

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PREDEȘTI
COMUNA PREDEȘTI, JUDEȚUL DOLJ
TEL-FAX : 0251454160
E-MAIL: scoalapredest@yahoo.com
Nr.1156 / 20.11.2015

P.D.I. a fost revizuit in C.P.
din data de 30.10.2015
Si aprobat In C.A. in data de
18.11.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Școala Gimnaziala Predești 2014 - 2018



Director,
Prof. *Milica Bivolan*

CUPRINS

- I. CONTEXT LEGISLATIV**
- II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SCURT ISTORIC
DATE DE IDENTIFICARE
TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**
- III. ANALIZA SWOT
(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**
- IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**
- V. VIZIUNEA**
- VI. IDEALUL EDUCAȚIONAL**
- VII. VALORI ȘI ATITUDINI**
- VIII. ȚINTELE STRATEGICE**
- IX. OPȚIUNILE STRATEGICE**
- X. PLANURILE OPERAȚIONALE**

I. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare
- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT **SCURT ISTORIC** **DATE DE IDENTIFICARE** **TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

SCURT ISTORIC

Atestarea satului Predești a fost făcută la 21 iulie în anul 1521 în timpul domnitorului Țării Românești Vlad Înecatul. Din punct de vedere geografic, satul Predești se află situat în câmpia înaltă a Bălăciței.

În satul Predești școala funcționează din 1887, când a fost construit un local de școală din bârne, cheltuindu-se pentru el 500 de lei. Școala era frecventată de 39 băieți și 3 fete. Mai târziu a fost construită o altă școală cu două săli de clasă, actualmente corpul cu sala multifuncțională. Corpul unde își desfășoară activitatea clasele I-IV, a fost construit în 1956 cu 6 săli de clasă, o cancelarie și cabinetul directorului.

La construirea acestui lăcas au contribuit toți cetățenii satului. O activitate deosebită au depus de la temelie și până la darea în folosință prof. Săndulescu Marian și învă. Săndoiu Dumitru (aceștia cărau cărămizile cu motocicleta cu ataș). S-a reabilitat în anul școlar 2006-2007. În 1974 s-a construit și corpul C cu destinația de atelier-școală.

Acesta a fost reabilitat printr-un proiect de PETROM în 2009. Corpul D și cel mai nou dintre toate a fost construit începând cu anul 2007 și s-a dat în folosință în 2009, prin fonduri de la Banca Mondială.

El cuprinde 5 săli de clasă, arhiva, biblioteca, sala corn și lapte, o cancelarie și 3 cabinete (director, contabil, secretar). Din școala noastră au ieșit elevi care prin munca și seriozitatea lor ne-au făcut mândri, astăzi activând pe funcții foarte înalte din diverse domenii.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Predești

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial;

Forma de finanțare: de stat;

Adresa unității de învățământ: str.Lăcrămioarelor, nr. 5

Localitate/ județ: Predești, jud. Dolj.

Cod poștal: 207475

Telefon/Fax : 0251454160

E - mail: scoalapredesti@yahoo.com

Site Web: www.scoalapredesti.wordpress.com

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII Predești

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (2015-2016)

1. Resurse umane

Nivelul de învățământ	Total număr de clase/grupe	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi/preșcolari
Învățământ preșcolar	2	51	Grupa mică-mijlocie și	2	29
			Grupă mare		22
Învățământ primar	5	76	Clasa Preg.	1	13
			Clasa I	1	18
			Clasa a II-a	1	16
			Clasa a III-a	1	18
			Clasa a IV-a	1	16
Învățământ gimnazial	4	74	Clasa a V-a	1	21
			Clasa a VI-a	1	13
			Clasa a VII-a	1	22
			Clasa a VIII-a	1	14

Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Bivolan Milica	F	P.I.P.	I	16

B. Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare	13	2	4	7
Suplinoare/ detașate	Total	5	-	4
	calificate	18	2	5

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători-educatori	5 2	-	-	-
Limba română	1	-	-	-
Matematică	1	-	-	-
Fizică- Chimie	1	-	-	-
Ed. fizică	1	-	-	-
Biologie-ed. tehnologică	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi străine				
Franceză- engleză	1 1			
Religie	1	-	-	-
Ed. Plastică- ed.muzicală	1			
TOTAL	18			

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 18				Personal didactic	
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
7	-	6	5	-	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	1.00	X	-
2.	Secretar	0,50	-	X
4.	Bibliotecar	0.25	-	X

D. Personalul nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor/Fochist	1.00	X	-
2	Îngrijitor	1	X	-
3	Îngrijitor	0.50	X	-

Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2014-2015, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

- Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Primaria Predești, Dispensarul medical Predești, Poliția Predești, ISU Dolj și Colegiul Tehnic Energetic Craiova.

Promovabilitatea

În anul școlar 2014- 2015 la Școala Gimnazială Predești s-a înregistrat următoarea situație statistică:

Ciclul de învățământ	Clasa	Procent de promovabilitate	Observații
PRIMAR	Pregătitoare	100 %	
	I	100 %	
	II	100 %	
	III	88.2 %	2 repetenți
	IV	100 %	
GIMNAZIAL	V	100 %	
	VI	100 %	
	VII	93.3%	1 repetent
	VIII	94.1%	1 repetent

Rezultatele obținute de elevi la testele/examenele naționale în ultimii 3 ani. Statistic și comparativ cu media la nivel național și județean.

Anul școlar	Examen de Evaluare Națională pentru clasei a VIII-a				
	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate		
				Național	Județul Dolj
2012-2013	34	26	76.4 %	75,89 %	72,10 %
2013-2014	17	9	52.9 %	71 %	61,6 %
2014-2015	16	13	81.2 %	79,3 %	72,7 %

Situația comparativă a mediilor de promovare a examenelor naționale se prezintă astfel:

Anul școlar	Disciplina	Inscriși	Prezenți	Note sub 5	Note 5-6	Note 6-7	Note 7-8	Note 8-9	Note 9-10
2012-2013	Română	34	34	11	6	7	3	6	1
2013-2014	Română	17	17	8	4	3	1	1	-
2014-2015	Română	16	16	3	5	3	-	2	3

Anul școlar	Disciplina	Inscriși	Prezenți	Note sub 5	Note 5-6	Note 6-7	Note 7-8	Note 8-9	Note 9-10
2012-2013	Matematică	34	34	23	2	5	1	2	1
2013-2014	Matematica	17	17	8	3	3	2	1	-
2014-2015	Matematica	16	16	3	6	-	2	3	2

Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire

Absolventii clasei a VIII-a si-au continuat studiile după cum urmează:

Anul școlar	Nr.elevi absolventi clasa a VIII-a	Nr. elevi admiși învățământ liceal	Nr. elevi admiși învățământ profesional	Nr.elevi care nu si-au continuat studiile
2012-2013	34	31	-	3
2013-2014	17	11	6	-
2014-2015	16	9	7	-

Indicatori de evaluare a performantei școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2014-2015:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	46	47	-	1	-	-	-
Primar	86	13	-	-	83	3	-
Gimnazial	70	12	-	-	68	2	-

2. Resurse materiale

i. Localurile de școală :

- Anul construcției : local A–1956 ; local B– 1887 si reabilitat in 2010 ; local C – 1974, reabilitat in 2009 si local D - 2009
- Mobilierul este în general nou și se află într-o stare bună ;
- 7 săli de clasă ;
- Sala specializata pentru fizică-chimie ;
- Sala specializata - biologie ;
- Un laborator de informatică dotat cu 18 calculatoare
3 calculatoare – MEC (administrație, secretariat si director);
- Clubul copiilor “Frumuseii din Preșdeti”;
- 2 - cancelarii
- 1 - bibliotecă
- 3 magazii-combustibil
- 2 –grupuri sanitare, exterioare clădirilor
- Incalzire cu lemne
- Iluminat electric
- Apă curentă în localurile A, C si D unde funcționează cls.I-VIII si cele două grupe de grădiniță ;
- Fără apă curentă înlocalul B, unde se află sala multifunctionala
- Mijloace de învățământ tradiționale.

III. ANALIZA SWOT

(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- rezultate bune la testele naționale ;
 - corp profesoral bine pregătit (100% cadre didactice calificate);
 - 85 % din cadrele didactice sunt titulare ale acestei școli;
 - cadrele didactice au gradul didactic corespunzător vechimii în învățământ:44 % gradul I; 33 % gradul II; 22% definitivat;
 - între cadrele didactice există o atmosferă de colaborare și înțelegere privind activitățile curriculare de predare-învățare ;
 - absolvenții Școlii Gimnaziale Predești se integrează în totalitate în liceu sau școli profesionale Craiova;
 - integrare bună a copiilor în colectivitate ;
 - în general număr constant de elevi cu perspective de scădere pe viitor.
- Școala Gimnaziala Predești este racordată la rețeaua telefonică fixa, internet și televiziune, deci putem beneficia de informații din toate domeniile și în același timp de transmiterea informațiilor referitoare la unitatea noastră de învățământ.

Puncte slabe:

- elevii provin din familii cu probleme sociale și economice diferite;
- 98% din numărul cadrelor didactice fac naveta, acest lucru ducând la un grad de instabilitate și de necontinuitate la catedră ;
- migrația părinților în alte țări;
- nu există cazuri de dezvoltare a unor programe individuale la nivelul cadrelor didactice din comună.

OPORTUNITĂȚI

- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Derularea unor importante activități extrabugetare;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Organizarea Târgului de oferte educaționale;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

AMENINȚĂRI

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Școala Gimnazială Predești, comuna Predești, este amplasată în centru comunei Predești, fiind singura unitate școlară din localitate cu clasele I–VIII. Populația școlară este formată numai din copii români, în număr de 202 elevi total din care prescolari 46, elevi la ciclul primar 86 și elevi la ciclul gimnazial 70.

Famiiliile elevilor școlii noastre sunt în general de nivel mediu. Există și cazuri de familii care un venit foarte mic la care se adaugă alocațiile copiilor.

Din aceste motive colectivul didactic al școlii noastre și-a propus programe de sprijinire a elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii, în vederea ameliorării rezultatelor școlare, ca după terminarea celor opt clase, să continue studiile la școli profesionale sau chiar la licee.

Comunitatea nu poate ajuta material, școala. Singura care ajută școala este administrația locală – primăria comunei Predești. De aceea, o preocupare constantă a colectivului nostru didactic este îmbogățirea bazei materiale a școlii prin găsirea unor surse bugetare și extrabugetare de finanțare.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Părinții și comitetele de părinți

Colaborarea școlii cu părinții se face prin Comitetele de părinți, ale claselor.

Administrația locală

Școala are buget de venituri proprii.

Aceasta alocă fonduri pentru :

- salarii
- reparații curente
- lemne pentru încălzire
- burse sociale acordate copiilor care provin din familii dezorganizate social și familii sărace.

Ne propunem o mai bună colaborare cu primăria pentru rezolvarea problemelor gospodărești și de investiții precum :

- îmbunătățirea bazei sportive ;
- construirea unei alte magazii pentru lemne și diverse materiale ce trebuie depozitate.

Organele de ordine

Există o bună colaborare cu Postul de poliție Predești.

Periodic, lucrătorii de poliție vin în școală și prezintă elevilor teme privind combaterea violenței, a folosirii drogurilor, pe linie de circulație, etc.

De asemenea învățătorii și diriginții încadrul oreloreducative dezbat o serie de probleme pe aceste teme. Toate fac parte dintr-un plan de prevenire a acestor lucruri neplăcute și înacelași timp nocive pentru societatea în care trăim.

IV. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE PREDEȘTI

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

V. VIZIUNEA

„Școala se confundă cu viața, una o întregește pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (*Ion Minulescu*)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

VI. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr. 1 /2011).

VII. VALORI ȘI ATITUDINI

Școala Gimnazială Predești promovează următoarele valori și atitudini:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VIII. TINTELE STRATEGICE

- 1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv.**
- 2. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor (elevii CES) într-o formă de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
- 3. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii**
- 4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**

IX. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii diversificat și atractiv	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

<p>2.Prevenirea eșecului școlar , și <u>includerea tuturor elevilor într-o formă de școlarizare</u> creșterea performanței școlare.</p>	<p>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p>3.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>4. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

	prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.		
--	--	--	--	--

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;			→	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;			→	
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;			→	
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;			→	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→	→		
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de				

		finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școli din Craiova și județ;	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			→

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2016	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MENCS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS..

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2014-2018:

Director, prof. Bivolan Milica

Responsabil CEAC, prof. Ghiță Ramona Daniela

Membru CEAC, Prof. Ciobanu Tudora

Membru CEAC, Prof. Gogoșeanu Marinela

Plan OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2015-2016

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ diversificat și atractiv						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea CDȘ-urilor care să țină seama de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2015	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	Achiziționare de cărți necesare orelor de opțional cu surse din bugetul școlii
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2015	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2016-2017	-paleta de opționale - ofertă pentru elevi de a alege	Ian. 2016	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

1. TINTĂ STRATEGICĂ: Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor (elevii CES) într-o formă de școlarizare, creșterea performanței școlare.

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor inclusiv copiilor cu CES	Septembrie 2015-Iunie 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	Consiliul local asigură sume pentru persoane cu dizabilități.
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	iun. 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani asigurate de consiliul local

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Sep.2015- iun.2016	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2015- mar.2016	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-consiliul local
3. Repararea spațiilor de depozitare a lemnului și diverselor materiale	-reparații curente	Oct.2015- Noi.2015	-director -consiliul de administrație	-consiliul local -personal adm.	-izolare fonică	-consiliul local -consiliul județean dolj
4 Igienizarea spațiilor de învățământ (acolo unde se impune)	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Dec. 2015	-director -consiliul de administrație	-consiliul local -personal adm.	mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local -consiliul județean dolj
5. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2016	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

6. Achiziționare aparatură audio- video	-supravegherea elevilor, creșterea siguranței elevilor	Dec.2015- Feb.2016	-director	-consiliul local	-50% din suprafata școlii supravegată	-consiliul local
---	--	-----------------------	-----------	------------------	---------------------------------------	------------------

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE**ȚINTĂ STRATEGICĂ: Promovarea imaginii școlii în comunitate**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2015-2016	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2016	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -50 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

*Director,
Prof. Mișca Bivolan*