

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI VITEAZUL”

CRAIOVA

Nr. 783 / 24.10.2014

Avizat în ședința C.P. din data de 24.10.2014

Aprobat în ședința C.A. din data de 24.10.2014

Revizuit în ședința C.A. din 12.01.2015

Revizuit în ședința C.A. din 30.10.2015



Plan

de

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

CAPITOLUL I: DIAGNOZĂ

I.1. ARGUMENT

GENERATIE CU GENERATIE

Ivită ca structură de rezistență spirituală o dată cu înălțarea cartierului CRAIOVIȚA NOUĂ, Școala Gimnazială „MIHAI VITEAZUL” a reprezentat încă de la început, aspirația spre lumină a primelor generații de copii care lăsau în urmă vatra satului și începeau un alt fel de experiență, înlocuind ulița copilăriei cu străzile de cartier.

N-a fost ușor. Nici pentru părinții lor, nici pentru ei.

Timizi, speriați, priveau cu ochi mari blocurile înalte, macarale, mașini mari care treceau cu zgomot pe drumuri încă desfundate și totul, totul le era străin.

Lăsaseră în urmă splendoarea dimensiunii orizontale și încercau acum s-o înțeleagă pe cea verticală.

Căutau din ochi câmpia însorită sau poiana luminată unde natura își deschidea generos filele.

Dar lumina aceea părea să nu mai existe și un sentiment de teamă le strângea inima.

Când a sunat prima oară clopoțelul Școlii Gimnaziale „MIHAI VITEAZUL”, o altă lumină s-a revărsat asupra cartierului: lumina spirituală pe care generații de dascăli au menținut-o vie și au transmis-o mai departe, pentru că, generație după generație, elevii acestei școli să pășească în lume ca – OAMENI.

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

- Unitatea școlară: **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova**
- Adresa unității: Craiova, str. Arh. Duiiu Marcu, nr. 16, jud. Dolj
- Localizarea geografică școlii: **Partea de vest a orașului, în centrul cartierului Craiovița Nouă**

Populația școlară:

Număr de elevi	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Clasele I-IV (din 2012-2013 și cls. P)	457	557	565	584	627
Clasele V-VIII	424	441	431	405	371
Total elevi:	881	998	996	989	998
Total clase:	33	37	37	37	37

În anul școlar 2015-2016, școala noastră funcționează cu un număr de 37 de clase, repartizate astfel:

- ❖ 21 clase la ciclul primar
- ❖ 16 clase la ciclul gimnazial

Populația școlară este de de elevi, efectivele pe clase fiind următoarele:

	A	B	C	D	E	Total
Nivel primar						
Clasa P	33	31	31	34		129
Clasa I	31	33	34	26		124
Clasa a II-a	33	30	32	32		127
Clasa a III-a	30	24	24	23		101
Clasa a IV-a	28	31	32	29	27	147
Total nivel primar						627
Nivel gimnazial						
Clasa a V-a	21	23	21	23		88
Clasa a VI-a	29	17	20	22		88
Clasa a VII-a	32	23	22	16		93
Clasa a VIII-a	14	36	25	33		109
Total nivel gimnazial						371
Total școală						989

Conform recensământului efectuat, urmează o perioadă de stabilitate.

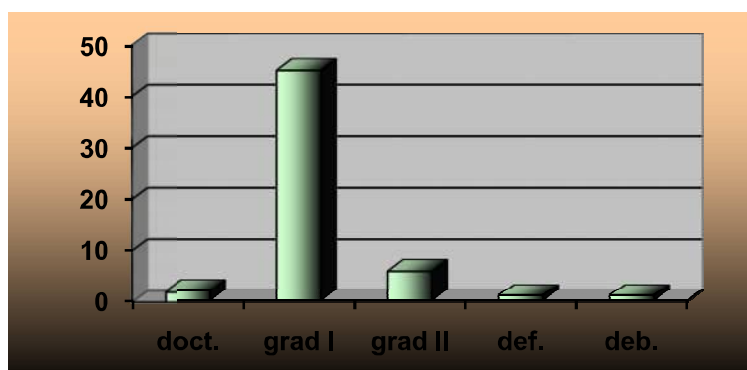
❖ Mediul de proveniență: urban

Personalul școlii:

În anul școlar 2011-2012, activitatea instructiv-educativă a început cu un număr de 56 de cadre didactice, dintre care 50 titulari, 5 detașați și 1 suplinitor.

Distribuția pe grade didactice este următoarea:

Nr. cadre	doctorat	grad I	grad II	definitivat	debutant
56	2	45	6	1	1

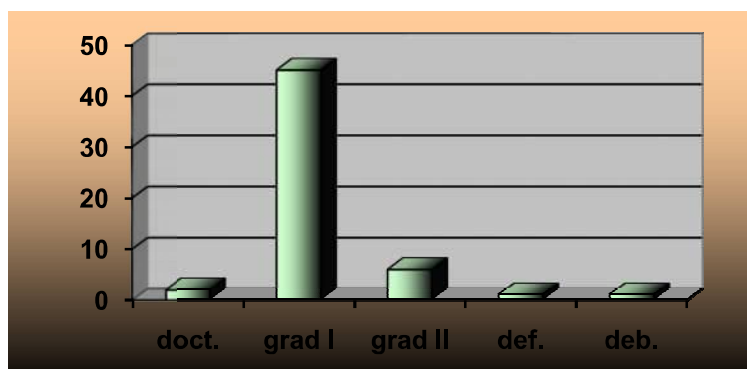


Personalul școlii:

În anul școlar 2012-2013, activitatea instructiv-educativă a început cu un număr de 56 de cadre didactice, dintre care 50 titulari, 5 detașați și 1 suplinitor.

Distribuția pe grade didactice este următoarea:

Nr. cadre	doctorat	grad I	grad II	definitivat	debutant
56	2	45	6	1	1

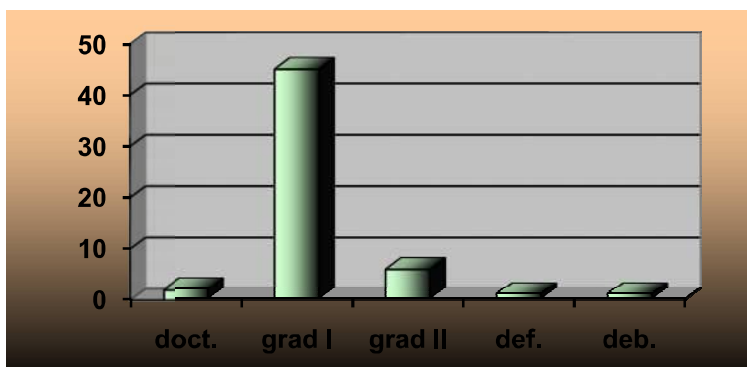


Personalul școlii:

În anul școlar 2013-2014, activitatea instructiv-educativă a început cu un număr de 56 de cadre didactice, dintre care 50 titulari, 5 detașați și 1 suplinitor.

Distribuția pe grade didactice este următoarea:

Nr. cadre	doctorat	grad I	grad II	definitivat	debutant
56	2	45	6	1	1

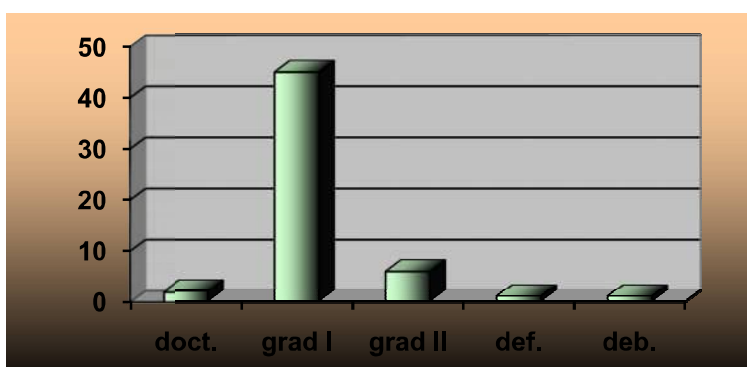


Personalul școlii:

În anul școlar 2014-2015, activitatea instructiv-educativă a început cu un număr de 56 de cadre didactice, dintre care 50 titulari, 5 detașați și 1 suplinitor.

Distribuția pe grade didactice este următoarea:

Nr. cadre	doctorat	grad I	grad II	definitivat	debutant
56	2	45	6	1	1



A. Personal didactic de conducere

- ❖ Director - profesor de limba franceză Nigrini Ana Rodica
- ❖ Director adjunct - profesor de matematică Cotfasă Dana Maria
- ❖ Coordonator de proiecte și programe educative - profesor de limba română Moldoveanu Dan Emilian

B.

- ❖ Nedidactic 8

❖ Auxiliar 5

Calitatea personalului didactic:

❖ Calificat	56
❖ Necalificat	-
❖ Cu performanțe în activitatea didactică	25
❖ Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare	31
❖ Continuarea studiilor	-

Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ

1. Rezultate școlare:

- elevi cu rezultate slabe: 9%
- elevi cu rezultate bune: 51%
- elevi cu rezultate foarte bune: 40%

❖ Procent de promovabilitate la examenele naționale:

- an școlar 2007/2008: 75%
- an școlar 2008/2009: 75%
- an școlar 2009/2010: 91%

❖ Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: 75% din elevii cu rezultate foarte bune;

2. Comportament social:

Proveniți din medii sociale diferite, elevii școlii noastre se integrează foarte ușor în comunitate, au abilități de comunicare grație faptului că peste 80% au frecventat învățământul preșcolar.

3. Disciplină: nu există abateri grave de la Regulamentul de Ordine Interioară al școlii;

Absenteism: frecvența la ore este foarte bună la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial apar în medie 50 absențe nemotivate/elev/an școlar.

Rata abandonului școlar: - Nu a fost cazul

Încălțări ale legii – nu este cazul;

4. Activități sociale și culturale: sunt concretizate în parteneriate cu factori educaționali (Consiliul Local al Municipiului Craiova, Biserica, Teatrul Național, Teatrul Liric, Filarmonica, Facultatea de Horticultură, Poliția)

Satisfacerea cerințelor părinților: echipa managerială este deschisă la sugestiile și propunerile părinților, exprimate în ședințele și lectoratele cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; există o permanentă colaborare între părinți și profesori/învățători și părinții apreciază activitatea educațională desfășurată în școală (ca un reper este numărul constant de clase I, în fiecare an);

Numărul de cereri de transfer: este mic (sub 30 pe an școlar) și se datorează schimbărilor de domiciliu sau intereselor unor părinți și elevi pentru școlile sportive;

Posturi ocupate: în procent de 100% sunt ocupate;

Rata mișcării personalului didactic: 1-2 cadre didactice pe an, în urma restrângerilor de activitate.

Resurse materiale ale unității școlare:

- ❖ Numărul sălilor de clasă: 29
- ❖ Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 4 (fizică, chimie, biologie, informatica)
- ❖ Numărul cabinetelor de informatică: 1
- ❖ Conectare la Internet: există, inclusiv în laboratoarele de informatică;
- ❖ Bibliotecă școlară: aproximativ 14.000 volume
- ❖ Ateliere pentru instruirea practică: atelierul existent a fost dezafectat, nemaifiind necesar – conform noilor programe pentru educație

tehnologică; în prezent este sursă de finanțare extrabugetară, prin închirieri de spații;

- ❖ Cabinete medicale: 2
- ❖ Spații sanitare: 7
- ❖ Starea clădirilor, număr corpuri: 1 corp cu 3 tronsoane la fiecare etaj, P + 2; stare bună;
- ❖ Clădiri reabilitate: nu
- ❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale:

Nivelul de dotare cu resurse educaționale este bun, conducerea școlii fiind permanent preocupată pentru a achiziționa material didactic nou, care să corespundă actualelor cerințe educaționale (în limitele bugetului, destul de redus totuși).

Școala a fost cuprinsă în programul de informatizare a sistemului de învățământ dezvoltat de M.E.N. , primind o rețea de 10 calculatoare și server, pe care rulează platforma A.E.L.

Calitatea managementului școlar, prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

Baza materială și didactică, precum și resursele umane existente în școală, suficiente pentru a asigura calitatea actului educațional, are un impact deosebit asupra comunității locale (având în vedere și numărul foarte mare de elevi – 882 – ce frecventează cursurile școlii).

În afara plajei orare, școala oferă un pachet de cursuri care vin în întâmpinarea nevoilor comunității, existând astfel ore extracurriculare puse la dispoziția elevilor: inițiere în utilizarea calculatorului, studiu al unei limbi străine, gimnastică etc.

Una din prioritățile politicii manageriale este orientată pe atragerea de fonduri extrabugetare, printr-un dialog pertinent și responsabil cu firme particulare interesate (de exemplu, pentru închirierea de spații excedentare).

Aceeași formă de comunicare este abordată și în relațiile cu O.N.G.-urile, cu care desfășurăm activități ce au devenit „de tradiție”.

Echipa managerială este constituită pe principiul calităților morale și al competenței profesionale. Există unitate de vederi între cei trei manageri, relații de colaborare, atitudini pozitive față de schimbare, capacități de a stabili priorități și de a lua decizii corecte, în conformitate cu legislația în vigoare.

Inevitabilă, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare presupune o relație corectă și puncte de vedere convergente, fie că această colaborare se referă la managerii regiilor autonome, fie la manageri ai instituțiilor de învățământ.

I.2.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989.

Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu. Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework* – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformă a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare

europăan”structurat pe optdomenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri decunoștințe, deprinderiși atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurareaacestor competente-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale șivizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

CONTEXTUL NAȚIONAL

Premisa politicii Mnisterului Educației Naționale privind descentralizarea esteconsistentă. Diagnoza este structurata pe zone critice, care devin si principalele domenii încare va actiona strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

- **Curriculum**
- **Evaluarea și certificarea**
- **Reteaua școlara și fluxurile de elevi**
- **Conducere și administrare**
- **Resursele umane**
- **Politicile de finanțare**

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborăriiStrategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar.

Pornind de la situația existentă, Strategia de descentralizare elaborată de MinisterulEducației Naționale își propune realizarea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

1. Eficientizarea activității și creșterea performanțelor
2. Democratizarea sistemului educațional.
3. Transparența decizională.

4. Îmbunătățirea accesului și echității.
5. Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale
6. Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

I.2.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atasamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

I.2.4 ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

o curriculum

o resursele umane

o resurse materiale și financiare

o relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare.<input type="checkbox"/> O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;<input type="checkbox"/> Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;<input type="checkbox"/> Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;<input type="checkbox"/> Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;<input type="checkbox"/> Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;<input type="checkbox"/> Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;<input type="checkbox"/> Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;<input type="checkbox"/> Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.

promovabilitate la evaluarile nationale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare.	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<input type="checkbox"/> Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; <input type="checkbox"/> Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; <input type="checkbox"/> CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; <input type="checkbox"/> Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	<input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; <input type="checkbox"/> Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; <input type="checkbox"/> Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<input type="checkbox"/> Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; <input type="checkbox"/> Personal didactic calificat 100%; <input type="checkbox"/> 80% cadre didactice titulare; <input type="checkbox"/> Cadre didactice bine pregătite,	<input type="checkbox"/> Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; <input type="checkbox"/> Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;

<p>dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; <input type="checkbox"/> Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; <input type="checkbox"/> O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; <input type="checkbox"/> Profesor psihopedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii, programe Erasmus+; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; <input type="checkbox"/> Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; <input type="checkbox"/> Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; <input type="checkbox"/> O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce

	determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<input type="checkbox"/> Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; <input type="checkbox"/> Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; <input type="checkbox"/> Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport; <input type="checkbox"/> Cabinet asistență psihopedagogică; <input type="checkbox"/> Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; <input type="checkbox"/> Cabinet CEAC; <input type="checkbox"/> Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	<input type="checkbox"/> Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; <input type="checkbox"/> Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; <input type="checkbox"/> Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; <input type="checkbox"/> Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<input type="checkbox"/> Descentralizarea și autonomia instituțională;	<input type="checkbox"/> Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; <input type="checkbox"/> Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; <input type="checkbox"/> Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<p>echipamentelor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.
--	---

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări) <input type="checkbox"/> Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; <input type="checkbox"/> Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii. <input type="checkbox"/> Buna colaborare între director/director adjunct și 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; <input type="checkbox"/> Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.

<p>coordonatorul de programe educative și extrașcolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; <input type="checkbox"/> O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; <input type="checkbox"/> Parteneriate educaționale cu Biblioteca județeană Theodor Aman, Filarmonica Oltenia concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) <input type="checkbox"/> Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; <input type="checkbox"/> Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; <input type="checkbox"/> Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

I.2.5 ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 1 clădire, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- dotarea cu sistem de supraveghere.

CAPITOLUL II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”

II.1. VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

II.2 MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Aici se realizează pregătirea absolvenților pentru integrarea cu succes în noul tip de societate care s-a conturat începând cu anii 90 și care are la bază factori ai dezvoltării bazați pe cunoaștere, informație, tehnologii de vârf, pe potențialul uman și cultural.

Urmărim inducerea convingerii că școala rămâne, pe parcursul întregii existențe a unui individ, punct de reper incontestabil în ceea ce privește formarea sa prin educație și instruire. Necesară și nu rareori contestată, școala a avut și are în continuare un rol major în dezvoltarea spirituală a membrilor societății, în lărgirea orizonturilor de cunoaștere și cultură, în dezvoltarea armonioasă a unei gândiri sănătoase și în capacitatea individului de a înțelege și a se adapta, în contextul actual, la reperele și valorile societății democratice.

În unitatea noastră școlară educația se dorește a fi concretă și completă, motiv pentru care este organizată în jurul celor patru piloni ai cunoașterii: *a învăța să știi* (dobândirea instrumentelor cunoașterii), *a învăța să faci*(relaționarea cu mediul înconjurător), *a învăța să trăiești împreună cu ceilalți*(cooperarea cu alte persoane la activitățile umane), *a învăța să fii*(rezultă din primele trei!).

II.3 ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

II.4 OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.

4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.

5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare); materiale

didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primarie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ⌊ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MEN, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate □ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; ⌊ Valorificarea rezultatelor evaluărilor 	<ul style="list-style-type: none"> □ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; □ Îmbogățirea fondului de carte □ Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților □ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative 	<ul style="list-style-type: none"> ⌊ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ⌊ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; □ Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ⌊ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități și prezentarea rezultatelor □ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. □ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe

<p>în proiectarea demersului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive <input type="checkbox"/> Proiectarea diferențiată a demersului didactic <input type="checkbox"/> Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulative. 		<p>și de participare activă la activitățile școlii și comunității</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă; 	<p>de dezvoltare școlară.</p>
--	--	---	-------------------------------

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate ☐ Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală ☐ Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local ☐ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare ☐ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ ☐ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) ☐ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor ☐ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție. ☐ Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei:

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>└ Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;</p> <p>└ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat</p> <p>└ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate</p> <p>└ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative</p>	<p>└ Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material</p> <p>└ Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>└ Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă</p> <p>└ Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>└ Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate</p> <p>└ Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;</p>

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 4.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 5.Existența profesorului psihopedagog oferă posibilitatea desfășurării consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>□ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</p> <p>□ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>□ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p> <p>□ Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;</p> <p>□ Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu</p>	<p>□ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru</p> <p>□ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale</p> <p>□ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate</p> <p>□ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p>	<p>□ Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;</p> <p>□ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>□ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;</p> <p>□ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță</p> <p>□ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor</p> <p>□ Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul sau dirigintele;</p>	<p>□ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <p>□ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative</p> <p>□ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii</p> <p>□ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);</p> <p>□ Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</p>

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene.
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; <input type="checkbox"/> Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; <input type="checkbox"/> Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + <input type="checkbox"/> Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; <input type="checkbox"/> Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean “English for the future”
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2014-2015, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL - An școlar 2014-2015

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ
ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2014 Februarie 2015	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora

Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2014 Martie 2015	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

acesteia;	promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului				
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres	
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale);	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2014 Iunie 2015	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare	
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevii și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară	
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2015	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale	

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidenț aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interesistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interesistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2014 Mai 2015	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre	Toți cei implicați în procesul educațional	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări

progresului școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	cunosc rezultatele elevilor școlii		despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
---	------------------------------------	--	---

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții</i>	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie 2015 Aprilie 2014	Director adjunct Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate

Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2015-2016 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2015	Director adjunct Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisii perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică,	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare

participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor				
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabilii comisiei perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate	
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene	

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2014, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie-iunie 2015	Director Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță**ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate****ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2014-2015**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hârti, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2014	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	15 septembrie 2014	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2014	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2014	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%

orelor vacante						
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2014 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2014	Director Administrator	Baza materială funcțională		
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2014	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali		
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2014	Administrator	Ambientul creat		
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2014 Februarie 2015	Director / director adjuncț Secretar șef	Existența documentelor		
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare,	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi		

<p>sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare</p>				
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2013-2014

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
<p>Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii</p>	<p>Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice</p>	<p>Octombrie 2014</p>	<p>Director adjunct Responsabili comisii metodice</p>	<p>Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite</p>
<p>Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" în anul școlar 2013-2014, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2014-2015</p>	<p>Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2014-2015</p>	<p>Octombrie 2014</p>	<p>Director adjunct Responsabili comisii metodice</p>	<p>Raportul de analiză</p>

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2014-2015

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2014	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2014	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2014	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2014	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și	Martie 2015 Mai 2015	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de

din partea inspectorilor de specialitate	de cunoaștere în diferite domenii de activitate			specialitate
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2015	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2014 săptămânal	Director	Fișele de avizare Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2014	Responsabili comisii metodice Director adj.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2014-2018, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2014-2015	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2014-2015 ținând cont de țintele și strategia PDI 2014-2018	Octombrie 2014	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016	Ian-feb. 2015	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2014	Director adjuncat Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2014	Director adjuncat Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2014	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psiho-pedagogic și învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2014	Director Profesor psiholog	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2014	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2015	Director	Numărul de elevi înscrși la clasa pregătitoare și clasa I
---	--	-----------------------	----------	---

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	Zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin în uniformă
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2014	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe	Septembrie 2014	Director Administrator	Procese verbale

și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	parcursul anului școlar	Permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director Administrator	Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	Permanent	Director	Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență,	Permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect

siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile				
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate	
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe	

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2015	Director	Decizii comisii de corigență

Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2015	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	18.08-5.09.2015	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Permanent	Director adj	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	Pemestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

ACTIVITATEA I: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	Permanent	Director adjuncț Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare, concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	Permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat,	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și	Lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate

<p>pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport</p>	<p>păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă</p>			
<p>Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseșilor patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile</p>	<p>Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date</p>	<p>Lunar</p>	<p>Învățători/diriginți Consilier educativ</p>	<p>Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității</p>

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei
ȚINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării
activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, a precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinerile, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a

de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2015	Diriginți	compenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în	Octombrie 2014	Director Secretar șef	Existenta bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Echipe manageriale	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Școala „Mihai Viteazul” față de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Semestrial	Director adjuncț Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a	Promovarea școlii în comunitate prin	Când este cazul	Echipe manageriale	Aprecieri ale activității școlii materializate prin

inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	inițiativele de la nivelul ei			diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2014	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesororal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjuncț	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director adjuncț	Materialele dezbăruite
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2013-2014	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2014	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2014-2015	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2013-2014 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2014	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2014-2015	Competarea RAEI	August 2015	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii
ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2015	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrelor didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ianuarie 2015	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Noiembrie 2015	Director Consilier educative Director adj	Articole în ziarul local și alte publicații Cartea de impresii Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2015	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare și sportive	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director adjunct Consilier educativ	Diplome obținute

Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2014	Secretar-șef	Baza de date
---	--	----------------	--------------	--------------

ACTIVITATEA III: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Biblioteca județeană Teodor Aman, Mitropolia Olteniei și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitară, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

Director,

Prof. Ana Rodica NIGRINI

Director adjunct,

Prof. Dana Maria COTFASĂ