-	-	5 533.89	5 533.89	-	-	5533,89		
TOTAL:								314 771.99	314 771.99					

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Membrii comisiei: COMISIA DE INVENTARIERE,

Bugeanu Ionescu Florin

Oprea Carmen

Potârcă Dorin

GESTIONAR,

Savilă Dan

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 17 - MF - PROIECT MIS ETC COD 336
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau num	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 208010002A															
1	PACHET ANTIVIRUS 28 ECHIPAMENTE +1 SERVER SMALL OFFICE SECURITY CLOUD CONSOLE LICENTA 24 LUNI	0	BUC	1	1.000	—	—	2467.6000	2467.60						17/07/2015
2	PACHET SOFTWARE EDITARE TEXT MICROSOFT OFFICE PRO PLUS 2013 SNGL OLP NL	0	BUC	29	29.000	—	—	601.4000	17440.60						17/07/2015
Total cont: 208010002A						30.000			19908.20						
Cont: 21302															
3	COMPUTER BIROU(DELL OPTIPLEX 7020+MONITOR DELL E 2214H	0	BUC	25	25.000	—	—	3199.2000	79980.00						17/07/2015
4	COMPUTER PORTABIL HP PROBOOK 650	0	BUC	2	2.000	—	—	4440.4400	8880.88						17/07/2015
5	ECHIPAMENT RETEA(ROUTER WIRELESS TP-LINK TL-WDR3600+5 SWITCH TP-LINK TL-SH1008+2 ACCES POINT TP-LINK TL- WA801ND+200M CABLU+100 MUFE RETEA)	0	BUC	1	1.000	—	—	4440.4400	4440.44						17/07/2015
6	SERVER DELL POWEREDGE T 320+MONITOR AOC E970SWN	0	BUC	1	1.000	—	—	6820.0000	6820.00						17/07/2015
7	TABLA MULTIMEDIA IQ BOARD DVT100	0	BUC	1	1.000	—	—	7787.2000	7787.20						17/07/2015
Total cont: 21302						30.000			107908.52						
Cont: 2140000															
8	MULTIFUNCTIONAL A 4 LEXMARK CX 410 DE	0	BUC	1	1.000	—	—	2343.6000	2343.60						17/07/2015
9	VIDEOPROIECTOR SONY VPL-SW620	0	BUC	1	1.000	—	—	3107.4400	3107.44						17/07/2015
Total cont: 2140000						2.000			5451.04						
Cont: 30312															
10	LICENTA SISTEM OPERARE SERVER MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD 2012 R2 OLP NL ACADEMIC 2 PROCESOARE	0	BUC	1	1.000	—	—	2354.7600	2354.76						17/07/2015
11	LICENTE SISTEM OPERARE MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESSIONAL 64 BIT ENGLISH	0	9.88 MP	1	1.000	—	—	713.0000	713.00						17/07/2015
12	LICENTE SISTEM OPERARE MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESSIONAL 64 BIT ENGLISH	0	BUC	24	27.000	—	—	713.0000	19251.00						17/07/2015
Total cont: 30312						29.000			22318.76						
Total gestiune: 17						91.000			155586.52						

Predarea am efectuat-o

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari	Contabilitate
	Lovasan Florian	Oprea Laurian	Petrișor Dorin	Sovaiță Dan	Topa Ana
Semnatura					

Total pagina: 91.000 155586.52

WinOblnv v 1.46 14-3-12

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții. Sovaiță Dan

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 8035 - OB INV INFORMATICA*COMIT PARIN
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	CALCULATOARE	0	BUC	10	10.000	-	-	1000.0000	10000.00						01/11/2011
2	CAMERA WEB LOGITECH HD WEBCAM	0	BUC	5	5.000	-	-	199.9900	999.95						01/06/2013
Total cont: 303						15.000			10999.95						
Total gestiune: 8035						15.000			10999.95						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții

PREȘEDINTE COMISIE BUGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	IONESCU FLORIN	OPREA CARMEN	POTÎRCĂ IOAN	SOVOIALĂ RAFAEL	POPA MICHAELA
Semnatura					
Total pagina:		15.000		10999.95	

WinObInv v 1.46

14-3-12

Gestiunea 4.
Loc de depozitare : Informatică

OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE

Nr. crt.	Denumirea bunurilor propuse pentru casare	Codul sau nr. inv.	U/M	CANTITĂŢI				Valori			Alte
				Stocuri		Diferenţe		Preţ unitar	Diferenţe		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus	Menţiuni
1	Imprimantă HP 5150		Buc	1	1			430,00			430,00
	TOTAL										**430,00**

Nr.	Comisia de inventariere	Gestionar (resp. m.f.)	Contabilitate
1	Ionescu Florin	Şovăilă Dan	
2	Oprea Carmen		
3	Potîrcă Doru		

Președinte comisie
Gugu Ion

Gestiunea INFORMATICĂ
Loc de depozitare: Magazie

MIJLOACE FIXE PROPUSE PENTRU CASARE - 2015

Nr. crt.	Denumirea bunurilor propuse pentru casare	Codul sau nr. inv.	U/M	CANTITĂŢI				Valori			Alte
				Stocuri		Diferenţe		Preţ unitar	Diferenţe		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus	Menţiuni
1	Calculator NOTEBOOK NB – defect placa video, HDD, memorii	30004	Buc	1	1			3038,63			3038,63
	TOTAL										**3038,63**

Nr.	Comisia de inventariere	Gestionar (resp. m.f.)	Contabilitate
1	Ionescu Florin	Şovăilă Dan	
2	Oprea Carmen		
3	Potîrcă Doru		

Președinte comisie
Oprea Ion

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 18 - CABINET PSIHOPEDAGOGIC
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	AGRESIVITATEA IN SCOALA	0	BUC	1	1.000			19.0000	19.00						18/09/2006
2	ANALIZA TRANZACT.	0	BUC	1	1.000			13.0800	13.08						18/09/2006
3	ANTRENAM.ABILIT.DE COMUNICARE	0	BUC	1	1.000			13.9000	13.90						18/09/2006
4	ARTA DE A-L ASCULTA PE CELALAL	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
5	BIROU	0	BUC	2	2.000			365.0000	730.00						21/09/2006
6	BURSE IN STRAINATATE	0	BUC	1	1.000			14.5000	14.50						18/09/2006
7	CALEA IMPLINIRII	0	BUC	1	1.000			22.0000	22.00						18/09/2006
8	COEFICIENT EMOTIONAL	0	BUC	1	1.000			10.7900	10.79						18/09/2006
9	CONFLICTUL INTERPERS.	0	BUC	1	1.000			23.4000	23.40						18/09/2006
10	COPILARIA LA ROM.	0	BUC	1	1.000			36.0000	36.00						18/09/2006
11	CREATIVITATEA	0	BUC	1	1.000			27.5000	27.50						18/09/2006
12	CUIER 5 AGATATORI	0	BUC	1	1.000			90.0000	90.00						21/09/2006
13	CUM REACTIONAM LA STRES	0	BUC	1	1.000			15.9000	15.90						18/09/2006
14	CUM SA ALEGI INTOT.PERS.POTRIV	0	BUC	1	1.000			24.9000	24.90						18/09/2006
15	CUM SA NE INVINGEM TIMIDITATEA	0	BUC	1	1.000			16.9000	16.90						18/09/2006
16	CUM SA OBTII USOR LOC MUNCA	0	BUC	1	1.000			9.5000	9.50						18/09/2006
17	CUM SA-TI AJUTI COPILUL	0	BUC	1	1.000			15.0000	15.00						18/09/2006
18	DACA ITI PASA DE COPILUL TAU	0	BUC	1	1.000			9.9000	9.90						18/09/2006
19	DEP.CELE 8 OBST.DIN CALEA COMU	0	BUC	1	1.000			17.5000	17.50						18/09/2006
20	DESCOP.PROPRIEI PERS.	0	BUC	1	1.000			16.3500	16.35						18/09/2006
21	DESCURAC-TE CUM POTI	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
22	DESENUL FAMILIEI	0	BUC	1	1.000			59.0000	59.00						29/09/2006
23	DESENUL PERSOANEI	0	BUC	1	1.000			59.0000	59.00						29/09/2006
24	DESPRE PEDEPSE SI RECOMPENSE	0	BUC	1	1.000			11.9000	11.90						18/09/2006
25	DEX	0	BUC	1	1.000			89.8200	89.82						27/09/2006
26	DEZV. INTELIGENTII	0	BUC	1	1.000			10.7900	10.79						18/09/2006
27	DIC.DE SOCIOL.LORANSSE	0	BUC	1	1.000			17.9900	17.99						18/09/2006
28	DIC.DE SOCIOL.OXFORD	0	BUC	1	1.000			27.1400	27.14						18/09/2006
29	DICTIONAR E/R,R/E	0	BUC	1	1.000			31.6200	31.62						27/09/2006
30	DICTIONAR F/R R/F	0	BUC	1	1.000			25.0000	25.00						27/09/2006
31	DIM.PERSONALITATII	0	BUC	1	1.000			24.0000	24.00						18/09/2006
32	DOOM	0	BUC	1	1.000			59.8400	59.84						18/09/2006
33	DULAP CHIUVETA	0	BUC	1	1.000			190.0000	190.00						29/04/2006
34	DULAP COMBINAT DUBLU	0	BUC	1	1.000			695.0000	695.00						21/09/2006
35	DULAP COMBINAT SIMPLU	0	BUC	1	1.000			495.0000	495.00						21/09/2006
36	DULAP COPIATOR	0	BUC	1	1.000			320.0000	320.00						21/09/2006

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Președinte com. Cugu Ion				
	IONESCU FLORIN	OPREA CARMEN	POTÂRCĂ DORO	ISOF MIRELA	Popa Nicolina
Semnatura					

Total pagina: 37.000 3272.02

WinObInv v 1.46

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de mai sus fără nici o obiecție.

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 18 - CABINET PSIHOPEDAGOGIC

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	DULAP IMPRIMANTA	0	BUC	1	1.000			290.0000	290.00						21/09/2006
38	DULAP SIMPLU	0	BUC	1	1.000			365.0000	365.00						21/09/2006
39	EDUC SI MIZELE EI IN SOC.	0	BUC	1	1.000			9.8100	9.81						18/09/2006
40	ENCICLOP DE FILOZOF.SI ST.UMAN	0	BUC	1	1.000			99.0000	99.00						18/09/2006
41	ENGLEZA PT CAUT UNUI LOC MUNCA	0	BUC	1	1.000			9.9500	9.95						18/09/2006
42	ENIOGRAMA	0	BUC	1	1.000			9.5000	9.50						18/09/2006
43	ETICA SI EFIC.PROF.	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
44	EVOL.PERSONALITATII	0	BUC	1	1.000			23.5000	23.50						18/09/2006
45	FENG SHUI LA SERVICIU	0	BUC	1	1.000			16.9000	16.90						18/09/2006
46	FILOZOFIE PT.BAC	0	BUC	1	1.000			19.5000	19.50						18/09/2006
47	FINALIZAREA	0	BUC	1	1.000			20.0000	20.00						18/09/2006
48	FOTOLIU STEFANIE	0	BUC	2	2.000			459.0000	918.00						15/09/2006
49	HARD DISK	0	BUC	1	1.000			1260.0400	1260.04						22/09/2006
50	HOMOSEXUALITATEA	0	BUC	1	1.000			20.0000	20.00						18/09/2006
51	IMUNODEF.PSILOLO	0	BUC	1	1.000			23.9000	23.90						18/09/2006
52	INITIERE IN CERCETAREA SOCIOL.	0	BUC	1	1.000			27.5000	27.50						18/09/2006
53	INTELIGENTA EMOTIONALA	0	BUC	1	1.000			22.0000	22.00						18/09/2006
54	INTR.IN PSIH.EMOT.	0	BUC	1	1.000			17.9000	17.90						18/09/2006
55	INTREPR.PSIHANAL.A TEST.RORSCH	0	BUC	1	1.000			27.5000	27.50						18/09/2006
56	INVATA ENGLEZA	0	BUC	1	1.000			28.5000	28.50						27/09/2006
57	INVATA SA INV.REPEDE	0	BUC	1	1.000			9.5000	9.50						18/09/2006
58	IOO CELE MAI FRUMOASE ORASE	0	BUC	1	1.000			79.0000	79.00						27/09/2006
59	IST.SOCIOLOGIEI	0	BUC	1	1.000			25.0000	25.00						18/09/2006
60	JALUZELE CAB PSIHO	0	35.92 MP	1	1.000			849.5439	849.54						15/09/2006
61	JALUZELE CAB PSIHO	0	14.66 MP	1	1.000			573.2060	573.21						15/09/2006
62	JALUZELE VERTICALE	0	20.89 MP	1	1.000			756.4269	756.43						25/09/2006
63	LIMBAJUL TRUPULUI	0	BUC	1	1.000			16.9000	16.90						18/09/2006
64	MAGIA CULORILOR	0	BUC	1	1.000			16.9000	16.90						18/09/2006
65	MAN DE PSIHOL.CONIUN.	0	BUC	1	1.000			25.5000	25.50						18/09/2006
66	MET.AVANSATE IN CERCETAREA SOC	0	BUC	1	1.000			17.9000	17.90						18/09/2006
67	MET.SI TEH.DE RELAXARE	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
68	METODE FOCUS GRUP	0	BUC	1	1.000			21.5000	21.50						18/09/2006
69	OGLINDA 1.5/1M	0	BUC	1	1.000			200.0000	200.00						21/09/2006
70	PALATUL ELISABETA	0	BUC	1	1.000			79.0000	79.00						27/09/2006
71	PARTENERIATE SC-FAMILIE	0	BUC	1	1.000			19.0000	19.00						18/09/2006
72	PE CULMILE SUCCESULUI	0	BUC	1	1.000			22.0000	22.00						18/09/2006
73	PEDAGOGIE SI PSIHOLOGIE	0	BUC	1	1.000			17.4400	17.44						18/09/2006

Presedinte comisie: Gugu Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	IONESCU FLORIN	OPREA CARMEN	POTÎRCĂ DORU	ISUF MIRCEA	Popa N.
Semnatura					

Total pagina: 38.000 5967.12

Mențiunea că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere de față este cea corectă.

14/3/16

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 18 - CABINET PSIHOPEDAGOGIC

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74	POLITETEA INAINTE DE TOATE	0	BUC	1	1.000			13.9000	13.90						18/09/2006
75	PRIMA ZI DE SERVICIU	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
76	PROC.INTREPERSONALE	0	BUC	1	1.000			26.0000	26.00						18/09/2006
77	PSIHANALIZA SI COPILUL	0	BUC	1	1.000			24.9000	24.90						18/09/2006
78	PSIHOL A EDUC.	0	BUC	1	1.000			38.5000	38.50						18/09/2006
79	PSIHOL DEZV UMANE	0	BUC	1	1.000			29.9500	29.95						18/09/2006
80	PSIHOL.CLINICA SI PSIHOTERAPIE	0	BUC	1	1.000			26.9000	26.90						18/09/2006
81	PSIHOL.COGNITIVA	0	BUC	1	1.000			27.9000	27.90						18/09/2006
82	PSIHOL.EDUCATIEI	0	BUC	1	1.000			21.9000	21.90						18/09/2006
83	PSIHOL.PERSONALITATII	0	BUC	1	1.000			29.8000	29.80						18/09/2006
84	PSIHOL.REL.INTERPERS.	0	BUC	1	1.000			19.5000	19.50						18/09/2006
85	PSIHOLO SCOLARA	0	BUC	1	1.000			24.9000	24.90						18/09/2006
86	PSIHOLOG GENERALA	0	BUC	1	1.000			22.9000	22.90						18/09/2006
87	PSIHOLOGIA FEMEII	0	BUC	1	1.000			9.8000	9.80						18/09/2006
88	PSIHOTERAPII SCURTE	0	BUC	1	1.000			28.5000	28.50						18/09/2006
89	PUPITRU ELEV	0	BUC	4	4.000			165.0000	660.00						21/09/2006
90	REPORTOFON OLYMPUS	0	BUC	1	1.000			308.2100	308.21						19/09/2006
91	REZOLV DIFIC.DE COMUNIC	0	BUC	1	1.000			19.5000	19.50						18/09/2006
92	SCAUN ISO NEGRU	0	BUC	8	8.000			49.5000	396.00						21/09/2006
93	SCAUN TORINO ROSU	0	BUC	2	2.000			160.0000	320.00						21/09/2006
94	SECRETELE UNUI CV	0	BUC	1	1.000			10.7900	10.79						18/09/2006
95	SEX PT. INCEPATORI	0	BUC	1	1.000			16.2400	16.24						18/09/2006
96	SIMEROLOGIA	0	BUC	1	1.000			19.9000	19.90						18/09/2006
97	SOCIOL.APLICATA	0	BUC	1	1.000			17.5000	17.50						18/09/2006
98	SOCIOL.EDUC.	0	BUC	1	1.000			22.9000	22.90						18/09/2006
99	SOCIOL.EDUC.FAMILIALE	0	BUC	1	1.000			14.9000	14.90						18/09/2006
100	SOCIOLOG.MINCIUNII	0	BUC	1	1.000			35.0000	35.00						18/09/2006
101	SOCIOLOGIE EDUC.	0	BUC	1	1.000			20.3000	20.30						18/09/2006
102	SOCIOLOGIE GENERALA	0	BUC	1	1.000			27.2000	27.20						18/09/2006
103	SOSIOPSIH.SI ANTROPOL FAMILIEI	0	BUC	1	1.000			23.9000	23.90						18/09/2006
104	TEH.ORGANIZ TIMPULUI	0	BUC	1	1.000			17.5000	17.50						18/09/2006
105	TEHNI.MONOGRAFIEI SOCIOL.	0	BUC	1	1.000			10.9000	10.90						18/09/2006
106	TERAPIA COGNITIVA	0	BUC	1	1.000			13.0800	13.08						18/09/2006
107	TESTE DE INTELIGENTA	0	BUC	1	1.000			7.0000	7.00						18/09/2006
108	TESTE KARMICE	0	BUC	1	1.000			7.0000	7.00						18/09/2006
109	TESTUL ARBORELUI	0	BUC	1	1.000			59.0000	59.00						29/09/2006
110	TESTUL CLIFTON	0	BUC	1	1.000			44.9000	44.90						18/09/2006

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Presedinte: Gaga Ion				
	IONESCU FLORIN	OPREA CARMEN	POTARCA DORU	ISUF MIRCEA	Pop Aurelia
Semnatura					

Total pagina: 48.000 2431.97

Mentionez că toate cărțile din inventarul prezentat sunt în existență.

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 18 - CABINET PSIHOPEDAGOGIC
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
111	TOTUL DESPRE LIDERI	0	BUC	1	1.000			18.0000	18.00						18/09/2006
112	TRANSA,HIPNOZA...	0	BUC	1	1.000			15.8900	15.89						18/09/2006
113	TRATA DE IGIENA MINTALA	0	BUC	1	1.000			29.5000	29.50						18/09/2006
114	VAL.ATITUDINI	0	BUC	1	1.000			22.9000	22.90						18/09/2006
115	VINDECAREA EMOT.	0	BUC	1	1.000			34.9000	34.90						18/09/2006
116	VORBITI SI SCRIETI FRUMOS	0	BUC	1	1.000			10.7900	10.79						18/09/2006
117	VREAU SA MA LAS DE FUMAT	0	BUC	1	1.000			9.9000	9.90						18/09/2006
Total cont: 303						130.000			11812.99						
Total gestiune: 18						130.000			11812.99						

Presedinte comisie: Guja Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	IONESCU FLORIN	OPREA CARMEN	POTÂRCĂ ION RU	ISUF KIRELA	Popa N.
Semnatura					
Total pagina:			7.000	141.86	

Mulțumesc că toate cu numărul au fost introduse în gestiune de către dl. Ion

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: CABINET PSIHOLOGIC

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	IMPRIMANTA HP CLJ 2820	30049	BUC	1	1			3 745.28	3 745.28					
TOTAL:								**3 745.28**	**3 745.28**					

Presedinte comisie : Cugu Ion

COMISIA DE INVENTARIERE,

IONESCU FLORIN

OPREA CARMEN

POTÂRCĂ DORU

GESTIONAR,

ISOF MIRELA

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

Editat de OmniData - Craiova (c) 2006

Mulțumesc ca [illegible] pe toată [illegible] și [illegible] în calitate de [illegible]

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 41 - OBIECTE INVENTAR
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 3031															
1	TELEFON KLIF BLACK	0	BUC	1.000				81.8500	81.85						21/10/2015
Total cont: 3031				1.000					81.85						
Total gestiune: 41				1.000					81.85						

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și numai obiecte

PREȘEDINTE COMISIE
BUCU IOAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Jonescu Florin	Oprea Carmen	Potîrcă Doina	HAROSA MIHAI	POPA NICOLETA
Semnatura					
Total pagina:		1.000		81.85	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 11 - SALA SPORT

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT ABDOMENE AB ROLLER-6631	0	BUC	1	1.000	—	—	107.1000	107.10						23/12/2008
2	APARAT FORBIT	0	BUC	1	1.000	—	—	1138.0000	1138.00						12/12/2002
3	BANCI GIMNASTICA	0	BUC	4	4.000	—	—	500.0000	2000.00						01/11/2006
4	BANDA ALERGARE ELECTRICA RPE	0	BUC	1	1.000	—	—	1785.0000	1785.00						11/09/2007
5	BANDA RULANTA	0	BUC	1	1.000	—	—	430.0000	430.00						12/12/2002
6	BICICLETA+BANCA FORTA	0	BUC	1	1.000	—	—	328.0000	328.00						12/12/2002
7	BOILER 100L	0	BUC	1	1.000	—	—	445.0000	445.00						15/11/2007
8	CAL GIMNASTICA	0	BUC	1	1.000	—	—	0.3300	0.33						31/12/1999
9	CAPRA GIMNASTICA	0	BUC	1	1.000	—	—	0.1800	0.18						31/12/1999
10	COMBINA MUZICALA (SPONSORIZ)	0	BUC	1	1.000	—	—	250.0000	250.00						06/12/2005
11	GEACA COLO OMEGA	0	BUC	1	1.000	—	—	190.4000	190.40						23/12/2008
12	GEACA COLO PASSION WINTER	0	BUC	1	1.000	—	—	190.4000	190.40						23/12/2008
13	GEACA COLO SWAN	0	BUC	1	1.000	—	—	190.4000	190.40						23/12/2008
14	LAZI GIMNASTICA	0	BUC	1	2.000	—	—	0.2300	0.46						31/12/1999
15	PANTOFI SPORT COLO	0	BUC	5	5.000	—	—	178.5000	892.50						23/12/2008
16	PRELUNGITOR CU PROTECTIE	0	BUC	2	2.000	—	—	58.3100	116.62						23/12/2008
17	SET PLASA HANDBAL	0	BUC	1	1.000	—	—	309.4000	309.40						11/09/2007
18	SPALIERE GIMNASTICA	0	BUC	12	12.000	—	—	0.0660	0.79						31/12/1999
19	TRAMBULINA LAMPART-1201	0	BUC	1	1.000	—	—	880.6000	880.60						12/12/2008
20	TRAMBULINE ELASTICE	0	BUC	2	2.000	—	—	0.1000	0.20						31/12/1999
21	TRENING COLO PASSION ROSU/NEGR	0	BUC	6	6.000	—	—	190.4000	1142.40						23/12/2008
22	TRENING SPLENDID	0	BUC	4	4.000	—	—	119.0000	476.00						11/09/2007
Total cont: 303						51.000			10873.78						
Total gestiune: 11						51.000			10873.78						

Menționez că toate bunurile ce fost inventariate și consemnate în listele de inventar în prezența mea și nu am obiecții

GRIGORE JEAN

ION FEURONA

Președinte comisie: Cuga Ion - [illegible]

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	TEREA ELENA	NICULESCU FLOR	ORCIA MARIAN	ION FEURONA GRIGORIE JEAN- IONESCU GABRIELA-	Popa Nicu Pina
Semnatura					

Total pagina: 51.000 10873.78

Pagina 1 din 1

14-3-12

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MIJL FIXE SALA DE SPORT

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	SET BASCHET INTERIOR	20088	BUC	1	1	-	-	2 814.32	2 814.32					
2	PANOU PLEXI 1.8X1.05 M	30052	BUC	1	1	-	-	2 247.53	2 247.53					
3	PANOU PLEXI 1.8X1.05 M	30053	BUC	1	1	-	-	2 247.53	2 247.53					
TOTAL:								7 309.38	7 309.38					

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții

GESTIONAR
ION FEVRONIA
GRIGORIE JEAN
TOMESCU GABRIELA

Președinte Gugu Ion

COMISIA DE INVENTARIERE,
TENEA ELENA
NICULESCU FLORIN
DRULĂ MARIANA

GESTIONAR,
ION FEVRONIA
GRIGORIE JEAN
TOMESCU GABRIELA

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 58 - BIBLIOTECA HARTI TRANSFERATE
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	HARTA .T.ROMAN.MOLD.TRANS.	0	BUC	1,00	1.000	—	—	130.9000	130.90						08/04/2005
2	HARTA EUROPEI	0	BUC	3,00	3.000	—	—	130.9000	392.70						08/04/2005
3	HARTA FIZICA A EUROPEI	0	BUC	1,00	1.000	—	—	202.9300	202.93						08/04/2004
4	HARTA FIZICA A LUMII	0	BUC	1,00	1.000	—	—	202.9300	202.93						04/08/2004
5	HARTA LAMINATA CASERATA 70/100	0	BUC	1,00	1.000	—	—	40.6200	40.62						01/04/1999
6	HARTA POL A LUMII CASERATA	0	BUC	1,00	1.000	—	—	74.1600	74.16						01/05/1999
7	HARTA ROM.HARTA FIZICA	0	BUC	1,00	1.000	—	—	202.9300	202.93						08/04/2004
8	HARTA ROMANIEI	0	BUC	1,00	1.000	—	—	130.9000	130.90						08/12/2004
9	HARTALAMIN CASERATA 70/100	0	BUC	3,00	3.000	—	—	41.2000	123.60						01/05/1999
Total cont: 303						13.000			1501.67						
Total gestiune: 58						13.000			1501.67						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Bunurile inventariate sunt depozitate la cabinetul de geografie, corpul B, etj 1.

Președinte comisie: Cuga Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Tenea Elena	Hicalesu Florin	Dradoș Marian	Pestișe Dora	Popa Nicolina
Semnatura					
Total pagina:			13.000	1501.67	Pagina 1 din 1

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 16 - MAISTRU BADEA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT DE MAS.UNIV.DIGITAL	0	BUC	2	2.000			60.9700	121.94						01/07/2006
2	APARAT FOTO SCOLAR	0	BUC	2	2.000			0.5000	1.00						01/01/1991
3	APARAT POLIZAT LENTILE	0	BUC	1	1.000			12.2900	12.29						01/01/1991
4	BANC LACATUSERIE	0	BUC	1	1.000			0.0627	0.06						01/01/1991
5	BINOCLU PLIANT	0	BUC	2	2.000			0.4000	0.80						01/01/1991
6	CALIBRU/SABLON DE FILET	0	BUC	1	1.000			12.0000	12.00						01/01/1991
7	CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000			81.2700	81.27						01/07/2005
8	CHIT DE PILE	0	BUC	1	1.000			70.4200	70.42						01/07/2005
9	CIOCAN 0.250	0	BUC	1	1.000			0.0001	0.00						01/07/2005
10	CIOCAN DE LIPIT	0	BUC	2	2.000			77.6700	155.34						01/01/1991
11	DISC DIAMANTAT	0	BUC	1	1.000			17.8200	17.82						01/07/2005
12	DISC DIAMANTAT	0	BUC	1	1.000			12.5300	12.53						01/01/1991
13	DULAP SCULE	0	BUC	8	8.000			0.3500	2.80						01/01/1991
14	FERASTRAU ALTERNATIV	0	BUC	1	1.000			2.9500	2.95						01/01/1991
15	FREZA DIAMANTATA	0	BUC	1	1.000			5.4900	5.48						01/01/1991
16	FREZA FUS 250	0	BUC	1	1.000			10.2400	10.24						01/01/1991
17	LUPA CEASORNICAR	0	BUC	2	2.000			0.2100	0.42						01/01/1999
18	LUPA FILATELICA	0	BUC	2	2.000			0.1400	0.28						01/01/1991
19	LUPA PLIANTA 10X	0	BUC	2	2.000			0.1400	0.28						01/01/1991
20	LUPA PLIANTA 5X	0	BUC	2	2.000			0.1200	0.24						01/01/1991
21	MANDRINA	0	BUC	1	1.000			0.0320	0.03						01/01/1991
22	MANDRINA	0	BUC	1	1.000			0.0180	0.02						01/01/1991
23	MANGHINA 1=100	0	BUC	1	1.000			0.0090	0.01						01/01/1991
24	MASINA FREZAT CONTUR LENTILE	0	BUC	1	1.000			10.5200	10.52						01/01/1991
25	MASINA GAURIT LENTILE	0	BUC	1	1.000			15.1000	15.10						01/01/1991
26	MASINA GAURIT MG 13	0	BUC	1	1.000			1.1300	1.13						01/01/1991
27	MASINA GAURIT MG 40	0	BUC	1	1.000			7.0000	7.00						01/01/1999
28	MICROMETRU	0	BUC	12	12.000			0.0310	0.37						01/01/1999
29	MICROMETRU	0	BUC	1	1.000			0.0180	0.02						01/01/1991
30	MICROMETRU	0	BUC	1	1.000			0.0360	0.04						01/01/1991
31	MICROMETRU CU PARGHIE	0	BUC	1	1.000			0.3000	0.30						01/01/1991
32	MICROMETRU DE EXTERIOR	0	BUC	1	1.000			52.4700	52.47						01/01/1991
33	MICROMETRU DE FILET	0	BUC	1	1.000			0.1700	0.17						01/07/2005
34	MICROMETRU EXTERIOR	0	BUC	3	3.000			0.0250	0.07						01/01/1991
35	MICROSCOP CENTRARE	0	BUC	1	1.000			0.7400	0.74						01/01/1991
36	MICROSCOP JUNIOR	0	BUC	1	1.000			0.7500	0.75						01/01/1991

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR CORNINITA	ORESCA ROMICA	CABAN VENISA	BADEA MIRCEA	POPA M.
Semnatura					

Total pagina: 64.000 596.90

WinOpenOffice.ro

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 16 - MAISTRU BADEA
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	POLIZOR PD150	0	BUC	1	1.000			0.6900	0.69						01/01/1991
38	POLIZOR PD300	0	BUC	1	1.000			0.3800	0.38						01/01/1991
39	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	1	1.000			22.0900	22.09						01/07/2005
40	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	1	1.000			22.0900	22.09						01/07/2005
41	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	1	1.000			20.5400	20.54						01/07/2005
42	SET SCULE AJUSOR	0	BUC	1	1.000			882.0100	882.01						01/07/2005
43	SPIONI(CALIBRE/LERE)	0	BUC	2	2.000			6.9600	13.92						01/07/2005
44	STAND MAGN.CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000			256.9700	256.97						01/07/2005
45	STAND MAGN.CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000			152.0200	152.02						01/07/2005
46	STRUNG BAURAT E400	0	BUC	1	1.000			12.9900	12.99						01/01/1991
47	STRUNG SNA 360X750	0	BUC	1	1.000			7.2300	7.23						01/01/1991
48	STRUNG SNA 400X750	0	BUC	2	2.000			12.9900	25.98						01/01/1999
49	STRUNG SNA400X1000	0	BUC	2	2.000			14.8000	29.60						01/01/1991
50	STRUNG SNB 400X1000	0	BUC	2	2.000			6.0800	12.16						01/01/1991
51	SUBLER	0	BUC	10	10.000			0.0110	0.11						01/01/1991
52	SUBLER	0	BUC	5	5.000			0.0130	0.07						01/01/1991
53	SUBLER CU TIJE	0	BUC	2	2.000			0.4900	0.98						01/01/1991
54	SUBLER DE INTERIOR/EXTERIOR	0	BUC	2	2.000			218.1100	436.22						01/07/2005
55	SUBLER DE INTERIOR/EXTREIOR	0	BUC	2	2.000			54.1300	108.26						01/07/2005
56	SUPORT COMPARATOR	0	BUC	1	1.000			0.0150	0.01						01/01/1991
57	SUPORT MAGNETIC	0	BUC	2	2.000			0.0770	0.15						01/01/1991
58	TRUSA ALEAJ	0	BUC	2	2.000			0.0254	0.05						01/01/1991
59	TRUSA ALEAJ 15-35	0	BUC	1	1.000			0.1000	0.10						01/01/1991
60	TRUSA ALEAJ 35-60	0	BUC	1	1.000			0.1000	0.10						01/01/1991
61	TRUSA ALEAJ 50-160	0	BUC	1	1.000			0.0620	0.06						01/01/1991
62	VARF ROTATIV	0	BUC	4	4.000			0.0120	0.05						01/01/1991
63	VARF ROTATIV	0	BUC	5	5.000			0.0200	0.10						01/01/1991
Total cont: 303						120.000			2601.84						
Total gestiune: 16						120.000			2601.84						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și confruntate cu listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	DRESCA ROZICA	LABAK JENISA	BADEA MIRCEA	POPA N.
Semnatura					
	Total pagina:		56.000	2004.93	Pagina 2 din 2

WinOpInv Version

14-3-12

Predarea comisiei 22.01.16

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 40 - MAISTRU BADEA
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	SET CALIBRE TAMPON MER/NU MERG	0	BUC	1	1.000			588.1700	588.17						01/07/2005
38	SET POANSOANE	0	BUC	3	3.000			107.5400	322.62						01/07/2005
39	SET PT NITUIRE	0	BUC	2	2.000			610.7700	1221.54						01/07/2005
40	SET RULETE	0	BUC	1	1.000			66.5700	66.57						01/07/2005
41	SET SCULE AJUSOR	0	BUC	5	5.000			882.0100	4410.05						01/07/2005
42	SLEFUITOR CU ROATA DIAMANTATA	0	BUC	1	1.000			87.2500	87.25						01/07/2005
43	SPIONI(CALIBRE/LERE)	0	BUC	1	1.000			6.9600	6.96						01/07/2005
44	SUBLER DE INTERIOR/EXTERIOR	0	BUC	5	5.000			218.1100	1090.55						01/07/2005
45	SUBLER DE INTERIOR/EXTREIOR	0	BUC	3	3.000			54.1300	162.39						01/07/2005
46	TRANSFORMATOR DE SUDARE	0	BUC	1	1.000			1137.0300	1137.03						01/07/2005
47	TRANSFORMATOR SUDURA	0	BUC	1	1.000			0.5500	0.55						01/01/1991
Total cont: 303					111.000				27429.83						
Cont: 3032															
48	LINEAL DE SUPRAFATA(O FATA ACT	0	BUC	1	1.000			71.4300	71.43						01/07/2005
49	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	5	5.000			22.0900	110.45						01/07/2005
Total cont: 3032					6.000				181.88						
Total gestiune: 40					117.000				27611.71						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Lazar Lumînița	Grecă Rodica	Lăbaș Sonia	BADEA MIRCEA	Popa
Semnatura					
Total pagina:			30.000	9275.56	Pagina 2 din 2

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 12 - BADEA PRELUAT GHITA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	MASINA ASCUTIT	0	BUC	1	1.000	-	-	5.9600	5.96						01/01/1991
2	MASINA FREZAT FU 36	0	BUC	1	1.000	-	-	10.7600	10.76						01/01/1991
3	MASINA FREZAT FU32	0	BUC	2	2.000	-	-	8.8300	17.66						01/01/1991
4	MASINA FREZAT FUS	0	BUC	1	1.000	-	-	6.6300	6.63						01/01/1991
5	MASINA FREZAT FUS 250	0	BUC	1	1.000	-	-	9.4400	9.44						01/01/1991
6	MASINA RABOTAT	0	BUC	1	1.000	-	-	15.0000	15.00						01/01/1991
7	MICROMETRU EXTERIOR	0	BUC	1	1.000	-	-	0.0250	0.03						01/01/1991
8	MICROMETRU INTERIOR	0	BUC	1	1.000	-	-	0.0360	0.04						01/01/1991
9	PISTOL LIPIT	0	BUC	1	1.000	-	-	1.5700	1.57						01/01/1991
10	STRUNG SN 400X1000	0	BUC	1	1.000	-	-	14.8000	14.80						01/01/1991
11	SUPORT MAGNETIC	0	BUC	1	1.000	-	-	0.0770	0.08						01/01/1991
Total cont: 303						12.000			81.96						
Total gestiune: 12						12.000			81.96						

Mentionez ca toate bunurile au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta mea si nu am obiecti

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	DRESCA ROMICA	LABAU AENICA	BADEA I. MIRCEA	POPA N
Semnatura					

Total pagina: 12.000 81.96

Prezentare comisie 04.01.2016

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 13 - MAISTRU BADEA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	BANC DE SUDURA	0	BUC	1	1.000			427.5800	427.58						01/07/2005
2	BANC LACATUSERIE	0	BUC	10	10.000			0.0830	0.83						01/01/1991
3	CHIT DE PILE	0	BUC	1	1.000			70.4200	70.42						01/07/2005
4	CHIT SCULE ELECTRICIAN	0	BUC	1	1.000			962.5600	962.56						01/07/2005
5	DULAP SCULE FREZA	0	BUC	1	1.000			0.0514	0.05						01/01/1991
6	ECRAN DE PROTECT.ARC DE SUDARE	0	BUC	1	1.000			837.8600	837.86						01/07/2005
7	MASINA GAURIT G40	0	BUC	1	1.000			6.6400	6.64						01/01/1991
8	MASINA GAURIT MG4	0	BUC	1	1.000			0.0625	0.06						01/01/1991
9	MASINA SUDAT PRIN PUNCTE	0	BUC	1	1.000			1.3500	1.35						01/01/1991
10	POLIZOR DUBLU DE BANC	0	BUC	1	1.000			294.3000	294.30						01/07/2005
11	POLIZOR PD300	0	BUC	1	1.000			0.1800	0.18						01/01/1991
12	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	1	1.000			22.0900	22.09						01/07/2005
13	SET SCULE AJUSOR	0	BUC	1	1.000			882.0100	882.01						01/07/2005
14	SUBLER DE INTERIOR/EXTERIOR	0	BUC	1	1.000			218.1100	218.11						01/07/2005
15	SUBLER DE INTERIOR/EXTREIOR	0	BUC	1	1.000			54.1300	54.13						01/07/2005
16	TRANSF.DE SUDARE PORTABIL	0	BUC	1	1.000			668.3600	668.36						01/07/2005
17	TRANSFORMATOR DE SUDARE	0	BUC	1	1.000			1137.0300	1137.03						01/07/2005
18	TRANSFORMATOR SUDURA	0	BUC	1	1.000			0.5500	0.55						01/01/1991
19	TRIUNGHI REFLECT.	0	BUC	1	1.000			16.0000	16.00						24/10/2000
20	TRUSA MEDIC	0	BUC	1	1.000			32.0000	32.00						24/10/2000
Total cont: 303						29.000			5632.11						
Total gestiune: 13						29.000			5632.11						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZĂR LUMINIȚA	DRESCĂ RAFIRA	LĂBAȘ VENISA	BADEA MIRCEA	
Semnatura					

Total pagina: 29.000 5632.11

14-3-12

Prezentă comisie

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 15 - MAISTRU BADEA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	BANC LACATUSERIE	0	BUC	5	5.000			0.0627	0.31						01/01/1991
2	MASINA GAURIT G125	0	BUC	1	1.000			0.2800	0.28						01/01/1991
3	TRANSFORMATOR SUDURA	0	BUC	1	1.000			0.5600	0.56						01/01/1991
Total cont: 303					7.000				1.15						
Total gestiune: 15					7.000				1.15						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZĂR LUMINIȚA	DRESCA RADU	LĂBAN GENIȚA	BADEA MIRCEA	
Semnatura					
Total pagina:			7.000	1.15	

PREȘEDINTE COMISIE GRĂDINIȚA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 40 - MAISTRU BADEA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	BANC DE SUDURA	0	BUC	2	2.000	-	-	427.5800	855.16						01/07/2005
2	BANC LACATUSERIE	0	BUC	8	8.000	-	-	0.0830	0.66						01/01/1991
3	CALIBRU/SABLON DE FILET	0	BUC	1	1.000	-	-	12.0000	12.00						01/07/2005
4	CARUCIOR PLATFORMA	0	BUC	1	1.000	-	-	229.1400	229.14						01/07/2005
5	CHIT DE PILE	0	BUC	5	5.000	-	-	70.4200	352.10						01/07/2005
6	CHIT SCULE ELECTRICIAN	0	BUC	2	2.000	-	-	962.5600	1925.12						01/07/2005
7	CIOCAN DE LIPIT	0	BUC	2	2.000	-	-	211.7400	423.48						01/07/2005
8	CIOCAN DE LIPIT	0	BUC	12	12.000	-	-	77.6700	932.04						01/07/2005
9	CIOCAN DE NITUIT	0	BUC	2	2.000	-	-	380.2200	760.44						01/07/2005
10	DISPOZITIV DE INDOIT TEVI	0	BUC	2	2.000	-	-	799.0100	1598.02						01/07/2005
11	ECRAN DE PROTECT.ARC DE SUDARE	0	BUC	1	1.000	-	-	837.8600	837.86						01/07/2005
12	KIT CHEI CU CUPLU REGLABIL	0	BUC	2	2.000	-	-	1005.8800	2011.76						01/07/2005
13	LINEAL DE SUPRAFATA (3FETE ACT	0	BUC	2	2.000	-	-	72.9400	145.88						01/07/2005
14	LINEAL DE SUPRAFATA(3FETE ACTI	0	BUC	2	2.000	-	-	42.8900	85.78						01/07/2005
15	LINEAL DE SUPRAFATA(O FATA ACT	0	BUC	3	3.000	-	-	71.4300	214.29						01/07/2005
16	LINEAL DE SUPRAFATA(O FATA ACT	0	BUC	2	2.000	-	-	142.1400	284.28						01/07/2005
17	LUPA	0	BUC	1	1.000	-	-	109.7100	109.71						01/07/2005
18	MASA DE DEPOZITARE	0	BUC	1	1.000	-	-	400.0100	400.01						01/07/2005
19	MASINA DE GAURIT PORTABILA	0	BUC	2	2.000	-	-	845.2100	1690.42						01/07/2005
20	MASINA GAURIT G 12.5	0	BUC	1	1.000	-	-	1.3500	1.35						01/01/1991
21	MASINA GAURIT G 12.5	0	BUC	1	1.000	-	-	0.9100	0.91						01/01/1991
22	MENGHINA DE MANA(COLIER AJUSTO	0	BUC	3	3.000	-	-	20.9800	62.94						01/07/2005
23	MENGHINA PT TEVI	0	BUC	2	2.000	-	-	206.9400	413.88						01/07/2005
24	MICROMETRU DE EXTERIOR	0	BUC	4	4.000	-	-	52.4700	209.88						01/07/2005
25	NIVEL CU BULA DE AER DE PRECIZ	0	BUC	1	1.000	-	-	917.0000	917.00						01/07/2005
26	PERECHE CHEI CU CLICHET	0	BUC	3	3.000	-	-	551.1200	1653.36						01/07/2005
27	PILE ROMBOIDALE	0	BUC	3	3.000	-	-	53.7700	161.31						01/07/2005
28	POLIZ.PT.UNGHIURI+ACCESORII MC	0	BUC	1	1.000	-	-	611.2700	611.27						01/07/2005
29	POLIZOR DUBLU	0	BUC	1	1.000	-	-	294.3000	294.30						01/07/2005
30	POLIZOR PT.UNGHIURI+ACCESORII	0	BUC	2	2.000	-	-	334.2700	668.54						01/07/2005
31	PONSOANE CU LITERE SI NUMERE	0	BUC	1	1.000	-	-	53.5600	53.56						01/07/2005
32	RAZUITOR LAT	0	BUC	4	4.000	-	-	41.1200	164.48						01/07/2005
33	RAZUITOR TRIUNGHIULAR	0	BUC	4	4.000	-	-	41.1200	164.48						01/07/2005
34	RIGLA COMPAS PT UNGHIURI	0	BUC	1	1.000	-	-	48.1100	48.11						01/07/2005
35	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	1	1.000	-	-	22.0900	22.09						01/07/2005
36	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	1	1.000	-	-	20.5400	20.54						01/07/2005

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Lazăr Laurențiu	Dreica Rodica	Lăbaș Senica	BADEA MIRCEA	Popa N.
Semnatura					

Total pagina: 87.000 18336.15

WinOblev v. 14-3-12

Membrii comisiei

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 47 - OB INV BADEA DE LA BIRCU-MF
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	DEGAZIFICATOR PORTABIL	0	BUC	1	1.000	-	-	2353.7900	2353.79						31/10/2006
2	MACARA MOBILA	0	BUC	1	1.000	-	-	1930.8000	1930.80						31/10/2006
3	MASA-- DE INDREPTAT	0	BUC	1	1.000	-	-	2456.0800	2456.08						31/10/2006
4	TRANSPALETA MANUALA	0	BUC	1	1.000	-	-	1962.6600	1962.66						31/10/2006
Total cont: 30312						4.000			8703.33						
Total gestiune: 47						4.000			8703.33						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și contemplate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	ORESCA ROXICA	LABAN DENISA	BADEA MIRCEA	Popa N.
Semnatura					
Total pagina:			4.000	8703.33	

WinOmnv v1.68

PRESEDINTE COMISIE

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 25 - OB INV PHARE LOT 1
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	CHIT DE PILE	0	BUC	3	3.000	-	-	70.4200	211.26						01/07/2005
2	CHIT SCULE ELECTRICIAN	0	BUC	1	1.000	-	-	962.5600	962.56						01/07/2005
3	KIT SCULE INSTALATOR	0	BUC	1	1.000	-	-	401.2000	401.20						01/07/2005
4	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	1	1.000	-	-	85.2000	85.20						01/07/2005
5	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	4	4.000	-	-	22.0900	88.36						01/07/2005
6	SET SCULE AJUSOR	0	BUC	2	2.000	-	-	882.0100	1764.02						01/07/2005
Total cont: 303						12.000			3512.60						
Total gestiune: 25						12.000			3512.60						

- Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și confirmate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZĂR LUMINIȚA	DRESCĂ RODICA	LABAN HENRIGA	Bacaq. MIRCEA	Popa M
Semnatura					
Total pagina:			12.000	3512.60	

PREȘEDINTE COMISIE
PAUCA IOAN

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF BADEA DE LA BIRCU

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	APARAT PORTABIL DE EXTRA.GAZE	20006	BUC	1	1			3 763.87	3 763.87	-	-			
2	CIOCAN DE LIPIT	20023	BUC	1	1			2 953.45	2 953.45	-	-			
3	GHILOT.CU ACT.LA PICIOR	20029	BUC	1	1			14 605.02	14 605.02	-	-			
4	MASINA DE IMPACHETAT	20036	BUC	1	1			9 087.95	9 087.95	-	-			
5	MASINA DE INDOIT SI RASUCIT	20037	BUC	1	1			4 703.30	4 703.30	-	-			
6	MASINA DE TAIAT TEVI	20039	BUC	1	1			8 379.09	8 379.09	-	-			
7	NICOVALA	20073	BUC	1	1			3 169.36	3 169.36	-	-			
TOTAL:								**46 662.04**	**46 662.04**					

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și contorizate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

COMISIA DE INVENTARIERE,

LAZAR LUMINITA

BRESCĂ ROXICA

LĂBAN DENISA

PREȘEDINTE COMISIE

GESTIONAR,

BADEA MIRCEA

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 57 - OB INV PHARE STOINEAC M
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT DE MAS.UNIV.DIGITAL	0	BUC	3	3.000	—	—	60.9700	182.91						01/07/2006
2	CHIT SCULE ELECTRICIAN	0	BUC	2	2.000	—	—	962.5600	1925.12						01/07/2005
3	LUPA	0	BUC	1	1.000	—	—	109.7100	109.71						01/07/2005
4	OSCILOSCOP	0	BUC	2	2.000	—	—	803.3300	1606.66						01/07/2006
5	PLACA ACHIZITIE DATE	0	BUC	4	4.000	—	—	860.2400	3440.96						01/07/2006
Total cont: 303						12.000			7265.36						
Total gestiune: 57						12.000			7265.36						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere ce în prezența mea și nu am obiecțiuni.

PREȘEDINTE COMISIE

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Lazăr Luminița	Drașcă Rodica	Lobaș Denisa	Stoinoac Adriana	POPA VICULINA
Semnatura					

Total pagina: 12.000 7265.36

WinObInv v 1.46

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 27 - OB INV PHARE LAB AUTO MANDA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	ALIMENTATOR BATERIE	0	BUC	1	1.000			1057.6100	1057.61						01/07/2006
2	ALIMENTATOR MOBIL ULEI	0	BUC	1	1.000			1323.5600	1323.56						01/07/2006
3	ANALIZAT.DIGITAL DE PIESE AUTO	0	BUC	1	1.000			200.0300	200.03						01/07/2006
4	CHEIE AJUSTABILA	0	BUC	1	1.000			304.6300	304.63						01/07/2006
5	CLEMA PT FURTUN FRANA HIDRAULI	0	BUC	4	4.000			9.8900	39.56						01/07/2006
6	CLESTE PT SABOTAT BUJIE	0	BUC	1	1.000			131.3100	131.31						01/07/2006
7	COMPRESOR	0	BUC	1	1.000			669.4700	669.47						01/07/2006
8	COMPRESOR DE ARC DE VALVA	0	BUC	1	1.000			224.5400	224.54						01/07/2006
9	COMPRESOR DE INEL DE PISTON	0	BUC	1	1.000			113.5100	113.51						01/07/2006
10	CRIC CARUCIOR	0	BUC	1	1.000			342.9600	342.96						01/07/2006
11	CRIC DE TRANSMISIE	0	BUC	1	1.000			870.4800	870.48						01/07/2006
12	CRIC UNIV DE BUTUCI	0	BUC	2	2.000			83.5900	167.18						01/07/2006
13	HIDROMETRU BATERIE	0	BUC	5	5.000			6.7100	33.55						01/07/2006
14	LUMINA DE TEMPORIZARE DIGITALA	0	BUC	1	1.000			361.7900	361.79						01/07/2006
15	MACARA CU LANT	0	BUC	1	1.000			850.8700	850.87						01/07/2006
16	MACARA MOBILA	0	BUC	1	1.000			712.1800	712.18						01/07/2006
17	PISTOL DE GRESARE CU PARGH.LAT	0	BUC	1	1.000			118.5600	118.56						01/07/2006
18	POMPA MANUALA PT TARAREA INJEC	0	BUC	6	6.000			675.4400	4052.64						01/07/2006
19	SCULA DE INDR.IMBIN.CU BILA	0	BUC	1	1.000			47.8900	47.89						01/07/2006
20	SCULA UNIV.ALINIERE AMBREIAJ	0	BUC	1	1.000			40.3800	40.38						01/07/2006
21	SET CHEI FRINA	0	BUC	2	2.000			63.8700	127.74						01/07/2006
22	SET CHEI TUBULARE	0	BUC	1	1.000			107.4000	107.40						01/07/2006
23	SET COMPRESIE ARC SPIRAL	0	BUC	2	2.000			64.9000	129.80						01/07/2006
24	SET DE SCULE DE INDEP.SI RAZUI	0	BUC	1	1.000			47.0200	47.02						01/07/2006
25	SET DULII/SOCLURI AUTO	0	BUC	2	2.000			237.3000	474.60						01/07/2006
26	SET SCULE PT.ELECTRIC.AOTO	0	BUC	4	4.000			858.8600	3435.44						01/07/2006
27	SET SCULE REGL.CARB.SI ALIM CO	0	BUC	6	6.000			573.2800	3439.68						01/07/2006
28	SET VERIF COMPR.MOT.PE BENZINA	0	BUC	6	6.000			531.9700	3191.82						01/07/2006
29	STAND MOTOR	0	BUC	1	1.000			510.6700	510.67						01/07/2006
30	SUPORT ARBORI	0	BUC	1	1.000			129.4100	129.41						01/07/2006
31	TESTER BATERIE	0	BUC	1	1.000			68.9200	68.92						01/07/2006
32	TESTER COMPR.LA MOT DIESEL	0	BUC	6	6.000			710.3800	4262.28						01/07/2006
33	TESTER LICHID FRANA	0	BUC	1	1.000			166.6800	166.68						01/07/2006
34	TESTER UNIV PT SIST DE RACURE	0	BUC	1	1.000			524.3000	524.30						01/07/2006
35	TRUSA CURATARE INJECTOR	0	BUC	1	1.000			585.7000	585.70						01/07/2006
36	TRUSA CURATAT SCAUN VALVA	0	BUC	1	1.000			791.4900	791.49						01/07/2006

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Președinte: Cuga Ion				
	Lăbaș Denisa	Kozon Luminița	Drescă Mirunа	Mlauda Cristian	Popa N.
Semnatura					
Total pagina:			70.000	29655.65	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 27 - OB INV PHARE LAB AUTO MANDA
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	TRUSA DE LARGIT CAPETE TEVI	0	BUC	1	1.000			120.7900	120.79						01/07/2006
38	TRUSA DE REFILETARE	0	BUC	1	1.000			182.0500	182.05						01/07/2006
39	TRUSA DEMONT INJECTOR	0	BUC	1	1.000			625.2700	625.27						01/07/2006
40	TRUSA EXTRACTIE INJECTOR	0	BUC	1	1.000			744.0100	744.01						01/07/2006
41	TRUSA EXTRACTOARE HUDRAULICA	0	BUC	2	2.000			294.6000	589.20						01/07/2006
42	TRUSA LUSTRUIRE VALVA	0	BUC	1	1.000			19.0100	19.01						01/07/2006
43	TRUSA SCULE AOTO	0	BUC	4	4.000			861.6100	3446.44						01/07/2006
44	TRUSA SCURGERE FRINE	0	BUC	1	1.000			24.7600	24.76						01/07/2006
45	TRUSA SURUBELNITE PNEUMATICA	0	BUC	2	2.000			224.9300	449.86						01/07/2006
Total cont: 303						84.000			35857.04						
Total gestiune: 27						84.000			35857.04						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și cuprinse în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Președinte: Gugu Ion.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Cătană Dorina	Lazăr	Drescă Radica	MANDĂ CRISTIAN	Popa Nigulina
Semnatura					
	Total pagina:		14.000	6201.39	

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE LOT 4 MANDA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	APARAT DE MASUR A GAZ DE ESAPA	20004	BUC	1	1			12 274.45	12 274.45					
2	BORDURI ELTN.SIMUL.INJECT.COMB	20020	BUC	1	1			34 445.73	34 445.73					
3	BORDURI ELTN.SIMUL.INJECT.COMB	20019	BUC	1	1			34 445.73	34 445.73					
4	ELEVATOR ELTROMEC CU 2 COLOANE	20026	BUC	1	1			9 560.67	9 560.67					
5	SIMULATOR ELECTRIC(SASIU)AUTO	20095	BUC	1	1			14 958.22	14 958.22					
6	SIMULATOR ELECTRIC(SASIU)AUTO	20096	BUC	1	1			14 958.22	14 958.22					
7	SISTEM ALIM CU AER COMPRIMAT	20097	BUC	1	1			20 314.18	20 314.18					
8	TESTER PT SCURGERE CILINDRU	20110	BUC	1	1			2 922.72	2 922.72					
9	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20123	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
10	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20125	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
11	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20118	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
12	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20119	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
13	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20120	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
14	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20121	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
15	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20122	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
16	TRUSA DIAGNOSTICARE AUTO	20124	BUC	1	1			7 855.94	7 855.94					
	TOTAL:							206 727.44	206 727.44					

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și mi au aluiecții.

Președinte Gugeșon

COMISIA DE INVENTARIERE,
Dorșcă Rodica
Lazăr Luminița
Lăban Bonisa

GESTIONAR,
Mandă Cristian

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 50 - OB INV PHARE 4 MANDA -MF
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	TESTER RANDAMENT FRANE	0	BUC	6	6.000			1991.6800	11950.08						31/10/2006
Total cont: 30312					6.000				11950.08						
Total gestiune: 50					6.000				11950.08						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Președinte: Gugu Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Căbaru Dorina	Roșu L.	Drescă Radica	MANDA CRISTIAN	Popa Niculina
Semnatura					
Total pagina:			6.000	11950.08	Pagina 1 din 1

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MIJL FIXE MANDA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	MASINA DE GAURIT VERTICALA	20035	BUC	1	1			4 784.23	4 784.23					
TOTAL:								**4 784.23**	**4 784.23**					

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

Președinte: Cuguțan

COMISIA DE INVENTARIERE,
Drăgă Radu
Lazăr Luminița
Lăban Denisa

GESTIONAR,
Mandă Cristian

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 20 - STOINEAC MARIANA
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	BANC LACATUSERIE	0	BUC		1.000	—	—	0.0620	0.06						01/01/1991
2	MASINA GAURIT G12.5	0	BUC		1.000	—	—	1.0800	1.08						01/01/1991
3	MOGOHMETRU 2500V	0	BUC		1.000	—	—	0.1800	0.18						01/01/1991
4	POLIZOR PD300	0	BUC		1.000	—	—	0.2300	0.23						01/01/1991
Total cont: 303					4.000				1.55						
Total gestiune: 20					4.000				1.55						

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezentă mă și nici un obiect.

PREȘEDINTE COMISIE [illegible]

Numele si prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Semnatura				

Total pagina: 4.000 1.55

LICEUL TRAIAN VUIA CRAIOVA

DECLARATIE DE INVENTAR

Subsemnatul Florea Aristide domiciliat in CRAIOVA

angajat la Liceul Traian Vuia in functia de Maestru instructor declar pe propria răspundere:

1. Toate valorile materiale şi băneşti aflate în gestiunea subsemnatului aparţin societăţii inventariate care sunt depozitate _____

2. Posed / nu posed valori materiale şi băneşti aparţinând terţilor: _____

3. Am / nu am cunoştinţă de existenţa unor plusuri / lipsuri în valoare (cantitate) de: _____

4. Am / nu am eliberat valori materiale şi băneşti fără documente legale. 0
Beneficiar 0

5. Am / nu am valori materiale nerecepţionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au întocmit documentele aferente, în cantitate de 0

6. Am / nu am documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: 0

7. Deţin / nu deţin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune 0, de 0 lei:

8. Ultimele documente de intrare sunt:
fel 0 nr._____ din _____
fel _____ nr._____ din _____

9. Ultimele documente de ieşire sunt:
fel _____ nr._____ din _____
fel _____ nr._____ din _____

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la _____ pentru _____

11. Alte mentiuni _____

Gestionar
Numele şi prenumele Florea Aristide semnătura _____

Comisia de inventariere Gugu Ion în calitate de presedinte, semnătura _____

Data in fata noastra,
Subcomisia de inventariere

1. LAZĂR LUMINIȚA în calitate de membru, semnătura _____
2. ORESCA ROXICA în calitate de membru, semnătura _____
3. LABAN BENIȘA în calitate de membru, semnătura _____

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE FLOREA

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	CALCUL.INDIV.INTRET.SI DEP DEF	20022	BUC	1	1			15 895.58	15 895.58					
2	OSCILOSCOP VIRTUAL TIP 2	20082	BUC	1	1			3 376.81	3 376.81					
3	STATIE DIV LUCRARI SMD	20100	BUC	1	1			2 875.23	2 875.23					
4	STATIE DIV LUCRARI SMD	20099	BUC	1	1			2 875.23	2 875.23					
TOTAL:								25 022.85	25 022.85					

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventar în prezența mea și nu am obiecțiuni

Președinte: Gugu Ion

COMISIA DE INVENTARIERE

1. LAZAR LUMINITA -
2. DRESCA ROBICA -
3. LABAIU GENISA -

GESTIONAR,

Florea Cristina

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE FLOREA A preluare GUGU

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	MODUL DE INSTRUIRE PT DVD	20052	BUC	1	1			4 766.19	4 766.19					
2	CALCUL.INDIV.INTRET.SI DEP DEF	20021	BUC	1	1			15 895.58	15 895.58					
TOTAL:								**20 661.77**	**20 661.77**					

Menționez că toate dosarele au fost inventariate și consemnate în lista de inventar în prezența mea și nu am obiecții

Președinte: Gugu Ion

COMISIA DE INVENTARIERE,

1. LABĂR LUMINIȚA –
2. DRĂȘCAN RODICA –
3. LABĂR HENRIK –

GESTIONAR,

Florea Dumitrița

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 49 - OB INV PHARE FLOREA PREL GUGU
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	AMPLIFICATOR OPERATIONAL	0	BUC	1.000	1.000			1956.0000	1956.00						31/10/2006
2	FAMILII IOGICE SI INTERFETE	0	BUC	1 buc	1.000			1508.0800	1508.08						31/10/2006
3	MOD.AVAN.CIRC ELEC.LIN SI DIGI	0	BUC	1.000	1.000			2115.5000	2115.50						31/10/2006
4	MOD.EXPER.SIST.EL FUNDAM	0	BUC	1.000	1.000			2115.5000	2115.50						31/10/2006
5	MOD.EXPER.SIST.ELECTRONICE FUN	0	BUC	1.000	1.000			1956.0000	1956.00						31/10/2006
6	MODUL INSTR LOGICA DIGITALA	0	BUC	1 001	1.000			2435.1000	2435.10						31/10/2006
7	MODUL PRELUCR.SEMNAL ANALOG	0	BUC	1.000	1.000			1956.0000	1956.00						31/10/2006
Total cont: 30312						7.000			14042.18						
Total gestiune: 49						7.000			14042.18						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în lista de inventar în prezența mea și nu am obiecțiuni

Președinte: Gugu Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	DRESCA RODICA	LAZARIU MONICA	FLOREA Anistide	
Semnatura					
	Total pagina:		7.000	14042.18	Pagina 1 din 1

WinOInv v 1.46

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 48 - OB PHARE FLOREA-MF
Magazia	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	MODUL PT ELECTR.DIGITALA	0	BUC	1.000	1.000			2115.5000	2115.50						31/10/2006
2	OSCILOSCOP DIGITAL CU MEMORIE	0	BUC	4.000	4.000			2490.1400	9960.56						31/10/2006
3	OSCILOSCOP VIRTUAL TIP 1	0	BUC	1.000	1.000			2021.9500	2021.95						31/10/2006
Total cont: 30312						6.000			14098.01						
Total gestiune: 48						6.000			14098.01						

Am verificat că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventar în prezența mea și nu am obiecții

Președinte: Cugy Ion

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	BRESCA ROZICA	CIOBOTA DENISA	Florea Dorinela	Popa Niculina
Semnatura					
Total pagina:			6.000	14098.01	Pagina 1 din 1

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	LISTA DE INVENTARIERE	Gestiunea: 14 - MAISTRU FLOREA
Magazia	Data 21/12/2015	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	AFIS INFORMARE ZONA CU RESTRIC	0	BUC	4.00	4.000			100.4200	401.68						01/07/2006
2	APARAT DE LIPIT COMPON.ELECTRO	0	BUC	2.00	2.000			344.2800	688.56						01/07/2006
3	APARAT DE MAS.UNIV.DIGITAL	0	BUC	3.00	3.000			60.9700	182.91						01/07/2006
4	APARAT DE MAS.UNIV.DIGITAL	0	BUC	6.00	6.000			82.4800	494.88						01/07/2006
5	BANC LACATUSERIE	0	BUC	1.00	1.000			0.0627	0.06						01/01/1991
6	CHIT DE PILE	0	BUC	2.00	2.000			70.4200	140.84						01/07/2005
7	CHIT SCULE ELECTRICIAN	0	BUC	4.00	4.000			962.5600	3850.24						01/07/2005
8	GENERATOR UNDE	0	BUC	4.00	4.000			279.7300	1118.92						01/07/2006
9	LUPA	0	BUC	2.00	2.000			109.7100	219.42						01/07/2005
10	MASINA DE GAURIT SI DE FILETAT	0	BUC	1.00	1.000			869.6500	869.65		/				01/07/2005
11	MASINA GAURIT G12.5	0	BUC	1.00	1.000			1.0800	1.08						01/01/1991
12	OSCILOSCOP	0	BUC	3.00	3.000			803.3300	2409.99						01/07/2006
13	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	1.00	1.000			22.0900	22.09						01/07/2005
14	SET SCULE AJUSOR	0	BUC	2.00	2.000			882.0100	1764.02		/				01/07/2005
15	SURSA ALIM CU CURENT ALTERNATI	0	BUC	4.00	4.000			179.3200	717.28						01/07/2006
16	SURSA ALIM CU CURENT CONTINUU	0	BUC	4.00	4.000			800.0600	3200.24						01/07/2006
17	TRANSF.DE SUDARE PORTABIL	0	BUC	1.00	1.000			668.3600	668.36		/				01/07/2005
18	TRUSE DE SCULE ELECTRONIST	0	BUC	4.00	4.000			154.2100	616.84						01/07/2006
Total cont: 303						49.000			17367.06						
Total gestiune: 14						49.000			17367.06						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventar în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Președinte: Gugu Ion -

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	LAZAR LUMINITA	DRESCA MONICA	LABUSCA GENISA	Florea Cristina	Popa Nicolina
Semnatura					
Total pagina:			49.000	17367.06	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia Laborator TEHNICA DE CALCUL

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 9 - OB.INV-M.F.LAB ELECTRON.

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	MULTIMETRU ELECTRONIC	0	BUC	1	1.000	—	—	1.0400	1.04			1,04			29/11/1977
2	MULTIMETRU NUMERIC	0	BUC	3	3.000	—	—	2.4000	7.20			7,20			01/03/1988
3	OSCILOSCOP UNIVERSAL EO-102	0	BUC	2	2.000	—	—	3.2300	6.46			6,46			09/11/1979
4	PUNTE RLC E 0704	0	BUC	1	1.000	—	—	1.2000	1.20			1,20			11/06/1977
5	SURSA CURENT CONTINUU	0	BUC	1	1.000	—	—	1.9000	1.90			1,90			05/05/1980
6	SURSA I4115	0	BUC	1	1.000	—	—	2.8000	2.80			2,80			01/12/1989
7	TRANZISTORMETRU PORTABIL	0	BUC	1	1.000	—	—	0.5250	0.53			0,53			02/11/1975
8	TRUSA MULTIFUNC	0	BUC	1	1.000	—	—	11.3800	11.38			11,38			01/12/1989
9	VOLTMETRU E3-303	0	BUC	1	1.000	—	—	3.5000	3.50			3,50			06/12/1979
Total cont: 303						12.000			36.00						
Total gestiune: 9						12.000			36.00						

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

PREȘEDINTE COMISIE GUIDU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrea Claudiu	Macaș Mariana	Stoinean Mariana	Mladinescu Costel	POPA VICTORIA
Semnatura					
	Total pagina:		12.000	36.00	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 61 - OB INV PHARE MECATRONICA
Magazia Laborator MECATRONICĂ	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	BANCURI DE LUCRU	0	BUC	15	15.000	—	—	466.5600	6998.40			6998,40			01/07/2005
2	DULAP DE SCULE CU RAFTURI	0	BUC	2	2.000	—	—	593.5900	1187.18			1187,18			01/07/2005
3	LIC.SIMUL.STAT.LUCRU PT ELHIDR	0	BUC	1	1.000	—	—	158.0500	158.05			158,05			01/07/2006
4	LIC.SIMUL.STAT.LUCRU PT ELPNEU	0	BUC	1	1.000	—	—	158.0500	158.05			158,05			01/07/2006
Total cont: 303						19.000			8501.68						
Total gestiune: 61						19.000			8501.68						

Mentionez că foaia numărul au fost inventariată și consemnată în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecțiuni.

PREȘEDINTE COMISIE
GUGU IOAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrișca Claudia	Trocan Mariana	Stoicaș Manuela	Modinoiu Costel	POPA NICULINA
Semnatura					
Total pagina:			19.000	8501.68	Pagina 1 din 1

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia Laborator MASURARI

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 10 - OB INV -M.F.LAB MULTIF.

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	CUTIE CU REZISTENTA	0	BUC	3	3.000	—	—	0.9160	2.75			2,75			28/12/1974
2	VIDEO VK-32R/ANA SAMSUNG	0	BUC	1	1.000	—	—	50.0000	50.00			50,00			10/08/1995
Total cont: 303						4.000			52.75						
Total gestiune: 10						4.000			52.75						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și ne au obiecții.

PREȘEDINTE COMISIE
OIGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Semnatura	Adrian Claudiu	Mocan Mariana	Stoicoac Mariana	Magazinescu Costel	POPA VIOLETA
	Total pagina:		4.000	52.75	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia Laborator ELECTROTEHNICĂ APLICATĂ

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 7 - LABORATOR MULTIFUNCTIONAL

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	SUPORT PT FISE	0	BUC	1	1.000	—	—	321.4400	321.44			321,44			01/07/2006
Total cont: 303						1.000			321.44						
Total gestiune: 7						1.000			321.44						

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

PREȘEDINTE COMISIE
GUGU IOAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
Semnatura	Udrica Claudia	Mocian Mariana	Stoinescu Mariana	Mladinescu Costel	POPA FELICIA
Total pagina:			1.000	321.44	

WinObInv v 1.46

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 51 - OB INV PHARE MECATRONICA MLADINESCU-MF
Magazia Laborator MECATRONICA	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	LIC.SIMUL.SITE PT FEN FIZICE	0	BUC	/	1.000	—	—	2267.4500	2267.45			2267,45			31/10/2006
2	PIC DE INVATARE	0	BUC	/	1.000	—	—	2285.5000	2285.50			2285,50			31/10/2006
3	SIMULARE SOFT PLC	0	BUC	/	1.000	—	—	1985.3000	1985.30			1985,30			31/10/2006
Total cont: 30312						3.000			6538.25						
Total gestiune: 51						3.000			6538.25						

Menționăm că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu au obiecții

PREȘEDINTE COMISIE [illegible]
[illegible] IOAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrica Claudiu	Mogoși Mariana	Stoicuță Mariana	Mladinescu Costel	POPA MICULIȚA
Semnatura					
Total pagina:			3.000	6538.25	Pagina 1 din 1

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 52 - OB INV PHARE MLADINESCU -MF
Magazia Laborator ELECTROTEHNICĂ APLICATĂ	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 30312															
1	BALANTA(CANTAR)	0	BUC	1	1.000	—	—	2260.6300	2260.63			2260,63			31/10/2006
2	MILLI OHMETRU	0	BUC	3	3.000	—	—	2294.7800	6884.34			6884,34			31/10/2006
3	MODUL DE INVATARE	0	BUC	2	2.000	—	—	2369.1500	4738.30			4738,30			31/10/2006
4	MODUL DE STUDIU AL SIST.ANALOG	0	BUC	2	2.000	—	—	2137.9900	4275.98			4275,98			31/10/2006
5	POST LUCRU ELEV EL 001	0	BUC	5	5.000	—	—	1906.8900	9534.45			9534,45			31/10/2006
6	POST LUCRU ELEV EL001	0	BUC	1	1.000	—	—	1906.8900	1906.89			1906,89			31/10/2006
7	SET CALE ETALON	0	BUC	1	1.000	—	—	1792.6200	1792.62			1792,62			31/10/2006
8	SET CALIBRE POTCOAVA	0	BUC	2	2.000	—	—	1842.0100	3684.02			3684,02			31/10/2006
9	TAHOMETRU	0	BUC	2	2.000	—	—	1795.7800	3591.56			3591,56			31/10/2006
Total cont: 30312						19.000			38668.79						
Total gestiune: 52						19.000			38668.79						

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu au obiecții

PREȘEDINTE COMISIE GUGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrea Gheorghiu	Ion Gugu Ion	Florea Mariana	Mladinescu Costel	POPA MICULINA
Semnatura					
Total pagina:			19.000	38668.79	Pagina 1 din 1

WinOptim v 1.46

14-3-12

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

Laborator MECATRONICĂ

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE MECATRONICA MLADINESC

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	LIC.SIMUL.SITE PT CONC.PROG.CO	20030	BUC	1	1	-	—	3 263.05	3 263.05			3263,05		
2	LIC.SIMUL.SITE PT TEHNOLOGIE	20032	BUC	1	1	—	—	3 263.05	3 263.05			3263,05		
3	MANUAL(KIT)DE INTR.IND.A MECAN	20034	BUC	1	1	—	—	9 072.25	9 072.25			9072,25		
4	MODUL DE ACCESORII PT ST INDIV	20051	BUC	1	1	—	—	6 433.24	6 433.24			6433,24		
5	MODUL DE INVAT.PT PLC	20053	BUC	1	1	—	—	4 823.13	4 823.13			4823,13		
6	MOTOR SINCRON DE CURENT CONTIN	20072	BUC	1	1	—	—	7 088.55	7 088.55			7088,55		
7	ROBOT DE MEC.SI INGIN DE PROD	20086	BUC	1	1	—	—	91 696.51	91 696.51			91696,51		
8	SIMULARE SI MODELARE SOFT	20092	BUC	1	1	—	—	3 819.07	3 819.07			3819,07		
9	SIMULATOR DE PROCESARE INDUSTR	20094	BUC	1	1	—	—	10 861.37	10 861.37			10861,37		
10	TRUSA MOB.PT HIDRAUL SI L.HIDR	20127	BUC	1	1	—	—	34 883.65	34 883.65			34883,65		
11	TRUSA MOB.PT PNEUM SI EL.PNEUM	20126	BUC	1	1	—	—	14 578.03	14 578.03			14578,03		
12	VIDEOPROIECTOR	20128	BUC	1	1	—	—	3 126.27	3 126.27			3126,27		
	TOTAL:							192 908.17	192 908.17					

Menționez că toate sumele au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

PRESEDINTE COMISIE BUCU IOAN

COMISIA DE INVENTARIERE,
Udrică Claudiu
Mocioi Manuela -
Stoicaac Mariana

GESTIONAR,
Mladinescu Costel

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO	**LISTA DE INVENTARIERE**	Gestiunea: 54 - OB INV PHARE LAB.MASUR. TEHNIC
Magazia Laboratorul ELECTROTEHNICA APLICATA	**Data 21/12/2015**	Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	APARAT MAS.INDUCTANE,CAP.REZIS	0	BUC	6	6.000			311.3100	1867.86			1867,86			01/07/2005
2	BALANTA(CANTAR)	0	BUC	2	2.000			1365.0600	2730.12			2730,12			01/07/2005
3	BAROMETRU SI TERMOMETRU COMBIN	0	BUC	1	1.000			62.1900	62.19			62,19			01/07/2005
4	CALIBRU/SABLON DE FILET	0	BUC	1	1.000			12.0000	12.00			12,00			01/07/2005
5	CAPACIMETRU	0	BUC	6	6.000			162.6500	975.90			975,90			01/07/2005
6	CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000			81.2700	81.27			81,27			01/07/2005
7	CLINOMETRU(BARA SINUS)	0	BUC	1	1.000			127.9800	127.98			127,98			01/07/2005
8	CONTOR DE GAZ	0	BUC	2	2.000			489.1000	978.20			978,20			01/07/2005
9	CONTOR DE LICHIDE	0	BUC	2	2.000			122.5700	245.14			245,14			01/07/2005
10	CONTOR DE VITEZA(VITEZOMETRU)	0	BUC	2	2.000			1434.3200	2868.64			2868,64			01/07/2005
11	CRONOMETRU DIGITAL	0	BUC	1	1.000			29.2000	29.20			29,20			01/07/2005
12	CRONOMETRU ELECTRONIC	0	BUC	1	1.000			338.8700	338.87			338,87			01/07/2005
13	DENSIMETRU	0	BUC	2	2.000			69.4800	138.96			138,96			01/07/2005
14	DENSIMETRU	0	BUC	2	2.000			63.6900	127.38			127,38			01/07/2005
15	FRECVENTMETRU	0	BUC	2	2.000			362.4500	724.90			724,90			01/07/2005
16	JOJA ANALOGICA DE TEMPERATURA	0	BUC	1	1.000			733.8000	733.80			733,80			01/07/2005
17	JOJA DIGITALA DE TEMPERATURA	0	BUC	1	1.000			733.8000	733.80			733,80			01/07/2005
18	LINEAL DE SUPRAFATA (3FETE ACT	0	BUC	1	1.000			72.9400	72.94			72,94			01/07/2005
19	LINEAL DE SUPRAFATA(3FETE ACTI	0	BUC	1	1.000			42.8900	42.89			42,89			01/07/2005
20	LINEAL DE SUPRAFATA(O FATA ACT	0	BUC	1	1.000			142.1400	142.14			142,14			01/07/2005
21	LINEAL DE SUPRAFATA(O FATA ACT	0	BUC	2	2.000			71.4300	142.86			142,86			01/07/2005
22	LUPA	0	BUC	1	1.000			109.7100	109.71			109,71			01/07/2005
23	MANOMETRU	0	BUC	2	2.000			175.1900	350.38			350,38			01/07/2005
24	MANOMETRU/VACUUMETRU	0	BUC	2	2.000			175.1900	350.38			350,38			01/07/2005
25	MICROM.DE INTER.TIP STILOU	0	BUC	1	1.000			226.0100	226.01			226,01			01/07/2005
26	MICROMETRU DE ADANCIME	0	BUC	1	1.000			357.3000	357.30			357,30			01/07/2005
27	MICROMETRU DE EXTER.DIGITAL	0	BUC	2	2.000			337.4800	674.96			674,96			01/07/2005
28	MICROMETRU DE EXTERIOR	0	BUC	3	3.000			66.7500	200.25			200,25			01/07/2005
29	MICROMETRU DE EXTERIOR	0	BUC	5	5.000			52.4700	262.35			262,35			01/07/2005
30	MICROMETRU DE EXTERIOR	0	BUC	3	3.000			75.5400	226.62			226,62			01/07/2005
31	MICROMETRU DE FILET	0	BUC	1	1.000			1029.4500	1029.45			1029,45			01/07/2005
32	MICROMETRU DE INTER.CU FALCI	0	BUC	2	2.000			214.4000	428.80			428,80			01/07/2005
33	MICROSCOP DE ATELIER	0	BUC	1	1.000			643.3100	643.31			643,31			01/07/2005
34	MODUL DE ST.AL CIRC.CU FILTRU	0	BUC	2	2.000			789.9200	1579.84			1579,84			01/07/2005
35	MODUL DE ST.AL GENER.DE PUTERE	0	BUC	6	6.000			681.3400	4088.04			4088,04			01/07/2005
36	MODUL DE ST.AVANS.AL SEMICONDU	0	BUC	1	1.000			1392.2600	1392.26			1392,26			01/07/2005

Numele si prenumele	Presedinte comisie: Gigu Ion	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Ucrincă Elena Olu	Mocio Maria Ana	Stoineac Manuela	Miadiuescu Costel	Popa N.
Semnatura					
Total pagina:		72.000		25096.70	

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia Laborator ELECTROTEHNICA APLICATĂ

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 54 - OB INV PHARE LAB.MASUR. TEHNIC

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Depreciera		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	MODUL DE STUDIU AL SEMICONDUCT	0	BUC	6	6.000	—	—	868.9200	5213.52			5213,52			01/07/2005
38	MODUL DE STUDIU PT CC SI CA	0	BUC	6	6.000	—	—	1066.4200	6398.52			6398,52			01/07/2005
39	MULTIMETRU	0	BUC	15	15.000	—	—	53.4500	801.75			801,75			01/07/2005
40	MULTIMETRU ANALOGIC	0	BUC	6	6.000	—	—	58.1000	348.60			348,60			01/07/2005
41	MULTIMETRU DIGITAL	0	BUC	12	12.000	—	—	26.0200	312.24			312,24			01/07/2005
42	NIVEL CU BULA DE AER DE PRECIZ	0	BUC	1	1.000	—	—	917.0000	917.00			917,00			01/07/2005
43	OSCILOSCOP 30 MH DUAL	0	BUC	6	6.000	—	—	789.9200	4739.52			4739,52			01/07/2005
44	PERECHE CHEI CU CLICHET	0	BUC	1	1.000	—	—	551.1200	551.12			551,12			01/07/2005
45	POLIZOR PT.UNGHIURI+ACCESORII	0	BUC	1	1.000	—	—	334.2700	334.27			334,27			01/07/2005
46	RAPORTOR OPTIC	0	BUC	6	6.000	—	—	141.1700	847.02			847,02			01/07/2005
47	RAPORTOR UNIVERSAL	0	BUC	2	2.000	—	—	182.0000	364.00			364,00			01/07/2005
48	RIGLA COMPAS PT UNGHIURI	0	BUC	1	1.000	—	—	48.1100	48.11			48,11			01/07/2005
49	RIGLA GRADATA DE OTEL	0	BUC	1	1.000	—	—	85.2000	85.20			85,20			01/07/2005
50	SABLOANE PT VERIF VIRFURILOR	0	BUC	3	3.000	—	—	22.3400	67.02			67,02			01/07/2005
51	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	3	3.000	—	—	22.0900	66.27			66,27			01/07/2005
52	SET CALIBRE CURBURA	0	BUC	3	3.000	—	—	20.5400	61.62			61,62			01/07/2005
53	SET CALIBRE PT.UNGHIURI	0	BUC	2	2.000	—	—	899.5900	1799.18			1799,18			01/07/2005
54	SET CALIBRE TAMPON MER/NU MERG	0	BUC	1	1.000	—	—	588.1700	588.17			588,17			01/07/2005
55	SET ECHERE DE PRECIZIE	0	BUC	2	2.000	—	—	517.4600	1034.92			1034,92			01/07/2005
56	SET RULETE	0	BUC	1	1.000	—	—	66.5700	66.57			66,57			01/07/2005
57	SPIONI(CALIBRE/LERE)	0	BUC	2	2.000	—	—	6.9600	13.92			13,92			01/07/2005
58	STAND MAGN.CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000	—	—	256.9700	256.97			256,97			01/07/2005
59	STAND MAGN.CEAS COMPARATOR	0	BUC	1	1.000	—	—	152.0200	152.02			152,02			01/07/2005
60	SUBLER CU VEMIER PT.MARCARE	0	BUC	3	3.000	—	—	67.6500	202.95			202,95			01/07/2005
61	SUBLER DE INTERIOR/EXTERIOR	0	BUC	6	6.000	—	—	218.1100	1308.66			1308,66			01/07/2005
62	SUBLER DE INTERIOR/EXTREIOR	0	BUC	8	8.000	—	—	54.1300	433.04			433,04			01/07/2005
63	SUBLER DIGITAL INT/EXT	0	BUC	3	3.000	—	—	125.9200	377.76			377,76			01/07/2005
64	SUPORT MICROMETRU	0	BUC	2	2.000	—	—	71.3600	142.72			142,72			01/07/2005
65	TAHOMETRU	0	BUC	1	1.000	—	—	1216.7800	1216.78			1216,78			01/07/2005
66	TERMOMETRU ANALOGIC	0	BUC	2	2.000	—	—	497.4900	994.98			994,98			01/07/2005
67	VATTMETRU	0	BUC	6	6.000	—	—	924.6800	5548.08			5548,08			01/07/2005
Total cont: 303						186.000			60389.20						
Total gestiune: 54						186.000			60389.20						

Mentionez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și mu am nici obiecțiuni. Precizări Cu Toți.

Numele si prenumele	~~Udrica Claudiu~~	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrica Claudiu	Mocioi MARIANA	Stoinescu Mariana	Mladinescu Costel	Popa Nicu Pia
Semnatura					
Total pagina:			114.000	35292.50	

WinObInv v 1.46

14-3-12

Unitatea: LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIO

Magazia Laborator MASURARI

LISTA DE INVENTARIERE

Data 21/12/2015

Gestiunea: 8 - LAB.ELECRONICA

Loc de depozitare

Nr Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar	Valoare contabila			Valoare de inventar	Deprecierea		Data intrarii in evidenta
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente			Valoare	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cont: 303															
1	CIOCAN LIPIT(PISTOL)	0	BUC	2	2.000	—	—	0.0180	0.04			0,04			03/01/1983
Total cont: 303						2.000			0.04						
Total gestiune: 8						2.000			0.04						

Mentionez că toate sumele au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecții.

PREȘEDINTE COMISIE GUGU ION

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizari corporale)	Contabilitate
	Udrica Claudiu	Mocan Mariana	Stoicuea Mariana	Mladinescu Costel	POPA MICUȚA
Semnatura					
Total pagina:			2.000	0.04	

14-3-12

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE MLADINESCU

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	APARAT DE MAS.FACT DE PUTERE	20002	BUC	1	1			3 132.59	3 132.59			3132,59		
2	APARAT DE MAS.FACT DE PUTERE	20003	BUC	1	1			3 132.59	3 132.59			3132,59		
3	APARAT DE MASURAT ASPERITATILE	20005	BUC	1	1			8 524.49	8 524.49			8524,49		
4	BALANTA(CANTAR)	20015	BUC	1	1			2 769.81	2 769.81			2769,81		
5	BALANTA(CANTAR)	20016	BUC	1	1			2 769.81	2 769.81			2769,81		
6	EXPONENTE METALOGRAFICE	20027	BUC	1	1			7 723.21	7 723.21			7723,21		
7	MICROSCOP METALOGRAFIC	20041	BUC	1	1			5 475.46	5 475.46			5475,46		
8	MOD.PT STUD.TRADUCT.SI CONTROL	20048	BUC	1	1			9 823.33	9 823.33			9823,33		
9	MOD.PT STUD.TRADUCT.SI CONTROL	20049	BUC	1	1			9 823.33	9 823.33			9823,33		
10	MOD.PT STUD.TRADUCT.SI CONTROL	20050	BUC	1	1			9 823.33	9 823.33			9823,33		
11	MODUL DE STUDIU OPTO-ELECTRONI	20059	BUC	1	1			3 178.14	3 178.14			3178,14		
12	MODUL DE STUDIU OPTO-ELECTRONI	20058	BUC	1	1			3 178.14	3 178.14			3178,14		
13	MODUL PT STUD.ELECTROMAGM	20063	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
14	MODUL PT STUD.ELECTROMAGN	20068	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
15	MODUL PT STUD.ELECTROMAGN	20067	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
16	MODUL PT STUD.ELECTROMAGN	20066	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
17	MODUL PT STUD.ELECTROMAGN	20065	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
18	MODUL PT STUD.ELECTROMAGN	20064	BUC	1	1			3 438.14	3 438.14			3438,14		
19	MODUL STUD.A INST .ELECTRICE	20069	BUC	1	1			47 515.96	47 515.96			47515,96		
20	MODUL STUD.ELECTROMAG SI ELECT	20070	BUC	1	1			5 252.57	5 252.57			5252,57		
21	MODUL STUD.ELECTROMAG SI ELECT	20071	BUC	1	1			5 252.57	5 252.57			5252,57		
22	OSCILOSCOP CU 2 SPOTURI	20076	BUC	1	1			2 556.10	2 556.10			2556,10		
23	OSCILOSCOP CU 2 SPOTURI	20074	BUC	1	1			2 556.10	2 556.10			2556,10		
24	OSCILOSCOP CU 2 SPOTURI	20075	BUC	1	1			2 556.10	2 556.10			2556,10		

COMISIA DE INVENTARIERE

Ulrică Claudia

Mocioi Mariana -

Stoineac Mariana

Presedinte comisie: Gugu Ion

GESTIONAR,

Mladinescu Costel

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

POPA NICULINA

MIJLOACE FIXE

Adresa: DOLJ, CRAIOVA, Str.ROVINARI, Nr.1

Cod Unic de Inregistrare: 5077692

LISTA DE INVENTAR

Decembrie 2015 Gestiunea: MF PHARE MLADINESCU

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Inventar	U/M	Cantitati				Pret Unitar	Valoarea contabila			Valoare inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			1	Motivul <Cod>
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	PLANIMETRU	20084	BUC	1	1			2 694.43	2 694.43			2694,43		
26	SURSA STABILIZATA	20105	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
27	SURSA STABILIZATA	20102	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
28	SURSA STABILIZATA	20106	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
29	SURSA STABILIZATA	20101	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
30	SURSA STABILIZATA	20104	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
31	SURSA STABILIZATA	20103	BUC	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
32	TESTER ECHIPAMENT	20109	BUC.	1	1			4 840.29	4 840.29			4840,29		
33	CALCULATOR(PHARE)	30007	BUC	1	1			4 024.51	4 024.51			4024,51		
	TOTAL:							3 394.75	3 394.75			3394,75 defect		ams pierd
								194 827.90	194 827.90					

Menționez că toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența mea și nu am obiecțiuni.

Președinte comisie: Gugu Ion

COMISIA DE INVENTARIERE,
Udrică Claudiu
Mocioi Mariana
Stoineac Mariana

GESTIONAR,
Mladinescu Costel

SEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,
POPA NICULINA