

Aprobat în ședința CA
din 20.09.2015

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MURGAȘI

MURGAȘI - DOLJ



Nr 854/
23.09.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Unitatea școlară: **Școala Gimnazială Murgași**
- Adresa unității: str. Popa Murgășanu, nr. 152, com. Murgași, jud. Dolj
- Localizarea geografică școlii: **la 20 Km de Craiova, spre Nord**

Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

| Număr de elevi | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Clasele I-IV | 92 | 80 | 74 |
| Clasele V-VIII | 97 | 90 | 93 |
| Total elevi: | 189 | 170 | 167 |
| Total clase: | 10 clase | 9 clase | 9 clase |

Conform recensământului efectuat, urmează o perioadă de stabilitate.

- ❖ Mediul de proveniență: rural

Personalul școlii:

- ❖ Didactic 18
 - Titular 10
 - Suplinitor 8
- ❖ Nedidactic 7
- ❖ Auxiliar 2

Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificat 18
- ❖ Necalificat 0
- ❖ Cu performanțe în activitatea didactică 6
- ❖ Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare 15
- ❖ Continuarea studiilor 3

Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ

- ❖ Rezultate școlare:
 - elevi cu rezultate slabe: 9%
 - elevi cu rezultate bune: 51%
 - elevi cu rezultate foarte bune: 40%
- ❖ Procent de promovabilitate la examenele naționale:

- an școlar 2012/2013: 92,30%

- an școlar 2013/2014: 70,59%

❖ Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:

❖ Elevii școlii noastre au participat la mai multe concursuri școlare, obținând rezultate bune, pe măsura așteptărilor cadrelor didactice îndrumătoare, dat fiind faptul că este a treia participare și că provin de la o școală de la țară, după cum urmează:

❖ - la concursul național „Micul matematician” am avut participanți de la ciclul primar

❖ - la concursul național „Piciul” am avut participanți de la ciclul primar.

❖ - la concursul județean ”Importanța merelor în alimentația elevilor” am avut participanți elevi de la învățământul primar și gimnazial

❖ nu avem elevi cu rezultate la olimpiadele școlare;

❖ Comportament social:

Se integrează foarte ușor în comunitate, au abilități de comunicare grație faptului că peste 80% au frecventat învățământul preșcolar.

❖ Disciplină: nu există abateri grave de la Regulamentul de Ordine Interioară al școlii;

❖ Absenteism: frecvența la ore este foarte bună la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial apar în medie 15 absențe nemotivate/elev/an școlar.

❖ Rata abandonului școlar: 1 elev din 189 elevi au abandonat școala în anul școlar trecut;

❖ Încălări ale legii – nu este cazul;

❖ Activități sociale și culturale: sunt concretizate în parteneriate cu factori educaționali (Consiliul Local Murgăși, Biserica, Poliția, Cabinetul medical)

❖ Satisfacerea cerințelor părinților: echipa managerială este deschisă la sugestiile și propunerile părinților, exprimate în ședințele și lectoratele cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; există o permanentă colaborare între părinți și profesori/învățători și părinții apreciază activitatea educațională desfășurată în școală

❖ Numărul de cereri de transfer: este foarte mic (sub 5 pe an școlar) și se datorează schimbărilor de domiciliu;

❖ Posturi ocupate: în procent de 100% sunt ocupate;

❖ Rata mișcării personalului didactic: profesorii titulari pleacă cu prima ocazie din unitate, în acest fel avem mișcări de personal an de an și un număr mare de suplinitori.

Resurse materiale ale unității școlare:

❖ Numărul sălilor de clasă: 10

○ Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 2 (1 fizică - chimie, 1 informatică)

- ❖ Conectare la Internet: nu există;
- ❖ Bibliotecă școlară: aproximativ 4.000 volume
- ❖ Ateliere pentru instruirea practică: nu există;
- ❖ Cabinete medicale: nu există
- ❖ Spații sanitare: nu există
- ❖ Starea clădirilor, număr corpuri: 4 clădiri; stare bună;
- ❖ Clădiri reabilitate: 2 (Structura cu clasele I-VIII Murgași – Ricop – Phare, Structura cu clasele I-IV Velești)
- ❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale:

Nivelul de dotare cu resurse educaționale este bun, conducerea școlii fiind permanent preocupată pentru a achiziționa material didactic nou, care să corespundă actualelor cerințe educaționale (în limitele bugetului, destul de redus totuși).

Calitatea managementului școlar, prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

Baza materială și didactică, precum și resursele umane existente în școală, suficiente pentru a asigura calitatea actului educațional, are un impact deosebit asupra comunității locale.

În afara plajei orare, școala oferă un pachet de cursuri care vin în întâmpinarea nevoilor comunității, existând astfel ore de opțional puse la dispoziția elevilor: inițiere în utilizarea calculatorului, Educație pentru sănătate.

Una din prioritățile politicii manageriale este orientată pe atragerea de fonduri extrabugetare, dar cum suntem o școală de la țară, unde nu există O.N.G.-uri, singura sursă de venit extrabugetar este Consiliul Consultativ al părinților.

Deși rețeaua școlară are 2 structuri, pe o distanță de 20km, nu există director adjunct, decât director și un consilier educativ.

Inevitabilă, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare presupune o relație corectă și puncte de vedere convergente, fie că această colaborare se referă la managerii regiilor autonome, fie la managerii ai instituțiilor de învățământ.

Întregul personal este încurajat și sprijinit în a urma diferite forme de perfecționare (în școală nu există cadru didactic care să nu fi parcurs măcar o formă de perfecționare).

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

VIZIUNEA

“O școală modernă, performantă, competitivă, deschisă către comunitate și către noi orizonturi pentru viață.”

MISIUNEA

Misiunea unității școlare rezultă din relațiile actuale ale societății bazate pe deschidere și economie de piață și anume:

- să devină un partener real în deschiderea de orizonturi culturale pentru elevi și comunitate
- să mențină o legătură strânsă cu familia și comunitatea locală
- să creeze un climat școlar favorabil dezvoltării intelectuale și fizice a elevilor
- să ofere servicii educaționale de calitate
- să pregătească elevii pentru viața socio-profesională

3. ECHIPA DE PROIECT

Prezentul proiect este rezultatul gândirii și muncii în echipă. El a fost conceput în urma unei analize riguroase a stării de fapt din unitate și urmărește revigorarea activității pe toate planurile.

Componența echipei:

- ❖ Managerul unității – coordonator - prof. Oprea Marilena
- ❖ Membri– prof. Barbu Laurențiu – consilier educativ
 - Nedelea Constantin - primar
 - profesorii de la Structura Murgași

4. ȚINTE STRATEGICE

- Conștientizarea întregului personal și în special a cadrelor didactice privind „Reforma în educație”.

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării unor metode moderne de învățare.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi și cadre didactice.
- Conștientizarea tuturor părinților de calitatea și responsabilitatea lor de *parteneri educaționali*.
- Întărirea colaborării cu comunitatea locală prin dezvoltarea de parteneriate școlare.

5. MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

○ Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Capacitatea de a coordona, monitoriza și conduce activitatea în cadrul proiectului;
- Pregătirea corespunzătoare a cadrelor didactice implicate în proiect;
- Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea elevilor în activități extrașcolare, capabile să traseze primele linii directoare în dezvoltarea personalității școlarului;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp;
- Realizarea bazei materiale prin adecvarea resurselor existente.
- Reabilitarea unităților școlare

PUNCTE SLABE

- Reticența la nou a grupului țintă;
- Neomogenitatea grupului de elevi;
- Adaptarea elevilor la rigorile unui program prestabilit;
- Majoritatea elevilor și a familiilor acestora dezinteresate de progresul școlar
- Efective mici de elevi, în descreștere
- Atitudinea față de schimbare a unor cadre didactice

OPORTUNITĂȚI

- Dorința familiilor de a avea asigurată securitatea copiilor;
- Creșterea nivelului de pregătire al temelor;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în formarea continuă
- Deschiderea Consiliului Local către școală

AMENINȚĂRI

- Fragilitate bugetară, fapt ce generează fonduri insuficiente pentru dotarea spațiului la standarde cât mai aproape de cele europene;
- Finanțarea per elev;
- Dificultăți de relaționare între cadre didactice – părinți – elevi;
- Necesitatea reorientării funcționale a spațiului;
- Buget insuficient repartizat de la comunitatea locală;

6. OPȚIUNILE STRATEGICE

RESURSE FINANCIARE

- Fonduri pentru amenajarea spațiului;
- Fonduri pentru consumabile.

RESURSE MATERIALE

- O sală de clasă;
- Seturi de materiale didactice;
- Cărți din „biblioteca școlarului”;
- Consumabile.

RESURSE UMANE

- Profesorii de serviciu;
- Coordonatorii de proiect;
- Părinții;

RESURSE DE TIMP

- În fiecare zi, de la 13.00 – 14.00, cu elevii ce vin cu microbuzul școlar din satele comunei
- Timp de gestionare a spațiului;
- Perioadă de derulare.

7. TERMENELE DE REALIZARE

Momentul în care începe strategia

- Luna ianuarie - 2015

- Identificarea numerică a elevilor participanți
- Realizarea programului de lucru și prezentarea acestuia părinților interesați;

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională

- ianuarie – februarie , perioadă anuală, începând cu 2011

- Amenajarea spațiului (adaptarea mobilierului la necesitățile proiectului, procurarea materialelor necesare desfășurării în bune condiții a activității);
- Stabilirea graficului de supraveghere și a echipelor;

Momentul finalizării acesteia

- februarie – iunie și septembrie - decembrie, pentru fiecare an școlar, începând cu 2011

- Stabilirea programului de realizare a temelor;
- Desfășurarea activităților.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

- Atragerea de populație școlară;
- Atragerea de fonduri pentru reamenajări ulterioare;
- Întărirea relației școală – familie;
- Organizarea muncii în echipă;
- Folosirea resurselor existente:

- Educația centrată pe nevoile specifice de vârstă;
- Perceperea diferenței dintre sintagmele „coleg” și „prieten”;
- Dezvoltarea gustului pentru frumos;

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie. Aceste planuri vor avea următoarea structură:

| <i>Nr. crt</i> | <i>Obiective</i> | <i>Resurse educaționale</i> | <i>Responsabilități Termene, etape</i> | <i>Termene de realizare</i> | <i>Etape de lucru</i> | <i>Indicatori de performanță</i> |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------|--|
| 1. | Proiectare <ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de planificare a activității | <i>Resurse umane</i> <i>Echipa de proiect</i> | <i>Să elaboreze documentele proiectului</i> | <i>ianuarie 2015</i> | <i>Etapa inițială</i> | <i>Ațiune locală</i> <i>Corelarea cu programul managerial al unității</i> |
| 2. | Organizare <ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea de mersului Organizarea în vederea realizării obiectivelor propuse Extinderea și eficientizarea parteneriatului | <i>Resurse umane</i> <i>Resurse materiale</i> <i>Resurse procedurale</i> | 2.1. <i>Informarea părinților</i> 2.2. <i>Întocmirea graficului de lucru</i> 2.3. <i>Formarea echipelor de îndrumare și supraveghere</i> 2.4. <i>Identificarea numerică a elevilor participanți</i> | <i>Ianuarie 2015</i> <i>Ianuarie 2015</i> <i>Ianuarie - februarie 2015</i> <i>Ianuarie 2015</i> | <i>Etapa inițială</i> | <i>Ațiune locală</i> |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|
| | educațional | <p><i>Resurse financiare</i></p> <p><i>Resurse de timp</i></p> <p><i>Resurse de expertiză</i></p> | <p>2.5. <i>Repartizarea sarcinilor de lucru</i></p> <p>2.6. <i>Organizarea de întâlniri periodice cu părinții</i></p> <p>2.7. <i>Identificarea unor resurse extrabugetare</i></p> <p>2.8. <i>Repartizarea și inventarierea mijloacelor fixe ce vor fi utilizate</i></p> | <p><i>Februarie 2015</i></p> <p><i>Lunar</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>La început de semestru</i></p> | <p><i>Etapa intermediară</i></p> <p><i>Etapa inițială</i></p> | |
| 3. | Conducere operațională | <i>Resurse de timp</i> | 3.0. <i>Operaționalizarea resursei de timp</i> | <i>Permanent</i> | <p><i>Etapa inițială</i></p> <p><i>Etape intermediare</i></p> <p><i>Etapa de sfârșit</i></p> | |
| 4. | Monitorizare, evaluare, control | <p><i>Resurse umane</i></p> <p><i>Resurse materiale</i></p> | <p>4.1. <i>Elaborarea și aplicarea criteriilor precum și a instrumentelor de evaluare</i></p> <p>4.2. <i>Evaluarea</i></p> | <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Lunar</i></p> | <p><i>Etapa inițială</i></p> <p><i>Etape intermediare</i></p> | |

| | | | | | | |
|----|------------------|--|--|---|--|--|
| | | | <p><i>periodică a obiectivelor stabilite</i></p> <p><i>4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării</i></p> <p><i>4.4. Elaborarea de propuneri privind extinderea proiectului</i></p> | <p><i>Periodic</i></p> <p><i>Conform situațiilor ivite</i></p> | <i>Etapa de sfârșit</i> | |
| 5. | Motivare | <p><i>Resurse umane</i></p> <p><i>Resurse financiare</i></p> <p><i>Resurse procedurale</i></p> | <p><i>5.1. Stimularea spiritului de echipă</i></p> <p><i>5.2. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor</i></p> <p><i>5.3. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul educațional</i></p> | <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> | <p><i>Etapa inițială</i></p> <p><i>Etape intermediare</i></p> <p><i>Etapa de sfârșit</i></p> | |
| 6. | Implicare | <p><i>Resurse umane</i></p> <p><i>Resurse de timp</i></p> | <p><i>6.1 Atragerea și implicarea elevilor în propria formare</i></p> <p><i>6.2. Încurajarea</i></p> | <p><i>Zilnic</i></p> <p><i>Permanent</i></p> | <p><i>Etapa inițială</i></p> <p><i>Etape</i></p> | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|------------------------------------|---|--|
| | | <p>Resurse de experiență</p> <p>Resurse de informație</p> | <p>participării și a inițiativei din partea copiilor, cât și a cadrelor didactice</p> <p>6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii</p> | <p>Permanent</p> | <p>intermediare</p> <p>Etapa de sfârșit</p> | |
| 7. | Formare și dezvoltare personală și profesională | <p>Resurse umane</p> <p>Resurse procedurale</p> | <p>7.2. Participarea cadrelor didactice la mese rotunde, dezbateri privind modul de derulare al proiectului</p> | <p>Periodic</p> | <p>Etape intermediare</p> | |
| 8. | Formarea grupurilor Dezvoltarea echipelor | <p>Resurse umane</p> | <p>8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea</p> | <p>Faza inițială a proiectului</p> | <p>Etapa inițială</p> | |
| 9. | Negocierea și rezolvarea conflictelor | <p>Resurse umane</p> | <p>9.1. Depistarea și pozitivarea</p> | <p>Când este cazul</p> | <p>Etape intermediare</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---|------------------------------|--|--|
| | | Resurse de informație | <i>rapidă și eficientă a conflictelor</i> 9.2. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar | Permanent | | |
| 10. | Comunicare și informare | Resurse umane Resurse materiale Resurse de autoritate | 10.1 Informare periodică și ritmică 10.2. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor | Lunar Când este cazul | Etapa inițială Etape intermediare Etapa de sfârșit | |
| 11. | Parteneriate | Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale | 11.1 Realizarea unor întâlniri cu părinții și cu personalul auxiliar | Lunar | Etapa inițială Etape intermediare Etapa de sfârșit | |

*Director,
Mureș*