

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

*„O școală modernă , performantă prin și pentru elevi și comunitate.”*

TALPAS, COM. TALPAS, DOLJ

Avizat în CP 09.09.2014

Aprobat în CA 09.09.2014



P.D.I 2014-2016

SCOALA GIMNAZIALA TALPAS

**CUPRINS**

<b>1. Motto.....</b>	
<b>2. Baza conceptuală.....</b>	
<b>3. Diagnoza mediului intern.....</b>	
<b>3.1. Cultura organizatională.....</b>	
3.2. Informații generale privind unitatea.....	
<b>3.3. Resursele curriculare.....</b>	
<b>3.4. Resurse umane.....</b>	
<b>3.5. Resurse materiale.....</b>	
<b>3.6. Resurse financiare.....</b>	
<b>4. Diagnoza mediului extern.....</b>	
4.1. Economicul.....	
4.2. Socialul.....	
4.3. Ecologicul.....	
<b>5. Analiza SWOT.....</b>	
<b>5.1. Puncte tari (S).....</b>	
<b>5.2. Puncte slabe (W).....</b>	
<b>5.3. Oportunități (O).....</b>	
<b>5.4. Amenințări (T).....</b>	

6. *Viziune*.....
7. *Misiune*.....
8. *Ținte strategice*.....
9. *Opțiuni strategice*.....
10. *Programe de dezvoltare*.....
11. *Planuri operaționale*.....

PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ

2014-2016

DIRECTOR  
*INELIA LUCA*



## 2. Baza conceptuală

În România activitatea unităților școlare în general și activitatea managerială în special este reglementată printr-o serie de legi, ordine, regulamente și noutăți.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare este conceput în conformitate cu:

**\*\*\*Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României** Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, **care prevede:**

1) “Sistemul național de învățământ este constituit din ansamblul unităților de învățământ de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activităților de instruire și educare.”

2) “Sistemul de învățământ cuprinde unități și instituții de învățământ, de stat și particulare.”

**\*\*\*Legea nr. 128/1997** privind , publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 158/1997, modificată în 2000 stabilește drepturile și obligațiile cadrelor didactice din învățământul de stat și particular.

\*\*\*Hotărârea guvernului României privind aprobarea standardelor naționale de evaluare a instituțiilor de învățământ preuniversitare, nr. 127, din 18. 02. 2002 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 79/233. 02. 2002 prezintă standardele în funcție de care se face evaluarea în învățământul preuniversitar.

\*\*\*Buletinele informative ale M.E.C.T.S

\*\*\*Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2011-2013.

\*\*\*\*Buletine informative ale proiectului de reforma a învățământului preuniversitar Iosifescu, S(2000).

\*\*\*Programul managerial al școlii.

**\*\*\*Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar...2012.**

**\*\*\*Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară din învățământul preuniversitar.**

**\*\*\*Codul muncii a fost republicat în Monitorul Oficial nr. 0345 din 18 Mai 2011 (Legea 253\2003)**

**\*\*\*Norme de protecția muncii(Legea 83\1995, Legea 98\1994)**

\*\*\*O.U.75\2005 privind asigurarea calității în educație.

\*\*\*O.U.G.nr.60\2001 privind achizițiile publice de bunuri și servicii.

\*\*\*H.G.2192\2004 privind normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar.

\*\*\*Legislația privind județele pilot.

\*\*\*Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calitatii in educatie

\*\*\*Managementul Educational pentru institutiile de invatamant preuniversitar.

### **3. Diagnoza mediului intern**

#### **3.1) Cultura organizațională**

*Situată în localitatea Talpas, Școala Gimnazială Talpas s-a înființat înainte de anul 1961. În prezent este o unitate școlară modernă, cu o bază materială bogată, cu rezultate bune.*

*\*Echipa managerială inițiază anumite ritualuri și ceremonii în vederea întăririi valorilor promovate de organizația școlii.*

*\*Pentru cadrele didactice nou venite în școală, conducerea școlii organizează ritualuri de primire prin prezentarea oficială în cadrul consiliului profesoral și prin prezentarea la nivelul comisiilor metodice. O atenție aparte este acordată ceremoniilor de integrare în vederea creșterii și asigurării coeziunii în interiorul organizației. Exemplificăm aceasta prin organizarea meselor festive pentru personalul didactic și nedidactic cu prilejul "Zilei Educatorului", Sărbătorilor de iarnă, zilei de "8 Martie". Aceste activități au dovedit că sporesc calitatea relațiilor umane și întăresc cooperarea în actul educațional. Școala gimnazială Talpas își desfășoară activitatea având la bază legislația oficială ( Legea învățământului, ordinele M.E.C.T.S, etc.) cât și regulamentul de ordine interioară.*

#### **3.2) Informații generale privind unitatea**

*Școala Gimnazială Talpas este situată pe strada Principală, com. Talpas, Jud. Dolj, tel. 0251452495. Unitatea funcționează în două clădiri mari fără etaj, cu destinație de școală cu cls. IV – VIII. În incinta lor avem și grădinița cu program normal. Scolii Gimnaziale Talpas îi este arondată Școala Primară Moflești.*

*Scoala gimnaziala Talpas este unitate școlară cu personalitate juridică cu învățământ de zi.*

### *3.3) Resursele curriculare*

*Prin consultarea democratică a cadrelor, elevilor și părinților acestora, echipa managerială stabilește pentru fiecare an școlar "Curriculum la decizia școlii" în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru învățământul gimnazial, stabilește numărul de ore pentru disciplinele opționale. Se stabilesc prin consultare la nivelul comisiilor metodice manualele care se folosesc la clasă și tipul de curriculum propus elevilor – aprofundare sau extindere.*

### *3.4) Resurse umane*

*Școala Gimnazială Talpas împreună cu structurile își recrutează populația școlară din toate satele comunei Talpas. Școala Gimnazială Talpas funcționează astăzi cu un număr de 126 de elevi și 32 de preșcolari.*

*Numarul elevilor este in descreștere.*

*Numeric situația se prezintă astfel:*

*Învățământul primar 4 clase, dintre care două clase lucrează simultan. La Școala Primară Moflești elevii clasei I studiază simultan cu elevii clasei a II- și clasa zeroa. La Școala Primară Talpas, studiază în regim de simultan clasa preg., cls. I și cls. a II-a.*

*Învățământul gimnazial 4 clase, la Școala Gimnazială Talpas.*

*De asemenea în interiorul Școlii Gimnaziale Talpas funcționează și o grădiniță cu 15 preșcolari. De aceștia se ocupă o educatoare. Școlii Gimnaziale Talpas îi mai este arondata: Școala Primară Moflești unde se învață într-o singură tură. De asemenea, în interiorul Școlii Primare Moflești funcționează și grădinița cu program normal.*

## *Personal didactic*

*Școala are încadrat personal calificat alcătuit din 1 învățător, 3 profesori pentru învățământul primar, 13 profesori, 2 educatoare. Din totalul personalului didactic avem 13 titulari, 2 suplینitori calificați și niciun suplینitor fără studii corespunzătoare postului. Aproximativ tot personalul didactic este calificat având grade didactice: gradul didactic I- 9 persoane, gradul didactic II- 2 persoane, 4 persoane au definitivatul și 2 cadre debutante. Personalul didactic este evaluat anual și periodic conform fișei postului și prin itemi de calitate și performanță stabiliți la nivelul comisiilor metodice. În anul școlar precedent toate cadrele didactice au obținut calificativul foarte bine.*

*Cadrele didactice au participat la multe cursuri de formare: Managementul proiectelor E.C.D.L., Cariera de succes, trei cadre didactice au făcut cursuri pentru clasa pregătitoare. Cadrele didactice se preocupă ca elevii să își însușească bine cunoștințele predate, să nu fie repetenți, elevii să participe la concursuri școlare, absolvenții clasei a VIII-a să intre la licee bune.*

*Astfel la clasele I-IV au fost elevi care au participat la concursul Winers, Micul matematician, la concursul Cangurul, iar la clasele V-VIII au participat la Micul Arhimede, Cangurul matematic, olimpiade: română, matematică, biologie. În ultimii ani au fost elevi care au intrat la Liceul Odobleja, Liceul Economic, Liceul Tudor Arghezi, Colegiul Stefan Velovan.*

*Pe parcursul anului școlar 2013-2014 nu au fost cazuri de repetenție și 1 situație de abandon școlar, intrucat elevul Dutu Nicusor clasa a VIIIA a plecat cu parintii în strainatate.*

*Comisiile metodice ale învățătorilor și educatoarelor se caracterizează prin seriozitate și interes deosebit. Comisiile își desfășoară activitatea pe baza planului de muncă anual și a tematicii programate în fiecare semestru. Lunar se realizează activități metodice.*

*Comisia metodică de limba română, om și societate își desfășoară activitatea după obiectivele cadru ale limbii și literaturii române, limbilor străine, istoriei și geografiei. Profesorii de limba română au efectuat numeroase ore suplimentare în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea testării naționale.*

*Comisia metodică de științe și tehnologie își desfășoară activitatea după un program bine stabilit. În vederea pregătirii corespunzătoare a elevilor de la clasa a-VIII-a au fost organizate la nivelul școlii simulări cu subiecte preluate din grupa testelor publicate de Serviciul Național de Evaluare și examinare.*

*\*\*\*Se organizează acțiuni cu prilejul sărbătorilor naționale: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 1 Iunie, ziua Europei și tradiționale: Sfintele sărbători de Paști, Crăciunul. Nu a fost încălcată legea nici de elevi, nici de personalul școlii.*

*Personal didactic auxiliar*

*În unitatea școlară ca personal didactic auxiliar sunt :*

*-un post de contabil,*

*- 1/3 normă post de secretar,*

*Secretara are ca sarcini:*

*❖ se ocupă de arhivarea documentelor școlii;*

*❖ completează foile matricole;*

- ❖ completează condica cadrelor didactice
- ❖ întocmește dosarele pentru burse
- ❖ eliberează adeverințe;
- ❖ ține o evidență clară a personalului didactic și nedidactic.

Contabilul este angajatul unitatii prin concurs . Până în prezent s-a achitat cu bine de responsabilitățile postului din care amintim:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;
- întocmește dările de seamă contabile;
- întocmește actele justificative și documentele contabile;
- organizează conform dispozițiilor legale, circuitul actelor justificative și a documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic;
- efectuează operațiunile contabile și organizează evidența contabilă;
- stabilește obligațiile către bugetul statului și se îngrijește de vărsarea sumelor respective la termen;
- primește și execută formele de poprire;
- întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
- organizează inventarierea valorilor materiale și bănești;
- instruește și controlează periodic personalul școlii care gestionează valori materiale:
- verifică statele de plată a salariilor și burselor;
- urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic ,didactic auxiliar si nedidactic;
- claseaza si pastreaza toate actele justificative, documentele contabile, balantele de verificare;

Măsuri ce se impun: ca director trebuie sa te asiguri ca secretara si contabilul :

- ✓ sa utilizeze fiecare calculatorul lui;
- ✓ sa participe la cursuri de formare in specialitate ;
- ✓ sa cunoasca sarcinile postului si sa le aplice;
- ✓ sa promoveze un climat favorabil muncii de secretariat si de contabilitate.

#### *Personal nedidactic*

*In unitatea noastra scolara sunt angajati:  
un muncitor intretinere cu 1\2 norma –2 ingrijitori curatenie cu 1/2 norma. Datorita lipsei de fonduri incadrarea este sub normativ. Suntem deficitari la serviciul de paza. Am incercat ca sala de clasa unde se afla aparatura cea mai importanta sa fie cat mai securizata rin grilaje si alarma in sala de calculatoare. Am facut demersuri pentru instalarea unui sistem de supraveghere video si urmeaza a fi montate odata cu primirea fondurilor de la Consiliul local.*

#### *Masuri:*

- ✓ tot personalul nedidactic sa cunoasca sarcinile postului si sa le indeplineasca;
- ✓ sa se formeze un spirit de echipa ,de intrajutorare;

✓ tot personalul este angajat prin concurs pe post, ceea ce dovedeste pregătire în domeniu.

Personal nedidactic și didactic auxiliar a obținut calificativul foarte bine, fiind evaluat conform fișei postului.

Pentru anul școlar 2014-2015 încadrarea cu personal se realizează conform calendarului I.S.J.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității și în funcție de performanțele obținute.

#### Indicatori de evaluare a performanței școlare Cantitativ-calitativ

În sistemul educațional preuniversitar se realizează o ierarhie a unităților de învățământ în funcție de rezultatele obținute de elevi în urma activității didactice.

Școala Gimnazială Talpas a obținut în anul școlar precedent rezultate școlare bune :

- la ciclul primar: procent de promovabilitate foarte bun cu calificative de bine și foarte bine.

- la ciclul gimnazial: procent de promovabilitate foarte bun cu medii peste 6 în procentaj foarte bun.

-testarea națională :promovabilitate 75%.

Directorul unității de învățământ, consiliul de administrație și comisia dirigintilor urmaresc pe perioada anului școlar în curs pregătirea elevilor din a clasa a a-VIII-a pentru ca rezultatele la testele naționale la sfârșitul anului școlar să corespundă mediei pentru admiterea în licee, iar un număr foarte mare din aceștia să treacă cu bine pragul la colegii și licee. Profesorii diriginti urmaresc graficul de monitorizare a pregătirii elevilor pentru performanțe precum și a celor de recuperare.

Pentru anul școlar 2013-2014 și în perspectiva se va analiza la nivelul consiliului de administrație și al consiliului profesoral responsabilizarea coordonatorului de proiecte educative și a șefilor de arie curriculară pentru eficientizarea modalităților de abordare a pregătirii elevilor de gimnaziu care susțin testări naționale, se va monitoriza continuu pregătirea tuturor elevilor pe curricula națională.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare :

- absenteismul nu este un pericol în cadrul școlii.

-nu se semnalează rata abandonului școlar

-nu s-au semnalat probleme comportamentale sau încălcarea legii și nici sancțiunii contravenționale.

Alte situații ce urmaresc indicatori de evaluare privind calitatea relației școală care este de bună colaborare, contribuie la un climat corespunzător de muncă în școală, implicarea părinților în susținerea elevilor pentru obținerea de performanțe, dar și pentru progresul școlar în general. Activitățile sociale și culturale se înscriu în programe educaționale, în parteneriate.

Pentru anul școlar 2014-2016 se vor aplica indicatori de calitate și de performanță stabiliți după analiza anului școlar în curs, cu o rată sporită a exigenței și cu un indice de progres.

Pe o perioadă mai mare se va aplica analiza SWOT și studiul de caz pentru ridicarea calității în educație și pentru un standard ridicat de performanță. Se va urmări

eficienta Comisiei pentru Asigurarea Calitatii ,analizele si rapoartele acesteia pentru stabilirea obiectivelor si strategiei pe termen scurt(semestrial),pe termen mediu(anual) si pe termen lung(2-3-4 ani scolari).

### 3.5) Resurse materiale

Clădirile Școlii Gimnaziale Talpas sunt clădiri tip, proiectate pentru activități specifice muncii de învățământ,astfel: are doar parter pe scoala veche,parter pe cea noua.Scoala are 6 săli de clasă,o sała pentru gradinita, 1 laborator informatica , o biblioteca cu 4000 de volume,o cancelarie,cabinetul directorului si al,secretariatului si al contabilitatii, teren sportiv.Unitatea scolara este dotata cu 12 calculatoare , si un server 1 radio casetofon dublu,xerox ,telefon,fax, scanner.Laboratorul de informatica a fost amenajat in stil modern .

Nu exista cabinet medical al școlii .Grupurile sanitare sunt frumos amenajate cu gresie si faianta,dar nu se află în interiorul clădirii..Scoala a fost zugravita recent

### 3.6) Resurse financiare

Resursele financiare ale școlii sunt asigurate de la bugetul local,de la minister, prin castigarea unor proiecte cu finantare externa și din resurse complementare – extrabugetare (fondul Comitetului de părinți, bani donați de unele cadre didactice și personal auxiliar).

## 4.CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR

Pentru anul scolar anterior si pentru anul scolar in curs 2014-2015 si urmatorii ani,activitatea manageriala a avut ca obiective principale:

a)ridicarea standardului unitatii scolare prin obtinerea unor rezultate mai bune in educatia elevilor, evaluarea rezultatelor fiind masurata prin concursuri de specialitate,competitii zonale,participari la dezbateri,evaluarea pe termen lung fiind orientata spre pregatirea pentru obtinerea de rezultate mai bune la testele nationale si de admitere in invatamantul liceal;

b) reorganizarea echipei manageriale in vederea unei mai eficiente implicari in redimensionarea activitatilor la nivelul unitatii scolare si obtinerea unor rezultate mai bune in coordonarea programelor,actiunilor,etc.:

- au fost elaborate documente de proiectare,organizare,control si evaluare pentru a asigura bunul mers al activitatii institutiei scolare;

- s-au eficientizat activitatile echipei de conducere prin sarcini concrete,punctuale si masurabile;

- s-a stabilit o noua relatie de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare;

- comunicarea cu autoritatile locale:Primaria,Consiliul local si I.S.J,s-a imbunatatit;

-in planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 s-au stabilit prioritatile privind baza materiala,dotarile,investitiile,etc,sustinerea financiara printr-o proiectie bugetara realista;

- pentru anul scolar 2014-2015 si in perspectiva organizarea unor concursuri care sa atraga interesul elevilor.

Coordonatorul de proiecte se regăsește în echipa managerială cu responsabilități directe pentru aplicarea propunerilor cuprinse mai sus în Planul de Dezvoltare Instituțională. Este implicat în problematica managementului instituțional pentru realizarea itemilor de calitate în specialitate dar și pentru curriculum național și educație.

*In activitatea sa propun:*

- planuri operationale pentru coordonarea activitatilor metodice, educative având în vedere resursele materiale la dispoziția elevilor și cadrelor didactice ;
- elaborarea agendei de lucru pentru comisia metodică a dirigintilor
- urmarirea intocmirii și indeplinirii în cadrul comisiei de calitate a diverselor proceduri pentru: testarea inițială, testarea finală, pregătirea pentru susținerea testelor naționale,
- pregătirea elevilor pentru performanțe,
- multiplicator de informații s.a.

## 5. Diagnoza mediului extern

În urma studiilor realizate împreună cu Direcția de Muncă și Protecție Socială Dolj, cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj, se constată o scădere a numărului elevilor care vor veni în ciclul primar și gimnazial pe următorii ani. De aceea va trebui să întocmim planuri de școlarizare realiste atât la învățământul primar cât și gimnazial. În condițiile unui învățământ deschis, flexibil, capabil să se adapteze la nou și să răspundă cerințelor societății, Școala gimnazială Talpas va urmări în viitor :  
atragerea și instruirea elevilor în această unitate pe o întindere cât mai mare  
colaborarea cu mass – media, cu primăria, poliția, biserica, părinții, asociații non guvernamentale prin realizarea parteneriatelor cu acestea;  
popularizarea rezultatelor și activitatilor educative, pe posturile de radio și televiziune.

### 5.1. Economicul

România este o țară în care procesul de democratizare este în plină desfășurare, situația economică fiind instabilă, acum trecându-se printr-o perioadă de criză.

Relansarea economică este bazată pe o creștere economică susținută, generatoare de prosperitate și de locuri de muncă, fiind singura în măsură să combată sărăcia și șomajul.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este axată pe obiectivele: acces egal și sporit la educație, calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere, descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ, transformarea educației în resursă de bază a României, combinarea eficienței a educației de elită cu educația permanentă, reconstrucția învățământului în mediul rural, dezvoltarea instituțională a educației permanente, o legătură cât mai strânsă între consiliul local și școala.

Guvernul României își propune să reconstruiască sistemul educativ al țării. Se are în vedere reabilitarea școlilor, dotarea școlilor cu materiale didactice și echipamente informatice, abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate. Relansarea economică s-a făcut prin accelerarea privatizării în toate domeniile, restructurarea și

re tehnologizarea activității productive, stimularea investițiilor, îndeosebi a celor străine, consolidarea sistemului bancar și a piețelor de capital.

### 5.2. Socialul

Pornind de la premiza că cea mai bună formă de protecție socială este munca, actuala guvernare pune în mișcare o politică de ocupare cât mai deplină a forței de muncă. Astfel Guvernul României va asigura creșterea calității educației prin abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate; adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă locale, naționale și europene.

Șomajul ca și sărăcia sunt boli sociale și nu mijloace de a stimula dezvoltarea economică. A-i exclude social pe cei săraci, a refuza să folosești aptitudinile, potențialul pe care marea masă de cetățeni îl are (la îndemână) înseamnă a condamna națiunea la eșec și la izolare într-o lume a integrării.

Economia este mult mai flexibilă, ea se adaptează continuu sau eșuează. Problema este de a da oamenilor posibilitatea de a se adapta schimbării și de a genera o dinamică pozitivă a locurilor de muncă.

Declinul economic din anii anteriori au atras după sine creșterea alarmantă a ratei sărăciei, ceea ce a dus la mărirea fenomenelor sociale negative: abandonul familial, creșterea infracționalității, a violenței domestice, scăderea stării de sănătate a populației, împingerea spre periferie a unor categorii sociale.

Aceste fenomene au început să fie diminuate încet datorită politicii duse de guvern, a înființării unor asociații care să mediteze împotriva drogurilor, prostituției, a diverselor acte de delicvență.

În acest context educația este văzută ca un mijloc de promovare socială. În școala numărul părinților elevilor cu un loc de muncă stabil este p 50%. Sunt câteva cazuri de copii care provin din familii foarte sărace.

### 5.3. Ecologicul

Astăzi, atât în țara noastră cât și în Europa se pune accent pe ocrotirea mediului înconjurător, îndepărtarea factorilor poluanți.

Școala nu desfasoara activitati care sa afecteze mediul inconjurator.

## 6. Analiza SWOT

### 6.1) Puncte tari = S

Se școlarizează elevi din ciclul primar și gimnazial, care au caracter obligatoriu

Distanța dintre locuință și școală este mică, cu excepția elevilor de la marginea comunei care trebuie să vină cu microbuzul.

Toate cadrele didactice sunt calificate.

Cadre didactice titulare cu gradul I și II

Avem numai 2 cadre didactice suplinoare.

Cadrele didactice sunt perfecționate prin strategii de formare în problematica reformei: abilități curriculare, evaluare, negocierea conflictelor.

Director format în managementul educațional.

Elevi participanți la concursurile școlare.

*Inlocuirea in proportie de 80% a mobilierului scolar prin transfer de la alte unitati scolare in unitatea noastra scolară.*  
*Transferul din alte scoli invecinate in unitatea noastra scolară din prisma buneii pregatiri profesionale si didactice a cadrelor didactice*  
*Implicarea în actul decizional a unui număr de cadre.*  
*Toti absolventii cls.a VIII-a sunt inregistrati in scoli profesionale si licee.*  
*Existenta in unitate a bibliotecii scolare.*  
*Existenta cabinetului de informatica dotat cu calculatoare.*  
*Preocuparea conducerii pentru dezvoltarea bazei materiale.*  
*Explorarea eficienta a resursei de timp in respectarea programelor, in pregatirea suplimentara a elevilor.*  
*Existența internetului.*

## *6.2 Puncte slabe = W*

*Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala.*  
*Situația economică modestă a multor- părinți.*  
*Insuficiente resurse financiare în raport cu necesarul.*  
*Antrenarea la lecție de către unii profesori numai a elevilor mai buni.*  
*Necesitatea amenajării unei săli moderne de sport, unele aparate sunt vechi, precum si a terenului de sport.*  
*Necesitatea reabilitării corpului de cladire vechi cu sprijinul Consiliului Local Talpas si prin accesarea de fonduri europene.*  
*Necesitatea refacerii gardului la unele structuri, a grupurilor sanitare care trebuie construite in stil modern.*  
*Nedeschiderea unor cadre didactice spre noi metode de predare și educare a elevilor, acestea refuzand folosirea altui material didactic decat manualul si uneori folosind un limbaj nu prea frumos.*  
*O parte din materialul didactic s-a degradat, fiind vechi.*  
*Dotari minimale la unele laboratoare.*  
*Planificarea inadecvata in unele situatii a reformei de timp.*

## *6.3 Oportunități = O*

*Învățământul este considerat prioritate națională.*  
*Pe plan local și național se manifestă deschiderea față de internaționalizare.*  
*Lărgirea ofertei de formare a personalului didactic pin multiple forme.*  
*Existenta multiplelor posibilitati de informare (internet) si de formare a cadrelor didactice (programe nationale si internationale).*  
*Incheierea contractelor-cadru de colaborare între primarie si școala.*  
*Deschiderea consiliului local fata de problematica scolii.*  
*Noua structura a anului scolar.*  
*Deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator*  
*Dorința de autodepășire a unor cadre dar și a unor elevi.*  
*Propunerile din C.D.S. sunt mai apropiate de cerințele elevilor și cerințele părinților.*

*Cresterea gradului de autonomie institutionala a scolii.  
Accentuarea rolului parteneriatului in dezvoltarea unitatii scolare.*

#### *6.4 Amenințări = T*

*Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic.  
Situția economică din localitate sau chiar din țară.  
Inerția unor cadre din școală.  
Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională.  
Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională.  
Poziționarea unei alte școli în zona care ar putea atrage elevii prin diverse forme, uneori nelociale.  
Slaba motivație financiară a cadrelor didactice și nerespectarea legii salarizării acestora castigată în toamna anului 2008.  
Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unitatii scolare.  
Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru școala de către consiliul local.  
Degradarea/uzura spațiilor școlare și a dotării acestora.  
Lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.*

#### *7.1 VIZIUNEA*

*„O școală modernă, performantă prin și pentru elevi și comunitate.”*

#### *7.2 MISIUNEA*

*Școala Gimnazială Talpas își propune să formeze și să dezvolte personalitatea autonomă, echilibrată și creativă a elevilor pentru a se integra socio-profesional pe piața muncii din România și implica optim în viața profesională, socială și familială.  
Mai detaliat aceasta misiune presupune:  
Școala cauta sa educe elevii in scopul formarii acestora ca oameni cu o etica superioara care sa actioneze in slujba adevarului, prosperitatii, iubirii aproapelui, a dreptatii si interesului national.  
Școala, acorda prioritate procesului de învățare și intereselor elevului; în condițiile în care liceul și școala profesională nu fac parte din învățământul obligatoriu.  
Oferea elevilor șansa de a se pregăti temeinic, pentru a obține un loc onorabil pe piața muncii competitive sau pentru continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.  
Misiunea școlii este stabilită și aprobată la începutul anului școlar de către Consiliul Profesoral*

## STRATEGIA PROIECTULUI

### 8. ȚINTE STRATEGICE

*1. Reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei, prin implementarea curriculumului național și adaptarea lui la specificul școlii.*

*Activitatea de management instituțional și educațional trebuie să elimine disfuncțiile la nivel de clasă/scoală.*

#### *Motivatie*

*În ceea ce privește reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei l-am propus deoarece: în Consiliul de Administrație, și în Echipa de Proiect să fie aleși liderii pozitivi ai colectivului didactic, pe cât posibil provenind din diferite compartimente stabilite prin organigramă, compartimente pe care urmează să le controleze. Sarcinile responsabililor compartimentelor vor fi cuprinse în fișa postului fiecăruia. Diriginții trebuie numiți din cadrul colectivului didactic, profesorii cu competențele manageriale cele mai bune.*

*Astfel se impune ca să se elimine disfuncțiile care vizează buna desfășurare a procesului educativ (întârzierea de la ore a unor elevi), absente nemotivate la unele discipline, lipsa materialului corespunzător la unele laboratoare.*

*2. Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii.*

#### *Motivatie*

*Amenajarea unui cabinet unde să lucreze echipe pentru castigarea unor proiecte cu finanțare externă.*

*3. Diversificarea CDS în funcție de cerințele elevilor și ale părinților.*

#### *Motivatie*

*Printr-o ofertă curriculară generoasă se va urmări atragerea de elevi care să fie interesați de a urma cursurile școlii gimnaziale Goiești pentru oferta școlară.*

*4. Dezvoltarea capacității cadrelor didactice pentru a utiliza metodele activ-participative pentru predarea integrată.*

#### *Motivatie*

*Asigurarea unui bun management al informației trebuie să se facă printr-un sistem optim de circulație intern-extern. Pentru eficientizarea activităților comisiilor metodice, directorul participă la acestea și controlează sectorul administrativ.*

*Eficientizarea activității cadrelor didactice se va face prin: asistențe la lecții, aplicarea de teste la clase, rezultatele de la olimpiadele școlare, rezultatele de la examenul de testare națională, modul de adaptare al elevilor în ciclul superior de învățământ, rezultatele participării la activitățile de perfecționare.*

*5. Dezvoltarea capacității elevului de a concretiza și înțelege noțiunile din trunchiul comun, de a-si sintetiza informațiile necesare în procesul de învățare și evaluare.*

#### *Motivatie*

*-pentru creșterea demersului instructiv-educativ se va urmări: întocmirea orarului în funcție de cerințele psiho-pedagogice, recuperarea din mers a eventualelor rămânări în urmă, promovarea clasei numai pe baza însușirii cerințelor minime ale programelor școlare, cuprinderea în orarul școlii a unei ore de pregătire la limba română și matematică, la cls. a -VIII-a pentru testare națională, alegerea celor mai bune manuale alternative.*

-elevii trebuie să aibă acces la informații prin: bibliotecă școlară, internet, întâlniri cu personalități culturale, intelectuali, s.a.

-managementul activității educative trebuie să asigure prin multiple activități șanse egale de dezvoltare pentru elevi

6. Formarea continuă a adulților prin participarea la cursuri de perfecționare/formare pentru cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Pentru a fi la zi în domeniu cadrele didactice vor participa la programele de formare și perfecționare astfel:

-toate cadrele didactice vor acumula credite de perfecționare metodică și de specialitate pentru a putea realiza un învățământ de calitate;

-strategii tematice pentru debutanți;

-managementul programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaționale europene în școală, dezvoltarea parteneriatelor;

*Motivația*

-nevoia de adaptare la noutățile metodice, pedagogice, științifice;

-cunoașterea legislației școlare;

-nevoia de informare pentru aplicarea programelor educaționale și de parteneriat european

-programe de perfecționare pentru personalul didactic auxiliar

7. Cunoașterea și aplicarea reglementărilor în contextul reformei în județul pilot pentru aplicarea corectă a descentralizării financiare și administrative pentru o bună proiectare a bugetului și gestionarea resurselor financiare/ materiale.

*Motivația*

-nevoia cunoașterii legislației județului pilot și aplicarea acesteia;

-întocmirea bugetului în condițiile descentralizării.

8. Creșterea gradului de implicare a comunității în școală și reciproc optimizând relațiile cu aceasta prin încheierea de parteneriate cu O.N.G., firme, biserică, familie.

*Motivația*

Nevoia de a colabora eficient cu instituțiile de cultură prin implicarea elevilor în spectacole, expoziții care să le dezvolte orizontul cunoașterii.

9. Optimizarea relațiilor cu administrația locală: Consiliul local, Primăria.

*Motivația*

-nevoia permanentă de comunicare cu autoritățile locale;

-înțelegerea nevoilor școlii;

-sustinerea proiectelor de finanțare a școlii

10. Orientarea școlară și profesională a absolvenților cls. a VIII-a

*Motivația*

Orientarea școlară și profesională a absolvenților cls. a VIII-a se face în funcție de mediile generale din gimnaziu și a notelor obținute la testele naționale, de oferta licențelor și școlilor profesionale dar și în funcție de obținerea elevilor pentru o anumită formă de școlarizare.

## 9. OPȚIUNI STRATEGICE

#### *I.Dezvoltarea curriculara*

*Avand in vedere misiunea scolii se impune dezvoltarea curriculara prin:*

- optimizarea procesului instructiv -educativ si satisfacerea nevoilor intelectuale ale elevilor;*
- elaborarea de proiecte noi pentru C.D.S.*
- asigurarea relatiilor de parteneriat institutional;*
- asigurarea unei oferte curriculare suplimentare prin initierea unor concursuri de literatura si de cultura generala.*

#### *II.Dezvoltarea resurselor umane*

*Scoala trebuie sa fie pregatita pentru a face fata schimbarilor, pentru a se adapta nevoilor societatii contemporane, ceea ce impune perfectionare, formare, adaptare. Participarea cadrelor didactice la activitățile de (auto)formare continuă: cercuri pedagogice, cursuri organizate de CCD, simpozioane, cursuri postuniversitare, grade didactice, implicarea lor în proiecte locale, naționale și europene.*

*Dezvoltarea unor parteneriate institutionale*

#### *III.Rezultate de prestigiu pentru o scoala de prestigiu*

- atingerea itemilor de calitate pentru elevii din Școala*
- pregatirea si stimularea elevilor capabili de performanta*
- schimbarea mentalitatii cadrelor didactice pentru acceptarea si intelegere nevoilor generatiilor actuale.*
- popularizarea rezultatelor scolii și a activitatilor educative, a parteneriatelor in presa locala, posturile de radio si televiziune.*

#### *IV.Mangementul schimbarii*

- elaborarea unor studii de oportunitate locală in vederea asigurarii transferului si fluxului informational in problemele educatiei formale si non formale.*
- adevarea ofertei educatinale la standardele nationale si nevoile europene*
- reconstituirea managementului la nivelul clasei si al școlii, în vederea optimizarii relatiilor profesor-elev, elev-elev, elev-societate civila.*
- asigurarea climatului participativ in abordarea curriculumului si a educatiei non-formale.*

#### *V.Dezvoltarea relatiilor comunitare*

- organizarea de activități școlare și extrașcolare la inițiativa elevilor la care să participe partenerii noștri educaționali.*
- realizarea în comun a unor proiecte cu comunitatea locală și alți parteneri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii.*
- atragera de parteneri.*
- participarea la programul Socrates, Comenius, Leonardo.*

*Nevand director adjunct, coordonatorul de proiecte va prelua din optiunile strategice problemele compatibile fisei postului, implicandu-se direct prin extindere de sarcini, ori de cate ori este nevoie, sa-l reprezinte pe director sau unitatea scolara. Acesta va urmarii realizarea planurilor care operationalizeaza strategiile popuse in P.D.I, respectarea termenelor de realizare, etape de lucru, evaluare, indicatori de performanta.*

*Termen de realizare:*

*scurt (semestru)*

*mediu(anul scolar).*

*lung*

*Echipa de proiect:*

*Directorul scolii-coordonator al echipei organizeaza,proiecteaza si actioneaza pentru stabilirea misiunii scolii,obiectivelor generale si strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare institutionala.*

*Coordonatorul de proiecte -coordonator de activitate scolara si extascolara,responsabil de pregatirea concursurilor si olimpiadelor scolare,coordonatorul activitatilor metodice,perfectiunea cadrelor didactice;*

*Responsabilul cu perfectiunea;*

*Sefii de comisii metodice.*

*Suportul extern al scolii:*

*-reprezentantii parintilor,*

*-reprezentantul Primarului*

*-reprezentantul consiliului local.*