

Nr 2393/18.09.2015

Prezentat in sedinta CP din data de 18.09.2015

Aprobat in sedinta CA din data de 18.09.2015

**PROIECT**  
**DE DEZVOLTARE**  
**INSTITUȚIONALĂ**  
**REVIZUIT**  
**AN SCOLAR 2015/2016**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ**

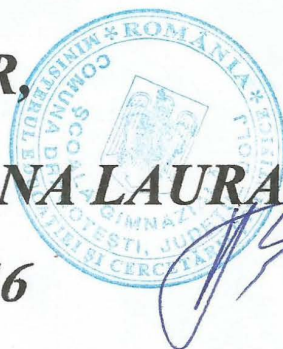
**DRĂGOTEȘTI**

**JUDEȚUL DOLJ**

**DIRECTOR,**

**PROF. RADU ADRIANA LAURA**

**2013 – 2016**



# CUPRINS

- I. DATE GENERALE
- II. ANALIZA DE NEVOI
  - II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
    - II.1.1 Contextul socio-economic
    - II.1.2 Populația școlară
    - II.1.3 Nivele de învățământ
    - II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani
    - II.1.5 Indicatori de eficiență internă – efective
    - II.1.6 Resurse umane
    - II.1.7 Infrastructură și resurse ale școlii
  - II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
    - II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal
    - II.2.2 Relația școlii cu comunitatea
  - II.3 ANALIZA SWOT
    - II.3.1 Management
    - II.3.2 Oferta curriculară
    - II.3.3 Resurse umane
    - II.3.4 Resurse materiale și financiare
    - II.3.5 Relațiile cu comunitatea
    - II.3.6 Grupuri de interes
    - II.3.7 Nevoi identificate
- III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII
- IV. STRATEGIE
  - IV.1 ȚINTE STRATEGICE
  - IV.2 OBIECTIVE GENERALE
  - IV.3 RESURSE STRATEGICE



## CONTEXT LEGISLATIV



- *Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, articolele 11,12*
- *Legea nr. 69/2011 privind modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației*
- *Hotărârea nr. 252/22.02.2006 privind modificarea art. 26, alin. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), aprobat prin H.G. nr. 1258/18.10.2005*
- *Hotărârea nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar revizuit conform anexei la O.M.E.N. nr. 5115/2014 pentru aprobarea ROFUIP*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S*
- *O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației*
- *Ghidul CEAC în unitățile din Învățământul Preuniversitar Partea a II a*
- *Programul de Guvernare pentru perioada 2012-2016, capitolul XIII. educație*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV educație*

# I. DATE GENERALE

**Unitatea școlară** : Școala Gimnaziala Drăgotești

**Tipul școlii**: Școală cu clasele I-VIII

**Limba de predare**: limba română

**Populația școlară**

**Număr total elevi PJ+structuri** : 221 elevi

**Număr de clase**: 13 clase

Școala cu personalitate juridică Drăgotești școlarizează un număr de 152 de elevi după cum urmează:

- Cls.I-III—52 elevi( clasa I-20, clasa II-15, clasa aIII-a -17)
- Cls.V-VIII-76elevi(cls.V-1clasa-21elevi,cls.VI-1clasa-19elevi,cls.VII-1clasa-28elevi,cls.VIII-1clasa-8 elevi).

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb de la 8.00 la 14.00

Discipline opționale-„Calculatorul, prietenul meu”- cls. V-VIII;

Se remarcă menținerea constantă a numărului de elevi comparativ cu anul trecut și cu anul școlar viitor.

Menționez că elevii provin toți din mediul rural.

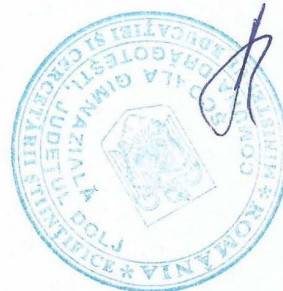
**Proveniență** : mediu rural

**Personalul școlii**

**Număr total de cadre didactice: 22**

Personalul școlii este alcătuit din 22 cadre didactice astfel:

- **cadre didactice titulare – 13-62%**
  - 3 educatoare-1 cu gradul II, 2 cu gradul I;
  - 4 învățatori titulari, 2 cu gradul I,2 cu gradul II,
  - 5 profesori titulari-1 gr.did.definitiv,3 gr.did.II, )
- **cadre didactice detasate- 2- 12%**
  - 1 învățator – gradul did I
  - 1 profesori- cu gradul did II

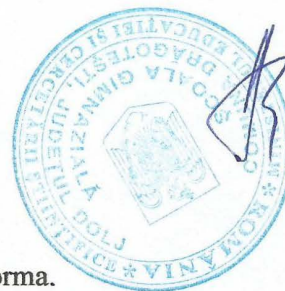


➤ **cadre didactice suplitoare -7-26 %**

1 educatoare –gradul did II

1 invatatoare-debutanta

5 profesori- 3 cu gradul did II, 1 cu gradul did definitiv, 1 fara definitivat



**Personal auxiliar: 2 persoane**

➤ personalul auxiliar este format din contabil 1/1 norma și secretar ½ norma.

**Personal nedidactic: 6 persoane**

➤ personalul nedidactic este reprezentat de 5 îngrijitori 2,5 norme și 1 sofer cu 1/1 norma

*Școala Gimnazială Drăgotești funcționează în localitatea Drăgotești, localitate situată la sud-est de orașul Craiova, la aproximativ 30 km , pe drumul județean 641 ,la granița cu județul Olt. Amplasată în centrul comunei Drăgotești, Școala cu personalitate juridica scolarizează elevi din Localitatea Drăgotești, dar și din satele arondate comunei Drăgotești: Popînzălești, Benești, Bobeanu, Buzduc, Viișoara.Comuna se întinde de la vest la est pe o lungime de 10 km, aflându-se pe ruta Robănești-Preajba de Pădure, între localitățile Robănești și Teslui.Populația comunei Drăgotești este de 2630 locuitori, 1180 gospodării, fiind așezați în cele 6 sate.Se constată un proces constant de îmbătrânire demografică, cu o scădere a ponderii populației tinere și o creștere paralelă a populației adulte.Rata natalității continuă să se mențină constantă.Satele apar ca localități nu prea înstărite,cu gospodării modeste,puține case noi construite,satul Buzduc fiind amplasat la o distanță de aproximativ 5 km de șoseaua principală are gospodării puține ,datorită vârstei de îmbătrânire a populației și migrației tinerilor spre orașul Craiova.Din punct de vedere al securității, școala prezintă o singură intrare și este împrejmuțată cu gard de ciment. Școala funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Dolj.Din anul 2010, în urma reorganizării rețelei școlare,scoala are arondate patru structuri :Școala Primară Popînzălești, Grădinița Drăgotești, Grădinița Popînzălești, Grădinița Benești, Grădinița Viișoara.*

## GRADINITA DRĂGOTEȘTI

Grădinița Drăgotești scolarizează un număr de 14 preșcolari și clasa pregătitoare cu un număr de 24 elevi.

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb de la 8.00 la 13.00.

Personalul didactic este compus din:

- 1 educatoare titulară 1/1 norma didactică cu vechime de peste 10 ani la catedră, gradul didactic II
- 1 învățătoare titulară 1/1 norma didactică cu vechime de peste 20 ani la catedră, gradul didactic I

Se remarcă preocuparea cadrelor didactice pentru formare și perfecționare continuă prin participarea la comisiile metodice, cercurile pedagogice și cursurile inițiate de C.C.D. Dolj și Universitatea din Craiova.

Anul acesta s-a inaugurat construcția unui corp nou de grădiniță format din două săli de clasă, sala pentru servit masa, spațiu pentru control medical periodic al preșcolarilor, 4 grupuri sanitare în interiorul clădirii și centrala proprie.

## ȘCOALA PRIMARĂ POPÂNZĂLEȘTI

Școlarizează un număr de 9 preșcolari, 1 grupă combinată și 19 elevi –clasa aIV-a

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb de la 8.00 la 13.00.

Menționez că preșcolarii și elevii provin toți din mediul rural, iar numărul acestora rămâne constant pentru următorii 4 ani.

Personalul școlii este compus din :

- 1 educatoare suplitoare, gradul did. II
- 1 învățătoare titulară, vechime de peste 20 ani la catedră, gradul didactic I.

Personalul nedidactic este reprezentat de un îngrijitor ½ norma.

Cadrelor didactice sunt preocupate continuu pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate de C.C.D. Dolj.

Școala Popânzălești a luat ființă în 1974, având ca resurse materiale 8 săli de clasă (utilizate numai trei), sălile de clasă folosite au mobilier nou. Și această școală este cuprinsă în proiectul de reabilitare termică.



## GRĂDINIȚA BENEȘTI



*Grădinița Benesti scolarizeaza un numar de 11 preșcolari.*

*Cursurile se desfasoara într-un singur schimb de la 8.00 la 13.00.*

*Personalul didactic este compus din o educatoare titulară cu vechime de peste 15 ani la catedră, gradul didactic I.*

*Personalul nedidactic este reprezentat de un îngrijitor 1/4 norma.*

*Se remarcă preocuparea cadrelor didactice pentru formare și perfecționare continuă prin participarea la comisiile metodice, cercurile pedagogice și cursurile inițiate de C.C.D.Dolj și Univ. din Craiova.*

*Grădinița Benești s-a înființat în 1940 ,clădirea fiind modernizată în anul 2002 cu fonduri de la Banca Mondială,având 2 săli de grupa cu mobilier nou,grup sanitar modernizat,apă curentă.*

## GRĂDINIȚA VIIȘOARA

*Grădinița scolarizează un număr de 16 preșcolari*

*Cursurile se desfasoară într-un singur schimb de la 8.00 la 13.00.*

*Elevii provin toti din mediul rural.Se observa o usoara crestere a numarului de elevi pentru urmatorii ani,comparativ cu anul acesta si cu anii scolari trecuti.*

*Corpul didactic este compus din: o educatoare titulara cu o vechime la catedra de peste 15 ani, gradul didactic I, cadre didactice cu performanta in activitatea didactica si care au o preocupare continua pentru formare si perfectionare metodica.Prescolarii au participat in fiecare an la concursuri scolare.*

*Personalul nedidactic este reprezentat de un îngrijitor 1/4 norma*

*Grădinița Viisoara a luat fiinta in anul 1934,cladirea fiind modernizata in anul 2002 cu fonduri de la Banca Mondiala ,avand ca resurse materiale 3 sali de clasa din care una este sala de gradinita,cu mobilier nou,grup sanitar modernizat,apa curenta.*

*Prin politica sa, școala oferă fiecărui elev posibilitatea de:*

- *a obține performanțe ridicate în funcție de interese și aptitudini;*
- *a-și continua studiile în forme de învățământ liceale;*
- *a se integra în societate.*

*Școala urmărește formarea elevilor ca cetățeni europeni, educându-i în spiritul toleranței, multiculturalismului și a democrației.*

## II. ANALIZA DE NEVOI

### II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### II.1.1 Contextul socio-economic

##### 1.1. Date geografice

Școala Drăgotești funcționează în localitatea Drăgotești, localitate situată în estul județului Dolj la aproximativ 30km de municipiul Craiova, pe drumul județean 641, de multe ori traversată de pârâul Teslui. Comuna Drăgotești se învecinează la est cu comuna Teslui, la vest cu comuna Robănești, la sud cu comuna Leu, iar la nord cu comuna Voineasa, județul Olt.

##### 1.2. Prezentarea comunității

###### \* Dotări socio-culturale și sportive ale zonei

Elevii sunt o parte a culturii comunei și contribuie la menținerea vitalității ei.

Comuna Drăgotești este compusă din 6 sate :

- Drăgotești,
- Popînzălești,
- Benești,
- Bobeanu ,
- Buzduc,
- Viișoara.

La nivelul comunei funcționează următoarele institutii:

- Primăria Drăgotești
- Cămin cultural Drăgotești
- Dispensar medical Drăgotești
- Dispensar medical Popînzălești
- Farmacii în satele Drăgotești și Popînzălești
- Dispensar sanitar-veterinar Viișoara
- Cabinet stomatologic Drăgotești
- Biblioteca comunala în interiorul caminului cultural

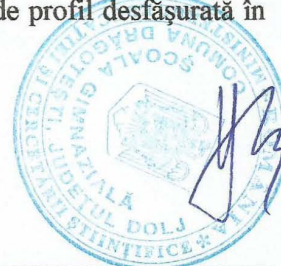
În comuna Drăgotești se afla 2 baze sportive, una în satul Popînzălești și cealaltă în satul Drăgotești, unde se desfășoară diverse competiții sportive, atât la nivel local, cât și județean. S-au amenajat parcuri în 4 din cele 6 sate ale comunei.

###### \* Aspecte privind dezvoltarea economico-socială

În economia comunei activitatea dominantă este agricultura și creșterea animalelor. Numărul de locuri de muncă în comună este sub cerința nevoilor de angajare a persoanelor active. La nivel de comună, sunt în număr mic persoanele cu pregătire profesională în special constructori, electricieni, mecanici agricoli și de întreținere,

tamplari.Principala sursa de existență a unui număr însemnat de persoane este ajutorul social, alocația de stat pentru copii, alocația de sprijin.O sursă de venit o reprezintă lucrul ocazional „cu ziua,, in localitate și în comunele apropiate. Ocrotirea sănătății populației este asigurată de 3 medici, 2 cadre medii sanitare prin activitatea de profil desfășurată în dispensare.

Asadar, puterea economica –financiara este redusa.



## II.1.2 Populația școlară

### 2.1. Număr total elevi în ultimii ani

| Anul școlar | Număr total elevi înscriși | Proveniența | Nr. băieți/fete |            | Număr elevi/forme de învățământ |                      |
|-------------|----------------------------|-------------|-----------------|------------|---------------------------------|----------------------|
|             |                            | Drăgotești  | Număr băieți    | Număr fete | Învățământ primar               | învățământ gimnazial |
| 2010/2011   | 261                        | 261         | 128             | 133        | 87                              | 94                   |
| 2011/2012   | 232                        | 232         | 115             | 117        | 83                              | 76                   |
| 2012/2013   | 233                        | 233         | 126             | 107        | 108                             | 61                   |
| 2013/2014   | 226                        | 226         | 110             | 116        | 93                              | 73                   |
| 2014/2015   | 227                        | 227         | 102             | 125        | 94                              | 75                   |

### 2.2. Număr de elevi bursieri/categorii de burse

| Anul școlar | Număr elevi cu bursă socială | Număr elevi cu bursă de studiu |
|-------------|------------------------------|--------------------------------|
| 2011/2012   | -                            | -                              |
| 2012/2013   | -                            | -                              |
| 2013/2014   | -                            | -                              |
| 2014/2015   | -                            | -                              |

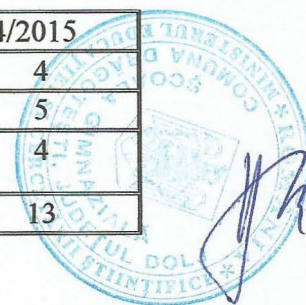
### 2. 3. Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

#### 2. 3. 1. Categoriile socio-profesionale ale familiilor elevilor

| Familii de muncitori | Familii de intelectuali | Familii în care unul sau ambii părinți sunt șomeri | Familii în care unul sau ambii părinți detin o afacere proprie | Familii de agricultori |
|----------------------|-------------------------|--|--|------------------------|
| 127                  | 2                       | 8  | 3  | 87                     |

### II.1.3 Nivele de învățământ

| An școlar                 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nr. clase nivel prescolar | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Nr. clase nivel primar    | 5         | 5         | 5         | 5         |
| Nr. clase nivel gimnazial | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Total                     | 13        | 13        | 13        | 13        |



### II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani

| Anul școlar | Rezultate la examene naționale | Procente de promovabilitate |          |        |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------|
|             | Drăgotești                     | Primar                      | Gimnaziu | Total  |
| 2011/2012   | 45,45%                         | 100%                        | 93,15%   | 96,57% |
| 2012/2013   | 78,35%                         | 100%                        | 100%     | 100%   |
| 2013/2014   | 50%                            | 100%                        | 95,89%   | 97,94% |
| 2014/2015   | 80,55%                         | 100%                        | 93,33%   | 96,66% |

| Anul școlar | Rezultate olimpiade școlare |                       |                             |                       |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|             | Participanți faza județeană | Premii faza județeană | Participanți faza națională | Premii faza națională |
| 2011/2012   | 1                           | 1                     | 32                          | 13                    |
| 2012/2013   | 1                           | 1                     | 30                          | 23                    |
| 2013/2014   | 13                          | 4                     | 19                          | 13                    |
| 2014/2015   | 23                          | 9                     | 32                          | 15                    |

### II.1.6 Resurse umane

#### 6. 1. Repartizarea personalului didactic

| PERSONAL DIDACTIC |            |                                       |                      |                      |             |                       |
|-------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| CALIFICAT         |            |                                       |                      | CU ALTE SPECIALIZĂRI | NECALIFICAT | ÎN CURS DE CALIFICARE |
| TITULAR           | SUPLIN-TOR | RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE % | MOTIVELE FLUCTUAȚIEI |                      |             |                       |
| 15                | 7          | 14%                                   | detasare             | 0                    | 0           | 0                     |

## II.1.7 Infrastructură și resurse ale școlii

### 7. 1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Anul construcției     | 1974 |
| Anul ultimei renovări | 2009 |



### 7. 2. Organizarea spațiului școlar

| Entitate spațiu școlar             | Nr. entități | Suprafață        | aprecierea stării |
|------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|
| Sală de clasă                      | 6            | 50,74x6=304,44mp | Bună              |
| Laborator biologie                 | 1            | 95,98mp          | Foarte bună       |
| Laborator informatică              | 1            | 50,74mp          | Bună              |
| Centru de Documentare și Informare | 1            | 50,74mp          | Bună              |
| Sală profesorală                   | 1            | 33,03mp          | Bună              |

### 7. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

| Categorie                                   | Starea clădirii  |                           |                                  |
|---|------------------|---------------------------|----------------------------------|
|   | Foarte buna/Bună | Necesită reparații minore | Necesită reparații semnificative |
| Aspect general                              | Bună             |                           |                                  |
| Aspectul fațadei                            |                  |                           | Da                               |
| Acoperișul                                  | Foarte bună      |                           |                                  |
| Burlane și jgheaburi                        | Bună             |                           |                                  |
| Uși și geamuri                              | Bună             |                           |                                  |
| Curățenie                                   | Bună             |                           |                                  |
| Antifonie, liniște necesară                 | Bună             |                           |                                  |
| Ventilație, aerisire                        | Bună             |                           |                                  |
| Curățenia spațiilor exterioare              | Bună             |                           |                                  |
| Amenajarea curții și aspectul ei            | Bună             |                           |                                  |
| Existența gardului împrejmuitor             |                  | Da                        |                                  |
| Amenajarea căilor de acces către școală     | Bună             |                           |                                  |
| Sistem de siguranță a elevilor              | Bun              |                           |                                  |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | Bun              |                           |                                  |

#### 7. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

| Suprafața utilă/elev  |                        | Suprafața utilă        | Nr. elevi              | m <sup>2</sup> /elev   |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                        | 735,65mp               | 127                    | 5,79                   |
|   | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală |
|   | <i>foarte bine</i>     | <i>bine</i>            | <i>Satisfăcător</i>    | <i>nesatisfăcător</i>  |
| Încălzire/temperatură   | 100%                   |                        |                        |                        |
| Iluminat  | 100%                   |                        |                        |                        |
| Starea pavimentului   | 50%                    | 25%                    | 25%                    |                        |
| Starea ușilor și a ferestrelor  |                        | 100%                   |                        |                        |
| Aerisire naturală   | 100%                   |                        |                        |                        |
| Microclimat (umiditate, zgomot)   | 100%                   |                        |                        |                        |
| Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare, cabinete, ateliere școlare |                        | 100%                   |                        |                        |

#### 7. 5 Utilizarea spațiilor

| Indicatori de utilizare   | A                      |                 | B                         | A/B            |
|---|------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ | Nr. claselor de elevi  |                 | Nr. spațiilor funcționale | Nr. clase/sală |
| Număr de schimburi în care funcționează școala                    | 1 schimb /zi           |                 |                           |                |
| Gradul de ocupare a suprafeței educaționale                       | Suprafața educațională | Nr. total elevi | Elevi/m <sup>2</sup>      |                |
|   | 501,90mp               | 154             | 0,22                      |                |

#### 7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

| Telefon |                     | fax | Calculator în stare de funcționare |                       | Copiator | Video proiector |
|---------|---------------------|-----|------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------|
| direct  | prin oficiul poștal |     | Număr total                        | Conectate la internet |          |                 |
| 1       | 0                   | 1   | 31                                 | 20                    | 2        | 2               |

## II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal

- În relația director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de comisii metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

- În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;

- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;

- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

- În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## II.3

## ANALIZA SWOT

### II.3.1

### Management



| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li><li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li><li>- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</li><li>- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;</li><li>- Existența unui regulament intern;</li><li>- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li><li>- Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;</li><li>- Existența organigramei;</li><li>- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;</li><li>- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație</li><li>- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li><li>- Număr mic de asistențe și interasistențe</li></ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate</li><li>- Existența legii calității în educație</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului</li><li>- Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative</li></ul>             |

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea unor standarde educaționale de buna calitate;</li> <li>- Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi;</li> <li>- Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</li> <li>- Rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>- Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;</li> <li>- Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice;</li> <li>- Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;</li> <li>- Apariția unui singur număr al revistei școlii;</li> <li>- <b>Deschidere interdisciplinară încă modestă;</b></li> <li>- Inconsistența evaluării sistemice;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilizarea curriculumului</li> <li>- Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</li> <li>- Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>- Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li> <li>- Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</li> </ul>  |

II.3.3

Resurse umane

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui corp profesoral de calitate, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>- Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean</li> <li>- Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuație de personal la anumite discipline datorată și instabilității unor profesori suplینitori;</li> <li>- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ;</li> <li>- Insuficienta încadrare cu personal nedidactic;</li> <li>- Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;</li> <li>- Implicarea insuficientă a parintilor în proiectarea activității școlii;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat;</li> <li>- Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>- Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>- Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea populației de vârstă școlară;</li> <li>- Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul elevilor</li> <li>- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</li> <li>- Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;</li> </ul>   |



II.3.4

Resurse materiale și financiare



| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic;</li> <li>- Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive;</li> <li>- Funcționarea unei biblioteci dotate cu 1400 volume;</li> <li>- Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale;</li> <li>- Lipsa educatiei elevilor in ceea ce priveste intretinerea mobilierului si a materialelor utilizate in procesul de ivatamant;</li> <li>- Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;</li> <li>- Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare;</li> <li>- Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinul primit din partea organelor administrației centrale si locale contribuie la modernizarea bazei materiale;</li> <li>- Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu ONG-uri in vederea derularii unor proiecte cu finantare europeana contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice;</li> <li>- Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare;</li> <li>- Bugetul de austeritate al Primăriei;</li> <li>- Descentralizarea sistemului financiar;</li> <li>- Modificări legislative în domeniul financiar;</li> <li>- Sponsorizări oferite de către părinți;</li> </ul>   |

## II.3.5

## Relațiile cu comunitatea

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea eficientă cu I.S.J.cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</li> <li>- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ și din țară;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;</li> <li>- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</li> <li>- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</li> <li>- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;</li> <li>- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;</li> <li>- Migrarea parintilor in alte tari in cautarea unui loc de munca</li> </ul>   |



### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

#### ARGUMENT



Pornind de la contextul european și situația existentă, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

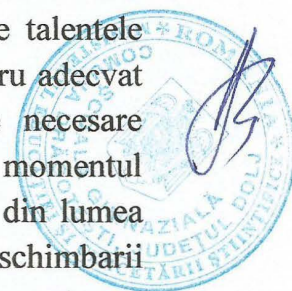
#### VIZIUNEA

**Școala Gimnazială Drăgotеști** - o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului său la contextual local și la realitate.

#### MISIUNEA

Scoala este deschisa pentru toti membri comunitatii care au nevoie de educatie . Promoveaza calitatile lor, indiferent de etnie sau religie , sprijinind idealuri si valori in vederea formarii unei personalitati autonome si creative ,

satisfacind nevoia fiecarui elev de a se simti sigur pe sine, apt pentru a face fata cerintelor actuale ale societatii si de a avea sanse egale la educatie si cultura fiind tratati in functie de idealurile pe care le au , identificindu-se talentele fiecaruia si indrumarea lor in functie de acestea. Scoala este un cadru adecvat unde elevii isi formeaza si dezvolta deprinderile si capacitatile necesare continuarii studiilor in domeniile de care comunitatea are nevoie la momentul actual si in perspectiva , cunoscuta fiind rapiditatea transformarilor din lumea contemporana, Romania fiind una dintre tarile unde nevoia schimbarii mentalitatilor reprezinta o necesitate imperioasa , un aport deosebit in acest sens aducandu-si scoala prin activitatile desfasurate , valorile promovate si diseminate in cadrul intregii comunitati.



Misiunea scolii este de a implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar la nivel local prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității locale.

Valorile ce dau coerența și perspectiva activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și (auto)perfectionarea continuă a personalului angajat.
- **Calitate/eficiența:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școală.
- **Lucrul în echipă:** Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participativă și consultativă) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.
- **Colaborare:** Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

**IV. STRATEGIE**  
**IV.1 ȚINTE STRATEGICE**



|           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <b>Cresterea ratei de promovabilitate la examenele nationale</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Asigurarea incluziunii și a egalității de șanse pentru toți elevii scolii</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Optimizarea procesului instructiv-educativ din perspectiva asigurării calitatii la nivelul unitatii de invatamant</b>  |
| <b>4.</b> | <b>Implementarea descentralizării instituționale prin reforma sistemului managerial și administrativ al unitatii de invatamant. Promovarea unei imagini instituționale pozitive in comunitate</b> |
| <b>5.</b> | <b>Asigurarea unui climat de siguranță fizică și spirituală prin reducerea violentei in scoala si in jurul ei</b>   |

## **IV.2 OBIECTIVE GENERALE**

OG1. Asigurarea calitatii si stimularea excelentei

OG2.Creșterea calității actului educațional,în scopul ameliorării și obținerii unor rezultate școlare superioare la examenele naționale

OG3.Promovarea educației prin :creșterea ratei succesului școlar, prevenirii și combaterii fenomenului de absenteism /abandon școlar , asigurării securității și combaterii faptelor de violență în școală

OG4.Asigurarea accesului la o educație de calitate bazată pe egalitate de șanse

OG5. Descentralizarea reala si cresterea autonomiei profesionale a cadrelor didactice și a școlilor

OG6.Realizarea unui parteneriat corect cu autoritatile administratiei publice locale

OG7.Dezvoltarea și valorificarea resursei umane implicate in procesul instructiv-educativ

OG8. Asigurarea transparentei in procesului decizional.Promovarea imaginii scolii in comunitate

### **IV.3 OPTIUNI STRATEGICE**

În vederea atingerii țintelor propuse, căile strategice care se impun ținând cont și de analiza de nevoi, sunt următoarele:

- dezvoltarea cu precădere la elevi a competențelor de comunicare socială
- corelarea C.D.S. cu nevoile elevilor și ale comunității
- implicarea elevilor în propria formare , prin abilitarea lor în cercetare și prin învățarea prin descoperire
- derularea unor activități cu rol stimulatîv și antrenant
- realizarea proiectelor de construcție/consolidare/modernizare, aflate deja în derulare

#### **PROGRAME DE DEZVOLTARE**

- PROGRAMUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ
- PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE
- PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE
- PROGRAMUL PENTRU DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

## A.PROGRAMUL DE DEZVOLTARE CURRICULARA PENTRU PERIOADA 2013-2016

| Nr.crt. | Optiuni strategice   | Activitati  | Colectivul responsabil   | Resurse   |                                 |  | Indicatori de performanta  |
|---------|--|---|--|---|---------------------------------|--|--|
|         |  |   |  | Umane   | Financiare                      | Temporale  |  |
| 1.      | Dezvoltarea la elevi a competențelor de comunicare sociala                   | -Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicarii deschise intre cadrele didactice si elevi<br>-Planificarea unor teme in cadrul orelor de dirigentie , privind comportamentul civilizat in folosirea limbajului  | Comisiile metodice<br><br>Comisia metodica a dirigintilor  | Educatoare<br>Invatatori<br>Profesori<br>Diriginti<br>Profesori<br>Diriginti  | -----                           | Permanent<br><br>Conform planificarii dirigintilor minim 10 teme anual in perioada 2013-2016                             | Elevi capabili sa dialogheze liber,<br>cursiv, curajos<br><br>Elevi respectuosi si disciplinati  |
| 2.      | Corelarea CDS cu nevoile elevilor , ale părinților și ale comunității locale | -Introducerea ca CDS a optionalului „Calculatorul-prietenul meu”  | Comisia pentru curriculum scolar   | Prof. de informatică  | Bugetul scolii                  | 2013-2016  | Dezvoltarea competențelor digitale la elevii de gimnaziu   |
| 3.      | Participarea și implicarea în activități de formare continuă                 | -Planificarea unor activitati practice ,demonstrative in cadrul comisiilor metodice<br>-Organizarea unor dezbateri privind metodologia didactica cu structura actuală<br>-Înscrierea și participarea la cursuri de formare și reconversie profesională organizate de CCD Dolj și Universitatea din Craiova si din țară<br>-Inscrierea si participarea la examenele pentru obtinerea | Comisiile metodice<br><br>Comisiile metodice<br><br>Comisia pentru perfecționare<br><br>Comisia pentru perfectionare | Resp. comisii metodice<br><br>Resp. comisii metodice<br><br>Resp. comisia pentru perfecționare<br><br>Resp.comisia pentru | -----<br><br>-----<br><br>----- | Perioada oct-dec a fiecarui an<br>Perioada ianuarie-martie a fiecarui an<br>Anual<br>2013-2016<br><br>Anual<br>2013-2016 | Competente sporite ale cadrelor didactice privind utilizarea materialului didactic<br>Competente sporite in vederea desfasurarii unui invatamant |

|    |  |   |   |   |  |   |   |
|----|--|---|---|---|--|---|---|
|    |  | gradelor didactice  |   | perfectiune   |  |   | diferentiat<br>Abilitati sporite<br>in utilizarea<br>metodologiei<br>moderne<br>Obtinerea<br>gradelor<br>didactice        |
| 4. | Implicarea elevului in propria formare prin abilitarea lor in cercetare si invatare prin descoperire | -Promovarea la disciplinele de studiu a metodelor de invatare prin descoperire , prin executarea de experiente pe grupe de elevi , prin activitati teoretice<br>-Organizarea de activitati de colectare ,de sistematizare si prelucrare de informatii pentru o anumita tematica<br>-Planificarea de lucrari practice de laborator pe grupe de elevi | Comisii metodice<br><br>Comisii metodice<br><br>Comisii metodice  | Comisii metodice<br><br>Prof. documentarist<br><br>Prof. fizica, chimie, biologie | Fondul de carte al bibliotecii<br>Lab. De fizica, chimie, biologie | Permanent<br><br>Lunar o activitate<br><br>Semestrial 2 lucrari           | Referate intocmite de catre elevi<br><br>Portofolii cu rezultatele lucrarilor practice                                    |
| 5. | Derularea unor activitati cu caracter stimulativ si antrenant pentru elevi                           | -Organizarea in cadrul activitatilor extracurriculare a unor concursuri pe teme istorice<br>-Organizarea in cadrul activitatilor extracurriculare a concursurilor sportive de tenis de masa , fotbal si handbal cu premii<br>-Programarea si organizarea  | Consiliul profesoral<br><br>Consiliul profesoral<br><br>Consiliul | Prof. istorie<br><br>Prof. ed. Fizica<br><br>Consilierul                          | Fondul extrabugetar<br><br>Fondul extrabugetar                     | 2013-2016<br>Anual luna ianuarie<br><br>Anual luna octombrie<br><br>Anual | Participarea echipajelor fiecarei clase gimnaziale<br><br>Implicarea unui numar mare de elevi in competitie<br>Pliante cu |

|    |   |  |   |   |                                    |                                     |  |
|----|---|--|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|
|    |   | unor excursii tematice in tara   | profesoral  | educativ  | Fondul extrabugetar                | 2013-2016                           | vederi din traseul parcurs in excursii   |
| 6. | Participarea activă a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii | -Organizarea in cadrul activitatilor extracurriculare a unor serbari scolare la Căminul cultural cu participarea si a unor formatii din randul tineretului comunitar :serbarea de Craciun, Serbarea martisorului, serbarea de final de an scolar<br>-Organizarea unor dezbateri cu parintii elevilor pe probleme de educatie | Consiliul Local<br>Consiliul profesoral<br><br>Consiliul profesoral | Consilierul educativ<br>Directorul Caminului cultural | Bugetul local<br><br>Bugetul Local | 2013-2016<br><br>Lunar<br>2013-2016 | Participarea tuturor elevilor si parintilor<br>Impartirea darurilor de Mos Craciun<br><br>Documentarea parintilor cu notiuni de psihologia copilului |

## B.PROGRAMUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2013/2016

| Nr. Crt. | Optiuni strategice                              | Activitati  | Colectivul Responsabil                           | Resurse            |                |              | Indicatori de performanta  |
|----------|---|---|--|--------------------|----------------|--------------|--|
|          |   |   |  | Umane              | Financiare     | Temporale    |  |
| 1.       | Dezvoltarea Competentelor de Comunicare sociala | -Programe de formare a cadrelor didactice si a parintilor pt.comunicare, negociere si participare<br>-Implicarea cadrelor didactice in programe de utilizare a calculatorului in procesul instructiv-educativ | Consiliul Profesorat<br><br>Consiliul profesoral | Consiliul educativ | --             | 2013-2016    | Implicarea a peste 50%din parinti in programe de formare<br>90% cadre didactice competente ptr.a utiliza calculatorul in procesul didactic |
|          |   |   |  | Directorul         | Bugetul scolii | 2013-2016    |  |
| 2.       | Participarea si                                 | -Imbunatatirea  | Comisia  | Responsabilii      | Surse proprii  | Semestrial 2 | Cadre did.capabile   |

|    |  |   |   |  |  |   |   |
|----|--|---|---|--|--|---|---|
|    | iimplicarea in activitati de formare continua  | <p>metodologiei didactice prin participarea activa la sedintele cercurilor pedagogice organizate la nivel de judet</p> <p>-Promovarea gradelor didactice superioare</p> <p>-Activitati metodice la nivelul scolii</p> <p>-Cursuri pentru obtinerea calificarii in a doua specializare</p> | <p>metodica</p> <p>Comisia ptr. Perfectionare</p> <p>Comisiile Metodice</p> <p>Comisia pentru perfectionare</p> | <p>comisiilor metodice</p> <p>Resp.Comisiei ptr. Perfectionare</p> <p>Resp.comisiei Metodice</p> <p>Resp.comisiei ptr. perfectionare</p> | <p>Bugetul scolii si surse proprii</p> <p>--</p> <p>Resurse proprii</p>              | <p>participari</p> <p>2013-2016</p> <p>2013-2016</p> <p>2013-2016</p> | <p>sa utilizeze metode activ-participative in cadrul lectiilor</p> <p>Nici un cadru did. fără definitivat</p> <p>Anual fiecare cadru didactic susține o activitate demonstrativa la clasă</p> <p>Trei cadre didactice calificate in a doua specializare</p> |
| 3. | Implicarea elevului la propria formare prin abilitarea lor in cercetare si invatare prin descoperire | <p>-Programul de dezvoltare a invatamantului rural</p> <p>-Programe de cercetare invatare digitala</p>  | <p>Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul profesoral</p>   | <p>Director</p> <p>Director</p>  | <p>Surse financiare de la Banca Mondiala si Cons.Local Guv.Romaniei</p> <p>Buget</p> | <p>2013-2016</p> <p>2013-2016</p>                                     | <p>Patru prof.si 30elevi implicati in acest program</p> <p>Trei prof.implicati si 20 elevi defavorizati</p>   |

## C.PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE 2013/2016

| Nr. Crt. | Optiuni Strategice   | Activitati  | Colectivul responsabil | Resurse                     |  |                 | Indicatori de performanta   |
|----------|--|---|------------------------|-----------------------------|--|-----------------|---|
|          |  |   |                        | Umane                       | Financiare                                 | Temporale       |   |
| 1.       | Corelarea CDS cu nevoile elevilor, Parintilor si ale comunitatii                                     | Conectarea retelei de calculatoare la internet<br>-Achizitionarea de truse sanitare si confectionarea surselor sanitare in fiecare sala de clasa  | CAS                    | Directorul Contabilul       | Bugetul pt. Cheltuieli materiale           | Ian.-iunie 2013 | Doua calculatoare pentium cu imprimante<br>Opt truse-cate una pentru fiecare sala de clasa  |
|          |  |   | CAS                    | Prof.de biologie Contabilul | Bugetul pt. Chelt. materiale               | Ian.-mai2013    |   |
| 2.       | Participarea si implicarea in activitati de formare continua   | -Amenajarea unui cabinet metodic ca spatiu pt.activ. Comisiilor metodice<br>-achizitionarea de mobilier pt.cabinetul metodic  | CAS                    | Director Contabil           | Consiliul local Bugetul pt.chelt.materiale | 2013            | Sala renovata   |
|          |  |   | CAS                    | Director Contabil           |  | 2013            | Doua dulapuri vitrina Masa si 6scaune tapitate  |
| 3.       | Implicarea elevului la propria formare prin abilitarea lor in cercetare si invatare prin descoperire | -Amenajarea salii de biblioteca pt. a fi transformata in centru de documentare si informare<br>-Achizitionarea de mobilier adecvat<br>-Achizitionarea unui calculator performant cu imprimanta si conectarea lui la internet<br>-Achizitionarea de carte pt. dotarea C.D.I. | C.A.S.                 | Director Contabil           | Bugetul Cons. Local                        | Ian.-mai 2013   | Sala renovata prin lucrari de zugravire, Vopsire,refacere instalatie electrica<br>Un birou pt.calculator<br>Un scaun ergonomic<br>6 scaune tapitate rafturi pt.carti un calculator cu imprimanta<br>carti,c.d.-uri,casete video |
|          |  |   | C.A.S.                 | Director Contabil           | Bugetul Cons. Local                        | martie-mai 2013 |   |
|          |  |   | C.A.S.                 | Director Contabil           | Bugetul Cons. Local                        | mai-2013        |   |
|          |  |   | C.A.S.                 | Director Contabil           | Bugetul Cons. Local                        | 2013-2016       |   |
| 4.       | Derularea unor   | -Achizitionarea de materiale  | C.A.S.                 | Director                    | Bugetul scolii                             | Anual in per.   | Carton,hartie   |

## C.PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE 2013/2016

| Nr. Crt. | Optiuni Strategice   | Activitati   | Colectivul responsabil | Resurse                        |   |                 | Indicatori de performanta   |
|----------|--|--|------------------------|--------------------------------|---|-----------------|---|
|          |  |  |                        | Umane                          | Financiare                                    | Temporale       |   |
| 1.       | Corelarea CDS cu nevoile elevilor, Parintilor si ale comunitatii                                     | Conectarea retelei de calculatoare la internet   | CAS                    | Directorul Contabilul          | Bugetul pt. Cheltuieli materiale              | Ian.-iunie 2013 | Doua calculatoare pentium cu imprimante<br>Opt truse-cate una pentru fiecare sala de clasa  |
|          |  | -Achizitionarea de truse sanitare si confectionarea surselor sanitare in fiecare sala de clasa | CAS                    | Prof.de biologie<br>Contabilul | Bugetul pt. Chelt. materiale                  | Ian.-mai2013    |   |
| 2.       | Participarea si implicarea in activitati de formare continua   | -Amenajarea unui cabinet metodic ca spatiu pt.activ. Comisiilor metodice                       | CAS                    | Director Contabil              | Consiliul local<br>Bugetul pt.chelt.materiale | 2013            | Sala renovata   |
|          |  | -achizitionarea de mobilier pt.cabinetul metodic   | CAS                    | Director Contabil              |   | 2013            | Doua dulapuri vitrina<br>Masa si 6scaune tapitate   |
| 3.       | Implicarea elevului la propria formare prin abilitarea lor in cercetare si invatare prin descoperire | -Amenajarea salii de biblioteca pt. a fi transformata in centru de documentare si informare    | C.A.S.                 | Director Contabil              | Bugetul Cons. Local                           | Ian.-mai 2013   | Sala renovata prin lucrari de zugravire, Vopsire,refacere instalatie electrica<br>Un birou pt.calculator<br>Un scaun ergonomic<br>6 scaune tapitate rafturi pt.carti un calculator cu imprimanta<br>carti,c.d.-uri,casete video |
|          |  | -Achizitionarea de mobilier adecvat  | C.A.S.                 | Director Contabil              | Bugetul Cons. Local                           | martie-mai 2013 |   |
|          |  | -Achizitionarea unui calculator performant cu imprimanta si conectarea lui la internet         | C.A.S.                 | Director Contabil              | Bugetul Cons. Local                           | mai-2013        |   |
|          |  | -Achizitionarea de carte pt. dotarea C.D.I.  | C.A.S.                 | Director Contabil              | Bugetul Cons. Local                           | 2013-2016       |   |
| 4.       | Derularea unor   | -Achizitionarea de materiale   | C.A.S.                 | Director                       | Bugetul scolii                                | Anual in per.   | Carton,hartie   |

|    |   |   |  |  |                                    |   |   |
|----|---|---|--|--|------------------------------------|---|---|
|    | activitati cu rol stimulator si antrenant pentru elevi                                      | necesare dotarii salilor de cls.cu material didactic,cu implicarea elevilor<br>-Achizitionarea de materiale pt.derularea unor activitati de educatie plastica<br>-Achizitionarea de costume populare  | C.A.S.<br>C.A.S.   | Contabil<br>Director Contabil<br>Director Contabil                 | Bugetul scolii<br>Buget cons.local | Febr.-apr.<br>Anual in per. martie-mai<br>oct.-nov2013/2014/2015  | glace,placi polistiren,carioca,rigle<br>Carton,pensule,sevalet Acuarele<br>Ii,palarii,calusari,bete, Panglici,cojoace                                     |
| 5. | Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii,in viata comunitatii | -Colectarea de materiale refolosibile in colaborare cu cetatenii din sat<br>-Amenajarea parcului de joaca pt. prescolari<br>-Curatirea curtilor fiecarei scoli din comuna   | C.A.S.<br>C.A.S.<br>C.A.S.                                 | Consilierul educativ si presedintele CRP<br>Consilierul educativ   | Venituri extrabugetare             | Anual in oct.fier vechi si in mai maculatura 2013/2016<br>anual in sept. 2013-2015<br>anual in luna mai | 1t de fier vechi<br>200Kg maculatura parc de joaca cu gazon si aparate de joaca<br>deseurile de mase plastice arse, platformele de gunoi descongestionate |
| 6. | Realizarea proiectelor de constructie/ consolidare/modernizare aflate în derulare           | -Realizarea proiectului de constructie a noului local de gradinita<br>-Obtinerea autorizatiei de constructie si incheierea contractului cu firma constructoare castigatoarea licitatiei<br>-Construirea localului fara finisaje<br>-Executarea lucrarilor de finisare<br>-Modernizarea localului de la Popanzalesti | C.A.S.<br>C.A.S.<br>Cons.local<br>Cons.local<br>Cons.local | Director Contabil<br>Director Contabil<br>Director Contabil Primar | Bugetul consiliului local          | Ian.-mai2013<br>Ian.-mai2013<br>Iunie2013-iunie2014<br>Iunie-iulie2014<br>2016                          | Proiect fezabil<br>Autorizatie aprobata si contract avantajos<br>Local nefinisat<br>Local finisat<br>Cladiri renovate prin lucrari de                     |

|    |   |   |        |                                     |                       |           |  |
|----|---|---|--------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|--|
|    | activ.scolii si a scolii<br>in viata comunitatii                      | -Actiuni comune scoala-dispensarul<br>uman,scoala-biserica                                |        | Educativ                            | extrabug.             | anual     | anual  |
| 4. | Realizarea proiectelor<br>de modernizare ,<br>aflate déjà în derulare | -Actiuni de voluntariat ale parintilor<br>la lucrari de reparatii organizate de<br>scoala | C.A.S. | Diriginti<br>Invatatori<br>Director | Venituri<br>extrabug. | 2013-2016 | Echipe de minim 10<br>parinti care sa particip<br>ca ajutor pentru munca<br>necalificata |