

**CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE SI ASISTENȚA EDUCATIONALA DOLJ**

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE SI
DE ASISTENȚA EDUCATIONALA DOLJ
INTRARE NR. 1037
IEȘIRE NR. 1037
DATA 13.10.2011

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**



CONFORM CU ORIGINALUL

Craiova
2011

Nr. 3780 /14.09.2016

Către

Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Serviciul Management Instituțional

V-am trimis pe adresa de e-mail management@isjdolj.ro, în vederea publicării pe site, Proiectul de Dezvoltare Instituțională, elaborat în anul 2011.
Menționez faptul că actualul Proiect de Dezvoltare Instituțională este în curs de elaborare (s-a constituit comisia de elaborare).



Director,

Prof. Doamna Alina DASCĂLU

Secretar,
Mirela Gabriela BURCĂ

Thomas Jefferson

*„Nimic nu este așa de inegal
ca tratamentul egal al oamenilor inegali”*

Motto:



Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

➤ Legea Educației Naționale nr.1/2011

➤ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

➤ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

➤ Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2010

➤ Raportul I.S.T. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2010/2011.

➤ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2011/2012.

➤ Hotărârea de Guvern nr. 1251 din 13 octombrie 2005 privind măsurile de îmbunătățire a

activității de învățare, compensare, recuperare și protecție socială a copiilor/

elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și

special integrat

➤ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5418/ 08.11.2005 Ordinul Ministrului

Educației și Cercetării nr.4653.08/10.2001 privind Metodologia de organizare și funcționare

a serviciilor educaționale prin cadre didactice de sprijin/ itinerante pentru copii cu cerințe

speciale școlarizati în școlile de masă.

➤ Hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Dolj de înființare a CJRAE din data de

10.01.2006

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

• Unitatea : Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj (CJRAE)

• Adresa unității: Craiova, Str. Beethoven, nr. 2

a. Responsabilitățile și serviciile CJRAE

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

CJRAE oferă servicii specializate de mediere școlară, coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea și serviciile educaționale oferite de către:

• Centrele și cabinetele logopedice interșcolare (CLI)

• Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică (CIAP/CSAP)

• Centrele școlare pentru educație incluzivă (CSFI)

CJRAE îndeplinește următoarele funcții:

- de coordonare, realizare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale din județ;
- de monitorizare a evoluțiilor beneficiarilor educaționali de mediere școlară, servicii educaționale oferite de către Centrele școlare pentru educație incluzivă, Centrele și cabinetele logopedice interșcolare, Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică.
- de informare și documentare pentru toți membrii comunității (cadre didactice, părinți, copii, studenți, autorități locale
- de colaborare cu partenerii sociali din comunitate precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

b. Personalul organizației:

Conform OMBC nr. 5418 / 08.11.2005 Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are următoarea structură organizatorică:

- un post didactic de profesor cu funcția de director
- personal didactic auxiliar, mediatori școlari, asistenți sociali, secretari, contabil, documentarist;
- personal nedidactic, îngrijitor, portar.

Conducerea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională este asigurată de **directorul** acestuia și de un **consiliu de administrație** format din :

- coordonatorul Centrului logopedic interșcolar,
- directorul Centrului județean de asistență psihopedagogică,
- coordonatorul mediatorilor școlari,
- directorii adjuncți ai Centrelor școlare pentru educație incluzivă
- alți membri, în conformitate cu legislația în vigoare.

Directorul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională este președintele consiliului de administrație.

c. Resurse materiale:

Baza tehnico-materială necesară funcționării, conform OMBC nr. 5418 / 08.11.2005 :

- birouri;
- sala de festivități/conferințe;
- bibliotecă/centru de documentare metodică-științifică și în domeniul legislației școlare, sala de lectură;

4. SCOPURILE/ TINTELE STRATEGICE

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea la nivel județean a serviciilor educaționale oferite prin Centrele școlare pentru educație incluzivă (CSEI), Centrele/ cabinetele logopedice interșcolare (CI), Centrele județene/ cabinetele de asistență psihopedagogică (CJAP/CSAP) și mediatorii școlari.

Scopul activității Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională îl constituie asigurarea accesului tuturor la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens prin coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/ elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității.

Principalele direcții / tinte strategice ale organizației sunt:

I. Dezvoltarea instituțională

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psih individuale și sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure actiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.

II. Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională

Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională trebuie realizată prin programe de asistență educațională-psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare școlară și profesională, terapii și servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinară de specialiști de care dispune CJRAE.

III. Asigurarea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/ consiliere

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative poate fi realizată prin organizarea CJRAE ca un centru - rețea de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, de logopedie, pentru mediatorii școlari, cadrele didactice din CSEI



Politica CJRAE de marketing educational va avea in vedere adecvarea serviciilor si resurselor oferite la nevoile de asistenta si sprijin a beneficiarilor si promovarea centrului ca unitate specializata in garantarea unei educatii de calitate pentru toti copiii/ tinerii.

IX. Marketing educational

Promova o cultura organizationala bazata pe colaborare si dezvoltare personala.
 Pentru valorificarea maxima a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE va

VIII. Dezvoltarea profesionala a echipei

Pentru asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfasurarii educatiei de calitate in invatamant si editarea unor publicatii proprii sau in colaborare cu diversi parteneri.
 Functie de potentialul bio-psih-social al fiecarui copil/tânăr se vor produce materiale si mijloace de invatamant si editarea unor publicatii proprii sau in colaborare cu diversi parteneri.

VII. Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare

desfasurarii unei educatii de calitate.
 Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare
 CJRAE valorizeaza valentele interdisciplinare a serviciilor din subordine prin realizarea unor studii si cercetari privind problematica educatiei integrate si inclusive.

VI. Realizarea unor studii si cercetari

adevat flexibil mediului educational.
 CJRAE coordoneaza si monitorizeaza activitatile stiintifice si metodice ale institutiilor si unitatilor din subordine existente la nivel judetean pentru asigurarea unui inalt nivel calitativ al serviciilor oferite,

V. Organizarea activitatilor stiintifice, metodice

Prin parteneriatele instituite CJRAE va participa la crearea unei comunitati tolerante si creative prin promovarea cunoasterii reciproce, a schimbului si valorificarii experientelor pozitive cu diversi parteneri interni si externi si implicarea parintilor in activitati specifice unei relatii eficiente: scoala - familie - comunitate, ca baza a adaptarii sociale si integrarii sociale a copiilor/tinerilor.

IV. Dezvoltarea relatiilor de parteneriat intern si extern

cabinetelor de resurse educationale conform cadrului legal in vigoare.
 CJRAE DoI
 situate casdrele didactice din unitatile scolare din judet. CJRAE va initia si sustine infiintarea

Proiect de Dezvoltare institutionala

5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE

Motivarea Țintelor strategice asumate și fundamentarea realistă a proiectului de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională ca instituție nou înființată impune o analiză atât a mediului intern cât și a celui extern.

Diagnoza mediului intern:

- În unitățile școlare din județul Dolj sunt 42 cabinete școlare/ interscolare de asistență psihopedagogică și 12 cabinetele de logopedie.
- În serviciile specializate preluate în coordonarea CJRAE este încadrat următorul personal specializat:

- În CJAP 4 cadre didactice titulare, un asistent social, o secretară, un informatician.

- În CSAP/CIAP funcționează 43 de cadre didactice titulare, pe 42 de posturi.

- În cabinetele logopedice sunt 12 cadre didactice.

- Resursele umane existente dau dovadă de preocupare constantă de promovare a noului și de formare continuă, sunt disponibile să își continue profesionalizarea pentru a răspunde cerințelor educative specifice: 80% dintre cadrele didactice au studii masterale, două cadre didactice au doctoratul, 60% au gradul didactic I și II.

- În județul Dolj, există 3 unități de învățământ special care nu s-au transformat în Centre de Educație Incluzivă.

- Situația resurselor financiare este favorabilă, Consiliul Județean Dolj asumându-și responsabilitatea finanțării în viitor a Rețelei CSAP, prin preluarea acesteia de către CJRAE.

- Situația materială este bună datorită dotărilor existente:

- 23 Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică și 11 cabinete logopedice au beneficiat de dotare cu materiale specifice, mobilier și aparatură, ca urmare a Programului Ministerului Educației și Cercetării, între anii 2006-2007



CONFORM CU ORIGINALUL

CJRAE Dolj

Diagnoza mediului extern:

- In noua sa calitate de tara membra a Uniunii Europene, Romania trebuie sa respecte in politicile sale educationale si sa dezvolte servicii educationale care vizeaza diminuarea efectelor dificultatilor de invatare, adaptare si dezvoltare personala.
- Axa Prioritara 1 a programului european de Dezvoltare a Resurselor Umane prevede : Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere are ca obiectiv specific dezvoltarea unor **rute flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la o educație și formare prin furnizarea de educație și formare inițială și continuă modernă și de calitate**
- Una dintre direcțiile prioritare ale politicilor educationale la nivel national a condus la **restructurarea și reorganizarea învățământului special** prin patrunderea educatiei speciale in învățământul de masa, impunandu-se flexibilitizarea ofertei educationale pentru garantarea dreptului la educatie a tuturor copiilor.
- In județul Dolj funcționează 11 mediatori școlari, 4 dintrile acestea fiind angajați în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educatională, pe 2 posturi.



Analiza S.W.O.T.:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt titulare, calificate. - La nivelul CJRAE Dolj există 48 de profesori în Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Dolj și Rețeaua de Cabinețe de Asistență Psihopedagogică, 12 profesori logopezi, un asistent social și 4 mediatori școlari care asigură servicii specializate de consiliere psihopedagogică, logopedie și mediere școlară. - 80% dintre cadrele didactice au studii masterale, două cadre didactice au doctoratul, 60% au gradul didactic I și II. - Fiecare salariat a participat la cel puțin un program de formare continuă, în management educațional, educație incluzivă, managementul proiectelor cu finanțare europeană, sau specifice sectorului de activitate. - Revista „<i>Împreună</i>” editată de CJRAE, este la al șaselea număr - Evenimentele științifico-metodice inițiate de CJRAE, CJAP, CLI s-au permanentizat și au luat amploare regională și națională. - Baza materială existentă la sediul CJRAE și în majoritatea cabinetele școlare / interscolare de asistență psihopedagogică și terapii logopedice este funcțională. - Fondul de carte de specialitate și dotarea/ realizarea materialelor didactice specifice s-a îmbogățit continuu. - Veniturile extrabugetare s-au completat din activități prevăzute în cadrul legal. - Colaborarea cu familia, ca principal partener educațional în proiectele inițiate de CJRAE, s-a intensificat și diversificat, în colaborare cu unitățile școlare din județ, cu ONG-uri locale, naționale și internaționale. - A crescut numărul parteneriatelor încheiate la nivel local, național și internațional cu alte organizații furnizoare de educație sau de asistență educațională. - Inițierea și desfășurarea unor studii și cercetări de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul insuficient de cadre didactice (consilieri și logopezi) necesari acoperirii nevoii de servicii educaționale specializate. - Dificultăți generate de insuficiența informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității, privind respectarea individualității fiecărui copil și a principiilor educației integrate și incluzive. - Numărul redus de specialiști în CJAP și lipsa unui mijloc de transport propriu generează dificultăți în deplasarea la numeroasele solicitări din mediul rural / din județ. - Numărul redus de posturi de mediator școlar. - Absența unei comisii de evaluare internă la nivelul CJRAE. - Percepția eronată a rolului cadrelor didactice specializate (profesori logopezi și profesori în CSAP) de către cadrele didactice și managerii școlari generează cereri de servicii care nu intră în atribuția specialiștilor. - Accentuarea fenomenului de absenteism în rândul elevilor și a abandonului școlar, unitățile școlare din zonele rurale sau cu populație de etnie roma. - Insuficiența colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal, Grupuri Școlare și în unitățile de învățământ din mediul rural. - Organizarea repartiției teritoriale a resurselor educaționale specializate (consilieri, logopezi, cadrele didactice de sprijin și mediatori) nu este unitară, fiind efectuată la nivele diferite: ISJ; unitati școlare, CJRAE. - Lipsa spațiilor special destinate activităților educaționale specializate (în cazul în care sunt în aceeași unitate școlară trebuie să utilizeze același spațiu profesorul consilier, logopedul și profesorul de sprijin, în același program). - Slaba motivare financiară a activității specifice de înaltă calificare.
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foarte bună colaborare cu autoritățile locale - Consiliul Județean și Inspectoratul Școlar Județean Dolj. - Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale. - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a 	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întârziere în promovarea cadrului legislativ unitar și funcțional pentru serviciile educaționale specializate. - Blocarea posturilor prevăzute de cadrul legal și dificultăți în acoperirea nevoilor de asistență educațională de specialitate. - Restructurarea rețelei școlare și aplicarea finanțării / elev afectează securitatea

CONFORM CU ORIGINEA



<p>sprâjinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.- Creșterea gradului de autonomie instituțională și a sferei de acțiune a CJRAE în proiectul noii legi a educației.	<p>posturilor de profesor n CSAP din unitățile școlare.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reducerea resurselor bugetare.- Accentuarea ritmului de creștere a ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate.- Resursele limitate ale autorităților locale pentru furnizarea suportului financiar necesar asigurării frecvenței școlii și integrării tuturor copiilor depistați cu CES.
--	--

CONFORM CU ORIG



Politici:

- Școala trebuie să accepte nevoie diverse ale elevilor, adaptându-se la stilurile și ritmurile de învățare diferite ale copiilor asigurând în același timp o **educatie de calitate pentru toți**.
- Instituirea unei oferte de **servicii specializate**, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung va conduce la diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, de dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.
- Activitatea specifică CJRAE poate cunoaște o dezvoltare pozitivă în condițiile în care politica educațională aplicată de ISJ Dolj, are la bază principiul **descentralizării și flexibilității, al descongestionării**
- La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, Consiliul Județean și-a asumat rolul de principal **sprânjin financiar** al rețelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.

Economici:

- Județul Dolj se situează printre județele cu o rată a sărăciei foarte ridicată în România, și acest fapt afectează nivelul socio-economic/ financiar al familiilor elevilor. Acesta este unul dintre factorii cu incidența cea mai mare asupra frecvenței scolare, a participării la școală a copiilor.
- Prin serviciile specializate (de sprijin a copiilor integrați, de orientare școlară și profesională) se poate asigura o mai bună adaptare a formării forței de muncă la particularitățile pieții muncii din județ/ regiune.

Sociali:

- Eforturile susținute în procesul de educație diferențiată și incluzivă vor putea atenua fenomenele negative care domină peisajul social județean: somajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială, migrația externă a familiilor.
- Căma largă de servicii oferite de CJRAE permite adoptarea unor poziții față de problematica educației adaptate eterogenității mediilor familiilor din care provin elevii.
- Un număr semnificativ de copii sunt lipsiți de prezența părinților, plecați la muncă în străinătate

Tehnologici:

- Nu toate unitățile școlare au pus la dispoziție spații adecvate, dotate material corespunzător pentru cabinetele școlare de asistență psihopedagogică, de logopedie și de sprijin a copiilor integrați.
- În zona rurală accesul la internet/ informație este dificil sau inexistent.



6. OPȚIUNILE STRATEGICE

I. Dezvoltarea instituțională

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.

- Asigurarea coerentei manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea și evaluarea adecvată a activității desfășurate la intervale oportune de timp;
- Asigurarea calității serviciilor prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional;
- Realizarea documentelor de proiectare managerială, de organizare și funcționare internă
- Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor, repartizarea responsabilităților;
- Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate;
- Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării;
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente a serviciilor specializate în asistența educațională;
- Inițierea unor cabinete de resurse în școlile de masă pentru a oferi serviciile educaționale direct beneficiarilor;
- Dezvoltarea rețelei de centre/ cabinete logopedice interscolare și de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adecvată nevoilor identificate la nivelul județului și propunerea de norme corepunzătoare a posturilor de cadre ISJ;
- Asigurarea repartiției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale
- Identificarea nevoilor de mediere școlară și propunerea către ISJ de norme corepunzătoare a posturilor
- Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISJ de norme adecvate a posturilor de profesori de sprijin/ tineranți
- Propunerea de înființare a claselor integrate în zonele/ unitățile școlare în care situația copiilor din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES este adecvată unui asemenea demers
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine

- CJRAE Dolj**
- Proiect de Dezvoltare instituțională**
- Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specializarea serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă./externă
- Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor
 - Semnarea/aprobarea documentelor elaborate de profesioniștii din subordine
 - Cooperarea cu CJRAE din alte județe pentru acoperirea domeniilor deficiente (ex. deficiența vizuala) și pentru stimularea schimbului de experiență și bune practici
 - Cooperarea cu toate institutiile județene implicate în procesul de asigurare a inserției sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Direcția Generală pentru Asistența Socială și Protecția Copilului, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Inspectoratul Județean de Poliție, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, s.a.
 - Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare și accesarea fondurilor din Programele Operaționale Structurale – Dezvoltarea resurselor umane.
- II. Dezvoltarea și implementarea programelor de asistența educațională**
- Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională prin programe de asistența educațională- psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare școlară și profesională, terapii și servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinară de specialiști de care dispune CJRAE. Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de asistența psihopedagogică, logopedică sau de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz, s.a.;
- Coordonarea și monitorizarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor, indiferent de particularitățile lor psiho-individuale și sociale,
 - Oferirea unor servicii și programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, informarea și consilierea privind cariera prin Centrele Județene și cabinetele de asistență psihopedagogică;
 - Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele și cabinetele logopedice interscolare;
 - Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă;
 - Oferirea unor servicii de mediere școlară, prin mediatorii școlari;
 - Oferirea serviciilor complexe de educație pentru copiii cu deficiențe grave și/sau asociate, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă

- Informarea și consilierea cadrelor didactice, a copiilor, a părinților și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive și a dezvoltării personale și a carierei
- Organizarea și asigurarea cadrelor didactice, a copiilor, a părinților și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive și a dezvoltării personale și a carierei
- Participarea la crearea unei comunități tolerante și creative prin promovarea cunoașterii reciproce, a schimbului și valorificării experiențelor pozitive cu diversi parteneri interni și externi și implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate; ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.
- Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ
- Participarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.);
- Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe;
- Coordonarea și certificarea activităților de voluntariat desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

V. Organizarea activităților științifice, metodice

CJRAE coordonează și monitorizează activitățile științifice și metodice ale instituțiilor și unităților din subordine, existente la nivel județean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educațional.

- Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultura de la nivel local, regional și național;
- Instiurarea unui calendar propriu de activități științifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE:

- cercul profesorilor din cabinetele de asistența psihopedagogică

- cercul profesorilor logopezi

- cercul profesorilor de srijin și itineranți

- cercul mediatorilor școlari

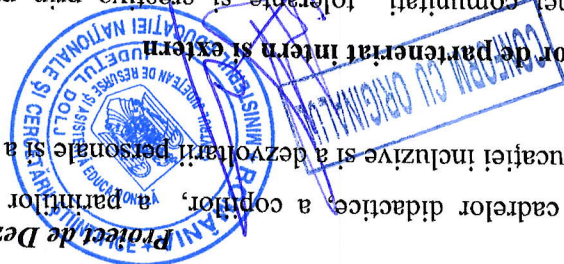
- cercul cadrelor didactice din centrele școlare incluzive și din clasele integrate

- Stabilirea unor responsabilități metodici pentru fiecare specialitate profesională din componența serviciilor din subordine

- Organizarea unei întâlniri semestriale a coordonativilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea cotelării și complementării intervențiilor oferite.

CJRAE Dolj

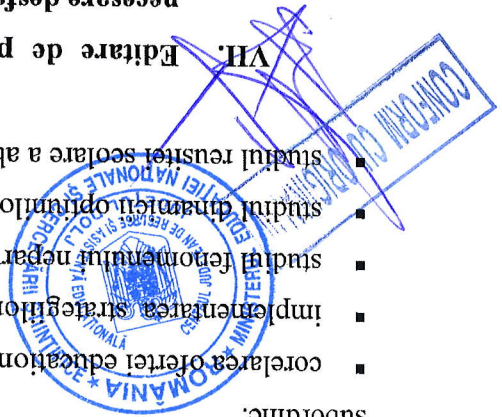
Proiect de Dezvoltare instituțională



Centrul Judeean de Resurse si Asistenta Educationala realizeaza studii si cercetari privind problematica educatiei integrate si incluzive, valorizand valentele interdisciplinare a serviciilor din

subordine.

- corelarea ofertei educationale cu cererea pietei fortei de munca;
- implementarea strategiilor moderne de predare/ invatare/ evaluare in nactul didactic;
- studii fenomenului neparticiparii la educatie, a abandonului scolar
- studii dinamic cu optiunilor scolare si profesionale a elevilor din clasele terminale
- studii reusetei scolare a absolventilor diferitelor cicluri scolare



VII. Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare desfasurarii unei educatii de calitate.

Asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfasurarii educatiei de calitate in functie de potentialul bio-psiho-social al fiecarui copil/tanar prin producerea de materiale si mijloace de invatamant si editarea unor publicatii proprii sau in colaborare cu diversi parteneri.

- Asigurarea unor materiale suport si mijloace de invatamant necesare desfasurarii educatiei de calitate in functie de potentialul bio-psiho-social al fiecarui copil/ tanar
- Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;
- Realizarea unei reviste on line.

VIII. Dezvoltare profesionala a echipei

Promovarea unei culturi organizationale bazata pe colaborare si dezvoltare personala pentru valorificarea maximala a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE.

- Asigurarea formarii profesionale continue a specialistilor si angajatilor din serviciile proprii
- Asigurarea informarii si a conditiilor de participare a specialistilor din serviciile centrului la diferite forme de perfectionare (proiecte, simpozioane, cursuri, seminarii, conferinte, etc.)
- Procurarea si mentinerea actualitatii informatiilor furnizate prin intermediul bibliotecii si a resurselor multimedia
- Evaluarea specialistilor care ofera servicii educationale din centrele de asistenta psihopedagogica si din centrele logopedice precum si mediatorii scolari si a personalului didactic auxiliar si nedidactic din CJRAE prin interviuri, discutii formale si informale, fise de evaluare, chestionare, rapoarte. Sinteze si schimburi de experienta;
- Definirea sarcinilor de serviciu prin fise de post adecvate specificului fiecarui pozitii profesionale din organigrama CJRAE

- Gestionarea carrilor de munca a personalului din subordine (cu exceptia personalului din centrele scolare pentru educatie incluziva);

- **CJRAE Dolj**
 - Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.

IX. Marketing educational

Politica CJRAE de marketing educational va avea în vedere adăvărata servicii și resurselor oferite la nevoie de asistență și sprijin a beneficiarilor și promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educații de calitate pentru toți copiii/ tinerii.

Studiul nevoi/ cererii de servicii și resurse educationale specifice se va realiza prin:

- Intalniri directe cu beneficiarii identificați și potențiali
- Aplicarea de chestionare și interviuri factorilor interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea sanselor egale tuturor în educație și formarea personalității
- Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborari

Serviciile oferite de specialiștii din structurile coordonate de CJRAE vor fi promovate prin:

- Participarea la activități metodico - științifice organizate la nivel județean și în unitățile școlare pentru cadrele didactice, directorii unităților școlare, inspectorii școlari.
- Crearea unui site/ pagina proprie web
- Mass media

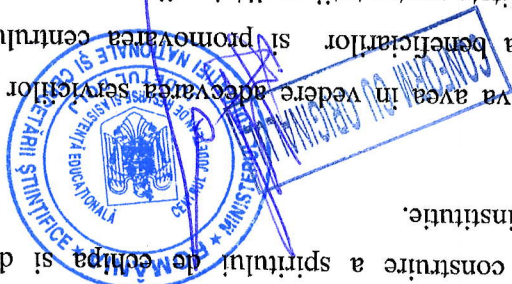
Prezența în publicații și reviste naționale, regionale și locale

- Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunității: mese rotunde, concursuri profesionale, conferințe, s.a..

Mediatizarea și promovarea serviciilor specializate de asistență educatională, a ofertei de programe, a resurselor prin afișe, fluturasi, pliante, buletine informative, revista on line.

- Diseminarea exemplarelor de bune practici și a poveștilor de succes din activitatea specialiștilor din rețeaua centrului pentru a sensibiliza părinții, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele întâlnite și soluțiile cele mai eficiente adoptate;

- Inițierea unor campanii tematice destinate unor grupuri țintă (ex.: absolvenții învățământului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, părinții prescolariilor, autorități locale, etc.);



7. TERMENILE DE REALIZARE

Proiectul de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Asistență și Resurse Educaționale și Resurse Educaționale Dolj este conceput pentru o perioadă de 4 ani dar tinte și opțiunile strategice pot fi urmărite pe toată durata de funcționare a centrului cu posibilitatea reajustării/ adaptării flexibile și inovatoare în funcție de evoluția situațiilor concrete.

În realizarea proiectului de dezvoltare instituțională vor fi urmărite promovarea, dezvoltarea și perfecționarea continuă a serviciilor, programelor și resurselor oferite, pe durata anilor 2011-2015.

8. ANALIZA AVANTAJELOR OPTIUNII

Cadrul legal de funcționare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prevede ca **obiective principale** ale activității:

- cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-pсихо-social al fiecărui copil/tânăr;
- informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

Totodată, **CJRAE** trebuie să funcționeze ca un **centru** - rețea de informare, documentare, consultanță și consiliere fiind instituția de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale specifice pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate.



Respectand politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală și pentru realizarea eficiența la standarde de înalta calitate a cerințelor de mai sus, consideram ca direcțiile strategice pentru care s-a optat sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea centrului. Apreciem ca aceste opțiuni sunt realizabile prin folosirea eficiența a tuturor resurselor existente – umane, material-financiar, informaționale, de timp, de expertiza, de experiența, de autoritate::

- Dezvoltarea instituțională
- Dezvoltarea și implementarea programelor de asistența educațională
- Asigurarea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanța/consiliere
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern
- Organizarea activităților științifice, metodice
- Realizarea unor studii și cercetari
- Editare de publicații, producerea de materiale de mijloace de învățământ
- necesare desfasurarii unei educații de calitate.
- Dezvoltarea profesională a echipelor
- Marketing educațional



9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

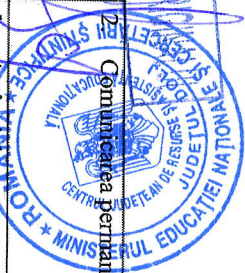
I Dezvoltarea instituțională


Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvata, desfășurata la intervale oportune de timp	Analiza și diagnoza-planul managerial și operațional, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Proiectarea anuală, semestrială Monitorizarea și evaluarea continuă Evaluarea anuală	1. Planificarea se vor realiza la începutul fiecărui an școlar/semestru 2. Evaluarea anuală cu calificative	- Plan managerial anual al centrului și al fiecărui serviciu din subordinea - Planificarea/proiectarea anuală a activității fiecărui angajat și specialist - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuală cu calificativ a fiecărui angajat al centrului
2.	Asigurarea calitatii serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști	Specialiștii din serviciile din subordinea Comisia de calitate	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Octombrie 2011 Permanent Evaluarea anuală a indicatorului de calitate	1. Ocuparea posturilor din structura în condițiile prevăzute de lege 2. Inter-cunoașterea specialiștilor prin organizarea unor acțiuni comune 3. Evaluarea calitativă anuală	- Realizarea rețelei multidisciplinare de specialiști prin întâlnirea directă. - Organizarea la începutul și sfârșitul anului școlar/semestrului câte o întâlnire comună a tuturor specialiștilor. - Raportul privind calitatea activității prezentarea pe site a tuturor informațiilor relevante - Grup/ Forum de dezbateri
3.	Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional	Cadrul legal Deciziile de la ISJ, CJ, MECTS Consultarea angajaților în adoptarea deciziilor proprii	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Permanent	Informarea și comunicarea permanentă	- Prezentarea pe site a tuturor informațiilor relevante - Grup/ Forum de dezbateri
4.	Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii	Informațiile provenite de la ISJ, CJ, MECTS Specialiștii din centru	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și	Permanent	1. Identificarea și instituirea unor canale eficiente de comunicare	- Rețea de comunicare telefonică,



	specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate;	și din rețea Directorii unităților scolare	colecțiilor Directorii unităților scolare						
5.	Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării;	Echipele de specialiști	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colecțiilor, Responsabili metodici	Permanent	1. Acțiuni de cunoaștere reciprocă 2. Identificarea și rezolvarea sarcinilor care solicită intervenția în echipă	- Funcționarea unui forum de echipe echivalent cu numărul de cabinete specifice	- Numărul de intervenții în echipă		
6.	Asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente a serviciilor specializate în asistența educațională	Spații adecvate, mobilier, IT, Teste/ probe psihologice, logopedice, psihopedagogice	Consiliul Județean Doji, ISJ Doji Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colecțiilor, Contabilul	La începutul anului școlar și ori de câte ori este cazul	1. Inventariul bazei materiale 2. Identificarea resurselor necesare și a posibilităților de finanțare 3. Dotarea corespunzătoare	- Cel puțin 80% din cabinete să fie dotate corespunzător			
7.	Infintarea unor cabinete de resurse în școlile de masă pentru a oferi serviciile educaționale direct beneficiarilor	Specialiștii din centru și din rețea Directorii unităților scolare	Consiliul Județean Doji, ISJ Doji Consiliul de administrație	Annual	1. Popularizarea ofertei 2. Identificarea școlilor interesate 3. Infintarea cabinetelor	- Cel puțin 2 cabinete infintate în anul școlar 2011-2012			
8.	Dezvoltarea rețelei de centre/ cabinete logopedice interscolare și de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adaptată nevoilor identificate la nivelul Județului și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ;	Specialiști calificați	Consiliul Județean Doji, ISJ Doji Consiliul de administrație	Annual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de infintare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Infintarea cabinetelor	- Infintarea a cel puțin 2 noi cabinete anual			
9.	Asigurarea repartiției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale	Specialiștii din centru și din rețea Directorii unităților scolare	Consiliul Județean Doji, ISJ Doji Consiliul de administrație	Permanent	1. Identificarea posibilităților zonari/ arondari geografice 2. Propunerea de infintare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Infintarea cabinetelor	- Acoperirea prin cabinete interscolare și de resurse educaționale a cel puțin 50% din teritoriul municipiului Cratova și 30% din județ până în 2015			
10.	Identificarea nevoilor de mediere școlară și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ	Mediatorii școlari din cadru proiectului Phare 2005	Consiliul Județean Doji, ISJ Doji Consiliul de administrație	Annual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de infintare. / normare a posturilor- preluarea mediatorilor Phare 3. Infintarea posturilor	- Incadarea a cel puțin 2 mediatori până în anul 2013			

CONFORM CU



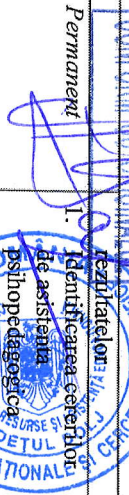
11.	Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISI a normarii adecvate a posturilor de profesori de sprijin/ itineranți	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice din școlile speciale și cele care au atestate de formare în educația incluzivă/ integrată	Consiliul Județean Doji, ISI Doji Consiliul de administrație Centrul de resurse pentru Educația incluzivă- Phare	Anual	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de înființare / normare a posturilor 3. Înființarea posturilor 	- Propuneri analizate în cadrul CA al ISI
12.	Propunerea de înființare a claselor integrate în zonele/ unitățile școlare în care situația copiilor din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES este adecvata unui asemenea demers	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice de sprijin, itinerante Cadrele didactice din școlile de masă	ISI Doji Consiliul de administrație Unități școlare Centrul de resurse pentru Educația incluzivă- Phare	Anual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de înființare a claselor 3. Înființarea claselor 	- Funcționarea a cel puțin cate o clasa pe ciclu în municipiul Craiova
13.	Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine	Serviciile educaționale din subordine	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Semestrial/ anual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repartizarea responsabililor 2. Efectuarea coordonării, monitorizării și evaluării metodologice și științifice 	- Plan managerial anual al centrului și al fiecărui serviciu din subordine - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuală
14.	Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifica serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă/ externă	Serviciile educaționale din subordine Proiecte cu finanțare internă/ externă	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Anual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea nevoilor 2. Identificarea proiectelor/ finanțarilor 3. Elaborarea proiectelor 4. Implementarea proiectelor 	- Cel puțin un proiect anual pentru fiecare serviciu
15.	Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor	Datele despre cazurile asistate, Proiectele derulate Specialiștii din rețea	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Secretarul Informaticianul	Actualizare permanentă a bazei de date	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construirea formatului bazei de date 2. Strângerea informațiilor 3. Completarea bazei de date 4. Actualizarea datelor 	- Baza de date funcțională
16.	Semnarea/aprobarea documentelor elaborate de specialiștii din subordine	Documentele elaborate de specialiștii din subordine	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Secretarul	Permanent	-	- Documentele semnate, aprobate
17	Cooperarea cu CJRAE din alte județe pentru acoperirea domeniilor deficitare (ex.	Cazurile speciale identificate	Consiliul de administrație, Directorul centrului,	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de colaborare 	- Cazurile rezolvate - Inițierea colaborării /

	individuale si sociale	Specialistii din retea	Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	de copii tineri care nu frecventeaza scoala 3. Infiintarea si coordonarea serviciilor necesare cuprinderii in sistem a cazurilor identificate 4. Identificarea cazurilor de abandon scolar si instituirea masurilor de recuperare si reinserție scolară	- Scaderea cu 40% a ratei de abandon scolar pana in anul 2015	
3.	Oferirea unor servicii si programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea și orientarea în cariera, prin CJAP si CS/IAP;	Serviciile si programele de consiliere psihopedagogică și OSP Profesorii consilieri	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	Permanent	1. Identificarea nevoilor de de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională 2. Acțiunea echipei de specialisti CJAP/CS/IAP 3. Elaborarea programelor de interventie personalizata 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	Rezolvarea 100% a cazurilor identificate Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate
4.	Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele și cabinetele logopedice interșcolare;	Serviciile de terapie a tulburărilor de limbaj Profesorii logopezi	Coordonatorul CLI Cadrele didactice din rețeaua CLI	Permanent	1. Identificarea cazurilor care necesita asistenta logopedica 2. Acțiunea echipei de logopezi prin programele de interventie personalizata 3. Monitorizarea rezultatelor	Rezolvarea 100% a cazurilor identificate Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate
5.	Oferirea unor servicii de sprijin pentru copii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă;	Servicii oferite de profesorii de sprijin Centrele școlare pentru educație incluzivă	Coordonatorii Centrelor școlare pentru educație incluzivă si al Centrului de resurse pentru Educatia Incluziva-	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Acțiunea echipei de specialisti CSEI, CREI 3. Elaborarea programelor de interventie	Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate

		Centrul de resurse pentru Educatia Incluziva- PHARE	PHARE		
6.	Ofertarea unor servicii de mediere școlară, prin mediatorii școlari;	Copii proveniți din comunitățile de rromi, din grupuri dezavantajate Mediatorii școlari Phare	Coordonatorul mediatorilor școlari Asistentul social Mediatorii școlari	Permanent	<p>personalizată</p> <p>4. Implementarea programelor</p> <p>5. Monitorizarea rezultatelor</p> <p>1. Identificarea cazurilor</p> <p>2. Acțiunea mediatorului/asistentului social</p> <p>3. Stabilirea colaborării cu autoritatea locală</p> <p>4. Elaborarea programelor de intervenție</p> <p>5. Implementarea programelor</p> <p>6. Monitorizarea rezultatelor</p> <p>Evidența cazurilor și a programelor desfășurate</p>
7.	Ofertarea serviciilor complexe de educație pentru copiii cu deficiențe grave, asociate, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă	Copiii cu deficiențe grave, asociate Serviciile complexe din Centrele școlare pentru educație incluzivă Cadrele didactice din CSEI	Coordonatorul/directorul adjunct al CSEI Cadrele didactice din CSEI	Permanent	<p>1. Identificarea cazurilor la recensământul anual sau prin cadrele didactice din școlile de masă</p> <p>2. Evaluarea complexă a cazurilor</p> <p>3. Elaborarea programelor de intervenție</p> <p>4. Implementarea programelor</p> <p>5. Monitorizarea rezultatelor</p> <p>Cresterea ratei de identificare a cazurilor cu cel puțin 50% până în anul 2015</p> <p>Documentele de evidență a activității</p>
8.	Urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES diagnosticați și orientați școlar/profesional de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;	Copiii cu CES Serviciile specializate CJRAE CSEI Cadrele didactice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din rețea Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;	Permanent	<p>1. Desemnarea unui reprezentant în comisia județeană</p> <p>2. Participarea la activitățile comisiei</p> <p>3. Evidența cazurilor</p> <p>4. Urmărirea evoluției școlare/profesionale</p> <p>Baza de date privind cazurile diagnosticate</p> <p>100% cazuri urmarite</p>
9.	Inițierea, coordonarea și monitorizarea programelor educaționale de dezvoltare a personalității tinerilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară,	Profesorii CJAP/ CS-IAP Cadrele didactice	Coordonatorul CJAP	Permanent	<p>1. Identificarea nevoilor</p> <p>2. Inițierea, programelor educaționale de dezvoltare a</p> <p>Evidența programelor desfășurate</p>

	socială și profesională;						
11.	Coordonarea și orientarea asistentei psihopedagogice și logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES;	Cazurile înregistrate Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colecțivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticarea cazurilor 2. Actiunea echipei multidisciplinare în vederea corectării, recuperării compensării, adaptării și integrării școlare, profesionale și sociale 3. Monitorizarea rezultatelor/efectelor 	- Evidența cazurilor și a intervențiilor - 100% cazuri urmărite	
12.	Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic	Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale CJAP/CSAP Cadrele didactice	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colecțivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea factorilor 2. Dezvoltarea programelor de prevenire și diminuare 3. Aplicarea programelor 4. Evaluarea impactului 5. Diseminarea rezultatelor 	- Baza de date privind factorii generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic - Evidența programelor desfășurate	
13.	Realizarea bazei centralizate de date pentru copiii proveniți din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES, care necesită sprijin suplimentar în procesul de adaptare școlară	Informațiile despre copii din aceste categorii	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colecțivelor din subordinea centrului Specialiștii din rețea Secretarul, asistentul social, mediatorii școlari	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea cazurilor 2. Realizarea bazei de date 3. Actualizarea semestrială a datelor 	- Baza de date - Programe de educație remedială	
14.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială	Programe de educație remedială Echipa multidisciplinară Cadrele didactice	Coordonatorii serviciilor și colecțivelor din subordinea centrului Specialiștii CSEI Personalul didactic auxiliar al CJRAE	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producerea unor programe remediale 2. Identificarea unităților școlare/claselor în care se realizează educație remedială 3. Asigurarea asistentei specializate 4. Evaluarea activității 5. Diseminarea 	- Programe de educație remedială - Evidența utilizării acestor programe	



15.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice a parinților copiilor / elevilor/ tinerilor din școlile speciale si de masa	Beneficiarii serviciilor de asistență psihopedagogică Programele de asistență psihopedagogică	Director CJRAE Coordonatorul si personalul CJAP Cadrele didactice CS-IAP Cadrele didactice din CSEI	 Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea cererilor de asistență psihopedagogică Evaluarea complexă a cazurilor Elaborarea programelor de intervenție Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor 	Baza de date privind cererea de asistență psihopedagogică Evidența programelor desfășurate
-----	---	--	--	--	--	---

III. Asigurarea caracterului continuu si eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etapă de lucru	Indicatori de performanță
1.	Procurarea materialelor informative si documentare cele mai actuale si utile din domeniul asistentei educationale complexe (pedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie si asistenta sociala, dezvoltare comunitara, educatie incluziva si integrata).	Materialelor informative si documentare Documentaristul CJRAE	Directorul CJRAE Contabilul CJRAE Documentaristul CJRAE Echipe multidisciplinara	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea surselor adecvate Procurarea materialelor Popularizarea materialelor Asigurarea accesului la materiale 	Cresterea anuala a fondului de materiale informative cu cel puțin 25%
2.	Facilitarea accesului la informatii si a transparentei comunicarii relevante pentru educatie si asistenta educationala prin organizarea corespunzatoare a serviciilor	Serviciile specializate	Consiliul de administratie, Directorul CJRAE Directorii unitatilor scolare Documentaristul CJRAE Echipe multidisciplinara	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Organizarea cabinetelor de resurse in unitatile scolare Asigurarea reparatiei echibrare in teritoriu a specialistilor din retea 	Cel puțin 50 % din unitatile scolare din municipiul Craiova si 30% din judet sa sa beneficieze de servicii si asistenta educationala specifica pana in anul 2015.
3.	Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educatiei incluzive și al îmbunătățirii activității didactico-educative;	Serviciile specializate cadrele didactice	Coordonatorii serviciilor din subordina CJRAE Echipe multidisciplinara	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de informare si consiliere a cadrelor didactice Inițierea, programelor de informare si consiliere Coordonarea si monitorizarea programelor 	Evidența programelor desfășurate

4.	Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor.	Beneficiarii serviciilor specializate- părinții	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipe multidisciplinare Reprezentanții autoritatilor locale ONG-uri	Permanent	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a părinților 2. Inițierea programelor de informare și consiliere 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	- Evidența programelor desfășurate
5.	Informarea și consilierea copiilor, a părinților, cadrelor didactice și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive, a dezvoltării personale și a carierei	Copii, Părinții, Cadrele didactice Membri ai comunității	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipe multidisciplinare Reprezentanții autoritatilor locale ONG-uri	Permanent	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere privind educația incluzivă, dezvoltarea personală și a carierei 2. Inițierea, programelor de informare și consiliere 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	- Evidența programelor desfășurate

IV.Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ	Cadre didactice	Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Specialiștii mentori/metodisti Furnizorii de formare autorizati	Permanent	1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare initiala a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de metodisti/mentori 3. Asigurarea practicii pedagogice specifice	- Onorarea 100 % a tuturor cererilor de practica pedagogica
2.	Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.);	Cadrele didactice	Furnizorii de formare autorizati (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri) Compartimentul de specialitate ISJ		1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de formatori/metodisti/ mentori	- Numarul de colaborari, parteneriate - Numarul de programe de formare continua *

			Coordonatorii serviciilor specializate Formatori, mentori/ metodisti		Identificarea nevoii de formare continuă Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice Colaborarea cu instituțiile acreditate	- -	Numarul de solicitari Numarul de programe
3.	Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar prin parteneriate, proiecte și programe;	Unitățile și instituțiile din învățământului preuniversitar Specialistii CJRAE	Echipe multidisciplinare CJRAE Directorii unitatilor de învățământ Reprezentanți ai autoritatilor locale	La cerere	1. Identificarea nevoilor de relaționare 2. Inițierea-dezvoltarea programelor / proiectelor 3. Facilitarea relaționării prin aplicarea programelor/proiectelor 4. Monitorizarea rezultatului și a impactului		
4.	Coordonarea și certificarea activităților de voluntariat desfășurate în cadrul S N A C						

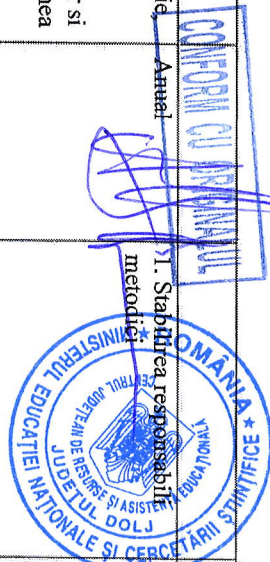
V. Organizarea activitatilor stiintifice, metodice

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultura de la nivel local, regional și național;	Instituții de educație și cultura	Consiliul de administrație,	Permanent	1. Identificarea partenerilor 2. Stabilirea contactelor 3. Dezvoltarea parteneriatelor 4. Valorificarea relațiilor	- Numarul de parteneriate stabilite
2.	Instituirea unui calendar propriu de activități științifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE: cercul profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică, cercul profesorilor logopezi, cercul profesorilor de sprijin și itineranți, cercul mediatorilor școlari, cercul cadrelor didactice din	Colectivele de profesori specializati	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Anual	1. Stabilirea calendarelor și planificarea activității 2. Desfășurarea activității 3. Monitorizarea și evaluarea activității	Evidența activitatilor: cel puțin o activitate semestrială

	centrele școlare incluzive și din clasele integrate						
3.	Stabilirea unor responsabilități metodice pentru fiecare specialitate profesională din componenta serviciilor din subordinea	Colectivele de specialitate	Consiliul de administrație, Directorul centrului, ISJ	Annual	1. Stabilirea responsabilității metodice	Evidența responsabilităților metodice	
4.	Organizarea unei întâlniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea corelării și complementarității intervențiilor oferite.	Serviciile specializate CJRAE	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Semestrial	1. Planificarea întâlnirilor 2. Desfășurarea întâlnirilor	Evidența întâlnirilor	

VI. Realizarea unor studii și cercetări

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă;	Oferta educațională	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului ISJ, CI, AJOFM	Annual	1. Stabilirea colaborării cu factorii implicați 2. Monitorizarea cererii pieței de muncă 3. Armonizarea ofertei educaționale cu cererea pieței de muncă	– Îmbunătățirea anuală a ratei de încadrare a absolvenților sistemului educațional cu 30 %
2.	Implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/ evaluare în actul didactic;	Strategiile moderne de predare/ învățare/ evaluare	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice	Annual	1. Elaborarea unor strategii de predare/ învățare /evaluare 2. Implementarea strategiilor 3. Evaluarea rezultatelor	– Existența anuală a cel puțin o strategie modernă de învățare/ predare/evaluare/
3.	Studiul fenomenului neparticipării la educatie, a abandonului școlar	Neparticiparea la educatie, abandonul școlar	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	Annual	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediate	– Evidența anuală a fenomenului neparticipării și a abandonului școlar – Planul de măsuri anual
4.	Studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare	Reușita școlară a absolvenților	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	Annual	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediate	– Evidența anuală a reușitei școlare pe cicluri de învățământ – Planul de măsuri
5.	Studiul dinamicii opțiunilor școlare și	Opțiunile școlare și	Coordonatorul CJAP,	Annual	1. Culegerea datelor	– Evidența anuală a






profesionale ale elevilor din clasele terminale	profesionale ale elevilor	Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	<ol style="list-style-type: none"> Analiza fenomenului Stabilirea măsurilor remediate Stabilirea măsurilor remediate 	opiniilor școlare și profesionale Planul de măsuri
---	---------------------------	---	---	---

VII. Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.


Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr	Materiale suport	Echipe multidisciplinara CJRAE	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de materiale Inițierea- producerea materialelor identificate ca necesare Difuzarea/ diseminarea materialelor 	- Numarul de materiale realizate și difuzate anual
2.	Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;	Curriculum adaptat	Echipe multidisciplinara CJRAE	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor curriculum adaptat Inițierea- producerea curriculum-ului adaptat nevoilor identificate Difuzarea/ diseminarea curriculum-ului 	- Numarul de oferte curriculum adaptate realizate
3.	Realizarea unei reviste on line.	Revista on line	Echipe multidisciplinara CJRAE	Trimestrial	<ol style="list-style-type: none"> Construirea spațiului virtual Construirea colectivului redactional Editarea revistei 	- Apariția trimestrială a revistei



VIII. Dezvoltarea profesională a echipei

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea formării profesionale continue a specialiștilor și angajaților din serviciile proprii	Specialiștii și angajații din serviciile proprii	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate ISJ	Annual	<ol style="list-style-type: none"> Evidența formării profesionale Planificarea formării profesionale Monitorizarea formării profesionale 	- Cel puțin 75 % dintre cadrele didactice să participe anual la un curs de formare continuă
2.	Asigurarea informării și a condițiilor de participare a specialiștilor din serviciile	Specialiștii din serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor	Annual	<ol style="list-style-type: none"> Identificarea și diseminarea 	- Cel puțin 50 % dintre cadrele didactice participa

	centrului la diferite forme de perfecționare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.)		specializate Contabilul ISJ			 <p>informații privind diferite forme de perfecționare, asigurarea participării reprezentative</p>	anual la o activitate de formare continua
3.	Procurarea și menținerea actualității informațiilor furnizate prin intermediul bibliotecii și a resurselor multimedia	Informații specifice Resurse multimedia Biblioteca	Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul Documentaristul	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procurarea informațiilor 2. Menținerea actualității informațiilor 	100% informații actualizate	
4.	Evaluarea specialiștilor și a personalului didactic auxiliar și nedidactic din CJRAE	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Consiliul de administrație Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Annual</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea continuă prin interviuri, discuții formale și informale, schimburi de experiență 2. Evaluarea anuală prin fișe de evaluare, rapoarte, sinteze 	100% personal evaluat anual	
5.	Definiția sarcinilor de serviciu prin fișe de post adecvate specificului fiecărui poziții profesionale din organigrama CJRAE	Fișe de post	Consiliul de administrație Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Annual</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definițarea organigramei 2. Elaborarea fișelor de post 3. Insusirea sarcinilor de către angajați 4. Monitorizarea executiei sarcinilor 	Toate posturile din organigrama definite prin fișe de post	
6.	Gestionarea cărților de muncă a personalului din subordine (cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă);	Cărțile de muncă	Consiliul de administrație Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Secretarul	<i>Permanent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidența tuturor cartilor de muncă 2. Completarea la zi 3. Monitorizarea activității 	Toate cartile de muncă completate la zi	
7.	Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.	Echipa multidisciplinară, Personalul CJRAE	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Periodic</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea sarbatorii unor evenimente(sarbatori legale si traditionale, zile onomastice, zile de nastere) 2. Actiuni de team building 	Evenimentele organizate	

IX. Marketing educational

Nr. crt	Obiective	Resurse educationale	Responsabilități	Termene de realizare	Etapă de lucru	Indicatori de performanță
1.	Identificarea nevoilor/ cererii de servicii si resurse educationale	Serviciile si resursele educationale	Echipa multidisciplinara CJRAE	Permanent	 1. Intruniri directe cu beneficiarii identificati si potentialii 2. Adeverata ofertei la cerere	- Adeccvarea 100% a ofertei la cereri
2.	Cunoasterea problemelor identificate de factorii interesati in promovarea unei educatii de calitate si in asigurarea sanselor egale tuturor in educatie si formarea personalitatii	Questionare si interviuri	Echipa multidisciplinara CJRAE	Permanent	1. Identificarea problemelor prin aplicarea chestionarilor, prin interviuri	- Solutionarea tuturor problemelor identificate
3.	Studii si cercetari realizate in parteneriate / colaborari pentru identificarea cererii de servicii specializate	Cererea de servicii specializate	Echipa multidisciplinara CJRAE Unitatile scolare Universitati, Fundatii, ONG-uri, ISE	Permanent	1. Identificarea parteneriatelor 2. Realizarea studiilor si cercetarilor	- Studiile si cercetarile realizate
4.	Serviciile oferite de CJRAE vor fi promovate prin participarea la actiunile metodic - stiintifice organizate la nivel județean si in unitatile scolare pentru cadrele didactice, directorii unitatilor scolare, inspectorilor scolari.	Actiunile metodic - stiintifice	Echipa multidisciplinara CJRAE Unitatile scolare ISJ	Permanent	1. Participarea la actiunile metodic - stiintifice organizate la nivel județean	- Onorarea 100% a cererilor
5.	Crearea unui site/ pagina proprie web	Site/ pagina proprie web	Echipa multidisciplinara CJRAE Informatician	Iunie 2007 pentru inaugurare Functionare permanenta	1. Selectia informatiei 2. Realizarea paginii 3. Actualizarea informatiilor	- Pagina web
6.	Promovarea serviciilor centrului prin mass media	Serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	Permanent	1. Stabilirea relatiei cu mass media 2. Furnizarea informatiilor 3. Monitorizarea aparitiilor informatiilor referitoare la activitatea CJRAE	- Cel puțin o aparitie / lunar
7.	Prezentă in publicatii si reviste nationale, regionale si locale	Publicatiile si revistele nationale	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	Anual	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea materialelor 3. Monitorizarea	- Evidenta materialelor

	Organizarea de manifestari publice cu impact asupra comunitatii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinte, s.a..	Manifestarile publice	Echipa multidisciplinara CJRAE	  aparitilor	Evidenta manifestarilor
8.	Organizarea de manifestari publice cu impact asupra comunitatii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinte, s.a..	Manifestarile publice	Echipa multidisciplinara CJRAE	Periodic 1. Identificarea problemelor 2. Organizarea manifestarilor 3. Diseminarea rezultatelor 4. Statutul impactului	Evidenta manifestarilor si a distributiei lor
9.	Mediatizarea si promovarea serviciilor specializate de asistenta educationala, a ofertei de programe, a resurselor prin afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista on line.	Afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista on line.	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	Permanent 1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea/ editarea materialelor 3. Monitorizarea distributiei	Evidenta materialelor de bune practici si a povestilor de succes
10.	Diseminarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes din activitatea specialistilor din rețeaua centrului pentru a sensibiliza parintii, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele intalnite si solutiile cele mai eficiente adoptate;	Exemplele de bune practici si povestile de succes	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	Permanent 1. Identificarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes 2. Diseminarea rezultatelor	Evidenta exemplelor de bune practici si a povestilor de succes
11.	Initierea unor campanii tematice destinate unor grupuri tinta (ex.: absolventii invatamantului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, parintii prescolarilor, autoritati locale, etc.);	Campanii tematice	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE	Periodic 1. Identificarea evenimentelor/ problemelor 2. Organizarea campaniilor 3. Monitorizarea impactului	Evidenta evenimentelor

Nr. crt.	Adresa CJRAE e-mail	Spațiu alocat		Dotări	Număr total de posturi din cadrul CJRAE/ din care (unitatea centrală)	Simplificarea de personal (nr. de posturi) pe tip de unitate subordonată	Observații
		propriu	alta locație				
1.	CJRAE Dolj Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, nr. 2 cod 200218 Tel. 0251/590222, 0351/ 170373, 0351/ 170374, Email: cjraedolj@yahoo. comcjrae@cjrae dolj.ro, Web: w.w.w.cjraedolj .ro	Spațiu propriu	-	Spații : 13 încăperi situate la două nivele, cu următoarele destinații : - 2 cabinete de consiliere psihopedagogică individuală - 1 cabinet consiliere psihopedagogică de grup - 2 cabinete terapii logopedice - 1 sală multi-funcțională - 1 sală mediatori școlari - 1 sală documentare/ informare - 1 cabinet asistent social - 2 birouri directorale (CJRAE + CJAP) - 1 birou secretariat/ - 1 birou contabilitate - un grup sanitar Dotari : 13 PC + 1 server, 12 imprimante, (3 multi-funcționale)	În CJRAE Dolj sunt aprobate în statul de funcții 26 de posturi din care : - personal didactic = 18 posturi (1 post director CJRAE, 1 post coordonator CJAP, 4 posturi profesori CJAP, 12 posturi profesori logopezi) - personal didactic auxiliar = 7 posturi (- CJRAE 4 posturi din care : 1 secretar, 1 administrator financiar, 2 mediatori școlari - CJAP 3 norme din care : 1 secretar, 1 informatician, 1 asistent social) - personal nedidactic: 1 post (îngrijitoare).	- În județul Dolj seobile speciale nr. 55-au transformat în CSEL. - CABINETE ȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ 42 de cabinete, 43 cadre didactice - CABINETE LOGOPEDIE 12 cabinete, 12 cadre didactice	(Nr. total de posturi / din care finanțate de către Consiliul Județean) - pentru CJRAE Dolj cele 26 de posturi sunt finanțate de Consiliul Județean Dolj (posturile din CJRAE, CJAP și CLJ) - posturile din cabinetele inter/ scolare de asistență psihopedagogică vor fi finanțate în curand de Consiliul Județean prin intermediul CJRAE.

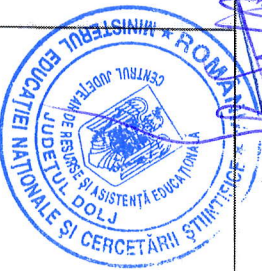
CONFORM CU ORIGINALUL

			<p>1 Xerox, 1 fax, 1 centrală telefonică + 8 stații, 1 aparat TV, 1 laptop, 1 video-proiector, 1 ecran, 1 aparat pt. laminat, 1 aparat pt. îndosariat, 1 AC 1 frigider</p> <p>Biblioteca : - 5 abonamente anuale la publicatii de specialitate - 289 de volume</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>1 xerox, 1 fax, 1 centrală telefonică + 8 stații, 1 aparat TV, 1 laptop, 1 video-proiector, 1 ecran, 1 aparat pt. laminat, 1 aparat pt. îndosariat, 1 AC 1 frigider</p> <p>Biblioteca : - 5 abonamente anuale la publicații de specialitate - 289 de volume</p>		
--	--	--	---	--	--

CONFORM ORIGINALULUI



Director CJRAE Dolj,
Prof. Dr. Marinela Dumitrescu

