

Școala Gimnazială Orodel

Str. Sf. Nicolae nr. 496,

Com. Orodel, jud. Dolj

Aprobat CA din 10 octombrie 2012
Întocmit, Prof. Petrie Monica Cristina 2012-2014
Revizuit, Nastășel Ion George 2014-2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012-2016

CONFORM CU
ORIGINALUL,



CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV Educație;
- Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, precum și alte acte normative ce reglementează activitatea în învățământul preuniversitar de stat;
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar-Iosifescu, Ș. (2000)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORODEL

Adresa unității: Comuna Orodel , judetul Dolj.

Telefon: 0251-367584

Localizarea geografică a școlii : în centrul comunei Orodel

Trăsături caracteristice: (actualizat în anul școlar 2013-2014)

Structuri subordonate: Orodel, Cornu, Călugărei, Teiu.

Populația școlară:

❖ Număr de elevi : 315 elevi, în ușoară scădere

Din care:

-preșcolari: 89

-elevi învățământ primar: 97

-elevi învățământ gimnazial: 129

Număr de clase: 21 de clase ,din care 5 grupe de grădiniță

❖ Mediul de proveniență al elevilor: 100 % rural.

❖

Personalul școlii

- Total:** 34,39 posturi
- ❖ **Didactic:** 27,89 posturi
 - Din care:**
 - educatoare: 5 (3 posturi ocupate de titulari)
 - învățători: 8 posturi (5 ocupate de titulari)
 - profesori: 14,89 posturi -8 ocupate de titulari
 - suplinitori calificați: 8 persoane
 - suplinitori necalificați: 2 (în curs de calificare)
 - ❖ **Didactic auxiliar:** 2 posturi
 - ❖ **Nedidactic:** 4,50 posturi

Calitatea personalului didactic:

Încadrarea cu personal didactic în unitatea de învățământ este una de excepție, deoarece beneficiază de un corp profesoral deosebit.

❖ **Calificat:**

- gradul didactic I: 20 %
- gradul didactic II: 13,33%
- definitivat: 36,66%
- debutanți: 23,33%

- ❖ **Necalificat (6,6%):** se înregistrează 2 cazuri de învățătoare și educatoare (structura Teiu) în curs de calificare (dar licențiate ale Facultății de Litere , Universitatea din Craiova)

❖ **Cu performanțe în activitatea didactică:**

❖ **Absolvenți de cursuri de formare /perfectionare:**

În anii școlari anteriori și până în prezent, toate cadrele didactice s-au înscris și au parcurs diverse cursuri de perfecționare pe domenii de interes organizate de ISJ și CCD. Putem să amintim cursurile de:

- Modul de dezvoltare a învățământului rural (30 CPT, formator Mona Burchesin;
- Cursul de pregătire în vederea utilizării și elaborării materialelor educaționale AeL, desfășurat în școala Orodel, în perioada 27.03.2006-31. 03.2006(cu participarea a 10 cadre didactice);
- Cursul de „Consiliere și orientare”, organizat de Casa Corpului Didactic Dolj.
- Cursul Euroteacher I-grupa de limba franceză: Petrie Monica (februarie –iunie 2007)
- Cursul Euroteacher II;
- Cariera de succes, etc.

Directorul unității școlare Petrie Monica Cristina , profesor grad I , cu specializarea Franceză-Engleză , titular pe catedra de Limba Franceză din Școala Gimnazială Orodel a participat din anul 2012 și până în prezent la următoarele programe de formare și perfecționare:

-în perioada 21.01-25.02.2012 la cursul ”Inițiere în tehnologia informației”, cu durata 64 ore, iar în perioada 07.04-02.06.2012 la cursul”Dimensiuni europene moderne în predarea limbii franceze “, cu durata de 89 ore , în cadrul proiectului strategic POSDRU 87/1.3/S/62771”Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel European a competențelor lingvistice”,dobândind un număr de 41CPT.

-în perioada 02.04-13.05.2012 am participat la programul de perfecționare “Management Educațional European” cu durata de 180 ore si 60 CPT, acreditat prin O.M.E.C.T.S nr .7430/28.01.2011, organizat de către Fundația Culturală Umanitară “Henri Coandă “Oradea.

-începând cu data de 31.07.2012 am fost înscrisă în Registrul național al experților în management educațional , în urma promovării concursului de selecție pentru constituirea corpului național de experți în management educațional , sesiunea 2012, seria a-II-a.

-în perioada martie-aprilie 2013 am participat la cursul “Asigurarea internă a calității”, CCD și FSLI ,coordonator Prof. Rada Constantin , 69 ore, dobândind 18 CPT.

-în perioada 08.-26.04.2013 am participat la cursul desfășurat la CCD Dolj , în cadrul proiectului strategic “Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere , îndrumare și control din sistemul preuniversitar , în societatea cunoașterii –OSCINT 2009” organizat de Academia Națională de Informații “Mihai Viteazul” în parteneriat cu MECTS , 89 ore de formare și 25 CPT.

-În anii școlari 2012-2013 și respectiv 2013-2014 s-au înscris și susținut examenele pentru obținerea gradelor didactice următorii:

- definitivatului :2 cadre didactice;
- gradului didactic II: 2 cadre didactice;
- gradului didactic I: 3 cadre didactice;

❖ **Continuarea studiilor:**

Sunt înscrise și frecventează cursurile universității din Craiova un număr de 2 cadre didactice pentru studii post-universitare de masterat;

Indicatori de evaluare a performanței școlare - cantitativ și calitativ

- ❖ **Rezultate școlare:** - elevi cu rezultate foarte bune: 58%
- elevi cu rezultate bune: 35%
- elevi cu rezultate slabe: 7%

❖ **Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională :65%(EN 2012)**

❖ **Ponderele elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:10%**

❖ **Procentul elevilor care trec la un nivel superior de învățământ:90%**

❖ **Comportament social:**Resursele umane angajate in procesul instructiv-educativ respectă și se încadrează în normele de conviețuire socială corespunzătoare ale unei societăți civilizate.

❖ **Disciplina:**

În cadrul școlii se manifestă un climat favorabil de disciplină prevăzut prin Regulamentul de Ordine Interioară, abaterile constatate fiind soluționate prin aplicarea acestuia.

❖ **Absenteism:** 4 %

❖ **Rata abandonului școlar:**1 %

❖ **Probleme comportamentale:**

Nu s-au semnalat situații deosebite, doar probleme de comunicare sau personale , identificate în mediul familial și extra-școlar.

❖ **Încălări ale legii:**

Nu au fost înregistrate.

❖ **Activități sociale și culturale:**

Cadrele didactice și elevii au fost inițiatori,organizatori și participanți la diverse manifestări socio-culturale ale comunității ,pe plan local și la nivel județean.

❖ **Satisfacerea cerințelor părinților:**

Oferta educaționala a fost concepută în așa fel încât să răspundă exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ.

❖ **Numărul de cereri de transfer:**

Solicitările de transfer au avut ca motiv schimbarea domiciliului elevilor sau divorțul/separarea părinților.

❖ **Posturi ocupate sau nu:**

- Ocupate de titulari:26 posturi

- Vacante : ore de educatie muzicala sau plastic, in completarea normelor titularilor unitatii;

❖ **Rata mișcării personalului didactic:** 34,6%

(în general detașări ale titularilor)

Resurse materiale ale unității școlare:

❖ Numărul sălilor de clasă: 21 sali de clasa +5 sali de gradinita

❖ Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 2 laboratoare

- ❖ Numarul cabinetelor de informatica: 2 laboratoare AeL, la Orodel si Cornu;
- ❖ Conectare la Internet : exista doar în școala Orodel;
- ❖ Biblioteca școlară: 3 biblioteci cu 18 000 volume de carte.
- ❖ Ateliere pentru instruirea practica: nu există;
- ❖ Cabinet medical: nu există;
- ❖ Grupuri sanitare: în curtea școlii;
- ❖ Starea clădirilor,număr de corpuri: 5 funcționale .

1.Structura Orodel:

- clădirea principală în stare bună.
- școala veche: renovată (cu 2 săli de clasă , din care 2 grupe grădiniță, o sală de sport și o sală de festivități)
- o magazie de lemne nouă ;
- grup sanitar reabilitat și grup sanitar vechi(în curtea școlii)
- clădiri reabilite:clădirea principală, cu fonduri Phare în anul 2003;
- centrală termică la structura Orodel în anul 2007;

2.Structura Cornu:

- clădirea principală: în stare bună.
- școala veche: în stare proastă (cu sală de sport nefuncționala, 2 săli de depozitare a materialelor didactice, o magazie)
- 1 magazie nouă de lemne.
- 1 grup sanitar,reabilitat(în curtea școlii);
- clădiri reabilite: clădirea principală(în 2007)

3. Structura Călugărei:

- clădirea principală: în stare satisfăcătoare;
- magazie de lemne veche, necesită reparatii anual;
- grup sanitar reabilitat(în curtea școlii);
- cladiri reabilite:principală-acoperișul și exterior (în 2007) și mai recent -interiorul ;

4.Structura Teiu:

- clădirea principală: reabilitată;
- grup sanitar reabilitat (în curtea școlii);
- cladiri reabilite:exteriorul si acoperisul reabilite in 2007;
- interiorul, reabilitat in anul 2008.

❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale: insuficientă

- Necesitatea amenajării ,cu mobiler corespunzător, a unor laboratoare de biologie, fizică, chimie, geografie și istorie,cât și a unui cabinet de limbi străine (franceză & engleză).
- De asemenea este absolut necesara reabilitarea sălii de sport de la structura școlară Cornu și dotarea cu materiale sportive ce pot fi utilizate de toți elevii școlii, inclusiv de preșcolari;

E nevoie de amenajarea sălii de festivități cu mobilier unde să se desfășoare manifestările artistice organizate în școala Orodol, sau unele activități educative extrașcolare ale elevilor școlii noastre.

Calitatea managementului școlar

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective.

Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ și educațional.

Preocupările echipei și ale managerului au vizat în mod deosebit activitățile de parteneriat cu ONG-uri și reprezentanți ai comunității locale, deoarece aceștia vor fi viitorii beneficiari ai serviciilor de educație oferite de instituția de învățământ.

Majoritatea cadrelor didactice, oferindu-le astfel posibilitatea să se afirme și să se implice nu numai în activitatea de îndrumare și de formare a competențelor cheie la elevi care să le permită acestora inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Realizarea obiectivelor propuse se materializează în performanțele obținute în activitatea educativă școlară și extrașcolară.

Având în vedere situarea geografică a școlii într-o zonă eterogenă din punct de vedere social, un procent semnificativ al familiilor prezintă un venit sub venitul minim pe economie. Elevii proveniți din aceste familii vor constitui un grup țintă în elaborarea și aplicarea unor programe educative, ce vor avea ca scop integrarea acestora în colectivitate, astfel încât să nu se simtă marginalizați, neglijați.

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim; avem în vedere concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domenii legate de viitoarea carieră (prin oferta educațională la nivelul școlii), competențe necesare accederii într-o treaptă superioară de învățământ și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Școala Gimnazială Orodol un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte.

În instituția noastră școlară elevul este considerat partener în actul educațional, urmărindu-se dezvoltarea psiho-intelectuală armonioasă a acestuia.

Școala noastră oferă tuturor copiilor șanse egale de educație și îi ajută nu numai la însușirea noțiunilor, ci și la sintetizarea, conexiunea și aplicarea acestora.

Elevii noștri sunt încurajați să se perfecționeze în domenii în care pot obține competențe maxime. Învățarea continuă devine pentru ei o prioritate, care să le deschidă în permanență drumuri noi într-o societate democratică.

Instituția noastră are ușile deschise pentru **toți** cei care au nevoie de educație. Considerăm că școala reprezintă locul în care grija față de fiecare persoană în parte și încrederea sunt mai presus de prejudecăți.

Profilul moral și acțional al absolventului școlii noastre este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație:

- **Curajul**-a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.
- **Autodisciplina**-a avea control asupra propriilor acțiuni ,cuvinte ,dorințe ,impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații;a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **Integritatea** –a avea puterea interioară de a spune adevărul ,de a acționa onest în gând și-n faptă.
- **Bunătatea**-a arăta grijă și compasiune ,prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Perseverența**-a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Respectul**- a arăta considerație față de oameni ,față de autorități,față de proprietate și,nu în ultimul rând,față de propria persoană.
- **Responsabilitatea**-a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia,asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care sa fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare ;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;

3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă produsul gândirii și muncii unei echipe, fiecare membru al acesteia contribuind la elaborarea strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională în perioada 2012-2013.

Componenta echipei:

Profesor Petrie Monica Cristina - directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

Prof. Ivan Alina -coordonator proiecte si programe educative

Prof. Munteanu Ioana

Prof. Cârțu Ioan

Învățător Dumitrescu Cornelia

Învățător Cîrțu Silvia –responsabilul Comisiei metodice a învățătorilor

Educatoare Ploscaru Lavinia - responsabilul Comisiei metodice a educatoarelor
Profesor Udrea Julieta - responsabilul Comisiei metodice a profesorilor „Profil uman”
Profesor Vieru Cristina - responsabilul Comisiei metodice a profesorilor „Profil real”
Președintele comitetului de părinți: Cioromela Lucica

4.SCOPURILE / ȚINTELE STRATEGICE

Pentru perioada 2012-2013 s-au stabilit următoarele ținte strategice:

1.Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ.

- pregătirea eficientă a elevilor în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele de Evaluare Națională;
- încurajarea performanței școlare prin participarea unui număr cât mai mare de elevi la concursuri și olimpiade școlare.
- asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea profesională.
- organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți-ore de consiliere, concursuri, ziua școlii noastre, sărbători tradiționale ,excursii.

2.Permanentizarea utilizării TIC ca instrument de învățare:

- necesitatea inițierii tuturor elevilor școlii în utilizarea calculatorului -pentru acces la informație ,utilizarea programelor Microsoft Office și AEL.
- inițierea și utilizarea efektivă la lecții a materialelor educaționale AEL;
- utilizarea TIC la lecții și la clasele primare,alternarea cu activități recreative (jocuri educative interactive) menite să-i atragă pe copii să folosească cu plăcere calculatorul;

2.Modernizarea bazei materiale.

- realizarea reparațiilor periodice (anual) la clădirile școlii Orodel (inclusiv structuri);
- identificarea și amenajarea spațiilor nefolosite în prezent și transformarea lor în laboratoare sau cabinete unde să se desfășoare unele activități educative școlare și extrașcolare;
- necesitatea amenajării sălilor de sport și dotarea lor cu materiale sportive de bună calitate ;
- modernizarea laboratoarelor deja existente în școala-AeL,geografie Cornu , etc.

3.Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea.

- necesitatea unei comunicări deschise între școală și familie;
- popularizarea ofertei educaționale;
- menținerea și diversificarea relației părinți-profesori în educația copiilor ,prin activități comune,informări ,atragera în proiecte școlare.
- dezvoltarea proiectelor de parteneriat cu școli din județul Dolj și cu instituții publice locale.

MOTIVAREA STABILIRII TINTELOR STRATEGICE
ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice calificate,număr mare de titulari; - cadre didactice cu definitivat, gradul didactic II și I: 70% - existența unui echilibru între cadrele didactice tinere și cele cu vechime mare în învățământ - profesionalismul cadrelor didactice, , atitudinea pozitivă față de cerințele școlii și ale comunității -preocupare pentru autoperfecționare și perfecționare continuă -receptivitate si transparenta managerilor ,management echilibrat; - disponibilitatea cadrelor didactice în ceea ce privește colaborarea cu familiile elevilor,mai ales a celor cu domiciliul in comuna Orodel,care fac vizite la domiciliul elevilor. -procent ridicat de promovabilitate atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial -rata mică a absenteismului și abandonului școlar -biblioteci școlare in cele 3 structuri cu un fond de carte corespunzator;actualizarea fondului de carte prin programul national privind”Relansarea invatamantului preuniversitar de stat in mediul rural”. -laborator AeL si conectare la Internet in structura Orodel. 	<ul style="list-style-type: none"> -slaba implicare și participare în proiecte naționale, internaționale sau cu finanțare externă ; -folosirea insuficienta a unor strategii interactive si inductive,invatarea prin cooperare,centrarea pe elev a demersului didactic. - gradul de insatisfacție și disconfort pecuniar al angajaților - nivelul de educație mediu și submediu al familiilor elevilor; -resursele economice minime ale familiilor elevilor - bugetul tot mai redus de timp alocat de către părinți copiilor - un procent semnificativ de elevi proveniți din familii monoparentale, dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate - rezultate modeste la concursurile si olimpiadele școlare. - accesul redus al unor elevi la informația computerizată -dotare necorespunzătoare a unor cabinete și laboratoare cat si a salilor de sport. -o comunicare insuficienta din partea cadrelor didactice navetiste cu parintii elevilor cu rezultate slabe la invatatura;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - dorința politică de re tehnologizare a învățământului și compatibilizarea acestuia cu repere europene. - frecventarea cursurilor de perfectionare si formare continua a cadrelor didactice;(organizate la C.C.D., I.Ș.J. Dolj) - asigurarea transportului elevilor din satele Călugarei, Bechet si Teiu cu microbuzul școlar; - posibilitatea colaborării cu O.N.G.-uri și alte instituții de învățământ. -creșterea interesului elevilor pentru utilizarea TIC la lecții și învățarea limbii engleze. ¹⁰ -dezvoltarea campionatelor sportive inter-școli; 	<ul style="list-style-type: none"> -instabilitatea legislativă si a curriculumului in sistemul de invatamant; - veniturile modeste ale părinților care atrag după sine limitarea implicării acestora în rezolvarea problemelor școlii, în desfășurarea procesului instructiv – educativ. - regiune slab dezvoltată din punct de vedere economic - nivelul ridicat al ratei șomajului -scaderea populatiei școlare -52% cadre didactice navetiste

6. OPȚIUNI STRATEGICE

În vederea realizării țintelor propuse s-au stabilit următoarele opțiuni strategice:

- realizarea unor proiecte în vederea atragerii de fonduri;
- colaborarea permanentă cu autoritățile locale în vederea unei finanțări corespunzătoare necesităților și cerințelor școlii;
- identificarea unor alte surse de finanțare (sponsorizări, donații)
- realizarea de parteneriate cu alte școli și alte instituții de cultură;
- preocuparea permanentă privind promovarea imaginii școlii;
- atragerea unui număr cât mai mare de părinți în acțiuni de sprijinire a școlii;
- promovarea în rândul cadrelor didactice a interesului pentru autoperfecționare și perfecționare continuă;
- stimularea elevilor în vederea sporirii interesului față de educație și activități extracurriculare și extrașcolare;
- îmbunătățirea comunicării: acces la informație, sistem de raportare, depozitarea informației, asigurarea feed-back-ului;
- crearea și dezvoltarea echipelor;
- înlăturarea surselor de irosire a resursei "timp";
- folosirea beneficiilor generate de conflicte.

7. TERMENE DE REALIZARE

Strategia se va desfășura pe o perioadă de 4 ani, începând cu anul 2012 și finalizându-se în anul 2016, când țintele vor fi realizate.

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

- alcătuirea echipelor de lucru;
- diseminarea informației;
- intensificarea relațiilor de colaborare cu autoritățile locale;
- încheierea de parteneriate cu școli din județ, din țară, precum și cu alte instituții;
- implicarea părinților în atragerea de sponsorizări, donații, în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- colaborarea cu specialiști de la C.C.D., I.S.J., precum și din diferite domenii de activitate;
- evidențierea elevilor cu rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri școlare;
- promovarea imaginii școlii în mass-media, inclusiv crearea unui site pe Internet de prezentare a școlii Orodel și a marilor personalități ale comunei noastre.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Țintele strategice au fost alese în strânsă legătură cu strategia națională de descentralizare a învățământului preuniversitar și au menirea creării unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor europene în ceea ce

privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la actul educațional, adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru tot personalul instituției noastre, fapt ce se regăsește și în deviza unității noastre școlare: „Calitate și eficiență”

Predarea și învățarea de calitate contribuie la dezvoltarea personală a elevilor, la bunăstarea societății și la păstrarea și ameliorarea mediului.

Având în vedere specificul acestei școli, echipa managerială își propune prin acțiuni concrete, proiectate pe baza unor strategii adecvate, să devină folositoare comunității.

Folosind calitatea și eficiența maximă în activitatea fiecărui angajat al școlii, putem realiza și dezvolta abilitățile necesare pentru rezolvarea situațiilor sociale oferite de viață, putem să satisfacem curiozitățile elevilor, să le valorizăm și valorificăm, astfel încât în viitor să fie pregătiți, după posibilitățile lor, să se poată integra în societate, ocupând un loc de muncă, capabili să facă față unei economii de piață.

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt - maxim un an și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice, respectând opțiunile strategice.

La elaborarea acestora s-a avut în vedere dezvoltarea instituției prin proiectarea activităților care să contribuie la ridicarea standardelor educaționale și obținerea performanței școlare pe toate domeniile de activitate. Se urmărește nu numai accesarea elevilor noștri în instituția de învățământ liceală ci și obținerea unor locuri fruntașe în concursurile și olimpiadele școlare pe diverse discipline. Planul nostru include propuneri de activități specifice echipei manageriale de la nivelul instituției, dar și activități elaborate de echipele de lucru.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
1	<p>O1. Îmbunătățirea circuitului informațional între școală și comunitatea locală ; popularizarea ofertei educaționale</p> <p>O2. Redimensionarea relațiilor de parteneriat cu școli din județ și țară</p> <p>O3. Constituirea de echipe de lucru pe arii curriculare în elaborarea ofertei CDS</p> <p>O4. Elaborarea de programe de asimilare a tuturor copiilor de vârstă școlară</p> <p>O5. Relații de colaborare , parteneriat cu autorități locale , instituții de cultură, reprezentanți ai poliției etc.</p> <p>O6. Programe instructiv-educative cu unități de învățământ din mediul rural doljean</p>	<p><u>Materiale și financiare:</u> elaborarea ofertei - resurse proprii, venituri, sponsorizări, baza materială a școlii</p> <p><u>Umane :</u> elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ONG, autorități locale, instituții de cultură</p> <p><u>Informaționale :</u> Mass-media, Internet, Fax, Revista școlii , ordine M.E.N.</p> <p><u>De timp :</u> permanent</p> <p><u>Financiare :</u> elaborarea ofertei - resurse proprii, sponsorizări, venituri extrabugetare</p> <p><u>Umane :</u> personalul implicat in actul educațional(elevi, profesori,</p>	<p>O1. - permanent</p> <p>O2. - permanent</p> <p>O3. - permanent</p> <p>O4. - permanent</p> <p>O5. - permanent</p> <p>O6. - permanent</p>	<p>O1.- elaborarea ofertei publicitare: direct, internet , telefon, fax, mass-media</p> <p>O1.-O7.urmează urmatoarele etape : -discutii preliminare -protocoale proforma -realizarea protocoalelor propriu-zise -corespondența, întâlniri de lucru, programe educative</p> <p>O6.-O7. corespondența telefon, fax, internet realizarea programelor si depunerea lor derularea programelor</p>	<p>Director, diriginți, profesori, învățători</p> <p>Director,diriginți, profesori, învățători, consilier educativ</p> <p>Director</p> <p>Director, diriginți, profesori, învățători consilier educativ</p> <p>Director,diriginți, profesori, învățători, consilier educativ</p> <p>Director,diriginti, profesori, învățători, consilier educativ</p> <p>Director,director adjunct, diriginți, profesori, invatatori, consilier educativ</p>	<p>O1.Popularizarea ofertei educaționale</p> <p>O2.Proiecte educative desfasurate in comun</p> <p>O3.Simpozioane tematice -Diversitatea tematică a disciplinelor opționale</p> <p>O4.Realizarea proiectului planului de școlarizare</p> <p>O5.Realizarea acțiunilor propuse</p> <p>O6. Realizarea acțiunilor propuse</p>

	<p>O7. Dezvoltarea proiectelor educaționale Comenius si Socrates, ce au în vedere dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu toate școlile din țările Uniunii Europene</p>	<p>diriginti, reprezentanti ai ISJ, autorități locale, diferite instituții).</p> <p><u>Informaționale:</u> mass-media , Internet , ordine M.Ed.C., publicatii de specialitate, fax ,etc.</p> <p><u>De timp :</u> permanent</p>	<p>O7. - permanent</p>			<p>O7.Derularea programelor</p>
--	---	--	------------------------	--	--	---------------------------------

MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Resurse educationale	Termen	Etape	Raspunde	Indicatori de performanta
1	<p>O1. Organizarea eficientă a procesului de învățământ ; spații școlare ; repartizarea pe săli de clasă ; igienizări spații școlare ; verificare grafic sala de sport</p> <p>O2. Identificarea spațiilor disponibile; închirieri</p> <p>O3. Închirierea unor spații pe baza de licitație pentru obținerea de venituri proprii conform reglementărilor legale fără a afecta procesul instructiv-educativ</p> <p>O4. Încheierea de parteneriate, protocoale în vederea obținerii de fonduri, sponsorizări sau donatii de la comunitatea locala, institutii interesate, parinti; dezvoltarea fondului de carte la biblioteca, achiziționarea de tehnica de calcul, modernizarea laboratoarelor și cabinetelor,</p>	<p><u>Materiale :</u> donații , sponsorizări, modernizare</p> <p><u>Financiare :</u> venituri proprii, sponsorizari, donatii bugetul local</p> <p><u>Umane :</u> echipa manageriala, personalul unitatii scolare, parinti</p> <p><u>Informationale :</u> Legea Invatamantului, ordine M.E.N., Legea sponsorizarii</p> <p><u>De timp :</u> O1.inceput an scolar O2.anual septembrie O3.inchirierea anual O4. - O9. pemanent</p>	<p>O1. – 2012-2016</p> <p>O2.-anual septembrie</p> <p>O3. - la expirarea contractelor de inchiriere</p> <p>O4. - permanent</p>	<p>O1.O2., O3. -repartizarea spațiilor de învățământ, identificarea spațiilor disponibile, anunț publicitar, organizare licitații</p> <p>O4.lansarea de oferta, negocierea contractului de sponsorizare</p>	<p>Director,Consiliul de Administrație</p> <p>Director, Consiliul de Administratie , Contabil</p> <p>Director, Consiliul de Administratie , Contabil</p> <p>Director,contabil, reprezentant parinti</p>	<p>O1.Asigurarea spațiilor pt. procesul instructiv -educativ conform normelor igienico-sanitare,ITM</p> <p>O2.Identificarea spatiilor disponibile si inchirierea lor</p> <p>O3.Obținerea de fonduri</p> <p>O4.Parteneriate, protocoale de sponsorizari, donatii</p>

	<p>dotare cu material sportiv</p> <p>O5. Modernizarea bazei materiale cu fonduri de la comunitatea locala, fonduri extrabugetare</p> <p>O6. Optimizarea surselor de finantare de la bugetul local; identificarea surselor de autofinantare</p> <p>O7. Finalizarea proiectului pentru sala de sport Cornu</p> <p>O8. Monitorizarea reparatiilor curente</p> <p>O9. Demersuri pentru reparatii capitale : Consiliul Local , ISJ. Dolj .</p>		<p>O5. - permanent</p> <p>O6. - permanent</p> <p>O7. - incheiere an bugetar</p> <p>O8. - permanent</p> <p>O9. pana la obtinerea fondurilor</p>	<p>O5. analiza nevoilor unitatii scolare</p> <p>O6. realizarea demersurilor necesare finantarii / autofinantarii</p> <p>O7.pastrarea legaturii cu CNI</p> <p>O8.urmarirea lucrarilor conform graficului</p> <p>O9.optimizarea periodica a demersurilor</p>	<p>Director, contabil, reprezentant parinti</p> <p>Director , contabil</p> <p>Director</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, contabil</p>	<p>O5.Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale</p> <p>O6.Obtinerea fondurilor pt. reparatii curente</p> <p>O7. Sala de sport</p> <p>O8.Proces-verbal de receptie a lucrarilor</p> <p>O9.Obtinerea de fonduri pt. reparatii capitale</p>
--	--	--	--	--	--	--