

Nr. 3710, 20.09.2012

Avizat in CA din data de 20.09.2012



# ANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALE 2012-2013

*"O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE"*

DIRECTOR: PROF. MARIAN ȘERBAN



## CUPRINS

<b>BAZA CONCEPTUALĂ.....</b>	
<b>ARGUMENT.....</b>	
<b>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN.....</b>	
<b>Dinamica structurii școlii: .....</b>	
<b>1.2.c) Elevii .....</b>	
<b>1.2.d) Corpul Profesorat: .....</b>	
<b>1.2.e) Baza materială:.....</b>	
<b>1.2.f) Comunitatea locală:.....</b>	
<b>1.2.g) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....</b>	
<b>1.2.h) ANALIZA SWOT .....</b>	
<b>1.2.i) ANALIZA PESTE.....</b>	
<b>CAPITOLUL II : STRATEGIA.....</b>	
<b>II.1. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE.....</b>	
<b>II.2. OBIECTIVE STRATEGICE:.....</b>	
<b>Ținta strategică 1: Îmbunătășirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitășile didactice prin atragerea și motivarea acestora .....</b>	
<b>Ținta strategică 2: Accent pe învășarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.....</b>	
<b>Ținta strategică 3: Dezvoltarea spașilor de școlarizare prin finalizarea și punerea în funcșione a unui corp nou de clădire și îmbunătășirea calitășii spașilor de școlarizare existente.....</b>	
<b>Ținta strategică 4: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competenșelor lingvistice și tehnice la elevi prin activitășă realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană .....</b>	
<b>Termeni de realizare.....</b>	
<b>Analizarea avantajelor opțiunii.....</b>	
<b>Implementarea strategiei.....</b>	

<i>Planificare operațională – planuri manageriale</i> .....	
<i>Anul școlar 2013/2014</i> .....	
1. <i>Formarea continuă a personalului didactic</i> .....	
<i>Activități și indicatori de realizare</i> .....	
<i>Resurse necesare (estimare)</i> .....	
2. <i>Ofertă educațională dinamică și coerentă</i> .....	
<i>Activități și indicatori de realizare</i> .....	
<i>Resurse necesare (estimare)</i> .....	
3. <i>Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare</i> .....	
<i>Activități și indicatori de realizare</i> .....	
4. <i>Finanțare și achiziții</i> .....	
<i>Activități și indicatori de realizare</i> .....	
5. <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i> .....	
<i>Activități și indicatori de realizare</i> .....	
<b>CAPITOLUL IV : INDICATORI DE REALIZARE</b> .....	
<b>CAPITOLUL V : MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b> .....	
<b>CAPITOLUL VI: Anexe</b> .....	

## **I.BAZA CONCEPTUALĂ**

Proiectul Scolii Gimnaziale BELOT este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu completările ulterioare;
- ❖ Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- ❖ Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53, Codul muncii;
- ❖ Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ Ordinul Ministrului nr. 4925/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- ❖ O.M.F.P. nr 946 / 2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- ❖ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar;
- ❖ Regulamentul Intern al Scolii Gimnaziale BELOT
- ❖ Ordin MECTS nr. 5608/ 31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2013-2014 ;
- ❖ Ordin MECTS nr. 5606 /31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2012-2013;

## ARGUMENT

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE** este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2012-2016 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială Belot pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Dolj, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

Planul de dezvoltare are în vedere eliminarea "*punctelor slabe*", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "*amenințărilor*" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "*punctelor tari*" (care reprezintă capitalul de referință) și a "*oportunităților*" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității de învățământ, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2012 - 2016.

*Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze inovarea, competiția, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.*

Director : Prof. **MARILAN ȘERBAN**



## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**

### **a) Prezentare generală**

#### **UNITATEA SCOLARA :**

SCOALA GIMNAZIALA BELOT

#### **A) ADRESA UNITATII :**

Com. SOPOT Str.Principala , nr.191, tel :0251453273, fax :0251453273, e-mail :sc\_belot@yahoo.com

#### **B) LOCALIZAREA GEOGRAFICA A SCOLII**

Scoala se afla asezata in marginea satului Belot comuna Sopot , *comuna este situată în partea de nord-vest a județului Dolj, la o distanță de aproximativ 30 de km de municipiul Craiova, într-o zonă de deal, cu climă temperată care permite dezvoltarea agriculturii și creșterea animalelor.*

#### **C).TRASATURI CARACTERISTICE**

Scoala a obtinut statutul de scoala cu personalitate juridica in anul 03.12.2002

*In comuna Sopot există o școală cu clasele I- VIII , Școala Gimnaziala Belot iar în satele Sopot, Bascov,Pietroaia structuri școlare.*

### **2.POPULATIA SCOLARA - Dinamica**

#### **• AN SCOLAR 2013-2014**

**Prescolar: 48 de elevi**

**Primar : 76 de elevi**

**Gimnazial: 67 de elevi**

**Total elevi: 191 de elevi**

#### **• AN SCOLAR 2014-2015**

**Prescolar: 52 de elevi**

**Primar : 57 de elevi**

**Gimnazial: 69 de elevi**

**Total elevi: 178 de elevi**

Numar de clase /anul scolar : 4 grupe si 4 clase/innvatamant primar  
4 clase invatamant gimnazial

### **I.2.c) Elevii**

- ❖ În ciclul primar sunt recrutați din toate satele comunei Sopot, jud Dolj.
- ❖ Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.
- ❖ Marea majoritatea elevilor sunt de naționalitate română.
- ❖ Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de evaluare națională, la concursurile și olimpiadele școlare.

**INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI SCOLARE – CANTITATIV SI CALITATIV**

**Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare**

Clasa	Existenți la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigenți	Repetenți	Situație neîncheiată
I	12	12	---	---	---
a II-a	17	17	---	---	---
a III-a	11	11	---	---	---
a IV-a	19	17	---	2	---
a V-a	12	12	---	---	---
a VI-a	16	16	---	---	---
aVII-a	25	24	---	1	---
aVIII-a	11	11	---	---	---
<b>Total</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>---</b>	<b>3</b>	<b>---</b>

La nivelul unitatii au fost analizate cauzele care au dus la situatiile de repententie si au fost luate masuri pentru eliminarea acestora.

În ceea ce privește promovabilitatea, în anul școlar 2013- 2014 la Școala Gimnazială Belot s-a înregistrat următoarea situație statistică

Ciclul primar -	clasa I	100%
	clasa II	100%
	clasa III	100%
	clasa IV	91%
Total ciclu primar		98%
Ciclul gimnazial -	clasa V	100%
	clasa VI	100%
	clasa VII	96%
	clasa VIII	100%

Total ciclu gimnazial 99%

### Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare.

Elevii Scolii Gimnaziale Belot au participat în anul școlar 2013-2014 la o serie de concursuri unde au obținut premii și diplome cum ar fi:

Belot

- „Cupa tineretului” concurs județean - premiul I – Echipa de fotbal a Scolii
- „Bun creștin”- concurs județean -premiul II – Jitaru Denisa  
-mențiune – Zaharia Irina
- „Natura mereu aproape ”-concurs județean – premiul I -Meuș Cristina  
- mențiune – Ghencea Alessio
- „Importanța merelor în alimentația elevilor”- concurs județean  
–premiul I- Jitaru Denisa  
Prodanoiu Mihaiță
- „Isteți între isteți ” – concurs școlar local - locul I –Surdu Mădălina
- „The Young and the Romantic ”-premiul III – Surdu Daniel
- „Bucuria Crăciunului în ochii copiilor” premiul special –echipa școlii

#### • Procent de promovabilitate la examenele de Evaluare Națională:

An școlar : 2010-2011 - 100 %

An școlar : 2011-2012 - 40.%

An școlar :2012-2013 - 60 %

An școlar 2013-2014 -90.%

Situația comparativă a mediilor de promovare a examenelor naționale se prezintă astfel

Anul școlar	Disciplina	Inscrși	Prezenți	Note sub 5	Note 5-6	Note 6-7	Note 7-8	Note 8-9	Note 9-10
2012-2013	Romana	15	15	5	3	4	3	--	--
2013-2014	Romana	11	10	1	6	3	--	--	--

Anul școlar	Disciplina	Inscrși	Prezenți	Note sub 5	Note 5-6	Note 6-7	Note 7-8	Note 8-9	Note 9-10
2012-2013	matematica	15	15	6	--	5	2	2	--

2013-2014	matematica	11	10	1	2	3	4	--	--
-----------	------------	----	----	---	---	---	---	----	----

Situația promovării examenelor naționale se prezintă astfel

Anul școlar	Evaluare națională		
	Prezenti	Promovați	%
2012-2013	15	9	60
2013-2014	10	9	90

#### I.2.d) Corpul Profesorat:

##### **PERSONALUL SCOLII – la nivelul anului școlar 2012-2013**

- Didactic : 19 cadre (titular= 12; suplinitor = 7 ; detașat= ).
- Didactic –auxiliar= 1,50 norme
- Nedidactic– 3.5 norme

##### **An școlar 2013/2014**

- Personal didactic calificat 100% din care :
  - cu gradul didactic I : 8, cu gradul didactic II=3
  - definitive=2 debutanți=4
  - total: ...17 cadre didactice

##### **An școlar 2014/2015**

- Personal didactic calificat 100% din care :
  - cu gradul didactic I :9, cu gradul didactic II=4
  - definitive=3 debutanți= 3
  - total: cadre didactice: 19
- 90 % din personalul didactic a absolvit cel puțin un curs de formare /perfectionare în ultimii doi ani școlari
- Un număr de ...4 cadre didactice au continuat studiile (masterat, a doua facultate , etc.)
- Cadre didactice autori/coautori de materiale auxiliare cu ISBN/ISSN- ....
- Format în majoritate din cadre didactice cu gradul didactic I , dorințe de afirmare și performanță
- Cadre didactice calificate în proporție de 100%
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise

spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

- Cadrele didactice aplică noul curriculum .
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

Din anul școlar 2011-2012 toate cadrele didactice s- au înscris și au parcurs diverse cursuri de perfecționare pe domenii de interes organizate de ISJ și CCD. Putem să amintim cursurile de: Consiliere și orientare școlară, Managementul clasei, AEL, Managementul conflictului, Cursuri de perfecționare pe specialități organizate de ISJ pentru debutanți, ECDL.

În școala noastră aproape tot personalul de la ciclul primar este încadrat ca profesor pentru învățământul primar, deoarece și-au completat specializarea prin învățământ superior sau prin institute care să le permită dezvoltarea profesională.

## SCOALA GIMNAZIALA BELOT

### Indicatori de calitate ai resurselor umane ( cadre didactice )

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani .....9	Nr. total de cadre didactice <b>19</b>	Pondere, % <b>0.47 %</b>
b. Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I .....9	Nr. total de cadre didactice <b>19</b>	Pondere, % <b>0.47%</b>
c. Ponderea personalului cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea 4	Nr. total de cadre didactice <b>19</b>	Pondere, % <b>0.21%</b>
d. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodic-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodic-științifică .....	Nr. total de cadre didactice .....	Pondere, % .....%
e. Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodic-științifică	Pondere elevi, % 26.91 ... clase	Pondere profesori, 15.71 posturi 19cadre did. .....%	Pondere elevi/ Pondere profesori .....%
f. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului .....	Nr. total cadre didactice .....	Pondere, % ..... %
g. Ponderea cadrelor didactice cu gradaj de merit	Nr. cadre didactice cu gradaj de merit 0	Nr. total cadre didactice <b>19</b>	Pondere, % -
h. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare .....	Nr. total cadre didactice .....	Pondere, % .....%

## SCOALA GIMNAZIALA BELOT

---

### Resurse materiale ale unității școlare:

- Numarul salilor de clasa : 11
- Conectare la internet : Școlulatoare.
- Biblioteca școlară – număr de volume de carte : aproximativ 3850 de volume, fiind asigurată accesibilitatea pentru elevi și profesori . Sistemul de evidență se face conform normelor în vigoare.
- Unitatea școlară nu are un cabinet medical în cadrul său , ci doar un punct sanitar , însă aparține de un cabinet medical comunal care asigură prin personalul său toate serviciile necesare .

Scoala Gimnazială Belot are în patrimoniu următoarele clădiri :

- Școala Gimnazială Belot care dispune de un corp de clădire având 5 săli de clasă, un teren de sport artificial
- Școala Primară Sopot -un corp de clădire având 3 săli de clasă și 1 sală de grădiniță
- Școala Gimnazială Baseșev –un corp de clădire cu 2 săli de clasă și 1 sală de grădiniță
- Școala Gimnazială Pietronia-un corp de clădire cu 4 săli de clasă și 1 sală de grădiniță
- Grădinița Belot-care funcționează în corpul de clădire al școlii primare Sopot

Învățătorii și profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat și ori de câte ori s-au produs deteriorări acestea au fost remediate

- Nivel de dotare cu resurse educaționale :
  - Mobilierul schimbat în proporție de 90%
  - Teren de sport cu o suprafață totală de 600 mp.
- **Starea clădirii:**
- Au fost efectuate lucrări de reparație în sălile de clasă, pe coridoare, în laboratoare.
- Incalzirea centrală a școlii se realizează cu ajutorul centrale pe lemne .
- Aprovizionarea cu apă curentă este asigurată prin forarea unui put forat de către Consiliul Local .

## SCOALA GIMNAZIALA BELOT

### *Informatii de tip calitativ:*

#### **3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un etnos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict și liberar.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

- Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod constructiv.
- Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.**
- Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
  - majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
  - condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare, lipsă de servicii sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant defavorizant, străzi desfundate, lipsa locurilor amenajate de joacă;
  - nivelul scăzut de cultură și educație;
  - lipsa mijloacelor de culturalizare;
  - lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
  - modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
  - apariția și adâncirea diferențelor între săracii și bogații – generatoare de posibile conflicte.
- Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma insusirilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
- Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și cu Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilități de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei și se răspund

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ BELOT

### 4. Comunitatea locală

□ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

□ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați și permanent despre problemele școlii.

□ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.

1) Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

1) Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

### 5. CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR

Managementul școlar este o prioritate în strategiile și politicile de dezvoltare instituțională promovate la nivelul unității școlare.

Există o legătură strânsă cu comunitatea locală (Primăria, Consiliul Local, caminul cultural, postul de poliție, cabinete medicale etc.), stabilită pe baza unor protocoale sau parteneriate complexe; cu ONG-uri (ex. World Vision – fonduri pentru activitățile instructiv-educative ale elevilor).

Managementul școlar este la baza acțiunii unei echipe de cadre formate în acest domeniu.

Există o bună colaborare cu managerii din domeniul învățământului, dar și din alte domenii și o preocupare constantă pentru dezvoltarea competențelor profesionale și pentru asumarea deciziilor dintr-o manieră responsabilă.

Regulamentul de ordine interioară este bine elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamicitate și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și lucrează cu privire la remedierea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## 2. VIZIUNEA ȘI MIȘIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

### VIZIUNEA

Instituție de educație, Școala Gimnazială Belot își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrată și omni-dimensională a tuturor tinerilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității, având autonomie și creativitate.

### MIȘIUNEA ȘCOLII

Respectând tradițiile locale și naționale și enecirile științelor moderne, colectivul de cadre didactice și personalul școlii se angajează pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al pluralismului lingvistic și cultural.

Formarea personalității umane complete și dezvoltarea competențelor și însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturale naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediu înconjurător.

Școala Gimnazială Belot își propune, în colaborare cu autoritățile locale și pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea profesionalizării și la integrarea socială a absolvenților.

### ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună dezvoltare a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- **Puncte tari** - forțele umane
- **Puncte slabe** - forțele materiale și financiare
- **Opportunități** - oportunitățile cu care ne confruntăm

#### ★ Calitatea resurselor umane

- Personal calificat și responsabil, cu o experiență adecvată și cunoștințe suficiente, cu o bună pregătire metodică și profesională (în număr de 10 cadre didactice și-au luat gradele didactice în anul școlar 2014-2015);
- Directorul unității școlare este în relații de colaborare cu Inspectoratul Școlar General, prin detașare în funcția de inspector școlar general responsabil de organizarea concursului, dar nu mai târziu de începutul anului școlar 2014-2015;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ BELOT

- Atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- Profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- Implicarea în activitatea profesională a unui număr relativ mare, de cadre didactice;
- Cultură organizațională puternică, proiectă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt egali să răspundă în schimbare;
- Implicarea managementului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului din jurul noului.

### ✘ Calitatea resurselor materiale:

- ✓ O bază materială care a capabilă să realizeze un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- ✓ Localul propriu de destinație spațiu care lasă necesită urgent lucrări de reabilitare și modernizare;
- ✓ Existența rețelei de informatică la nivelul școlii, amenajată corespunzător (calculatoarele la școală sunt conectate la Internet);
- ✓ Existența la nivelul școlii a unui număr de carte necesar funcționării corespunzătoare și eficienței activității cadrelor didactice;
- ✓ Abonamente la reviste de specialitate («Tribuna învățământului»);
- ✓ Mobilitate școlii la școală - în procent de 90.%;
- ✓ Prevenirea și eliminarea deficiențelor și dezvoltarea bazei materiale.

### ✘ Colaborare eficientă între cadrele didactice, dar mai ales cu familia, privită ca partener în educație:

### „WEAKNESSES” - PUNCTE DE DEZAVANTAJ

- ⊗ Inexistența unei săli de sport care să asigure calitatea desfășurării orelor de educație fizică;
- ⊗ Alocarea insuficientă de fonduri în vederea acoperirii întreținerii, investițiilor și reparațiilor la obiectivele școlii;
- ⊗ Elevii din clasele mici nu beneficiază de spații suficiente de recreere;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ BELOT

- ⊗ Neimplicarea comunității locale, a părinților și agenților economici în sprijinirea formării și dezvoltării și modernizare a unității de învățământ.

### „OPPORTUNITIES” - *OPORTUNITĂȚI*

#### ☰ Resurse umane

- ❖ Nașterea de talente și activitatea extracurriculară a cadrelor didactice în afara orele de curs contribuie la creșterea experienței, creșterea coeziunii grupului și asigurarea unui baraj.
- ❖ Valoarea activităților de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N. și în cadrul unității, proiecte educaționale;
- ❖ Relații bune de colaborare de bună înțelegere cu diverse instituții, fundații și asociații din comunități locale;
- ❖ Participarea activă a părinților;
- ❖ Parteneriate cu firme naționale europene, internaționale;
- ❖ Existența în cadrul colectivului școlii a unui nucleu entuziast de cadre didactice care lucrează în prima parte a zilei;
- ❖ Parteneriate cu cluburile de sport din școală și alte unități școlare din țară;
- ❖ Parteneriate cu cursuri școlare și posibilitatea accederii în învățământul liceal în condiții bune păstrându-se în gimnaziu;
- ❖ posibilitatea calificării optime și profesionale a elevilor pe parcursul învățământului;
- ❖ Grupuri de lucru *„Grupurilor de lucru”*;
- ❖ Existența în partea din spate a școlii cu Biblioteca, Biserica, instituții culturale și culturale în sprijinul școlii și proiectelor propuse;
- ❖ Interacțiunea cu mass-media și posibilitatea informa la timp și în mod adecvat despre evenimentele din mediul educațional;
- ❖ Neexistența informațiilor despre activitatea educațională a școlii în rândurile comunității locale.

#### ☰ Resurse

- Creșterea autonomiei instituționale a școlii;
- Accesul la resursele necesare dezvoltarea unității școlare;
- Posibilitatea dezvoltării și păstrării în activități de întreținere a școlii și dezvoltarea;



### „THREATS”

### RI

de educare a persoanelor mai sus menționate.

**Social:**

Implicarea activă a părinților din familie în pregătirea elevilor.

O altă problemă este aspectele negative ale tehnologiei pentru a înălța nivelul de

**Tehnologie:**

Pe planul comunicării. Comunicarea interactivă, în timp ce

**Ecologie:**

Pe măsură ce preocupările în domeniul reducerii poluării și în acest sens școlile și cadrele didactice trebuie să (sănătate).

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

de învățare, insistându-se pe contracarării efectelor negative

**1.2.1. Rolul proiectului**

Proiectul de activitate este o analiză, ună gândire permanent proces de

Ca urmare a:

- o Diagnosticele
- o Diagnosticele
- o Analizele
- o Analizele

Echipa de proiect prezintă astăzi:

1. Direcția și acționează pe realizare a proiectului

2. Măsură coordonatorului

- responsabilități
- responsabilități
- responsabilități

**1.2.2. Rolul proiectului DIRECT**

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un

Formata a se prezinta o expresie a unei efort de echipă aflată într-un



## A GIMNAZIULUI "MARELOTTA" DE BELOT

### IV.1 TIPS

Analizând mediul extern

**T1: Răspuns**  
Acest tip de strategie este destinat instruirii profesorilor și comitetele de părinți.

**T2: Strategii de dezvoltare**  
Ținta este dezvoltarea inovațiilor didactice ale elevilor.

**T3: Strategii de dezvoltare a elevilor:**  
Absoorbirea mobilitate și viața socială, introducerea accesului larg.

**T4: Scopuri interne și interne**  
din societate.

**T5: Scopuri internaționale**  
Acțiunile educaționale.

### PROIECTE

Proiectele ale mediului intern și "amenințările" identificate în proiectele de dezvoltare.

Proiectele dezvoltate pentru creșterea unui spațiu de învățare al elevilor, prin creșterea parteneriatelor și dezvoltarea activităților extracurriculare.

Proiectele dezvoltate pe baza nevoilor școlare.

Proiectele dezvoltate în conformitate cu cerințele europene și actualele cerințe ale societății, care sunt necesare în activitatea de învățare.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și creșterea schimbărilor.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și "amenințările" identificate în proiectele de dezvoltare.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează creșterea calitatii activității școlare și a relațiilor școli - comunitate.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează aplicarea metodelor active și a tehnologiilor moderne.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează creșterea calitatii activității școlare și a relațiilor școli - comunitate.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează egalității de șanse în educația școlară.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează egalității de șanse în educația școlară și aplicat cu nevoile de calificare, activități muncii, administrația locală, națională și europeană. Este necesară aplicarea acestor proiecte în toate nivelurile și facilitarea accesului la Europa.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează aplicarea acestor proiecte în toate nivelurile și facilitarea accesului la Europa.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează aplicarea acestor proiecte în toate nivelurile și facilitarea accesului la Europa.

Proiectele dezvoltate în scopul creșterii eficienței activităților școlare și vizează aplicarea acestor proiecte în toate nivelurile și facilitarea accesului la Europa.

### OPȚIUNI

Domeniul funcțional	
Scop strategic	
T1	Adaptarea curriculumului la nevoile școlare
T2	Participarea activă a părinților

### PROIECTE

Dezvoltarea activităților școlare	
Dezvoltarea activităților școlare	
Dezvoltarea activităților școlare	
Dezvoltarea activităților școlare	

Creșterea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor de învățare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
Creșterea eficienței activităților școlare	Dezvoltarea parteneriatelor

