

**ȘCOALA GIMNAZIALA “NICOLAE  
ROMANESCU”  
CRAIOVA**

**PLAN  
DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2015 - 2019**

**Motto :”Nu stiu care este secretul succesului , insa stiu care este secretul esecului – acela de a incerca sa-i multumesti pe toti ,,**

Bill Cosby

## Context legislativ :

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

~**Legea Educației Naționale Nr. 1/2011** , cu modificările și completările ulterioare,

;

~**Ordinele , notele , notificările și precizările** Ministerului Educației Naționale ;

~**Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă , publicate în Monitorul Oficial ;

~**Metodologia formării continue** a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;

~**Management educational pentru instituțiile de învățământ** ,Serban Iosifescu,Editura ProGnosis,2001;

~**Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar** ,Serban Iosifescu , 2000 ;

~**H.G. 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar** ;

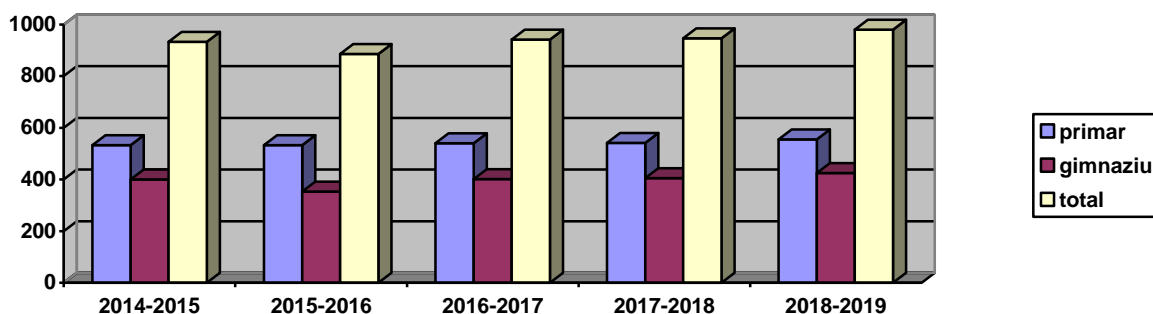
~**H.G. 21/2007 - Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar**

## 1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- *Unitatea școlară:*  
Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu “
- *Adresa unității:*  
Str. Caracal Nr.81, Craiova, 200542, Dolj-Sediul A  
Str. Vantului nr.3, Craiova, 200577, Dolj-Sediul B
- *Localizarea geografică școlii*  
Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu” se află în partea de sud-est a municipiului Craiova, în vecinătatea Complexului comercial „Dacia” și a Spitalului Militar

## Trăsături caracteristice:

Populația școlară:



Numărul elevilor a avut o evoluție ascendentă ,din anul 2010 până în prezent remarcăm o creștere constantă ,de la 846 elevi anul școlar 2014-2015, la 975 elevi la începutul anului școlar 2015- 2016 prevazandu-se pentru anii urmatori ca populatia școlara sa depasească cifra 1000.

Număr de clase a avut o evoluție similară numărului de elevi

-35 de clase și 3 grupe de grădiniță în anul școlar 2014-2015

-35 de clase și 3 grupe de grădiniță în anul școlar 2015-2016

-36 de clase și 3 grupe de grădiniță în anul școlar 2016- 2017

## Personalul școlii

### Didactic

: 59 ( 3 educatoare,20 învățători, 33 profesori).

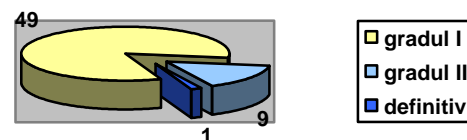
- Titulari: 56
- Detașați: 1
- Suplinitori: 2

**Didactic auxiliar:** 6 (2 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 informatician, 1 bibliotecar)

**Nedidactic:** 15

### Calitatea personalului didactic:

- Personal didactic calificat: 59; personal didactic necalificat: 0
- Personal cu performanțe în activitatea didactică: 50
- Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare:59
- Absolvenți a unei a doua facultăți: 5
- Învățători cu studii superioare: 20
- Cadre didactice:
  - cu gradul I: 49
  - cu gradul II: 9
  - cu definitivat: 1
  - debutanți: 0
- Cadre didactice care își continuă studiile: 8



## Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ

### Rezultate școlare:

- ✓ Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune: 67.85%;

- ✓ cu rezultate bune: 24.51%,
- ✓ cu rezultate slabe: 3.55%.
- **Procentul de promovabilitate** la Evaluarea Nationala în anul școlar 2015- 2016 a fost de 94,6%
- **Ponderea elevilor cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare:** 60%.
- **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:** 100%.
- **Comportamentul social al elevilor:** deși proveniți din medii sociale diferite, comportamentul mării majorități a elevilor este pe măsura educației primită inițial în familie: sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale bune.

#### **Resurse materiale ale unității școlare:**

- ❖ **Numărul sălilor de clasă:** 40
- ❖ **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 8
- ❖ **Numărul cabinetelor de informatică:** 2.
- ❖ **Conectare la Internet:** da, 24 de ore din 24.
- ❖ **Bibliotecă școlară:** dispune de 23300 volume.
- ❖ **Cabinet medical:** 2, funcționează între 8 și 16, fiind deservit de doi medici și doua asistente.
- ❖ **Starea clădirilor, număr corpuri:** 3 corpuri de clădire – starea lor fiind bună dar necesită reparații.
- ❖ **Nivelul de dotare cu resurse educaționale:** este bun. Se are în vedere achiziționarea unor truse și aparatură de laborator pentru laboratoarele de fizică-chimie și biologie.

#### **Calitatea managementului școlar:**

- Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ :
- **\* Impactul activității lor asupra altor grupuri , comunități locale, O.N.G.-uri , firme particulare etc.**
- -Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale , O.N.G.-urilor;
  - Cresterea calității actului educațional reprezintă o prioritate prin asigurarea atât a bazei materiale cât și a unei atmosfere de înaltă tinută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.
  - Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale ,prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale , naționale și internaționale.
- **\*Lucrul în echipă la nivelul managementului**
  - Echipa managerială actuală, alcătuită din director și director adjunct ,elaborează instrumente de monitorizare /evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne .
- **\*Colaborarea cu alți manageri din afara școlii**
  - Unitatea școlară , prin directori și cadre didactice ,a realizat contracte de parteneriat cu școli și licee din municipiu , județ , țară ,Universitate , institutii de cultură , organizații non-guvernamentale .

## **\*Dezvoltarea competentelor profesionale si asumarea deciziilor din ce in ce mai complexe**

- Dezvoltarea competentelor profesionale , dobandirea de **noi** competente si abilitati , este atat o necesitate personala cat si una legata .

### **2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

#### **V i z i u n e a**

*Scoala Gimnaziala „N.Romanescu” isi propune ca finalitate:*

*\*Un absolvent educat si instruit , capabil de insertie profesionala si sociala rapida .*

*\*Un absolvent cu o mare putere de adaptare si flexibilitate la schimbarile impuse de o societate dinamica .*

*\*Crearea unui climat de munca stimulatv care sa dea sens increderii si aspiratiilor educabililor.*

#### **M i s i u n e a**

- Construirea identitatii si a individualitatii scolii , prin promovarea valorii si rezultatele de exceptie in formarea educabililor..
- Elaborarea unei oferte educationale conforme cu standardele nationale si capabila sa promoveze valori europene ca : pluralismul de idei , toleranta etnica si sociala , dreptatea si adevarul .

Nevoile de educatie , identificate la nivelul societatii si al comunitatii , vizeaza urmatoarele aspecte :

#### **- Dezvoltarea individuala a elevului**

Pornind de la principiul ca scoala este ofertant de educatie pentru elevi , proiectele scolare vor viza cu precadere o oferta care sa tina seama de nevoile de dezvoltare personala si de integrare socio – profesionala ale acestora.Astfel vom urmari ca educabilul sa fie capabil de a sustine competitia profesionala si sociala ce deriva din statutul de viitor cetatean european , sa aiba o personalitate dezvoltata armonios , abilitati si aptitudini care sa-i asigure succesul in devenirea individuala.

#### **-Crearea unui climat de munca si invatare stimulatv**

Mediul stimulatv este generat de o baza materiala buna , de accesul la diverse competitii .

Prin accentul care trebuie pus pe munca in echipa , pe formarea unor deprinderi de team-building , prin cultivarea unor valori culturale precum toleranta , adaptabilitatea si creativitatea ,pluralismul , parteneriatul si coevolutia , discriminarea pozitiva a diferentei , consideram ca se vrea un climat optim de munca si de invatare.

#### **-Asigurarea securitatii in scoala si in perimetrul acesteia**

Prin masurile adoptate in unitatea scolara (sistem video de supraveghere ,serviciul cadrelor didactice si al elevilor ),prin masurile adoptate in parteneriat cu Jandarmeria ,Politia locala si Politia comunitara ,elevilor le este asigurata securitatea in scoala si in imediata vecinatate a acesteia

### Deviza școlii:

**" Educația este arta încurajării și a dragostei pentru învățatură"**

### **3 ECHIPA DE PROIECT**

Planul de dezvoltare institutionala este :

- Expresie a unei analize , gandiri si decizii colective ;
- Expresie a unui efort de echipa aflata intr-un permanent proces de inovare

### **Componenta echipei:**

- Prof. Marcu Nicu - Directorul Școlii Gimnaziale Nicolae Romanescu
- Prof. Deaconu Daniela- coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Prof. Gavrilă Cristina – Director adjunct, membru în Consiliul de Administrație
- Prof.Boldisor Viorica
- Prof. Stoica Mirela-responsabil C.E.A.C.
- Prof. Furnica Mihaela
- Nicoli Marin - reprezentant al Consiliului Local;
- Dole Teodora - reprezentant al Primarului Municipiului Craiova.

### **4 SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE**

- 1 Promovarea imaginii școlii in contextul climatului concurential actual de descentralizare si autonomie institutionala .
- 2 Asigurarea calitatii educatiei , prin functionarea eficienta a comisiei pentru asigurarea calitatii .
- 3 Dezvoltarea politicii de **adaptare a ofertei educaționale la cerințele comunității locale**, ceea ce va determina **creșterea numărului de elevi care optează să studieze în școala noastră.**
- 4 **Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale** a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare **promovării unui învățământ modern**, de calitate, bazat pe **modelare experimentală** și generalizarea utilizării **tehnicii de calcul** în predare.
- 5 Transformarea școlii într-o **organizație care învață**, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe **dezvoltarea abilităților practice** ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de **formare continuă** și va încuraja spiritul de **competiție și inițiativă** în rândul întregului colectiv al școlii.

- 6 Proiectarea unui *sistem propriu de monitorizare și evaluare* a activității întregului colectiv al școlii care să evidențieze, să promoveze și să *stimuleze valoarea* la toate nivelurile de activitate.
- 7 Crearea unui *parteneriat educativ eficient* prin atragerea *părinților*, consultarea *elevilor* și colaborarea cu *factori educativi locali și regionali* precum și prin fructificarea experienței *europene*.
- 8 Promovarea unei *educații* menite să dezvolte la elevi respectul pentru *valorile culturale naționale și europene*, ale democrației și statului de drept, încurajarea spiritului întreprinzător și al concurenței loiale.
- 9 Diversificarea acțiunilor pentru *promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii* prin extinderea ofertei pentru *formarea continuă a adulților* și constituirea *Centrului de formare profesională a adulților*.

## **5 MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND:**

- 1) Analiza informațiilor de tip calitativ
- 2) Analiza informațiilor de tip cantitativ
- 3) Analiza complexă a comunității
- 4) Analiza PEST(E)
- 5) Analiza SWOT

### **1) Analiza informațiilor de tip cantitativ**

- Numărul elevilor din școală : 982.
- Vârsta elevilor: între 3 și 15 ani.
- Rata abandonului școlar: inexistentă.
- Procentul elevilor care trec la nivelul de învățământ următor: 100%.
- Nivelul de dotare: bun.
- Încadrarea cu personal: corespunzătoare.
- Rata mișcării de personal: mică, sub 10%.

### **2) Analiza informațiilor de tip calitativ**

- Ambianța din școală: în general bună; la nivelul catedrelor-foarte bună; la nivelul personalului didactic auxiliar-bună.
- Relațiile dintre categoriile de personal: director-profesori: foarte bune; cadre didactice-secretariat: bune; cadre didactice-părinți: bune; cadre didactice-elevi: bune; la nivelul personalului didactic auxiliar: bune; la nivelul personalului nedidactic: bune.
- Mediul de proveniență al elevilor: familii din mediul urban, cu nivel de școlarizare superior sau mediu. În general, părinții dovedesc interes față de educația copiilor lor, ținând legătura cu școala permanent sau ori de câte ori situația o impune.

- Personalul didactic: are în mare majoritate experiență didactică vastă, (ex. 51 cadre didactice au gradul didactic I), sunt calificați și, numărul celor care urmează cursuri de perfecționare, în special cele organizate de C.C.D., este considerabil.
- Informația în școală circulă utilizând: panouri speciale aflate în cancelarie sau la elevi, note de serviciu, convocatoare, dialog.
- Managementul școlii este asigurat de un director și un director adjunct, profesori cu o bogată experiență didactică și managerială

### **3) Analiza complexă a comunității**

- Școala Gimnaziala Nicolae Romanescu este situată în partea de est a Municipiului Craiova, pe strada Caracal nr. 81, în apropierea unor unități militare și a Spitalului Militar.
- Este o școală pentru elevi cu vârste între 3 și 15 ani, care locuiesc în cartierul Valea Roșie și în împrejurimi.
- Dezvoltarea municipiului Craiova a dus în ultimii ani la o creștere a populației. Totuși, această creștere nu se regăsește în mod semnificativ și în creșterea populației școlare. A devenit constant numărul elevilor care vin în clasa pregătitoare, iar discrepanțele sociale dintre părinți devin tot mai evidente. O oarecare relansare a vieții economice și sociale a orașului, din ultimul timp, dă speranțe în îndreptarea acestei situații.
- Relația dintre Școala Nicolae Romanescu și comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală. Școala își oferă serviciile comunității, valorificând, în primul rând, propriile resurse educaționale, dar identificând și pe cele oferite de comunitate (parteneriate).

### **4) Analiza PEST(E)**

Obiective guvernamentale majore :

- acces egal și sporit la educație
- calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere
- descentralizarea sistemului educativ
- transformarea educației în resursă de bază a societății
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Considerăm că toate aceste obiective, suplimentate cu politicile în domeniul educației la nivel regional, la nivel local, favorizează atingerea țintelor strategice și permit dezvoltarea proiectelor existente la nivelul școlii noastre. De exemplu, decizia de alocare a unor sume considerabile din partea guvernului pentru reabilitare și refacere a unor unități de învățământ, permite o activitate în condiții bune, conforme cu standardele unui învățământ de calitate. Nu putem trece cu vederea nici sprijinul financiar pe care ordonatorul principal de credite (Primarul) l-a asigurat școlii.

Mediul social local în care școala noastră își desfășoară activitatea este unul normal, unde delincvența este limitată și bine controlată de instituțiile abilitate în acest sens, iar șomajul și sărăcia, deși nu la cote alarmante, sunt o permanentă preocupare pentru autoritățile locale.

Din punct de vedere tehnologic, școala nu face notă discordantă în peisajul celorlalte unități de învățământ: există două rețele telefonice (Romtelecom și RDS), televiziune prin cablu, fax, acces non-stop la internet. Aproximativ 40% dintre familiile elevilor noștri au, la domiciliul lor, calculatoare personale.

Nederulându-se activități cu caracter productiv în incinta școlii, nu se pune problema afectării mediului. Din contră, în curtea școlii există mult spațiu verde: copaci, arbuști, gard viu.

## 6) Analiza SWOT

### Puncte tari

#### Elevii

- Elevii Școlii reprezintă cel mai important capital, adevăratul punct tare al școlii.
- Buna lor pregătire este confirmată prin medii generale mari la marea majoritate a obiectelor și prin rezultate bune obținute la concursurile și olimpiadele școlare.
- Există un număr considerabil de elevi dornici de performanță.
- Absenteism scăzut în rândul elevilor
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare (uneori și ca organizatori).
- Existența în școală a Consiliului elevilor care funcționează foarte bine.
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în treapta superioară de învățământ (100%).

#### Cadrele didactice

- Personalul didactic este calificat în proporție de 100%.
- Ponderea cadrelor didactice titulare este de 95 %.
- Ponderea cadrelor didactice cu gradul I : 83%.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice pe catedre, comisii metodice, comisii conexe.
- Ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul este de 90 %.
- Ponderea ridicată a cadrelor didactice care manifestă un interes deosebit pentru pregătirea profesională și implicarea în pregătirea altor cadre didactice (formatori naționali, regionali, metodiști).
- Prezența cadrelor didactice care au a doua facultate sau au dublă specializare.
- Ponderea învățătorilor cu studii superioare este de 100%.
- Ameliorarea relației profesor-elev.
- Autori de CDS, metodiști și formatori în rândul cadrelor didactice
- management reformativ;

#### Școala

- Fără a avea o dotare de excepție, dispune totuși de laboratoare și cabinete funcționale pentru anumite discipline : fizică - chimie- 1,biologie -1 ; informatică - 2 ; limbi moderne -1.
- conectare la Internet 24 ore pe zi
- Existența în incinta școlii a unei săli de festivități cu o capacitate de 200 locuri.
- Existența a 2 săli de sport și o bază sportivă în aer liber.bine amenajata
- Biblioteca școlii dispune de 23300 volume.
- Existența a două cabinete medicale deservite de 1 medic și două asistente.
- Resurse extrabugetare

### **Puncte slabe**

#### Elevii

- Lipsa performanțelor la anumite discipline, la concursuri și olimpiade, deși există potențial.
- Elevi care privesc școala ca pe o *obligativitate* nu ca pe o *necesitate* de formare a lor.
- Neimplicarea unor elevi în viața școlii, fie pentru că nu găsesc atractive ofertele educaționale, fie pentru că au alte preocupări, neconforme vârstei lor.
- Starea disciplinară nu este totdeauna la înălțimea prestigiului școlii.
- Ținuta unor elevi este extravagantă, familia neimplicându-se suficient.
- populația școlară provenită din familii cu venituri mici

#### Cadrele didactice

- Există o slabă motivare financiară datorită salariilor mici.
- Conservatorism și rezistență la schimbare a unor anumite cadre didactice.
- Relația profesor-elev este în unele cazuri rece, distantă, neprincipială, suficient pentru a crea o stare de disconfort într-un colectiv.

#### Școala

- nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii
- reticența unor cadre didactice în aplicarea metodelor active de învățare
- inexistența în școală a unui psiholog/ consilier

### **Oportunități**

#### Elevii

- Posibilitatea de a crea C.D.Ș. vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații suplimentare pentru învățare, pentru valorificarea abilităților individuale.
- Implicarea elevilor în activități de educație non-formală, sau în alte programe educative.
- Participarea la schimburile de elevi între școli.
- Existența programelor și a parteneriatelor cu finanțare europeană.

## Cadrele didactice

- Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj prezintă o ofertă generoasă privind perfecționarea didactică și de specialitate.
- Existența proiectelor de parteneriat atât interne, cât și internaționale.
- Existența programelor Comenius.

## Școala

- Sistemul educațional în schimbare pozitivă așa cum reiese și din Programul Guvernului privind educația pentru perioada următoare.
- Resursele umane pe care școala noastră se bazează în relaționarea cu comunitatea.
- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Posibilitatea antrenării unor părinți sau a altor persoane din comunitatea locală în activități de reparare și modernizare a unor spații din cadrul școlii.
- Integrarea în UE
- programele cu finanțare europeană
- Gradul de implicare (în creștere) a comunității locale în susținerea procesului de învățământ

## Amenințări

### Elevii

- scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an
- Lipsa timpului dedicat de părinți copiilor lor și transferarea în totalitate a responsabilităților ce le revin către școală.
- Absența unui cabinet și a unui specialist psihopedagog pentru consilierea elevilor și a părinților.
- Lipsa motivării necesare pentru o activitate temeinică la unii elevi cât și la unii profesori.

### Cadrele didactice

- Se manifestă deseori tendințe de supraincărcare a elevilor limitând bugetul lor de timp.
- Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru activități profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea de materiale didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, ș.a.).

### Școala.

- Degradarea spațiilor de învățare datorită insuficienței resurselor financiare alocate de la bugetul de stat pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale.
- Tendința unor elevi de a deteriora spațiile de învățare.

- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura (pe lângă cea fizică) morală a echipamentelor.
- lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului;

## 6 OPȚIUNILE STRATEGICE

### I. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității locale.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunitare și la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor. Dezvoltarea CDS adaptat domeniilor prioritare de dezvoltare	Piața de muncă este tot mai mobilă și flexibilă la nivel regional și național Curriculum-ul opțional trebuie să răspundă nevoilor absolvenților.
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii din activitatea economică și pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.	Dezvoltarea resurselor umane este o verigă esențială în orice activitate, mai ales în acelea care se bazează pe relații interumane.
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii	Baza materială a școlii este element determinant în susținerea unui demers didactic calitativ.
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare.	Numai un parteneriat real cu partenerii locali poate contribui la elaborarea unei oferte adaptate cerințelor.

### II. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar . Dezvoltarea CDS plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu școli din spațiul european.	Proiectarea unei cariere de viitor este de neconceput fără a oferi elevilor instrumentele specifice erei calculatoarelor. Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru elevi.
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă .	Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.
3.	<b>Atragerea de resurse</b>	Acesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca	O bază materială modernă creează premisele realizării unui învățământ de calitate.

	<b>financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.	
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.	O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.

### III. Transformarea școlii într-o organizație care învață.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nivel</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
<b>1.</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Seleționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.	Piața de manuale este în plină dezvoltare, iar prin Consiliul de Curriculum se poate realiza o selecție adaptată scopului.
<b>2.</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității.	Suntem în secolul informatizării și al calității globale, iar școala trebuie să-și subordoneze activitatea acestei tendințe globale.
<b>3.</b>	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educational pentru toate domeniile curriculare.	În lipsa acestor dotări se riscă crearea unor forme fără fond.
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.	Existența convențiilor de colaborare cu agenții economici și experiența acumulată prin participarea la proiecte de finanțare sunt premise favorizante.

### IV. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nivel</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Argument</b>
<b>1.</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele SNEE care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.	O corectă autoevaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial..
<b>2.</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă.	Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte

		Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.	motivante asupra personalului.
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată.	Utilizarea mijloacelor informatice moderne asigură o mai mare rapiditate a diagnosticului și o stocare rapidă a rezultatelor.
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.	Parteneriatul asigură o mai mare obiectivitate evaluării.

#### V. Parteneriat educativ eficient.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali	Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a școlii și nevoile individuale și locale.
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.	Este total inefficient să se considere demersul didactic unilateral, iar câștigarea părinților ca aliați este de natură să eficientizeze munca educativă.
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării	În condițiile unui buget insuficient, sprijinul părinților este important.
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate.	Schimbul de experiență pe orizontală între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.

#### VI. Educație pentru elevi în spiritul valorilor naționale și europene și al formării abilităților antreprenoriale.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene.	Elevii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei.
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și	Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă.

		introducerea acestora în actul didactic. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.	
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii.	În condițiile unui buget insuficient, orice sumă adusă în folosul școlii este binevenită.
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.	Un parteneriat activ și adecvat poate eficientiza integrarea socială a elevilor.

## VII. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin extinderea ofertei pentru formarea continuă a adulților

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Argument
1.	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.	Cerința socială de formare este în continuă creștere în contextul actual.
2.	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților.	Se asigură utilizarea la maxim a potențialului colectivului didactic al școlii
3.	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare. Constituirea Centrului de educație pentru adulți.	Resursele financiare obținute prin această activitate vor fi utilizate și pentru îmbunătățirea bazei didactico-materiale
4.	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri implicați în formarea continuă a adulților.	Se obține creșterea prestigiului școlii la nivel local și se întărește poziția de partener educațional competitiv

### 7TERMENELE DE REALIZARE

- Începutul strategiei : 2015
- Etapele strategiei:

- *identificarea problemelor* (01.09.2015-01.02.2016) - echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al părinților, șefii de catedră, Consiliul elevilor.
  - *elaborarea de proiecte și planuri de acțiune* (01.02.2016-01.09.2016) – echipa managerială.
  - *identificarea resurselor umane, financiare și de timp* (01. 09. 2016 – in continuare)– Directori, Consiliul de Administrație, Serviciul de contabilitate, Consiliul reprezentativ al părinților.
  - *aplicarea strategiei* (2015 -2019) – Directori, Coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice, personalul nedidactic.
  - *evaluarea* (2016;2017;2018,2019) – echipa managerială, I.S.J. Dolj, Primăria municipiului Craiova.
- **Sfârșitul strategiei : 2019**

## 8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Consideram ca strategia , respectiv tintele si optiunile strategice alese se justifica prin :

- ~ respecta politicile si strategiile de dezvoltare nationale , regionale si locale ;
- ~ respecta nevoile si interesele intregii comunitati ;
- ~ conduc la cresterea calitatii educatiei in scoala ;
- ~ sunt realizabile cu resursele existente si previzibile ,folosite intr-un mod mai eficient ;
- ~ sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unitatii scolare

APROBAT ,  
Consiliu de administratie

## 7 IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

### Dezvoltarea curriculară

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1	Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale elevilor și ale comunității locale, cu părinții și reprezentanții comunității	Manageri Cadre didactice Parteneri sociali	Consiliul pentru Curriculum Echipa managerială	Martie	Analiza de nevoi Stabilirea opțiunilor Popularizarea ofertei	Acordul între opțiunile elevilor și oferta școlii
2	Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării învățării.	Curricula școlară Ghiduri metodologice	Echipa managerială Responsabilii de catedre și comisii	Anual Semestrial	Proiectarea docum.CA, CP, Comisii-catedre	Proiectarea în acord cu noua legislație și cu programele în vigoare.
3	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Echipa managerială Colectivele de catedră	Consiliul de Administrație	Periodic	Teste, simulări Analiza rezultatelor Planuri de ameliorare	Standardele curriculare pentru fiecare disciplină
4	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și de formare, la proiecte și activități în echipă, pentru realizarea obiectivelor curriculare.	Oferta CCD Calendarul de perfecționare	Responsabilul cu perfecționarea. Consiliul de Administrație	Permanent	Analiza de nevoi Înscrierea la cursuri. Parcurgerea cursurilor. Evaluarea.	Parcurgerea modulelor cuprinse în Euroteacher. Obținerea gradelor didactice. Obținerea de calificative, atestate și credite.
5	Generalizarea utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor la nivelul profesorilor și al elevilor.	Programe AEL	Catedra de informatică Analistul programator	Permanent	Programarea pe discipline Proiectare Activități	Folosirea curentă a platformei AEL la cât mai multe discipline
6	Dezv. unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărilor de tip european.	Proiecte de consiliere și orientare Proiecte și programe europene	Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilul cu activitatea de integrare	Periodic	Proiectarea activității educative Lansarea de programe europene.	Perceperea școlii ca principal furnizor de educație. Atingerea standardelor europene în domeniul educației.

## Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Încadrarea cu personal didactic calificat, pe criterii de competență. Asigurarea continuității activității cadrelor didactice cu rezultate de performanță și stimularea acestora.	Planul de încadrare	Echipe manageriale. Șefii de comisii și catedre. ISJ	Februarie	Analiza de nevoi. Încadrarea cu personal corespunzător.	Încadrarea cu personal cu înaltă pregătire profesională.
2.	Repartizarea de sarcini concrete, prin fișa postului, personalului didactic auxiliar, administrativ, de secretariat și de întreținere.	Planuri operaționale	Șefii de compartimente. Conducerea școlii.	Semestrial	Întocmirea fișei postului. Monitorizarea cf. fișei postului.	Eficientizarea activității categoriilor de personal respective.
3.	Elaborarea planului de școlarizare ținând seama de nevoile comunității	Planul de școlarizare	Echipe manageriale	Sem. I	Analiza swot Popularizarea ofertei școlare.	Atragerea elevilor cu pregătire superioară și capabili de performanță.
4.	Realizarea performanței școlare și a excelenței.	Cadre didactice Elevi selecționați. Resurse materiale și financiare	Echipe manageriale. Colectivele de catedră.	Semestrial.	Programe de selecție., de pregătire. Proiecte de motivare și de stimulare - valorizare.	Premii la toate etapele concursurilor și olimpiadelor școlare.
<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>						
Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Încadrarea cu personal didactic calificat, pe criterii de competență. Asigurarea continuității activității cadrelor didactice cu rezultate de performanță și stimularea acestora.	Planul de încadrare.	Echipe manageriale. Șefii de comisii și catedre. ISJ	Februarie	Analiza de nevoi. Încadrarea cu personal corespunzător.	Încadrarea cu personal cu înaltă pregătire profesională.

2.	Repartizarea de sarcini concrete, prin fișa postului, personalului didactic auxiliar, administrativ, de secretariat și de întreținere.	Planuri operaționale	Șefii de compartimente. Conducerea școlii.	Semestrial	Întocmirea fișei postului. Monitorizarea cf. fișei postului.	Eficientizarea activității categoriilor de personal respective.
3.	Elaborarea planului de școlarizare ținând seama de nevoile comunității	Planul de școlarizare.	Echipa managerială	Sem. I	Analiza swot Popularizarea ofertei școlare.	Atragerea elevilor cu pregătire superioară și capabili de performanță.
4.	Realizarea performanței școlare și a excelenței.	Cadre didactice. Elevi selecționați. Resurse materiale și financiare.	Echipa managerială. Colectivele de catedră.	Semestrial.	Programe de selecție., de pregătire. Proiecte de motivare și de stimulare - valorizare.	Premii la toate etapele concursurilor și olimpiadelor școlare.

## Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Încadrarea cu personal didactic calificat, pe criterii de competență. Asigurarea continuității activității cadrelor didactice cu rezultate de performanță și stimularea acestora.	Planul de încadrare.	Echipa managerială. Șefii de comisii și catedre. ISJ	Februarie	Analiza de nevoi. Încadrarea cu personal corespunzător.	Încadrarea cu personal cu înaltă pregătire profesională.
2.	Repartizarea de sarcini concrete, prin fișa postului, personalului didactic auxiliar, administrativ, de secretariat și de întreținere.	Planuri operaționale	Șefii de compartimente. Conducerea școlii.	Semestrial	Întocmirea fișei postului. Monitorizarea cf. fișei postului.	Eficientizarea activității categoriilor de personal respective.
3.	Elaborarea planului de școlarizare ținând seama de nevoile comunității	Planul de școlarizare.	Echipa managerială	Sem. I	Analiza swot Popularizarea ofertei școlare.	Atragerea elevilor cu pregătire superioară și capabili de performanță.
4.	Realizarea performanței școlare și a excelenței.	Cadre didactice. Elevi selecționați. Resurse materiale și financiare.	Echipa managerială. Colectivele de catedră.	Semestrial.	Programe de selecție., de pregătire. Proiecte de motivare și de stimulare - valorizare.	Premii la toate etapele concursurilor și olimpiadelor școlare.

# PLAN OPERAȚIONAL

Anul școlar 2016-2017

**OG 1:** Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
<b>OS 1.1: Stabilirea locului deținut de elevii școlii în topul rezultatelor la examenele naționale</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Situație în partea superioară mediei naționale de promovabilitate.						
Analiză prin interpretarea comparativă a rezultatelor la examen și pe parcursul anilor de studiu.	Rezultatele la examene. Situația școlară a candidaților	Director Director adjunct	Cadre didactice care predau discipline de examen Diriginți	Elevi Cadre didactice	Identificarea nevoilor educaționale în vederea realizării unui plan de intervenție pentru îmbunătățirea rezultatelor	Septembrie 2016
Analiză comparată prin raportarea la rezultatele obținute la nivel județean și național.	Analiză realizată în Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Membrii comisiilor metodice care predau disciplinele de examen	Director Director adjunct Elevi Cadre didactice	Realizarea unui plan de măsuri cu temene, indicatori, responsabilități, precum și activități complexe de monitorizare a aplicării acestuia	Octombrie 2016
Prezentarea analizei realizate în cadrul comisiilor metodice ale cadrelor didactice care predau disciplinele de examen.	Analiză comparativă realizată în Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice limba română, matematică, evaluare și asigurarea calității	Cadre didactice Elevi	Identificarea unor măsuri adecvate fiecărei discipline în vederea ameliorării rezultatelor școlare și a celor la Testele Naționale	Semestrul I 2016/2017
<b>OS 1.2: Participarea la programe de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Îmbunătățirea calității actului de predare și a celui de evaluare (la clasă și la Testele Naționale).						
Formarea continuă prin obținerea gradelor didactice.	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Cadre didactice Elevi	Susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice	Octombrie 2016
Participarea la programe de formare în vederea dezvoltării competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi	TIMSS CNEE	Director	Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Cadre didactice Elevi	Diminuarea erorilor de formulare a subiectelor / de evaluare conform baremului	Conform graficului C.C.D., C.N.E.E.

propuși la probele de evaluare din cadrul examenelor naționale.						
Includerea în cadrul activităților de formare și metodice a unor simulări vizând evaluarea lucrărilor de la examenele naționale.	Conform activităților stabilite	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice limba română, matematică, evaluare și asigurarea calității	Cadre didactice Elevi	Obținerea unei evaluări obiective, prin aplicarea corectă a baremului. Diminuarea diferențelor înregistrate în urma contestațiilor	Permanent

**OS 1.3: Folosirea activităților, resurselor și rezultatelor din proiectele finanțate din fonduri structurale**

**Indicator de performanță:** Asigurarea unor formări relevante.

Proiect multilateral Comenius SAVE THE EARTH PLEASE	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Responsabilul comisiei pentru programe și proiecte europene	Echipa de implementare a proiectului	Cadre didactice	Consolidarea competențelor profesionale prin schimburi de experiență în urma observării altor sisteme educaționale	Permanent
---	----------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------	--	-----------

**OS 1.4: Introducerea unui portofoliu tip pentru cadrele didactice ce predau discipline de examen la clasele terminale**

**Indicator de performanță:** Îmbunătățirea modalității de analiză, monitorizare și îndrumare a activității de pregătire/remediale pentru elevi.

Realizarea unui portofoliu care să cuprindă: -programa și modele de subiecte; -materiale ajutătoare; -mediile elevilor din anii precedenți; -graficul de pregătire suplimentară/remedială și evidența prezenței elevilor la această activitate; -rezultate la simulări, concluzii, propuneri.	Proprii cadrelor didactice	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru evaluare și asigurarea calității	Responsabilii comisiilor metodice pe discipline	Elevi Părinți	Creșterea numărului de participanți la orele de pregătire suplimentară/remedială	Permanent
Participarea cadrelor didactice ce predau discipline de examen la ședințele cu părinții și prezentarea situației reale în care se găsesc copiii acestora, prezența la orele de	Derivate din portofoliul întocmit	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru evaluare și asigurarea calității	Responsabilii comisiilor metodice pe discipline	Elevi Părinți	Creșterea procentului de promovabilitate la Testele Naționale	Permanent

pregătire și propuneri individualizate de remediere a situației, acolo unde este cazul.						
<b>OS 1.5: Monitorizarea și coordonarea activității cadrelor didactice ce predau discipline de examen</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Parcurgerea integrală a materiei conform standardelor de calitate națională.						
Realizarea de inspecții de specialitate la disciplinele respective.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice pentru limba română și matematică	Elevi Părinți	Realizarea corectă și concretă a funcției de îndrumare a directorului adjunct	Conform graficului de interasistențe
Monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de program suplimentar/remedial	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilul comisiei pentru evaluare și asigurarea calității	Cadre didactice Elevi	Parcurgerea integrală a materiei și participarea în număr mare la programul de pregătire suplimentară	Conform graficului de asistență la ore al directorului/CEAC
<b>OS 1.6: Luarea de măsuri pentru prevenirea și diminuarea absenteismului</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Reducerea numărului de absențe.						
Monitorizarea frecvenței și identificarea unei modalități de transmitere în timp minim părinților a situațiilor în care elevul lipsește de la orele de curs.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Diriginți	Elevi Părinți	Rapoarte periodice Procese verbale ale ședințelor cu părinții Procese verbale ale întâlnirilor de lucru pe această temă	Permanent
Identificarea de domenii de aplicare pentru obținerea de fonduri nerambursabile în vederea diminuării absenteismului și riscului de abandon.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilul comisiei pentru activitatea educativă	Elevi Părinți Cadre didactice	Număr de oportunități identificate și fructificate	Conform graficului
<b>OS 1.7: Adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice examenelor naționale</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Creșterea procentului de promovabilitate.						
Informarea elevilor privind prevederile Metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale. Discutarea noutăților specifice admiterii la	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Diriginți	Elevi Părinți	Existența proceselor verbale de instruire	Octombrie 2016

liceul.						
Organizarea de simulări la nivelul școlii pentru fiecare probă din cadrul Evaluării Naționale.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Cadre didactice	Elevi Părinți	Rezultate conforme cu realitatea momentului simulării	Semestrial
Interpretarea rezultatelor obținute la simulările organizate. Prezentarea acestora pe discipline, în cadrul comisiilor metodice.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice pentru limba română și matematică	Elevi Părinți	Rezultate conforme cu realitatea momentului simulării	Conform graficelor de desfășurare a activităților comisiilor metodice

**OS 1.8: Creșterea calității educației oferite la nivelul fiecărei unități de învățământ**

**Indicator de performanță:** Adaptarea ofertei educaționale a unității la cerințele pieței muncii și societății bazate pe cunoaștere.

Elaborarea unui plan de școlarizare realist.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Consiliul de Administrație	Elevi Comunitatea locală	Planul de școlarizare propus	Conform graficului MENCs
Elaborarea și aplicarea unor planuri de acțiune privind orientarea școlară și profesională.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” CJRAE	Responsabilul comisiei diriginților și pentru orientarea școlară Consilier școlar	Diriginți	Elevi Comunitatea locală	Existența planurilor Dovezi de monitorizare a rezultatelor	Permanent
Promovarea ofertei de școlarizare a unității de învățământ.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” CJRAE	Director Director adjunct	Cadre didactice Consilier școlar	Elevi Părinți Comunitatea locală	Realizarea planului de școlarizare propus	Conform planificării

**OG 2: Acces egal și sporit la educație.**

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7

**OS 2.1: Eficientizarea sistemului județean de învățământ preuniversitar de stat**

**Indicator de performanță:** Asigurarea condițiilor optime în vederea frecventării cursurilor de către toți copiii de vârstă școlară, indiferent de naționalitate, religie sau domiciliu.

Întărirea rolului unității școlare în comunitate.	Consiliul de Administrație al unității	Președintele Consiliului de Administrație	Reprezentanții Primăriei Municipiului Craiova și Consiliului Local în Consiliul de Administrație	Elevi Cadre didactice	Igienizarea spațiilor de învățământ Autorizația sanitară	Permanent
Generalizarea finanțării în baza costului standard/elev.	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Contabil șef	Compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ	Elevi Cadre didactice	Gestionarea fondurilor conform bugetului alocat	Ianuarie 2017

**OS 2.2: Reconsiderarea educației timpurii**

<b>Indicator de performanță:</b> Creșterea numărului de preșcolari cuprinși în sistemul de educație timpurie.						
Îmbunătățirea condițiilor din grădiniță prin adaptarea infrastructurii acestora la specificul educației timpurii.	Conform alocărilor bugetare și a resurselor atrase	Director	Contabil șef Administratorul de patrimoniu	Preșcolari Părinți Profesori în învățământul preprimar	Existența dotărilor specifice educației timpurii	Debutul anului școlar Vacanțe școlare
Formarea inițială și continuă a personalului implicat în educația timpurie.	Conform alocărilor bugetare	Director	Coordonator structură grădiniță	Preșcolari Profesori în învățământul preprimar	Derularea și finalizarea înscrierilor de formare	Conform graficului C.C.D.
Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii.	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Contabil șef Administratorul de patrimoniu	Preșcolari Profesori în învățământul preprimar	Existența dotărilor minimale	Permanent
Srijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, cu scopul facilitării incluziunii.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabil C.E.A.C.	Preșcolari Profesori în învățământul preprimar	Evidența programelor	Permanent
Cuprinderea în educația timpurie a copiilor între 3-6 ani. Acțiuni de popularizare a importanței educației timpurii în parteneriat cu toate consiliul local.	Conform alocărilor bugetare	Director Director adjunct	Responsabilul comisiei metodice Coordonator de structură	Preșcolari Profesori în învățământul preprimar	Numărul de preșcolari înscriși	Semestrial
<b>OS 2.3: Dezvoltarea de programe pentru sprijinirea beneficiarilor educației</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Creșterea numărului de persoane cuprinse în programele de sprijin și educative alternative.						
Implementarea programelor educative în colaborare cu Palatul Copiilor pentru elevii din	Parteneriate cu Consiliul Reprezentanților părinților Parteneriate cu Palatul Copiilor	Director adjunct	Cadrele didactice: învățători și diriginți	Elevii fără posibilitate de supraveghere la domiciliu din partea părinților	Elevii cuprinși în program	Permanent

învățământul primar.						
Cuprinderea tuturor elevilor în programe prin care pot beneficia de burse și alte stimulente.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Administratorul de patrimoniu	Elevi	Număr de persoane cuprinse în program	Permanent, conform graficului

**OG 3:** Asigurarea calității și stimularea excelenței.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7

**OS 3.1: Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului**

**Indicator de performanță:** Dezvoltarea sistemului intern de management al calității în unitatea școlară. Obținerea autorizărilor/acreditărilor.

Evaluarea internă și externă a școlii	I.S.J. A.R.A.C.I.P. C.E.A.C. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabil C.E.A.C.	Elevi Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Rapoarte de evaluare internă și de evaluare externă	Conform graficului I.S.J. A.R.A.C.I.P. C.E.A.C.
Evaluarea performanțelor cadrelor didactice în baza unor standard și criterii unitare	Consiliul de Administrație	Director adjunct	Responsabil C.E.A.C. Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Aplicarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice	Permanent
Monitorizarea și raportarea, utilizând setul de indicatori europeni care descriu starea sistemului de învățământ	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice și de catedră	Elevi Cadre didactice Comunitatea locală	Rapoarte semestriale și anuale	Conform graficului de monitorizare și control
Elaborarea sistemului intern de monitorizare și control, inclusiv a manualului de proceduri propriu	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Responsabil C.E.A.C.	Elevi Cadre didactice	Documentația specifică Proceduri	Permanent

**OS 3.2: Dezvoltarea curriculară**

**Indicator de performanță:** Alinierea curriculei la cerințele europene.

Modernizarea curriculară prin centrarea curriculei pe 8 domenii de competențe cheie	M.E.N.C.S. I.S.J.	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice	Noul curriculum începând cu clasele de debut	Conform termenului M.E.N.C.S
---	----------------------	--	-----------------------------------	--------------------------	--	------------------------------

Adecvarea manualelor la noul curriculum	M.E.N.C.S. I.S.J.	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice	Propuneri înaintate M.E.N.C.S	Conform termenului M.E.N.C.S
Încurajarea dezvoltării curriculum-ului prin CDS	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Elevi Cadre didactice	Propuneri înaintate M.E.N.C.S.	Conform termenului M.E.N.C.S
Îmbunătățirea competențelor lingvistice ale elevilor, atât în limba română, cât și în limbi moderne de largă circulație; dezvoltarea spiritului antreprenorial.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Profesorii de limba română și limbi moderne	Elevi Cadre didactice	Promovarea testelor bilingve pentru absolvenții unității	Permanent

### **OS 3.3: Dezvoltarea sistemului de educație permanentă**

**Indicator de performanță:** Implicarea unității școlare în dezvoltarea de programe specifice educației permanente. Înlensnirea accesului celor interesați.

Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală	Programe POS-DRU Programe ale C.C.D.	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Coordonatorul de programe educative	Cadre didactice	Cursuri cu finanțare nerambursabilă Cursuri ale C.C.D.	Permanent
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Consiliul de Administrație Responsabil C.E.A.C.	Cadre didactice	Rapoarte de evaluare semestrială și anuală	Periodic
Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculum-ului național.	Conform alocărilor bugetare și resurselor extrabugetare	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Rapoarte	Conform graficului de îndrumare și control
Implicarea unității de învățământ în dezvoltarea de	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Diriginți	Părinți	Programul „Părinți mai buni, elevi mai buni”	Semestrul al II-lea

programe privind educația adulților						
Realizarea de programe de formare dedicate părinților în vederea exercitării corecte a calității lor de principali parteneri educaționali	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Cadre didactice	Părinți	Activități comune părinți-elevi	Permanent
Dezvoltarea programelor de orientare școlară și profesională	Școala Gimnazială „N. Romanescu” C.J.R.A.E.	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Diriginți	Elevi	Programele implementate Parteneriate	Semestrial

### **OS 3.4: Diversificarea programelor educative**

**Indicator de performanță:** Creșterea cantitativă și calitativă a programelor de parteneriat interinstituțional, intern și internațional.

Elaborarea proiectului programului de activități extracurriculare pentru săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Conform alocărilor bugetare și resurselor extrabugetare	Coordonatorul de programe educative	Învățători și profesori diriginți	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul activităților	Semestrul I
Dezbaterea și avizarea activităților extracurriculare cuprinse în programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Conform alocărilor bugetare și resurselor extrabugetare	Consiliul de Administrație Coordonatorul de programe educative	Învățători și profesori diriginți	Elevi Părinți Cadre didactice	Graficul activităților avizat de C.A.	Ianuarie 2017
Monitorizarea derulării programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Conform alocărilor bugetare și resurselor extrabugetare	Consiliul de Administrație Director adjunct	Coordonatorul de programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice	Raportul coordonatorului de proiecte educative Mape, pliante, material foto/video	Aprilie 2017
Elaborarea de studii privind problematica educațională.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Director adjunct Metodiștii unității	Elevi Cadre didactice	Existența studiilor	Permanent
Dezvoltarea parteneriatelor culturale, interculturale și de valorizare a tradițiilor autentice	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Instituții de cultură	Director adjunct	Cadre didactice	Elevi Cadre didactice	Numărul de parteneriate	Semestrul I
Implementarea de	M.E.C.T.S.	Coordonatorul de programe	Cadre didactice	Elevi	Numărul de finanțări	Conform graficelor

proiecte cu finanțare nerambursabilă tip COMENIUS, GRUNDTVIG, LEONARDO, POS-DRU	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	educative		Cadre didactice	obținute	
Valorificarea rezultatelor și a produselor proiectelor	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Coordonatorul de programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice	Chestionare privind gradul de impact	Permanent

**OS 3.5: Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării**

**Indicator de performanță:** Rezultate la examenele naționale 2016 mai bune decât în 2015.

Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice	Procese verbale Rapoarte	Septembrie 2016
Monitorizarea parcurgerii adaptate a programei și a evaluării obiectivelor	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice	Conform graficului de monitorizare	Semestrial
Analiza rezultatelor la testele inițiale, pe discipline de examen	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Părinți Cadre didactice	Rapoarte de analiză	Octombrie 2016
Analiza comparativă între notele obținute de absolvenții claselor a VIII-a la examenele naționale 2014 și mediile obținute la clasă la disciplinele de examen.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabil C.E.A.C.	Elevi Părinți Cadre didactice	Rapoarte de analiză Măsuri la nivelul unității	Octombrie-noiembrie 2016
Realizarea planurilor comune cu CCD Dolj în vederea sprijinirii cadrelor didactice în consolidarea metodelor eficiente de evaluare.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Activități de perfecționare Cursuri de formare	Permanent
Organizarea programelor de	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilii comisiilor metodice Limbă și	Elevi Cadre didactice	Graficul orelor de consultații și	Permanent

dezvoltare/recuperare în vederea pregătirii examenelor naționale.			comunicare, Matematică și științe		meditații	
---	--	--	-----------------------------------	--	-----------	--

**OG 4:** Descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
<b>OS 4.1: Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Revizuirea strategiei învățământului preuniversitar din școală în concordanță cu obiectivele Inspectoratului Școlar, programului de guvernare și ale MEN, în conformitate cu noua legislație specifică a învățământului.						
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în unitatea școlară; organizarea de întâlniri periodice	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Părinți Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale ale C.P. și C.A.	Permanent
Îndrumarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C.T.S.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice Membrii C.A.	Cadre didactice	Informarea tuturor cadrelor didactice	Permanent
Elaborarea planului managerial unic al unității de învățământ pentru anul școlar 2012-2013.	Planul managerial unic al I.S.J. Planul de management al școlii	Director Director adjunct	Responsabil C.E.A.C. Coordonatorul de programe educative Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Existența planului managerial	1 octombrie 2016
Elaborarea planurilor operaționale semestriale aferente.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Existența planului operațional	Octombrie 2016 pentru semestrul I Februarie 2017 pentru semestrul al II-lea
Monitorizarea implementării legislației în vigoare pentru sistemul educațional și	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Membrii C.A.	Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	Permanent

recomandările M.E.C.T.S.						
<b>OS 4.2: Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Derularea fluentă a activității unității școlare și responsabilizarea managerilor școlii privind rolul lor în procesul de descentralizare.						
Creșterea gradului de implicare al unității de învățământ în procesul de descentralizare, în calitatea de ANGAJATOR	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	Permanent
Elaborarea și realizarea proiectului de dezvoltare/perfecționare a resurselor umane la toate nivelurile	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul C.E.A.C. Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Evidența documentelor școlii	Octombrie 2016
Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituției de învățământ.	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Consiliul de Administrație	Cadre didactice	Procese verbale	Conform graficului
Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare și organizare managerială la nivelul unității de învățământ	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Cadre didactice	Procese verbale Rapoartele inspecțiilor I.S.J.	Conform graficului de monitorizare
Facilitarea îmbogățirii și rafinării aptitudinilor manageriale ale directorilor prin formare continuă.	M.E.N.C.S. I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Cursuri de formare și activități de perfecționare	Permanent
<b>OS 4.3: Eficientizarea costurilor privind educația</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Direcționarea eficientă a resurselor de finanțare care să permită dezvoltarea optimă a unității de învățământ.						
Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Contabil șef	Secretar șef	Elevi Cadre didactice	Existența bugetului	Ianuarie 2017
Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Contabil șef	Elevi Părinți Cadre didactice	Existența capitolului de resurse extrabugetare în bugetul unității	Permanent
Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Primăria Municipiului Craiova	Director Contabil șef	Administratorul de patrimoniu	Elevi Cadre didactice	Întocmirea planului anual de achiziții	Permanent

	Școala Gimnazială „N. Romanescu”					
Medierea relațiilor unității școlare cu reprezentanții comunității și autorităților locale, pentru optimizarea utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost – eficiență în învățământ.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Consiliul de Administrație prin reprezentanții Consiliului Local și ai primarului	Elevi Cadre didactice Directori	Calitatea relațiilor școală-comunitate	Permanent
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Contabil șef	Administratorul de patrimoniu	Elevi Părinți Cadre didactice	Aprobarea planului în Consiliul de Administrație	Ianuarie 2017
Organizarea unor întâlniri de lucru între conducerea unității școlare și comunitatea locală privind participarea la programele de cooperare și obținerea de fonduri nerambursabile.	Comunitatea locală Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Număr de întâlniri, seminarii dezbateri	Periodic

**OS 4.4: Sprijinirea demersului local pentru dezvoltarea structurii de grădiniță și încurajarea inițiativei**

**Indicator de performanță:** Respectarea normativelor privind spațiul alocat și numărul de elevi la grupa de preșcolari.

Identificarea de finanțări pentru amenajarea și dotarea spațiilor existente pentru cuprinderea tuturor copiilor între 3 și 6 ani în grădiniță.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Grădinița-structură	Director Coordonator structură grădiniță	Responsabilii comisiilor metodice Administratorul de patrimoniu	Preșcolari Părinți	Noi spații amenajate	Semestrul I
Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului instructiv-educativ specific.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Grădinița-structură	Director	Coordonator de structură Administratorul de patrimoniu	Elevi Părinți Cadre didactice	Inventarul grădiniței	Permanent
Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Grădinița-structură	Director adjunct	Responsabilul comisiei metodice a educatoarelor	Preșcolari Părinți Cadre didactice	Evidența programelor și activităților	Permanent

concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii.						
Formarea continuă a personalului implicat în educația preșcolară și la clasa pregătitoare.	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Numărul de cadre didactice formate	Septembrie 2016

**OG 5:** Reducerea abandonului școlar și eliminarea violenței în unitatea școlară.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
<b>OS 5.1: Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii și a ratei abandonului școlar.						
Realizarea unui sistem al școlii de înregistrare, monitorizare și raportare a absențelor	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilul comisiei de disciplină și frecvență	Elevi Părinți	Baza de date funcțională	Lunar
Ședințe de lucru cu profesorii diriginți – asumare plan de acțiuni, diseminare exemple de bună practică	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul comisiei diriginților	Cadre didactice	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor decise la nivelul instituției de învățământ	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul comisiei de disciplină și frecvență	Elevii	Rapoarte lunare	Permanent
Monitorizarea și prevenirea absenteismului – observarea și analiza participării școlare, a cauzelor absenteismului și a măsurilor care se impun la nivelul abordării didactice,	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul comisiei diriginților Responsabilul comisiei de disciplină și frecvență	Elevii	Rapoarte lunare	Permanent

al organizării și managementului școlar.						
Identificarea claselor cu un colectiv de elevi cu potențial mărit de părăsire timpurie a școlii și implicarea acestora în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă menite să reducă rata abandonului.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice	Identificarea partenerilor Derularea proiectelor	Conform graficelor specifice
<b>OS 5.2: Reducerea, până la eliminare, a violenței în unitatea școlară</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Scăderea numărului de evenimente cu violență înregistrate în unitatea școlară.						
Conceperea de proiecte comune cu IJP, IJJ în vederea sporirii siguranței în unitatea școlară	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Parteneriate Întâlniri	Periodic
Asigurarea unei supravegheri video a incintei și a căilor de acces în școală.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Informaticianul unității	Elevi Cadre didactice	Raport privind siguranța elevilor	Lunar
Derularea de activități extracurriculare menite să dezvolte spiritul civic, responsabilitatea și abilități de bună conviețuire, pentru anul școlar 2014-2015.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice	Programul activităților extracurriculare	Permanent

**OG 6:** Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
<b>OS 6.1: Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii, în special și al comunității, în general</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Eliminarea disconfortului creat de lipsa de colaborare școală – autorități locale.						

Participarea la ședințele organizate de I.S.J. și la întâlnirile cu administrația locală în vederea comunicării doleanțelor proprii și primirii solicitărilor acestora.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Contabil șef Administratorul de patrimoniu	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Participarea conducerii școlii	Conform graficului întâlnirilor
Implicarea în proiecte educaționale încheiate cu reprezentanți ai comunității locale.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Consiliul Local	Director adjunct	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Cadre didactice	Elaborarea și derularea proiectelor	Permanent
Organizarea de activități educative în vederea dezvoltării unui climat optim procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2014-2015.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” Parteneri locali	Director adjunct	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Elevi Părinți Cadre didactice	Activități desfășurate	Periodic

**OG 7:** Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv-educativ.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6	7
<b>OS 7.1: Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Dolj în scopul implementării unui sistem flexibil al formării continue</b>						
<b>Indicator de performanță:</b> Asigurarea grupului țintă propus prin proiecte de dezvoltare a resurselor umane.						
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală	I.S.J. C.C.D. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Numărul de participanți la cursuri	Permanent
Participarea la oferta de formare continuă conform cu aptitudinile individuale ale	I.S.J. C.C.D. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice	Diseminarea în cadrul comisiilor metodice	Permanent

cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii						
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional și al managementului eficient al formării continue.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice Comunitatea locală	Calificative parțiale și anuale	Anual
Organizarea și desfășurarea de seminarii, mese rotunde, conferințe în sprijinul formării profesionale continue; constituirea programului de inițiere și formare continuă.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Membrii catedrelor și comisiilor metodice	Elevi Părinți Cadre didactice	Numărul de activități organizate	Conform graficului I.S.J. și C.C.D.

***OS 7.2: Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorizarea expertizei formatorilor din școală***

**Indicator de performanță:** Susținerea, de către formatori proveniți din rândul cadrelor didactice din școală, de cursuri de formare în diverse domenii de interes.

Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional.	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Cadre didactice	Rapoarte de inspecție	Permanent
Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculum-ului național.	Școala Gimnazială „N. Romanescu” C.C.D.	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Părinți Comunitatea locală	Rezultatele evaluării elevilor	Permanent
Propunerea de programe de formare în contextul nevoilor identificate	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director	Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	Baza de date Rapoarte	Periodic

**OS 7.3: Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar**

**Indicator de performanță:** Creșterea gradului de atractivitate a lecțiilor prin prisma rezultatelor elevilor.

Monitorizarea impactului formării continue reflectată în performanța individuală și progres școlar	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Consiliul de Administrație	Elevi Comunitatea locală	Rezultatele la clasă și la concursurile școlare	Semestrial
Monitorizarea calității procesului educațional	I.S.J. Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Părinți	Raportul de analiză	Permanent
Asigurarea standardelor de calitate	Școala Gimnazială „N. Romanescu”	Director adjunct	Responsabilul C.E.A.C.	Elevi Părinți	Proceduri Rapoarte	Permanent