



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Gh. Jienescu” Rast
Str. Dunării Nr. 136, 207490, Rast, Dolj,
Tel/Fax 0251/324018 E-mail: scoala_rast@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 1364/ 22.10.2015

Dezbătut, aprobat, validat în CA/CP din data de 01.10.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013/2017



DIRECTOR,
PROF. CRISTINA MIHAELA VASILE

Ediție revizuită

2015

I. CUPRINSUL PROIECTULUI:

1. Argumentul proiectului
2. Elementele de identificare a unității școlare
3. Analiza informațiilor de tip cantitativ
4. Analiza informațiilor de tip calitativ
5. Analiza comunității locale
6. Analiza PEST(E)
7. Analiza SWOT
8. Viziunea și misiunea
9. Ținte și opțiuni strategice
10. Documente de planificare

A. *Planul operațional privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Gh. Jienescu” Rast , pentru 4 ani (2013-2017)- (anexa 1)*

B. *Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2015/2016 (anexa 2):*

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Proiectul școlii ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de cel puțin 3 ani (de regulă 5 ani , dar poate fi conceput și pe o perioadă mai lungă) și , chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cat mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală – părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității;
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Invatamantului nr. 1/20011 , Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referință, standardele de acreditare și evaluare periodică cât și nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizatie furnizoare de educație, *principiile* pe care s-a fundamentat acest proiect sunt urmatoarele:

- ❖ Centrarea actului educațional pe toate categoriile de elevi cuprinși în școală: romi, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi proveniți din familii cu diferite probleme (strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor);
- ❖ Echilibru între ofertă și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes-utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică);
- ❖ Cooperare școală–comunitate : Participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Comunei Rast, colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;
- ❖ Individualizarea școlii în cadrul localității.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională:

- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate;
- Oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției și nu a reacției la schimbare;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- Stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă **strategică**, "*perenă*" –misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare
- o componentă **operațională** –programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, **beneficiarul ofertei educaționale este elevul.**

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de interese reprezentate la nivelul școlii. Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- și extraorganizațională și prin participare.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- **Unitatea școlară:** Școala Gimnazială „Gh.Jienescu” Rast
- **Limba de predare:** Limba română
- **Adresa:** Str. Dunării, nr. 136, loc. Rast, jud. Dolj
- **Telefon/Fax:** 0251/324018
- **Cultura organizațională**

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV:

Informații de tip cantitativ:

- **Populația școlară:**

- Număr de elevi: 408, dintre care 87 preșcolari, 159 la clasele CP-IV, 162 la clasele V-VIII.
- Număr de clase: 20, dintre care 4 grupe de grădiniță, 8 clase de învățământ primar și 8 clase de gimnaziu
- Mediul de proveniență: rural: 408

- **Personalul școlii:**

- Didactic: 29 - titular: 20
- suplinitor: 9
- Nedidactic: 4
- Auxiliar: 3

- **Calitatea personalului didactic:**

- Calificat: 29
- Necalificat: nu este cazul
- Cu performanțe în activitatea didactică: 5
- Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 20
- Absolvenți de studii postuniversitare/masterat: 3
- Învățători – absolvenți ai unei facultăți: 4
- Educatori – absolvenți ai unei facultăți: 2
- Formatori la nivel local/județean: 2
- 93% din personalul de predare are definitivat și/sau grade didactice.

- **Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ**

- **Rezultate școlare:** Rezultatele la învățătură sunt bune, ca urmare a muncii întregului colectiv de cadre didactice. La sfârșitul anului școlar s-a înregistrat un număr 65 de de elevi cu situația școlară neîncheiată și 8 corigenți.
- **Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională: 36,84 %**

Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:

La ciclul primar elevii au participat la următoarele concursuri “ *Carvana cuvintelor*” și “ *Carvana isteților*”, 5 elevi s-au calificat pentru etapa județeană.

La olimpiada de limba și literatura română au participat la faza locală 6 elevi . La disciplina matematică , la faza locală au participat 3 elevi. Pentru etapa următoare nu s-a calificat niciun elev.

La concursul de desene și pictură cu teme de protecție civilă „ Un plus de siguranță pentru viața noastră” unitatea noastră școlară s-a calificat la faza următoare cu două lucrări. La concursul național „Mesajul meu antidrog” – faza județeană s-a obținut mențiune.

- La Concursul Regional de Interpretare de Colinde „ Colindă” s-a obținut mențiune.

Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: peste 85%

- **Comportament social:** Elevii din școală provin din toate mediile sociale; datorită arondării școlare, unii elevi provin din familii cu un nivel mediu de studii, care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor, dar și din familii de etnie romă ,cu un nivel de studii submediocru și o stare materială precară. Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite.
- **Disciplină:** Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.
- **Absenteism:** Un număr de absențe mai mare o au clasele unde sunt mai mulți romi și rudari, cum ar fi la ciclul primar : cls. a III-a , cls. a IV- a și la ciclul gimnazial: cls. a VI- a și cls a VIII a .

Rata abandonului școlar: Comparativ cu anul școlar trecut numărul de elevi neșcolarizați este în scădere . Astfel , în acest an școlar avem un număr de 5 elevi care au abandonat școala, majoritatea fiind plecați cu părinți la muncă în străinătate.

Pentru remedierea acestei situații s-au întocmit programe de ameliorare și eradicare a abandonului școlar. Deși s-a depus un efort suplimentar, rezultatele nu au fost pe măsura așteptărilor întrucât elevii cu probleme au refuzat să participe la aceste programe.

- **Probleme comportamentale:** Nu se înregistrează probleme deosebite.
- **Încălțări ale legii:** Nu este cazul.
- **Activități sociale și culturale:** Școala își propune activități sociale și culturale cu parteneri locali și naționali, precum și cu alte școli.
- **Satisfacerea cerințelor părinților:** Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de învățare ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv – educativ. Gradul de pregătire al elevilor se situează, general, la un nivel mulțumitor, deși au existat și situații, legate în special de problema meditațiilor, în care aceștia și-au exprimat dezacordul. De asemenea, o componentă importantă – condițiile de securitate în școală și în perimetrul școlii – a reprezentat o cerință ce trebuie soluționată de școală și de comunitate.

Numărul de cereri de transfer: S-au înregistrat un număr 3-cereri de transfer la unitatea noastră școlară și 7-cereri transfer de la unitatea noastră școlară.

- **Numărul sălilor de clasă:** 8 + 4
- **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 1 de informatică, CDI
- **Conectare la Internet:** Cablu (conexiune permanentă), cu conectare în cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, director, cancelarie, două săli de clasă.
- **Biblioteca școlară-număr de volume de carte:** Aproximativ 3956 de volume de carte
- **Spații sanitare:** 9+5
- **Starea clădirilor, număr de corpuri:** Unitatea dispune de 2 corpuri de clădire în sediul central care se află într-o stare fizică corespunzătoare.
- **Clădiri reabilitate:** Școala Gimnazială "Gh. Jienescu"- reabilitată total în 2006 cu sume alocate din bugetul Ministerului Educației. S-au construit grupuri sanitare în interiorul unității școlare, obținând autorizația sanitară de funcționare. Școala dispune de un local construit în 1968, cu 8 săli de clasă cu mobilier nou, un laborator de informatică, CDI. Majoritatea sălilor de clasă au și destinația de cabinete specializate: limba română, matematică, biologie, geografie, istorie.

Menționăm că școlii noastre îi este arondată Grădinița cu program normal care funcționează într-un local bun, cu două grupe de preșcolari și două clase pregătitoare. Și aici baza materială este bună, cu mobilier nou și modern pentru toate sălile de clasă. Personalul didactic este calificat și titular.

Clădirile școlii și grădiniței au fost reparate și igienizate în vara anului 2015. Au fost amenajate sălile destinate claselor pregătitoare, aflate în incinta Grădiniței de copii. Clasa pregătitoare B a fost dotată cu mobilier nou. Cele două clădiri au fost zugrăvite pe interior.

În interiorul clădirii Grădiniței a fost amenajat un grup sanitar format din cinci cabine, a fost pavoazat holul cu gresie, a fost construită o soba nouă, iar celelalte reconstruite.

Curățenia, atât în interior cât și în curte a fost făcută și întreținută permanent de personalul de serviciu. Există gard împrejmuit pentru terenurile aferente unității, dar există și o alee care traversează curtea școlii.

Căile de acces către școală sunt pavate.

Școala și Grădinița de Copii sunt racordate la rețeaua electrică a comunei. Apa provine din rețeaua stradală a comunei și există și o cișmea în curtea școlii alimentată tot din rețeaua stradală a comunei.

Spațiile pentru instalațiile sanitare (toaletele) din școală au apă curentă, iar canalizarea este conectată la fose vidanjabile.

Sistemul de încălzire din școală are la bază sobele cu combustibil solid (lemnle), precum și panourile radinante instalate de către Primăria Rast în ocombrie 2014.

Baza materială existentă este bine întreținută, asigurându-se un ambient plăcut pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Școala dispune de mijloace media performante: 11 PC, 3 laptopuri, 2 TV, cameră video, aparat foto digital, retroproiector, videoproiector, telefon, fax, internet, copiator, 2 imprimante, 2 multifuncționale, o stație de amplificare cu boxe și microfoane. Spațiul de gunoi este amenajat.

Școala dispune de un microbuz, cu care se face transportul elevilor din Rastu Nou la școală. Microbuzul este primit de la MEC în anul 2006. De întreținerea și buna lui funcționare se ocupă școala.

- **Nivel de dotare cu resurse educaționale:** Satisfăcător, prin eforturi proprii (confecționarea de material didactic de către profesorii școlii) și cu materiale SEI, din fonduri MEN, din surse extrabugetare.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

➤ **Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

➤ **Relațiile dintre director/personal , profesori/profesori, profesori /elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

➤ **Mediu educativ**

- 10% din totalul de elevi au părinți cu studii superioare
- 50 % din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii
- 40% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare (învățământ obligatoriu)

➤ **Mediul economic**

- 67% din totalul de elevi au un părinte fără ocupație
- 5 % din totalul de elevi au părinții care este angajat cu contract de muncă;
- 25% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celalalt casnic/șomer
- 3% din totalul de elevi au părinții șomeri;

➤ **Mediul social**

- 86% din numărul total de elevi provin din familii normale
- 14 % din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați
- 20% din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate
- 20% din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate

➤ **Mediul informațional**

- 47 % din numărul total de elevi au calculator propriu
- 50% din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinților
- 74 % din numărul total de elevi au acces la internet;
- 88% au acces la televiziunea prin cablu;
- 40% din numărul total de elevi au cameră proprie;

➤ **Structura etnică**

- 95% din nr. total de elevi sunt de naționalitate română
- 4% din nr. total de elevi sunt de naționalitate rromă

➤ **Structura religioasă**

- 75% din nr. total de elevi sunt de creștini ortodoxi
- 25% din nr. total de elevi sunt de alte religii

➤ **Structura familială**

- 30% - din totalul numarului de elevi există un singur copil/familie
- 45% - din totalul numarului de elevi există doi copii/familie
- 10% - din totalul numarului de elevi există trei copii/familie
- 15% - din totalul numarului de elevi există mai mulți de trei copii/familie

➤ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale (RODIS), evaluării externe realizată de către A.R.C.I.P. , rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

➤ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspunde.

5. ANALIZA COMUNITATII

- **Dimensiunile fizice:** - populația: 3 625 locuitori –Rastu Vechi -2 300, Rastu Nou - 1325
 - suprafața localității: Rastu Vechi - 3 km²
Rastu Nou - 3 km²
 - tendința de scadere a populației
 - vârsta medie a populației: 40 ani
- **Probleme sociale:** - rata șomajului: 1,5 %
 - migrația externă: 5%
 - divorțuri: 0,5 %
- **Relația dintre școală și comunitate :**
 - școala satisface nevoile comunității
 - resursele educaționale ale comunității: nu există
 - nu există conflicte între școală și comunitate

➤ **Cunoașterea grupurilor de interese:**

• **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au cadrele didactice din școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică prin strângerea de fonduri care vin în sprijinul școlii , asigurând paza permanentă în timpul desfășurării cursurilor și o parte din materialele didactice necesare personalului didactic pentru desfășurarea activității (consumabile xerox, imprimante, hartie xerox etc.).

• **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreare și activități extracurriculare.

• **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate:** școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

• **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală.

• **Partenerii sociali:**

- școli din județ pentru realizarea unor activități diferite
- Primăria Comunei Rast
- Poliție
- Direcția de Protecție a Copilului
- Firma SIVECO-Programul SEI-operare PC, AeL

6. ANALIZA PEST(E)

POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale.

Instituția pune în aplicare politicile implementate de MEN, la nivelul sistemului și la nivel local.

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restranse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic .

Nivelul mediu al caștigurilor părinților: aproximativ 50% sunt familii de muncitori a căror venit mediu se situează sub sau la nivelul venitului mediu pe economie. Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres la absentism ridicat .

Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație , lapte și măr în învățământul primar și gimnazial ; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare (Programul EURO 200).

CONTEXTUL SOCIAL

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare. Unitatea școlară nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există familii care locuiesc în condiții la limită și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu.

Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale (20%) sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate.

TEHNOLOGICUL:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Școala este dotată cu echipamente moderne (copiatoare, imprimante, calculatoare), însă nu există resurse financiare suficiente pentru asigurarea service-ului și a consumabilelor necesare procesului didactic. Laboratorul AeL dotat cu 10 calculatoare , insuficiente pentru clasele formate din 25-30 elevi.. Softul AeL nu a mai fost actualizat , nu există posibilități de extindere și îmbunătățire a rețelei de calculatoare. Conectarea la internet este posibilă doar pentru compartimentul secretariat .Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu materiale didactice vechi .

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, comuna Rast este o localitate cu risc în ceea ce privește poluarea, inundațiile etc.

Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Cauzele acestei situații sunt multiple. Școala se confruntă în fiecare an cu epidemii în rândul elevilor : de gripă , varicelă, rujeolă etc.ceea ce conduc la înregistrarea unui număr mare de absențe motivate în rândul elevilor, mai ales a celor cu un sistem imunitar precar.

7. ANALIZA SWOT

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	AMENINTARI	OPORTUNITATI
MANAGEMENT	-Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ținte	Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor	- Capacitatea de adaptare la dinamica	Creșterea gradului de autonomie a

	<p>strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină - Transparența procesului decizional - o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora - proiectarea activității cadrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui Regulament intern; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Existența organigramei; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară. - Insuficiența implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație; - Elaborarea unui număr mic de proceduri; - Insuficiența implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe și interasistențe. - Timpul de lucru încărcat al directorului. - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene; - Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane și a resurselor financiare datorată necorelărilor legislative. - Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ - Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management; - Varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial; - Colaborarea cu Univ. din Craiova și alte instituții; - Existența unei legislații privind calitatea în educație. 	<p>membri din Consiliul de Administrație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui număr mic de proceduri; - Insuficiența implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe și interasistențe. - Timpul de lucru încărcat al directorului. 	<p>accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma învățământului. în vederea aderării la structurile europene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane și a resurselor financiare datorată necorelărilor legislative. - pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ 	<p>școlii pe probleme de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial; - Colaborarea cu Univ. din Craiova și alte instituții; - Existența unei legislații privind calitatea în educație
<p>CURRICULUM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea legislației în vigoare (Curriculum Național, plan-cadru etc.); - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii, atractive pentru elevi; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenle naționale, olimpiade și concursuri școlare; - Programe de pregătire recuperatorie pentru elevii mai slab pregătiți - Material curricular (auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, soft-uri educaționale). - Asigurarea unor standarde 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente; - Baza materială nu permite realizarea tuturor solicitărilor părinților (numărul calculatoarelor este insuficient videoproiectoare puține, comparativ cu numărul de laboratoare și cabinete existente etc.); - Oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Costul standard/elev scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS - Insuficiența diversificare a CDS-ului și adecvare a acestuia la cerințele și solicitările părinților și elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesul pentru această unitate de 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; - Oferta de formare și perfecționare în domeniu; - Colaborarea cu Univ. din Craiova și alte instituții. - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea

	<p>educaționale înalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi/părinți (lb. engleză; lb. franceză, matematică) - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; -Rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; -Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; -Deschidere interdisciplinară încă modestă; -Inconsistența evaluării sistemice; 	<p>învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; -Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore din planul cadru; -Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung. 	<p>manifestată de către I.S.j. Dolj și M.E.Nprivind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional.
<p>RESURSE UMANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative - Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă (personal didactic calificat 100%; ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 70%, profesori, mentori, cu gradații de merit și distincții „Gh. Lazăr” etc.); -Management eficient la nivelul comisiilor metodice; -Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; -Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; -Secretar cu stagii de perfecționare în domeniul activității de secretariat și cunoștințe de operare PC; -Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice; -Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele și elevilor. -Bibliotecar cu studii superioare, inițiază și coordonează un număr mare de proiecte educative. 	<ul style="list-style-type: none"> -Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a membrilor C.A. și CEAC datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe și media ridicată de vârstă a personalului; - nu toate cadrele didactice folosesc în procesul didactic calculatorul . -Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; -Superficialitatea unor cadre didactice suplinoare; -Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unor cadre didactice (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); -Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; -Fluctuație de personal la anumite catedre datorată scindării normelor; -Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; -Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii; -Preocupări reduse pentru sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; -Număr mic de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă. -Neimplicarea catedrei de limbi moderne în proiecte europene (Comenius) -Creșterea de la un an la altul a numărului de absențe 	<ul style="list-style-type: none"> -Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; -Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional; -Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; -Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; -Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.refuzând colaborarea cu învățătorul clasei, profesor diriginte, cadre didactice. -Cca 35% din elevii școlii provin din familii cu o situație mai deosebită (familii monoparentale, șomeri, copii lăsați în grija rudelor etc.); -Scăderea populației școlare – spor natural negativ. 	<p>Variatatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene tip POSDRU; -Intalniri frecvente cadre didactice părinți; -Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor atrag în ultima perioadă o populație școlară cu nivel intelectual ridicat; -Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.

		în rândul elevilor de etnie rromă și al celor care provin din familii cu posibilități materiale reduse.		
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> -Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare -Spații igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena zilnică -Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizica, chimie, , informatică (AeL), istorie, geografie; - Existența unui spațiu suficient în jurul școlii : parcul din fața școlii, curtea interioară, terenul de sport. -Școala are bibliotecă cu sală de lectură (peste 3900 de volume); -Materiale și mijloace didactice moderne primite în ultimii ani pentru bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> Accesul la internet este limitat (în birouri , secretariat și prima sală de clasă) - Mobilierul uzat fizic în unele clase și laboratoare, scaunele nerezistente la uzură, neconfortabile, dulapuri insuficiente ca număr. - Acoperișul degradat la grupul sanitar, infiltrații în anotimpul rece datorita gheții. -autorizarea și întreținerea centralei termice necesită resurse financiare ridicate. -lipsa spațiilor de depozitare -lipsa spațiului pentru amenajarea unei săli de ședințe și activități metodice -Nu toate cadrele didactice au acces la internet acasă; -Materialul didactic insuficient și depășit; uzura fizică și morală a unor materiale didactice; -Cadrele didactice nu beneficiază de: xerox calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile; -Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; -Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; -Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; -Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; -Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorul AeL este dotat cu 10 calculatoare , desfășurarea lecțiilor fiind deficitară sau chiar imposibilă la un colectiv de 25-30 elevi. -Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, -Terenul de sport este amenajat la nivel minimal . -Descentralizarea sistemului financiar în condiții de limitare a chetuielilor (costul standard /elev scăzut): -Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial, cu resurse financiare limitate, iar unele dintre acestea au o calitate precară, fiind nerezistente la uzură - Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură -Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; -Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; -Bugetul de austeritate al Primăriei; -Modificări legislative în domeniul financiar 	<ul style="list-style-type: none"> -Descentralizarea și autonomia instituțională; -Parteneriat cu comunitatea locală(primarie, părinți), ONG-uri, asociații. -Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; -Politica managerială bazată pe o colaborare stransă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; -Sponsorizări oferite de către părinți.
RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfelinate, case de bătrani etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; -Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; -In școală s-au desfășurat programe educaționale interne -Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); 	<ul style="list-style-type: none"> -Slabe legături de parteneriat cu firme private si ONG-uri; -Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; -Slaba implicare a unor cadre didactice; -Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> -la activitățile extrascolare(excursii, vizite, spectacole) nu pot participa toți elevii datorită situației financiare a părinților. -Timpul limitat pentru participarea la programe educative; -Resurse materiale insuficiente pentru stimularea participării 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (ONG-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale); -Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; -Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor

	-Buna colaborare cu părinții elevilor de la toate clasele : -Colaborarea eficientă cu I.S.J.Dolj, cu familiile celor mai mulți dintre elevi:	-Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană: -Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional.	elevilor (diplome, fanioane, cupe, cadouri); -Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor: -Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; -Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale:	condiții optime de desfășurare a activității școlare:
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

8. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

• *Misiunea*

Misiunea Școlii Gimnaziale "Gh. Jienescu" este de a cuprinde în sistemul de învățământ toți copiii de vârstă școlară din localitate, indiferent de etnie sau religie, asigurându-le nivelul de cunoștințe și deprinderi cerut de societatea actuală.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre a învăța și respecta valorile unei societăți democratice. Școala este interesată ca toți elevii să aibă cunoștințe la nivelul programei școlare, dar și să obțină performanțe cu grupuri de elevi. De asemenea ne propunem ca toți elevii să fie cuprinși în învățământul liceal și profesional, după terminarea clasei a VIII-a.

Școala Gimnazială " Gh. Jienescu" Rast, județul Dolj este partenerul perfect în asigurarea calității în educație.

• *Viziunea*

Școala Gimnazială " Gh. Jienescu" Rast, județul Dolj urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de către MEN, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional doljean astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității pentru toți elevii indiferent de etnie - români, rromi, rudari - să aibă șanse egale de progres și formare.

De asemenea, Școala Gimnazială " Gh. Jienescu" Rast, județul Dolj își propune implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

Motto-ul este **"O școală pentru viitorul tău"**

• **VALORILE CHEIE:**

- Respect reciproc, implicare, cooperare, demnitate, democrație, nonviolență, toleranță

9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulez ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2013-2017) următoarele **ținte (scopuri)**:

- I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară;
- III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
- IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare
- V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

- **Opțiuni strategice:**

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor (țintelor) strategice, a fost întocmit următoarele documente de planificare:

1. *PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "GH. IJENESCU" RAST, PENTRU PERIOADA 2013-2017-* (Anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul management
- b) Domeniul curriculum
- c) Domeniu resurse umane
- d) Domeniu resurse materiale și financiare
- e) Domeniu parteneriat școală-comunitate

2. *PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013/2014*, care cuprinde următoarele programe (Anexa 2):

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de reabilitare / dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare
- e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii realizate de cadre didactice, elevi și părinți. În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație în data de 01.10.2013.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2013/2017 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

• Evaluarea

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile : concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)

- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;
- Chestionare; Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observații;
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Inregistrări video;
- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (o lună, trei luni, șase luni, 1 an, 2 ani)

• Asigurarea calității:

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de excelență, valoare sau merit, cât de “ bun” sau de “rău” este cineva sau ceva.

Categoriile de indicatori ai calității oferite de școală:

- Creșterea calității activității elevilor;
- Creșterea calității instruirii
- Creșterea calității evaluării;
- Creșterea calității mediului de învățare;
- Creșterea calității vieții școlare;
- Creșterea calității managementului școlar;
- Creșterea calității personalului;
- Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă)
- Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități;
- Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;
- Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre componentele sistemelor de calitate;

Există și alți indicatori specifici școlii analizate. Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.

ANEXA I

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "GH. IJENESCU" RAST, PENTRU 4 ANI (2013-2017)

a. DOMENIUL MANAGEMENT
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	-atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -delegarea de atribuții -construirea echipelor de lucru -motivarea personalului	Financiare și materiale: Umane: cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate Informaționale: -regulamente, ghiduri Timp: ½ an Autoritate și putere: decizii interne	Director	2013-2016	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ, arii curriculare /comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern Managerial), bibliotecă.
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	-profesionalizarea managementului -elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului -stabilitatea personalului didactic competent prin aplicarea Art. 253 din Legea 1/2011	Financiare și materiale: bugetul central și resurse extrabugetare Umane: echipa managerială Informaționale: legislație, ghiduri, reglementări Proiectul planului de încadrare cu personal Timp: 2 ani Autoritate și putere: ISJ, autoritățile locale, sindicat, consiliul de administrație	Director, C.A	2015-2016	Acoperire 100% cu cadre didactice calificate
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	-elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare Umane: comisia de asigurare a calității -legislație, ghiduri, rapoarte Timp : 4 luni Autoritate și putere: ARACIP	C.E.A.C	2015-2016	-Obținerea (anual) a calificativului "Foarte bine" la evaluările interne Raportul anual de evaluare a calității- calificativ bine/foarte bine
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	-Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; -Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; -Aprobarea procedurilor în C.A. și	Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire Umane: CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice și tehnice. Informaționale: legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori	Director CEAC, responsabili compartimente	2015-2016	Proceduri aprobate pentru toate compartimentele Creșterea calității activității, obținerea calificativului foarte bine privind managementului educației

	informarea tuturor persoanelor implicate; Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale în funcție de noi situații, probleme.	<p>Timp : 4 luni</p> <p>Autoritate și putere: ARACIP</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--	--

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte.
- Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială.	<ul style="list-style-type: none"> -realizarea unei predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. -utilizarea metodelor activ -participative -utilizarea SEI în procesul educațional -sistemizarea și esențializarea cunoștințelor -realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe -participarea elevilor la dezbateri și implicarea lor în medierea conflictelor. 	<p>Financiare și materiale: echipamente de laborator, laborator AeL, buget local</p> <p>Umane: cadrele didactice, coordonatorul de proiecte și programe educative</p> <p>Informaționale: programe, manuale, auxiliare, lecțiile AeL</p> <p>Timp: permanent</p> <p>Autoritate și putere: inspectori specialitate, SIVECO</p>	Responsabilități comisiilor metodice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -100-150 lecții/an în laboratorul AeL. -95%calificative "Foarte bine" în urma asistențelor la oră -creșterea cu 35% a numărului elevilor cu medii peste 8
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> -pregătirea diferențiată a elevilor -activități de pregătire suplimentară -motivarea elevilor -utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare -pregătirea lecțiilor și a temelor -realizarea demersurilor în colaborare cu părinții sau Protecția copilului în vederea 	<p>Financiare și materiale: buget local, resurse proprii, echipamente, săli de clasă</p> <p>Umane: cadre didactice, Informaționale: programe, auxiliare, programe de recuperare</p> <p>Timp: 4 ani</p> <p>Autoritate și putere: echipa</p>	Responsabilități comisiilor metodice	Permanent	-creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%

Dezvoltarea CDS in funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	obținerii unui profesor înfăptuitor pentru elevii cu deficiențe în învățare. Opționale -realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunicare, etc)	managerială Financiare și materiale: buget local, echipamente IT, materiale didactice caracteristice Umane: cadrele didactice Informaționale: programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate Timp: 4 ani Autoritate și putere: comunitatea locală, echipa managerială	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	- programe opțional Avizate -Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor CDȘ propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice -fișe de urmărire a frecvenței -fișe de urmărire a disciplinei elevilor -procedura operațională pentru sancționarea elevilor	Financiare și materiale: resurse proprii Umane: diriginți, învățători, educatori, Informaționale: catalog, rapoarte, observații directe, interviuri Timp: 1 an Autoritate și putere: decizii interne	Directorul Responsabilul comisiei diriginților	Permanent	scăderea numărului de absențe nemotivate cu 70% -scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

Riscuri :

Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național.

Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare,

Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c. DOMENIUL RESURSE : UMANE ȚINTA STRATEGICĂ NR . 3.

III. Perfectionarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, UB, ONG-uri , etc.) -participarea efectivă la cursuri de formare	Financiare și materiale: bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD Umane: formatori locali, cadre didactice Informaționale: baza de date din școală și la nivelul CCD Timp: 5 ani Autoritate și putere: reglementări în vigoare	Director Responsabilul comisiei de formare	2013-2017	-director, membrii CA, membrii CEAC și responsabili de comisii metodice, șefii de compartimente (secretariat, administrativ) vor participa la <i>cel puțin un stagiu</i> de formare în management și managementul calității
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și	Financiare și materiale: fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de	Manager Responsabilul comisiei de	2013-2017	toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare/perfecționare și din activitățile

prin activități științifice și metodice	perfectionare (POSDRU, CCD, UB, ONG-uri , etc.) -înscirerea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice. -organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice ; -diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice	formare, liste, editarea portofoliilor. Umane: formatori locali, cadre didactice și la nivelul CCD, internet Timp: 5 ani Autoritate și putere: reglementări în vigoare	formare, responsabilii de comisiile metodice CEAC	informale, conform legislației în vigoare
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	-întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acesteia - completarea corectă a documentelor de studiu (Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor ,cataloage) -elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	Financiare și materiale: bugetul local, resurse proprii Umane: cadrele didactice Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente Timp: 1 an Autoritate și putere: -metodologii în vigoare	Director Responsabilul BDNE	2013-2017 baza de date electronică

Riscuri :

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate.
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice

d. DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR . 4.

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea dotării cu mijloace de	- identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de	Financiare și materiale: buget local, fonduri extrabugetare,	Director	2013-2017	-1 sală amenajată cumobilier reglabil pentru clasa pregătitoare

Învățământ în vederea creșterii calității învățării	Învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a sălilor de clasă pentru clasa pregătitoare; - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe - achiziționarea de material didactic - achiziționarea de mobilier adecvat - măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	sponsorizări; Umane: personal nedidactic (administrator, muncitori) Informaționale: analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, salilor de clasă, starea fizică a clădirilor Timp: 4 ani Autoritate și putere: primăria	Director	2016	-dotarea laboratoarelor în proporție de 20% pentru fiecare disciplină din cadrul științelor -30 % mobilier nou - echiparea cabinetului de informatică cu o rețea nouă de calculatoare.
Dezvoltarea bibliotecii școlare și înființarea CDI	-informatarizarea bibliotecii -amenajarea CDI conform standardelor în vigoare -creșterea fondului de carte	Financiare și materiale: resurse extrabugetare, echipamente informatice Umane: bibliotecar Informaționale: cataloage Timp: 2 ani Autoritate și putere: decizie internă			-creșterea nr. de cărți cu 10% -toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii -program informatizat al bibliotecii.
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	-sponsorizări -donații	Financiare și materiale: - fonduri extrabugetare Umane: cadre didactice, administrator, pers. îngrijire și pază Informaționale: ofertele solicitanților Timp: permanent Autoritate și putere: -legislația în vigoare	Director	2013-2017	- nivelul fondurilor obținute -nr.de proiecte -achiziții realizate
Amenajarea Arhivei Școlii	-identificarea surselor de finanțare pentru amenajarea arhivei școlii -inventarierea documentelor școlare -arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de CA și Arhivele naționale;	Financiare și materiale: buget local și resursele extrabugetare, spațiu amenajat Umane: firma de arhivare, secretar, administrator financiar Informaționale: ofertele solicitanților Timp: 2011-2014 Autoritate și putere: Direcția de administrare patrimoniu-Primăria	Director Secretar Administrator financiar	2013-2017	Nomenclator aprobat de CA și Arhivele Naționale Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2013

RISCURI :

Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către Ordonatorul principal de credite.

Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;

Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE
ȚINTA STRATEGICĂ NR . 5

V. Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală	-participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii -responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev-cadru didactic. -înființarea grupului de discuții "Comitetul de părinți Școala Gh. Jienescu"	Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă Umane: părinți,cadre didactice, elevi Informaționale: regulamente, metodologii, suport de curs Timp: permanent Autoritate și putere: -regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților, consilierul educativ.	Director, Presedintele Comitetului de Părinți Consilierul educativ.	2015-2016	40 % din nr. total de părinți înscriși în grup -Reducerea absenteismului cu 40% -cresterea rezultatelor la învățătură a elevilor
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	-organizarea și desfășurarea Simpozionului interjudețean « Obiceiuri și tradiții la români », a « Zilei școlii » -participarea la târguri de oferte educaționale -participarea la programme și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	Financiare și materiale: resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori Umane: cadre didactice, elevi Informaționale: regulamente, metodologii Timp: permanent Autoritate și putere: sponsorii	Director, Consilierul educativ	2013-2017	-nr. de participări la târgurile de ofertă educațională -nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative
Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	-construirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrates -aplicarea la Programul de granturi pentru dezvoltarea școlară prin proiecte -încheierea unor parteneriate de colaborare între școli.	Financiare și materiale: buget agenții naționale Umane: cadre didactice, elevi Informaționale: metodologii, regulamente, Internet Timp: 4 ani Autoritate și putere: ISJ Dolj	Director, Consilierul Educativ Multiplicatorul de informații europene	2013-2017	-realizarea a minim 2 proiecte internaționale

RISCURI:

Lipsa resurselor financiare pentru plata personalului didactic normat in Programul " Școală după școală ", in contextul finantării cost/clev

2. PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2013-2017) AL ȘCOLII GIMNAZIALE "GH. JIENESCU" RAST

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Umane	Autoritate și putere			
Dezvoltarea și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea dirigintilor	proprii	R.O.F.U.I.P.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Decizii interne	Director	01.10.2015	$\frac{3}{4}$ din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	Construirea echipelor de lucru-stabilirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	proprii	Legi ghiduri	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Decizii interne	Director	14.09.2015	Cadre did. cu experiență în consiliere școlară.
	Insușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	ROI	R.O.F.U.I.P. ROI	Responsabilul Comisia de respectare și aplicare a R.O.I	Decizii interne	Director	Permanent	Reducerea cu 50 % a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea directorului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Oferta CCD	Formatori locali Cadre didactice	Reglementările în vigoare	Director Resp. Com.de perfecționare	1.10.2015-1.04.2016	Managerii formați
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Oferta CCD	Formatori locali Cadre didactice	Reglementările în vigoare	Director Resp. Com.de perfecționare	1.10.2015-1.04.2016	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Oferta CCD	Formatori locali Cadre didactice	Reglementările în vigoare	Director Resp. Com.de perfecționare Cadre didactice	1.04.2016	Programele CDS avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE / DOTARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE						RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane				
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri europene	Legi, ghiduri	1/2 an	Primărie contabilitate	director secretar adm. financiar	Director	06. 2016	Aprobarea bugetului în proporție de 90%	
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului.	Buget local și resurse Extrabugetare	Oferta CCD	1 an	Director Reglementările în vigoare	Formatori locali	Director	2015-2016	Dezvoltarea competențelor	
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	regulamente	1 an	Director Administrator financiar	Cadre didactice	C.A. Director	2015-2016	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor fixe.	
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactice materiale.	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea parcului din fața școlii.	resurse extrabugetare	Ghiduri oferte	1 an	Director	Elevi Părinți Cadre didactice	Director Coord. de proiecte educative	Permanent	2 proiecte	
	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisiilor administrator financiar	adm. financiar	Permanent	seturi mobilier dulapuri, harti planse, globuri geografice mese, scaune	
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru extinderea rețelei Laboratorului Ael.	Buget local	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	administrator financiar	adm. financiar	2015-2016	10 calculatoare	
Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente	Informatizarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare – CDI.	Buget local	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	administrator financiar	adm. financiar	2015-2016	2 calculatoare conectate la internet	
	Dotarea salii de sport cu material sportiv necesar desfășurării în condiții optime a orolilor de educație fizică	Buget local	Oferte legi	1/2 an	Reglementările în vigoare	Prof. sport administrator	adm. financiar	2015-2016	20 mingi 5 saltele	
	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget proprii Fondurile europene	CCD Univ.	o lună	Reglementările în vigoare	Director Cadre didactice	Responsabilul cu perfecționarea	Responsabilul cu perfecționarea	11. 2015-04. 2016	2 proiecte realizate
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fondurile europene	Legi, ghiduri	1 an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	09. 2015 08. 2016	1 proiect realizat	

	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară derulat de M.E.C.Ș	Buget propriu	ISJ Dolj Primăria	1 an	Reglementările în vigoare	Echipa de proiect	Director	02-03-2016	1 proiect realizat
--	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------	------	---------------------------	-------------------	----------	------------	--------------------

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere			
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodo logii, ghiduri	1 an	director Resp comisii	Cadre didactice	anual	0 lectie demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Softuri Educaționale	1 an	Adimistrator Ael.	Cadre didactice	anual	3 lecții demonstrative /semestru
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regula ment șc. ROI	1 an	Resp comisii	Cadre didactice	Sfârșitul fiecărei luni	50 lecții în programul A eL/semestru
	Implicarea activă a elevilor în programe de mediere a conflictelor.	resurse extrabugetare	R.O.F.U. I.P R.O.I	1 an	Consilieri psihopeda gogi	Cadre didactice	02.2016	2/3 proiecte de opțional
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și puțin de sprijiniți în vederea ameliorării rezultatelor școlare.	Programe de pregătire suplimentară a elevilor Programe de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți.	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Resp comisii	Elevi Cadre didactice	10.2015 06.2016	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
Dezvoltarea în funcție de nevoile integrării comunitare și	Difersificarea ofertei de programe opționale Incadarea de personal didactic bine pregătit	resurse extrabugetare	R.O..I	1 an	Consilieri psihopeda gogi	Elevi părinți	Permanenent	Scaderea cu 50% a actelor de indisciplină în rândul elevilor
		resurse extrabugetare	Metodo logii, ghiduri	1 an	Resp comisii	Cadre didactice	02.2016	2/3 proiecte de opțional
		resurse extrabugetare	Metodo logii, ghiduri	1 an	ISJ Dolj	Director	An școlar	

	mai bună orientare școlară și profesională. Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extrabugetare	Invitații Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Consilierul educativ	Cadre didactice elevi	Invățători Diriginți	10. 2015 06. 2016	2 vizite /clasă /an
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul MEN și ISJ Dolj	resurse extrabugetare	Programe ghiduri	1 an	Consilierul educativ	Cadre didactice elevi	Invățători Diriginți	10. 2015 06. 2016	4 proiecte/an
Dezvoltarea capacității intelectuale și antreprenoriale a elevilor	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă. Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extrabugetare	Programe ghiduri Metodologii	1 an 3 luni	Consilierul educativ	Cadre didactice elevi	Invățători Diriginți	10. 2015 06. 2016 12. 2015 03. 2016	3 concursuri/an Cresterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Realizarea unor obiecte artizanale (măștișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extrabugetare	Materiale refolosibile	1 an	Înv. Prof. de tehnologie	Elevi	Invățători Diriginți	12. 2015 03. 2016	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului. Înfățișarea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Întâlniri cu părinții pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii	Resurse proprii Săli de clasă	Fise Cărți de specialitate	1 an 1 an	Înv. Diriginți Înv. Diriginți	Cadre didactice Elevi Cadre didactice	Invățători Diriginți Invățători Diriginți	lunar saptam anal	Scaderea absențelor nemotivate cu 10 % Cf. graficului
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții Derularea de proiecte în parteneriat cu diferite ONG-uri Participarea la activitățile organizate de instituțiile poliției, de ONG-uri.	Săli de clasă Săli de clasă	Grafice Carti specialitate Internet, Materiale de specialitate Internet, Materiale de specialitate	lunar 1 an	Comitetele de părinți a claselor Director	Parinți Elevi Elevi Cadre didactice	Invățători Diriginți Invățători Diriginți	An școlar An școlar	Cf graficului 1 proiect/sem
			Internet, Materiale de specialitate	1 an	Director	Elevi Cadre didactice	Invățători Diriginți	Sem I și II	1 proiect/sem

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPON SABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise”, cu ocazia „Zilei școlii”	Proprii	Pliante afișe	o săptămână	Consilierul educativ	Cadre didactice Elevi	Consilierul educativ	aprilie 2016	Calitate, publicitate Colaborare
	Realizarea unui profil pe facebook a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală. Administrarea și actualizarea acestuia	Proprii extrabugetare	Profilul de facebook oferta educațională	1 an	Consilierul educativ	Cadre didactice Elevi	Director	10.2015	Cresterea nr. de elevi participanti
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea la târguri de oferte educaționale.	Resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Consilierul educativ	Cadre didactice Elevi	Director	10.2015 06.2016	Cresterea nr. de elevi participanti
	Participarea la programe educaționale organizate de ONG-uri.	Resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an	Director	Cadre didactice Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	Cresterea nr. de elevi participanti
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	Resurse extrabugetare	Resurse oferite	1 an	Director	Părinți Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare cu Poliția rutieră	Resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), factorate, dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția inspectorat	Părinți elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament a consiliere școlară psihopedagogică	Resurse extrabugetare	Legislația în vigoare ROI	1 an	Director	Părinți Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	2/3 proiecte pe semestru
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri (Salvați Copiii, Agenția Anti-drog)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	Director	Părinți Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	2/3 proiecte pe semestru
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	Resurse extrabugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	Director	Cadre didactice Elevi	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	Activități comune

Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internaționale (COMENIUS, LEONARDO)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	Director	Elevi Cadre didactice	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene :	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	Director	Elevi Cadre didactice	Consilierul educativ	10.2015 06.2016	1 proiect

Director,

Prof. VASILE CRISTINA MIHAELA



DECLARAȚIE

Subsemnata MITĂ ADRIANA CORINA, ocupând funcția de director începând cu data de 01. 09. 2016 la Școala Gimnazială " Gh. Jienescu" Rast, declar pe proprie răspundere că nu am putut realiza PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ propriu, drept urmare îl trimit la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ pe cel realizat de doamna VASILE CRISTINA MIHAELA fost director la unitatea mai sus menționată până la data de 31. 08. 2016.

Data

14. 09. 2016

Semnătura

