



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială Nr. 3, Băilești – Dolj
Str. Lt. Becherescu Nr. 27, Cod: 205100
Tel/ Fax: 0251311423
Email: scoalatrei3@yahoo.com

Nr. 1092 din 15.10.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2015-2019

Dezbătut și avizat în C.P. din data de 19.10.2015
Aprobat în C.A. din data de 30.10. 2015

BAZA CONCEPTUALĂ

1.CONTEXTUL LEGISLATIV

În calitate de document pragmatic care configurează strategia educațională pe termen mediu, Planul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupune efortul combinat al structurilor colectivului de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică ”tintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul concentrează facilitățile tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material – financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Planul de dezvoltare școlară prezentat în cele ce urmează este conceput având la bază:

- ✓ Programul de Guvernare 2014-2020
- ✓ Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învățământul Rural
- ✓ Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ
- ✓ Legea Educației Nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- ✓ Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- **Unitatea școlară:** Școala Gimnazială Nr.3 ”Băilești
- **Adresa școlii:** str. Lt. Becherescu, nr. 27 Băilești
- **Localizarea geografică a școlii:**

Școala Gimnazială Nr. 3 Băilești este localizată în partea de sud-vest a municipiului Băilești, în sectorul numit de localnici „sârbi” și cuprinde aproximativ un sfert din populația localității, adică 4-5 mii de locuitori. Trebuie menționat faptul că o parte destul de importantă din această zonă o constituie populația de etnie romă, aceasta datorându-se și strămutării de către autoritățile locale a unor familii de romi dintr—o altă zonă a orașului, pe ale căror se pregătește de câțiva ani, construcția unei biserici.

Ca și majoritatea locuitorilor din oraș și locuitorii din sectorul școlii noastre își realizează veniturile pentru întreținerea familiei din agricultură, activitate practică într-un mod rudimentar și cu foarte slabă eficiență. Locuitorii de etnie romă au o situație materială foarte rea, ei câștigându-și existența practicând un fel de comerț prin satele din împrejurimi, luându-și cu ei și copiii. În ultimul timp foarte mulți părinți

pleacă în străinătate, lăsându-și copiii în grija bunicilor, rudelor sau chiar vecinilor. Pentru elevii care nu frecventează regulat școala suntem obligați să adoptăm o altă strategie, diferită de cea aplicată celorlalți elevi.

În cadrul școlii funcționează patru structuri: Grădinițele 5 și 7 în Băilești și Școala cu clasele I-IV Balasan, cu învățământ simultan și Grădinița Balasan, ambele fiind situate la circa 8 km de școala de centru.

- Trăsături caracteristice:

- **Populația școlară**

- nr. elevi – 359 elevi și preșcolari
115 preșcolari
143 elevi clasele 0-IV
101 elevi clasele V-VIII
- nr. elevilor este constant, datorită prestigiului școlii.
- număr de clase: 12
 - 7 ciclul primar (2 clase simultan)
 - 5 ciclul gimnazial
 - grupe: 5 - din care 1 grupa cu program prelungit
 - mediul de proveniență: urban (familii cu nivel de școlarizare mediu și minim)

- **Personalul școlii:**

- Didactic = 34
 - Titular = 25
 - Suplinitor = 9
- Nedidactic = 6 persoane
- Auxiliar = 4 persoane

- **Calitatea personalului didactic:**

- Nr. cadre didactice calificate = 34 (100%)
- Nr. cadre didactice necalificate = 0

Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ

- Rezultate școlare:
 - Nr. elevilor cu rezultate slabe = 84 (21,21 %)
 - Nr. elevilor cu rezultate bune = 159 (45,55%)
 - Nr. elevilor cu rezultate foarte bune = 106 (30,37%)
- Procent de promovabilitate la Evaluarea Nationala (2014-2015):
 - ✓ Matematică cls. a VIII-a = 33%
 - ✓ Lb. română cls. a VIII-a = 51%

- Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare

- elevii din ciclul primar participanți la concursurile școlare au obținut rezultate bune și foarte bune,

- la limba română s-a calificat o eleva la faza zonală.

Comportamentul social al elevilor este normal ținând cont de mediul din care provin elevii noștri. Învățătorii și profesorii au desfășurat activități sociale și educative (excursii, tabere, spectacole de teatru etc.) pentru a dezvolta comportamentul social al elevilor

- Disciplină – nu s-au semnalat cazuri grave de abatere de la disciplină. Regulamentul de ordine interioară a fost prelucrat cu elevii și părinții, iar aceștia au înțeles că trebuie respectat.

- Absenteism – numărul absențelor este normal, multi elevi din unitatea noastră sunt rromi. Majoritatea frecventează regulat școala, o parte însă, prin plecarea cu părinții în timpul anului școlar înregistrează, în anumite perioade un număr mare de absente.

- Rata abandonului școlar – există un număr restrâns de elevi care au abandonat școala.

- Probleme comportamentale – nu am avut.
- Încălări ale legii – nu s-au semnalat.
- Activități sociale și culturale – cu ocazia diferitelor evenimente sociale și culturale elevii și cadrele didactice au participat la activități și serbări în colaborare cu Casa de cultură „Amza Pellea”, Biblioteca Municipală „Petre Anghel”, Muzeul „Câmpiei Băileștilor” și Primăria Băilești. De exemplu, la „Zilele Băileștilor” organizate de Primăria Băilești echipele școlii noastre au participat la programul de competiții desfășurat obținând numeroase premii. Elevii au susținut spectacole cu ocazia zilelor Crăciunului împreună cu celelalte școli și au primit daruri din partea primăriei. De 1 Martie elevii școlii realizează expoziție de martisoare la Casa de Cultura, având la bază un parteneriat de ani buni. Ziua de 8 Martie a fost sărbătorită prin organizarea unor expoziții tematice și momente artistice cu tema „Femei celebre în istoria noastră”, activitate realizată cu sprijinul Muzeului „Câmpia Băileștilor”, unde elevii au fost premiați cu diferite produse obținute din sponsorizări.

Participăm în fiecare an la *Târgul Toamnei* din cadrul *Zilelor Zaibărilor* și în data de 12 decembrie la „Marsul luminii”, activitate de comemorare a marelui actor bailestean Amza Pellea.

Suntem școala eco, fiind prinși în programul Eco-școala, din 2006, în 2014 primind pentru a patra oară Steagul verde.

- Satisfacerea cerințelor părinților – o mare parte a cerințelor părinților este satisfăcută prin oferte variate de CDȘ existând însă unele nemulțumiri cu privire la baza materială a școlii – numărul insuficient de calculatoare, în special.

- Se organizează ore de meditații cu elevii de clasa a VIII-a pentru pregătirea Evaluării Naționale.

- Numărul de cereri de transfer este mic, acestea fiind cauzate de schimbarea domiciliului familiilor.

- Posturi ocupate sau nu : toate posturile din ștatul de funcții sunt ocupate.

- Rata mișcării personalului didactic – trei detașări în interesul învățământului.

Resurse materiale ale unității școlare:

- Numărul sălilor de clasă = 14

- Numărul cabinetelor de informatică = 1

➤ Numărul total de calculatoare = 15, unul în cabinetul directorului și unul la secretariat – contabilitate.

- Conectare la internet – da.

- Biblioteca școlară – numărul de volumelor de carte este de peste 7000. În ștatul de funcții avem cuprins 0,25 post de bibliotecar.

- Ateliere pentru instruirea practică = 0

- Spații sanitare = toate structurile școlare beneficiază de grupuri sanitare.

- Starea clădirilor = toate clădirile au fost reabilitate, cu excepția Grădinitei 5, unde se plătește chirie.

Clădirea are un singur nivel cu 6 săli de clasă, cabinet informatică, sală pentru bibliotecă și șapte grupuri sanitare. Ea mai dispune de o sală de sport. Școala arată foarte bine, cu spații verzi în fața școlii și teren de sport în curtea școlii. Colectivele didactice din această unitate au atras mulți elevi și rezultatele obținute ne-au promovat în ultimii ani ca școală etalon solicitată la nivelul orașului. Elevii noștri au premii la nivel local, zonal și județean .

Calitatea managementului școlar:

- Impactul strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională asupra comunității locale este unul puternic, lucru evidențiat de faptul că unitatea noastră atrage un număr mare de elevi, nu neapărat domiciliați în sectorul școlii.

- Directorul școlii, împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu Poliția Băilești, Clubul Copiilor, Casa de Cultură Amza Pellea,

Muzeul Câmpiei Băileștilor, Unitatea de Pompieri din municipiu, Centrul Teodora și celelalte unități școlare din oraș.

○ Colaborarea cu ceilalți manageri din exteriorul unității școlare se reflectă în activitățile comune realizate cu prilejul diferitelor sărbători naționale și locale, organizate la nivelul localității și județului. Această colaborare, în special la nivelul unităților locale de învățământ, are loc în cadrul Consorțiului Școlar al Municipiului Băilești.

○ Școala funcționează după un plan managerial propriu, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de Administrație.

○ Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor tot mai complexe care apar se reflectă în preocuparea constantă a conducerii școlii și a cadrelor didactice pentru perfecționarea lor continuă.

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala, privită ca o comunitate de oameni, idei, dorințe și posibilități, încearcă să satisfacă nevoia de realizare a fiecărui elev, de a-l pregăti pe acesta în vederea integrării sale în următoarele etape ale învățământului.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 3 Băilești este de a cuprinde în sistemul de învățământ toți copiii de vârstă școlară din localitate, indiferent de etnie sau religie, care doresc o pregătire de calitate, la standarde înalte pentru toate disciplinele de studiu din ciclul gimnazial.

Unitatea noastră școlară este o școală deschisă tuturor; este, de asemenea, deschisă ideilor reformatoare din învățământ, pentru a asigura o înaltă pregătire a elevilor.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre a învăța și respecta valorile unei societăți democratice. Școala este interesată ca toți elevii să aibă cunoștințe cel puțin la nivelul programei școlare, dar și să obțină performanțe deosebite cu grupuri de elevi. De asemenea, ne propunem ca toți elevii să fie cuprinși în învățământul liceal și profesional, după terminarea clasei a VIII-a.

Totodată, această școală își propune deschidere către toți elevii, în scopul egalizării șanselor în vederea obținerii unei educații de înalt nivel. Școala își propune eliminarea tuturor diferențelor legate de originea soio-culturală și lingvistică diferită a elevilor.

Această unitate școlară are ca scop și misiune, următoarele:

✓ Dezvoltarea individuală a elevului, prin calitatea actului instructiv-educativ și prin activitățile extrașcolare desfășurate;

✓ Asigurarea unui climat de muncă și învățare stimulat, care să îi permită elevului atingerea întregii sale capacități intelectuale și, mai ales, folosirea acesteia în scopul dorit de elev.

✓

„Nu poți să disprețuiești știința fără să disprețuiești rațiunea; nu poți să disprețuiești rațiunea fără a disprețui pe om. Infinit mai puternice decât rațiunea și știința sunt ignoranța și nebunia. ”

Anatole France

3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de cadre didactice și personalități de prestigiu la nivelul comunității noastre. Componenta acestei echipe reliefează modul în care misiunea școlii poate fi îndeplinită, ca rezultat direct al ideilor, opiniilor și deciziilor colective, în deplin acord cu interesele tuturor celor implicați în activitățile desfășurate în această unitate școlară: .

Componenta echipei:

- Prof. Staicu Angela– conducătorul echipei.
- Membrii echipei sunt:

- Poenaru Oana – prof.invatamantul prescolar
- Dunavatu Nicoleta– prof.invatamantul primar- coordonator educativ – responsabil cu activitățile curriculare și extracurriculare
- Iovan Amalia – contabil, responsabil cu resursele materiale;
- Radu Liliana – prof. invatamantul primar, responsabil cu resursele umane;
- Barbulescu Ileana Monica – profesor, responsabil C.E.A.C.
- Mitroi Irinel – profesor, responsabil comisie metodica
- Badele Daniela Denisa – profesor, responsabil comisie metodica
- Firan Liliana - prof. invatamantul primar, responsabil comisie metodica
- Duinea Florin, profesor, membru Consiliul de Administratie

4. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

Țintele strategice pe care le-am ales sunt rezultatul direct al priorităților la nivelul comunității locale și al misiunii școlii.

Mi-am clasificat aceste ținte în două categorii. O grupă de ținte se referă la resursele materiale ale școlii, mai precis rezolvarea problemelor legate de localul școlii, iar cealaltă grupă se referă la resursele umane implicate în procesul de învățământ.

Țintele care vizează localul școlii și pe care mi le-am propus să le ating în perioada 2015 – 2019 sunt următoarele:

- **Realizarea unei izolații termice complete (interioare, exterioare);**
- **Instalarea centralelor electrice la Grădinița Nr.10 Balasan și la Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Băilești;**
- **Realizarea unui cabinet multimedia care să poată fi folosit pe de o parte pentru susținerea lecțiilor în sistem AEL, cât și în afara orelor de curs, nu doar de către elevi, ci și de membrii comunității locale;**
- **Întreținerea spațiului de bucătărie și sala de mese din incinta Grădiniței Nr.7 Băilești, structură a școlii noastre;**
- **Inlocuirea sau repararea gardului împrejmuitor al școlii;**
- **Amenajarea unui teren sintetic pe terenul de sport al școlii;**

Țintele care vizează localul școlii și pe care mi le-am propus să le ating în perioada 2015-2019 sunt următoarele:

- **Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și a clasei în perspectiva egalizării șanselor.**
- **Mentținerea și perpetuarea tradițiilor și obiectivelor specifice școlii:** serbări școlare, concursuri, ritualul de început și de sfârșit de an școlar, sărbătorirea “Zilei Educatorului”, aniversările zilelor onomastice, comemorarea evenimentelor istorice, dar și a tradițiilor și obiceiurilor locale.
- **Formarea unui grup profesoral capabil să aplice reforma în învățământ, metodele active de grup.**
- **Cuprinderea în clasa I a tuturor copiilor din sectorul școlii inclusiv a fiilor de rromi.**
- **Asigurarea unui climat de siguranță și libertate spirituală** pentru elevii și cadrele didactice ale școlii prin încurajarea comunicării și a unor relații de colaborare și ajutor reciproc.
- **Pregătirea elevilor din clasele a VIII-a în vederea unor rezultate cât mai bune la Evaluarea Nationala.**
- **Sprijinirea elevilor cu rezultate slabe la învățătură prin programe de recuperare.**
- **Instruirea elevilor capabili de performanță prin programe suplimentare pentru olimpiade și concursuri.**

- **Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator** pentru cel puțin două ore pe săptămână.
- **Asigurarea pentru fiecare elev a accesului la biblioteca școlii**, precum și la biblioteca orășenească.
- **Îmbinarea tradiției cu spiritul inovator** pentru a crea posibilitatea aplicării unor noi tehnici de învățare, predare și evaluare, folosind calculatorul.
- **Stăpânirea la nivel superior a unei limbi străine**, precum și utilizarea calculatorului atât de către elevi cât și de cadre .
- **Armonizarea intereselor școlii cu cele ale elevilor și părinților.**
- **Completarea ofertei curriculare** cu o bogată ofertă extracurriculară pentru crearea de oportunități de formare/dezvoltare a elevilor.
- **Dezvoltarea parteneriatelor.**
- **Înnoirea materialelor didactice și a bazei materiale a școlii.**
- **Încheierea unor contracte de sponsorizări** cu diferite firme.

Aceste scopuri și ținte sunt rezultatul următoarelor aspecte:

- Înainte de toate este necesitatea ca procesul de învățământ să se desfășoare într-o clădire modernă care să se ridice la standardele unei școli europene.
- Cerințele părinților față de pregătirea elevilor, majoritatea părinților și elevilor optând pentru admiterea în învățământul liceal la profilurile considerate actuale: matematică, matematică-informatică, filologie etc.
- Necesitatea dezvoltării diferitelor parteneriate, în vederea îmbogățirii bazei materiale a școlii și a extinderii tipurilor de activități extracurriculare care se vor desfășura cu elevii școlii.
- Formarea în rândul elevilor a respectului pentru tradițiile locale și naționale prin infiintarea unui ansamblu de dansuri populare.
- Asigurarea unui nivel sporit de securitate al elevilor în timpul orelor și, mai ales, al pauzelor și sosirea/plecarea elevilor din școală.
- Asigurarea unui climat propice actului învățării, fără interferențe exterioare.

5. MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ UTILIZÂND ANALIZA SWOT

Am ales acest tip de analiză deoarece aceasta evidențiază punctele tari și slabe ale unității, oportunitățile și amenințările care apar sau pot apărea în fața școlii.

Totodată, analiza de tip **SWOT** permite realizarea unei bune diagnoze a organizației școlare. Voi analiza atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- **Elevi**
 - **Puncte tari**
 - Elevii școlii provin din familii care, în marea majoritate, manifestă un interes deosebit pentru școală, educație și dezvoltarea elevului în ansamblu;
 - Rezultatele, în genere bune obținute de elevii noștri la testele naționale;
 - Elevii școlii au un comportament civilizată, ceea ce se reflectă în numărul foarte mic de acte de indisciplină la nivelul școlii, având ca rezultat direct numărul foarte mare de medii de 10 la purtare ;
 - Majoritatea elevilor locuiesc în apropierea școlii;
 - Elevii, cu mici excepții, cunosc și respectă Regulamentul de ordine interioară;
 - Premiile și locurile fruntașe obținute de elevii școlii la concursurile la care au participat;
 - Îndeplinirea sarcinilor care îi revin în cadrul colectivului de către fiecare elev cu responsabilitate, inclusiv sarcinile elevului de serviciu pe școală;

- Atmosferă de colegialitate și cooperare între elevii aceleiași clase;
- Existența unor copii talentați la muzică, șah, dans sportiv, handbal, care fac parte din corul copiilor de la nivelul orașului, Clubul Copiilor Băilești, cercuri de creație care funcționează la nivelul Casei de Cultură „Amza Pellea” Băilești ;
- Folosirea calculatorului de către elevi în cadrul orelor de informatică dar și la alte materii, pentru care orele se desfășoară în sistem AEL;
- Formarea de grupe de elevi cu rezultate foarte bune la matematică, română, engleză, istorie, geografie, religie și franceză cu care se lucrează pentru participare la diferite concursuri și olimpiade școlare;
- Echipa de handbal a școlii care a participat la diferite concursuri și demonstrații la nivel de oraș, județ, zona;
- Înscrierea elevilor absolvenți ai clasei a VIII –a într-o formă de învățământ liceal.

• **Puncte slabe**

- Plecarea în străinătate a unui număr tot mai mare de părinți, care lasă copiii sub supravegherea bunicilor sau a altor rude. Elevii nesimțindu-se supravegheați nu mai au aceeași preocupare față de școală
- Lipsa unui laborator de informatică în care să funcționeze separat de cel de informatică, noua rețea de calculatoare, pentru susținerea orelor cu ajutorul AEL-ului.

• **Oportunități**

- Consultații cu elevii claselor a VIII–a în vederea pregătirii Evaluării Naționale
- Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare, dar și pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învățatură la nivelul programelor școlare
- Varietatea orelor de CDS care asigură o bună motivare a învățării
- Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, părinți și elevi în cadrul ședințelor cu părinții
- Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea pregătirii concursurilor și olimpiadelor școlare dar și pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învățatură la nivelul programelor școlare
- Numărul mare de activități culturale și sociale la care participă elevii noștri în afara orelor de curs și care favorizează o comunicare bună și coeziunea grupului
- Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, părinți și elevi în cadrul ședințelor cu părinții

• **Amenințări**

- Scăderea motivației învățării datorită condițiilor sociale și economice ale părinților
- Scăderea numărului de copii din sectorul școlii noastre dar și la nivel de oraș datorită scăderii natalității
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev cât și în performanța școlară a elevilor

○ **Cadre didactice**

• **Puncte tari**

- Personal didactic calificat în 100%.
- Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul **didactic I**
- Relațiile interpersonale (profesor – elev, profesor – profesor, profesori – părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

- Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diferite probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Activitățile comisiilor metodice: „Matematică și științe”, „Comisia diriginților”, „Lb. română și comunicare”, „Comisia învățătorilor”, „Comisia educatorilor”, se desfășoară cu regularitate, având ca scop creșterea calității actului educațional.
- Cele 5 comisii menționate mai sus au ca responsabili cadre didactice titulare, cu gradul I și II, care se bucură de o bună reputație, nu doar în cadrul școlii, ci și în cadrul comunității.
 - **Puncte slabe**
 - Slaba motivare datorită salariilor din sistem;
 - Existența unui număr de noua cadre didactice suplinoare, ce se schimbă anual, datorită mișcărilor de personal .
 - **Oportunități**
 - Întâlnirile cadrelor didactice din cadrul comisiilor și catedrelor metodice favorizează schimbul de experiență și o comunicare mai bună.
 - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și Universitatea din Craiova.
 - Întâlniri frecvente între cadre didactice și părinți (ședințe cu părinții) .
 - **Amenințări**
 - Scăderea motivației și interesului pentru activitățile de perfecționare deoarece acestea implică deplasarea la Craiova.
 - Scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local.
 - Patru cadre didactice ale colectivului nostru fac naveta.
- **Resurse materiale și financiare**
 - **Puncte tari**
 - Localul școlii a fost renovat în anul 2007.
 - Cu acest prilej, tot mobilierul școlii a fost schimbat, asigurându-se pentru fiecare elev câte un pupitru individual.
 - Au fost realizate grupuri sanitare, atât în interiorul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Băilești cât și la Școala Balasan.
 - Unitatea dispune de o centrală termică cu combustibil solid (lemn). Totodată, fiecare clasă are în dotare și câte o sobă independentă de centrală. Și Școala Balasan are centrala termică, iar în cele trei grădinițe există sobe.
 - Unitatea a obținut de atunci, în fiecare an autorizație sanitară de funcționare.
 - Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele de igienă corespunzătoare
 - Existența a 14 săli de clasă și a laboratorului funcțional pentru informatică.
 - Școala dispune de o sală de sport, cu dotare necesară și un teren de sport situat în curtea școlii, dotat corespunzător pentru baschet și handbal.
 - Școala dispune de bibliotecă având peste 7000 de volume de carte, multe din ele fiind noi, achiziționate din fondurile primite de la M.E.C.T.S.
 - Se urmărește dotarea sălii de sport și asigurarea cu materiale didactice și truse pedagogice achiziționate cu fonduri ce urmează a sosi de la M.E.C.S.
 - Școala are ca structură Grădinița Nr. 5, Grădinița Nr.7 Băilești, Școala și Grădinița Balasan, acestea din urmă fiind situate la 8 km de școala de centru.
 - Clădirile celor trei grădinițe dispun de săli de clasă, câte una pentru fiecare grupă.
 - Dotarea cu materiale a grădinițelor este corespunzătoare acțiunilor care se desfășoară acolo.

➤ Comitetul Reprezentativ al Părinților se află într-o strânsă colaborare cu școala, acest lucru concretizându-se în strângerea unui fond administrat de Comitet și folosit pentru diverse lucrări de întreținere a școlii și achiziții de obiecte necesare procesului instructiv – educativ.

• **Puncte slabe**

➤ Localul al Grădiniței Nr. 5 (clădire închiriată) are urgentă nevoie de izolare termică, atât interioară, cât și exterioară, reparații la acoperiș, precum și amenajarea unui grup sanitar în interior.

➤ Materialul didactic este uneori insuficient și depășit.

➤ Terenul de sport nu a beneficiat de nicio reparație, asfaltul fiind deteriorat.

➤ Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare.

➤ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice.

• **Oportunități**

➤ Descentralizarea și autonomia instituțională.

➤ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți).

➤ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

• **Amenințări**

➤ Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor conduce la uzura morală a echipamentelor existente, în special a calculatoarelor existente în laboratorul de informatică.

○ **Relații cu comunitatea**

• **Puncte tari**

➤ Între școală și reprezentanții Consiliului Local și Primăriei Băilești există o legătură, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii.

➤ În permanență se ține o legătură strânsă între școală și reprezentanți ai Poliției, existând în acest sens un parteneriat cu Poliția.

➤ Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;

➤ Dezvoltarea relațiilor profesori – elevi – părinți se face și prin intermediul serbărilor școlare;

➤ Existența parteneriatelor cu Inspectoratul pentru situații de urgență Oltenia și cu Muzeul Câmpiei Băileștiului;

➤ Relațiile cu diferite instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare precum: excursii, vizite la muzeu etc.

• **Puncte slabe**

➤ Legăturile cu firme sau IMM sunt slabe și nu ajută la orientarea profesională a elevilor.

➤ Participarea slabă a părinților la activitățile desfășurate de școală.

• **Oportunități**

➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, diferite instituții culturale).

➤ Interesul celor două licee din oraș de a prezenta oferta educațională.

➤ Interesul altor școli pentru schimburi de experiență.

• **Amenințări**

➤ Organizarea defectuoasă a activității de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.

➤ Nivelul slab de educație și timpul limitat al părinților duce la slabă implicare a acestora în viața școlară.

➤ Instabilitatea la nivelul socio- economic a instituțiilor potențial partener.

5. OPȚIUNILE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Se vor dezvolta în cadrul Curriculumului la decizia școlii (CDȘ) discipline opționale precum:
 - Informatică
 - Limba Romana
 - Educatie fizica si sport
 - Matematică distractivă.
- Se vor organiza activități și spectacole artistice conform graficului activitatilor extracurriculare si cu prilejul unor evenimente precum:
 - Festivitățile de început și de sfârșit de an;
 - Manifestările cultural- artistice și sportive desfășurate cu ocazia zilelor Băileștiului;
 - Târgul Toamnei din cadrul Zilelor Zaibărului;
 - 1 Decembrie - Ziua Națională a României
 - Marsul luminii- comemorarea marelui actor Amza Pellea
 - 24 Ianuarie – Ziua Unirii
 - 8 Martie – Ziua internațională a femeii ;
 - 9 Mai- Ziua Eroilor.
- Asigurarea unei pregătiri temeinice, permanente și planificate, a loturilor de elevi participanți la diverse concursuri și olimpiade școlare.
- Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare precum și pregătirea Evaluărilor Naționale.

Dezvoltarea resurselor umane

- Oferte pentru instruirea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, în special în domeniul AEL.
- Perfecționarea cadrelor didactice prin parcurgerea regulată de diferite cursuri de perfecționare profesională și psihopedagogică cu ajutorul CCD.
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare și în vederea susținerii Evaluărilor Naționale.
- Programe speciale de pregătire pentru elevii cu probleme
- Atragerea tuturor copiilor de vârstă școlară din sectorul școlii noastre și înscrierea lor în clasa I prin discuții cu părinții și promovarea imaginii școlii.
- Orientarea școlară și profesională corectă a tuturor absolvenților clasei a VIII-a.

Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Achiziționarea de softuri educaționale și contabile.
- Achiziționarea unor birouri pentru laboratorul de informatică.
- Îmbunătățirea fondului de carte.
- Achiziționarea de material didactic necesar cabinetelor și laboratoarelor din școală.
- Conectarea tuturor calculatoarelor din școală la Internet.
- Construcția cât mai rapidă a unei magazii noi de lemne, deoarece vechea magazie este într-o stare proastă.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Încheierea unor parteneriate cu:
 - Poliția – pentru a asigura un climat de siguranță în cadrul unității
 - Biserica – pentru dobândire de către elevii noștri a valorilor creștine
 - Primăria – pentru a putea fi sprijiniți financiar în ceea ce ne-am propus
 - Biblioteca Municipală ”Petre Anghel” Băilești
 - Clubul Copiilor Băilești – pentru desfășurarea unor diverse activități extracurriculare
 - Centrul Teodora – pentru a dezvolta elevilor noștri bunătatea față de copiii cu nevoi speciale

6. TERMENELE DE REALIZARE

Proiectul se derulează în următorii 4 ani având în vedere următoarele etape principale:

1. În prima etapă sunt identificate nevoile educaționale locale și județene, iar oferta educațională să fie oferită prompt și la timp.

Termen de începere: septembrie 2015

Termen de finalizare: august 2019

Etapile intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

2. În a doua etapă se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale și proiectul planului de școlarizare pentru anul următor.

Termen de începere: septembrie 2015

Termen de finalizare: ianuarie 2019

Etapile intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

3. Se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus.

Termen de începere: septembrie 2015

Termen de finalizare: august 2019

Etapile intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

Aceste etape principale reunesc următoarele aspecte: dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, a celor financiar – materiale, și nu în ultimul rând, dezvoltarea relațiilor de parteneriat și comunitare.

A) Pentru realizarea opțiunilor strategice referitoare la dezvoltarea curriculară se va avea în vedere perioadele și modul de stabilire a opționalelor (CDS). Astfel în cadrul fiecărei comisii și catedre metodice vor propune opționale în luna ianuarie (etapa de început), acestea vor fi analizate și selectate de comisia de curriculum, după care vor fi consultați elevii și părinții astfel încât în perioada februarie – martie 2016 acestea să fie stabilite și programele să fie trimise spre aprobare inspectoratului pentru a fi aplicate în anul școlar 2016 – 2017 (etapa finală de realizare).

a) Se vor dezvolta în cadrul CDȘ discipline opționale precum: inițiere în utilizarea calculatorului, limbi străine în clasele a I și a II a sau alte discipline la solicitarea părinților și elevilor.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: lunile ianuarie-februarie ale fiecărui an

Termen final: martie 2019

b) Se vor pregăti și organiza spectacole artistice cu ocazia unor date calendaristice semnificative precum: 5 Octombrie – Ziua Educației,

1 Decembrie, 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 1 și 8 Martie, 1 iunie, sfârșitul anului școlar etc.

În fiecare an școlar voi urmări realizarea activităților artistice, astfel încât fiecare sărbătoare locală, națională și religioasă să fie marcată prin diverse acțiuni cultural – artistice.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: datele mai sus menționate Termen final: iunie 2019

c) Organizarea fazei pe școală a concursurilor și olimpiadelor școlare și asigurarea participării elevilor la fazele superioare.

Termen de început: ianuarie 2016

Etape intermediare: decembrie 2016-2019

Termen final: august 2019

Programele de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade, Evaluare Nationala, dar și pentru recuperarea materiei de către elevii cu probleme vor fi făcute la nivelul fiecărei comisii și catedre metodice și se vor aplica pe parcursul fiecărui an școlar din perioada 2015 – 2019.

B) Pentru realizarea opțiunilor strategice referitoare la dezvoltarea resurselor umane se va avea în vedere următoarele:

a) Cuprinderea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: fiecare început de an școlar

Termen final: august 2019

b) Instruirea și atragerea tuturor cadrelor didactice în utilizarea sistemului AEL.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: permanent

Termen final: august 2019

c) Informarea și instruirea tuturor cadrelor didactice asupra noutăților legislative din domeniul învățământului.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2019

d) Perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare și obținerea gradelor didactice.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2016

e) Asigurarea de cadre didactice specializate și preferabil titulare ale școlii pe toate orele și posturile existente.

Termen de început: septembrie 2015

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2019

C) Pentru realizarea *opțiunilor strategice de dezvoltare a resurselor financiare și materiale* se vor avea în vedere cheltuielile cu perfecționarea cadrelor cuprinse în fundamentările bugetare ale anilor 2015-2019 și cele cuprinse în bugetul școlii. Se va întocmi un proiect de buget cât mai bine fundamentat la sfârșitul fiecărui an calendaristic (etapa de început) care va fi prezentat Consiliului Local, apoi se va trece la execuția bugetară, achiziționându-se, după analiza celor mai avantajoase oferte, materialele propuse (etapa finală).

- a) Construirea bugetului școlii conform legislației
Termen de început: noiembrie 2015
Etape intermediare: anual
Termen final: august 2019
- b) Achiziționarea de materiale didactice
Termen de început: septembrie 2015
Etape intermediare: semestrial
Termen final: august 2019
- c) Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ
Termen de început: septembrie 2015
Etape intermediare: anual
Termen final: august 2019

D) În ceea ce privește realizarea *opțiunilor strategice de dezvoltare comunitară* termenele vor fi permanente.

- a) Se vor stabili și menține relațiile de colaborare și parteneriat cu :
 - Primăria și Consiliul Local
 - Biserica, inclusiv cultele religioase – adventiști, penticostali, baptiști
 - Familiile elevilor
 - Poliția
 - Medicul de circumscripție
 - Agenții economici
 - Celelalte școli și licee din zonăTermen de început: septembrie 2015
Etape intermediare: lunară, când este cazul
Termen final: august 2019
- b) Dezvoltarea de proiecte de parteneriat și cooperare cu instituții educaționale
Termen de început: septembrie 2015
Etape intermediare: când este cazul
Termen final: august 2019
- d) Stabilirea unor contacte bazate pe relații de prietenie și interes reciproc cu managerii instituțiilor implicate în activitățile de parteneriat și stabilirea de relații deschise, amicale între cadrele didactice ale școlii noastre și membrii viitoarelor instituții partenere.

Termen de început: septembrie 2015
Etape intermediare: anual
Termen final: 2019

- d) Procurarea de mijloace moderne necesare realizării unei reviste școlare prin sponsorizări sau proiecte. Programe de consiliere a cadrelor didactice și a elevilor în vederea instruirii acestora pentru elaborarea articolelor revistei. Solicitarea Primăriei pentru o contribuție materială și financiară pentru acoperirea unei părți din suma necesară realizării revistei.

Termen de început: octombrie 2015
Etape intermediare: semestrial
Termen final: iulie 2019

7. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Opțiunile strategice stabilite duc la dezvoltarea unității noastre, sunt realiste și țin cont de punctele slabe și de amenințările reieșite din studiile diagnostice și de analiză a nevoilor.

Țintele pe care mi le propun în acest plan de dezvoltare instituțională sunt astfel alese deoarece sunt absolut necesare pentru existența, dezvoltarea și buna funcționare a școlii; fără o bază materială modernă, fără resurse umane (cadre didactice) bine pregătite și deschise la nou, fără resurse financiare suficiente, este imposibil obținerea unor rezultate notabile de către beneficiarii direcți ai învățământului – elevii.

Ele derivă din misiunea școlii și diagnoza ofertei educaționale curente, a nevoilor de educație și a nevoilor de dezvoltare instituțională. Se pot realiza cu resursele existente și previzibile și folosind eficient resursele disponibile. Totodată, aceste ținte sunt și rezultatul direct al strategiilor și politicilor de dezvoltare națională, regională și locală.

Strategia aleasă va duce la creșterea calității educației în școală și lărgeste accesul la educație al beneficiarilor direcți .

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planuri operaționale

I. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen	Etapе de lucru	Indicatori de performanța
1	Stabilirea disciplinelor opționale	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculumul Național - Consiliul profesoral - Consiliul de administrație - părinții - comunitatea locala 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili comisiilor metodice 	<ul style="list-style-type: none"> - ianuarie din fiecare an școlar 	<ul style="list-style-type: none"> - propuneri in cadrul colectivelor metodice - consultarea părinților - aprobarea in consiliul profesoral - avizarea in consiliul de administrație - realizarea programelor - obținerea aprobării ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea obiectivelor ✓ stabilite in planul managerial ✓ Îmbunătățirea ofertei educaționale ✓ Obținerea unor calificative și note peste 7 (bine) minim 75%
2	Organizarea de spectacole cu ocazia unor sărbători	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - elevi participanți - elevi spectatori - părinți - diriginți - învățători 	<ul style="list-style-type: none"> - director - coordonator de programe - responsabilul activităților educative 	<ul style="list-style-type: none"> - datele din calendar 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea programelor - pregătirea spectacolelor - susținerea spectacolelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitarea comunicării - Atragerea elevilor in activități culturale
3	Organizarea fazei pe școală a concursurilor școlare si asigurarea participării elevilor la fazele superioare	<ul style="list-style-type: none"> - colectivele metodice - metodologii - programe de concurs - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili colective metodice 	<ul style="list-style-type: none"> Decembrie-ianuarie 	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea didactica - stabilirea datelor fazei pe școală - formularea subiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Depistarea elevilor capabili de performanța

					<ul style="list-style-type: none"> - susținerea fazei pe școală - selecționarea participanților la fazele superioare - asigurarea participării 	
4	Organizarea Evaluării Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI- a , a VIII-a	<ul style="list-style-type: none"> - metodologia - calendarul - cadre didactice - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - învățătorii și diriginții claselor clasele a II-a, a IV-a, a VI- a , a VIII-a - secretarul 	- decembrie și mai din fiecare an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea metodologiei - procurarea programelor - calendarul - prelucrarea acestora cu elevii si părinții - organizarea de simulări - derularea tezelor - afișarea rezultatelor 	Obținerea de rezultate cât mai bune – promovabilitate
5	Organizarea admiterii in clasa a IX-a	<ul style="list-style-type: none"> - metodologia admiterii - conducerea școlii - diriginți - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - director - diriginți - secretar 	Iunie-iulie	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea rezultatelor la Evaluarea Nationala - prelucrarea metodologiei de admitere - completarea fisei de opțiuni - introducerea datelor pe calculator - afișarea rezultatelor 	Cuprinderea tuturor absolvenților de clasa a VIII-a in clasa a IX-a
6	Înființarea centrului de documentare	<ul style="list-style-type: none"> - bibliotecari - materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - director - coordonator de 	Anul școlar 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> - studierea in cadrul colectivului de cadre 	Studierea documentelor de către profesori, elevi,

		bibliografice - cadre didactice - profesorii de istorie - directorul muzeului "Câmpiei Băileștiului"	programe - bibliotecar		didactice a posibilității de înființare - discuții cu bibliotecarul școlii și cel al bibliotecii municipale - stabilirea modalității de realizare a centrului	părinți
--	--	---	---------------------------	--	---	---------

II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1	Formarea corpului profesoral pentru desfășurarea unui învățământ de calitate	- programe de perfecționare - programe pentru susținerea gradelor didactice	- director - responsabil cu perfecționarea	Permanent	- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare - înscrierea la grade didactice - participarea la activități metodice	Creșterea calității procesului de învățământ
2	Oferte pentru învățarea lucrului pe calculator pentru toate cadrele didactice	- cadrele didactice ale școlii - formatori în informatică	- director - responsabili de colective metodice	Permanent	- realizarea rețelei de calculatoare - programarea cadrelor didactice pentru inițierea în utilizarea calculatorului	Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în procesul de învățământ
3	Informarea cadrelor didactice cu materiale	- Internet - publicații	- directorul	Permanent	- procurarea legislației - informarea tuturor	- cunoașterea și aplicarea corectă a legislației

	legislative din domeniul învățământului	- metodologii			cadrelor didactice in consiliul profesoral	școlare
4	Programe speciale pentru elevii foarte buni si pentru cei cu probleme la învățatură, precum și pentru elevii cu CES	- învățătorii si diriginții - responsabilii colectivelor metodice - profesorii de specialitate	- directorul - diriginții	- noiembrie din fiecare an școlar	- depistarea elevilor capabili de performanta - realizarea programelor de pregătire pentru acești elevi - depistarea elevilor cu probleme la învățatură - realizarea programelor pentru elevii menționați	Îmbunătățirea promovabilității si a performantei școlare
5	Programe speciale pentru copiii de etnie rromă	- lideri ai comunității - cadre didactice - părinți - autorități locale	- directorul - diriginți - învățători	- începutul anului școlar	- depistarea elevilor de etnie rromă - stabilirea de legături cu lideri ai acestei etnii in vederea găsirii unor soluții - adaptarea proiectării didactice la stilul de viata a acestei categorii de elevi	- integrarea copiilor de etnie rromă - preîntâmpinarea abandonului școlar in rândul acestor copii
6	Cuprinderea si menținerea in școală a tuturor copiilor de vârstă școlară	- învățători - educatoare - părinți - absolvenți ai școlii	- directorul - învățătorii clasei I	- perioada martie-aprilie	- recensământul copiilor din sector - întâlniri ale învățătorilor cu copiii de la grădinițe - popularizarea rezultatelor școlii - vizite la domiciliul elevilor	- menținerea populației școlare - reducerea absenteismului - evitarea abandonului școlar

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termen</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanta</i>
1	Construcția bugetului unității școlare conform legislației	<ul style="list-style-type: none"> - director - administrator financiar - consiliul de administrație - autoritățile locale 	<ul style="list-style-type: none"> - director - administrator financiar 	- noiembrie din fiecare an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea necesarului financiar; - depistarea resurselor financiare - fundamentarea surselor de finanțare - întocmirea statelor de funcții - avizarea proiectului de buget in consiliul de administrație - Înaintarea către Consiliul Local - aprobarea in Consiliul Local 	- realizarea bugetului care sa asigure buna funcționare a activității de învățământ
2	Procurarea de materiale didactice funcționale	<ul style="list-style-type: none"> - programele școlare - colectivele metodice - consiliul de administrație - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili colective de catedra 	- trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea materialului didactic existent care mai poate fi utilizat - stabilirea necesarului de materiale didactice - găsirea resurselor financiare - întocmirea și înaintarea comenzilor - realizarea de material didactic din resurse proprii 	- modernizarea și funcționalitatea bazei didactico-materiale a școlii

3	Asigurarea condițiilor ambientale optime pentru desfășurarea activității în școală	<ul style="list-style-type: none"> - director - consiliul de administrație - autoritățile locale - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - director - administrator financiar 	<ul style="list-style-type: none"> - iunie-august anual 	<ul style="list-style-type: none"> - depistarea necesarului de reparații - întocmirea caietelor de sarcini și organizarea licitației - realizarea reparațiilor și igienizărilor - procurarea combustibilului 	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ
4	Amenajarea colțului “Eco - Școala”	<ul style="list-style-type: none"> - director - cadre didactice care coordonează programul - elevi - părinți - comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> - coordonatorul programului - directorul 	<ul style="list-style-type: none"> - aprilie 2016 	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea materialelor necesare - depistarea resurselor financiare - executarea lucrării, - finalizarea activităților propuse pentru pastrarea Steagului verde 	<ul style="list-style-type: none"> - educarea elevilor pentru protecția mediului înconjurător
5	Achiziționarea cu ajutorul elevilor a exponatelor pentru amenajarea unui muzeu de istorie locală	<ul style="list-style-type: none"> - elevi - profesori - părinți - muzeul de localitate 	<ul style="list-style-type: none"> - profesorul de istorie - coordonatorul de programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> - dec.2015 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea colectivului de cadre didactice care se ocupa de acest lucru - selectarea colectivului de elevi - amenajarea sălii - colecționarea obiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> - perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei
6	Întreținerea bazei sportive	<ul style="list-style-type: none"> - consiliul de administrație - autoritățile locale - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - director - profesorii de ed. fizică 	<ul style="list-style-type: none"> - anual 	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea necesarului de reparații - fixarea porților de handbal - înlocuirea coșurilor de baschet - marcarea terenurilor - amenajarea terenului de volei - dotarea sălii de sport 	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea în bune condiții a orelor de educație fizică

IV. DEZVOLTAREA RELATIILOR CU COMUNITATEA LOCALA

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
1	Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul Local si Primăria	<ul style="list-style-type: none"> - consiliul de administrație - consilieri locali 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul 	permanent	<ul style="list-style-type: none"> - cooptarea in consiliul de administrație a reprezentanților Consiliului Local si Primăriei - implicarea acestora in luarea deciziilor - cooperare cu primarul localității 	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea condițiilor de munca din școală - deschiderea școlii către comunitate
2	Dezvoltarea relațiilor cu biserica si cultele religioase	<ul style="list-style-type: none"> - profesor de religie - preoți - elevi 	<ul style="list-style-type: none"> - profesorul de religie 	-octombrie, anual	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui studiu in rândul elevilor privind apartenența la diferite culte religioase - implicarea profesorului de religie in dezvoltarea legăturilor cu biserica - implicarea liderilor cultelor religioase in educație 	Îmbunătățirea relațiilor dintre copiii care fac parte din diferite culte religioase
3	Îmbunătățirea relațiilor cu familiile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - diriginți - învățători - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul 	<ul style="list-style-type: none"> - trimestrial - semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> - ședințe cu părinții pe clase - alegerea comitetelor de părinți pe clase - alegerea comitetului de părinți pe școală - lectorate cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - atingerea standardelor educaționale de către elevi

					- vizite la domiciliul elevilor	
4	Îmbunătățirea relațiilor cu poliția comunitară și poliția de proximitate	- învățători - diriginți - elevi - poliție	- director - învățători - diriginți	permanent	- numirea polițistului de proximitate - numirea reprezentantului poliției comunitare - organizarea de întâlniri - invitarea la orele de dirigenție	- asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice

**Director,
Prof. Staicu Angela**

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV	1
1.PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	1
2.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	4
3.ECHIPA DE PROIECT.....	4
4.SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE.....	5
5.MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ UTILIZÂND ANALIZA SWOT.....	6
6.OPTIUNILE STRATEGICE.....	10
7.TERMENELE DE REALIZARE.....	11
8.ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII.....	14
9.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	15