



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ EUFROSINA POPESCU,
LOC.BOTOȘEȘTI-PAIA
2013-2018

Actualizat la 01.09.2015

DIRECTOR

PROIECTANT *Bălțeanu Dana Veronica*



ARGUMENT:

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este un document și totodată un instrument de lucru necesar unei unități școlare, întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala, dar, în același timp, proiectează pe termen lung activitatea viitoare, trasând repere clare.

Se asigură astfel **progresul**, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria **Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimburi se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimburilor?**

Concentrează atenția asupra **finalităților educației**: dobândire de abilități, atitudini, competențe.

Asigură **concentrarea** tuturor domeniilor funcționale ale managementului: **Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.**

Asigură coerența **transpunerii** strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate.

Favorizează creșterea **încrederii** în capabilitățile, capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.

Dezvoltă **parteneriatele** din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Eufrosina Popescu, loc.Botoșești-Paia are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Analiza resurselor umane din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – compartimentul management și calitate.

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale **Eufrosina Popescu** a fost redactat în urma:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local,;
- Relației cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Casa Corpului Didactic Dolj.

Situația Școlii Gimnaziale Eufrosina Popescu, existentă la momentul dat, cu resurse umane și mijloace financiare bine fundamentate, este relativ bună. Sporirea calității educației și îmbunătățirea condițiilor de dezvoltare a tineretului necesită eforturi considerabile și o perioadă de timp mai îndelungată. În acest context, prezentul document definește și stabilește obiective privind dezvoltarea instituțională a unității pentru realizarea misiunii sale.



CONTEXT LEGISLATIV:

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ✓ Legea Educației Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;
- ✓ Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul MECS nr. 5081/2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 697 din 15 septembrie 2015
- ✓ Ordinul nr. 5.082 din 31 august 2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017.

- ✓ Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din inv. preuniversitar;
- ✓ O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Raportul ISJ Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2013-2014;
- ✓ Programul managerial al ISJ Dolj pentru anul școlar 2015-2016
- ✓ Strategia managerială a ISJ Dolj pentru anul școlar 2015-2016
- ✓ Raportul de analiză privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2013-2014;
- ✓ Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Dolj privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
- ✓ Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
- ✓ Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

Declarația de identitate

Școala Gimnazială Eufrosina Popescu este un promotor și un furnizor al valorilor educației: democrație, umanism, echitate, autonomie intelectuală și morală, este o instituție de învățământ al cărei deziderat este promovarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan academic, ocupațional și social a tuturor elevilor săi, să stimuleze și să încurajeze creativitatea acestora în perspective adaptării la climatul competitiv generat de Uniunea Europeană.



PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Adresa unității:

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Localitate/județ | Com. Botoșești-Paia |
| Adresa | Str. Mihai Vărzaru, nr. 178 |
| Cod poștal | 207070 |
| Telefon/ fax | 0251451812 |
| E-mail | scoala_botosesti_paia_dj@yahoo.com |

I DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

I.1. CONTEXTUL GEOGRAFIC, ECONOMIC ȘI SOCIAL

► Localizarea geografică a școlii

Scoala Gimnazială Eufrosina Popescu se află în comuna Botoșești-Paia. Teritoriul comunei Botoșești-Paia se înscrie în zona cu profil predominant agricol, determinând și caracteristicile economice existente ale comunei.

► Populația școlară:

Scoala Gimnazială Eufrosina Popescu, dezvoltă cu sprijinul comunității locale un mediu favorabil învățării, bazat pe valori certe, în care fiecare individ este pregătit pentru o treaptă superioară de educație, dar și ca bun cetățean.

În acest sens, avem în vedere școlarizarea tuturor copiilor, depistarea abilităților elevilor și dezvoltarea acestora, pregătirea intelectual-moral-civica a elevilor în vederea integrării lor în societate.

Școala Gimnazială Eufrosina Popescu (61 elevi) este unitate cu personalitate juridică, având arondată o singură structură, respectiv Grădinița cu program normal Botoșești-Paia (11 preșcolari).

Elevii care frecventează Școala Gimnazială Eufrosina Popescu provin din mediul rural.

În anul școlar 2015-2016, în această unitate școlară învață un număr de 61 de elevi și preșcolari, repartizați astfel:

- ✚ Învățământ preșcolar – 11
- ✚ Învățământ primar – 22
- ✚ Învățământ gimnazial – 28

În comparație cu anul școlar precedent (62 elevi și preșcolari) populația școlară este oarecum constant (61 elevi și preșcolari). La Școala Gimnazială Eufrosina Popescu funcționează 2 clase la învățământul primar, 2 clase învățământ gimnazial și 1 grupă de grădiniță.

I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.2.1. Informații generale privind unitatea de învățământ



Localitatea Botoșești-Paia se află situată în partea de NV a județului Dolj, la granița cu județul Mehedinți, la o distanță de 50 km de orașul Craiova. Este formată dintr-un sat, cu o populație de 970 de locuitori, o școală cu clasele pregătitoare -VIII și o grădiniță de copii.

Începutul învățământului în comuna Botoșești-Paia își are rădăcinile în secolul al XIX-lea, în jurul anului 1825. Primii învățători au fost dascăli și preoți ai bisericii - drept dovada - școala și biserica sunt construite pe un teren comun donat de unul din boierii satului cu dragoste de cultura. Primul local de școală a fost demolat și în locul lui, în perioada 1930-1935, s-a construit actualul local de școală compus din parter și etaj având 4 sali de clasă, o sală de festivități și două încăperi mai mici pentru cancelarie și bibliotecă. În 2003-2004 localul de școală a fost reabilitat prin Programul Băncii Mondiale. Prin redimensionarea și reconfigurarea sălilor de clasă s-au obținut 8 săli de clasă funcționale, cancelarie, bibliotecă, cabinet director, birou contabilitate. S-a introdus apa curentă în localul școlii și la grupul sanitar. Localul școlii este compus dintr-o singură clădire în care învață elevii din clasele I-VIII.

În prezent, în anul școlar 2015-2016, în școala noastră își desfășoară activitatea 50 elevi și 11 preșcolari (61 elevi)

- ⚡ **Tipul unității de învățământ:**
 - ✓ Școală coordonatoare
 - ✓ Statutul : personalitate juridică
 - ✓ Unitate de stat cu structuri în subordine-grădinița cu program normal
 - ✓ Educație obligatorie:
- ⚡ **Program normal, distribuit într-o singură tură:**
 - ⚡ ciclul preșcolar (8,00-13,00)
 - ⚡ primar (8,30-13,20)
 - ⚡ ciclul gimnazial (8,30-14,20)

I. 2.2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

| Clasele | Preșcolar | Ciclul primar | | | Ciclul gimnazial | | | | | |
|---------|-----------|---------------|---|----|------------------|----|---|----|-----|------|
| | 1 grupă | Preg. | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Număr | 12 | 7 | 7 | 3 | 2 | 6 | 9 | 8 | 6 | 5 |

Total elevi: 65

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

| Clasele | Preșcolar | Ciclul primar | | | | | Ciclul gimnazial | | | | |
|---------|-----------|---------------|---|----|-----|----|------------------|----|-----|------|--|
| | 1 grupă | Preg. | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| Număr | 12 | 2 | 4 | 7 | 4 | 4 | 7 | 8 | 8 | 6 | |

Total elevi: 62



PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

| Clasele | Preșcolar | Ciclul primar | | | | | Ciclul gimnazial | | | |
|---------|-----------|---------------|---|----|-----|----|------------------|----|-----|------|
| | 1 grupă | Preg. | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Număr | 11 | 4 | 2 | 5 | 7 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 |

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

| Clasele | Preșcolar | Ciclul primar | | | | | Ciclul gimnazial | | | |
|---------|-----------|---------------|------|------|------|------|------------------|------|------|------|
| | Combinata | Preg | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Număr | 1 grupa | 0,33 | 0,34 | 0,33 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

| Clasele | Preșcolar | Ciclul primar | | | | | Ciclul gimnazial | | | |
|---------|-----------|---------------|------|------|------|------|------------------|------|------|------|
| | Combinata | Preg | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Număr | 1 grupa | 0,33 | 0,33 | 0,34 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |

Rezultate obținute de elevi la evaluările naționale

La EVALUAREA NAȚIONALĂ 2015 au participat 5 elevi, din totalul de 5 înscriși în casa a VIII-a.

Rezultatele la EVALUAREA NAȚIONALĂ sunt următoarele :

La disciplina matematica au fost prezenti 5 elevi care au obținut următoarele rezultate:

| Clasa | NOTE OBȚINUTE la EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ Matematică | | | | | REUȘITA | TOTAL ELEVII |
|-------|--|--------|--------|--------|------|-------------------|--------------|
| | 1-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | Procent promovare | |
| VIII | 4 | 1 | - | - | - | 20% | 5 |

La disciplina limba și literatura română au fost prezenti 5 elevi care au obținut următoarele rezultate:



| Clasa | NOTE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA Limba română | | | | | REUȘITA | TOTAL ELEVI PREZENTI |
|-------|--|--------|--------|--------|------|----------------------|-------------------------|
| | 1-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | Procent promovare | |
| VIII | 1 | 3 | 1 | - | - | 80% | 5 |

După absolvirea clasei a VIII-a, 100% din elevi au fost admiși la liceu în învățământului de stat din seria curentă în anul școlar 2015-2016.

I. 2.3. PERSONALUL ȘCOLII

► Personalul școlii:

Elevii școlii sunt îndrumați de un colectiv didactic format din cadre didactice.

• PERSONAL DIDACTIC

| Personal didactic angajat | |
|------------------------------|---|
| Cadre didactice titulare | 0 |
| Cadre didactice suplinitoare | 9 |

• Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

| Număr personal didactic calificat | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------|----------------|-----------|
| Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Debutanți |
| - | 0 | 1 | 4 | 4 |

• PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 1,50 (0,25 secretar, 1 administrator financiar, 0,25 bibliotecar), din care calificat pentru postul ocupat 1.

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

• PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 1,25 (1,25 îngrijitor).

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

► Resurse materiale ale unității școlare:

• INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații |
|----------|--|--------------|
| 1. | Săli de clasă /grupă | 5 |
| 2. | Laboratoare (fizică/ chimie, biologic) | 1 |
| 3. | Sală și teren de educație fizică | 1 |

• Laboratoare de tehnologia informației și comunicațiilor: 1 laborator cu calculatoare ; există conectare la Internet.

• INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații |
|----------|--------------------------|--------------|
| | Bibliotecă școlară | 1 |
| | Grupuri sanitare | 3 |
| | Alte spații - cancelarii | |
| | Arhiva documente școlare | |



• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații |
|----------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Secretariat și contabilitate | 1 |
| 2 | Spațiu destinat echipei manageriale | 1 |

- **Biblioteca școlară : 3557 volume**
- **Starea clădirilor:** local grădiniță- localul școlii a fost reabilitat în 2003-2004

• **Calitatea managementului școlar**

Managementul școlar și dezvoltarea instituțională la nivelul Școlii Gimnaziale Eufrosina Popescu, în anul școlar 2014-2015, a fost promovat în plan concret numai printr-o eficientă utilizare a formelor, instrumentelor și metodelor de conducere la nivel strategic, tactic și operațional. Asigurarea și structurarea resurselor, asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă responsabilitate a resurselor materiale și umane aflate la dispoziție au reprezentat un indicator de bază al calității managementului școlar.

Prin prisma rezultatelor bune obținute pe linie profesională de elevi și cadre didactice, având în vedere și atmosfera existentă în colectiv, activitatea managerială poate fi apreciată ca eficientă, punctele forte fiind munca în echipă, disponibilitate la efort, perseverență, fermitate, pragmatism și persuasivitate.

Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, etc: Inițiativele și proiectarea activității educaționale au primit recunoașterea părinților și a comunității locale, unite cu o bază materială bună sunt numai câteva repere care definesc poziția Școlii Gimnaziale Eufrosina Popescu.

Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare: se realizează permanent în baza proiectelor de parteneriat, cu ocazia întâlnirilor de lucru sau prin schimburi de experiență.

Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor: directorul unității a asolvit cursuri de formare în management educațional, fiind membru în Corpul de experți în management educațional.

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA

Evoluțiile recente de la nivel național și internațional au scos în evidență necesitatea transformărilor multiple, a restructurărilor care conduc în mod firesc la filosofia unui tip de învățământ, regândit într-un alt spirit în care trebuie format atât tânărul, dar și adultul.

Pornind de la acest deziderat, ȘCOALA trebuie să devină:

- un **UN FURNIZOR** optim de servicii educaționale care să asigure pentru fiecare educabil condiții pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare,
- un **PROMOTOR** și un **RESPONSABIL** al valorilor educației: democrație, umanism, echitate, autonomie intelectuală și morală, calitate în relațiile interpersonale, dar și în conturarea profilului spiritual al personalității etc.



MISIUNEA

Să construim împreună școala de mâine.

Deviza școlii : "Copii de azi vor conduce și organiza statul de maine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!"

Realizarea idealului educațional al școlii românești - dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative ;

Realizarea unui învățământ formativ cu accent pe dezvoltarea mobilității, flexibilității, pe stimularea creativității și spiritului de investigație al elevilor, ridicarea standardului de pregătire la nivelul cerințelor;

Înlocuirea lui „ce știe elevul “ cu „ce știe să facă elevul”;

Formarea complexă a elevului în vederea unei integrări sociale rapide și adaptării la o societate dinamică, de tip european;

Promovarea culturii dezvoltării personale, fizice și morale, culturii atitudinii proactive și participative, culturii integrării în diversitate, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.

Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locala, autoritățile locale implicându-se tot mai mult în viața școlii.

MISIUNEA înseamnă:

- PROGRES în manifestarea valorilor fundamentale ale școlii;
- PROGRES în realizarea viziunii commune asupra educației, împărtășită de elevi, școală, comunitate
- UN RĂSPUNS mai BUN la nevoile exprimate de actanți !

STRATEGIA reprezintă documentul fundamental pe termen lung al unei organizații și cuprinde:

III. SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE

Ținta A. Asigurarea unei atmosfere destinse, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală.

Ținta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea integrării/inserției absolvenților la un nivel superior de învățământ

Ținta C. Diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și partenerii sociali;

Ținta D. Cultivarea respectului pentru școală și educație cu sprijinul familiei

Toate acestea reprezintă țintele pe care comunitatea locală le consideră prioritare, ele referindu-se la ceea ce școala și comunitatea pot oferi elevilor în cadrul normativ actual și în funcție de resursele disponibile. Astfel, în elaborarea scopurilor strategice am avut în centrul atenției nevoile elevilor, promovarea drepturilor copilului, creșterea nivelului de educație al acestora, pentru asigurarea dreptului la educație a tuturor copiilor, indiferent de resursele economice ale familiei.



Pentru realizarea scopurilor propuse avem în vedere pe lângă resursele materiale și resursele umane și anume: promovarea unui învățământ formativ. De asemenea, avem în vedere ambianța din unitatea școlară, relațiile dintre categoriile de personal, managementul școlii.

În vederea creșterii calității performanțelor elevilor, creșterea procentului de promovabilitate a acclora care trec la un nivel de învățământ superior, scăderea ratei abandonului școlar, se arc în vederea promovarea învățământului formativ prin modernizarea metodelor de predare-învățare (folosirea metodelor activ-participative); program special de creștere a atractivității activităților școlare pentru a-l face mai relevant pentru funcționarea socială performantă a elevilor, aplicarea CDȘ-urilor, menținerea în continuare a unui climat de siguranță fizică și psihică a elevilor.

De asemenea este nevoie de a se dezvolta la elevi capacitatea de comunicare sub toate aspectele ei, spiritul de muncă în echipă, responsabilitatea socială și responsabilitatea față de mediu, comportamentul moral-civic, capacitatea de a rezolva situații problemă, prin utilizarea informației dobândite în școală.

Progresul școlar este realizat prin elaborarea unor programe compensatorii de recuperare și dezvoltare a elevilor cu nivel scăzut de cunoștințe, implicarea în activități competiționale la nivel de unitate școlară, zonală, județeană.

Elevii vor fi antrenați în diverse activități de întreținere a spațiului locativ al școlii, de îmbunătățire a bazei materiale a acestuia prin confecționarea de material didactic cu tematică diversă.

Pentru majoritatea elevilor noștri este nevoie să se aplice în continuare programul „manuale și rechizite gratuite”, folosirea legii veniului minim garantat în vederea atragerii către școală a părinților din familiile sărace, programul Lăpte-corn.

Țintele propuse vizează atragerea de parteneri locali (reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor publice locale, agenților economici) care pot influența existența și dezvoltarea unității școlare, expansiunea economică (dotarea cu mijloace de învățământ ce servesc scopurilor educației), creșterea nivelului de învățământ, resursele umane care pot fi obținute și relațiile dintre acestea și care pot fi realizate în funcție de potențialul economic al comunității.

Am formulat aceste ținte strategice în urma analizei nevoilor educaționale și de formare a elevilor, ținând cont de diagnoza precum și de dinamica societății actuale. În acest sens, colectivul de cadre didactice al școlii urmărește să cultive și să dezvolte la elevi spiritul respectării naturii și a mediului înconjurător prin adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității (introducerea în C.D.S. a opționalului „Tehnologia informației și comunicării”).

Corpul didactic este format din cadre didactice suplinitoare (peste 90%), majoritatea debutante la catedră și se urmărește adaptarea la nevoile societății actuale prin formare continuă, perfecționare astfel încât să fie capabili să aplice reforma în învățământ, să asigure un climat de muncă adecvat elevilor, să aplice metode active pentru eficientizarea procesului educațional. Pentru a avea un învățământ de calitate în care elevii să poată avea acces la fluxul informațional, pentru a crește performanța școlară este nevoie ca spațiile de învățământ existente să fie continuu modernizate.

Toate aceste ținte nu pot fi atinse decât în condițiile menținerii unei permanente colaborări cu comunitatea locală și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul comunității locale.

IV. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta A. Asigurarea unei atmosfere destinsă, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală

1. Proiectarea activităților extracurriculare în funcție de nevoile elevilor
2. Formarea, la elevi, a deprinderilor de comportare civică
3. Monitorizarea elevilor, în pauze, în incinta școlii și imediata apropiere



4. Dezvoltarea parteneriatului cu Poliția Botoșești-Paia

Ținta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea integrării/inserției absolvenților la un nivel superior de învățământ

1. Identificarea și satisfacerea nevoilor de formare pentru cadrele didactice
2. Diversificarea metodelor de predare și evaluare
3. Diminuarea absentismului
4. Modernizarea bazei materiale din laboratoare și cabinete de specialitate
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu diverse instituții de învățământ liceal și profesional

Ținta C. Diversificarea relațiilor comunitare

1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală prin instituțiile sale: primăria, biserica, dispensarul medical uman, poliția, în vederea realizării obiectivelor propuse;
2. Dezvoltarea formelor de comunicare a școlii cu părinții;
3. Inițierea unor relații de parteneriat în vederea stimulării activității de performanță a elevilor.

Ținta D. Cultivarea respectului pentru școală și educație cu sprijinul familiei

1. Dezvoltarea de programe de formare a părinților
2. Medierea conflictelor părinți – elevi
3. Antrenarea Comitetului de părinți în întreținerea bazei materiale
4. Popularizarea exemplelor de bună practică

V. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) reprezintă :

- Expresia unei analize, unei gândiri și decizii colective;
- Expresia echipei aflată într-un permanent proces de inovare ;
- Drumul de la „ceea ce este” la „ceea ce trebuie să fie”;
- Mijlocul de îmbunătățire continuă a calității

Componența echipei:

- ❖ Managerul unității școlare – Director prof. Bălțeanu Dana Veronica;
- ❖ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- ❖ Comisia pentru Curriculum;
- ❖ Responsabilii comisiilor metodice.

VI. MOTIVELE PENTRU CARE SE OPTEAZĂ PENTRU SCOPURILE PROPUSE

- VIZIUNE
- MISIUNE
- ANALIZA DIAGNOSTICĂ



ANALIZA PEST(E)

POLITIC

Din punct de vedere al politicilor educaționale România a avansat pe calca unei reforme coerente și complexe în învățământ, care trebuie continuată și în viitor. Legislația sprijină dezvoltarea învățământului prin alocarea a 6 % din PIB.

Într-un context mai larg, aderarea României la UE va favoriza colaborările la nivel internațional și abordările globale ale învățării.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și europeană.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației este favorabil dezvoltării școlii pe liniile ei tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicare, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

ECONOMIC

Din punct de vedere al contextului economic situația este nesatisfăcătoare, avându-se în vedere că marea majoritatea elevilor provin din familii fără venituri.

SOCIAL

Din punct de vedere demografic se observă că populația școlară scade, pe de o parte datorită situației economice, pe de altă parte a migrării tineretului spre alte zone cu o dezvoltare economică mai puternică ce le permite o perspectivă complexă de muncă și viață sau în străinătate.

TEHNOLOGIC

Dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională de calitate presupune accesul la informație și acesta se poate face și prin accesul la Internet.

În acest sens instituția de învățământ este dotată un laborator AEI., 1 copiator, 4 imprimante, televizor, acces la Internet. Există, de asemenea, rețea de telefonie fixă ROMTELECOM.

ECOLOGIC

Școala noastră este cuprinsă în programe pe teme ecologice (Patrula de reciclare), care au ca scop familiarizarea și sensibilizarea elevilor, dar și a părinților față de problemele mediului înconjurător. Elevii au participat la acțiuni de îngrijire a spațiilor verzi din jurul școlii, cât și din comună.

VI. RESURSE STRATEGICE

RESURSE UMANE

ANGAJATE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI



Școala Gimnazială Eufrosina Popescu dispune de suficiente resurse umane aflate într-un flux continuu.

Personalul didactic are o bună pregătire psiho-pedagogică, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe de formare și cursuri de perfecționare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Cadre didactice calificate;
- Profesori perfecționați prin cursuri de formare și perfecționare.
- Cadre didactice formate prin programe naționale.
- Implicarea multor elevi în activități extrașcolare și comunitare

PUNCTE SLABE:

- Fluctuația continuă a cadrelor didactice.
- Cadre didactice debutante.
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și de conducere;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor;
- Lipsa de motivație în rândul elevilor, datorată lipsei unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de mass-media.

OPORTUNITĂȚI:

- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, Universitate, prin proiecte educaționale;
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare- formă de educație nonformală;

AMENINȚĂRI:

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- Plecarea părinților în străinătate, din cauza actualei situații economice reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC

2013-2014

► Nr.de posturi didactice: 8,11

| CATEGORIA | CALIFICAT | |
|-----------|-----------|------------|
| | TITULAR | SUPLINITOR |
| EDUCATORI | - | 1 |
| PRIMAR | | 2 |
| GIMNAZIU | 1 | 5 |
| TOTAL | 1 | 8 |



2014-2015

► Nr.de posturi didactice: 8,25

| CATEGORIA | CALIFICAT | |
|-----------|-----------|-----------|
| | TITULAR | SUPLINȚOR |
| EDUCATORI | - | 1 |
| PRIMAR | - | 2 |
| GIMNAZIU | - | 7 |
| TOTAL | | 10 |
| | | |
| | | |

2015-2016

► Nr.de posturi didactice: 8,14

| CATEGORIA | CALIFICAT | |
|-----------|-----------|-----------|
| | TITULAR | SUPLINȚOR |
| EDUCATORI | - | 1 |
| PRIMAR | - | 2 |
| GIMNAZIU | - | 6 |
| TOTAL | | 10 |

| PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC: 2,75 | | |
|--|------|--|
| Auxiliar: | 1,50 | |
| Nedidactic: | 1,25 | |

PREȘCOLARI/ELEVI

Indicatori de eficiență internă – 2013-2014

| Indicatori | A | B | Ax100/B |
|--|---|--------------------------|---------|
| a. Promovabilitate | Nr.promovați la sfârșit de an școlar 2013-2014 | Nr. total elevi | |
| | 65 | 65 | 100 % |
| b. Repetenție | Nr. elevi declarați repetenți la sf. anului | Nr. total elevi înscriși | |
| | 0 | 65 | |
| c. Abandon școlar | Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2013-2014 | Nr. total elevi înscriși | |
| | 0 | 65 | |
| d. Note scăzute la purtare | Nr. elevilor cu medii sub 7 | Nr. total elevi înscriși | |
| | - | 65 | |
| e. Absenteism / neparticipare la cursuri | Nr. total absențe in anul școlar 2013-2014 | - | - |
| | 1390 | 65 | - |



PREȘCOLARI/ELEVI

Indicatori de eficiență internă – 2014-2015

| Indicatori | A | B | Ax100/B |
|--|---|---------------------------------------|--------------|
| a. Promovabilitate | Nr.promovați la sfârșit de an școlar 2014-2015 61 | Nr. total elevi 62 | 100 % |
| b. Repetenție | Nr. elevi declarați repetenți la sf. anului 0 | Nr. total elevi înscriși 62 | |
| c. Abandon școlar | Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2014-2015 1 | Nr. total elevi înscriși 62 | |
| d. Note scăzute la purtare | Nr. elevilor cu medii sub 7 - | Nr. total elevi înscriși 62 | |
| e. Absenteism / neparticipare la cursuri | Nr. total absențe în anul școlar 2014-2015 1241 | 62 | - |

RESURSE MATERIALE

Toată baza materială de care dispune unitatea noastră în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii ani pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- atragera și stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile și olimpiadele școlare;
- creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat.

Infrastructură și resursele școlii :

Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

| | |
|---------------------|--------------------|
| Anul construcțiilor | 1930-1935 |
| Suprafață | 450 m ² |
| Anul ultimei | 2003-2004 |



| | | | |
|---|---|--|--|
| aspectul ei | | | |
| Existența gardului împrejmuitoare | * | | |
| Amenajarea căilor de acces către școală | * | | |
| Sistem de siguranță a elevilor | * | | |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | * | | |

Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

| Suprafața utilă/elev | Suprafața utilă | Nr. elevi | m ² /elev | |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală |
| | foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| Încălzire/temperatură | 100% | - | - | - |
| Iluminat | 100% | - | - | - |
| Starea pavimentului | - | 80% | - | - |
| Starea ușilor și a ferestrelor | 100% | | - | - |
| Aerisire naturală | 100% | - | - | - |
| Microclimat (umiditate, zgomot) | 100% | - | - | - |

Utilizarea spațiilor:

| Indicatori de utilizare | A | B | A/B |
|--|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru | Nr. claselor de elevi | Nr. spațiilor funcționale | Nr. clase/sală |
| | 5 | 9 | 1/Sală |



| | | | |
|--|------------------------|-----------------|----------------------|
| învățământ | | | |
| Număr de schimburi în care funcționează școala | 1 | | |
| Gradul de ocupare a suprafeței educaționale | Suprafața educațională | Nr. total elevi | Elevi/m ² |
| | 280 m ² | 61 | 4,59 m ² |

Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

| | | | | | | |
|---------|-----|------------------------------------|----------|------------|---------------------------|------------|
| Telefon | Fax | Calculator în stare de funcționare | Copiator | V și video | Radio Casetofon CD Player | |
| | | | | | | ROMTELECOM |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 7 | 1 | 1 |

Buget – An școlar 2013-2014:

| Denumirea indicatorilor | Total an 2013 | Total an 2014 |
|---|---------------|---------------|
| Cheltuieli totale | 315 | 362 |
| A. Cheltuieli curente | 315 | 362 |
| Titlul 1 Cheltuieli de personal | 291 | 286 |
| Titlul 2 Cheltuieli materiale și servicii | 24 | 76 |
| Titlul 12 Cheltuieli de capital | 0 | 0 |
| Titlul 10 Transferuri (burse) | 0 | 0 |

Buget aprobat – An financiar 2013:

| Denumirea indicatorilor | Total an 2013 | Din care | | | | |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----|
| | | m. I | Tri II | Trim. III | T m. IV | Tri |
| Cheltuieli totale | 315 | 79 | 87 | 93 | 56 | |
| A. Cheltuieli curente | 315 | 79 | 87 | 93 | 56 | |
| Titlul 1 Cheltuieli de personal | 291 | 72 | 80 | 89 | | |



| | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| Titlul 2 Cheltuieli materiale si servicii | 24 | 7 | 7 | 4 | 6 |
| Titlul 10 Alte transferuri (burse) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3Titlul 8 Proiecte cu finanțare europeană | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titlul 12 Cheltuieli de capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Buget aprobat – An financiar 2014

| Denumirea indicatorilor | Total an 2014 | Din care | | | | |
|---|---------------|----------|--------|-----------|---------|-----|
| | | m. I | Tri II | Trim. III | T m. IV | Tri |
| Cheltuieli totale | 362 | 93 | 104 | 115 | 50 | |
| A. Cheltuieli curente | 362 | 93 | 104 | 115 | 50 | |
| Titlul 1 Cheltuieli de personal | 286 | 82 | 85 | 97 | 22 | |
| Titlul 2 Cheltuieli materiale si servicii | 76 | 11 | 19 | 18 | 28 | |
| Titlul 10 Alte transferuri (burse) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3Titlul 8 Proiecte cu finanțare europeană | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Titlul 12 Cheltuieli de capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

CURRICULUM

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursului său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului.

Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politica educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- standardele, competențele și criteriile de notare;



Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și

partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării curriculum-ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezență, procese-verbale etc. precum și în următoarele trei instrumente de lucru complexe:

a. „Manualul” profesorului care poate conține:

Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.

Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.

Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în portofoliul elevului.

Fise de activități pe care se înregistrează progresul realizat

Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.

Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive.

Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. „Manualul” elevului

Oferă îndrumări elevului despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări

Cuprind grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență

Prezintă obiective clare

Oferă îndrumări privind modul de efectuare a activităților și perioada de timp pe care trebuie să o aloce fiecărei activități.

Glosar de termeni și cuvinte cheie

Posibile discuții de grup, joc de roluri și activități care pot fi efectuate de către elevi.

Sugestii privind buna practică

Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.

c. Portofoliul elevului

Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul educațional

Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc

Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate

Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev

Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Caracterul obligatoriu al învățământului;
- Seriozitatea și competența profesională a cadrelor didactice;
- Curriculum la Decizia școlii realizat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile elevilor;
- Utilizarea cu maximum de eficiență a spațiului și dotărilor din școală;
- Stimularea creativității și pasiunii atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice;
- Promovarea valorii reale;

PUNCTE SLABE:



- Situația dotării materiale este cea mai mare problemă;
- Migrarea populației din mediul rural la oraș;
- Fluctuația cadrelor didactice și reducerea posibilității de decizie la nivel de școală;
- Gradul de pregătire al părinților în raport cu activitatea ce se desfășoară în școală

OPORTUNITĂȚI:

- Potențial biologic și nivel de asimilare înalt la elevii noștri;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca suplimentară - fenomen care se manifestă prin orele suplimentare pe care le prestează majoritatea cadrelor didactice și alte activități organizate la nivelul școlii;
- Optimismul cadrelor didactice asupra ridicării interesului pentru învățatură


AMENINȚĂRI:

- Lipsa de perspectivă a elevului fără reușită la învățatură sau cu o reușită slabă;
- Bugetul insuficient pentru aducerea la nivelul adecvat a bazei tehnico - materiale;
- Natalitate scăzută care afectează încadrarea cu personal didactic

CURRICULUM

Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul acțiunilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a

| Activitatea / Disciplina | Clasa CP | Clasa I | Clasa a II-a |
|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| I. Limbajul comunicării | 4-6 | 5-6 | 5-6 |
| Comunicare în limbaj oral | 4-6 | 5-6 | 5-6 |
| Cooperare | 0-2 | 0-2 | 0-2 |
| II. Dezvoltarea fizică | 2-3 | 2-3 | 2-3 |
| Educație pentru sănătate | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Religie | 1 | 1 | 1 |
| Artă plastică | 0-1 | 0-1 | 0-1 |
| III. Matematică și științe exacte | 3-5 | 4-5 | 4-5 |
| Matematică și explorarea mediului | 4-5 | 4-5 | 4-5 |
| Științe | 0-1 | 0-1 | 0-1 |
| IV. Arte și Tehnologii | 2-5 | 2-4 | 2-4 |
| Arte vizuale și literar-artistic | 2-5 | 1-2 | 1-2 |
| Muzică și mișcare | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| TIC (Utilizarea calculatorului) | 0-1 | 0-1 | 0-1 |
| Științe | 0-2 | 0-2 | 0-2 |
| V. Științe și mediu | 2-4 | 2-4 | 2-4 |
| Educație fizică și sport | 0-3 | 0-3 | 0-3 |
| Științe | 0-2 | 0-2 | 0-2 |
| VI. Civilitate și cetățenie | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Discipline personale | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Artă plastică | 0-1 | 0-1 | 0-1 |



ANEXA 1.1. la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5198/01.11.2004

PLAN-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE a III-a - a IV-a
pentru învățământul în limba română

| ARIA CURRICULARĂ/ Disciplina | CLASA | |
|--|---------|--------|
| | a III-a | a IV-a |
| LIMBĂ ȘI COMUNICARE | 7-9 | 7-9 |
| Limba și literatură română | 5-7 | 5-7 |
| Limba modernă I | 2-3 | 2-3 |
| MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII | 4-6 | 4-6 |
| Matematică | 3-4 | 3-4 |
| Științe ale naturii | 1-2 | 1-2 |
| OM ȘI SOCIETATE | 2-3 | 4-6 |
| Educație civică | 1-2 | 1-2 |
| Istorie | - | 1-2 |
| Geografie | - | 1-2 |
| Religie* | 1 | 1 |
| ARTE | 2-3 | 2-3 |
| Educație muzicală | 1-2 | 1-2 |
| Educație plastică | 1-2 | 1-2 |
| EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | 2-3 | 2-3 |
| Educație fizică | 2-3 | 2-3 |
| TEHNOLOGII | 1-2 | 1-2 |
| Educație tehnologică | 1-2 | 1-2 |
| CONSILIERE ȘI ORIENTARE | 0-1 | 0-1 |
| NUMĂR TOTAL DE ORE ÎN TRUNCHIUL COMUN | 18 | 20 |
| CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII | 1-4 | 1-4 |
| Număr minim de ore pe săptămână | 19 | 21 |
| Număr maxim de ore pe săptămână | 22 | 24 |

noti.



| ARIA CURRICULARĂ / DISCIPLINA | Clasa a V-a | Clasa a VI-a | Clasa a VII-a | Clasa a VIII-a |
|--|-------------|--------------|---------------|----------------|
| I. LIMBĂ ȘI COMUNICARE | 9-10 | 8-9 | 8-9 | 9-10 |
| Limba și literatura română | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Limba modernă 1 (franceză) | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 2-3 |
| Limba modernă 2 (engleza) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Limba latină | - | - | - | 1 |
| II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII | 5-6 | 8 | 10 | 9-10 |
| Matematică | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Fizică | - | 2 | 2 | 2 |
| Chimie | - | - | 2 | 2 |
| Biologie | 1-2 | 2 | 2 | 1-2 |
| III. OM ȘI SOCIETATE | 3-5 | 3-5 | 4-5 | 6-7 |
| Istorie | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 2 |
| Geografie | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 2 |
| Cultură civică | 0-1 | 0-1 | 1-2 | 1-2 |
| Religie | 1 | 1 | 1 | 1 |
| IV. ARTE | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 1-2 |
| Educație plastică | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Educație muzicală | 1-2 | 1-2 | 1-2 | |
| V. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 1-2 |
| Educație fizică și sport | 2-3 | 2-3 | 2-3 | 1-2 |
| VI. TEHNOLOGII | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Educație tehnologică | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| VII. CONSILIERE ȘI ORIENTARE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| NR. ORE TOTAL TRUNCHI COMUN | 23 | 25 | 28 | 28 |
| NR. ORE DISCIPLINE OPȚIONALE | 1-3 | 1-3 | 1-2 | 1-2 |
| NR. MINIM ORE SĂPTĂMÂNAL | 24 | 26 | 29 | 29 |
| NR. MAXIM ORE SĂPTĂMÂNAL | 26 | 28 | 30 | 30 |

(Anexa 1- Ordinul M.E.C., nr. 3638 / 11.04.2001)



OFERTA DE CDS

Înv. preșcolar: Folclorul copiilor

Înv. Primar: Clasa pregătitoare, I, a II-a Matematică distractivă

Clasa a III-a, a IV-a -Matematică distractivă

Înv. gimnazial:

- *Tehnologia informațiilor și comunicării*

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)

PUNCTE SLABE:

- Organizarea defectuoasă a CDS-urilor;
- Managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- Resurse umane – insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI:

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- Existența posibilității ofertei de CDS care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDS poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDS permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor

AMENINȚĂRI:

- Insuficiența diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.



➤ Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

Toate opțiunile desfășurate în unitatea de învățământ au fost avizate în Consiliul de Administrație al unității și au fost aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Și în acest an, ca și în cei anteriori, am încercat obișnuirea elevilor cu modalitatea de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii prin analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu sau chiar la nivel de clasă unde existau cereri. Oferta curriculară la decizia școlii a fost prezentată elevilor și părinților de către cadrele didactice și diriginți, iar elevii au optat în scris pentru una sau mai multe variante.

RELATIA CU COMUNITATEA

• Colaborarea cu părinții:

Relația școală-familie este una de colaborare și sprijin; în general, părinții au fost consultați în privința problemelor educaționale, de orientare școlară și profesională, în organizarea unor activități extracurriculare.

Din partea școlii s-a acordat, de asemenea, prin factorii de resort, asistență părinților, s-au organizat întâlniri periodice, lectorate.

• Colaborarea cu autoritățile locale (Primăria, Consiliul Local)

S-a derulat în condiții foarte bune. Prin fondurile primite s-au făcut reparații, lucrări de renovare, s-au achitat utilitățile și s-a asigurat, la timp, salarizarea personalului din învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare, al excursiilor, proiectelor de parteneriat;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, etc. introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor
- Legături de parteneriat cu diverse instituții locale.

PUNCTE SLABE:

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
- Activitățile extrașcolare au un caracter formal
- Relații sporadice cu mass-media



Handwritten signature

VII. REZULTATE AȘTEPTATE :

- Satisfacerea nevoilor individuale, de grup, comunitare ale clienților (elevi, părinți, autorități locale etc.)
- Creșterea performanțelor interne și externe care să sporească prestigiul ȘCOLII;
- Realizarea progresului la toate nivelurile;
- Dezvoltarea infrastructurii și resurselor școlare.

VIII. PROGRAME ȘI PLANURI OPERAȚIONALE

În cadrul opțiunii strategice de dezvoltare a resurselor umane, în ceea ce privește relaționarea și buna funcționare a managementului, se impune, ca exemplificare, **un prim proiect pentru optimizarea echipei manageriale și anume planul managerial pentru anul școlar 2014-2015, dar și planurile operaționale pentru îndeplinirea scopurilor/țintelor strategice.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Profilul moral
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru lucru în echipă
- Personalitatea directorului mai ales prin disponibilitatea spre comunicare, cooperare și profesionalism
- Nivelul culturii manageriale
- Disponibilitatea pentru asumarea de responsabilități, inițiativă, creativitate

PUNCTE SLABE:

- Teamă în asumarea responsabilităților
- Asumarea riscului și responsabilităților colective în materializarea inițiativelor
- Receptivitatea la formare

OPORTUNITĂȚI:

- Reforma învățământului prin programul care se parcurge
- Sprijinul acordat de specialiști CCD

AMENINȚĂRI:

- Dependența și conformismul față de opiniile grupului, colegilor dar, și mai ales, ale directorului



- Programul școlar încărcat
- Criza de timp
- Susținerea financiară



Tinta A. Asigurarea unei atmosfere destinsă, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală

| Nr.crt | Obiective | Activități | Resurse educationale | Responsabilitati | Termen de realizare | Etape de lucru | Indicatori de performanta |
|--------|--|--|---|--|---------------------|---|---|
| 1. | Menținerea climatului de siguranță în incinta unității | Închirierea parteneriatelor cu Poliția Eufrosina Popescu | Directorul Coordonator de proiecte și programe educative Polijistii din comună | Directorul Coordonator de proiecte și programe educative | Anual septembrie | Redactarea documentelor Aprobarea și semnarea parteneriatelor | Participarea polițistului la ore de orientare și consiliere, săptămânal |
| | | Reguli de comportament civic și nonviolentă | Coordonator de proiecte și programe educative Cadrele didactice Avizier | Diriginți CEAC | Anual octombrie | Informarea cadrelor didactice asupra modului de acțiune și tematicii Aplicare la fiecare oră de curs | Inexistența abaterilor disciplinare |
| 2. | Reducerea chiulului | Contactarea operativă a familiei | Profesori Părinți Telefon | CEAC | permanent | Identificarea absenților Contactarea telefonic a părinților | Diminuarea cu 50% a numărului de absențe nemotivate |
| | | "Popularizarea" elevilor cu absențe nemotivate | Diriginți Elevi Avizier | Responsabil comisie frecvență | bilunar | Întocmirea bazei de date Organizarea careului | Diminuarea cu 50 % a numărului de absențe nemotivate |
| 3. | Monitorizarea persoanelor care intră în unitate | Întocmirea unui registru de intrare a persoanelor Achiziționarea unui sistem video. | Directorul Comitetul de părinți Donații și sponsorizări Bugetul unității (cheltuieli materiale) | Directorul Responsabilul cu serviciul pe școală | permanent | Identificarea resurselor financiare Selectarea ofertelor Achiziționare și montare | Eliminarea situațiilor nepălăcute |
| 4. | - Respectarea normelor Regulamentului Intern. | Prelucrarea Regulamentului intern al unității și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar | Regulamentul intern al unității; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar | Directorul, profesorii de serviciu, elevii de serviciu, reprezentanți ai postului de poliție | permanent | Elaborarea graficului Stabilirea sarcinilor Îndeplinirea serviciului Evaluare | Majoritatea elevilor vor respecta R.I |



Tinta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea integrării/inserției absolvenților la un nivel superior de învățământ

| Nr. crt | Obiective | Activități | Resurse educaționale | Responsabilități | Termen de realizare | Etape de lucru | Indicatori de performanță |
|---------|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Perfecționarea cadrelor didactice | Studiu de diagnoză a calității serviciilor educaționale prin identificarea nevoilor de formare/perfecționare pentru cadrele didactice Organizarea de cursuri de formare/perfecționare pentru cadrele didactice Diversificarea metodelor de predare și evaluare | Directori Cadre didactice Planul Cadru Cadre didactice cu normă incompletă Suport de curs prin participare la cursurile propuse de C.C.D., precum și suport de curs online: proiecte deschise Formatori Cadre didactice | Director Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității | Octombrie 2014-2015 | Aplicarea de chestionare Centralizarea rezultatelor -Cursuri pentru obtinerea calificării în a doua specialitate – cursuri de reconversie profesională Elaborarea și implementarea unei strategii de management al calității | Constituirea unei echipe de identificare a nevoilor și de monitorizare și evaluare a activităților Diversificarea metodelor de predare și evaluare la cel puțin 50% din cadrele didactice |
| 2. | Modernizarea bazei materiale din laboratoare | Diseminarea informațiilor Studiu de diagnoza a calității serviciilor educaționale prin identificarea nevoilor de modernizare a bazei materiale Achiziționarea echipamentelor necesare pentru dotarea/modernizarea laboratoarelor | Directori Formatori Profesori Conducerea unității Șefi/responsabili de catedră Șefi/responsabili de catedră Buget de stat Dotări M.E.C.T. | Director Multiplicator de Informație Europeană Director Director Firma câștigătoare Direcția patrimoniu | Anual în iunie octombrie anual | Organizarea întâlnirilor. (mese rotunde/seminar) Redactarea și promovarea de materiale informative Dezvoltarea de medii virtuale de învățare, principii de design și bune practici Realizarea de chestionare de nevoi Realizarea unui proiect de dotare Organizarea de licitații Încheierea de contracte | Implicarea a minim 50% din cadrele didactice Îmbunătățirea calificării forței de muncă și asigurarea unei mai mari mobilități pe piața muncii Gradul de dobândire a competențelor prognozate |
| 3. | Integrarea /inserția | Dezvoltarea de parteneriate cu diverse instituții de învățământ | Conducerea unității Diverse instituții de | Director | Februarie anual | Întâlniri cu reprezentanții ai liceelor | Îmbunătățirea cadrului de învățământ în școala și licee |

PLAN OPERATIONAL
Școala Gimnazială Eufrosina Popescu – PDI 2013- 2018

Tinta C. Diversificarea relațiilor comunitare

| Nr.crt | Obiective | Activități | Resurse educaționale | Responsabilități | Termen de realizare | Etape de lucru | Indicatori de performanță |
|--------|---|--|--|---|---------------------|--|---|
| 1. | Pregătirea elevilor pentru școală și viață; Orientarea școlară și profesională a absolvenților | Întâlniri cu părinții elevilor din clasa a VIII-a Vizitarea a cel puțin două licee cu filiere și profile diferite | Pliante CD-uri Proiecte O.N.G.-uri | Director Coordonator proiecte și programe educative | permanent | Intocmirea proiectelor Acțiunea «Zilele portilor deschise» Implementarea și diseminarea informațiilor în ceea ce privește Orientarea școlară și profesională | Identificarea a cel puțin doi parteneri Integrarea în școli profesionale și licee a elevilor absolvenți în procent de 100% |
| 2. | Corelarea C.D.S. cu nevoile elevilor, parinților, comunitatii locale | Întâlniri ai reprezentanților Consiliului pentru curriculum cu părinți în vederea stabilirii disciplinelor optionale | Director | Director Consiliul pentru curriculum | anual | Contactarea părinților Stabilirea optionalelor | C.D.S. în concordanță cu dorințele comunității Prezența și implicare cu 50% mai mare a părinților |
| 3. | Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii | - Activitățile extracurriculare organizate în comun școala-camin cultural-familiale elevilor; - Acțiuni comune școala-dispensar uman, școala-biserica; - Activități organizate în parteneriat cu alte instituții din județ și din țară; - Implicarea elevilor în cadrul parteneriatelor cu agenții economici și cu fundații nonguvernamentale | Sponsorizări Proiecte Comunitatea locală | Director Coordonator proiecte și programe educative Diriginți | permanent | | Câte două acțiuni realizate în parteneriat. Cresterea increderei părinților în rolul școlii cu 30%; Portofoliile realizate în urma activității elevilor în cadrul proiectelor derulate în școală. |



PLAN OPERAȚIONAL
Școala Gimnazială Eufrosina Popescu – PDI 2013- 2018

Tinta D . Cultivarea respectului pentru școală, educație și responsabilitate cu sprijinul familiei

| Nr. crt. | Obiective | Activități | Resurse educaționale | Responsabilități | Termen de realizare | Etape de lucru | Indicatori de performanță |
|----------|--|---|---|---|---------------------|---|---|
| 1 | | Medierea conflictelor părinți – elevi | Coordonator de proiecte Părinți Elevi | Director Diriginți | Permanent | Ședințe cu părinții și elevii | Îmbunătățirea relației dintre părinți și elevi |
| | | Organizarea de lectorate cu părinți | Diriginți Profesori Părinți | Director Coordonator de proiecte și programe educative | Lunar | Stabilirea de teme/calendare pentru întâlnirile cu părinți Elaborarea și aplicarea de chestionare | Îmbunătățirea cadrului de colaborare dintre părinți și școală Sporirea încrederii părinților |
| 2. | Promovarea valorilor civice, morale, dezvoltarea spiritului competițional | Popularizarea exemplelor de bună practică Organizarea de competiții centrate în principal pe competiția „ <i>ca mine</i> <i>basari</i> ” prin practicarea unui sistem de evaluare dublu (cel al Ministerului Educației Naționale dublat de un sistem specific școlii); Antrenarea comitetelor de părinți în înțelegerea bazei materiale | Directori Coordonator de proiecte și programe educative Profesori Elevi | Director Coordonator de proiecte și programe educative | Mai anual | Stabilirea temelor Desfășurarea concursurilor Premierea și promovarea elevilor care obțin rezultate deosebite | Creșterea respectului elevilor față de valori Îmbunătățirea spiritului de competiție Formarea echipelor |
| | | Organizarea de competiții între clase | Diriginți Elevi Coordonator de proiecte și programe educative Buget Comitet de părinți | Director Coordonator de proiecte și programe educative | permanent | Desfășurarea de concursuri | Sporierea gradului de implicare a elevilor |
| 3. | Dezvoltarea sentimentului de apartenență la școala pe care copilul o frecventează prin crearea unui mediu organizat, | Amenajarea de „spații verzi” în curtea școlii | Diriginți Elevi Consiliul local | Director Coordonator de proiecte și programe | permanent | Realizarea de proiecte de amenajare | Îmbunătățirea respectului față de sine și față de ceilalți creșterea sentimentului de mândrie și apartenență |



| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------|---|-------|--|---------------------|
| interactiv, deschis și prietenos | Promovarea muncii elevilor prin mediatizare la nivelul școlii | Sponsorizări, donații | Director Coordonator de proiecte și programe educative Avizier Panouri | educative | Director Coordonator de proiecte și programe educative | Lunar | Stabilirea proiectului câștigător Derularea activităților Realizare de panouri | unei școli de elită |
|----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------|---|-------|--|---------------------|

DIRECTOR
Prof. Bălteanu Diana Veronica



APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A.
Din 17.09. 2015

