

Inspectoratul Școlar al Județului Dolj

Școala Gimnazială Giubega

Str. Calea Craiovei, Nr. 67, Giubega, Dolj

Cod fiscal: 15057510

Tel./Fax: 0251 – 460444

E-mail: școalagiubega@yahoo.com

NR. 821 DIN 05.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013-2017

Avizat de Consiliul Profesorial
din data de ...05.09.2016.....

Aprobat de Consiliul de Administrație
din data de ...09.09.2016.....

Director,
Prof. Cojocaru Mirela



Ediție revizuită

I. CUPRINSUL PROIECTULUI:

1. Argumentul proiectului
2. Elementele de identificare a unității școlare
3. Analiza informațiilor de tip cantitativ
4. Analiza informațiilor de tip calitativ
5. Analiza comunității locale
6. Viziunea și misiunea
7. Ținte și opțiuni strategice
8. Analiza SWOT
9. Documente de planificare
10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Giubega, pentru 4 ani (2013-2017)- (anexa 1)

B. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2014/2015 (anexa 2):

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională. Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire. Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții .

Proiectul de dezvoltare este conceput pe o perioadă de 4 ani și , chiar dacă suferă unele modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă „platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

Cultura organizației școlare

Viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale – privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung – aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante

Nevoile și resursele comunitare – conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice

Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală – părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.

Oferta educațională a școlii – centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta – este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2001, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referință, standardele de acreditare și evaluare periodică cât și nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, *principiile* pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ❖ Centrarea actului educațional pe toate categoriile de elevi cuprinși în școală: romi, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi proveniți din familii cu diferite probleme (strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor)
- ❖ Echilibru între ofertă și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților ,precum și pe domeniile actuale de interes-utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică).
- ❖ Cooperare școală–comunitate : Participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Comunei Giubega, colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.
- ❖ Individualizarea școlii în cadrul localității

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională:

- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate
- Oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției și nu a reacției la schimbare

- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii
- Asigură dezvoltarea personală și profesională
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare
- Stimulează dezvoltarea ethosului școlar

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă **strategică**, “*perenă*” – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare
- o componentă **operațională** – programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, **beneficiarul ofertei educaționale este elevul.**

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de intere reprezentate la nivelul școlii. Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- și extraorganizațională și prin participare.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- **Unitatea școlară:** Școala Gimnazială Giubega
- **Adresa școlii:** Str.Calea Craiovei Nr.67
- **Localizarea geografică a școlii:** în centrul comunei *Giubega*
- **Limba de predare :** Limba Română
- **Telefon /fax** 0251/460444
- E-mail: scoalagiubega@yahoo.com
- **Tipul școlii:** școală gimnazială, cursuri de zi
- **Orarul școlii:** 8.00-14.00 – un singur schimb

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV:

Populația școlară

- nr. elevi – elevi și preșcolari, 30 preșcolari
59 clasele 0- IV, 56 clasele V-VIII
- nr. elevilor va scădea datorită scăderii natalității.
- număr de clase 10: - 4 ciclul primar, 4 ciclul gimnazial, 2 grupe: 1 mică+mijlocie, 1 mare,
- mediul de proveniență: rural (familii cu nivel de școlarizare mediu și minim)

Personalul școlii:

- Didactic = 18 Titular = 15 , Suplinitor = 3
- Nedidactic = 3 persoane
- Auxiliar = 2 persoane

Calitatea personalului didactic:

- Nr. cadre didactice calificate = 18
- Nr. cadre didactice necalificate = 0
- Nr. cadre absolvenți de cursuri de formare/perfecționare = 17

○ **Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ**

- Rezultate școlare:
 - Nr. elevilor cu rezultate slabe = 30%
 - Nr. elevilor cu rezultate bune = 45%
 - Nr. elevilor cu rezultate foarte bune = 25%

- Comportament social al elevilor este normal. Cadrele didactice au desfășurat activități sociale și educative (excursii, spectacole etc.) pentru a dezvolta comportamentul social al elevilor.
- Disciplină – nu s-au semnalat cazuri grave de abatere de la disciplină. Regulamentul de ordine interioară a fost prelucrat cu elevii și părinții, iar aceștia au înțeles că trebuie respectat.
- Absenteismul este la limita minimă
- Probleme comportamentale – nu am avut
- Încălări ale legii – nu s-au semnalat
- Activități sociale și culturale – cu ocazia diferitelor evenimente sociale și culturale elevii și cadrele didactice au participat la activități și serbări în colaborare cu Căminul cultural, Biblioteca comunei Giubega. Elevii au susținut spectacole cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, de Crăciun, de ziua lui Mihai Eminescu, de 24 ianuarie, de ziua de 8 Martie, de Paște etc. De asemenea s-au organizat expoziții de desene și momente de poezie unde elevii au fost premiați cu diferite produse obținute din sponsorizări.
- Satisfacerea cerințelor părinților – o mare parte a cerințelor părinților este satisfăcută prin oferte variate de CDS, dar mai există nemulțumiri cu privire la baza materială a școlii.
- Numărul de cereri de transfer – 0
- Posturi ocupate sau nu – nu avem posturi neocupate

Resurse materiale ale unității școlare:

- Numărul sălilor de clasă = 9
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor = 3
- Numărul cabinetelor de informatică = 1
- Numărul sălilor de sport = 1
- Sală de festivități = 1
- Numărul total de calculatoare = 10.
 - Conectare la internet – da.
 - Biblioteca școlară – număr de volume de carte = 6000. Fondul de carte nu a fost reactualizat de foarte mult timp, iar în statul de funcții avem cuprins post de bibliotecar cu normă 0,25.
 - Ateliere pentru instruirea practică = 0
 - Spații sanitare = 2p
 - Starea clădirilor = bună atât pentru localul școlii, cât și pentru grădiniță.
 - Număr de corpuri = 2

Menționăm că școlii noastre îi este arondată Grădinița cu program normal Giubega, care funcționează într-un local bun, cu două grupe de preșcolari. Și aici baza materială este bună, cu mobilier nou și modern pentru toate sălile de clasă. Personalul didactic este calificat și titular.

- Există gard împrejmuitor pentru terenurile aferente unității. Școala este racordată la rețeaua electrică a comunei. Apa în școală provine din rețeaua stradală a comunei și există și o fântână în curtea școlii alimentată tot din rețeaua stradală a comunei. Canalizarea este conectată la fose vidanjabile. Sistemul de încălzire din școală are la bază sobele cu combustibil solid, iar din toamna anului 2015 a fost dată în folosință centrala termică.

- **Nivel de dotare cu resurse educaționale:** Satisfăcător, prin eforturi proprii (confeccionarea de material didactic de către profesorii școlii) și cu materiale SEL, din fonduri MEN, din surse extrabugetare.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

- **Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Relațiile dintre director/personal , profesori/profesori, profesori /elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

Mediul social de proveniență al elevilor - în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului.

- **Mediu educativ**

- 4,17% din totalul de elevi au părinți cu studii superioare
- 45 % din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii
- 50,83% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare (învățământ obligatoriu)

- **Mediul economic**

- 70% din totalul de elevi au un părinte fără ocupație
- 10% din totalul de elevi au unul dintre părinți care este angajat cu contract de muncă;
- 20% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celalalt casnic/șomer

- **Mediul social**

- 86 % din numărul total de elevi provin din familii normale
- 7 % din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați
- 2 % din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate
- 5 % din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate

- **Mediul informațional**

- 82 % din numărul total de elevi au calculator propriu
- 5 % din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinților
- 74 % din numărul total de elevi au acces la internet;
- 100 % au acces la televiziunea prin cablu;
- 40 % din numărul total de elevi au cameră proprie;

- **Structura etnică**

- 100 % din nr. total de elevi sunt de naționalitate română

- **Structura religioasă**

- 99 % din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși

-1 % din nr. total de elevi sunt de alte religii

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale (RODIS), rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și de comisii de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

5. ANALIZA COMUNITATII

➤ **Dimensiunile fizice:** - populația: 2500 locuitori

- suprafața localității Giubega 5400 hectare

- tendința de scădere a populației

- vârsta medie a populației: 48 ani

➤ **Relația dintre școală și comunitate :**

- școala satisface nevoile comunității

- nu există conflicte între școală și comunitate

➤ **Cunoașterea grupurilor de interes:**

□ **Părinții :** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au cadrele didactice din școală.

Elevii: datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, consiliere, recreare și activități extracurriculare.

Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate: școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

Administrația locală: există o bună colaborare cu administrația locală.

Partenerii sociali:

- școli din județ/țară pentru realizarea unor activități diferite

- Primăria Comunei Giubega

- Poliție

- Direcția de Protecție a Copilului

- Dispensarul comunal

- ISJ, CCD Dolj

6. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Viziunea colectivului școlii este creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

Misiunea unității școlare constă în promovarea unei educații de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

VALORILE CHEIE:

- Respect reciproc, implicare, cooperare, demnitate, democrație, nonviolență, toleranță.

7. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la această stare de fapt, voi formula ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2013-2017) următoarele **scopuri/ținte strategice**

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

• Opțiuni strategice:

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

- ❖ Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și a clasei în perspectiva egalizării șanselor, formarea unui grup profesoral capabil să aplice reforma

în învățământ, metodele active de grup, asigurarea unui climat de siguranță și libertate spirituală pentru elevii și cadrele didactice ale școlii prin încurajarea comunicării și a unor relații de colaborare și ajutor reciproc.

- ❖ Valorificarea oportunităților de dezvoltare a carierei prin generalizarea pregătirii profesionale inițiale și continuă centrată pe formarea de competențe, dobândirea de noi competente conform standardelor de pregătire specifice
- ❖ Armonizarea intereselor școlii cu cele ale elevilor și părinților, completarea ofertei curriculare cu o bogată ofertă extracurriculară pentru crearea de oportunități de formare/dezvoltare a elevilor.
- ❖ Dezvoltarea parteneriatelor, înnoirea materialelor didactice și a bazei materiale a școlii, încheierea unor contracte de sponsorizări cu diferite firme, găsirea unor agenți economici care să ajute elevii noștri în orientarea profesională

8. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

○ Elevi

• Puncte tari

- Majoritatea elevilor locuiesc în apropierea școlii
- Elevii, cu mici excepții, cunosc și respectă Regulamentul de Ordine Interioară
- Îndeplinirea sarcinilor care îi revin în cadrul colectivului de către fiecare elev cu responsabilitate, inclusiv sarcinile elevului de serviciu pe școală
- Atmosferă de colegialitate și cooperare între elevii aceleiași clase
- Existența unor copii talentați care fac parte din formația de dansuri a școlii
- Folosirea calculatorului de către elevi în cadrul orelor de informatică dar și la alte materii
- Formarea de grupe de elevi cu rezultate foarte bune la matematică, română și sport cu care se lucrează pentru participare la diferite concursuri și olimpiade școlare
- Înscrierea tuturor elevilor absolvenți ai clasei a VIII –a într-o formă de învățământ liceal.

• Puncte slabe

- Majoritatea elevilor provin din familii modeste cu slabe preocupări pentru școală, neimplicându-se în educația copiilor.
- O mare parte a părinților nu pot ajuta elevii acasă la efectuarea temelor datorită slabei lor pregătiri.
- Situația social - economică slabă, nu permite părinților să ofere condiții optime pentru întreținerea copiilor lor.

• Oportunități

- Numărul mare de activități culturale și sociale la care participă elevii noștri în afara orelor de curs și care favorizează o comunicare bună și coeziunea grupului
- Varietatea orelor de CDȘ care asigură o bună motivare a învățării
- Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, părinți și elevi în cadrul ședințelor cu părinții
- Consultații cu elevii claselor a VIII –a în vederea pregătirii Evaluării naționale

- Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea pregătirii concursurilor și olimpiadelor școlare dar și pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învățătură la nivelul programelor școlare
- **Amenințări**
 - Scăderea motivației învățării datorită condițiilor sociale și economice ale părinților
 - Scăderea numărului de copii la nivelul localității datorită scăderii natalității
 - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev cât și în performanța școlară a elevilor

○ Cadre didactice

- **Puncte tari**
 - Personal didactic calificat în – 18 cadre
 - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I – 61 %
 - Relațiile interpersonale (profesor – elev, profesor – profesor, profesori – părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
 - Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
 - Activitățile comisii metodice: „ Matematică, științe, tehnologii”; „ Comisia diriginților”, „Limbă și comunicare”, „ Comisia învățătorilor și educatoarelor” și „ Om, societate, arte, sport ” se desfășoară cu regularitate, având ca scop creșterea calității actului educațional.
- **Puncte slabe**
 - Slaba motivare datorită salariilor mici
 - Participarea slabă la cursuri de formare datorită faptului că acestea se desfășoară în Craiova și sunt scumpe.
 - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: informatizarea învățământului, aplicarea tehnicilor de învățare activ-participativă, centrarea activității didactice pe nevoile elevului.
- **Oportunități**
 - Întâlnirile cadrelor didactice din cadrul comisiilor și catedrelor metodice favorizează schimbul de experiență și o comunicare mai bună
 - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și Universitatea din Craiova.
 - Întâlniri frecvente între cadre didactice și părinți (ședințe cu părinții)
- **Amenințări**
 - Scăderea motivației și interesului pentru activitățile de perfecționare deoarece acestea implică deplasarea la Craiova
 - Zece cadre didactice ale colectivului nostru fac naveta

○ Resurse materiale și financiare

- **Puncte tari**
 - Existența a 9 săli de clasă, a cabinetelor și laboratoarelor funcționale pentru informatică, biologie, fizică-chimie
 - Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare
 - Școala dispune de bibliotecă cu 6000 de volume de carte
 - Școala are ca structură Grădinița cu program normal Giubega

- **Puncte slabe**
 - Fondul de carte nu este reactualizat.
 - Materialul didactic este insuficient și depășit
 - Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
 - Nu există un fond al școlii din contribuția părinților, deoarece aceștia nu au posibilități financiare
- **Oportunități**
 - Descentralizarea și autonomia instituțională
 - Parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți)
 - Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii
- **Amenințări**
 - Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii
 - Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
 - Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor conduce la uzura morală a echipamentelor existente

○ Relații cu comunitatea

- **Puncte tari**
 - În permanență se ține o legătură strânsă între școală și reprezentanți ai Poliției
 - Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
 - Dezvoltarea relațiilor profesori – elevi – părinți se face și prin intermediul serbărilor școlare
 - Existența parteneriatelor cu diferite institutii
 - Relațiile cu diferite instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare precum: excursii, vizite la muzeu, etc.
- **Puncte slabe**
 - Legăturile cu firme sau IMM sunt slabe și nu ajută la orientarea profesională a elevilor
 - Participarea slabă a părinților la activitățile desfășurate de școală
- **Oportunități**
 - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, diferite instituții culturale)
 - Interesul altor școli pentru schimburi de experiență
- **Amenințări**
 - Organizarea defectuasă a activității de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
 - Nivelul slab de educație și timpul limitat al părinților duce la prezența slabă implicare a acestora în viața școlară
 - Instabilitatea la nivelul social și economic a instituțiilor potențial partener

9. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor (întel)strategice, a fost întocmite următoarele documente de planificare:

**1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII
GIMNAZIALE GIUBEGA, PENTRU PERIOADA 2013-2017(Anexa 1)- pe**

următoarele domenii:

- a) Domeniul management
- b) Domeniul curriculum
- c) Domeniul resurse umane
- d) Domeniul resurse materiale și financiare
- e) Domeniu parteneriat școală-comunitate

**2. PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016/2017, care
cuprinde următoarele programe (Anexa 2) :**

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de reabilitare / dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare
- e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

**10.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

• **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii realizate de cadre didactice, elevi și părinți. În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2013/2017 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Annual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

• **Evaluarea**

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)

Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :

Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;

Chestionare; Ghiduri pentru interviuri;

Ghiduri de observații;

Diferite tipuri de proiect;

Modele de rapoarte scrise;

Diferite fișe de apreciere;

Fișe de analiză a documentelor școlii;

Înregistrări video;

Obiecte concrete - rezultatele “materiale” ale proiectului;

Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (o lună, trei luni, șase luni, 1 an, 2 ani)

- **Asigurarea calității:**

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de excelență, valoare sau merit, cât de “ bun” sau de “rău” este cineva sau ceva.

Categoriile de indicatori ai calității oferite de școală:

- Creșterea calității activității elevilor;
- Creșterea calității instruirii
- Creșterea calității evaluării;
- Creșterea calității mediului de învățare;
- Creșterea calității vieții școlare;
- Creșterea calității managementului școlar;
- Creșterea calității personalului;
- Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă)
- Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități;
- Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;
- Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre componentele sistemelor de calitate;

Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.

ANEXA 1

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE GIUBEGA, PENTRU 4 ANI (2013-2017)

a. DOMENIUL MANAGEMENT
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

| OBIECTIVE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|---|------------------|-----------|--|
| dezvoltarea și perfecționarea activității manageriale | -atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -delegarea de atribuții -constituirea echipelor de lucru -motivarea personalului | Financiare și materiale: Umane: cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate Informaționale: -regulamente, ghiduri Timp: ½ an Autoritate și putere: decizii interne | Director | 2013-2017 | Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ, arhivă, curriculum /comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern Managerial), bibliotecă. |
| eficientizarea activității manageriale | -profesionalizarea managementului -elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului -stabilitatea personalului didactic competent prin aplicarea Art. 253 din Legea 1/2011 | Financiare și materiale: bugetul central și resurse extrabugetare Umane: echipa managerială Informaționale: legislație, ghiduri, reglementări Proiectul planului de încadrare cu personal Timp: 3 ani Autoritate și putere: ISJ, autoritățile locale, sindicat, Consiliul de Administrație | Director. C.A | 2013-2017 | Acoperire 100% cu cadre didactice calificate |
| implementarea și perfecționarea activității manageriale | -elaborarea planurilor strategice | Financiare și materiale: resurse proprii. | C.E.A.C | 2014-2015 | -Obținerea (anuală) a calificativului |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------|--|
| <p>matului competitiv ntru asigurarea liții în ucație</p> | <p>privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală</p> | <p>echipamente, fișe de evaluare Umane: comisia de asigurare a calității -legislație, ghiduri, rapoarte Timp : permanent Autoritate și putere: ARACIP</p> | <p>Director CEAC, responsabili compartimente</p> | <p>2014-2015</p> | <p>“Foarte bine” la evaluările interne Raportul anual de evaluare a calității- calificativ bine/foarte bine</p> |
| <p>zvoltarea temului de borare și icare a cedurilor</p> | <p>-Stabilirea compartimentelor în cadru instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; -Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; -Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale în funcție de noi situații, probleme.</p> | <p>Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire Umane: CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice și Informaționale: legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori Timp : 4 luni Autoritate și putere: ARACIP</p> | | | <p>Proceduri aprobate pentru toate compartimentele Creșterea calității activității, obținerea calificativului foarte bine privind managementului educației</p> |

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraincarcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte.
- Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

| OBIECTIVE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|--|---|-----------|---|
| voltarea cu ădere la ii școlii a petențelor de anicare socială. | -realizarea predării prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. -utilizarea metodelor activ -participative -utilizarea SEI în procesul educațional -sistemizarea și esențializarea cunoștințelor -realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe -participarea elevilor la dezbateri și implicarea lor în medierea conflictelor. | Financiare și materiale: echipamente de laborator, buget local Umane: cadrele didactice, coordonatorul de proiecte și programe educative Informaționale: programe, manuale, auxiliare didactice Timp: permanent Autoritate și putere: inspectori specialitate, SIVECO | Responsabilii comisiilor metodice | 2013-2017 | -10-15 lecții/an pe calculator -95%calificative "Foarte bine" în urma asistențelor la oră -creșterea cu 30% a numărului elevilor cu medii peste 8 |
| irea elevilor știn motivați puțin ii de familie area rării telor școlare | -pregătirea diferențiată a elevilor -activități de pregătire suplimentară -motivarea elevilor -utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare -pregătirea lecțiilor și a temelor -realizarea demersurilor în colaborare cu părinții sau Protecția copilului în vederea obținerii unui profesor întinerant pentru elevii cu deficiență în învățare. | Financiare și materiale: buget local, resurse proprii, echipamente, săli de clasă Umane: cadre didactice, Informaționale: programe, auxiliare, programe de recuperare Timp: 4 ani Autoritate și putere: echipa managerială | | 2013-2017 | - creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10% |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| dezvoltarea CDS în acție de nevoile egării nunitare și iale | -diversificarea ofertei de programe Opționale -realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunicare, etc) | Financiare și materiale: buget local, echipamente IT, materiale didactice caracteristice Umane: cadrele didactice Informaționale: programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate Timp: 4 ani Autoritate și putere: comunitatea locală, echipa managerială | 2013-2017 | - programe opțional Avizate -Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor CDȘ propuse |
| voltarea unui m eficient de itorizare a ilor | -elaborarea fișelor psiho-pedagogice -fișe de urmărire a frecvenței -fișe de urmărire a disciplinei elevilor -procedura operațională pentru sancționarea elevilor | Financiare și materiale: resurse proprii Umane: diriginți, învățători, educatori, Informaționale: catalog, rapoarte, observații directe, interviuri Timp: 1 an Autoritate și putere: decizii interne | 2014-2015 Directorul Responsabilul comisiei diriginților | scăderea numărului de absențe nemotivate -scăderea cu 25% a actelor de indisciplina |

Riscuri :

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național.
- Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c. DOMENIUL RESURSE : UMANE
ȚINTA STRATEGICĂ NR . 3.

III. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

| OBIECTIVE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|------------------|--|
| <p>dezvoltarea competențelor școlare și profesionale</p> <p>dezvoltarea competențelor profesionale și științifice</p> <p>dezvoltarea competențelor de comunicare</p> <p>dezvoltarea competențelor de învățare și comunicare</p> | <p>-analiza nevoii de formare</p> <p>-identificarea și promovarea oportunităților de formare și perfecționare</p> <p>-participarea efectivă la cursuri de formare</p> | <p>Financiare și materiale: bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD</p> <p>Umane: formatori locali, cadre didactice</p> <p>Informaționale: baza de date din școală și la nivelul CCD</p> <p>Timp: 5 ani</p> <p>Autoritate și putere: reglementări în vigoare</p> | <p>Director</p> <p>Responsabilul comisiei de formare</p> | <p>2013-2017</p> | <p>-director, membrii CA, membrii CEAC și responsabili de comisii metodice, șefii de compartimente (secretariat, administrativ) vor participa la cel puțin un stagiu de formare în management și managementul calității</p> |
| <p>dezvoltarea competențelor profesionale și științifice</p> <p>dezvoltarea competențelor de comunicare</p> <p>dezvoltarea competențelor de învățare și comunicare</p> | <p>-analiza nevoii de formare</p> <p>-identificarea și promovarea oportunităților de formare și perfecționare</p> <p>-înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice.</p> <p>-organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice :</p> <p>-diseminarea cunoștințelor</p> | <p>Financiare și materiale: fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, liste, editstres portofoliilor.</p> <p>Umane: formatori locali, cadre didactice</p> <p>Informaționale: baza de date din școală și la nivelul CCD, internet</p> <p>Timp: 5 ani</p> <p>Autoritate și putere: reglementări în vigoare</p> | <p>Manager</p> <p>Responsabilul comisiei de formare, responsabilul de comisii metodice CEAC</p> | <p>2013-2017</p> | <p>toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare/perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|-----------|--------------------------|
| dezvoltarea bazei de date privind activitatea școlii și activitatea cu personal | dobândite în cadrul activităților științifice și metodice | -intocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acesteia - completarea corectă a documentelor de studiu (Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor ,cataloage) -elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ | Financiare și materiale: bugetul local, resurse proprii Umane: cadrele didactice Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente Timp: 1 an Autoritate și putere: -metodologii în vigoare | Director Responsabilul BDNE | 2014-2015 | baza de date electronică |
|---|---|---|--|--------------------------------|-----------|--------------------------|

Riscuri :

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate.
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice

d. DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
 TINTA STRATEGICĂ NR. 4.

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

| OBIECTIVE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|--|-----------------|------------------|--|
| <p>unătățirea dotării mijloace de învățământ în vederea temei calității învățării</p> | <p>- identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a sălilor de clasă; - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe - achiziționarea de material didactic - achiziționarea de mobilier adecvat - măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</p> | <p>Financiare și materiale: buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; Umane: personal nedidactic Informaționale: analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, salilor de clasă, starea fizică a clădirilor Timp: 4 ani Autoritate și putere: primăria</p> | <p>Director</p> | <p>2013-2017</p> | <p>- săla amenajată cu mobilier reglabil pentru clasa pregătitoare - dotarea laboratoarelor în proporție de 20% pentru fiecare disciplină din cadrul științelor - 30 % mobilier nou - echiparea cabinetului de informatică cu o rețea nouă de calculatoare.</p> |
| <p>coltarea otecii are și înființarea</p> | <p>- creșterea fondului de carte - înființarea CDI</p> | <p>Financiare și materiale: resurse extrabugetare, echipamente informatice Umane: bibliotecar Informaționale: cataloage Timp: 3 ani Autoritate și putere: decizie internă</p> | <p>Director</p> | <p>2015</p> | <p>- creșterea nr. de cărți cu 5 % - toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii - program informatizat al bibliotecii.</p> |
| <p>ararea de resurse bugetare pentru area unor</p> | <p>- sponsorizări - donații</p> | <p>Financiare și materiale: - fonduri extrabugetare Umane: cadre didactice.</p> | <p>Director</p> | <p>2013-2017</p> | <p>- nivelul fondurilor obținute - nr. de proiecte - achiziții realizate</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>siecte</p> <p>racurriculare și</p> <p>rașcolare.existența</p> <p>ii fond de</p> <p>niere.pentru elevi</p> <p>adre didactice cu</p> <p>iltate deosebite</p> | <p>Identificarea surselor de finantare</p> <p>pentru amenajarea arhivei școlii</p> <p>-inventarierea documentelor școlare</p> <p>-arhivarea documentelor școlare</p> <p>coform nomenclatorului</p> | <p>pers.ingrijire</p> <p>Informaționale: ofertele</p> <p>solicitanților</p> <p>Timp: permanent</p> <p>Autoritate și putere:</p> <p>-legislația în vigoare</p> | <p>2013-2017</p> | <p>Nomenclator aprobat</p> <p>Arhiva amenajată pentru</p> <p>documentele și actele de studii</p> <p>elaborate până în anul</p> <p>2015</p> |
| <p>amenajarea Arhivei</p> | <p>Identificarea surselor de finantare</p> <p>pentru amenajarea arhivei școlii</p> <p>-inventarierea documentelor școlare</p> <p>-arhivarea documentelor școlare</p> <p>coform nomenclatorului</p> | <p>Financiare și materiale: buget local</p> <p>și resursele extrabugetare, spațiu</p> <p>amenajat</p> <p>Umane: firma de arhivare,</p> <p>secretar, administrator financiar</p> <p>Informaționale: ofertele</p> <p>solicitanților</p> <p>Timp: 2014-2015</p> <p>Autoritate și putere: Direcția de</p> <p>administrare patrimoniu-</p> <p>Primăria</p> | <p>Director</p> <p>Secretar</p> <p>Administrator</p> <p>financiar</p> | |

RISURI :

- Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către Ordonatorul principal de credite.
- Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
- Resurse financiare limitate insuficiente pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE
TINTA STRATEGICĂ NR. 5

V. Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

| BIECTIVE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|--|--|-----------|---|
| zarea colaborări părinți și | -participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii -responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte-elev-cadru didactic. | Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă Umane: părinți, cadre didactice, elevi Informaționale: regulamente, metodologii, suport de curs Timp: permanent Autoritate și putere: -regulamente interne, Consiliul Reprezentaiv al părinților, consilierul educativ. | Director, Presedintele Comitetului de Părinți Consilierul educativ. | 2015 | 40 % din nr. total de părinți înscriși în grup -Reducerea absenteismului -cresterea rezultatelor la învățătură a elevilor |
| ovarea ții și lor școlii în itate | -participarea la târguri de oferte educaționale -participarea la programe și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli | Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori Umane: cadre didactice, elevi Informaționale: regulamente, metodologii Timp: permanent Autoritate și putere: sponsori | Director, Consilierul educativ | 2013-2017 | -nr. de participări la târgurile de ofertă educațională -nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative |
| erea rării cu alte în țară și | -construirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrate | Financiare și materiale: buget agenții naționale Umane: cadre didactice, elevi | Director, Consilierul Educativ | 2013-2017 | -realizarea a minim 1 proiecte internaționale -participarea cadrelor didactice |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>inătate prin iciparea la ecte interne și naționale</p> | <p>-încheierea unor parteneriate de colaborare între școli.</p> | <p>Informaționale: metodologii, regulamente, Internet Timp: 4 ani Autoritate și putere: ISJ Dolj</p> | <p>Multipliatorul de informații europene</p> | | <p>la simpoioane județene, naționale și internaționale</p> |
|---|---|--|--|--|--|

RISCURI: Lipsa fondurilor financiare

2. PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2013-2017) AL ȘCOLII GIMNAZIALE GIUBEGA

1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

| ACTIVITĂȚI | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE EDUCATIONALE | | | | | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|--|---------------------------------------|-------------|---------------------------|--|--|--------------------------------|---|
| | | Materiale și financiare | Informații | Umane | Autoritate și putere | Umane | | | |
| Planificarea și organizarea activităților | Atribuirea de sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabilităților de comisie și arii curriculare, numirea diriginților | proprie | R.O.F.U.I.P. | 1 lună | Decizii interne | Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate | Director | 15.09 2014 | ¼ din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale |
| Formarea și perfecționarea cadrelor didactice | Constituirea echipelor de lucru, stabilirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru | proprie | Legi ghiduri | 2 săptămâni | Decizii interne | Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate | Director | 15.09 2014 | Cadre did. cu experiență în consiliere școlară. |
| Formarea și perfecționarea cadrelor didactice | Insușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică | ROI | R.O.F.U.I.P. ROI | 1 an | Decizii interne | Responsabilul Comisia de disciplină și aplicare a R.O.I | Director | 15.09 2014 | Reducerea notelor scăzute la purtare |
| Formarea și perfecționarea cadrelor didactice | Profesionalizarea directorului prin cursuri de formare | Buget central și resurse extrabugetare | Baza de date din școală Oferta CCD | 1 an | Reglementările în vigoare | Formatori locali Cadre didactice | Director Resp. Com.de perfectiunare | 1.10. 2014- 1.04 2015 | Manageri formați |
| Formarea și perfecționarea cadrelor didactice | Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare | Buget central și resurse | Baza de date din școală | 1 an | Reglementările în vigoare | Formatori locali Cadre didactice | Director Resp. | 1.10. 2014- | 100 % din cadrele didactice |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------|
| | extrabugetare Săli clasă | Oferta CCD | vigoare | Com.de perfecționare | 1.04 .2015 | vor și să utilizeze calculatorul |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Buget central și resurse extrabuget are | Baza de date din școală Oferta CCD | Reglemen tările în vigoare | Director Resp. | 1.04. 2015 | Programele CDS avizate |
| | Sali clasă | | | Cadre didactice | | |

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

| ACTIVITĂȚI | MODALITĂȚI DE REALIZARE | | RESURSE EDUCATIONALE | | | | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|--------------------|---|--|----------------------|---------------|--|
| | materiale și Financiare | Informațio nale | Autoritare și putere | Umane | RESPON SABIL | TER MEN | |
| Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste | Buget local Fonduri europene | Legi. ghiduri | Primărie contabilitate | Umane director secretar adm.financiar | Director | 2014 | Aprobarea bugetului în proporție de 90% |
| Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar pentru proiectarea gestionarea și administrarea optimă a bugetului. | Buget local și resurse Extrabuget tare | Oferia CCD | Director Reglementă rile în vigoare | Formatori locali | Director | 2014 | Dezvoltarea competențelor |
| Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente. | resurse extrabuget tare | regulamente | Director Administrator financiar | Cadre didactice | C.A. Director | 10. 2014 | Reducerea cu 15 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor fixe. |
| Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea parcului din incinta | resurse extrabuget | Ghiduri oferte | Director | Elevi părinți | Director Coord.de | Perma nent | 2 proiecte |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|------|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------|---|--|--|--|--|
| școlii. | are | | | | | | | | | | | | |
| area de activități didactice. | Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare didactice. | Buget local și resurse extrabugetare. | Oferte legale. | 1 an | Reglementările în vigoare | Responsabili comisii administrator financiar | proiecte educative adm. financiar | 4.05 2015 | seturi mobilier dulapuri, harti planse, globuri geografice mese, scaune | | | | |

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

| TITLUL OFERTEI | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE EDUCATIONALE | | | | | RESPONSABIL | TERMINEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|---------------------------|
| | | Materiale și Financiare | Informaționale | Temp | Autoritate și putere | Umane | | | |
| Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. | resurse extrabugetare | Metodologii, ghiduri | 1 an | director Resp comisii | Cadre didactice | Resp comisii, metode | anual | O lecție demonstrativă la fiecare disciplină | |
| Utilizarea metodelor activ-participative | resurse extrabugetare | Metodologii, ghiduri | 1 an | Resp comisii | Cadre didactice | Resp comisii, metode | anual | 3 lecții demonstrative /semestru | |
| Utilizarea TIC în procesul de predare | resurse extrabugetare | Softuri Educaționale | 1 an | Resp. De comisii | Cadre didactice | Resp comisii, metode | Sfârșitul fiecărei luni | 5 lecții pe semestru | |
| Realizarea unor proiecte de opțional | resurse | Regula | | Resp | Cadre | Comisia | 02. | 2/3 proiecte de | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|---|
| | atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială | extrabugetare | ment șc. ROI | comisii | didactice | pentru curriculum | 2015 | optional |
| | Implicarea activă a elevilor în programe de mediere a conflictelor. | resurse extrabugetare | R.O.F.Ț. 1 an I.P R.O.I | Consilieri psihopedagogici | Elevi, părinți Cadre didactice | Coord. de proiecte educative | 10.2014 06.2015 | 2/3 programe |
| rea mai otivați și puțin de în | Programe de pregătire suplimentară a elevilor | resurse extrabugetare | Orar culegeri | Resp comisii | Elevi Cadre didactice | Resp comisii, metodice | 10.2014 06.2015 | Creșterea a numărului de elevi cu medii de peste 6,50 |
| rii lor | Programe de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți. | resurse extrabugetare | R.O.I | Consilieri psihopedagogici | Elevi părinți | Cadre didactice | Perma nent | Scaderea a actelor de indisciplină în rândul elevilor |
| rea i 2 | Diversificarea ofertei de programe opționale | resurse extrabugetare | Metodo logii, ghiduri | Resp comisii | Cadre didactice | Comisia pentru curriculum | 02. 2015 | 2/3 proiecte de optional |
| e și a | Incadrarea de personal didactic bine pregătit | resurse extrabugetare | Metodo logii, ghiduri | ISJ Dolj | | Director | An școlar | |
| ea sistem | Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice | Fișe | Metodo logii, ghiduri | Resp comisii | Învățători diriginți | Coord. de proiecte educative | An școlar | Cunoașterea elevilor |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|----------------------|------|--------------|----------------------|------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Existența unor fișe de urmărirea a frecvenței | Proprii fișe | Metodologii, ghiduri | 1 an | Resp comisii | Învățători diriginți | Coord. de proiecte educative | An școlar | Scăderea a absențelor nemotivate |
| Existența unei fișe de urmărirea disciplinei elevilor | Proprii fișe | Metodologii, ghiduri | 1 an | Resp comisii | Învățători diriginți | Coord. de proiecte educative | An școlar | Scăderea a actelor de indisciplină |

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

| TITLUL ACTIVITĂȚII | MODALITĂȚI DE REALIZARE | | RESURSE EDUCATIONALE | | | | RESPONSABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|---|----------------------|---|---------------------------|
| | Materiale Financiare | și Informaționale | Timp | Autoritate și putere | Umane | | | | |
| Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii | Resurse extrabugetare | Legislație | 1 an | Comunitatea locală Director | Cadre didactice elevi | Prof. lb. română învățători | 10. 2014 | 2 proiecte /sem. | |
| Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii | resurse extrabugetare | Broșuri Materiale educative | 1 an | Comunitatea locală Director | Cadre didactice elevi | Prof. lb. română Bibliotecar învățători | 04. 2015 | 2 parteneriate cu Biblioteca comunală 1 concurs județean organizat la nivelul școlii | |
| Îmbunătățirea comunicării dintre elevi și profesori | resurse extrabugetare | programe | 1 an | Director | Cadre didactice elevi | Consilierul educativ | 10. 2014 06. 2015 | | |
| Organizarea de spectacole carnavales, serbări artistice | Sala de festivități | Panouri, desene | 1 an | Consilierul educativ | Cadre didactice | Consilierul educativ | 10. 2014 | 3 spectacole/an | |

| pe sticlă,etc) | | tehnologie | 03. 2015 | deosebite |
|------------------------|--|---|--------------------------|------------------------------------|
| rea și rea | Monitorizarea cazurilor cu rise de absenteism la fiecare clasă | Inv. Dirigiinți | Invățători Dirigiinți | Seaderea absenteilor nemotivate |
| smului. | Activitati de consiliere pentru părinți și elevi. Intâlniri cu părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii | Inv. Dirigiinți | Invățători Dirigiinți | Cf. graficului |
| | Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții. consultanților săptămânale cu părinți | Comitetele de părinți a claselor | Invățători Dirigiinți | Cf graficului |
| ea | Derularea de proiecte în parteneriat cu diferite ONG-uri | Director | Invățători Dirigiinți | 1 proiect/sem |
| rolului și la elevi | Participarea la activitățile organizate de instituțiile poliției, de ONG-uri. | Director Elevi Cadre didactice | Invățători Dirigiinți | 1 proiect/sem |

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

| TIVE TICE | MODALITĂȚI DE REALIZARE | RESURSE EDUCATIONALE | | | | RESPON SABIL | TERMEN | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------------------------------|--|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | materialeși Financiare | Informațio nale | Timp | Autoritate și putere | | | |
| rea și porților deschise" | Organizarea și desfășurarea „ Săptămânii porților deschise" | proprii | Pliante afișe | o săptăm ană | Consilierul educativ | Cadre didactice Elevi | Consilierul educativ | Calitate, publicitate Colaborare |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--|
| in itate | Participarea la târguri de oferte educaționale. | Resurse extrabugetare | Ghiduri Oferte Invitații | 1 an | Consilierul educativ | Cadre didactice Elevi | Director | 10.2014 06.2015 | Cresterea nr. de elevi participantii |
| | Participarea la programe educaționale organizate de ONG-uri. | Resurse extrabugetare | Programe Manuale Broșuri pliante | 1 an | Director | Cadre didactice Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | Cresterea nr. de elevi participantii |
| area școală- | Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală. | Resurse extrabugetare | oferte | 1 an | Director | Părinți Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | Participarea a 30% din părinți la viața școlii |
| | Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare cu Poliția rutieră | Resurse extrabugetare | Legislația în vigoare | 1 an | Poliția | Cadre didactice Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | |
| za de ate de | Participarea părinților la lecturate, dezbateri pe teme educaționale. | Resurse extrabugetare | Legislația în vigoare | 1 an | Poliția inspectorat | Părinți elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | Participarea a 50% din părinți la viața școlii |
| | Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament a consiliere școlară psihopedagogică | Resurse extrabugetare | Legislația în vigoare ROI | 1 an | Director | Părinți Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | |
| za de ate de | Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri | Buget agenții naționale | Broșuri, Pliante, panouri postere | 1 an | Director | Părinți Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | 2/3 proiecte pe semestru |
| | Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli | Resurse extrabugetare | Broșuri, Pliante, panouri postere | 1 an | Director | Cadre didactice Elevi | Consilierul educativ | 10.2014 06.2015 | Activități comune |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-------------------------------|--|------|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| tarea or ționale | Inițierea de parteneriate internaționale cu școlile din Europa | Buget agenții naționale | Brosuri, Pliante, panouri postere | 1 an | Director | Elevi Cadre didactice | Responsab il CEAC | 10.2014 06.2015 | 1 proiect |
|------------------------|---|-------------------------------|--|------|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------|

Director
ROMANIA
Școala Gimnazială
Municipală Giulești
Județul Buzău
Prof. P. Sonstala

