

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ OSTROVENI



OSTROVENI-DOLJ



2016–2020

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțional pentru perioada 2016-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern, în care activează instituția de învățământ, și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțional are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înțurarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari", care reprezintă capitalul de referință, și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectiv constatată la nivelul unității școlare, scopuri corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Ostroveni, Primăria Ostroveni și Inspectoratul Școlar al Judeului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, în urma consultării elevilor și a propunerilor avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2020.

CUPRINS

I. DATE GENERALE

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

- II.1.1 Contextul socio-economic
- II.1.2 Populația colar
- II.1.3 Nivele de învățământ
- II.1.4 Situația la învățtur în ultimii patru ani
- II.1.5 Indicatori de eficiență internă – efective
- II.1.6 Resurse umane
- II.1.7 Infrastructură și resurse ale colii

II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal
- II.2.2 Relația colii cu comunitatea

II.3 ANALIZA P.E.S.T.E

II.4 ANALIZA SWOT

- II.4.1 Management
- II.4.2 Oferta curriculară
- II.4.3 Resurse umane
- II.4.4 Resurse materiale și financiare
- II.4.5 Relațiile cu comunitatea
- II.4.6 Grupuri de interes
- II.4.7 Nevoi identificate

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA COLII

IV. STRATEGIE

IV.1 INSTRUMENTE STRATEGICE

IV.2 RESURSE STRATEGICE

V. OPTIUNI MANAGERIALE

V.1 CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

V.2 PLAN OPERAȚIONAL

I. DATE GENERALE

Unitatea colar : Scoala Gimnaziala Ostroveni

Tipul colii: coală cu clasele CP-VIII

Limba de predare: limba română

Populația colar :

1. Număr de elevi și prescolari: 423
2. Număr de clase: 23

Proveniență : mediu rural

Personalul colii:

1. **Număr de cadre didactice: 34**
2. **Personal auxiliar: 3 persoane**
3. **Personal nedidactic: 7 persoane**

Coala Ostroveni funcționează în localitatea Ostroveni, localitate situată în sudul judeului Dolj la aproximativ 60 km de municipiul Craiova, 6 km de fluviul Dunărea și 5 km de râul Jiu. Coala este plasată în centrul comunei Ostroveni și se învecinează la vest cu gospodăria particulară a doamnei Pretorian Maria (Mica), la sud cu Primăria, la nord cu Brătărău, iar la est cu DN65. Din punct de vedere al securității, coala prezintă o singură intrare și este împrejmuțată cu gard din ciment. Coala funcționează în rețeaua colilor de stat din judeul Dolj. Din anul 2010, în urma reorganizării rețelei școlare, școala are arondate patru structuri: Școala Gimnazială Listeava, Grădinița Grindeni, Grădinița Listeava, Grădinița nr.1 Ostroveni, Grădinița nr.2 Ostroveni. Elevii și prescolarii din satul Listeava sunt în majoritate de etnie rromă. Prin politica sa, coala oferă fiecărui elev posibilitatea de:

- a obține performanțe ridicate în funcție de interese și aptitudini;
- a-și continua studiile în forme de învățământ liceal;
- a se integra în societate.

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

II.1.1 Contextul socio-economic

1.1. Date geografice

Școala Ostroveni funcționează în localitatea Ostroveni, localitate situată în sudul județului Dolj la aproximativ 60 km de municipiul Craiova.

1.2. Prezentarea comunității

- Dotări socio-culturale și sportive ale zonei

Elevii sunt o parte a culturii comunei și contribuie la menținerea vitalității ei.

Comuna Ostroveni este compusă din două sate: Ostroveni și Listeava și deține o bibliotecă comună și o filială satească în localitatea Listeava, două cămine culturale și un teatru de vară. În comuna Ostroveni, mai exact, lângă Școala Ostroveni se află baza sportivă a comunei unde se desfășoară diverse competiții sportive, atât la nivel local cât și județean.

- Aspecte privind dezvoltarea economico-socială

În economia comunei activitatea dominantă este agricultura. Activitatea societăților comerciale se desfășoară, în principal în următoarele ramuri industriale: industria alimentară, prelucrarea lemnului, comerțul și serviciile. Numărul omșerilor este mic, dar cu toate acestea, singura sursă de venit a cetățenilor este agricultura. Ocrotirea sănătății populației este asigurată de 3 medici, 5 cadre medii sanitare prin activitatea de profil desfășurată în dispensare. Asadar, puterea economică –finanțiară este redusă.

II.1.2 Populația colar

2.1. Număr total elevi în ultimii ani

Anul școlar	Număr total prescolari	Număr total elevi	Proveniența elevilor		Nr. băieți/fete		Număr elevi/forme de învățământ	
			Ostroveni	Listeava	Număr băieți	Număr fete	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2012/2013	108	360	189	171	182	178	166	194
2013/2014	117	355	195	160	182	173	177	178

2014/2015	114	339	148	191	186	153	169	170
2015/2016	110	310	180	130	173	137	153	157
2016/2017	111	312	184	128	174	138	154	158

II.1.2.2. Num r de elevi bursieri/categorii de burse

Nu exista elevi bursieri.

II.1.2. 3. Situa ia familiilor elevilor i atitudinea acestora fa de coal

II.1.2. 3. 1. Categorii socio-profesionale ale familiilor elevilor

Familii de muncitori	Familii de intelectuali	Familii în care unul sau ambii p rin i sunt omeri	Familii în care unul sau ambii p rin i sunt patroni	Familii de agricultori
6%	10%	13%	4%	67%

II.2. 3. 2. Situa ia familial

- Familii constituite: 389
- Familii dezmembrate: 19
- Un singur p rinte:15
- Orfani: -
- Familii cu venitul net pe membru defamilie sub jum tate din venitul minim pe economie: 150

II.2. 3. 3. Participarea elevilor la via a colar

- Procentul de participare la consiliul consultativ al elevilor: 75 %;
- Procentul de participare la manifest rile cultural-educative ale colii: 71%.

Tipuri de activit i cultural-educative i procent de implicare:

- Serb ri colare: 85 %
- Campionatele de fotbal la nivelul unitatii: 70%
- Vizion ri despectacole, vizite la muzee: 15%
- Excursii de documentare: 5%

II.1.3 Nivele de învățământ

An școlar	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. clase nivel prescolar	7	7	7	7	7
Nr. clase nivel primar	8	9	9	8	8
Nr. clase nivel gimnazial	8	8	8	8	8
Total Ostroveni +Listeava	23	24	24	23	23

II.1.4 Situația la învățtur în ultimii patru ani

II.1.4.1 Procent promovabilitate

Anul școlar	Rezultate la examene naționale	Procente de promovabilitate		
	Ostroveni+Listeava	Primar	Gimnaziu	Total
2012/2013	49	100	97	98.5
2013/2014	57	98	100	99
2014/2015	68	100	99	99.5
2015/2016	35	97	99	98

II.1.4.2 Rezultate la examene naționale pe disciplina de concurs

Disciplina de studiu		Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Dintre care:						
				N<5	5 N<6	6 N<7	7 N<8	8 N<9	9<N<10	N=10
2012-2013	Limba română - VIII	55	42	13	7	5	6	6	5	
	Matematică - VIII	55	44	24	2	2	5	3	5	3
2013-2014	Limba română - VIII	41	29	11	10	4	3	1		

	Matematic VIII -	41	30	14	2	4	7	3		
2014-2015	Limba română VIII -	45	32	9	2	4	7	6	4	
	Matematic VIII -	45	33	12	3	4	3	3	7	1
2015-2016	Limba română VIII -	44	29	20	1	2	1	3	2	
	Matematic VIII -	44	28	15	4	3	3	2	1	

II.1.4.3 Rezultate la concursuri si olimpiade scolare

Anul colar	Rezultate olimpiade colare			
	Participan i faza jude ean	Premii faza jude ean	Participan i faza na ional	Premii faza na ional
2012/2013	115	90	75	21
2013/2014	100	50	50	24
2014/2015	100	20	30	15
2015/2016	128	29	87	44

II.5.Indicatorideeficien intern –efective2015-2016

Indicator	A	B	Ax100/
a. Promovabilitate	Nr.elevipromova ilasfâr it de	Nr.totalelevi	
	310	315	98,41
b. Repeten ie	Nr.elevideclara irepeten i la sf. Anului	Nr.total elevi înscri i	
	5	315	1.58%
c. Abandon colar	Nr. elevi care au p r sit educa ia pe parcursul 2015-2016	Nr.totaleleviînscri i	
	0	0	0
d.Absenteism/ neparticiparela cursuri	Nr.totalabsen eînanul col ar	Suma de produse pe clase(Nr. de ore x num r de elevi înscri i în anul	
	2488	123008	20 %
e Promovabilitate	Nr.elevi promova i din	Nr.total elevi înscri i	
	10	44	22%
f. Rezultatela EN	Nr.elevilor cu medii sub 7	Nr.elevilor cu medii peste	
	23	5	46%
g. Participarela olimpiade, concursuri,expozi ii	Nr. total elevi participan i la	Nr.total elevi	
	128	315	40%
h. Rezultatela olimpiade,	Nr.premii la faza	Nr.total elevi	
	29	315	9.2%

II.1.6 Resurse umane

6. 1. Repartizarea personalului didactic

PERSONAL DIDACTIC						
CALIFICAT				CU ALTE SPECIALIZARI	NECALIFICATI	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINITORI	RATA FLUCTUAIEI CADRELOR DIDACTICE %	MOTIVELE FLUCTUAIEI			
25	9	12,9%	Rezervare/suplinire	0	0	0

II.1.7 Infrastructur i resurse ale colii

7. 1. Statutul cl dirii, vârsta i anul ultimei renov ri

Anul construc iei	Corpul A 1927 Corpul B 1960 Corpul C 1960
Anul ultimei renov ri	2008/2008/2008
Anul construc iei	Corpul D 1960 Corpul E 1958 Corpul F 1960
Anul ultimei renov ri	2008/2015/1990

- Corp A Gradinita cu program normal nr.2 Ostroveni
- Corp B Scoala Gimnaziala Ostroveni
- Corp C Gradinita cu program normal nr.1 Ostroveni
- Corp D Scoala Gimnaziala Listeava
- Corp E Gradinita cu program normal Grindeni-Listeava
- Corp F Gradinita cu program normal Listeava

7. 2. Organizarea spa iului colar

Scoala Gimnaziala Ostroveni

Entitate colar	spa iu	Nr. entit i	Suprafa	aprecierea st rii
Sal de clas		9	432	Bun
Cabinet discipline	pe	2	96	Foarte bun
Laborator discipline	pe	1	60	Bun
Sal de gimnastica		1	64	satisfacator
Biblioteca		1	48	Bun
Sal resurs		1	24	Satisfacator
Cabinet metodic		1	24	Bun
Sal profesoral		1	30	Bun
Sal AEL		1	48	Foarte buna

Scoala Gimnaziala Listeava

<i>Entitate colar</i>	<i>spa iu</i>	<i>Nr. entit i</i>	<i>Suprafa</i>	<i>aprecierea st rii</i>
<i>Sal de clas</i>		7	336	<i>Bun</i>
<i>Cabinet pe discipline</i>		1	48	<i>Foarte bun</i>
<i>Bibliotec</i>		1	48	<i>Bun</i>
<i>Sal profesoral</i>		1	45	<i>Bun</i>
<i>Sal AEL</i>		1	48	<i>Foarte buna</i>

Gradinuta cu program normal nr.1 Ostroveni

<i>Entitate colar</i>	<i>spa iu</i>	<i>Nr. entit i</i>	<i>Suprafa</i>	<i>aprecierea st rii</i>
<i>Sal de clas</i>		2	85	<i>Bun</i>
<i>Sal profesoral</i>		1	8	<i>Bun</i>

Gradinuta cu program normal nr.2 Ostroveni

<i>Entitate colar</i>	<i>spa iu</i>	<i>Nr. entit i</i>	<i>Suprafa</i>	<i>aprecierea st rii</i>
<i>Sal de clas</i>		2	68	<i>Bun</i>
<i>Sal profesoral</i>		1	12	<i>Bun</i>

Gradinuta cu program normal Grindeni-Listeava

<i>Entitate colar</i>	<i>spa iu</i>	<i>Nr. entit i</i>	<i>Suprafa</i>	<i>aprecierea st rii</i>
<i>Sal de clas</i>		2	98	<i>Bun</i>
<i>Sal profesoral</i>		1	5	<i>Bun</i>

Gradinuta cu program normal Listeava

<i>Entitate colar</i>	<i>spa iu</i>	<i>Nr. entit i</i>	<i>Suprafa</i>	<i>aprecierea st rii</i>
<i>Sal de clas</i>		2	90	<i>Bun</i>

7. 3. Calitatea construcției colare; între inerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bun	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	Bun		Corp F
Aspectul fațadei	Buna		Da Corp F
Acoperișul			Da (corp B)
Burlane și jgheaburi			Da (înlocuire) Corp B
Uși și geamuri			Da Corp F,D
Curățenie	Bun		
Antifonie, liniște necesară	Bun		
Curățenia spațiilor exterioare	Bun		
Amenajarea curții și aspectul ei	Satisfacătoare		Toate cele 6 curți A,BCD,E,F
Existența gardului împrejmuitoare	buna Corp B , E,F	da corp A ,D	Da Corp C
Amenajarea căilor de acces către coală	Foarte bun		
Sistem de siguranță elevilor	Bun		
Sistem de siguranță materialului didactic	Bun		

7. 4. Încadrarea în normele de igienă colară a spațiilor de învățământ

Suprafața util /elev	Suprafața util	Nr. elevi	m ² /elev	
	1473	423	3.48	
	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală	% din suprafața totală
	foarte bine	bine	Satisfacător	nesatisfacător
Încalzire/temperatură	100%			
Iluminat	100%			
Starea pavimentului	60%	10%	2%	28%
Starea ușilor și a ferestrelor	68 %	%	28%	4%
Aerisire naturală	85%		15%	
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%			
Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare, cabinete, ateliere colare		100%		

7. 5 Utilizarea spa iilor

<i>Indicatori de utilizare</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A/B</i>
<i>Indicele de utilizare a spa iilor cu destina ie pentru învățământ</i>	<i>Nr. claselor de elevi</i>	<i>Nr. spa iilor func ionale</i>	<i>Nr. clase/sal</i>
	23	29	1
<i>Num r de schimburi în care func ioneaz coala</i>	1 schimb /zi		
<i>Gradul de ocupare a suprafe ei educa ionale</i>	<i>Suprafa a educa ional</i>	<i>Nr. total elevi si presc.</i>	<i>Elevi/m²</i>
	1473	423	3.48

7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare i IT

<i>Telefon</i>		<i>fax</i>	<i>Calculator în stare de func ionare</i>		<i>Copiator</i>	<i>Video proiector</i>
<i>direct</i>	<i>prin oficiul po tal</i>		<i>Num r total</i>	<i>Conectate la internet</i>		
2	0	2	36	36	5	3

II.2 CULTURA ORGANIZA IONAL

Este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echip , respect reciproc, ata amentul fa de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorin de afirmare. Conducerea colii a elaborat Regulamentul de ordine interioar care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât i a cadrelor didactice, a p rin ilor i a întregului personal al scolii.

Climatul organiza iei colare este unul deschis, caracterizat prin dinamism i grad înalt de angajare a membrilor institu iei colare; este un climat stimulatv care ofer satisfac ii, rela iile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect i de sprijin reciproc.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare direct a colectivelor de p rin i la luarea actului decizional i stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvolt. Debutan ilor din unitate li se ofer prilejul s asiste la ore i este primit la ore în interesisten e, este consiliat în domeniul didactic, este ajutat s - i proiecteze activit ile, i se d de lucru în catedr ca s demonstreze ce poate.

Desi, geografic unitatea de învățământ este departata de municipiul Craiova acest lucru nu ne împiedic s dezvolt m elevilor no tri s dobândeasc , competen e generale dar în acela i timp s - i formeze valori i atitudini care s le permit s se adapteze unei societ i aflate în plin evolu ie, s munceasc i s tr iasc într-un mediu multicultural . Acordarea de anse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, na ionalitate, statut social, statut financiar.În unitatea noastr avem integrați trei elevi cu cern e educa ionale speciale.

II.2.1 Rela ii dintre diferite categorii de personal

- În rela ia director – personal didactic , personal didactic -personal didactic :
 1. S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor comisiilor metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
 2. În cadrul colectivului de cadre didactice există , indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.
- În rela ia director – personal didactic auxiliar, personal nedidactic :
 1. Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată ;
 2. Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează prin evidențierea în cadrul Consiliului profesoral;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
- În rela ia coală – părinți:
 1. Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea colii și Comitetul de părinți pe coală , care se implică în organizarea și buna desfășurare a activităților colare și extra colare.
- În rela ia Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:
 1. Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară , organizarea unor activități extra colare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

II.2.2 Rela ia colii cu comunitatea

- colaborarea permanentă cu Primăria Ostroveni, Consiliul local, Politia Ostroveni, Biblioteca comunală Ostroveni;
- Participarea colii la programe organizate de Primăria Ostroveni, Consiliul Local, cultură , Biserică , Politia Ostroveni, Biblioteca comunală Ostroveni, alte organizații în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;
- reprezentarea Consiliului Local și al primarului în C.A al colii;

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în care se urmărește promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele, metodologiile și normele care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, a managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Comuna Ostroveni este o comunitate care dispune de resurse economice limitate. Forța de muncă este ocupată în agricultură și comercializarea produselor agricole. La nivelul comunei există un număr mare de persoane care beneficiază de ajutor social conform legii, prin intermediul Primăriei. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este scăzut. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școlă al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar cu precădere în rândul copiilor de etnie rrom, de aceea impactul programelor sociale "Euro 200", "Laptele", "corn și fructe", "Fiecare copil în grădiniță", este mare.

Social:

La nivelul comunei rata șomajului este mare, iar implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, principala preocupare fiind una existențială. Rolul economic principal revine comerțului sau muncii de zilier, fapt ce sporește decalajul economic între elevi. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Doar un mic procent al părinților care au copiii la școală văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine. Există familii, într-un număr redus, care pun pe primul plan munca fizică și acestea folosesc copiii la diferite munci în gospodărie (muncile agricole, creșterea animalelor), acest lucru ducând la înregistrarea rezultatelor scăzute la învățtură din partea unor elevi. Școala este afectată în mică măsură și de existența familiilor dezorganizate, numărul acestora fiind mic, iar existența minorităților etnice (rromi) creează uneori probleme datorită tradițiilor pe care acestea le au. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuind să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la nivel gimnazial, unitatea școlară deține două laboratoare AEL, necesare tuturor disciplinelor. Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul pregătirii învățărilor asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție.

Deși de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente și mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de părinți. Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficiența pregătirii a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator.

Ecologic:

În cadrul școlii nu se desfășoară activități productive și nu este afectat mediul.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. De asemenea, cadrele didactice desfășoară activități privind protecția și comportamentul în caz de dezastre, comuna Ostroveni fiind situată în apropierea centralei nucleare de la Kozlodui, Bulgaria. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (RoRec, Să învățăm despre păduri, Educația pentru sănătate, Let's do it România).

II.4 ANALIZA SWOT

II.4.1 Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu inte strategice care s vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;- Constituirea de echipe de lucru, care s permit o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiectivele deduse din analiza SWOT;- Existența unui regulament intern;- Existența unei strategii manageriale coerente bazat pe o analiză profundă a problemelor colii;- Elaborarea fișelor de post personalizate;- Existența organigramei;- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și grafic și tematic ;- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară ;	<ul style="list-style-type: none">- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație ;- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;- Număr prea mic de asistenți interasistenți;- Lipsa contractelor educaționale are drept consecință neatragera unui număr mare de părinți în problemele colii, prin sponsorizare, contribuție benevolă , dotare etc.-Lipsa site-ului unității;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate- Existența legii calității în educație	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului- Autonomia parțială a colii datorat necorelării legislației- Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului în ansamblu

Conducerea colii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesoriale. Echipa managerială urmărește respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creșterii, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmând să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea colii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin edinele cu părinții și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica edinelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

Unitatea noastră școlară a fost cuprinsă în proiectul „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință” derulat în cadrul proiectelor POSDRU/85/1.1/S/55330 de către ARACIP. Astfel că, în anul școlar 2011-2012 a fost realizată evaluarea externă de către ARACIP, de o comisie formată din doi experți ARACIP, un monitor din partea experților ARACIP ai județului și un reprezentant al ISJ Dolj. Rezultatul evaluării a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral și în cadrul edinei Asociației de părinți. Au fost urmăriți 24 de indicatori de performanță și am obținut punctajul 49,584, conform atestatului valabil 5 ani până în anul școlar 2016-2017 inclusiv.

II.4.2 Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în funcție de solicitările elevilor; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de estare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare la ciclul primar; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană națională; 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice și sportive; - Neconcordanță între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare; - Deschidere interdisciplinar încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice; - Rezultate sub media județului la examenele naționale; - Dezinteresul majorității cadrelor didactice de la ciclul gimnazial de a participa la concursurile și olimpiadele școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența calendarului pe site-ul ministerului privind desfășurarea concursurilor școlare și extra școlare; - Flexibilizarea curriculumului; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreză actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;

II.4.3

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existen a unui corp profesoral de calitate,implicati în activit i de formare continu ; - Preocup ri pentru cercetare, participare la sesiuni de comunic ri tiin ifice la nivel jude an - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate i cadrele didactice; -Exist o bun delimitare a responsabilit ilor cadrelor didactice, exist comisii constituite pe diverse probleme precum i o bun coordonare a acestora -Existen a unui cod nescris, a unui sistem de valori acceptat de elevi i de profesori; - Respectarea criteriului continuit ii pe post i la clas , inclusiv pentru cadrele didactice suplinitoare, acolo unde este posibil 	<ul style="list-style-type: none"> - Fluctua ie de personal la anumite catedre datorat i instabilit ii unor profesori suplinitori; - Preocuparea insuficient pentru promovarea imaginii colii i mediatizarea rezultatelor; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activit ile extracurriculare ; - Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; - Prezen a unui (psiholog) consilier colar în coal ; - Desf urarea cu dificultate a serviciului pe coal datorit incadrarii cadrelor didactice ,la dou sau mai multe unit ti de înv mânt; - Iner ia unor cadre didactice la schimb rile provocate de reform ; - Implicarea insuficient a parintilor în proiectarea activit ii extra colar a colii;
OPORTUNIT I	AMENIN RI
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare continu a cadrelor didactice; - Posibilit i multiple de a accede la informa ii tiin ifice i metode de ultim or ; -Deschiderea conducerii unit ii în sprijinirea financiar a personalului pentru perfec ionare; -Participarea cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> -migrarea parin ilor în c utarea unui loc de munc în alte zone ale t rii i în strainatate; - Sc derea popula iei de vârst colar ; - Aportul mass-mediei la cre terea violen ei fizice i verbale în rândul elevilor - Sc derea motiva iei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturb rilor ap rute în sistemul de valori ale societ ii; - Ie irea din sistemul de înv mânt a unor cadre didactice tinere i foarte bine preg tite profesional; -Posibilitatea select rii unor cadre didactice bine preg tite profesional; - Sc derea interesului absolven ilor din înv mântul superior pentru practicarea profesiei de dasc l -folosirea excesiv a calculatorului,unele emisiuni,filme TV,lipsa de supraveghere)

II.4.4 Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic; - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier modular, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Funcționarea unei biblioteci dotate cu 4306 volume; - Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET; -Existența sistemului de supraveghere video la două din cele 6 localuri în care se desfășoară procesul instructiv-educativ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale; - Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele colii. - Lipsa educației elevilor în ceea ce privește întreținerea mobilierului și a materialelor utilizate în procesul de învățământ; - Organizarea ineficientă a spațiului din curtea colii; - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; -Lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambiantului clasei, colii sau chiar fonduri europene prin proiecte; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, -lipsa calculatoarelor portabile; -Lipsa sistemului de supraveghere video la cele 4 grădinițe,lipsa autorizației sanitare de funcționare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare(2004); - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar;

II.4.5 Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea eficientă cu I.S.J. cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, arhivă și străinătate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; - Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficiența preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Lipsa site-ului școlii ca mijloc de informare privind oferta școlară; - Slabă implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea spre colaborare a unor școli din țări din diferite țări europene; - Existența programelor europene 	<ul style="list-style-type: none"> - Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - Migrarea părinților în alte țări în căutarea unui loc de muncă - Lipsa motivației privind educația

II.4.6 Grupuri de interes

M.E.N.C.S - SE A TEAPT :

- să se respecte politica colară ;
- școala să fie mai bine susținută de societate;

ISJ DOLJ – URMĂREȘTE:

- parcurgerea programei școlare;
- utilizarea resurselor educaționale;
- obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată ;

ELEVII DORESC:

- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală ;
- consiliere în problemele de învățare, reușită în viață ;
- implicarea mai activă a părinților în orientarea colară și profesională ;
- sprijin în creșterea încrederii în sine;
- obținerea de rezultate;

PĂRINȚII URMĂREȘC:

- buna pregătire a copiilor;
- asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață ;
- sprijin în educarea copiilor ;
- șanse egale în dezvoltarea elevilor;
- siguranța fizică și psihică a copiilor;

PROFESORII SOLICITĂ :

- condiții favorabile de muncă ;
- climat motivațional;
- sprijin în activitatea de perfecționare;

COMUNITATEA:

- primăria a teaptă formarea de buni cetățeni;
- poliția urmărește existența unui comportament civic adecvat și reducerea actelor de violență ;
- implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

II.4.7 Nevoi identificate

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al colii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.
- Atragerea, implicarea și motivarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev pentru obținerea performanțelor școlare.
- Continuarea implicării colii în derularea de proiecte și parteneriate
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă
- Implicarea mai mare a părinților în viața colii
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor
- Creșterea procentului de promovabilitate la EN 8
- Extinderea sistemului de supraveghere video
- Implementarea parteneriatelor internaționale
- Dezvoltarea bazei materiale a colii.
- Crearea site-ului colii pentru promovarea unității
- Prevenirea și combaterea ecoului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor
- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Promovarea imaginii colii la nivelul comunității locale și zonale

III. VIZIUNEA I MISIUNEA COLII

ARGUMENT

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Ca parte a sistemului școlar simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei coli a misiunii acesteia precum și a întregii strategii vizate în dezvoltarea colii astfel încât misiunea să nu rămână doar un deziderat.

VIZIUNEA

Realizarea unui mediu de promovare și însușirea valorilor și practicilor democratice în care să domnească un climat propice învățării, orientării elevului spre împlinire în viața privată și publică prin exersarea calității de cetățean capabil să se implice activ în comunitate.

MISIUNEA

Pregătirea elevilor pentru a putea oferi societății absolvenți capabili de a deveni cetățeni activi și eficienți, apți să se integreze în viața societății;

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuirii armonioase.

IV. STRATEGIE

IV.1 INTE STRATEGICE

1	Creterea nivelului de performan al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competen elor- cheie i prin participarea la examenele na ionale, competi ii, concursuri i olimpiade colare
2	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup –management pozitiv al clasei.
3	Implementarea reformei manageriale n toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de coal , a unui sistem flexibil de circula ie a informa iei i unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educa ionali
4	Dezvoltarea bazei materiale
5	Crearea unui climat de siguran fizic i spiritual
6	Dezvoltarea spiritului de colaborare i a multiculturalismului ,nediscrimin rii sociale i voluntariatului
7	Reducerea absenteismului ,prevenirea e ecului colar i includerea tuturor elevilor ntr-o form superioar de colarizare

IV.2 OP IUNI STRATEGICE

- Creterea nivelului de performan al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competen elor- cheie i prin participarea la examenele na ionale, competi ii, concursuri i olimpiade colare

1. Dezvoltare curricular : -Folosirea metodelor activ –participative i alternative de predare - nv are – evaluare

- Predarea i preg tirea diferen iat i participarea elevilor la competi ii, concursuri i olimpiade colare

- Desf urarea unor mese rotunde i prezentarea unor exemple de bun practic

2. Dezvoltarea resurselor umane:-Aplicarea de c tre cadrele didactice a metodelor activ – participative i alternative n activit ile de predare – nv are – evaluare n suite la cursurile de formare

-Infintarea la nivelul comunitatii a Asociaiei de parinti

- Stimularea elevilor i personalului didactic care ob ine rezultate deosebite la concursuri i olimpiade

3. Atragerea de resurse financiare i dezvoltarea bazei materiale:

- Achizi ia de calculatoare portabile educa ionale, mijloace media mijloace i materiale didactice

- Identificarea unor surse financiare pentu recompensarea elevilor capabili de performante

4. Dezvoltarea rela iilor comunitare:

- Ini ierea unor parteneriate cu unitati scolare din judet-tara care sa sustina dezvoltarea elevilor capabili de performanta

- Motivarea elevilor s ob in rezultate deosebite la competi ii, concursuri i

olimpiade colare prin evidențierea lor pe site-ul colii sau pe panouri special amenajate

- **Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup –management pozitiv al clasei.**

1. Dezvoltare curricular : - Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-traditionale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

2. Dezvoltarea resurselor umane:- Intocmirea unui grafic de formare continuă al întregului personal al colii, în conformitate cu prevederile legale

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Repartizarea echitabilă a bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului colii

- Identificarea unor instituții /organizații care organizează cursuri gratuite

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Popularizarea ofertelor de formare a diferitelor organizații fundatii care realizează astfel de activități

-Diseminarea rezultatelor activităților de formare

- **Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de coală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali**

1. Dezvoltare curricular : - Analiza concretă și corectă, proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze interne și externe

-Implementarea și dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul colii pe baza procedurilor specifice.

2. Dezvoltarea resurselor umane:

- Asigurarea și fluidizarea circuitului informației

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Achiziționarea de materiale informative privitoare la reforma managerială în educație

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale colii cu reprezentanții autorității locale

- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță

-Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

-Colaborarea cu manageri din alte instituții

-Crearea site-ului colii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

- **Dezvoltarea bazei materiale**

1. Dezvoltare curricular : - Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activităților didactice

2. Dezvoltarea resurselor umane:- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Repartizarea echitabilă a bugetului pentru

obținerea unui echilibru bugetar

- Intretinerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului colii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a colii, mai ales din proiecte de finanțare externe

• Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală

1. Dezvoltare curriculară : - Implementarea în cadrul curriculumului la decizia colii a unor discipline care au la bază activități de siguranță fizică și spirituală

- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

2. Dezvoltarea resurselor umane:- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate

- Atragerea unor specialiști din afara colii pentru coordonarea cercurilor științifice

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Identificarea unor resurse financiare în vederea extinderii sistemului de supraveghere video

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Încheierea parteneriatelor cu instituții cu experiență

• Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului, nediscriminării sociale și voluntariatului

1. Dezvoltare curriculară : - Continuarea proiectului „Daruieste și vei fi răsplătit cu un zâmbet!”

- Adaptarea curriculei pentru toate categoriile de elevi

2. Dezvoltarea resurselor umane:- Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

- Formarea cadrelor didactice în vederea inițierii de activități de consiliere și orientare a elevilor

- Stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Identificarea unor resurse financiare în vederea înființării cabinetului colar de asistență psihopedagogică

- Implementarea și realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Promovarea programelor educaționale specifice

- Identificarea nevoilor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

- **Reducerea absentismului ,prevenirea e ecului colar i includerea tuturor elevilor într-o form superioar de colarizare**

1.Dezvoltare curricular : - Analiza concreta i corecta a situatiei existente la nivelul unitatii
 - P strarea unei eviden e clare i permanent a popula iei colare (crearea unei baze de date)

-Realizarea unor programe de educa ie diferen iat pentru copiii cu cerin e educative speciale Implementarea si dezvoltarea unui sistem al calit ii la nivelul scolii pe baza procedurilor specifice.

2. Dezvoltarea resurselor umane:

- Asigurarea si fluidizarea circuitului informa iei

3. Atragerea de resurse financiare i dezvoltarea bazei materiale:

- Accesul tuturor elevilor la baza material a colii

4. Dezvoltarea rela iilor comunitare:

- Colaborarea în vederea rezolv rii situa iilor problematice ale colii cu reprezentan ii autorit ii locale

- Flexibilizarea programelor i a ofertei educa ionale, permanent adaptate la cerin ele social – economice i pornind de la solicit rile beneficiarilor direc i i indrec i ai actului educa ional

V. OPTIUNI MANAGERIALE

V.1 CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI :

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor colii, inspectorilor colari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului colii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul edinelor de cadru, elevilor colii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai colii.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității colii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintelor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele colii, oferta de colarizare);
2. Documente de analiză a activității colii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale colii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
3. Rapoarte scrise ale ISJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al colii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și edine de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 urmându-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmăresc:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;

- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016- 2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța a mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formării obiectivelor pentru fiecare etapă în parte;
- corelarea dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei etape.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menționate sunt furnizate factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Coordonatorul de proiecte educative pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extra școlare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibila indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală ;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea semnificației datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

3. Programul activităților de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care susțin monitorizarea intelor	Responsabili comisiilor metodice	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	CEAC	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea intelor.	CEAC	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea intelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie

V.2 PLAN OPERATIONAL

