

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

DIRECTOR,

Prof. Bratu Ionela Gabriela

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

5. ECHIPA DE PROIECT

6. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ/ANALIZA SWOT

7. ȚINTE/OPTIUNILE STRATEGICE

8. TERMENELE DE REALIZARE

9. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

1.ARGUMENT

Schimbarea ca fenomen afectiv, este un complex de transformări spirituale, morale și cognitive care necesită la nivelul activității curente o abordare diferențiată în perspectiva unor noi aspecte diferite de cele anterioare; prin definiție, individul tinde să se opună subconștient schimbării deoarece aceasta are un caracter invaziv la nivelul universului creat până în acel moment și care cere imperios reconstrucția spirituală a activităților și valorilor existente, vechi și probate în timp. Noul are totuși un *caracter dual* prin condiția umană și prin spiritul scotocitor de descoperire și cercetare. Iată de ce se impune un *modus operandi* în situația nou creată de schimbare în scopul de a fi implementată cu cât mai puține greutate. Acest lucru nu se poate realiza decât printr-o intervenție pro-activă asupra realității, prin proiectarea etapelor necesare revenirii la o nouă stare de echilibru, caracterizată printr-o calitate superioară.

În acest context, *Proiectul de dezvoltare instituțională*, devine document indispensabil al gestionării eficiente a activității unității, el evidențiind, pe de o parte, activitatea trecută și prezentă și, pe de alta, delimitând clar țintele strategice ce se tinde a fi atinse prin activitatea viitoare. În cazul unității noastre, acesta a fost conceput ca expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, încununând efortul unei echipe aflate într-un permanent proces de inovare.

2.DESCRIERE SINCRETICA A CONTEXTULUI IN CARE FUNCTIONEAZA UNITATEA DE INVATAMANT

Așezată în partea de sud a județului Dolj, de-a lungul Jiului, comuna Gîngiova se înscrie în rândul comunelor în care principala activitate a celor peste 2800 de locuitori este cultivarea pământului. Cele două sate, Gîngiova și Comoșteni sunt aproape legate în prezent. Lipsa locurilor de muncă din ultimul timp îi îndeamnă pe cetățenii îmbătrâniți să-și arondeze sau să-și vîndă terenurile pe care le dețin, iar cei mai tineri să-și caute de lucru chiar peste hotare.

Grija tuturor o poartă instituțiile locale: Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția, Cabinetul medical uman!

Prima școală în Gîngiova, conform însemnărilor din Arhivele Olteniei, a început să funcționeze de la 1838. Funcționa peste drum de biserică, cel dintâi învățător, fără pregătire, fiind Ion Dascălu, cântăreț la biserică. Era dascăl particular, fiind plătit de către părinții care își trimiteau copiii la școală.

Prima școală oficială a luat ființă la 1 septembrie 1873 și a început să funcționeze la 19 noiembrie 1873, primul învățător fiind Ion Pădeanu, originar din comuna Padea-Dolj, primul om cu pregătire didactică corespunzătoare, absolvent al primei promoții a Școlii Normale din Craiova. Învățătorul, așa cum rezultă din documentele școlii, și-a început activitatea cu un efectiv de 33 băieți, iar obiectele care se predau în anul școlar 1873/1874 erau: citirea, scrierea, rugăciunea și calculul mintal. Ion Pădeanu a funcționat ca învățător timp de 15 ani, până în 1888, după care, începând cu decembrie 1888, postul de învățător a fost ocupat de Constantin Demetrescu, absolvent al Școlii Normale din Craiova. Prin stăruința lui a luat ființă și o școală de fete pentru ca în noiembrie 1893, cele două școli să se unească, școala devenind mixtă, cu clasele I-IV și cu doi învățători.

Din octombrie 1902, s-a înființat o nouă școală, nr. 2. Școlile au funcționat separat până în anul 1909, când s-au unificat într-o școală cu trei posturi. Din 1910 până la 1 septembrie 1919, școala din comuna Gîngiova a avut 4 posturi de învățători, pentru ca, în următorii doi ani, numărul să ajungă la 6. Școlile de băieți și fete au funcționat separat până în anul 1950, când s-au unificat, constituindu-se o singură școală mixtă.

Începând din anul 1924, durata învățământului școlar a fost prelungită la 7 clase. Ca urmare a modificării legii învățământului, pe lângă fiecare școală din comună, s-au înființat terenuri experimentale în cadrul cărora, elevii, sub îndrumarea învățătorilor, aplicau în practică cunoștințele teoretice. Cu acest prilej, și în comuna Gîngiova au luat ființă o cantină școlară, o farmacie școlară și o cooperativă școlară. Localul școlii dispunea de o bibliotecă, un atelier și un muzeu.

În perioada de după 1944, în învățământ s-a produs o serie de schimbări. Noua putere instalată la conducerea țării, a reorganizat învățământul pe baze noi, care corespundeau ideologiilor sale. Astfel, în 1945 au luat ființă gimnaziile unice experimentale, cu durata de 3 ani, la care se puteau înscrie prin concurs, absolvenții școlii primare. Un astfel de gimnaziu a fost înființat și în comuna Gîngiova, unde au fost înscriși o parte din absolvenții școlii primare din comună, din satul Comoșteni, precum și din alte comune învecinate.

În comuna Gîngiova s-a înființat, de asemenea, din 15 octombrie 1945 o Grădiniță de copii, iar în 1960 o a doua la Satul Nou. La început, grădinița a funcționat în localuri particulare, iar din 1959 a fost preluată de CAP-ul din localitate care s-a preocupat ca preșcolarii să li se asigure masă și condiții de dormit. În anul 1962 s-a construit de către CAP localul în care grădinița a funcționat până în anul 1989.

Este de menționat și faptul că în 1937 a început să funcționeze Școala generală nr.2 Sat Nou Gîngiova, care din 1952 a beneficiat de un local nou, cu două săli de clasă.

Începând din anul școlar 1948/1949, prin Reforma învățământului din 1948 s-au desființat Gimnaziul unic experimental Gîngiova, Școala de fete Gîngiova cât și clasele V-VII de la Școala nr. 2 Sat Nou Gîngiova și Comoșteni și a luat ființă Școala de 7 ani Gîngiova. Din anul școlar 1958/1959 școala de 7 ani devine obligatorie, pentru toți copiii din comună, iar din anul 1962/1963 s-a trecut la școala generală de 8 ani. Din 1981/1982 școala a avut învățământ de 10 ani până în

1990. După revoluția din 1989, s-a revenit la nivelul claselor I-VIII, așa cum funcționează și în prezent.

Din anul școlar 2006-2007, Școala și Grădinița din satul Comoșteni au devenit structuri ale Scolii Gîngiova, aceasta din urmă avînd personalitate juridică.

În prezent, Școala Gimnazială Gîngiova-cu cele trei structuri-se ocupă de pregătirea celor 66 de preșcolari, 128 de elevi din ciclul primar și 135 de elevi din clasele V-VIII-329 în total-în scădere ușoară față de anul trecut când au fost școlarizați 335 de elevi.

Sărăcia și neajunsurile determină o parte din părinți să-și folosească propriii copii la treburile din gospodărie sau să-i încredințeze altor persoane pentru diferite munci.

În Școala cu clasele I-VIII Gîngiova trecutul și prezentul conviețuiesc într-o formulă perfectă, iar cei ce vor urma au datoria de a prelua această formulă și de a adăuga ceea ce este necesar pentru o continuă perfecțiune.

Activitatea școlară se desfășoară într-o singură tură : 8,00-14,00. Programul de lucru pentru personalul salariat a fost stabilit de conducerea unității de învățământ avînd, în general, următoarea structură :

- personalul didactic - conform orarului claselor din încadrare
- personalul didactic auxiliar și nedidactic
- bibliotecar – zilnic – 12-14(1/4 norma)
- secretariat – ½ norma -8,00-12,00
- contabilitate -8,00-16,00
- îngrijitori curățenie - școala - 06.30-14.30

În procesul de monitorizare a întregii activități organizate și desfășurate în școală s-a avut în vedere, cu prioritate, implicarea tuturor factorilor responsabili în îndeplinirea obiectivelor propuse (membrii Consiliului de administrație, șefii de comisii metodice, șefii de compartimente funcționale, dirigintii, etc.).

În acest sens, au fost stabilite, pe subunități funcționale, domenii de activitate și problematice specifice, atribuții pentru toți membrii Consiliului de administrație privind urmărirea modului în care se desfășoară activitățile proiectate, sprijinirea factorilor implicați, evaluarea rezultatelor obținute și propunerea de măsuri corective și/sau de dezvoltare. Totodată, șefii comisiilor și colectivelor pe probleme specifice au avut ca obligații, pe lângă organizarea și desfășurarea activităților specifice, și informarea periodică a conducerii școlii privind gradul de realizare a obiectivelor propuse prin documentele de proiectare anuală și semestrială.

Tematicile ședințelor consiliilor profesoriale și de administrație și ale comisiilor metodice constituite pe arii curriculare au cuprins analize periodice ale modului de organizare și desfășurare ale activităților specifice în scopul evaluării gradului de realizare a obiectivelor generale și specifice derivate și depistării

disfuncțiilor în vederea adoptării, ulterior, a unor măsuri obiective de corecție și ameliorare.

Au fost vizate cu prioritate :

- modul în care s-a organizat și s-a desfășurat activitatea de formare continuă a cadrelor didactice la nivelul catedrelor și comisiei metodice a dirigintilor (proiectare, conținuturi, mijloace, etc.) și adoptarea de măsuri care să vizeze implicarea responsabilă a tuturor cadrelor didactice în activitățile de formare propuse.
- modul în care s-a proiectat și s-a desfășurat de către cadrele didactice activitatea instructiv-educativă la clase, precum și rezultatele obținute în activitatea de învățare a elevilor.
- stadiul pregătirii elevilor din clasele de sfârșit de ciclu pentru examenele de evaluare națională.
- starea educațională în rândul elevilor în vederea stabilirii priorităților de acțiune și a factorilor educaționali necesari a fi implicați în activitatea de educare.
- modul în care se realizează executia bugetară.
- modul în care s-a organizat și s-a desfășurat activitatea în cadrul comisiilor și colectivelor pe probleme specifice.
- modul de desfășurare a activității în cadrul activității comisiei lapte-corn

2.1. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- **Baza materială:** Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

Resursele materiale au corespuns în general necesităților educaționale pe care școala și le-a propus și le promovează, concordând și în anul școlar 2010-2011 cu numărul de elevi înscriși cu clasele și grupele cuprinse în planul de școlarizare.

Au fost finalizate lucrările de reparații la structura Comosteni fiind reparați peretii, varuit și vopsit, schimbat corpuri de iluminat, instalare centrală termică. S-a introdus apă caldă în școală din surse proprii. S-au executat lucrări de reparații la școală, usi. La Școala Gimnazială Gingiova a fost realizată igienizarea interioară, fixarea de grilaje metalice la ferestrele claselor cu vedere la baza sportivă, placarea cu gresie și faianță a camerei destinate programului « Corn și lapte », instalarea a 2 cabine ecologice, WC pentru grădiniță.

- Spații pentru învățământ
 - * Spațiile în care se desfășoară activitățile **Scolii Gimnaziale Gingiova** sunt organizate astfel :
 - 8 săli de clasă
 - 2 săli specializate (fizică-chimie-biologie, informatică)
 - 1 birou secretariat-contabilitate
 - 1 birou director
 - 1 cancelarie

- 1 biblioteca
- 1 sala de sport
- Ca structuri ale Scolii Gimnaziale Gingiova functioneaza :
- * **Grădinița cu program normal Gingiova** unde exista :
- 2 sali de clase
- 1 sala de mese
- * **Structura Comosteni**
- 7 sali de clase
- 1 sala specializata - informatica
- 1 cancelarie
- 1 sala de sport
- * **Grădinița cu program normal Comosteni**
- 2 sali de clasa

➤ **Resurse financiare**

- Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual
- Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare
- Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Proiectarea bugetului anual a avut ca baza orientativa indicatorii prevazuti in costul standard per elev. In functie de resursele alocate de catre Consiliul local s-a intocmit Bugetul anual de venituri si cheltuieli.

Pe parcursul desfasurarii activitatii in anul scolar 2014/2015, scoala a beneficiat in totalitate de resursele alocate de catre Consiliul Local astfel incat nu s-au inregistrat neajunsuri, nu s-au inregistrat plati restante la diversi furnizori. Aprovizionarea cu materiale s-a efectuat in functie de necesitatile curente (bunuri si servicii).

2.2 RESURSE UMANE

➤ **Personal didactic**

- Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

<i>cadre didactice</i>	Nivel de perfectionare	ANUL 2016-2017
Total, din care:		30
Cadre didactice titulare		17
din care:	grad I	10
	grad II	11
	def	7
	deb	7
Cadre didactice suplinoare		12
	deb	3

	detasat	1

Cadrele didactice din Scoala Gimnaziala Gingiova majoritatea sunt navetiste, numai 6 dintre acestea fiind localnice.

In ceea ce priveste elevii,ne-am axat activitatea pe recensamantul populatiei scolare efectuate de educatoare in teritoriu si mai ales pe frecventa si diciplina acestora.

Am tinut o mai stransa legatura cu familiile monoparentale si mai ales cu cele plecate in strainatate .Rezultatele finale au confirmat activitatea noastra reusind scaderea numarului de elevi cu situatie scolara neincheiata fata de anul trecut :

2015-2016= 67 elevi

2016-2017= 37 elevi din care ,in sesiunea aug-sept au promovat 14 de elevi,ramanand repetenti 10 elevi iar 5 cu situatie neincheiata (care si-au completat studiile in strainatate asteptand echivalarea acestora).

Elevii cu frecventa buna au inregistrat si rezultate la invatatura pe masura,participan la concursuri si olimpiade scolare zonale si judetene .In sprijinul acestora am reusit atragerea de sponsori care au premiat rezultatele lor prin organizarea unor excursii gratuite sau partial gratuite (Baile Herculane , Moeciu)

Rezultatele absolventilor calselor a VIII a au fost cele prognozate de noi ,colectivul didactic .Au promovat examenele Evaluarii Nationale 53% din cei 23 elevi prezenti.

Dintre acestia 4 elevi au avut medii peste 9 .

➤ **Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

Ca personal didactic auxiliar avem o persoana angajata ca secretara cu ½ norma si 0,25 norma bibliotecar.

➤ **Încadrarea cu personal nedidactic**

Ca personal nedidactic avem angajate 3 persoane : 1 norma contabil si 1,5 norme ingrijitori. Scoala are 3 structuri si 4 cladiri in care invata elevii.

2.3.DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

➤ **Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

In cadrul Consiliului de adimistratie si Consiliului profesoral, pe baza informarilor sefilor de comisii metodice si constatarilor conducerii privind modul in care s-a elaborat proiectarea didactica anuala si semestriala de catre membrii

comisiilor, s-a constatat ca majoritatea cadrelor didactice au respectat termenele de elaborare a planificarilor anuale si semestriale ale materiei, acestea fiind intocmite conform precizarilor inspectorilor de specialitate.

In ansamblu, continutul activitatilor propuse la nivelul comisiilor au fost in concordanta cu continutul programului managerial anual si semestrial, acestea vizand, in general, analize ale stadiului parcurgerii programelor, analize ale ofertei institutiilor abilitate in organizarea perfectionarii continue a cadrelor didactice, probleme privind concursurile scolare si privind evaluarea elevilor. Apreciem totusi ca la nivelul comisiilor metodice nu s-au proiectat suficiente activitati privind modalitatile de echilibrare a componentelor formative – informative, educativ – instructive si creativ – recreative in activitatea didactica.

Privind activitatea educativa, majoritatea dirigintilor au elaborat in termenele stabilite de conducere planificarile semestriale si anuale privind activitatea educativa si au avut in vedere obiectivele generale si specifice pe componente si subcomponente.

Parcursarea conținuturilor a fost făcută integral și ritmic, finalizată prin recapitulări finale. S-au întocmit proiecte pentru lecțiile recapitulative.

S-au remarcat în special planificările învățătorilor și ale disciplinelor biologie, limba și literatura română, chimie, matematica ,geografie, religie.

➤ **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

S-a realizat concordanta intre curriculum-ul national si oferta educationala a scolii. S-a respectat conținutul curriculum-ului național și oferta educațională a unității noastre, element cheie al Proiectului de dezvoltare instituțională, oferind posibilitatea unor trasee educaționale alternative, folosind la parametrii maximi resursele umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară.

Oferta curriculară a școlii are ca obiective:

- Școlarizarea tuturor elevilor înscriși, obiectiv realizat și demonstrat de eliminarea cazurilor de abandon școlar;
- Asigurarea cu cadre didactice bine pregătite științific și metodic;

➤ **Calitatea predării.**

In urma asistentelor la clasa am remarcat inaltul profesionalism de care dau dovada cadrele didactice pentru predarea in conditiile oferite de scoala noastra a disciplinei. Lectiile predate au fost de calitate. S-au respectat metodele de specialitate, iar cunostintele transmise au avut un caracter practic-stiintific. S-a organizat pregatire suplimentara cu elevii claselor mici la obiectele la care acestia

au intampinat greutati. Scopul a fost de a-i aduce aproape pe toti la nivelul prevazut de programa scolara.

Pregatirea suplimentara s-a organizat si la clasa a VIII-a la disciplinele la care elevii trebuie sa sustina examen. Merita subliniat efortul profesorilor de la aceste discipline .

➤ **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

S-au organizat programe de pregatire suplimentara pentru elevii participanti la Evaluările Nationale care s-au dovedit foarte eficiente pentru pregatirea elevilor avand in vedere ca s-au desfasurat sub indrumarea profesorilor calificati. Eficienta programului de pregatire suplimentara este evidentiata de rezultatele la concursuri obtinute de elevii scolii.

➤ **Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență**

S-a desfășurat pe nivel de clase, pornind de la selectarea elevilor capabili de performanță și constituirea loturilor reprezentative. Cadrele didactice au avut în vedere pregătirea ritmică, sistematică a elevilor, stimularea interesului acestora pentru studiul individual, pentru lărgirea orizontului de cunoaștere și aprofundarea cunoștințelor însușite. Programul de pregătire a fost vizat de conducerea școlii și s-a urmărit desfășurarea lui, încurajându-se participarea la concursurile și olimpiadele școlare la toate disciplinele de învățământ precum și la alte tipuri de competiții și concursuri. Programul pregătirii suplimentare a urmărit recuperarea elevilor cu dificultăți în învățare și a celor rămași în urmă la învățatură, în vederea asigurării unei promovabilități reale. Au fost sprijiniți elevii care nu se bucură de ajutorul familiei, precum și cei care, din diferite motive, au absentat de la cursuri, manifestând goluri în cunoștințe.

➤ **Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Orele educative s-au axat pe teme ce au vizat formarea personalitatii elevilor prin insusirea valorilor culturii nationale si universale, educarea in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului , al demnitatii si tolerantei, cultivarea sensibilitatii fata de problematica umana si de valorile morale.

2.4 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

➤ **Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Au existat o multitudine de forme de comunicare cu părinții: ședințe, lectorate, convorbiri individuale, corespondență, înștiințare, angajament, carnetul

de elev, telefonic, vizite la domiciliu, însemnările de pe lucrările de control, organizarea de activități extracurriculare cu participarea și a părinților etc.;

Conducerea da importanța cuvenită colaborării cu Consiliul reprezentativ al părinților, pe care îl consideră principalul partener în educarea copiilor, acest aspect putând fi sesizat din implicarea părinților în alcătuirea schemelor orare, asigurarea unei frecvențe cât mai bune la programul școlar și extrașcolar, prevenirea sau ameliorarea abaterilor disciplinare, participarea la desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, chiar organizarea unora dintre ele;

La nivelul claselor comitetele de părinți au acționat conform R.O.F.I.P., ele fiind consultate în stabilirea opțiunilor, li s-au prezentat în ședințele cu ceilalți părinți rapoarte privind situația la disciplină și învățatură și au atras părinții în repararea mobilierului.

Comitetul Reprezentativ a fost atras în întocmirea proiectului de buget. Părinții au fost atrași în organizarea activităților cultural-artistice, dar și în evaluarea actului didactic prin reprezentantul lor în Consiliul de Administrație și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educației.

S-au organizat echipe mixte – diriginte, profesori, părinți – pentru rezolvarea cazurilor de abandon școlar, pentru readucerea la școală a elevilor aflați în această situație.

Părinții sunt atrași și în derularea proiectelor educative. În planurile operaționale de parteneriat educațional cu părinții sunt cuprinse responsabilități pentru aceștia și pentru școală. Deși, prin programele manageriale anual și semestriale, precum și prin programul activităților educative, s-a avut în vedere o colaborare mai eficientă cu părinții în vederea implicării lor în viața școlii, legătura cu părinții s-a realizat aproape exclusiv în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă, unde participarea acestora a fost cuprinsă între 34% și 95%, dovedind încă o dată interesul scăzut al majorității părinților față de activitatea școlară a copiilor lor și față de școală în general. Au fost invitați părinți la serbarea de Mos Craciun unde s-au cântat colinde și s-au împartit daruri; la serbarea dedicată zilei mamei, la serbarile de sfârșit de an școlar.

➤ **Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predare patrimoniului.**

Se realizează o bună colaborare cu Consiliul local prin încheierea contractelor – cadru. Există o foarte bună colaborare cu primarul, membrii consiliului local și alți funcționari din primărie, rezolvând astfel și situațiile mai deosebite ale unor elevi aflați în dificultate, dar și stimularea materială, prin premii, a elevilor cu rezultate deosebite la învățatură și disciplină.

S-a reușit realizarea unui parteneriat cu firma Solarex, firmă privată, care a dotat Grădina Comosteni cu mobilier adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, vopseluri și adezivi pentru zugrăvirea exteriorului școlii Comosteni, dotarea cu 3 calculatoare și 3 combine muzicale performante, 1000 becuri de iluminat economice, etc..

Activitatea noastră s-a concretizat și în colaborarea cu Fundația “Ovidiu.ro” prin parcurgerea mai multor acțiuni pe perioada vacanței de vară.

➤ **Colaborarea cu sindicatele**

Conducerea școlii colaborează cu sindicatele din învățământul preuniversitar, pentru rezolvarea eventualelor conflicte de muncă, pentru încheierea contractelor colective de muncă.

La nivelul unității școlare există comisie paritară, în cadrul căreia se mediază conflictele colective de muncă și alte conflicte iscate la nivelul unității școlare.

2.5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

Personalul didactic auxiliar desfășoară o activitate bună apreciată de controalele tematice sau de fond ale I.S.J. Dolj.

➤ **Secretariat**

Unitatea noastră are încadrată o secretară cu ½ normă care și-a îndeplinit obligațiile conform fișei postului.

Secretara s-a preocupat de întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor/situațiilor cerute de ISJ Dolj și Direcția Muncii.

Documentele școlare au fost întocmite corect și în timp util. La fel dosarele pentru bursele școlare, solicitărilor de calculatoare în cadrul programului Euro 2010. Documentele sunt arhivate conform instrucțiunilor ISJ.

➤ **Biblioteca**

Biblioteca școlii dispune de aproximativ 6000 volume. Nu avem post de bibliotecar și de activitatea ei se ocupă un cadru didactic. Programul bibliotecii funcționează pe cicluri de învățământ și există un număr constant de cititori de aproximativ 98 de persoane.

Biblioteca împreună cu cadrele didactice organizează activități complexe privind:

- stimularea interesului pentru lectură și îndrumarea elevilor;
- studiul individual al elevilor și îndrumarea în tehnicile muncii intelectuale;
- educația permanentă a elevilor;
- asigurarea studiului individual al cadrelor didactice din școală.

2.6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

➤ **Contabilitate**

Administratorul financiar a dus la indeplinire sarcinile corespunzatoare fisei postului. A intocmit si depus la timp toate documentele cerute de diferite foruri. A dat dovada de un bun organizator si colaborator in acelasi timp.

➤ **Personal întreținere și îngrijire**

Personalul si-a facut datoria facand si pastrand curatenia, colaborand mereu cu medicul scolii. Ca personal de ingrijire avem angajate 2 persoane pe 1,5 posturi.

Activitatea personalului nedidactic este eficientă și contribuie la menținerea bazei materiale a unității școlare, îmbunătățirea acesteia și cheltuirea cu maximă eficiență a sumelor aprobate de autoritatea locală.

3. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Deși unanim recunoscută ca necesară – în același timp nu rareori contestată, școala rămâne pe parcursul întregii existențe a unui individ, punct de reper incontestabil în ceea ce privește formarea sa prin educație și instruire.

Pentru promovarea unui învățământ deschis, flexibil și capabil. Școala Gimnaziala Gangiova are menirea să-i ajute pe elevi să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив pentru atingerea performanțelor dorite de întreaga comunitate.

Viziunea comună a grupurilor de interes la nivelul școlii este legată direct de oferta educațională bine structurată, care vine din partea școlii pentru asigurarea fiecărui elev a condițiilor pentru dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Misiunea școlii noastre este de a forma elevilor abilitățile necesare integrării socio-profesionale și culturale în comunitate pentru asigurarea șanselor și a condițiilor în scopul continuării pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

4.ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia unei analize, unei gândiri și decizii colective, expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Componenta echipei:

- ❖ **Managerul unității școlare** – conducătorul echipei:
Director, prof. Bratu Ionela Gabriela
- ❖ **Membrii echipei** – cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații:
 - Prof. Aranghel Lelia -profesor de limba romana,membru in Consiliul de administratie
 - Prof. Manolache Ion -profesor de limba romana/franceza,membru in Consiliul de administratie
 - Prof. Goagea Elena -institutor , membru în Consiliul de administrație

5.ȚINTELE /OPȚIUNILE STRATEGICE

Având în vedere intențiile majore, care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare al unității școlare, având ca finalitate îndeplinirea misiunii școlii, luând în considerare starea actuală a problematicii complexe din școală, se impune ca în perioada următoare anumite segmente ale activității din unitatea școlară, să fie reconsiderate, ele devenind unități strategice, după cum urmează:

a. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și clasei în perspectiva desfășurării procesului instructiv-educativ

Deoarece întreaga activitate supusă actului conducerii solicită în perioada următoare implicarea în managementul educațional a echipei de conducere în scopul derulării unui act decizional competent și eficient,este nevoie de o permanentă delegare de autoritate în scopul asigurării fluidității actului de conducere și descentralizării acestuia pentru foarte multe din acțiunile care se desfășoară. Munca din echipă este o cerință a actului managerial eficient și pornind de la evoluția lucrului în timp și în această zonă este necesară o nouă viziune bazată pe inițiativă, creativitate, unitate de acțiune.

b. Reconsiderarea preocupărilor constante și eficiente în direcția dezvoltării curriculare și în mod special în procesul instructiv-educativ

Fizionomia unității școlare în structura sa organizațională de azi solicită datorită amplificării activității, o reconsiderare atât ca buget de ore din Curriculum național

cât și aspectul opțional prin CDS, datorită statutului de școală generală și ținând cont de necesitatea obținerii de rezultate deosebite pe linie.

c. Amplificarea activității extracurriculare și extrașcolare

Datorită faptului că Școala gimnazială a căpătat noi dimensiuni prin noua bază materială, aspectele legate de comportament și chiar cu unele fenomene negative care devin pregnante așa cum sunt: absenteismul de ore, abandonul școlar și unele fapte antisociale, solicită activități concrete în viitor cu influență pozitivă asupra trăsăturilor de personalitate din partea grupurilor de interes din școală, cât și extinderea parteneriatelor educaționale la nivelul comunității locale. În viitorul apropiat se dorește participarea școlii noastre la proiecte cu finanțare MENI și / sau europeană și câștigarea unor fonduri pentru intensificarea activităților educative extracurriculare care vizează legarea copiilor de obiceiurile tradiționale în domeniul artistic, cât și a activităților edilitar-gospodărești.

d. Formarea unui nou corp profesional tânăr prin metode active de grup

Având în vedere ca 2/3 din corpul profesoral este tânăr, deși, dispune de stagiul de pregătire teoretică și practică, în vederea stabilității și continuității, fie ca profesor, fie ca învățător, se impune în continuare intervenția prin metode active de grup cu o serie de activități menite să dea soliditate, competență profesională și dăruire prin tot ceea ce se întreprinde pentru toți elevii Școlii Gimnaziale Gangiova.

e. Creșterea randamentului elevilor prin activitățile de expresie

Ținând cont de modul de dezvoltare, de evoluția intelectuală a tuturor elevilor, de necesitățile lor acute în procesul de formare a principiilor și deprinderilor practice în sfera educației plastice, a educației muzicale, abilităților profesionale și educației tehnologice, a educației fizice și sportului precum și a cunoașterii și jocului cu calculatorul, se pot obține în continuare rezultate edificatoare pe linia dezvoltării imaginației, creativității și afirmării gustului artistic.

f. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Pornind de la starea actuală a unității școlare din punct de vedere material și financiar opțiunea noastră în continuare vizează modernizarea sălilor de curs prin dotarea cu mobilier nou și crearea în fiecare sală a unui portofoliu specific acestor grupuri de copii concretizat în material didactic, jocuri distractive, material audiovizual, documentar și artistic.

g. Dezvoltarea relațiilor comunitare în scopul situării școlii la nivelul

unităților școlare etalon

Opțiunea noastră în viitor vizează implicarea activă, pe cât posibil și prin activități concrete realizate la nivelul comunității, ca o expresie a punerii în practică a Parteneriatelor Educaționale, a grupurilor de interes de la nivelul comunității, astfel încât să fie în permanență interesate de acordarea sprijinului necesar, pe cât posibil financiar.

În concluzie și în acest context pe plan comunitar dorim să realizăm ceea ce conține misiunea școlii în învățământul public performant.

6.TERMENELE DE REALIZARE

Pentru îndeplinirea opțiunilor strategice propuse la punctul (6), se previzionează drept termene de realizare următoarele perioade timp :

Începutul strategiei: 2016

Etapale strategiei:

- *identificarea problemelor* (01.09.2016 - 01.04.2017) - Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al părinților, șefii de catedră, Consiliul elevilor.
- *elaborarea de proiecte și planuri de acțiune* (01.04.2017-01.08.2017) – echipa de proiect.
- *identificarea resurselor umane, financiare și de timp* ([01.09.2016 - în continuare](#)) – Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Serviciul de contabilitate, Consiliul reprezentativ al părinților.
- *aplicarea strategiei* (2016 - 2019) – Echipa managerială, Coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice, personalul nedidactic.
- *Evaluarea* (2016; 2017; 2018; 2019) – Echipa managerială, I.S.J. Dolj, Primăria municipiului Craiova.

Sfârșitul strategiei: 2019

7.ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Strategia aleasă este necesară deoarece :

- ❖ țintele stabilite sunt în deplină concordanță cu rezultatele analizei SWOT;

- ❖ respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- ❖ este realizabilă cu resursele existente și previzibile, ținând cont și de faptul că școala dispune de o echipă managerială creativă și stimulativă;
- ❖ folosește mai eficient resursele disponibile ale școlii ;
- ❖ conduce la creșterea calității educației în școala noastră ;
- ❖ conduce la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activității instructiv - educative ;
- ❖ lărgeste accesul la educație al elevilor ;
- ❖ atrage familia către școală ;
- ❖ conduce la creșterea calității educației în școală ;
- ❖ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului obținut în timp de Școala Gimnaziala Gangiova.

Avem convingerea că strategia de dezvoltare pe termen mediu a Școlii Gimnaziale Gangiova propusă în acest proiect este judicios aleasă, având în vedere faptul că a obținut acordul elevilor, părinților, membrilor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, fiind prezentat în ședințele de lucru.

