

Aprobat în ședința CA din data de 09.09.2015
Director,
Prof. Adrian-Cristian VELIȘCU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE MĂNĂRCEȘCU” LIPOVU



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 - 2018

Director,

Prof. Adrian - Cristian VELIȘCU



ÎNDEMN LA PRESTIGIU

Cred în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. A fi profesor la această școală este mai mult decât atât. A fi profesor înseamnă să faci ceva care nu este la îndemâna oricui, iar o astfel de întreprindere o poți încredința numai zeilor. A fi profesor este o misiune ce ține de arta de a-i învăța pe alții ceea ce știi tu mai bine și a-i educa pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei și pentru țara lor.

Sacrificiul făcut de acești minunați dascăli, în condițiile actuale este unul remarcabil. Două-trei ore pierdute zilnic, în condiții meteorologice inumane, câteodată, două-trei ore din viață pierdute zilnic pentru această cauză nobilă care este meseria de dascăl, două-trei ore pierdute zilnic pe naveta pe care, din nefericire nici viața, nici Primăria nu le decontează.

Sunt convins că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din comuna noastră.

Ar fi foarte multe de spus despre Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu, dar închei aici, gândindu-mă la eforturile comune ale profesorilor și părinților, legați spiritual de această școală, de a păstra prestigiul obținut de-a lungul anilor prin studiu intens, muncă și chiar sacrificiu de sine.

Îndemnul meu este:

*„Orice ai face, prestigiul trebuie să rămână intact.
E ca fondul de rulment, nu te atingi de el...”*

Teodor Mazilu

NOI ...IERI, ...AZI ȘI ...MÂINE!

Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu este un nume de referință în învățământul doljean, prin efortul dascălilor de a-și onora această nobilă meserie de dascăl.

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în același timp și oferta educațională a școlii. Ce am urmărit?

În primul rând, **ce am fost?**

Am fost istorie; o școală ca atâtea altele. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

Ce suntem? Suntem o școală, dorită de populația școlară; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc în acest scop; suntem simbolul



corectitudinii și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu.

Ce vom fi? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și a dorinței de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ **a Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu** **are ca suport:**

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de IȘJ Dolj – compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională propus comisiei de examen a fost redactat ca urmare a:

- studierii documentelor școlare din cadrul unității
- realizării analizei SWOT;
- discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- relației cu IȘJ Dolj și CCD Dolj.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- * Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- * Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- * Programul de Guvernare pe perioada 2012 – 2016, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OUG 4926 iunie 2014 pentru modificare Legii educației naționale



- Ordinul MECȘ nr. 5.081 / 31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015 – 2016;
- Ordinul MEN nr. 4619 / 22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2014-2015
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr. 29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Dolj privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Adresa unității: Comuna Lipovu, Str. Principală, cod poștal 207355

Telefon: 0251/359.076 Fax: 0251/359.028

E-mail: scoala.lipovu07@yahoo.com

INFORMAȚII ASUPRA SITUAȚIEI SOCIO-ECONOMICE A ZONEI

Județul Dolj se întinde pe o suprafață de 7.414 km², respectiv 3,1% din teritoriul României, fiind al VII-lea județ ca mărime al țării. Fluviul Dunărea străbate partea de sud a județului pe o distanță de 150 km, formând totodată granița cu Bulgaria.

Doljul face parte dintre județele de veche tradiție din Țara Românească a cărei existență - așa cum o arată și numele - a fost legată de un râu - de Jiu - sau mai precis de valea acestuia, o adevărată axă geografică pe care se află reședința și către care converg toate căile de legătură din cuprinsul lui. Din punct de vedere administrativ județul Dolj este format din 3 municipii, Craiova - reședința a județului, Calafat și Băilești, 4 orașe, Segarcea, Filiași, Bechet și Dăbuleni, 104 comune și 380 sate.

Comuna Lipovu este așezată în Câmpia Centrală a Olteniei, cuprinsă de-a lungul anilor în Câmpia Băileștilor, iar după o nouă încadrare face parte din Câmpia Măceșului, la sud-vest de Craiova. La nord se învecinează cu comuna Radovan, la nord-vest cu comuna Întorsura, la sud cu comuna Giurguța, la sud-vest cu comuna Cerăt, iar la nord-est cu orașul Segarcea. Comuna Lipovu este alcătuită din două sate: Lipovu și Lipovu de Sus.



SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Începuturile învățământului în comuna Lipovu se pierd în negura vremurilor. Documentele oficiale au înregistrat declanșarea procesului de învățământ în Lipovu la 1 martie 1883, prima sală de clasă fiind amenajată în locuința unor săteni.

Prima școală a fost inaugurată pe 28 decembrie 1887. În anul 1911 a fost construită ȘCOALA NOUĂ, care în prezent are spații de învățământ pentru trei săli de clasă, trei grupe de grădiniță și o sală de sport.

La 15 septembrie 1970 a fost inaugurat LICEUL, care s-a extins în anul 1982, clădire în care se desfășoară în prezent activitatea elevilor claselor I-VIII.

Începutul învățământului în satul Lipovu de Sus s-a asemănat cu cel din satul de centru, dacă se are în vedere faptul că timp de 8 ani elevii nu au avut local de școală, învățând în săli de clasă închiriate în beciul de sub magaziile unor săteni. În anul 1926 s-a dat în folosință localul de școală, în care, în prezent funcționează grupa combinată de grădiniță și clasa de simultan P-IV.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Populația școlară:

Nivel de studiu	Unitatea de învățământ	Anul școlar		
		2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
Preșcolar	Grădinița Lipovu	74	75	76
Primar	Școala Gimnazială Lipovu	184	178	172
Gimnazial		140	126	105
TOTAL		398	379	353

✚ Număr de grupe: 4

Grădinița Lipovu și Lipovu de Sus

- Mică: 1
- Mijlocie: 1
- Mare: 1
- Combinată: 1

✚ Număr de clase: 14

Școala Gimnazială Lipovu și Lipovu de Sus

- Primar: 8
- Simultan P, I, a III-a și a IV-a: 1
- Gimnazial: 5

✚ Mediul de proveniență:

- 100% rural



Personalul didactic:

Gradul didactic	Titulari	Detasați	Suplinitori	Total
Gradul didactic I	8	2	–	10
Gradul didactic II	5	–	–	5
Gradul didactic definitiv	–	–	2	2
Debutanți	–	–	6	6
TOTAL	13	2	8	23

Indicatori de evaluare a performanțelor școlare:

EVALUARE NAȚIONALĂ 2012 – 2013

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Număr de candidați eliminați	Număr de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Procent promovare	Din care cu medii:					
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
17	15	–	–	7	46,66%	3	1	2	1	–	–

EVALUARE NAȚIONALĂ 2013 – 2014

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Număr de candidați eliminați	Număr de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Procent promovare	Din care cu medii:					
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
14	13	–	–	4	30,76%	1	2	1	–	–	–

EVALUARE NAȚIONALĂ 2014 – 2015

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Număr de candidați eliminați	Număr de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Procent promovare	Din care cu medii:					
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
19	17	0	0	11	64,70%	2	3	4	2	–	–

Informații privind inserția elevilor după absolvire

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitate	2013–2014	2014–2015
1.	Liceul Tehnologic „Horia Vintilă” Segarcea	Segarcea	1	1
2.	Liceul Tehnologic „Horia Vintilă” Segarcea (Profesională)	Segarcea	2	–
3.	Colegiul Național Economic „Gh. Chițu”	Craiova	1	1
4.	Colegiul Național Economic „Gh. Chițu” (Profesională)	Craiova	2	4
5.	Grupul Școlar „Charles Laugier”	Craiova	1	–



6.	Liceul Tehnologic Auto (Profesională)	Craiova	2	2
7.	Liceul Matei Basarab	Craiova	—	2
8.	Liceul Traian Vuia	Craiova	—	2
9.	Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate (Profesională)	Craiova	—	1
10.	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară (Profesională)	Craiova	—	2

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este o problemă care ne va preocupa în permanență.

- **Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2014-2015:**

- la concursuri școlare: 10%

- la olimpiade școlare: 0%

- **Rata abandonului școlar: 6 %**

- **Probleme comportamentale; Încălcări ale legii**

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii.

- **Activități sociale și culturale**

Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală: orele de dirigenție, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.

- **Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

Școala noastră a colaborat eficient cu unități de învățământ din Craiova și județ și cu instituții de cultură și sport. Partenerii educaționali sunt: Poliția, medicul Cabinetului școlar din comună, Asociația „Vasiliada”, Palatul Copiilor.

- **Satisfacerea cerințelor părinților**

Au fost consultați atât elevii cât și părinții, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaționale a școlii se vor realiza pliante și afișe, activități comune cu grădinițele din cartier.

- **Numărul de cereri de transfer**

Se înregistrează cereri de transfer, după migrația părinților, iar la elevi se observă o creștere a cererilor de a învăța la școala noastră.

- **Posturi ocupate**

Dintr-un total de 23 cadre didactice care funcționează în școala noastră, 13 sunt titulare, 2 sunt detașate, 8 sunt suplinoare.

- **Rata mișcării personalului didactic**

Se înregistrează o mișcare a personalului didactic, multe cadre obținând detașare anual.



• Resurse materiale ale unității școlare

RESURSE MATERIALE

- ⇒ 4 săli de grupă și 15 săli de clasă
- ⇒ 1 sală de alimente
- ⇒ 1 sală de sport
- ⇒ 1 cabinet de fizică – chimie
- ⇒ 1 sală de informatică
- ⇒ 1 bibliotecă (7.372 volume)

ECHIPAMENTE

- ⇒ rețea de 10 calculatoare și 4 laptopuri
- ⇒ 2 videoproiectoare și 1 ecran de proiecție
- ⇒ 2 flipcharturi
- ⇒ cameră video și aparat foto performante
- ⇒ monitorizare video atât la școală
- ⇒ internet, fax, 4 copiatoare
- ⇒ stație de amplificare
- ⇒ 1 televizor

• Calitatea managementului școlar

În planul managerial pentru anul școlar 2015-2016 sunt stabilite prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, etc. De asemenea va urmări:

- Colaborarea cu toate instituțiile de învățământ, cultură, sănătate, sport, poliție, Asociația Vasiliada etc., și realizarea de parteneriate educaționale;
- Proiectarea, organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților, contribuind la dezvoltarea unității și creșterea prestigiului ei;
- Pregătirea pentru obținerea rezultatelor mai bune la examenelor naționale și admitere în învățământul liceal și profesional;
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acțiuni pedagogice ale școlii în rândul părinților;
- Comunicarea cu autoritățile locale: Primăria, Consiliul local și IȘJ pentru susținerea proiectelor educaționale.

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Deviza școlii:

***„Oricât de mult costă știința, costurile sunt
incomparabil mai mici decât neștiința.”***

Grigore Moisil



A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Petre Mănărcescu” Lipovu este aceea de a forma personalități autonome și creative bazate pe cunoștințe de cultură generală, prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulat, pentru a le permite elevilor continuarea studiilor în învățământul liceal și exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire.

Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii noastre reprezintă o expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a:

- Diagnozei mediului extern
- Diagnozei mediului intern
- Analizei PEST(E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2014 – 2018, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei:

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare
- responsabilul comisiei învățătorilor
- responsabilii de catedre / pe arii curriculare
- responsabilul comisiei diriginților
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții
- responsabilul CEAC
- multiplicatorul de informație europeană



- secretar

Echipa poate solicita / consulta orice altă persoană din școală în vederea realizării proiectului.

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților
- reprezentantul Primăriei Lipovu
- reprezentantul Consiliului Local
- reprezentanți ai societății civile (în funcție de obiective)

4. SCOPURILE / ȚINTELE STRATEGICE

STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ este stabilită pe termen scurt, mediu și lung, în anul școlar 2015-2016 și în perspectiva următorilor 2 ani.

a) Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei care să elimine disfuncțiile la nivel de clasă / școală:

- încurajarea performanțelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii și CDȘ pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora și procurarea documentației curriculare;
- diversificarea ofertei de curriculum prin raportarea la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, de specificul unității noastre școlare;
- flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;
- elaborarea proiectului de CDȘ pentru anul școlar 2016-2017;
- aplicarea unor indicatori de calitate și performanță pentru anul școlar 2016-2017, stabiliți după analiza anului școlar în curs, cu o rată sporită a exigenței și cu un indice de progres conform proiectului programului de calitate;
- aplicarea unei analize SWOT și a unui studiu de caz pentru ridicarea calității în educație și pentru un standard ridicat de performanță;
- eficientizarea Comisiei pentru calitate, a analizelor și rapoartelor acesteia pentru stabilirea obiectivelor și strategiei pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) și pe termen lung (2-4 ani școlari);
- întărirea relației școală – familie;
- proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile;
- În anul școlar 2015-2016 precum și pe termen lung, se va desfășura o amplă campanie de promovare a imaginii școlii pentru diseminarea activităților derulate în școala noastră în vederea atragerii unui număr mare de elevi către unitatea noastră de învățământ.

Motivația :

- existența unor disfuncții care vizează buna desfășurare a procesului instructiv – educativ: întârziere la



ore (elevii și cadrele didactice) absențe nemotivate la unele discipline de învățământ, lipsa materialului didactic corespunzător, etc..

b) Admiterea tuturor absolvenților în colegii naționale, licee și școli profesionale:

- asigurarea bazei materiale necesare desfășurării examenelor naționale;
- dezbateră noilor metodologii de desfășurare a examenelor naționale;
- pregătirea, organizarea și desfășurarea simulării examenelor pentru examenele naționale;
- asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor la toate obiectele, cu accent pe obiectele la care susțin examenele naționale;
- reevaluarea importanței activității de consiliere psihopedagogice și de orientare școlară și profesională a elevilor;

c) Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii prin asigurarea protecției elevilor în cadrul unității școlare:

- școala este dotată cu camere de supraveghere a culoarelor și curții școlii; intenționăm, în limita fondurilor, să montăm și în corpul B un sistem de monitorizare video.

Motivația:

- sesizarea unor abateri disciplinare în rândul elevilor;
- neefectuarea conform Regulamentului intern a Serviciului pe școală (elevi, cadre didactice);
- accesul nesupravegheat corespunzător al elevilor și vizitatorilor externi;
- folosirea unor spații de învățământ necorespunzător în afara orelor (fără a respecta schema orară).

d) Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar:

- identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din școală (inspecții speciale, examene de grad etc.);
- asigurarea calității procesului de formare continua prin activitățile metodico-științifice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pe discipline;
- participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, simpozioane și seminarii naționale și internaționale;
- perfecționarea personalului financiar și administrativ prin cursuri specifice;
- analiza în Consiliul de Administrație a activității de formare și perfecționare pe tot parcursul vieții;
- acumularea creditelor de perfecționare metodică și de specialitate a tuturor cadrelor didactice pentru a putea asigura un învățământ de calitate;
- adoptarea unor strategii tematice de perfecționare pentru debutanți;
- îmbunătățirea managementului programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaționale și a programelor europene în școală;
- formarea personalului didactic în domeniul evaluării testelor naționale;



e) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii:

- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate conform unor protocoale de parteneriat cu alte instituții de învățământ preuniversitar / universitar sau de cultură, cu instituții reprezentative ale comunității locale;
- Realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii;
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Activități dedicate zilelor naționale și internaționale;
- Vizite la muzee, instituții de artă și cultură;
- Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice despre activitatea școlii;
- Implicarea tuturor elevilor și părinților în activitățile școlii;
- Participarea liderului sindical în procesul decizional;
- Proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile;
- Realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte școlare multilaterale europene împreună cu parteneri din Uniunea Europeană, proiecte Erasmus++, precum și alte proiecte internaționale cu parteneri din țări francofone;
- Creșterea calității proiectelor aplicate și a numărului proiectelor aprobate, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale, asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate prin proiectele și programele europene iar în ceea ce privește diseminarea și valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul asupra școlii, elevilor și comunității locale;
- Pentru elevii ce au părinții plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane, se vor implementa în școală proiecte educaționale pe teme de absenteism, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii și cu persoanele în grija cărora se află;
- Vom desfășura proiecte educaționale cu Teatrul Național „Marin Sorescu”, „Teatrul Liric”, Asociația „Vasiliada”, precum și cu alte instituții de învățământ și de cultură din țară și de peste hotare.

5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND DIFERITE METODE DE DIAGNOZĂ ȘI DE ANALIZĂ DE NEVOI

ANALIZA COMPLEXĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE



Analiza informațiilor de tip cantitativ:

- Numărul elevilor din școală: 348
- Vârsta elevilor școlii noastre este cuprinsă între 3 și 15 ani;
- Rata abandonului școlar este de 6%;
- Procentul elevilor care a trecut la învățământul liceal și profesional este de 69,23%.
- Încadrare: școala are încadrare deficitară;
- Rata mișcării de personal: se înregistrează o rată ridicată a mișcării de personal.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire. Atâta timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a școlii noastre că este o cultură puternică, pozitivă. Credem că tipul de cultură organizațională specific instituției noastre este de **tip sarcină (rețea)**, în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipa, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).

Climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatив care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii elaborează **Regulamentul de ordine interioară** care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Calitatea personalului didactic: **din cele 23 cadre didactice** care funcționează în școala noastră, cu multe cursuri de perfecționare efectuate, cadre didactice cu Gradul I – 43,47%, sunt cadre didactice cu experiență la catedră care sprijină și colegii începători;

- Modul de comunicare este deschis, principial, asigurat într-un flux continuu;
- Managementul școlii este asigurat director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Analiza complexă a comunității:

Reforma învățământului redefinește raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece mulți părinți sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în șomaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:

- obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;



- creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigintele;

Școala deservește nevoile comunității, identificând nevoile comunității, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor, de îmbunătățirea frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră sunt multe cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite. Există însă situații în care părinții sunt plecați din țară, iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. În mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților o are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură și personalului medical al comunei de o înaltă calificare profesională.

Situația economică a familiilor elevilor Școlii Gimnaziale Lipovu este una sub medie. Elevii provin din medii diverse: de muncitori și chiar de familii cu părinți care nu au absolvit decât câteva clase. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor. Școala, fiind subordonată administrativ Primăriei Lipovu este coordonată de aceasta, are relații directe cu serviciile arondate Primăriei.

Școala Gimnazială Lipovu are o relație foarte bună cu părinții elevilor care își dau concursul în rezolvarea diferitelor probleme educaționale.

ANALIZA PEST(E)

a. Politicul

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al desconggestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este nesatisfăcătoare, nu toți părinții au locuri de muncă



stabile, situația lor pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu se găsește într-o zonă ancorată în activitățile agricole. Nu se poate vorbi de o relansare economică în ultimul timp, aceasta influențând puțin această zonă. Nivelul câștigurilor lunare în familiile elevilor este foarte mic. Foarte mulți părinți beneficiază de ajutor social de la Primărie.

Primăria și Consiliul Local Lipovu se implică foarte puțin în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrașcolare.

c. Socialul

Elevii școlii noastre provin în cea mai mare parte din familii cu o situație materială modestă sau chiar precară, dacă ne referim la elevii romi. Cu toate acestea, elevii sunt respectuoși cu personalul unității, dau dovadă de conștiinciozitate în muncă, manifestă interes pentru învățatură și sunt preocupați de activitățile desfășurate, în mod special de serbări și evenimente culturale și artistice, unde manifestă reale talente.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților copiilor de azi, ca reprezentanți ai societății de mâine).

Școala Gimnazială „Petre Mănărcescu” Lipovu este dotată cu o sală de informatică ce conține 10 calculatoare, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC, o parte dintre ei având și calculatoare personale.

Există în școală rețea de telefonie fixă (Telekom), televiziune prin cablu, Internet.

Școala beneficiază de o platformă pentru gunoarie și deșeuri selective rezultate în urma activităților desfășurate prin care se asigura o mai bună ecologizare a clădirii și curții.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- a) - oferta curriculară
- b) - resursele umane
- c) - resursele materiale și financiare
- d) - relațiile cu comunitatea



a) Oferta curriculară

Puncte tari :

- Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;
- Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;
- Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- Programe școlare încărcate;
- Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ;
- Strategia de elaborare a CDȘ nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.
- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare.

Oportunități :

- Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice;
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului înconjurător;
- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

- Insuficiența diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;
- Programul încă excesiv informațional și încărcat;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor;



- Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;
- Numărul de calculatoare din școală este insuficient;
- Programul „Internet pentru școala ta” nu este funcțional în sala de informatică din cauze tehnice legate de cablare, fapt cunoscut de cei de la departamentul tehnic Telekom;
- Instabilitatea economică și socială.

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari:

- personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- cadre didactice formate prin programe naționale;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.;

Puncte slabe:

- multe cadre didactice titulare se detașează, în locul lor venind detașați sau suplinitori;
- din totalul de 23 de cadre didactice decât 43,47% au gradul didactic I;
- colaborarea Școală - Primăria comunei Lipovu;
- reticența unor cadre didactice la schimbare;
- inerția unor cadre didactice;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare;
- sprijin insuficient al familiilor elevilor;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunități:

- necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- adaptarea CDS la cerințele și specificul local;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Amenințări:

- rutina unor cadre didactice;
- lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare;



- implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii;
- tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
- scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității.

ELEVI

Puncte tari:

- Majoritatea elevilor provin din localitate, ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat între toți elevii;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie;

Puncte slabe:

- peste 70% dintre elevi sunt de etnie romă
- situația materială precară
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 45%;
- existența a circa 25% elevi cu curențe în educația de bază;
- absenteismul unor elevi;
- bariere în relația profesor-elev;
- influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunități :

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări:

- lipsa de motivație a unor elevi;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari:

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant;
- local propriu cu destinație specifică;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, biologie;
- sală de gimnastică;
- bibliotecă;
- resurse informatizate existente;



- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- buget național.

Puncte slabe:

- lipsa unor spații pentru activități extracurriculare;
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic;
- mobilierul unor clase învechit;
- necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc., de ultimă oră;
- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

Oportunități:

- existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor;
- descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare;
- completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare;
- parteneriat cu comunitatea locală: Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii;
- găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

Amenințări:

- posibilitatea ca Primăria Lipovu să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii;
- buget modest;
- insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

d) Relațiile comunitare

Puncte tari:

- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere;



- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;
- orientarea și consilierea vocațională a elevilor;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.

Puncte slabe:

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;
- circulația deficitară a informației;
- slaba colaborare a unor părinți;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală care să implice coparticiparea părinților.

Oportunități:

- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți – elevi – profesori;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale);
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență;
- realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG, etc.

Amenințări:

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener.

6. OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2015 – 2016

Vom răspunde la întrebările:

- Unde ne aflăm?



- Cum vom reuși să le realizăm?
- Ce valori ne susțin?
- Ce schimbări se impun?
- Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale:**

- a) dezvoltarea curriculară
- b) dezvoltarea resurselor umane
- c) dezvoltarea bazei materiale
- d) atragerea de resurse financiare
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii
- g) dezvoltarea informațională

6. a) Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților. Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea: «Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru integrarea lor în societatea democratică integrată în Uniunea Europeană?» Se va proiecta astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva «șanselor egale» - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput.
- Stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor și părinților.
- Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor.
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare.
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.
- Derularea unor activități cu caracter stimulat și antrenant pentru elevi.
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității.
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate: protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară, etc.

6. b) Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ.



- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii.
- Realizarea progresului și a performanței școlare.
- Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității.
- Creșterea nivelului la învățatură, disciplină și frecvență a elevilor.
- Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absenteism, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părinții plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane.
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice.
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de CCD, sau alți furnizori acreditați.
- Reconsiderarea funcției responsabililor de catedră și a relației acestora cu managerul școlii și cu celelalte cadre didactice.
- Comunicarea deschisă a managerilor cu IȘJ, Primăria Lipovu, etc..
- Elaborarea unei fișe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilități concrete, nu formal, teoretice, neverosimile.
- Corpul profesoral va fi format corespunzător, în vederea promovării unui învățământ formativ prin metode active, de grup .
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinților.
- Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale.
- Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și/sau C.J.A.P., Direcția de Sănătate, Poliție care să formeze elevul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață. Programele vor fi centrate pe:
 - cunoașterea și respectarea legislației țării
 - combaterea infracționalității juvenile
 - lupta împotriva tutunului, alcoolului.
 - campania împotriva drogurilor
 - campania împotriva traficului de persoane
 - educația sanitară de protecție anti-SIDA
 - apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii,etc.
 - protecția consumatorului
 - protecția mediului, etc.
- Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial.
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee și școli profesionale.
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune.



- Creșterea procentului de promovare la examenele naționale.
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

6. c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2015-2016 și în perspectivă pentru următorii ani :

* dezvoltarea bazei materiale prin :

- achiziționarea de material didactic
- mobilier școlar
- instalarea băncilor în curtea școlii
- reparații, igienizări
- reabilitarea bazei sportive în vederea bunei desfășurări a activității de educație fizică
- reamenajarea aleilor
- recondiționarea gardului școlii
- recondiționarea magaziei de lemne (acoperiș, zidărie)
- introducerea apei curente în localul vechi al școlii
- obținerea autorizației sanitare pentru școala veche
- amenajarea unui spațiu îngrădit de depozitare a gunoiului
- tăierea pomilor uscați și reconsiderarea aspectului estetic al curții și împrejurimilor
- întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori
- reactualizarea fondului de carte al bibliotecii
- rezolvarea problemei internetului în școală

* Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității;

* Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice;

* Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;

* Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;

* Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare prin sponsorizări și închirieri de spații;

* Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative;

* Utilizarea eficientă a resursele bugetare.

6. d) Dezvoltarea resurselor financiare

- Monitorizarea cheltuielilor realizate din fondurile donate de Comitetul de părinți;
- Identificarea unor noi surse financiare extrabugetare;



- Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii;
- Obținerea de fonduri pentru renovări și modernizări pe baza unor proiecte viabile;
- Achiziția de echipamente în urma negocierilor după o atentă examinare a pieței pentru obținerea de facilități suplimentare;
- Creșterea și diversificarea resurselor financiare;

6. e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale;
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct: IȘJ, CCD;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, instituții de artă și cultură;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

6. f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, ONG-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2015-2016 și pe termen lung, până în 2018, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale:

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare;



- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă;
- Promovarea esențializată a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunității locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale: Primăria, Consiliul local și IȘJ pentru susținerea proiectelor educaționale;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc., susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă și pe anii următori;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic;
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului de administrație;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principial, într-un flux continuu;

6. g) Dezvoltarea resurselor informaționale

- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unității;
- Absolvirea a unor cursuri de formare și perfecționare în domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice și al elevilor la biblioteca școlii;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de catedre și comisii;
- Întocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Întocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Întocmirea ofertei școlii pentru curriculum la decizia școlii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare;
- Reactivarea paginii Web a școlii.

Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor două cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră:

A. Învățământul primar

1. Obiective specifice

- ~ Să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel;



- ~ Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizată pe baza calității morale;
- ~ Să pună bazele formării unei conduite pro-natura;
- ~ Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accesarea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea;
- ~ Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

1.1. Finalitățile învățământului primar

- ~ Elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale;
- ~ Elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice;
- ~ Elevul să posedă cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

B. Învățământul gimnazial

1. Obiective specifice

- ~ Să răspundă în condiții optime cerințelor comunității cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări;
- ~ Să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățatură, disciplină și frecvență;
- ~ Să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurător, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii;
- ~ Să asigure înțelegerea și utilizarea adecvată a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice;
- ~ Să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul liceal în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, **ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.**

1.1. Finalitățile învățământului gimnazial

- ~ Fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale;



- ~ Să dispună de capacități de comunicare eficientă în situații concrete, folosind limba română, limbile străine însușite, limbajul informatic și cel artistic;
- ~ Să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității;
- ~ Să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate;
- ~ Să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor liceale.

7. TERMENELE DE REALIZARE

Etape:

- momentul la care începe strategia: semestrul I, anul școlar 2014-2015
- momentul finalizării acesteia: semestrul al II-lea, anul școlar 2017-2018
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:
- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare – sfârșitul fiecărui an școlar

Etapile de derulare a proiectului se vor eșalona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) dar și pe termen lung (perioada 2014-2018).

Etapile de derulare a proiectului, rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane sau grupuri sunt detaliate la punctul 9.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflecta nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de



Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele șapte **domenii** funcționale:

- 📖 programe de dezvoltare curriculară
- 📖 programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare)
- 📖 programe de dezvoltare a resurselor materiale
- 📖 programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea
- 📖 programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii
- 📖 programe de dezvoltare informațională

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile țintă**, de exemplu:

- 📖 programe pentru părinți
- 📖 programe pentru elevii superdotați, cu dificultăți, pentru sportivii de performanță, etc.
- 📖 programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc.)
- 📖 programe pentru romi etc.

DIRECTOR,
Prof. Adrian-Cristian **VELIȘCU**