

**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL
ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOȚĂȚEI**

PERIOADA: 2016-2020

TEMA: Școala – furnizor de servicii educaționale

Director,

Căprărin Daniela Livia

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 MOȚĂȚEI

PERIOADA: 2016-2020

RESPONSABIL: director prof. CĂPRĂRIN DANIELA LIVIA

TEMA: Școala – furnizor de servicii educaționale

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea calității serviciilor educaționale

GRUP ȚINTĂ: elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială Moțăței și comunitatea locală

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Moțăței, Primăria Comunei Moțăței și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de

dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare.
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Planul managerial pentru anul școlar 2015-2016 al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- Programul de Guvernare pe perioada 2015-2020, capitolul Politica în domeniul Educației.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .
- Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2015/2016.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007.
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008.
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă.
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007.
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.

- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de către M.E.C.T.S., în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui elev beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

Considerăm că prin promovarea unui învățământ deschis, flexibil și asigurarea unei bune comunicări strategice între actorii implicați în actul educativ, se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței își propune implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

MISIUNEA

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

A devenit evident faptul că societatea pentru care îi pregătim pe copiii noștri este într-o continuă schimbare.

Școala trebuie să asigure calitate în educație nu numai pe baza a ceea ce are nevoie acum un tânăr sau adult, ci și în funcție de modul în care ea reușește să satisfacă nevoi viitoare. Pentru aceasta, școlii îi revine misiunea de a asigura dezvoltarea individuală a elevului, de a crea un climat de muncă și învățare stimulatив, de a forma cadre didactice în scopul utilizării unor metode moderne de învățare și evaluare, de a diversifica oferta educațională în concordanță cu nevoile elevilor și părinților, de a promova proiecte și programe care să asigure cunoașterea valorilor UE.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Cultura organizațională

Unitatea noastră școlară funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Dolj, este amplasată în mediul rural, în comuna Moțăței, localitate aflată în partea de S-V a județului Dolj, la o distanță de aproximativ 70 Km de municipiul Craiova-reședința de județ.

Comuna Moțăței, având o populație de aproximativ 5 000 locuitori, este amplasată într-o zonă de câmpie, fiind străbătută de pârâul Balasan, are în componența sa două sate aparținătoare: Dobridor și Moțăței Gară.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțăței funcționează în opt locații ce au ca destinație funcționarea învățământului preprimar, primar și gimnazial într-un singur schimb.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există și în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de director care salută călduros pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar.

Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de Evaluare Națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la olimpiadele școlare, unde an de an înregistrăm participări meritorii.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Unitatea școlară anual și valorifică tradițiile localității prin organizarea de activități educative cu elevii.

Unitatea școlară dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu autoritățile locale, parteneri școlari, sociali, culturali și ai comunității locale și europene.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Eficiență: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întrajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

2. Resurse curriculare

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute.

Proiectarea și aplicarea programelor CDS răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Unitatea școlară asigură educarea elevilor creând accesul lor spre învățământul liceal.

3. Resurse umane și material-financiare

Școala funcționează în anul școlar 2016-2017 cu un număr de;

- învățământul preșcolar formațiunile de preșcolari sunt constituite din 8 grupe însumând 144 preșcolari;

- la învățământul primar formațiunile de elevi sunt constituite din 12 clase/235 elevi;

- învățământul gimnazial formațiunile de elevi sunt constituite din 11 clase/236 elevi.

Activitatea școlară este coordonată de un număr de 39 cadre didactice calificate ca profesori (din care unul este profesor metodic, 7 – gradul didactic I, 5 – gradul didactic II), 7 educatoare (5 – gradul didactic I), 15 învățătoare (4 – gradul didactic I, 4 – gradul didactic II)

Unitatea școlară funcționează cu 2 cadre didactice auxiliare și 6,50 personal nedidactic.

Unitatea dispune de o bază materială diversificată: 24 săli de clasă, 9 săli de clasă la grădiniță, 2 laboratoare fizică-chimie-biologie-informatică, 1 sală de gimnastică, 4 terenuri de sport, o sală bibliotecă, 2 săli de clasă amenajate AEL. Cele mai multe săli sunt dotate cu mobilier modular. Întreaga bază materială a școlii este funcțională.

Școala este preocupată de identificarea resurselor extrabugetare, de repararea echipamentelor existente și de achiziționarea unor mijloace modern de învățământ.

4. Oferta educațională

Unitatea școlară prezintă o ofertă educațională diversificată în conformitate cu cerințele și interesele elevilor și părinților. Disciplinele opționale sunt alese în mod democratic cu consultarea elevilor și părinților dintr-un număr mare și variat de oferte.

Școala oferă elevilor acțiuni extracurriculare diverse: în cadrul proiectelor de mediu, a proiectelor desfășurate în parteneriat cu instituțiile cu rol în educație, de valorificare a tradițiilor culturale și de petrecere a timpului liber.

Diagnoza mediului intern:

<p><i>Puncte tari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională; - existența unui număr mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I; - interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; - existența unui cadru didactic metodic ; - perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului; - interes crescut al cadrelor didactice pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale; - dotarea unității școlare de învățământ cu echipament informatic; - interesul echipei manageriale a școlii pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia; - buna colaborare între toate compartimentele unității școlare; - număr mare de parteneriate educaționale locale, județene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare; - exploatarea eficientă a resursei de timp, în organizarea și desfășurarea activităților educative. 	<p><i>Puncte slabe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - interes scăzut din partea multor cadre didactice privind noutățile legislației școlare, fapt ce implică o redusă participare la actul decizional; - cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; - mobilitatea pe post a cadrelor didactice; - reticența față de nou și schimbare a unor cadre didactice; - persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din școli; - promovarea minimală sub 10% la examenele naționale; - rată încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar; - insuficienta colaborare a părinților cu școala; - insuficiența dotării unității școlare cu soft educațional; - uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent, dar și insuficienta utilizare a materialelor/mijloacelor didactice acolo unde acestea există; - necorelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum; - lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți; - existența unor clădiri destinate procesului instructiv-educativ fără autorizație sanitară de funcționare.
<p><i>Diagnoza mediului extern:</i></p>	
<p><i>Oportunități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - existența a numeroase programe de colaborare și parteneriat cu comunitatea locală; - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și 	<p><i>Amenințări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite ; - nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai

<p>realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale de acordare a unor burse de studiu și burse sociale. 	<p>ales în mediul rural;</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi; - insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate.
--	---

Nevoi identificate:

- organizarea de programe de informare asupra noutăților generate de noua legislație din învățământ în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice.
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- intensificarea activității didactice în monitorizarea procesului instructiv-educativ organizat la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței procesului instructiv+educativ.
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- promovarea de programe pentru „educarea pă părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ.
- analiza cauzelor, promovarea de măsuri și monitorizarea periodică a unității școlare datorită promovabilității scăzută la examenele naționale.
- conștientizarea autorităților administrative locale în ceea ce privește necesitatea implicării în asigurarea decontării navetei pentru realizarea stabilității cadrelor didactice calificate.
- fluidizarea fluxului informațional.

PROGNOZĂ/STRATEGIE

1. Țintele (scopurile) strategice

- 1.T : Orientarea managementului la nivelul școlii urmărind indicatorii de calitate pe diferite domenii ale vieții școlare;
- 2.T : Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
- 3.T : Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală;
- 4.T : Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare - evaluare și a tuturor serviciilor educaționale oferite de școală;
- 5.T : Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor la concursurile și olimpiadele școlare.
- 6.T : Diversificarea activităților extrașcolare în funcție de înclinațiile, nevoile și aspirațiile elevilor;

- 7.T : Modernizarea formării continue a cadrelor didactice prin diversificarea formelor și programelor de formare;
8.T : Atragere de fonduri pentru formare și pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
9.T : Colaborarea reală școală – familie – comunitate.

2. Opțiuni strategice

Management instituțional

- 1 T : 1 O : Folosirea indicatorilor de calitate pe diverse domenii ale vieții școlare: elev, personal, management, comunitate urmărind ținte ale evaluării calității: resurse, procese, relații, produse;
2 O : Preocuparea permanentă de a depăși granița dintre funcționare și calitate;
3 O : Asigurarea progresului în calitate prin valoare adăugată și valoare creată;
2 T : 1 O : Promovarea imaginii școli prin proiecte interne și parteneriate cu alte instituții;
2 O : Colaborări cu mass-media locală pentru promovarea rezultatelor activităților școlare;
3 T : 1 O : Asigurarea pazei și protecției unității școlare în sistem video;
2 O : Păstrarea în bune condiții a echipamentelor existente și a spațiului școlar;
3 O : Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate.

Dezvoltare curriculară

- 4 T : 1 O : Diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare prin folosirea de tehnologie audio-video;
2 O : Promovarea și exersarea activităților în echipă (profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev);
3 O : Utilizarea de soft-uri educaționale, lecții AEL, tehnologie audio-video pentru activități școlare și extrașcolare.
5 T : 1 O : Participarea elevilor la activitatea centrelor de excelență;
2 O : Îmbunătățirea activității de cerc cu elevii capabili de performanțe școlare;
3 O : Realizarea unor reviste școlare a elevilor;
4 O : Motivarea elevilor capabili de performanță;
6 T : 1 O : Identificarea nevoilor, înclinațiilor și aspirațiilor elevilor;
2 O : Întocmirea planului de activitate extrașcolară în concordanță cu cerințele elevilor;
3 O : Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în număr mare în realizarea acestor activități.

Dezvoltarea resurselor umane

- 7 T : 1 O : Dobândirea abilității de utilizare a calculatorului de către toate cadrele didactice;
2 O : Participarea tuturor cadrelor didactice la activități de formare privind noi metode didactice;
3 O : Folosirea resurselor umane existente în școală în formarea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.

Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

- 8 T : 1 O : Atragerea de fonduri extrabugetare (surse noi / idei noi);

2 O : Întocmirea fundamentării proiectului de buget astfel încât să asigure funcționalitate și dezvoltare a unității școlare.

Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor

- 9 T : 1 O : Implicarea părinților în actul decizional al școlii;
- 2 O : Consilierea părinților în legătură cu relaționarea și comunicarea cu proprii copii;
- 3 O : Promovarea educației pentru adulți;
- 4 O : Întărirea relațiilor comunitare;
- 5 O : Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ;
- 6 O : Realizarea și implicarea în proiecte și programe interne.

REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2016-2020 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2016-2020 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor și ale părinților;
- stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de „învățământul paralel”;
- asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;

- corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- proiectarea și dezvoltarea de opțiuni noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- insușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- incurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- insușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți. Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului – colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Casa Corpului Didactic Dolj, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități; formele de perfecționare promovate:
- autoperfecționare-studiu autoindus;
- cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
- perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- reconsiderarea raportului între „sanctiune și recompensă”; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice – gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare – creșteri salariale, premii etc.;
- perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual;
- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;

- crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși „valori” în fiecare domeniu de activitate;
- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit”, în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

În funcție de nevoile profesionale, cadrele didactice vor desfășura activități specifice pentru dezvoltarea profesională, prin participarea la orice formă de dezvoltare profesională/formare continuă (de tip: nonformal, informal, formal).

- studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodic-științifice de comunicări;
- simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și/sau psihopedagogice;
- elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic;
- recenzii și prezentări de carte;
- elaborare și valorificare a unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă;
- activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ;
- vizite de studiu la instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau din străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice și practice (pictură, muzică, fotografie, graffiti, teatru, IT, jocuri interculturale, jocuri de cooperare), discuții în grupuri mici sau în plen despre probleme de actualitate, tabere, cercuri, proiecte inițiate de organizații nonguvernamentale sau de alte instituții;
- activități metodic-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ
- cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioteconomie, asistență socială, psihologie școlară, puericultură, prim-ajutor, sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar;
- orice alte activități care contribuie la dezvoltarea profesională, realizate prin diverse forme/programe în raport cu exigențele actuale ale învățământului, în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de personal didactic.

Participarea la astfel de activități se va consemna în raportul individual de dezvoltare profesională, conform modelului de raport elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2016-2020. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională. Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- Reabilitarea Grădinițelor cu Program Normal de pe raza comunei Moțăței.
- Reabilitarea termică a clădirii Școlii Gimnaziale Nr. 2 Moțăței și construirea unui grup sanitar în incinta școlii.
- Amenajarea bazei sportive la Școala Gimnazială Nr. 2 Moțăței.
- Modernizarea curților școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).

-Dotarea tuturor laboratoarelor de informatică cu aparatură nouă și performantă.

Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

-Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

-Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă deteriorat cu mobilier nou (ergonomic).

-Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, CD-uri, DVD-uri etc.

-Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă.

-Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare inteligente, videoproiectoare).

Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

-eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate.

-dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor.

-fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț.

-atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;

-finanțări din partea agenților economici;

-se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

-anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

-utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliul de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

-crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de „hard” și “soft” la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

-accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Analiza situației absolvenților care au finalizat studiile în perioada 2012-2016 a arătat că aceștia au o pregătire foarte bună în general dar întâmpină dificultăți la liceu mai ales la disciplina Matematică și limbile străine, acest lucru va deveni o prioritate ca pregătire pentru profesori.

Oferta educațională pentru perioada 2016-2020 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor, Matematica și Informatica urmând să aibă prioritate.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțaței face parte din unitățile de învățământ din județul Dolj care în ultimii ani a cunoscut o creștere constantă a resurselor materiale și dotărilor. Acest

lucru s-a reflectat și în rezultatele obținute la examenele naționale și alte concursuri și competiții școlare. A crescut implicarea în viața comunității prin serviciile educaționale prestate dar și prin parteneriatele și proiectele derulate.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțaței are în prezent:

- 4 școli găzduite de localuri moderne;
- 4 grădinițe cu program normal, toate cu localuri proprii.

Școala Gimnazială Nr. 1 Moțaței are în componență preșcolari și elevi astfel:

- Ciclul preșcolar grupe distincte și mixte
- Ciclul primar cu clasele Pregătitoare-IV;
- Ciclul gimnazial cu clasele V-VIII.

Școala dispune la nivel de comună de 8 clădiri distincte și 2 săli de sport.

Școala dispune de cabinete de informatică, fizică, chimie, biologie, și de patru terenuri sportive.

Activitățile extrașcolare prezintă unele trăsături ce se referă la conținutul și tematica activităților, la durata lor, la strategiile didactice utilizate, precum și la formele de organizare a muncii. În școala noastră aceste activități își au un rol bine definit și se desfășoară în conformitate cu planificările aprobate.

Conținutul plăcut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferită, determină participarea tot mai numeroasă a copiilor dornici să-și manifeste aptitudinile și imaginația creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor.

În consecință, activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

VIZIUNE

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacității intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de munca intelectuală, educația în sprijinul valorilor societății democratice.

Resurse material-financiare:

- toate unitățile noastre școlare au centrale proprii, baze sportive și dotări propice desfășurării unui învățământ modern. Se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
- continuarea informatizării prin completarea dotărilor cu calculatoare și conectare la Internet a tuturor unităților, în special la grădiniță.

Resurse umane:

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabil să facă față cerințelor contemporane;

-stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

Relatii comunitare:

-creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse către parteneri.

MISIUNE

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice.

Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fie educat ca un bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

În prezent școala este dotată cu centrale termice și a fost utilată modern, pentru ca mediul educațional în care își desfășoară activitatea elevii și cadrele didactice din această școală să fie cât mai propice pentru un învățământ de calitate, să fie cât mai atrăgător pentru elevi și părinți, cât și pentru cadrele didactice.

Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în această școală sunt calificate și majoritatea titulare, pasionate pentru munca pe care o prestează, datorite școlii și elevilor acesteia. Profesionalismul acestor cadre didactice fac școala mai primitoare, mai atrăgătoare, mai luminoasă.

Pe lângă curriculum-ul național, școala oferă elevilor și un curriculum la decizia școlii, ore prestate de cadre didactice pregătite din punct de vedere profesional și nu numai. Astfel, în programele de opțional, există:

- informatică
- limba română
- limba engleză
- jocuri sportive

OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2016-2020 vizează următoarele obiective strategice:

- centrarea activității pe nevoile beneficiarilor educației (elevi, părinți, comunitate);
- colaborarea eficientă cu personalul – crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;

- creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2016-2020 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

REALIZAREA UNEI ȘCOLI INCLUZIVE PRIN ADOPTAREA STRATEGIILOR DE PERSONALIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV, PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE.

Se va avea în vedere la nivel curricular păstrarea unei evidențe clare și permanentă apopulației școlare și realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale.

Pentru realizarea acestor deziderate se vor avea în vedere:

- folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;
- a tragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii;
- flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;

OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de Evaluare Națională (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie.

Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlarizare) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale.
- cadrele didactice propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor.
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor.
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca „un tot unitar” respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial.
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante.
- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire.
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar.

-dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză și limba franceză) la clasele de gimnaziu.

-formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ).

-adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

Educația în spiritul comunicării interculturale

-dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;

-familiarizarea cu valorile culturale internaționale;

-accesul la informația științifică și tehnologia modernă;

-studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, istoria, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

Educația informațională

-interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real

-utilizarea echipamentului multimedia;

-proiectarea asistată de calculator ;

Educația moral-civică

-drepturi și libertăți fundamentale ale omului;

-promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;

-drepturi și îndatoriri cetățenești.

Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

-rolul artei în formarea personalității individului.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel local .
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Comisiei Diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare).
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă).
- Documente de prezentare și promovare a școlii.
- Chestionare, discuții, interviuri.
- Rapoarte scrise ale ISJ Dolj și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016- 2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;

- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.
Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.
-

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

Programul activității de monitorizare și evaluare

- Frecvența monitorizării.
- Datele întâlnirilor de analiză.
- Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Urmărirea progresului în atingerea țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii.
- Evaluarea progresului în atingerea țintelor.
- Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație

ANUAL-Comisia de Elaborare și Verificare PDI.

Director,

Căprărin Daniela Livia