

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5**

**„AV. P. IVANOVICI”**

**BĂILEȘTI - DOLJ**

Str. Lt. Becherescu nr. 12, cod 205100, Băilești, Dolj  
Tel./Fax:0251-311665, e-mail: scoala\_5\_bailesti@yahoo.com  
Web: www.avpi.ro

Avizat în ședința  
Consiliului Profesorat din  
06.10.2015

Aprobat în ședința  
Consiliului de Administrație din  
09.10.2015

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2013 - 2017**

# Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul Ministrului nr. 5115/ 2014, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **O.M. nr. 5530/ 2012 privind Regulamentul de Organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare**
- **Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale**
- **Programul de guvernare, capitolul 13. Educație**
- **OMECTS 5561/ 07.10.2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu completările ulterioare**
- **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație**
- **Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)**
- **Raportul Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2014 - 2015**
- **Plan Managerial Unic 2015 - 2016- al Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dolj**

## 1.ARGUMENTUL PROIECTULUI

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ONG nr. 75/2005, privitor la standardele de referință, standardele de acreditare și evaluare periodică cât și nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ✓ **Centrarea actului educațional pe toate categoriile de elevi cuprinși în școală;**
- ✓ **Echilibru între ofertă și cerere;**
- ✓ **Cooperare școală – comunitate: participarea la programele și acțiunile organizate de Casa de cultură „Amza Pellea” – Băilești, Primăria Municipiului Băilești, colaborarea cu ONG – uri, Poliția și alte autorități locale.**

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- **O componentă strategică – misiunea, viziunea, țințele și opțiunile strategice ale unității**

școlare;

- O componentă operațională – programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

## PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Unitatea școlară:** Școala gimnazială numărul 5 „Av. Petre Ivanovici” Băilești

**Adresa unității:** str. Lt. Becherescu nr. 12, Băilești, Dolj, cod 205.100

**Localizarea geografică a școlii:** zona de S/V a municipiului Băilești.

Orașul Băilești este atestat documentar din anul 1921 când populația orașului era de aproximativ 10.000 de locuitori, iar școlile orașului, elementare în acel timp, erau în număr de 4 fiind frecventate de 800 de elevi.

După 1965 au apărut școli generale noi: nr. 1, nr. 4, nr. 6 și nr. 7. De asemenea s-a construit în 1967 Liceul Industrial Băilești care funcționa împreună cu școala generală nr. 7, care era și școala coordonatoare. Din 1985 Școala Generală nr. 7 a devenit nr. 5, s-a separat de Liceul Industrial, devenind Centrul Bugetar al învățământului din Sectorul Băilești.

Fiind așezată în centrul orașului, școala a fost frecventată în cea mai mare parte de elevi din sectorul școlii și din sectoarele altor școli. În felul acesta s-a ajuns să avem în școală 28-30 de clase I -VIII cu un efectiv de 750-800 de elevi.

Întrucât unitatea nu dispunea decât de 10 săli de clasă, colectivele multor clase învățau la Liceul Industrial. Acest lucru a durat până în 1999, când Liceul Industrial, devenind Mihai Viteazul, printr-o hotărâre a I.S.J. Dolj, a devenit unitate cu clasele I-XII și toate clasele noastre din afara spațiului școlii au trecut în subordinea Liceului „Mihai Viteazul”, cu elevi, învățători și profesori.

Unitatea noastră devenită din 1995 „Petre Ivanovici”, după numele unui celebru aviator băileștean, a rămas cu 18 clase, 9 clase I-IV și 9 clase V-VIII, cu un efectiv de 450 elevi, cu o bună încadrare, cu învățători și profesori titulari și băileșteni în cea mai mare parte.

În anul 2000 școlii noastre i-a fost arondată ca structură Grădinița nr. 1 situată pe strada Av. Petre Ivanovici nr. 1.

În același an localul școlii a intrat într-un proces de reabilitare cu fonduri de la Banca Mondială. S-au făcut lucrări de consolidare, de reparații, amenajare și utilare cu mobilier nou.

În momentul de față școala arată foarte bine, sălile de clasă sunt echipate modern, materialul didactic a fost în mare parte reînnoit, școala este conectată la internet, apa potabilă provine atât din rețeaua orașului cât și de la hidroforul școlii.

Într-un asemenea local, cu o bună încadrare și rezultatele au fost pe măsură. Sute și sute de elevi au studii superioare ocupând posturi și funcții dintre cele mai onorante în diverse orașe din țară.

Foarte mulți elevi ne fac cinste la Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Băilești, dar și la colegiile și liceele din Craiova sau din alte orașe.

De menționat că Grădinița nr. 1 va trebui să intre într-un program de reabilitare și construcție intitulat „Reforma educației timpurii” finanțat prin H.G. 1454/2007.

În noiembrie 2007 Școala cu clasele I-VIII numărul 5 „Av. Petre Ivanovici” și structura sa Grădinița nr. 1 au fost înscrise în programul mondial „Eco-Școala” .

Din septembrie 2012 denumirea este Școala Gimnazială nr.5 „Aviator Petre Ivanovici” Băilești, în prezent având 2 clase pregătitoare, 8 clase I-IV, 8 clase V-VIII iar în structura sa se află Grădinița nr.1, cu un număr de 2 grupe și Grădinița cu program prelungit nr. 9 „Amza Pellea” Băilești, cu un număr de 6 grupe.

### Trăsături caracteristice:

#### **Populația școlară**

Unitatea școlară are înscriși în anul școlar 2015-2016 un număr de **431** de elevi cuprinși în cele 2 clase pregătitoare (**49** elevi), 8 clase în ciclul primar (**188** elevi) și 8 clase în ciclul gimnazial (**194** elevi), iar în cadrul celor două grădinițe sunt înscriși un număr de **44** preșcolari la Grădinița nr. 1 și un număr de **151** de preșcolari la Grădinița nr.9 „Amza Pellea”. Din recensământul copiilor cu vârste între 0-6/7 ani avem convingerea că în sectorul școlii noastre vom avea mereu grupe de preșcolari și elevi pentru clasele pregătitoare. De menționat că atât preșcolarii cât și elevii provin din mediul urban.

#### **Personalul școlii:**

- ✓ **Didactic** - este format dintr-un număr de **49** de persoane după cum urmează: **14** educatoare, **10** învățători, **25** profesori.
- ✓ **Nedidactic** - este format din **13** persoane dintre care: **7** îngrijitori, **2** paznici, **2** muncitori dintre care unul cu  $\frac{1}{2}$  normă și **2** bucătărese
- ✓ **Auxiliar** - este format din **3** persoane:- administrator financiar - **1** normă; administrator grădinița nr.9- **1** normă; secretar - bibliotecar **1** normă.

#### **Calitatea personalului didactic:**

Rezultatele bune obținute de Școala Gimnazială Nr. 5 „Av. Petre Ivanovici” Băilești de-a lungul timpului au fost posibile datorită corpului profesoral de care a beneficiat. Toate cadrele didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate. Trebuie să recunoaștem că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite ci și performanțele cadrelor didactice. Rezultatele cele mai grăitoare s-au regăsit la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ (clasa a IV-a și a VIII-a) când elevii au promovat testările cu rezultate foarte bune .

Personalul didactic actual al școlii este compus exclusiv din cadre didactice calificate, lucru datorat și faptului că școala este situată în mediul urban, majoritatea având performanțe în activitatea didactică. Format în majoritate din cadre didactice tinere dornice de afirmare și performanță, toți sunt interesați de formare și perfecționarea lor profesională.

Cadrele didactice manifestă dorința de formare continuă și perfecționare aplicând noul curriculum. Și de asemenea urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

Dintre cele 14 educatoare, 8 au gradul didactic I, 4 au gradul didactic II iar 2 au definitivatul.

Dintre cei 10 învățători 9 au gradul didactic I, 1 are gradul didactic II.

Dintre cei **25** profesori, 15 au gradul didactic I, 4 au gradul didactic II, 4 au definitivatul iar 2 sunt debutanți.

#### **Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ**

Este cunoscut faptul că ierarhizarea unităților de învățământ se face în primul rând în funcție de rezultatele absolvenților săi și abia apoi după performanțele personale ale cadrelor didactice.

##### **1. Rezultate școlare**

###### **An școlar 2014 – 2015**

###### **Ciclul primar, calitative:**

**S:** 35 elevi, 18,22% în scădere cu 2,03 %

**B:** 72 elevi, 37,5 % în creștere cu 5,21%

**FB:** 85 elevi, 44,27% în creștere cu 0,42%

###### **Ciclul gimnazial, medii:**

**5 – 6,99:** 15 elevi, 7,65% în scădere cu 2,84%

**7 – 8,99:** 67 elevi, 34,18% în scădere cu 1,05%

**9 – 10:** 114 elevi, 58,16% în creștere cu 3,07 %

La concursul „Prietenii pompierilor” faza pe sector echipajul școlii noastre a obținut locul II la proba pe echipaje și mai multe premii individuale.

La concursurile și olimpiadele școlare am avut o bună participare. În prima parte a anului școlar s-au alcătuit la mai multe obiecte loturi de performanță, pe clase.

Astfel, la matematică a fost alcătuit un lot de 12 de elevi, la lb. română - 15 elevi, lb. franceză (VII-VIII) 5 elevi, iar la lb. engleză 3 elevi.

La ciclul primar, echipajele școlii noastre au participat la concursul „De ziua ta copile”, la lb. română, matematică, desen, muzică ușoară, faza pe sector.

De asemenea, un număr mare de elevi de la învățământul primar au obținut rezultate deosebite la Concursul „FII INTELIGENT LA MATEMATICA”, „CARAVANA CUVINTELOR”, „CARAVANA ISTEȚILOR”, „SFERA”, rezultatele fiind bune și foarte bune.

La desen, lb. română și muzică ușoară am avut calificați la faza pe județ, unde echipajul de cls. a III-a, care a participat la secțiunea muzică ușoară a avut un punctaj de 98 de puncte cu care a obținut mențiune.

La concursul regional „COLINDIȚA”, elevii școlii noastre au obținut două premii I la cor și individual.

La ciclul gimnazial elevii au participat la olimpiada de lb. română, olimpiada de matematică, biologie, fizică, precum și la ONSS handbal.

La olimpiada de limba română au fost obținute 2 mențiuni, la matematică elevii școlii noastre au obținut două mențiuni și un premiu II – calificare la faza națională (PASCU ALEXANDRU – cls. a VI - a), unde a obținut medalie de bronz din partea Societății de matematică, la fizică – premiul al II – lea, calificare la faza națională (BANICĂ ELISA) și medalie de bronz, la olimpiada de limba franceză – o mențiune, la olimpiada de limba engleză – o mențiune, iar la handbal elevii școlii noastre au obținut premiul I la faza județeană.

De asemenea elevii cu rezultate foarte bune la matematică au participat la concursul interjudețean de matematică „Sfera” unde au obținut foarte bune rezultate. La clasele a IV – a și a VI – a au fost obținute premii I, II și III la concursurile „Danubius” și „Ion Ciolac”.

Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ este de 100 %, iar mulți elevi au fost admiși în școli cu renume din Craiova: C. N. „Frații Buzești”, C. N. „Carol I”, C. N. „Elena Cuza”, C.N. „Ștefan Velovan”.

**2. Comportamentul social** al elevilor este adecvat vârstei lor, iar disciplina este în limitele regulamentelor, fără abateri grave. Nu s-au semnalat pe parcursul anului școlar probleme majore de disciplină, sau de absenteism, iar abandon școlar nu avem.

**3. Disciplină** - Diriginții și învățătorii claselor s-au implicat în activitatea educațională a elevilor pentru a evita eventualele probleme comportamentale majore, iar atunci când au sesizat anumite probleme la elevi au luat legătura cu familiile și alți factori de competenții pentru a-i ajuta pe elevi să depășească anumite momente critice apărute în viața lor. Trebuie să spunem cu mândrie că în ultimii ani nu s-a înregistrat nici un caz de elev care să fi încălcat într-un fel sau altul legile și să fie implicat în acțiuni antisociale sau de delicvență juvenilă.

#### **4. Activități sociale și culturale**

O atenție deosebită s-a acordat activităților sociale și culturale fiind organizate serbări cu ocazia sărbătorilor naționale și religioase, alte concursuri școlare, care au trezit interesul elevilor, dar mai ales dorința lor de afirmare. Am participat la festivitățile organizate cu ocazia “Zilelor Băileștiului”, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Ziua Eroilor. Am efectuat vizite la Muzeul “Câmpiei Băileștilor”, vizite la Muzeul de Artă din Craiova, vizionări de spectacole la Casa de Cultură “Amza Pellea” din localitate și la Teatrul Național din Craiova și excursii în zonele turistice ale țării. Prin toate aceste activități și strădanii susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor.

#### **5. Dinamica mobilității resursei umane**

Numărul de transferuri din unitate la solicitarea părinților a fost foarte mic, iar atunci când s-a făcut a fost consecința plecării din țară a copiilor, cu familia sau, când aceștia și-

au mutat domiciliul într-o altă localitate.

Părinții participă la stabilirea disciplinelor opționale, sunt consultați la realizarea schemei orare, la îmbunătățirea condițiilor din școală, sunt solicitați să participe la ședințele organizate pentru cunoașterea situației la învățatură a copiilor. Se organizează ore de pregătire suplimentară cu elevii de clasă a VIII-a pentru promovarea Examenului de Evaluare Națională.

Toate posturile din statul de funcții sunt ocupate și nu există solicitări de transfer din partea personalului titular.

#### **Resurse materiale ale unității școlare:**

Școala gimnazială numărul 5 „Av. Petre Ivanovici” și structurile sale sunt formate din 4 corpuri de clădiri și 4 anexe. Școala are 9 săli de clasă, 1 cabinet multifuncțional de biologie – fizică – chimie, 1 cabinet de informatică conectat la internet, 1 bibliotecă cu 9000 de volume care își desfășoară activitatea în corpul A al Grădiniței nr. 9. Unitatea școlară este arondată cabinetului de medicină școlară din cadrul Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” având 6 grupuri sanitare interne. Clădirea școlii a fost reabilitată în 2001, astfel că starea sa este foarte bună, iar în perioada iulie-octombrie 2007 la corpurile de clădire inițiale s-a construit ca anexă o magazie pentru depozitarea combustibilului. Folosim o sală de sport construită cu fonduri alocate de la guvern în 2006, aflată însă în locația Grupului Școlar „Ștefan Anghel”, iar terenul de sport este bituminat. Mobilierul se afla în stare bună, sălile de clasă fiind dotate cu tot ce este necesar.

Materialul didactic s-a reînnoit în anul școlar 2006-2007. În anii școlari trecuți a fost instalată o rețea de 10 calculatoare și un server pentru utilizarea sistemului AEL. Mai dispunem de 2 calculatoare, 3 imprimante laser, un fax, 2 copiatoare, 1 scanner. De asemenea, în anul școlar 2012 - 2013, școala noastră a beneficiat în urma campaniei Profi de 15 laptopuri pentru laboratorul de informatică.

#### **Calitatea managementului școlar**

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivelul județului, în încercarea de a scăpa de stigmatul „școlii de cartier”. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective. În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului primar și gimnazial și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare. Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membri, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută. În preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități și nu în ultimul rând al instituției de învățământ. Realizarea obiectivelor propuse se pot vedea în rezultatele obținute în activitatea didactică, dar și în activitatea extrașcolară prin rezultate la concursuri școlare și olimpiade.

Consider că eficiența managementului școlar depinde în primul rând de o bună organizare la nivelul conducerii școlii. Școala colaborează cu comunitatea locală, cu poliția, poliția comunitară, pompierii, cu firme particulare, cu biserica, cu medicul circumscripției, etc.

Toate deciziile se iau în consiliul de administrație, în întreaga activitate managerială existând o totală transparență și relații democratice. Se colaborează foarte bine și cu ceilalți manageri ai unităților școlare din localitate.

## **2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

Învățământul preuniversitar este o componentă importantă a sistemului educativ. El

joacă un rol cheie în deschiderea de noi orizonturi, prin contribuții importante la o dezvoltare echitabilă și susținută și la formarea unei culturi a păcii.

Școala astăzi nu se rezumă la a funcționa doar ca „mașină cognitivă” ci își asumă și alte responsabilități, multiplicându-și funcțiile. Ea se pune la dispoziția comunității, oferind orientări valorice; modele acționale; stiluri cognitive; atitudinale; comportamentale.

Școala, asemenea tuturor organizațiilor trebuie să înțeleagă poziția pe care o ocupă pe piață, propriile puncte forte și slăbiciuni, cât și pe ale concurenților ei.

Contextul în care școlile își desfășoară activitatea se caracterizează prin:

- un mediu competitiv din ce în ce mai accentuat;
- o scădere accentuată a natalității după anul 1991 care a generat o scădere a populației școlare;
- o reducere a bugetului general în condițiile menținerii procentului actual de alocare din PIB;
- o lipsă acută de cadre didactice tinere determinată de scăderea interesului pentru mediul școlar cauzată în principal de nivelul redus de salarizare.

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională de a interacționa școlii cu mediul social, cultural și economic, de a se transforma într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

**Deviza școlii noastre este: „Învăț de la toate să fii mereu în zbor!”**

Pornind de la această deviză, școala noastră își propune să:

- satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent și util, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, în contextul de membru al Uniunii Europene al țării noastre;
- asigure fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală și alți factori sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită;
- fie deschisă pentru toți elevii și membrii comunității, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională;
- asigure elevilor un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale, să-i facă pe elevi să se poată autoevalua și să își exprime o opțiune în vederea alegerii carierei, în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, precum și cu cerințele și nevoile comunității;
- dezvolte interesul pentru educație în sensul promovării unui învățământ modern deschis și flexibil capabil să asigure formarea abilităților și competențelor în vederea realizării succesului personal și profesional;
- creeze un climat de muncă și învățare stimulat;
- formeze motivația pentru a continua învățarea în vederea integrării într-o lume în schimbare, pentru afirmarea inițiativei și creativității personale;
- pregătească elevii pentru o viață adultă, pentru timpul liber, pentru familie și societate;
- furnizeze părinților certitudinea unui cadru sigur pentru copii lor, care învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății;
- creeze condiții pentru confortul elevilor în activitatea școlară, în învățarea activă;
  - asigure coerența și consistența grupurilor de interes ale unității școlare în vederea integrării elevilor în trepte superioare de învățământ;
- dezvolte la elevi capacitatea de a comunica eficient, folosind limba română, precum și limbile străine studiate, limbajul informatic și artistic;
  - pună în evidență la elevi atitudini pozitive în raport cu mediul social și natural, cu trecutul istoric, astfel încât aceștia să poată dovedi spirit de solidaritate, democratic, de toleranță și de responsabilitate;

Școala noastră are ușile deschise pentru toți copiii și este preocupată de descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe, precum și pentru continuarea studiilor într-o formă de învățământ post-gimnazial.

## VIZIUNEA

**Puternică angajare, înaltă calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale printr-un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.**

## MISIUNEA

- *Concentrarea activităților cadrelor didactice în direcția pregătirii tinerilor pentru integrarea în societate, utilizând întregul ansamblu de metode și procedee educative și instructive în modul cel mai eficient;*
- *Intensificarea eforturilor întregii echipe didactice pentru continuarea valoroaselor tradiții ale școlii și revenirea la prestigiul său de altădată;*
- *Dezvoltarea relațiilor parteneriale cu orice instituție care poate contribui la implementarea demersurilor școlii;*
- *Amplificarea acțiunilor de formare a tinerilor în spiritul integrării în comunitatea europeană, și nu numai;*
- *Coordonarea orchestrată a tuturor factorilor educativi pentru determinarea tinerilor la o participare conștientă, activă, la propriul proces de formare a lor.*

## 3. ECHIPA DE PROIECT

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională, ca expresie a unei analize, a unei gândiri și decizii colective își propune înțelegerea comună a nevoilor și scopurilor aflate într-un permanent proces de inovare. Echipa de proiect a fost aleasă pe criterii de experiență, gândire, decizie, acțiune și capacitatea de a inova și implementa strategii.

### Componența echipei:

- ◆ Managerul unității școlare-conducătorul echipei: Prof. Feldiorean Mihaela
- ◆ Membrii echipei:

Duță Ileana - educator

Mușuroi Ramona - învățător

Pascu Rodica - învățător

Nicolescu Grigore - învățător

Poenaru Liana - profesor

Cîrciumaru Ileana - profesor

Iovan Amalia - administrator financiar

Mustăța Firu - reprezentant primărie în C.A.

Matara Mirela - reprezentantul părinților

Constituirea echipei de proiect a avut în vedere valori și norme de bază precum încredere și respect reciproc, onestitate, altruism cooperare, egalitate, respect de sine și față de echipă, spirit critic și creativitate.

### Rolurile specifice membrilor echipei:

- Pascu Rodica, Poenaru Liana și Duță Ileana - programul de dezvoltare curriculară

- Mușuroi Ramona, Matara Mirela și Mustăța Fîru - programul de dezvoltare a relațiilor comunitare
- Iovan Amalia, Feldiorean Mihaela și Nicolescu Grigore - programul de dezvoltare a resurselor materiale și financiare
- Duță Ileana și Cîrciumaru Ileana - programul pentru dezvoltarea resurselor umane

## 4. SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

Pentru a-și îndeplini misiunea, unitatea noastră școlară a fixat pentru perioada 2013-2017 următoarele ținte:

- *Adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității*
- *Dezvoltarea și eficientizarea capacităților profesionale ale cadrelor didactice*
- *Păstrarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii*
- *Creșterea performanțelor școlare ale elevilor în vederea ridicării prestigiului școlii*

În vederea atingerii țăintelor propuse căile strategice care se impun sunt următoarele:

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă
- Implicarea elevului la propria formare prin abilitarea lor prin învățare și cercetare prin descoperire
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității
- Elaborarea unor programe de eradicare a abandonului și insuccesului școlar
- Implicarea părinților în realizarea activităților extrașcolare.
- Perfecționarea cadrelor didactice în vederea utilizării unor metode noi de învățare
- Realizarea de parteneriale cu alte instituții din comunitate și din afara ei
- Obținerea de surse de finanțare extrabugetare.
- Realizarea site-ului școlii în care să prezentăm realizările și nevoile școlii.
- Extinderea relațiilor de parteneriat.
- Asigurarea unui climat de siguranță civică și libertate spirituală pentru elevi și cadre didactice prin încurajarea comunicării și a unor relații de colaborare și ajutor reciproc.
- Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a în vederea promovării Examenului de Evaluare Națională într-un procent cât mai mare, de până la 100%.
- Asigurarea accesului absolvenților clasei a VIII-a în procent de 100 % în învățământul liceal sau S.A.M.
- Asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator și inițierea în domeniul informaticii.
- Utilizarea pe o scară cât mai mare a calculatorului în procesul de învățământ prin programul AEL.
- Învățarea de către elevi la un nivel acceptabil a unei limbi străine, în noul context de integrare europeană al țării noastre.
- Implicarea sporită în depistarea ofertelor și scrierea cererilor de finanțare, precum și realizarea unor proiecte de colaborare națională și europeană cu alte instituții educaționale.

# 5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND ANALIZA SWOT

## ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

### a) OFERTA CURRICULARĂ

#### *Puncte tari*

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

#### *Puncte slabe*

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial - oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- administrativ - opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

#### *Oportunități*

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

#### *Amenințări*

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Conservatorismul

### b) RESURSE UMANE

#### *Puncte tari*

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 80 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 45 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 5 comisii metodice) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

#### *Puncte slabe*

- slabă motivare datorită salariilor mici
- participare insuficientă la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
  - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

### ***Oportunități***

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
  - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
  - posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
  - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

### ***Amenințări***

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
  - scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
  - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

## **c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### ***Puncte tari***

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, biologie, precum și a bibliotecii
- întreținerea permanentă și repararea mobilierului
- rețeaua de calculatoare conectate la internet și implementarea sistemului AEL

### ***Puncte slabe***

- nu există sală de sport proprie
- biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- materialul didactic este insuficient
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
- terenul de sport este insuficient amenajat
- dotarea insuficientă a laboratoarelor și cabinetelor
- grupurile sanitare externe la Grădinița nr. 1

### ***Oportunități***

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG. firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii
- calitatea de membru al Uniunii Europene a țării noastre de la 1 ianuarie 2007
- oferta diversificată de fonduri de finanțare europene

### ***Amenințări***

- starea precară a instalațiilor electrice
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

#### **d) RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

##### ***Puncte tari***

- semestrial - Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală s-au desfășurat diverse programe educaționale privind combaterea violenței, întreținerea igienei, alimentația sănătoasă, etc.
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- legăturile de parteneriat și cooperare transfrontalieră cu instituția locală de cultură

##### ***Puncte slabe***

- slabe legături de parteneriat ce O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

##### ***Oportunități***

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- disponibilitatea altor școli, instituții omoloage, pentru schimburi de experiență
- dimensiunea europeană a educației
- posibilitatea obținerii de finanțări în vederea colaborării și cooperării educaționale cu școlile europene

##### ***Amenințări***

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

## **6. OPȚIUNILE STRATEGICE ȘI TERMENELE DE REALIZARE**

### **1. Dezvoltarea curriculară**

- a) Se vor dezvolta în cadrul CDȘ discipline opționale precum: inițiere în utilizarea calculatorului, folclor, limbi străine în clasele a I și a II a sau alte discipline la solicitarea părinților și elevilor

Termen de început: septembrie 2013

Etape intermediare: lunile ianuarie-februarie ale fiecărui an

Termen final: martie 2017

- b) Se vor pregăti și organiza spectacole artistice cu elevii cu ocazia unor date

calendaristice semnificative precum: 25 Decembrie, 1 Decembrie, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 și 8 Martie, 1 Iunie, sfârșitul anului școlar.

Termen de început: septembrie 2013

Etape intermediare: datele mai sus menționate ale fiecărui an

Termen final: iunie 2017

- c) Organizarea fazei pe școală a concursurilor și olimpiadelor școlare și asigurarea participării elevilor la fazele superioare.

Termen de început: decembrie 2013

Etape intermediare: luna decembrie a fiecărui an

Termen final: aprilie 2017

- d) Organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională conform metodologiei.

Termen de început: octombrie 2013

Etape intermediare: luna decembrie a fiecărui an

Termen final: iunie 2017

- e) Organizarea și desfășurarea admiterii în clasa a IX a.

Termen de început: iunie-iulie 2014

Etape intermediare: lunile iunie-iulie ale fiecărui an

Termen final: iulie 2017

- f) înființarea unui centru de documentare pentru învățământul preșcolar cu ajutorul bibliotecii școlare și al bibliotecii municipale și internetului.

Termen de început: septembrie 2014

Etape intermediare: martie-iunie 2016

Termen final: iunie 2017

## 2. Dezvoltarea resurselor umane

- a) Cuprinderea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară

Termen de început: septembrie 2013

Etape intermediare: fiecare început de an școlar

Termen final: 1 septembrie 2017

- b) Instruirea și atragerea tuturor cadrelor didactice în utilizarea sistemului AEL

Termen de început: septembrie 2013

Etape intermediare: permanent

Termen final: decembrie 2017

- c) Informarea și instruirea tuturor cadrelor didactice asupra noutăților legislative din domeniul învățământului

Termen de început: octombrie 2013

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: aprilie 2017

- d) Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare și examenele naționale

Termen de început: octombrie 2013

Etape intermediare: conform graficelor

Termen final: iunie 2017

- e) Elaborarea de programe speciale pentru elevii foarte buni și pentru cei care au probleme cu învățătura

Termen de început: noiembrie 2013

Etape intermediare: programe anuale

Termen final: octombrie 2017

## 3. Dezvoltarea resurselor financiare și materiale

- a) Construirea bugetului școlii conform legislației

Termen de început: noiembrie 2013

Etape intermediare: anual

Termen final: noiembrie 2017

- b) Achiziționarea de materiale didactice

Termen de început: octombrie 2013

Etape intermediare: semestrial

Termen final: august 2017

- c) Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ  
Termen de început: septembrie 2013  
Etape intermediare: anual  
Termen final: aprilie 2017
- d) Recondiționarea, reamenajarea și dezvoltarea bazei sportive și a cabinetelor și laboratoarelor precum și dotarea acestora cu materiale didactice  
Termen de început: iunie 2014  
Etape intermediare: anual  
Termen final: iunie 2017
- e) Creșterea numărului de echipamente de comunicații și tehnologia informației  
Termen de început: iunie 2013  
Etape intermediare: anual  
Termen final: iunie 2017

#### **4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat**

- a) Se vor stabili și menține relațiile de colaborare și parteneriat cu :
- Primăria și Consiliul Local
  - Biserica, inclusiv cultele religioase - adventiști, penticostali, baptiști
  - Familiile elevilor
  - Poliția, Poliția Comunitară, Pompierii
  - Muzeul "Câmpia Băileștilor"
  - Casa de Cultură „Amza Pellea”
  - Biblioteca Municipală Băilești
  - Medicul de circumscripție
  - ONG „Civica” Băilești
  - Asociația LangdonDown Oltenia Centrul Educațional Teodora
  - Agenții economici
  - Celelalte școli și licee de pe raza municipiului Băilești și din județul Dolj
- Termen de început: aprilie 2014  
Etape intermediare: lunară, când este cazul  
Termen final: aprilie 2017
- b) Dezvoltarea de proiecte de parteneriat și cooperare cu instituții educaționale din țară și din Europa  
Termen de început: septembrie 2014  
Etape intermediare: când este cazul  
Termen final: aprilie 2017
- c) Implicarea școlii în educația adulților și dezvoltarea de strategii în acest sens  
Termen de început: noiembrie 2013  
Etape intermediare: permanent  
Termen final: august 2017
- d) Realizarea unor cursuri, și programe de consiliere pentru părinți în vederea unei mai bune comunicări și implicări în procesul de învățare și în viața școlii .  
Termen de început: martie 2013  
Etape intermediare: anual  
Termen final: iunie 2014
- e) Stabilirea unor contacte bazate pe relații de prietenie și interes reciproc cu conducătorii instituțiilor cu care intenționăm stabilirea relațiilor de parteneriat și stabilirea de relații deschise, amicale între cadrele didactice ale școlii noastre și membrii viitoarelor instituții partenere.  
Termen de început: octombrie 2013  
Etape intermediare: anual  
Termen final: 2017
- f) Procurarea de mijloace modeme necesare realizării revistei școlare prin sponsorizări sau proiecte. Programe de consiliere a cadrelor didactice și a elevilor în vederea instruirii acestora pentru elaborarea articolelor site-ului. Solicitarea Primăriei pentru o contribuție materială și financiară pentru acoperirea unei părți din suma necesară realizării acestuia.

Termen de început: noiembrie 2013

Etape intermediare: semestrial

Termen final: iulie 2017

## TERMENELE DE REALIZARE

Pentru realizarea opțiunilor strategice referitoare la dezvoltarea curriculară se vor avea în vedere perioadele și modul de stabilire a disciplinelor opționale (CDS). Astfel, în cadrul fiecărei comisii și catedre metodice vor fi propuse opționale în luna ianuarie (etapa de început), acestea vor fi analizate și selectate de către comisia de curriculum, după care vor fi consultați elevii și părinții astfel încât, în perioada ianuarie – februarie 2016 acestea să fie stabilite și programele să fie transmise spre aprobare inspectoratului pentru a fi aplicate în anul școlar 2016 – 2017 (etapa finală de realizare).

Programele de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade, examene naționale, dar și pentru recuperarea materiei de către elevii cu probleme vor fi realizate la nivelul fiecărei comisii și catedre metodice și se vor aplica pe parcursul fiecărui an școlar din perioada 2013 – 2017.

Pentru realizarea opțiunilor strategice de dezvoltare a resurselor umane și materiale se vor avea în vedere cheltuielile cu perfecționarea cadrelor cuprinse în fundamentările bugetare ale anilor 2013 – 2017 și cele cuprinse în bugetul școlii. Se va întocmi un proiect de buget cât mai bine fundamentat la sfârșitul fiecărui an calendaristic (etapa de început) care după ce va fi trecut prin Consiliul Local se va trece la execuția bugetară, achiziționându-se după analiza celor mai avantajoase oferte, materialele propuse (etapa finală). În ceea ce privește realizarea opțiunilor strategice de dezvoltare comunitară termenele vor fi permanente.

## 7. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Opțiunile strategice stabilite duc la dezvoltarea unității noastre, sunt realiste și țin cont de punctele slabe și de amenințările reieșite din studiile diagnostice și de analiză a nevoilor. Ele derivă din misiunea școlii și diagnoza ofertei educaționale curente, a nevoilor de educație și a nevoilor de dezvoltare instituțională. Se pot realiza cu resursele existente și previzibile și folosind eficient resursele disponibile.

Strategia aleasă va duce la creșterea calității educației în școală și lărgiște accesul la educație al copilului.

## 8. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

### I. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiective</i>  | <i>Etape de lucru</i>   | <i>Resurse educaționale</i>   | <i>Responsabilități</i>  | <i>Termene de realizare</i>  | <i>Indicatori de performanță</i>  |
|-----------------|---|---|---|--|--|---|
| <b>1</b>        | <b>Stabilirea disciplinelor opționale</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- propuneri în cadrul colectivelor metodice</li> <li>- consultarea părinților</li> <li>- aprobarea în consiliul profesoral</li> <li>- avizarea în consiliul de administrație</li> <li>- realizarea programelor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculumul Național</li> <li>- Consiliul profesoral</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Părinții, comunitatea locala</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabilii comisiilor metodice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ianuarie - februarie anual</li> </ul> | Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial îmbunătățirea ofertei educaționale |
| <b>2</b>        | <b>Organizarea de spectacole cu ocazia unor sărbători</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea programelor</li> <li>- pregătirea spectacolelor</li> <li>- susținerea spectacolelor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- elevi participanți</li> <li>- elevi spectatori</li> <li>- părinți</li> <li>- diriginți, învățători</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- coordonator de programe</li> <li>- responsabilul activităților educative</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- datele din calendar</li> </ul>        | - Facilitarea comunicării<br>Atragerea elevilor în activități culturale                   |
| <b>3</b>        | <b>Organizarea fazei pe școală a concursurilor școlare și asigurarea participării elevilor la fazele superioare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea didactica</li> <li>- stabilirea datelor fazei pe școală</li> <li>- formularea subiectelor</li> <li>- susținerea fazei pe școală</li> <li>- selecționarea participanților la fazele superioare și asigurarea participării</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectivele metodice</li> <li>- metodologii</li> <li>- programe de concurs</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabili colective metodice</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>decembrie - ianuarie anual</li> </ul>   | Depistarea elevilor capabili de performanță   |
| <b>4</b>        | <b>Organizarea Examenelor naționale</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procurarea metodologiei</li> <li>- procurarea programelor</li> <li>- calendarul</li> <li>- prelucrarea acestora cu elevii și părinții</li> <li>- pregătire suplimentară</li> <li>- derularea tezelor</li> <li>- afișarea rezultatelor</li> <li>- discutarea tezelor cu elevii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia</li> <li>- calendarul</li> <li>- cadre didactice</li> <li>- părinți</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- diriginții claselor a VIII- a</li> <li>- secretarul</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- datele din calendar</li> </ul>        | - promovarea examenelor naționale   |
| <b>5</b>        | <b>Organizarea admiterii în clasa a IX-a</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea metodologiei de admitere</li> <li>- completarea fișei de opțiuni</li> <li>- afișarea rezultatelor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia admiterii</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- diriginți</li> <li>- părinți</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- diriginți</li> <li>- secretar</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- iunie-iulie anual</li> </ul>          | Cuprinderea tuturor absolvenților de clasa a VIII-a în clasa a IX-a                       |

|   |   |   |  |  |                   |   |
|---|---|---|--|--|-------------------|---|
| 6 | <b>Înființarea centrului de documentare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studierea în cadrul colectivului de cadre didactice a posibilităților</li> <li>- discuții cu bibliotecarul școlii și cel al bibliotecii municipale</li> <li>- stabilirea modalităților de realizare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecari</li> <li>- materiale bibliografice</li> <li>- cadre didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- coordonator de programe</li> <li>- bibliotecar</li> </ul> | - septembrie 2012 | Studierea documentelor de către profesori, elevi, părinți |
|---|---|---|--|--|-------------------|---|

## II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiective</i>   | <i>Etape de lucru</i>   | <i>Resurse educaționale</i>  | <i>Responsabilități</i>   | <i>Termene de realizare</i>             | <i>Indicatori de performanță</i>   |
|-----------------|--|---|--|---|---|--|
| 1.              | <b>Cuprinderea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- recensământul copiilor din sector</li> <li>- întâlniri ale învățătorilor cu copiii de la grădinițe</li> <li>- popularizarea rezultatelor școlii</li> <li>- vizite la domiciliul elevilor</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători</li> <li>- educatoare</li> <li>- părinți</li> <li>- absolvenți ai școlii</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- învățătorii claselor pregătitoare</li> </ul> | perioada martie - aprilie a fiecărui an | <ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea populației școlare</li> <li>- reducerea absenteismului</li> <li>- evitarea abandonului școlar</li> </ul> |
| 2.              | <b>Instruirea și atragerea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea și lărgirea rețelei de calculatoare</li> <li>- planificarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional</li> <li>- achiziționarea de softuri educaționale noi și diversificate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice ale școlii</li> <li>- formatori în informatică</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabili comisii metodice</li> </ul>       | - octombrie                             | Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional   |
| 3.              | <b>Informarea cadrelor didactice cu materiale legislative din domeniul învățământului</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procurarea legislației</li> <li>- informarea tuturor cadrelor didactice în consiliul profesoral</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet</li> <li>- publicații metodologii</li> </ul>   | - directorul  | - permanent                             | - cunoașterea și aplicarea corectă a legislației școlare   |
| 4.              | <b>Formarea corpului profesoral pentru desfășurarea unui învățământ de calitate</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>- înscrierea la grade didactice</li> <li>- participarea la activități metodice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de perfecționare</li> <li>- programe pentru susținerea gradelor didactice</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabil cu perfecționarea</li> </ul>       | - permanent                             | - Creșterea calității procesului de învățământ   |
| 5.              | <b>Programe speciale pentru elevii foarte buni și pentru cei cu probleme la învățătură</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- depistarea elevilor capabili de performanță</li> <li>- realizarea programelor de pregătire pentru acești elevi</li> <li>- depistarea elevilor cu probleme la învățătura</li> <li>- realizarea programelor pentru ei</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățătorii și diriginții</li> <li>- responsabili comisii metodice</li> <li>- profesorii de specialitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- diriginții</li> </ul>                        | - luna noiembrie a fiecărui an          | - îmbunătățirea promovabilității și a performanței școlare   |

### III. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiective</i>  | <i>Etape de lucru</i>  | <i>Resurse educaționale</i>   | <i>Responsabilități</i>   | <i>Termene de realizare</i> | <i>Indicatori de performanță</i>  |
|-----------------|---|--|---|---|-----------------------------|---|
| 1.              | <b>Construcția bugetului unității școlare conform legislației</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea necesarului de bani</li> <li>- depistarea resurselor financiare</li> <li>- fundamentarea surselor de finanțare</li> <li>- întocmirea statelor de funcții</li> <li>- avizarea proiectului de buget în consiliul de administrație</li> <li>- înaintarea către Consiliul Local</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- administrator financiar</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- autoritățile locale</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- administrator financiar</li> </ul>           | noiembrie în fiecare an     | Realizarea bugetului care să asigure buna funcționare a activității de învățământ |
| 2.              | <b>Procurarea de materiale didactice funcționale</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarierea materialului didactic existent care mai poate fi utilizat</li> <li>- stabilirea necesarului de materiale didactice</li> <li>- găsirea resurselor financiare</li> <li>- întocmirea și înaintarea comenzilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programele școlare</li> <li>- colectivele metodice</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- cadre didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- responsabili colective de catedră</li> </ul> | trimestrial                 | - modernizarea și funcționalitatea bazei didactico - materiale a școlii           |
| 3.              | <b>Asigurarea condițiilor Ambientale optime pentru desfășurarea activității în școală</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- depistarea necesarului de reparații</li> <li>- întocmirea caietelor de sarcini și organizarea licitației</li> <li>- realizarea reparațiilor și igienizărilor</li> <li>- procurarea combustibilului</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- autoritățile locale</li> <li>- părinți</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- administrator financiar</li> </ul>           | iunie-august în fiecare an  | desfășurarea în bune condițiuni a procesului de învățământ                        |
| 4.              | <b>Întreținerea bazei sportive</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarierea necesarului de reparații</li> <li>- amenajarea unui teren de volei</li> <li>- marcarea terenurilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- autoritățile locale</li> <li>- părinții</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- profesorii de educație fizică</li> </ul>     | mai în fiecare an           | - desfășurarea în bune condiții a orelor de educație fizică                       |
| 5.              | <b>Dotarea cu echipamente de comunicații și tehnologia informației</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- depistarea necesarului de echipamente</li> <li>- identificarea resurselor financiare</li> <li>- avizarea necesarului în consiliul de administrație</li> <li>- înaintarea comenzilor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- autoritățile locale</li> <li>- părinți</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- administrator financiar</li> </ul>           | mai în fiecare an           | desfășurarea în bune condițiuni a procesului de învățământ                        |

### IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiective</i> | <i>Etape de lucru</i> | <i>Resurse educaționale</i> | <i>Responsabilități</i> | <i>Termene de realizare</i> | <i>Indicatori de performanță</i> |
|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|

|  |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|--|--|---|--|
|  | <b>Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul Local si Primăria</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cooptarea in consiliul de administrație a reprezentanților Consiliului Local si Primăriei - implicarea acestora in luarea deciziilor - cooperare cu primarul localității</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- consilieri locali</li> </ul>                                    | - directorul   | - permanent   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea condițiilor de munca din școală</li> <li>- deschiderea școlii către comunitate</li> </ul>   |
|  | <b>Dezvoltarea relațiilor cu biserica și cultele religioase</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unui studiu in rândul elevilor privind apartenența la diferite culte religioase</li> <li>- implicarea profesorului de religie in dezvoltarea legăturilor cu biserica</li> <li>- implicarea liderilor cultelor religioase în educație</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesor de religie</li> <li>- preoți</li> <li>- elevi</li> </ul>                                     | - profesorul de religie  | - permanent   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea relațiilor dintre copiii care fac parte din diferite culte religioase</li> </ul>  |
|  | <b>Îmbunătățirea relațiilor cu familiile elevilor</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ședințe cu părinții pe clase</li> <li>- alegerea comitetelor de părinți pe clase</li> <li>- alegerea comitetului de părinți pe școală</li> <li>- lectorate cu părinții</li> <li>- vizite la domiciliul elevilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginți</li> <li>- învățători</li> <li>- părinți</li> </ul>   | - directorul   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trimestrial</li> <li>- semestrial</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atingerea standardelor educaționale de către elevi</li> </ul>   |
|  | <b>Îmbunătățirea relațiilor cu poliția comunitară și cu poliția de proximitate</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea polițistului de proximitate</li> <li>- cunoașterea reprezentantului politiei comunitare</li> <li>- organizarea de întâlniri cu aceștia și invitarea lor la orele de dirigenție</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători</li> <li>- diriginți</li> <li>- elevi</li> <li>- poliția</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- învățători</li> <li>- diriginți</li> </ul>  | - permanent   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice în vederea desfășurării în condiții optime și într-un climat pașnic a procesului educațional.</li> </ul>  |
|  | <b>Menținerea bunelor relații cu casa de cultură și continuarea cooperării cu aceasta în diferite proiecte și parteneriate cu alte instituții de cultură și de învățământ naționale și europene</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea activă a cât mai multor elevi și cadre didactice în activitățile comune</li> <li>- popularizarea rezultatelor cooperărilor</li> <li>- stabilirea unui plan de acțiune în vederea depistării oportunităților de parteneriat în cadrul acțiunilor Comenius</li> <li>- informare permanentă și păstrarea unei legături strânse cu inspectorul responsabil cu cooperare europeană și cu Agenția Națională Socrates</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- educatori</li> <li>- învățători</li> <li>- diriginți</li> <li>- profesori</li> <li>- elevi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- coordonatorul de proiecte și programe</li> <li>- responsabil proiecte europene</li> <li>- echipa Comenius a școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprilie 2014</li> <li>- ori de câte ori este cazul</li> <li>- permanent</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea de parteneriate educaționale cu alte instituții locale, naționale și europene</li> <li>- cunoașterea felului în care se desfășoară procesul educațional în alte școli și în alte țări</li> <li>- schimbul de experiență</li> <li>- stabilirea de noi prietenii cu alți elevi</li> </ul> |
|  | <b>Implicarea școlii în educația adulților și dezvoltarea de strategii în acest sens precum și realizarea unor programe de consiliere pentru</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea nevoilor comunității de educație permanentă, de-a lungul întregii vieți</li> <li>- educarea părinților în spiritul statutului de țară membră a Uniunii Europene, în vederea unui învățământ modern, european - implicarea părinților în procesul de învățare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consiliul local</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- consiliul profesoral</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- diriginți</li> <li>- profesorii de toate specialitățile</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- noiembrie 2013</li> <li>- martie 2014</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea activă în viața comunității și satisfacerea nevoilor acesteia</li> </ul>   |

|  |  |  |   |  |                                  |   |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|---|
|  | <b>părinți</b>   | și în viața școlii   |   |  |                                  |   |
|  | <b>Realizarea site-ului școlii</b>                                       | - procurarea mijloacelor necesare<br>- instruirea cadrelor didactice și a elevilor<br>- obținerea fondurilor necesare  | - primăria<br>- profesorii de limba română și informatică<br>- elevii | - director<br>- profesorul de limba și literatura română   | - noiembrie 2013<br>- semestrial | - popularizarea realizărilor și nevoilor școlii   |
|  | <b>Încheierea de parteneriate educaționale cu celelalte școli locale</b> | - stabilirea unor contacte bazate pe relații de prietenie și interes reciproc<br>- stabilirea de relații deschise, amicale între cadrele didactice ale școlii noastre și ale școlilor viitoare partenere | - educatori<br>- învățători<br>- profesori<br>- elevi                 | - director<br>- coordonator proiecte și programe educative | - octombrie 2013<br>- anual      | - parteneriate pentru învățare<br>- ridicarea standardelor de performanță<br>- asigurarea calității educației |

## 9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii realizate de cadre didactice, elevi și părinți. În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație. Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2013/2017 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

### Evaluarea

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

Costurile : concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate ( finanțe, timp, dotare)

Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :

Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;

Chestionare; Ghiduri pentru interviuri; Ghiduri de observații;

Diferite tipuri de proiect; Modele de rapoarte scrise;

Diferite fișe de apreciere;

Fișe de analiză a documentelor școlii;

Înregistrări video;

Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;

Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite ( o lună, trei luni, șase luni, 1 an, 2 ani )

Există și alți indicatori specifici școlii analizate. Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare.

Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.