

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALA CASTRANOVA
DOLJ**

**PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

2012 – 2017

Director: Duta Gheorghe

ARGUMENT:

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este un document și totodată un instrument de lucru necesar unei unități școlare, întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala, dar, în același timp, proiectează pe termen lung activitatea viitoare, trasând repere clare.

➤ Se asigură astfel **progresul**, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria **Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimburi se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimburilor?**

➤ Concentrează atenția asupra **finalităților educației**: dobândire de abilități, atitudini, competențe.

➤ Asigură **concentrarea** tuturor domeniilor funcționale ale managementului: **Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.**

➤ Asigură coerența **transpunerii** strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate.

➤ Favorizează creșterea **încrederii** în capacitățile, capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.

➤ Dezvoltă **parteneriatele** din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Castranova are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Analiza resurselor umane din unitatea școlară pe termen mediu și termen lung;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de Inspectoratul Școlar Județean Dolj – compartimentul management și calitate.

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale **Castranova** a fost redactat în urma:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
- Realizării analizei SWOT;
- Realizării analizei PEST(E)
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local,;
- Relației cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Casa Corpului Didactic Dolj.

Situația Școlii Gimnaziale Castranova, existentă la momentul dat, cu resurse umane și mijloace financiare bine fundamentate, este bună. Sporirea calității educației și îmbunătățirea condițiilor de dezvoltare a tineretului necesită eforturi considerabile și o perioadă de timp mai

îndelungată. În acest context, prezentul document definește și stabilește prioritățile privind dezvoltarea instituțională a unității pentru realizarea misiunii sale.

CONTEXT LEGISLATIV:

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ✓ Legea Educației Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;
- ✓ Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordin nr. 4431/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2014-2015
- ✓ Ordin nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016
- ✓ Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din inv. preuniversitar;
- ✓ O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Raportul ISJ Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2013-2014;
- ✓ Programul managerial al ISJ Dolj pentru anul școlar 2014-2015
- ✓ Strategia managerială a ISJ Dolj pentru anul școlar 2014-2015
- ✓ Raportul de analiză privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2013-2014;
- ✓ Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Dolj privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
- ✓ Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
- ✓ Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

Declarația de identitate

Școala Gimnazială Castranova este un promotor și un furnizor al valorilor educației: democrație, umanism, echitate, autonomie intelectuală și morală, este o instituție de învățământ al cărei deziderat este promovarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan academic, ocupațional și social a tuturor elevilor săi, să stimuleze și să încurajeze creativitatea acestora în perspective adaptării la climatul competitiv generat de integrarea în Uniunea Europeană.

Ca orice școală de tip European, ne propunem să oferim sanse europene absolvenților nostri prin asumarea și transformarea în imperativ a următoarei misiuni:

“O bună educație este izvorul întregului bine din lume”

(Kant)

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Localitate/județ	Com. Castranova / Dolj
Adresa	Str. Apele Vii, nr. 23
Cod poștal	207165
Telefon/ fax	0251-372653 / 0251-372653
E-mail	scoalacastranova@yahoo.com
Website	

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

I.1. CONTEXTUL GEOGRAFIC, ECONOMIC ȘI SOCIAL

► Localizarea geografică a școlii

. Ea se situează la circa 31Km SE de municipiul Craiova, la intersecția dintre drumul județean DJ 604 și drumul comunal DC 30.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Școala Gimnazială Castranova (390 elevi) este unitate cu personalitate juridică, având arondate următoarele structuri:

- Școala Gimnazială Puțuri
- Grădinița cu program normal Castranova

- Grădinița cu program normal Puțuri

Elevii care frecventează Școala Gimnazială Castranova provin din mediul rural, excepție făcând acei elevi luați în plasament de familii din comună. În anul școlar 2015-2016, în această unitate școlară învață un număr de 390 de elevi și preșcolari, repartizați astfel:

- ✚ Învățământ preșcolar – 96
- ✚ Învățământ primar – 141
- ✚ Învățământ gimnazial – 153

În comparație cu anul școlar precedent populația școlară este oarecum constantă (390 elevi și preșcolari). La Școala Gimnazială Castranova funcționează 17 clase la învățământul primar și gimnazial și 5 grupe de grădiniță.

Începând cu anul școlar 2012-2013, Școala Gimnazială Castranova coordonează activitatea următoarelor structuri de învățământ:

- Școala Gimnazială Puțuri
- Grădinița cu program normal Castranova
- Grădinița cu program normal Puțuri

În prezent, în anul școlar 2015-2016, în școala noastră își desfășoară activitatea 294 elevi și 96 preșcolari (390 elevi)

I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.2.1. Informații generale privind unitatea de învățământ

Scurt istoric

Comuna Castranova a fost constituită din satele Castranova și Puțuri, din 1950 până în prezent.

Dezvoltarea învățământului este strâns legată de realizările social-economice, de tradițiile și credințele locuitorilor.

Primele mențiuni despre Școala Castranova apar în anul 1813 și atestă că a funcționat chiar în timpul Primului Război Mondial. În anul 1868 s-a început construirea altei clădiri ridicată în centrul satului având 4 încăperi. Între anii 1964-1965 s-a construit un al doilea local de școală cu 5 săli de clasă care este folosit și în prezent.

Comuna Castranova se află situată în partea de sud-est a județului Dolj, în plină zonă a Câmpiei Române, pe terasele Jiului și câmpul Leu-Rotunda

Începând cu anul școlar 2012-2013, Școala Gimnazială Castranova coordonează activitatea următoarelor structuri de învățământ:

- Școala Gimnazială Puțuri
- Grădinița cu program normal Castranova
- Grădinița cu program normal Puțuri

În prezent, în anul școlar 2015-2016, în școala noastră își desfășoară activitatea 294 elevi și 96 preșcolari (390 elevi)

- ✚ **Tipul unității de învățământ:**
 - ✓ Școală coordonatoare
 - ✓ Statutul : personalitate juridică
 - ✓ Unitate de stat cu structuri în subordine
 - ✓ Educație obligatorie:

✚ **Program normal, distribuit într-o singură tură la Școala Gimnazială Castranova și la structuri:**

- ✚ Ciclul preșcolar (8,00-13,00)
- ✚ ciclul primar (I: 8,00-13,00)
- ✚ ciclul gimnazial (II:8,00-14,00)

I. 2.2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar				Ciclul gimnazial			
	5 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	114	1,5-1	2	1,5	2	2	2	2	2

Total elevi:

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar				Ciclul gimnazial			
	5 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	105	2-1,5	2	2	1,5	2	2	2	2

Total elevi:

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar				Ciclul gimnazial			
	5 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	96	1,5-2	1,5	2	2	2	2	2	2

Total elevi:390

PROGNOZE

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Clasele	Preșcolar	Ciclul primar				Ciclul gimnazial			
	3 grupe	Preg.-I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	66	2-1,5	2	1,5	2	2	2	2	2

Indicatori de evaluare a performanțelor școlare –cantitativ și calitativ

Rezultate obținute de elevi la evaluările naționale

La EVALUAREA NAȚIONALĂ 2014 au participat elevii din clasele a VIII-a de la ambele școli.

Rezultatele la EVALUAREA NAȚIONALĂ sunt următoarele :

MATEMATICĂ

Clasa	NOTE OBȚINUTE la EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ MATEMATICĂ					REUȘITA
	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-8,99	9-10	Procent promovare
VIII 33 elevi	27 82%	-	1 3%	3 9%	2 6%	6 18,1%

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clasa	NOTE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ					REUȘITA
	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-8,99	9-10	Procent promovare
VIII 32 elevi	19 59,3%	3 9,4%	3 9,4%	5 15,7%	2 6,2%	13 40,6%

La EVALUAREA NAȚIONALĂ 2015 au participat elevi din clasele a VIII-a de la ambele școli.

Rezultatele la EVALUAREA NAȚIONALĂ sunt următoarele :

La disciplina matematică au fost prezenți 32 elevi care au obținut următoarele rezultate:

Clasa	NOTE OBȚINUTE la EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ Matematică					REUȘITĂ	TOTAL ELEVII PREZENȚI
	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-8,99	9-10	Procent promovare	
VIII 38	16 50%	4 12,6%	3 9,3%	3 9,3%	6 18,8%	16 50%	32

La disciplina limba și literatura română au fost prezenți 32 elevi care au obținut următoarele rezultate:

Clasa	NOTE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ Limba română					REUȘITĂ	TOTAL ELEVI PREZENȚI
	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-8,99	9-10	Procent promovare	
VIII 38	10 31,2%	6 18,8%	3 9,3%	8 25%	5 15,7%	68,70%	32

După absolvirea clasei a VIII-a, 100% din elevi au fost admiși la cursuri liceale și profesionale ale învățământului de stat din seria curentă în anul școlar 2015-2016.

I. 2.3. PERSONALUL ȘCOLII

► Personalul școlii:

Elevii școlii sunt îndrumați cu mintea și inima de un colectiv didactic format din 30 cadre didactice.

• PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	
Cadre didactice titulare	27
Cadre didactice suplinoare	3

• Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat				
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți
-	21	7	1	1

• PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 2,5 posturi/3 persoane (1 secretar, 1 administrator financiar, 0,5 bibliotecar), din care calificat pentru postul ocupat 3 persoane.

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

• PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 5 posturi/ 6 persoane (5 îngrijitori, 1 muncitor întreținere).

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

• Resurse materiale ale unității școlare:

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

r. rt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
.	Săli de clasă /grupă	17/5	1105
.	Laboratoare (fizică/chimie)	2	138
.	Sală și teren de educație fizică	2/2	110

- Laboratoare de tehnologia informației și comunicațiilor: 2 laboratoare cu calculatoare ; există conectare la Internet

• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

r. rt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Supra față (mp)
	Biblioteca școlară	1	22
	Grupuri sanitare	3	110
	Alte spații- cancelarii	5	108
	Arhiva documente școlare	2	16

• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

r. rt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Supraf ață (mp)
	Secretariat și contabilitate	1	18
	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12

- **Starea clădirilor:** Școala Gimnazială Castranova clasele I-IV–utilități în 2006.
- **Clădiri reabilite: 1**
Biblioteca școlară : Puțuri - 5897 volume

• **Calitatea managementului școlar**

Managementul școlar și dezvoltarea instituțională la nivelul Școlii Gimnaziale Castranova, în anul școlar 2013-2014, a fost promovat în plan concret numai printr-o eficientă utilizare a formelor, instrumentelor și metodelor de conducere la nivel strategic, tactic și operațional. Asigurarea și structurarea resurselor, asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă responsabilitate a resurselor materiale și umane aflate la dispoziție au reprezentat un indicator de bază al calității managementului școlar.

Prin prisma rezultatelor bune obținute pe linie profesională de elevi și cadre didactice, având în vedere și atmosfera „sănătoasă” existentă în colectiv, activitatea managerială poate fi apreciată ca eficientă, punctele forte fiind munca în echipă, disponibilitate la efort, perseverență, fermitate, pragmatism și persuasivitate.

Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, etc: Inițiativele și proiectarea activității educaționale au primit recunoașterea părinților și a comunității locale, unitate cu sistem de alarmă și prevăzută cu sistem de alarmă, cu o bază materială bună sunt numai câteva repere care definesc poziția Școlii Gimnaziale Castranova în învățământul doljean.

Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare: se realizează permanent în baza proiectelor de parteneriat, cu ocazia întâlnirilor de lucru sau prin schimburi de experiență.

Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor: directorul unității a absolvit cursuri postuniversitare (finanțare U.E.), de obținere de noi specializări prin cursuri universitare de lungă durată, zi (informatică), cursuri de formare în management educațional, precum și masterul – Managementul Proiectelor Europene (iunie 2008).

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

FACTORI INSTITUȚIONALI CU FUNCȚIONALITATE INIȚIATICĂ CONSTITUTIVĂ POLIVALENTĂ

VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala Gimnazială Castranova- unitate de referință în învățământul doljean, prin: profesionalism, dăruire, flexibilitate, spirit inovator, puse în slujba elevului și măsurabile prin inserția într-o treaptă superioară de educație.

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

“O bună educație este izvorul întregului bine din lume”

(Kant)

Deviza școlii : *„Misiunea noastră este să promovăm cunoștințele, instruirea și cercetarea prin parteneriate între cadre didactice, elevi și comunitate”.*

- **Realizarea idealului educațional al școlii românești - dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative ;**
- **Realizarea unui învățământ formativ cu accent pe dezvoltarea mobilității, flexibilității, pe stimularea creativității și spiritului de investigație al elevilor, ridicarea standardului de pregătire la nivelul cerințelor;**
- **Înlocuirea lui „ce știe elevul “ cu „ce știe să facă elevul”;**
- **Formarea complexă a elevului în vederea unei integrări sociale rapide și adaptării la o societate dinamică, de tip european;**
- **Promovarea culturii dezvoltării personale, fizice și morale, culturii atitudinii proactive și participative, culturii integrării în diversitate, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.**
- **Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locala, autoritatile locale implicandu-se tot mai mult in viata scolii.**

MISIUNEA înseamnă:

- **PROGRES în manifestarea valorilor fundamentale ale școlii;**
- **PROGRES în realizarea viziunii commune asupra educației, împărtășită de elevi, școală, comunitate**
- **UN RĂSPUNS mai BUN la nevoile exprimate de actanți !**

STRATEGIA reprezintă documentul fundamental pe termen lung al unei organizații și cuprinde:

III. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

Ținta A. Asigurarea unei atmosfere destinsă, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală

Tinta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea limitării abandonului școlar și integrării/inserției absolvenților la un nivel superior de învățământ

Tinta C. Diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și partenerii sociali și implementarea unor proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară.

Tinta D. Cultivarea respectului pentru școală și educație cu sprijinul familiei și al administrației locale

Toate acestea reprezintă țintele pe care comunitatea locală și școala le consideră prioritare, ele referindu-se la ceea ce școala și comunitatea pot oferi elevilor în cadrul normativ actual și în funcție de resursele disponibile. Astfel, în elaborarea scopurilor strategice am avut în centrul atenției nevoile elevilor, promovarea drepturilor copilului, creșterea nivelului de educație al acestora prin asigurarea dreptului la educație a tuturor copiilor, indiferent de resursele economice ale familiei.

Pentru realizarea scopurilor propuse avem în vedere pe lângă resursele materiale și resursele umane și anume: promovarea unui învățământ formativ. De asemenea, avem în vedere ambianța din unitatea școlară, relațiile dintre categoriile de personal, managementul școlii.

În vederea creșterii calității performanțelor elevilor, creșterea procentului de promovabilitate a aceluia care trec la un nivel de învățământ superior, scăderea ratei abandonului școlar, se are în vedere promovarea învățământului formativ prin modernizarea metodelor de predare-învățare (folosirea metodelor activ-participative), program special de creștere a atractivității activităților școlare pentru a-l face mai relevant pentru funcționarea socială performantă a elevilor, aplicarea CDS-urilor, menținerea în continuare a unui climat de siguranță fizică și psihică a elevilor.

De asemenea este nevoie de a se dezvolta la elevi capacitatea de comunicare sub toate aspectele ei, spiritul de muncă în echipă, responsabilitatea socială și responsabilitatea față de mediu, comportamentul moral-civic, capacitatea de a rezolva situații problemă, prin utilizarea informației dobândite în școală.

Progresul școlar este realizat prin elaborarea unor programe compensatorii de recuperare și dezvoltare a elevilor cu nivel scăzut de cunoștințe, implicarea în activități competiționale la nivel de unitate școlară, zonală, județeană.

Elevii vor fi antrenați în diverse activități de întreținere a spațiului locativ al școlii, de îmbunătățire a bazei materiale a acestuia prin confecționarea de material didactic cu tematică diversă : biorame, ierbare, insectare etc.

Pentru mulți dintre elevii noștri este nevoie să se aplice în continuare programul „manuale și rechizite gratuite”, folosirea legii venitului minim garantat în vederea atragerii către școală a părinților din familiile sărace, creșterea eficienței acordării burselor sociale în funcție de resursele financiare de care dispune unitatea școlară.

Țintele propuse vizează atragerea de parteneri locali (reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor publice locale, agenților economici) care pot influența existența și dezvoltarea unității școlare, expansiunea economică (dotarea cu mijloace de învățământ ce servesc scopurilor educației),

creșterea nivelului de învățământ, resursele umane care pot fi obținute și relațiile dintre acestea și care pot fi realizate în funcție de potențialul economic al comunității.

Am formulat aceste ținte strategice în urma analizei nevoilor educaționale și de formare a elevilor, ținând cont de diagnoza precum și de dinamica societății actuale. În acest sens, colectivul de cadre didactice al școlii urmărește să cultive și să dezvolte la elevi spiritul respectării naturii și a mediului înconjurător prin adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității.

Corpul didactic este format din cadre didactice titulare (98%), majoritatea cu vechime, deci și experiență la catedră și se urmărește adaptarea la nevoile societății actuale prin formare continuă, perfecționare astfel încât să fie capabili să aplice reforma în învățământ, să asigure un climat de muncă adecvat elevilor, să aplice metode active pentru eficientizarea procesului educațional. Pentru a avea un învățământ de calitate în care elevii să poată avea acces la fluxul informațional, pentru a crește performanța școlară este nevoie ca spațiile de învățământ existente să fie continuu modernizate.

Toate aceste ținte nu pot fi atinse decât în condițiile menținerii unei permanente colaborări cu comunitatea locală și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul comunității locale.

IV. OPTIUNI STRATEGICE

Tinta A. Asigurarea unei atmosfere destinse, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală

1. Proiectarea activităților extracurriculare în funcție de nevoile elevilor
2. Formarea, la elevi, a deprinderilor de comportare civică
3. Monitorizarea elevilor, în pauze, în incinta școlii și imediata apropiere
4. Dezvoltarea parteneriatului cu Poliția Castranova

Tinta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea limitării abandonului școlar și integrării/insertiei absolvenților la un nivel superior de învățământ

1. Diminuarea absenteismului
2. Diversificarea metodelor de predare și evaluare și aplicarea unor activități remediale
3. Identificarea și satisfacerea nevoilor de formare pentru cadrele didactice
4. Modernizarea bazei materiale din laboratoare și cabinete de specialitate
5. Dezvoltarea parteneriatelor cu diverse instituții de învățământ liceal și profesional
6. Revizuirea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente și promovarea acestora și a imaginii școlii

Tinta C. Diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și partenerii sociali și implementarea unor proiecte educationale cu finanțare extrabugetară.

1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală prin instituțiile sale: primăria, biserica, dispensarul medical uman, poliția, în vederea realizării obiectivelor propuse;

2. Intensificarea acțiunilor în cadrul Proiectului de Dezvoltare Comunitară cu Fundația Terre des homme, Fundația Darcourt și Asociația de Dezvoltare Rurală Castranova

3. Dezvoltarea formelor de comunicare a școlii cu părinții;

4. Inițierea unor relații de parteneriat în vederea stimulării activității de performanță a elevilor.

Tinta D. Cultivarea respectului pentru școală și educație cu sprijinul familiei și al administrației locale

1. Dezvoltarea de programe de formare a părinților
2. Medierea conflictelor părinți – elevi
3. Antrenarea Comitetului de părinți în întreținerea bazei materiale
4. Popularizarea exemplurilor de bună practică

V.ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat în urma unei judicioase analize a stării învățământului, la nivelul Școlii Gimnaziale Castranova, în anul școlar 2011-2012.

El a fost dezbătut în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație al unității, ocazie cu care au fost reliefate punctele tari și punctele slabe, dar și oportunitățile și amenințările, totodată stabilindu-se direcțiile de dezvoltare instituțională pe termen mediu.

Proiectul este rodul gândirii și deciziei colective, având la bază atât experiența echipei manageriale cât și inițiativele și observațiile colectivului de cadre didactice, ale reprezentanților părinților și comunității locale.

Componenta echipei în anul școlar:

- ❖ Duta Gheorghe- Directorul unității școlare-conducătorul echipei
- ❖ Negrilă Angelica– coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare și responsabil CEAC
- ❖ Riza Anisoara- profesor documentarist, responsabil cu implementarea proiectelor cu finanțare extracuriculară

- ❖ Macesanu Dumitru– primar
- ❖ Responsabilii comisiilor metodice

VI.MOTIVELE PENTRU CARE SE OPTEAZA PENTRU SCOPURILE PROPUSE

- **VIZIUNE**
- **MISIUNE**
- **ANALIZA DIAGNOSTICĂ**

ANALIZA PEST(E)

POLITIC

Din punct de vedere al politicilor educaționale România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ, care trebuie continuată și în viitor. Legislația sprijină dezvoltarea învățământului prin alocarea a 6 % din PIB.

Într-un context mai larg, aderarea României la UE va favoriza colaborările la nivel internațional și abordările globale ale învățării .

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și europeană.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației este favorabil dezvoltării școlii pe liniile ei tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicare, limbi moderne, parteneriate interne și externe) .

ECONOMIC

Din punct de vedere al contextului economic situația este nesatisfăcătoare, avându-se în vedere că marea majoritatea elevilor provin din familii fără venituri.

SOCIAL

Din punct de vedere demografic se observă că populația școlară scade, pe de o parte datorită situației economice, pe de altă parte a migrării tineretului spre alte zone cu o dezvoltare economică mai puternică ce le permite o perspectivă complexă de muncă și viață sau în străinătate.

Școala facilitează în același timp accesul la educație a copiilor din grupuri defavorizate (romi, copii cu CES). Elevii beneficiază de burse .

TEHNOLOGIC

Dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesionala de calitate presupune accesul la informație și acesta se poate face și prin accesul la Internet.

În acest sens instituția de învățământ este dotată două laboratoare AEL, 3 copiatoare, 5 imprimante, 4 televizoare, acces la Internet. Există, de asemenea, rețea de telefonie fixă ROMTELECOM.

ECOLOGIC

Școala noastră este cuprinsă în programe de voluntariat pe teme ecologice care au ca scop familiarizarea și sensibilizarea elevilor, dar și a părinților față de problemele mediului înconjurător. Elevii au participat la acțiuni de îngrijire a spațiilor verzi din jurul școlii, cât și din comună.

VI. RESURSE STRATEGICE

❖ RESURSE UMANE ANGAJATE IN REALIZAREA PROIECTULUI

Școala Gimnazială Castranova dispune de suficiente resurse umane de cea mai bună calitate pentru a putea realiza proiectul propus.

Personalul didactic are o pregătire psiho-pedagogică superioară, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe de formare și cursuri de perfecționare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Toți profesorii din școală sunt calificați;
- Număr mare de profesori cu gradele didactice II, I (85%);
- Profesori perfecționați prin cursuri de formare și perfecționare în problematica reformei;
- Existența la nivelul școlii a formatorilor locali (metodiști);
- Cadre didactice formate prin programe naționale dar și participante la programe internaționale(vizite de studiu și Comenius);
- Număr mare de absolvenți integrați în ciclul de aprofundare și dezvoltare;
- Implicarea multor elevi în activități extrașcolare și comunitare

PUNCTE SLABE:

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și de conducere;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor;
- Lipsa de motivație în rândul elevilor, datorată lipsei unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de mass-media

OPORTUNITĂȚI:

- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, Universitate, prin proiecte educaționale;
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

- Posibilitățile de stimulare a profesorilor și elevilor din resurse extrabugetare (sponsorizări, chirii etc.);
- Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare- formă de educație nonformală;
- Accesarea unor fonduri europene.
- Existența la nivelul școlii a unei asociații a cadrelor didactice și anume Asociația de Dezvoltare Rurala Castranova

AMENINȚĂRI:

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- Plecarea părinților în străinătate, din cauza actualei situații economice reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC

2013-2014

- ▶ Nr.de posturi didactice: 28,26
- ▶ Raportul nr.elevi/nr.cadre didactice: 13,80%

CATEGORIA	CALIFICAT	
	TITULAR	SUPLINITOR
EDUCATORI	4	1
PRIMAR	7	1
GIMNAZIU	15	2
TOTAL	26	4

2014-2015

- ▶ Nr.de posturi didactice: 28,95
- ▶ Raportul nr.elevi/nr.cadre didactice: 13,89 %

CATEGORIA	CALIFICAT	
	TITULAR	SUPLINITOR
EDUCATORI	5	-
PRIMAR	7	1
GIMNAZIU	14	3
TOTAL	26	4

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC:9

Auxilar: 3

Nedidactic:6

- ▶ Raportul nr.personal nedidactic/nr.elevi: **0,02%**

PREȘCOLARI/ELEVI

Indicatori de eficiență internă – 2013-2014

Indicatori	A	B	Ax100/ B
a. Promovabilitate	Nr. elevi promovați la sfârșit de an școlar 2013-2014	Nr. total elevi	
	281	298	94,29 %
b. Repetenție	Nr. elevi declarați repetenți la sf. anului	Nr. total elevi înscriși	
	17	298	5,7%
c. Abandon școlar	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2013-2014	Nr. total elevi înscriși	
	-	-	-
d. Note scăzute la purtare	Nr. elevilor cu medii sub 7	Nr. total elevi înscriși	
	-	298	100 %
e. Absenteism / neparticipare la cursuri	Nr. total absențe în anul școlar 2013-2014	-	-
	7590	298	-

❖ RESURSE MATERIALE

Toată baza materială de care dispune unitatea noastră în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii ani pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- atragerea și stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile și olimpiadele școlare;
- creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat inclusiv european.

Infrastructură și resursele școlii :

Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

Anul	1964-1967, 2005, 1970-1978,1975
------	--

construcțiilor	
Suprafață	2233
Anul ultimei renovări	-
Statutul clădirii	Instituție de stat _ Furnizor de servicii educaționale

Organizarea spațiului școlar total (unitate PJ+ STRUCTURĂ)

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Aprecierea stării
Sali de clasă	22	B
Sală de sport	2	B
Biblioteca	1	B
Sală profesorală	5	B
Sală TIC	2	B

➤ Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Neceșitate reparatii minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	*		
Aspectul fațadei	*		
Acoperișul	*		
Burlane și jgheaburi	*		
Uși	*		

și geamuri			
Curățenie	*		
Antifonie, liniște necesară	-		
Ventilație, aerisire	-		
Curățenia spațiilor exterioare	*		
Amenajarea curții și aspectul ei		*	
Existența gardului împrejmuitoare	*		
Amenajarea căilor de acces către școală	*		
Sisteme de siguranță a elevilor	*		
Sisteme de siguranță a materialului didactic	*		

Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

Suprafața utilă/elev	Suprafața utilă	Nr. elevi	m ² /elev	
		1105	390	2,83
	% din suprafața totală foarte bine	% din suprafața totală bine	% din suprafața totală satisfăcător	% din suprafața totală nesatisfăcător
Încălzire/tem	100%	-	-	-

peratură				
Iluminat	100%	-	-	-
Starea pavimentului	-	80%	-	-
Starea ușilor și a ferestrelor	-	80%	-	-
Aerisire naturală	100%	-	-	-
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%	-	-	-

Utilizarea spațiilor:

Indicatori de utilizare	A	B	A/B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	Nr. claselor de elevi	Nr. spațiilor funcționale	Nr. clase/sală
	22	26	1/Sală
Număr de schimburi în care funcționează școala	1		
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr. total elevi	Elevi/m ²
	1105 m²	390	2,83 m²

Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

	Telefon	Fax	Calculator în stare de funcționare	Copiator	TV și video	Radio Casetofon CD Player
	ROMTELECOM	COSMOTE	Număr total	Conectate la Internet		
	2	2	1	33	33	4
					5	1

➤ Dotare și utilizare bibliotecă școlară

Indicatori de dotare și utilizare				
a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volum achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volum uzate moral	Nr. de volum uzate fizic	Număr total de volum
	57	145	75	5897
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manuale	Nr. mediu de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	10/17	17	40	integral

c. Abonamente /publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	-	-	-	-
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură
	80 %	60%	75%	

Buget – An școlar 2013-2014:

Denumirea indicatorilor	Total an 2013	Total an 2014	Total an 2015
Cheltuieli totale	1396	1353	1773
A. Cheltuieli curente	1351	1310	1522
Titlul 1 Cheltuieli de personal	1186	1127	1353
Titlul 2 Cheltuieli materiale și servicii	162	183	169
Titlul 12 Cheltuieli de capital	45	43	251
Titlul 10 Transferuri (burse)	3	-	-

Buget aprobat – An financiar 2013:

Denumirea indicatorilor	Total an 2013	Din care			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Cheltuieli totale	1396	332	462	332	270
A. Cheltuieli curente	1351	332	417	332	270
Titlul 1 Cheltuieli de personal	1186	276	333	315	262
Titlul 2 Cheltuieli materiale si servicii	162	55	83	16	8
Titlul 10 Alte transferuri (burse)	3	1	1	1	-
3Titlul 8 Proiecte cu finanțare europeană	-	-	-	-	-
Titlul 12 Cheltuieli de capital	45	-	45	-	-

Buget aprobat – An financiar 2014

Denumirea indicatorilor	Total an 2014	Din care			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Cheltuieli totale	1353	393	364	313	283
A. Cheltuieli curente	1310	350	364	313	283
Titlul 1 Cheltuieli de personal	1127	281	292	285	269
Titlul 2 Cheltuieli materiale si servicii	183	69	72	28	14
Titlul 10 Alte transferuri (burse)	-	-	-	-	-
3Titlul 8 Proiecte cu finanțare europeană	-	-	-	-	-
Titlul 12 Cheltuieli de capital	43	43	-	-	-

Buget aprobat – An financiar 2015

Denumirea indicatorilor	Total an 2015	Din care			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Cheltuieli totale	1773	502	392	588	291
A. Cheltuieli curente	1522	502	332	421	267
Titlul 1 Cheltuieli de	1353	442	283	391	237

personal					
Titlul 2 Cheltuieli materiale si servicii	169	60	49	30	30
Titlul 10 Alte transferuri (burse)	-	-	-	-	-
3Titlul 8 Proiecte cu finanțare europeană	-	-	-	-	-
Titlul 12 Cheltuieli de capital	251	-	60	167	24

❖ CURRICULUM

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursului său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului.

Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politica educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- standardele, competențele și criteriile de notare;

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării curriculum-ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezență, procese-verbale etc. precum și în următoarele trei instrumente de lucru complexe:

a. „Manualul” profesorului care poate conține:

Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.

Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.

Liste de verificare care ofera elevului și profesorului probe care pot fi incluse în portofoliul elevului.

Fise de activități pe care se înregistrează progresul realizat

Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.

Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive.

Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. „Manualul” elevului

Oferă îndrumări elevului despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări

Cuprinde grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență

Prezintă obiective clare

Oferă îndrumări privind modul de efectuare a activităților și perioada de timp pe care trebuie să o aloce fiecărei activități.

Glosar de termeni și cuvinte cheie

Posibile discuții de grup, joc de roluri și activități care pot fi efectuate de către elevi.

Sugestii privind buna practică

Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.

c. Portofoliul elevului

Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul educațional

Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc

Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate

Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev

Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- ***Caracterul obligatoriu al învățământului;***
- ***Seriozitatea și competența profesională a cadrelor didactice;***
- ***Curriculum la Decizia școlii realizat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile elevilor;***
- ***Utilizarea cu maximum de eficiență a spațiului și dotărilor din școală;***
- ***Stimularea creativității și pasiunii atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice;***
- ***Promovarea valorii reale;***

PUNCTE SLABE:

- **Situația dotării materiale este cea mai mare problemă;**
- **Migrarea populației din mediul rural la oraș;**
- **Fluctuația cadrelor didactice și reducerea posibilității de decizie la nivel**

de școală;

- **Gradul de pregătire al părinților în raport cu activitatea ce se desfășoară în școală**

OPORTUNITĂȚI:

- Potențial biologic și nivel de asimilare înalt la elevii noștri;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca suplimentară - fenomen care se manifestă prin orele suplimentare pe care le prestează majoritatea cadrelor didactice și alte activități organizate la nivelul școlii;
- Optimismul cadrelor didactice asupra ridicării interesului pentru învățură

AMENINȚĂRI:

- Lipsa de perspectivă a elevului fără reușită la învățură sau cu o reușită slabă;
- Bugetul insuficient pentru aducerea la nivelul adecvat a bazei tehnico – materiale;
- Natalitate scăzută care afectează încadrarea cu personal didactic

➤ CURRICULUM 2013-2014

LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Clasa	Profesor	Denumire opțional
Grupa mică	Matei Nicoleta	„Minte sănătoasă în corp sănătos”
Grupa mijlocie	Marin Simona	„Căsuța cu povești”
Grupa mare	Stancu Elena	„Ne facem singuri jucării”
Grupa mare	Dincu Ioana	„Copilarie de poveste” „Un strop de soare în culoare”
Pregătitoare	Ristea Mihaela	„Teatru școlar”- opțional integrat
Clasa I	Pisică Mirela	„În lumea poveștilor”- opțional integrat
Clasa a II-a	Dima Liliana	„Matematică distractivă”
Clasa a II-a	Tobescu Angela	„Educație rutieră”
Clasa a III-a	Negrila Angelica	„Cartea, o lume minunată”

Clasa a III-a	Hodina Luminita	Literatură pentru copii”
Clasa a IV-a	Gagiu Ioana	„Micul actor”
Clasa a V-a	Duță Cristiana	Tehnologia informației și comunicației
	Măicănescu Victor	Tehnologia informației și comunicației

Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar,
ciclul achizițiilor fundamentale – clasă pregătitoare, clase I și clase a II-a

An școlar / Disciplină	Cl. CP	Clasa I	Clasa a II-a
Limba română	48	54	54
Limba și literatura română	48	54	54
Matematică	36	36	36
Științe	36	36	36
Artă plastică	18	18	18
Științe naturale	18	18	18
Religie	1	1	1
Opțional	01	01	01
Activități extracurriculare	00	00	00
Activități sportive școlare	48	48	48
Opțional	01	01	01
Activități culturale	36	36	36
Activități de învățământ	36	36	36
Activități sportive	18	18	18
Activități culturale	01	01	01
Opțional	01	01	01
Activități sportive școlare	36	36	36
Activități extracurriculare	00	00	00
Opțional	01	01	01
Activități culturale	36	36	36
Activități de învățământ	36	36	36
Activități sportive	18	18	18
Activități culturale	01	01	01
Opțional	01	01	01
Activități sportive școlare	36	36	36
Activități extracurriculare	00	00	00
Opțional	01	01	01
Activități culturale	36	36	36
Activități de învățământ	36	36	36
Activități sportive	18	18	18
Activități culturale	01	01	01
Opțional	01	01	01

ANEXA 1.1. la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5799 / 11.11.2009

PLAN-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE a II-a - a IV-a
pentru învățământul în limba română

ARA CURRICULARĂ/ Disciplina	CLASA	
	a II-a	a IV-a
LIMBA ȘI COMUNICARE	74	74
Limba și literatură română	57	57
Limba română I	17	17
MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	44	44
Matematică	14	14
Științe ale naturii	30	30
OM ȘI SOCIETATE	24	44
Căminele copilului	12	12
Istorie	-	12
Geografie	-	12
Arte	1	1
ARTI	24	24
Educație muzicală	12	12
Educație plastică	12	12
PRICĂȘII PUTĂCI ȘI SPORT	24	24
Educație fizică	24	24
TEHNOLOGII	12	12
Educație tehnologică	12	12
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	0-1	0-1
NUMĂR TOTAL DE ORE ÎN TRUNCHIUL COMUN	18	28
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	14	14
Număr minim de ore pe săptămână	19	27
Număr maxim de ore pe săptămână	22	34

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)

PUNCTE SLABE:

- Organizarea defectuoasă a CDȘ-urilor;
- Managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- Resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI:

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- Existența posibilității ofertei de CDȘ care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor

AMENINȚĂRI:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este sufficient.
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

Toate opțiunile desfășurate în unitatea de învățământ au fost avizate în Consiliul de Administrație al unității și au fost aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Și în acest an, ca și în cei anteriori, am încercat obișnuirea elevilor cu modalitatea de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii prin analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu sau chiar la nivel de clasă unde existau cereri. Oferta curriculară la decizia școlii a fost prezentată elevilor și părinților de către cadrele didactice și diriginți, iar elevii au optat în scris pentru varianta preferată a unei discipline opționale.

❖ RELATIA CU COMUNITATEA

- **Colaborarea cu părinții:**

Relația școală-familie este una de colaborare și sprijin; în general, părinții au fost consultați în privința problemelor educaționale, de orientare școlară și profesională, în organizarea unor activități extracurriculare și în dirijarea fondurilor financiare provenite de la C.R.P.

Din partea școlii s-a acordat, de asemenea, prin factorii de resort, asistență părinților, s-au organizat întâlniri periodice, lectorate.

- **Colaborarea cu autoritățile locale (Primăria, Consiliul Local)**

S-a derulat în condiții foarte bune. Au fost întocmite documentele de preluare de către Primărie a patrimoniului școlii, iar prin fondurile primite s-au făcut reparații, lucrări de renovare, s-au achitat utilitățile și s-a asigurat, la timp, salarizarea personalului din învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare, al excursiilor, proiectelor de parteneriat;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, etc. introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor
- Legături de parteneriat cu O.N.G.-uri(Fundația TERRE DES HOMME, Asociația de Dezvoltare Rurala Castranova)

PUNCTE SLABE:

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;

- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
- Activitățile extrașcolare au un caracter formal
- Relații sporadice cu mass-media

OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional.

AMENINȚĂRI:

- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație/ cultură și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare/ implicarea cu consecințe negative a părinților în viața școlară;
- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere poate duce la eșecul proiectelor comune

VI. TERMENELE DE REALIZARE

În plan maximal avem ca scop ridicarea continuă a prestigiului *scolii* prin creșterea performanțelor, realizarea progresului la toate nivelurile, egalizarea șanselor, stimularea elevilor și a cadrelor, dezvoltarea parteneriatelor interne și externe;

Etapa I

Această primă etapă se va desfășura în perioada 2012 – 2013 și va cuprinde:

- crearea bazei de date privind nevoile de formare identificate.
- identificarea cursurilor de formare și stabilirea loturilor de participanți.
- diversificarea metodelor de monitorizare.
- încheierea de parteneriate și a protocoalelor de colaborare.
- diversificarea relațiilor comunitare

Etapa a II-a

Va demara la 15.09.2013 și se va încheia la 31.08.2015 cuprinzând:

- implementarea valorilor dobândite în urma formării (cadre didactice și părinți).
- monitorizarea implementării și aplicarea variantelor alternative, dacă este cazul.

- dotarea unității cu echipament performant.
- Amenajarea grupurilor sanitare
- Autorizarea sanitara a celor cinci localuri ale scolii

Etapa a III-a

Va demara la 01.09.2015 și se va încheia la 31.08.2017 și va cuprinde:

- generalizarea experienței pozitive.
- corectarea aspectelor negative.
- evaluarea rezultatelor obținute în urma aplicării strategiei.

Permanent se vor monitoriza, evalua, remedia și corecta programele/planurile operaționale, acțiunile, resursele strategice, modul cum acestea relaționează și funcționează ; pentru fiecare vor fi definiți indicatori de performanță (interni /externi), termene de realizare și responsabilități.

În acest fel, prin îmbunătățirea condițiilor materiale și instructiv-educative, prin parteneriatele cu părinții, prin colaborarea cu instituțiile locale, Școala Gimnazială Castranova, județul DOLJ, va deveni ***unitate de referință în învățământul doljean, prin: profesionalism, dăruire, flexibilitate, spirit novator, puse în slujba elevului și măsurabile prin inserția într-o treaptă superioară de educație.***

VII.REZULTATE AȘTEPTATE

- Satisfacerea nevoilor individuale, de grup, comunitare ale clienților (elevi, părinți, autorități locale etc.)
- Creșterea performanțelor interne și externe care să sporească prestigiul **ȘCOLII** ;
- Realizarea progresului la toate nivelurile;
- Dezvoltarea infrastructurii și resurselor școlare.

VII.PROGRAMME SI PLANURI OPERATIONALE

În cadrul opțiunii strategice de dezvoltare a resurselor umane, în ceea ce privește relaționarea și buna funcționare a managementului, se impune, ca exemplificare, **un prim proiect pentru optimizarea echipei manageriale și anume planul managerial pentru anul școlar 2015-2016, dar și planurile operaționale pentru indeplinirea scopurilor/țintelor strategice.**

PLAN OPERAȚIONAL**Școala Gimnazială Castranova – PDI 2012- 2013****Ținta A. Asigurarea unei atmosfere destinse, pe fondul climatului de siguranță fizică și psihică din școală**

Nr.crt	Obiective	Activități	Resurse educationale	Responsabilitati	Termen de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanta
1.	Menținerea climatului de siguranță în incinta unității	Încheierea parteneriatelor cu Poliția Castranova	Directorii Coordonator de proiecte și programe educative Polițiștii din comună	Directorul Coordonator de proiecte și programe educative	Anual septembrie	Redactarea documentelor Aprobarea și semnarea parteneriatelor	Participarea polițistului la 2 ore de orientare și consiliere, săptămânal
		10 minute pentru comportament civic și nonviolenta	Coordonator de proiecte și programe educative Cadrele didactice Avizier	Diriginții CEAC	Anual octombrie	Informarea cadrelor didactice asupra modului de acțiune și tematicii Aplicare la fiecare oră de curs	Inexistența abaterilor diciplinare
2.	Reducerea absentelor	Contactarea operativă a familiei	Profesori Părinți Telefon	CEAC	permanent	Identificarea absenților Contactarea telefonic a părinților	Diminuarea cu 50% a numărului de absențe nemotivate
		”Popularizarea” elevilor cu absențe nemotivate	Diriginți Elevi Avizier	Responsabil comisie frecvență	bilunar	Întocmirea bazei de date Organizarea careului	Diminuarea cu 50 % a numărului de absențe nemotivate
3.	Monitorizarea persoanelor care intră în unitate	Întocmirea unui registru de intrare a persoanelor Achiziționarea unui sistem video și în interiorul Școlii Castranova si Puturi	Directorul Bugetul unității (cheltuieli materiale)	Directorul Responsabilul cu serviciul pe școală	2014-2015	Identificarea resurselor financiare Selectarea ofertelor Achiziționare și montare	Eliminarea situațiilor neplăcute
4.	- Respectarea normelor Regulamentului Intern.	Prelucrarea Regulamentului intern al unității și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Regulamentul intern al unității; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Directorul, profesorii de serviciu,elevii de serviciu, reprezentanți ai postului de poliție	permanent	Elaborarea graficului Stabilirea sarcinilor Îndeplinirea serviciului Evaluare	Majoritatea elevilor vor respecta R.I.

PLAN OPERAȚIONAL

Școala Gimnazială Castranova – PDI 2013- 2014

Ținta B. Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională, în vederea integrării/insertiei absolvenților la un nivel superior de învățământ

Nr. crt	Obiective	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Perfecționarea cadrelor didactice	Studiu de diagnoză a calității serviciilor educaționale prin identificarea nevoilor de formare/perfecționare pentru cadrele didactice	Directori Cadre didactice Planul Cadru	Director Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Octombrie 2014-2015	Aplicarea de chestionare Centralizarea rezultatelor	Constituirea unei echipe de identificare a nevoilor și de monitorizare și evaluare a activităților
		Organizarea de cursuri de formare/perfecționare pentru cadrele didactice Diversificarea metodelor de predare si evaluare	Cadre diactice cu normă incompletă Suport de curs prin participare la cursurile propuse de C.C.D., precum și suport de curs online: proiecte deschise (open courseware și open content), cursuri free, learning objects, Formatori Cadre didactice	Comisisa de perfecționare metodică Director Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	2014-2016	-Cursuri pentru obtinerea calificarii in a doua specialitate – cursuri de reconversie profesionala Elaborarea si implementarea unei strategii de management al calității	Diversificarea metodelor de predare si evaluare la cel puțin 50% din cadrele didactice Implicarea a minim 50% din cadrele didactice
		Diseminarea informațiilor	Directori Formatori Profesori	Director Multiplicator de Informație Europeană	Anual în iunie	Organizarea întâlnirilor (mese rotunde/seminar) Redactarea și promovarea de materiale informative Dezvoltarea de medii virtuale de învățare, principii de design și bune practici	
2.	Modernizarea bazei materiale din laboratoare si cancelarii	Studiu de diagnoza a calității serviciilor educaționale prin identificarea nevoilor de modernizare a bazei materiale	Conducerea unității Șefi/responsabili de catedră	Director Administrator patrimoniu	octombrie	Realizarea de chestionare de nevoi Realizarea unui proiect de dotare	Îmbunătățirea calificării forței de muncă și asigurarea unei mai mari mobilități pe piața muncii
		Achiziționarea echipamentelor necesare pentru dotarea/modernizarea laboratoarelor, cancelariilor	Șefi/responsabili de catedră Buget de stat Dotări M.E.C.T.	Director Firma câștigătoare Direcția patrimoniu	anual	Organizarea de licitații Încheierea de contracte	Gradul de dobândire a competențelor prognozate

3.	Integrarea /inserția absolvenților la un nivel superior de învățământ	Dezvoltarea de parteneriate cu diverse instituții de învățământ liceal	Conducerea unității Diverse instituții de învățământ liceal din Craiova	Director	Februarie anual	Întâlniri cu reprezentanți ai liceelor Încheierea de contracte de parteneriat	Îmbunătățirea cadrului de colaborare între școala și comunitatea din care fac parte
		Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai liceelor la sediul unității (prezentări Power Point) Vizitarea liceelor în vederea orientării școlare și profesionale	Conducerea unității Coordonator de proiecte și programe educative Agenți economici din comună	Director	Mai anual	Amenajarea spațiului pentru desfășurarea prezentărilor Distribuirea de pliante Desfășurarea activităților Analiza impactului	Sporirea șanselor de de admitere în licee de prestigiu și scoli profesionale în funcție de nevoile comunității. Creșterea prestigiului școlii
4.	Revizuirea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente și promovarea acesteia și a imaginii școlii	Reactualizarea periodică a paginii WEB a școlii, postarea pe wwwdidactic.ro prezentarea activitatilor din școala în mass-media(radio, presa scrisă, TV)	Conducerea unității Cadre didactice Baza materială Consiliul prntru curriculum	Director	Februarie anual Permanent	Întocmirea și distribuirea de pliante Desfășurarea activităților	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale

PLAN OPERAȚIONAL**Școala Gimnazială Castranova – PDI 2014- 2015**

Ținta C. Diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și partenerii sociali și implementarea unor proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară.

Nr.crt	Obiective	Activități	Resurse educaționale/materiale/financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea elevilor pentru școală și viață/ Orientarea școlară și profesională a absolvenților	Întâlniri cu părinții elevilor din clasa a VIII-a , organizate de responsabilul cu perfecționarea Vizitarea a cel puțin două licee cu filiere și profile diferite	Pliante CD-uri Proiecte O.N.G.-uri	Director Coordonator proiecte și programe educative	permanent	Întocmirea proiectelor Acțiunea «Zilele porților deschise» Implementarea și diseminarea informațiilor în ceea ce privește Orientarea școlară și profesională	Identificarea a cel puțin doi parteneri Integrarea în școli profesionale și licee a elevilor absolvenți în procent de 100%
2.	Corelarea C.D.S. cu nevoile elevilor, părinților, comunității locale	Întâlniri ai reprezentanților Consiliului pentru curriculum cu părinți în vederea stabilirii disciplinelor optionale	Director	Director Consiliul pentru curriculum	anual	Contactarea părinților Stabilirea opțiunilor	C.D.S. în concordanță cu dorințele comunității Prezența și implicarea cu 50% mai mare a părinților
3.	Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii .	- Activitățile extracurriculare organizate în comun școala-cămin cultural-familiiile elevilor; - Acțiuni comune școala-dispensar uman, școala-biserica;	Sponsorizări Proiecte Comunitatea locală	Director Coordonator proiecte și programe educative Diriginți	permanent		Câte două acțiuni realizate în parteneriat. Cresterea încrederii părinților în rolul școlii cu 30%;

		<p>- Activitati organizate in parteneriat cu alte institutii din judet si din tara;</p> <p>- Implicarea elevilor in cadrul parteneriatelor cu agentii economici si cu fundatii nonguvernamentale</p>					Portofoliile realizate in urma activitatii elevilor in cadrul proiectelor derulate in scoala.
4.	<p>Aplicarea de proiecte educationale remediale, de reducere a abandonului scolar si de asimilarea de exemple de bune practici prin proiecte Comenius</p>	<p>Activitatile extracurriculare cu elevii si parintii, organizate in scoala si CDI prin implementarea diverselor proiecte cu finantare extrabugetara si a proiectelor de tip Comenius</p>	<p>Proiecte O.N.G.-uri Comunitate locala</p>	<p>Director Profesor documentarist Coordonator proiecte si programe educative Diriginti</p>	permanent	<p>Întocmirea proiectelor cu finantare extrabugetara TdH si D'arcourt</p> <p>1. ”Școală de vară”</p> <p>2. ”După ore cu mult drag la CDI!”</p> <p>3. ”Ziua Ștafetei-Acum decid eu!”</p> <p>4. ”Școală după Școală , un dar neprețuit!”</p> <p>5.- „Școală de vară-Magie și culoare în lumea copilăriei”</p> <p>7. “Ziua Ștafetei-Acum decide u!”</p> <p>7. – Centrul Educațional Castranova pentru copiii aflați în situații de risc</p> <p>8. „Building a Bridge in Europe”, proiect Comenius</p>	<p>Diagrame de înregistrare a evoluției educationale ale elevilor</p> <p>Creșterea capacității școlii de a desfășura activități de</p>

							educație în colaborare cu familia
5	Implicarea autoritatilor publice locale în modernizarea școlii	Intalniri în Consiliul Consultativ la nivel de localitate în vederea aprobării demarării operațiilor de modernizare a grupurilor sanitare	Repartizare sume din bugetul local	Director/compartiment administrativ	permanent	Repartizări planificate de Consiliul Local	Modernizarea unui grup sanitar/pe luna

PLAN OPERAȚIONAL

Școala Gimnazială Castranova – PDI 2015- 2016

Ținta D . Cultivarea respectului pentru școală, educație și responsabilitate cu sprijinul familiei si al administratiei locale

Nr. crt	Obiective	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanta
1.	Îmbunătățirea relației școală-familie	Dezvoltarea de programe de formare a părinților prin parteneriatul cu Organizația Tdh	Directori Diriginți Profesori Părinți Suport curs	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Semestial	Elaborarea suporturilor de cursuri de formare Susținerea de cursuri	Creșterea capacității școlii de a desfășura activități de educație in colaborare cu familia
		Medierea conflictelor părinți – elevi	Coordonator de proiecte și programe educative Părinți Elevi	Director Diriginții	Permanent	Ședințe cu părinții și elevii	Îmbunătățirea relației dintre părinți și elevi
		Organizarea de lectorate cu părinții	Diriginți Profesori Părinți	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Lunar	Stabilirea de teme/calendare pentru întâlnirile cu părinții Elaborarea și aplicarea de chestionare	Îmbunătățirea cadrului de colaborare dintre părinți și școală Sporirea încrederii părinților
2.	Promovarea valorilor civice, morale, dezvoltarea spiritului competițional	Popularizarea exemplelor de bună practică Organizarea de competiții centrate în principal pe competiția „ <i>cu mine însumi</i> ” prin practicarea unui sistem de evaluare dublu (cel al Ministerului Educației Naționale dublat de un sistem specific școlii);	Directori Coordonator de proiecte și programe educative Profesori Elevi	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Mai anual	Stabilirea temelor Desfășurarea concursurilor Premierea și promovarea elevilor care obțin rezultate deosebite	Creșterea respectului elevilor față de valori Îmbunătățirea spiritului de competiție Formarea echipelor
		Antrenarea comitetelor de părinți în întreținerea bazei materiale	Diriginți Consiliul părinților Părinți	Director Coordonator de proiecte și programe educative	permanent		

3.	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la școala pe care copilul o frecventează prin crearea unui mediu organizat, interactiv, deschis și prietenos	Organizarea de competiții între clase	Diriginți Elevi Coordonator de proiecte și programe educative Buget Comitet de părinți	Director Coordonator de proiecte și programe educative	permanent	Desfășurarea de concursuri „Cea mai frumoasă clasă” la nivel de școală	Sporirea gradului de implicare a elevilor
		Amenajarea de „spații verzi” în curtea școlii	Diriginți Elevi Consiliul local Sponsorizări, donații	Director Coordonator de proiecte și programe educative		Realizarea de proiecte de amenajare Stabilirea proiectului câștigător Derularea activităților	Îmbunătățirea respectului față de sine, creșterea sentimentului de mândrie că aparțin unei școli de elită
		Promovarea muncii elevilor prin mediatizare la nivelul școlii	Director Coordonator de proiecte și programe educative Avizier Panouri Revista școlii	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Lunar	Realizare de panouri Popularizare în revista școlii	

DIRECTOR,
Prof. Gheorghe Duta