



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ  
GRĂDINIȚA CU P.P. "ELENA FARAGO"  
STR. REVOLUTIEI NR. 15, CRAIOVA,  
TEL. – FAX 0251/510541, 0351/416094  
e-mail: [gradinita\\_elenafarago@yahoo.com](mailto:gradinita_elenafarago@yahoo.com)  
[www.gradinita41elenafarago.ro](http://www.gradinita41elenafarago.ro)

GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„ELENA FARAGO” - CRAIOVA  
Nr. 10  
An 14 luna 10 ziua 24

Nr...../.....

Avizat în CP.din 01.09.2014

Aprobat în CA. 28.10.2014

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 - 2018

### GRĂDINIȚA CU P.P. "ELENA FARAGO"

BIBLIOGRAFIE:

Prof. Odobasa Constantina

Director

## BIBLIOGRAFIE:

### CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011, , Legea educației naționale;
- Legea privind asigurarea calității în educație;
- Buletinele informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar IOSIFESCU, S.(2000);
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.;
- Strategia Dezvoltării Învățământului preuniversitar;
- Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă publicate în Monitorul Oficial;
- Programul de Guvernare 2012, *capitolul XIII. Educație*;
- *Raportul* privind starea învățământului la Grădinița Cu P.P. "Elena Farago" în anii școlari 2011/2012; 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015.

## 1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Unitatea școlară:** Grădinița cu P.P. „Elena Farago”

**Adresa unității:** Str. Revoluției, Nr. 15, Craiova

**Localizare geografică:** Grădinița cu P.P. „Elena Farago” este situată în Cartierul Eroilor (Valea Rosie), Municipiul Craiova, județul Dolj;

Grădinița cu P.P. „Elena Farago” a fost dată în folosință în anul 1974 la un an după proiectarea și începerea construcției localului. La inaugurare, instituția de învățământ preșcolar purta numele de „Grădinița cuplată cu creșă cu program prelungit nr.41”

În cei aproape 40 de ani de funcționare neîntreruptă, această unitate de învățământ preșcolar a devenit un etalon atât la nivel județean cât și național. Cartea de onoare a grădiniței păstrează încă vii impresiile a numeroase personalități care ne-au vizitat încantate de universul magic al copilăriei existent la orice pas.

În anul 2000, am asociat numele grădiniței cu cel al poetei Elena Farago. Mesajul poeziilor Elenei Farago a devenit model de atitudine pentru educatoare, preșcolari și părinți în contextul educației ecologice. Spațiul educațional al grădiniței transmite în imagini specificul poeziilor Elenei Farago constituite într-un cod de comportament față de natură.

Deschiderea resurselor umane din grădinița către conservarea și protecția mediului a determinat înscrierea grădiniței noastre în anul 2003 în Programul Mondial „Eco\_Scoala” coordonat de Centrul Carpațo-Danubian de Geoecologie, cu Proiectul „Curtea Grădiniței”. Implicarea activă în cadrul proiectului a avut ca rezultat amenajarea curții grădiniței folosind resurse proprii (părinți, sponsori) și bugetare (colaborare cu autoritățile locale). Finalitatea proiectului o reprezintă acordarea dreptului de a ne numi Eco-Scoala și de a arbora Steagul Verde. Un motiv de bucurie a fost faptul că eram prima unitate de învățământ din Județul Dolj și prima grădinița din cadrul Programului (37 țări participante) care și-a câștigat acest statut. Continuând activitățile de educație ecologică, în mai 2006 Eco-Grădinița nr.41 „Elena Farago” a câștigat Cupa Ecologică disputată de toate unitățile de învățământ preuniversitar din Craiova.



În prezent, Grădinița cu P.P. Elena Farago dispune de 10 spații de învățământ dintre care: 1 sală dublă funcționalitate (sport, joc), 9 săli de grupă; 1 cabinet logopedic dotat corespunzător, 1 cabinet medical, un cabinet contabilizat, 2 oficiile de depozitare, 1 vestiar personal, 7 grupuri sanitare.

În grădinița sunt angajate 19 cadre didactice calificate și preocupate permanent de formarea profesională și desfășurarea unor activități didactice de calitate. Folosirea cu maximă eficiență a bazei materiale de către un corp didactic foarte bine pregătit profesional a condus la obținerea unor rezultate deosebite cu prescolarii: locuri fruntase la concursurile specifice vârstei, scrisori de mulțumire ale învățătorilor la finalul perioadei de evaluare inițială efectuată la începutul clasei I.

Fără falsă modestie, considerăm că toate aceste rezultate au determinat creșterea an de an a interesului părinților pentru această grădiniță, primindu-se solicitări de înscriere a copiilor din toate cartierele orașului și din zona limitrofă. Copiii care au frecventat grădinița noastră sunt implicați în proiecte internaționale ale școlilor unde sunt înscriși : sc. nr. 29 N. Romanescu,, sc. nr. 22 Eliade Radulescu etc.

Oferta educațională s-a îmbunătățit permanent acoperind o arie largă de interese: activități extracurriculare (drumetii, excursii, vizite, spectacole, concursuri), activități optionale (educație ecologică, educație pentru sănătate, educație rutieră, educație fizică și sport, educație pentru știință), dansuri sportive și de societate, inițiere în utilizarea calculatorului, limba engleză, (opțiuni ale părinților).

În anul 2009 grădinița s-a înscris în Proiectul Național Kalokagathia – Frumusețe, Bunătate, Sport și Sănătate. Un prim pas în derularea cu succes a proiectului l-a reprezentat demararea acțiunilor de amenajare corespunzătoare a unei săli specializate pe educație fizică, motiv pentru care obiectivele stabilite la nivelul unității au fost atinse.

În concordanță cu noile tendințe ale învățământului preșcolar un alt obiectiv al grădiniței „Elena Farago” este acela de a fi înființată începând cu anul școlar 2010-2011 grupa specifică educației timpurii (instituționalizarea copiilor în grădinița de la vârsta de 2 ani).

Rezultatele de până acum ale grădiniței cu P.P. „Elena Farago” reprezintă în viziunea noastră un prim pas în realizarea unei unități de învățământ prescolar cu porți deschise către lume în general și Europa în special.

## TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

### Populația școlară:

Grădinița cu P.P. „Elena Farago” se află situată în Municipiul Craiova, localitate reședință de județ, ceea ce îi permite să își desfășoare activitatea în mediul urban deosebit de benefic pentru dezvoltarea sa instituțională.

În anul școlar 2013-2014 au fost înmatriculați un număr de 265 prescolari, ce sunt repartizați în 9 săli de clase, iar prognoza pentru anul școlar următor este de un efectiv de 297 de copii organizați în 9 săli de clase (grupa de educație timpurie). Aceste spații oferă condiții deosebit de bune pentru desfășurarea actului instructiv-educativ.

### ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Nr. crt	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare
1	3	3	3

### OBS.: în creștere

- **Personalul grădiniței**

Personal didactic calificat – 19 educatoare, din care:

- titulare - 18;

Personal nedidactic - 9



## Personal didactic auxiliar- 2;

### • Calitatea personalului didactic

Rezultatele obținute de Grădinița cu Program Prelungit "Elena Farago" au fost garantate de calitatea resurselor umane care își desfășoară activitatea aici. Din cele 19 de posturi didactice, toate sunt ocupate de cadre didactice calificate. Privind performanța în activitatea didactică, 14 educatoare au gradul didactic I, 5 educatoare are gradul didactic II, 1 educatoare are definitivatul în învățământ.

Toate educatoarele au parcurs cel puțin două cursuri/an, de formare profesională în ultimii 5 ani, având studii superioare. Nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite cât și performanțele lor, recunoscute la nivelul județului și municipiului, având astfel în colectiv 2 educatoare metodist ISJ și 4 educatoare responsabil de cerc pedagogic.

❖ Cu performanțe în activitatea didactică:

- rezultate foarte bune la concursuri pentru preșcolari;

- rezultate de excepție obținute de copii în clasa I

❖ Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare:

- toate cadrele didactice au absolvit cel puțin un curs de perfecționare în ultimii 5 ani.

❖ Continuarea studiilor: - 16 educatoare au absolvit studii superioare

### • Indicatori de evaluare a performanței școlare cantitativ și calitativ

O orientare importantă prin care educația încearcă să răspundă provocărilor lumii contemporane este cunoscută sub numele de diversificarea câmpului educațional sau noile educații, context în care se încadrează probleme legate de educația pentru calitate.

Am înțeles clar reforma, faptul că introducerea unei dimensiuni noi și actuale, în viziunea orientării privind aderarea României la UE, educația pentru calitate are o importanță deosebită și vizează:

1. *Alinierea la standardele europene privind calitatea produselor și serviciilor;*

2. *Promovarea educației consumatorului și a producătorului din perspectivele calității, ca o condiție a compatibilității pe piața europeană.*

Astfel, la nivelul grădiniței am conceput programe concrete care vizează cultivarea noii dimensiuni a educației, conform standardelor recomandate de ARACIP, iar în cadrul acestor programe, valorile create, adăugate și ajustate sunt concepute ținând cont de indicatorii și țintele vizate, nivelul de realizare vizând depășirea baremului stipulat și realizarea etalonului propus.

➤ *Rezultate școlare:* Ponderea copiilor cu rezultate bune și foarte bune este de 85%, conform statisticilor evaluărilor finale.

➤ *Comportament social:* Proveniți din medii sociale diferite, comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, sunt disciplinați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

➤ *Disciplina:*

- absentism – frecvența zilnică este foarte bună, media anuală peste 250/zi ;se respectă ROI;

- rata abandonului școlar – nu este cazul;

- probleme comportamentale – nu am semnalat probleme deosebite.

➤ *Activități sociale și culturale:* Grădinița a fost implicată în activități sociale și culturale cu partenerii tradiționali locali: Muzeul Olteniei-Casa Băniei, Agenția de Protecție a Mediului Înconjurător, Teatrul „Colibri”, Ansamblul Folcloric „Maria Tănase”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România Crucea Roșie.

➤ *Satisfacerea cerințelor părinților:* Solicitățile părinților au fost axate pe creșterea calității procesului instructiv –educativ și pe condițiile de securitate pe care le oferă grădinița. În mare măsură ele au fost soluționate prin activități și strădanii susținute în domeniul curricular cât și extracurricular.

### • Resurse materiale



Grădinița cu Program Prolungit "Elena Farago" își desfășoară activitatea într-un local care corespunde cerințelor învățământului preșcolar, și dispune de o bază didactică care se păstrează în bune condiții și care se utilizează pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Unitatea școlară este racordată la rețeaua de apă a orașului, existând filtre de apă pentru bucătărie și pentru consumul preșcolarilor distribuite la nivelul parterului și etajului, de la care se alimentează dozatoarele existente la toate cele 9 grupe de preșcolari.

Grădinița dispune de spații de învățământ, (9 grupe cu program prelungit), care sunt amenajate conform particularităților de vârstă, 7 grupuri sanitare, 1 sala de joc/multifuncțională, o sală de ședințe multifuncțională- cabinet metodic/ biblioteca, un cabinet pentru consiliere psihopedagogică și logopedie, o bucatarie, 3 magazine de alimente, 1 magazie pentru materiale de curățenie, un vestiar pentru personalul administrativ, un cabinet medical, un izolator medical, o spălătorie, un spațiu pentru călcat, 2 birouri pentru lenjeria curată, un birou administrativ, un birou contabil, un birou director.

Spațiile sunt dotate cu vitrine, mese, scaune ergonomice, paturi, vestiare, faianța, gresie, covoare și mobilier adecvat. Toate grupele sunt conectate la INTERNET, și au cel puțin un calculator și o imprimantă multifuncțională, care necesită îmbunătățiri cu echipamente și componente, pentru a deveni performante.

Disponem de curte împrejmuită care necesită îmbunătățiri conform planului de amenajare și organizare a curții de joc, în scopul creării spațiului optim de desfășurare a activităților de tip out-door cât și pentru relaxare și recreere.

În fiecare sală de clasă sunt amenajate zone de interes: artă, știință, bibliotecă, joc de rol, construcții în cadrul cărora se desfășoară jocurile și activitățile alese, sprijinind socializarea copiilor, inițierea în cunoașterea diferitelor componente ale lumii fizice, ale mediului social și cultural, a primilor pași în limbajul matematic și mirajul cărții și limbajului scris.

Centrul de resurse dotat cu mobilier modern, adecvat cerințelor de expunere și promovare a noutăților de specialitate reprezintă locul unde se promovează politica educațională care vizează implementarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane pentru o schimbare reală a modului de gândire în actul educațional, înțelegerea, adoptarea și aplicarea elementelor de noutate ale programei, a strategiei didactice moderne.

Disponem de punct de informare și documentare, minibibliotecă, pliante în scopul implementării unei noi strategii de dezvoltare a resurselor umane pentru a furniza educație părinților.

Sala multifuncțională pentru preșcolari-de sport/spectacol, necesită dotarea cu aparate de joc, de cățărare, spaliere, bănci de gimnastică, specifice vârstei preșcolare, care să asigure un climat optim pentru formarea și dezvoltarea preșcolarilor, cât și amenajarea unei scene și achiziționarea unui sistem de sonorizare performant.

#### • Calitatea managementului școlar

Activitatea managerială are ca obiectiv principal ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor la nivelul cerințelor și imperativelor legii calității.

##### ➤ *Impactul activităților asupra altor grupuri, comunității locale, ONG-uri*

- strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, ONG-urilor, etc.
- urmărim calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale deosebite, cât și prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate;
- ne propunem o gamă diversificată de educație formală și nonformală prin implicarea în diverse programe educaționale.

##### ➤ *Lucrul în echipă la nivelul managementului*

- echipa managerială este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale și acționează în spirit de echipă, elaborează instrumente de evaluare pentru o muncă cât mai corectă a muncii fiecărui angajat;
- decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară ;



- constituie modelul de urmat pentru toate celelalte colective.

➤ *Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe*

- formarea continuă și dobândirea de competențe și abilități noi trebuie privită nu numai ca pe o obligație ci și ca pe o necesitate, aceste competențe fiind aplicate apoi în elaboarea de strategii educaționale și de dezvoltare a unității.

*Grădinița furnizează părinților siguranța că preșcolarii trăiesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții, sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății.*

*Prin încheierea de parteneriate educationale, grădinița urmărește consolidarea relațiilor cu factorii implicați în procesul educației copiilor (poliția, biserica, agenții economici, comunitatea locală) - întâlniri, dezbateri - rezolvarea unor probleme legate de instruirea și educarea preșcolarilor, prin implicare directă în context adecvat pentru realizarea obiectivelor curriculare și extracurriculare.*

*Prin intermediul proiectelor desfășurate de către cadrele didactice din grădiniță, cu implicarea părinților și a celorlalți parteneri, având ca beneficiari direcți - copiii, ei sunt inițiați în studiul mediului înconjurător, se dezvoltă comportamente culturale, ecologice și durabile, copiii învață să socializeze și să nu facă discriminări.*

*Orice copil sau adult trebuie să fie deschis pentru colaborare în vederea dezvoltării propriei personalități și a celor cu care desfășoară activități în grup.*

*Exersarea unor abilități de comunicare la vârsta preșcolară contribuie la dezvoltarea capacității de socializare și integrare socio-afectivă în colectivitate.*

*Preșcolarii din Grădinița „Elena Farago”, dobândesc noțiuni specifice vârstei, despre trecutul istoric, datini, obiceiuri și tradiții populare, cât și despre frumusețile și bogățiile țării noastre în cadrul activităților desfășurate în context formal, informal și nonformal.*

*Formarea deprinderilor igienico-sanitare, de muncă, rutiere, P.S.I., codul bunelor maniere, care să-i ajute să trăiască decent, civilizată în societate, reprezintă una din tinte strategice ale educației preșcolare.*

*Preșcolarii sunt într-o continuă competiție prin participare la acțiuni, activități și concursuri organizate atât la nivelul grădiniței, dar și la nivel local, județean și național, pregătindu-i astfel pentru viața școlară și chiar viața socială a viitorului „cetățean responsabil”.*

*Urmărind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și implicarea părinților pentru asigurarea calitatii serviciilor educaționale oferite de unitate, precum și a tuturor factorilor educaționali, în vederea formării capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și estetice, consilierea copiilor și a familiilor acestora în situații de criză, se va contribui la dezvoltarea personalității copiilor.*

*De asemenea, grădinița noastră își propune să depisteze, să dezvolte și să evidențieze inteligențele multiple ale preșcolarilor, în vederea asigurării cadrului necesar pentru dezvoltarea fiecăruia.*

*De educația, dezvoltarea și formarea celor 261 de preșcolari cuprinși în grădiniță, în anul școlar 2014-2015, se preocupă zilnic, cu devotament, profesionalism și afecțiune cele 19 de cadre didactice - educatoare, profesori pentru învățământul preșcolar, consilierul școlar și profesorul logoped, conform orarului.*

*Alături de colectivul de cadre didactice își desfășoară activitatea administratorul financiar și administratorul de patrimoniu, medicul școlar al unității, o asistentă medicală.*

*O unitate de învățământ trebuie să fie un model pentru comunitatea locală, o emblemă a societății, de aceea fiecare angajat al grădiniței își îndeplinește cu responsabilitate sarcinile și este implicat afectiv în acțiunile pe care le promovează, creând un climat de siguranță fizică în care copiii să-și desfășoare activitatea, încurajându-se originalitatea, creativitatea, gândirea liberă, dezvoltarea fiecăruia.*



*Relațiile cu comunitatea locală sunt de colaborare, astfel încât aceasta este atrasă în sprijinirea unității de învățământ prin acțiuni de întreținere și reparații, prin dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materială a grădiniței.*

*Părinții copiilor sunt permanent conștientizați de faptul că sunt parteneri educaționali direcți în cadrul aceluiași proces, sprijinind cadrele didactice în activitatea de cuprindere în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară din circumscriptia școlară și de îmbunătățire a frecvenței, sprijinind conducerea grădiniței în activitatea de consiliere, implicându-se în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare: educație religioasă, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație rutieră, limba engleză, gimnastică, serbări, spectacole pentru copii, teatru de păpuși, plimbări, vizite, drumeții.*

FIECARE COPIL este IMPORTANT pentru noi”!

### 3. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

“Este ușor să înveți să mergi. Important este să înveți încotro te îndrepti. Știu că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te căluzim spre reușite și împliniri, căci tu ne reprezinti”.

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la integrarea într-o societate în schimbare.

Oferirea de șanse egale de pregătire pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare și în clasa I a tuturor copiilor valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală-jocul.

Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, ale demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii în vederea formării viitorilor cetățeni europeni.

Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Organizația noastră își propune abordarea calității ca principală condiție a competitivității pentru a sprijini dezvoltarea normală și deplină a copilului, valorificând potențialul fizic și psihic ținând seama de propriul ritm de dezvoltare, formarea unor calități europene ce au la bază atitudini și comportamente democratice.

➤ Să dezvolte interesul pentru calitatea serviciilor educaționale oferite, pentru formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și estetice, încât să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor;

➤ Optimizarea actului educațional prin a ajuta preșcolarii în dezvoltarea lor liberă, integrală și armonioasă a personalității, pentru cultivarea sociabilității și integrarea socio-afectivă în colectivitate și, nu în ultimul rând, integrarea cu succes în clasa pregătitoare.

➤ **Realizarea unui învățământ formativ cu accent pe dezvoltarea mobilității, flexibilității, pe stimularea creativității și spiritului de investigație al copiilor, ridicarea standardului de pregătire la nivelul cerințelor școlare**

Grădinița „Elena Farago”, Craiova face totul pentru optimizarea actului educațional, fiecare membru străduindu-se să ajute cât mai mult preșcolarii în dezvoltarea lor liberă, integrală și armonioasă a personalității, pentru cultivarea sociabilității și integrarea socio-afectivă în colectivitate, și nu în ultimul rând, integrarea cu succes în clasa pregătitoare.

Fiind singura grădiniță cu program prelungit din cartier „ușile sunt deschise” pentru toți copiii care solicită înscrierea, indiferent de etnie sau religie, în limita locurilor disponibile.

Orice copil sau adult trebuie să fie deschis pentru colaborare în vederea dezvoltării proprii personalități și a celor cu care desfășoară activități în grup.



Exersarea unor abilități de comunicare la vârsta preșcolară contribuie la dezvoltarea capacității de socializare și integrare socio-afectivă în colectivitate. Preșcolarii din Grădinița „Elena Farago”, Craiova, vor învăța atât despre trecutul istoric, datini, obiceiuri și tradiții populare, cât și despre frumusețile și bogățiile țării noastre în cadrul activităților opționale.

Formarea deprinderilor igienico-sanitare, de muncă, rutiere, PSI, codul bunelor maniere, care să-i ajute să trăiască decent, civilizată în societate.

Preșcolarii sunt într-o continuă competiție prin participare la acțiuni, activități și concursuri organizate atât la nivelul grădiniței, dar și la nivel local, județean și național, pregătindu-i astfel pentru viața școlară și chiar viața socială a adultului.

Urmărind dezvoltarea interesului cadrelor didactice și al părinților pentru calitatea serviciilor educaționale oferite de unitate, pentru formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și estetice, consilierea copiilor și a familiilor acestora în situații de criză, se va contribui la dezvoltarea personalității copiilor.

De asemenea, grădinița noastră își propune să depisteze, să dezvolte și să evidențieze inteligențele multiple ale preșcolarilor.

Sloganul „FIECARE COPIL ESTE IMPORTANT PENTRU NOI” definește MISIUNEA și calitatea activității și perseverența întregului personal din grădiniță.

#### 4. VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Grădinița cu Program Prelungit “Elena Farago” va deveni o grădiniță puternică, unită, lacasul plin de căldură și dragoste, unde basmele copilăriei se vor împleti cu tehnologiile moderne, iar copii vor deveni printe și printese în micul univers al calității și performanței.

*Obiectivul prioritar al grădiniței este să asigure accesul la educație-învățare al preșcolarilor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate sau apartenența religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, în contextul social actual.*

*Fiecare copil trebuie să tindă spre excelență, creativitate în exprimare și spre o viață mai bună. Personalul Grădiniței Elena Farago, creează un mediu cald și stimulant în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit să se integreze în realitatea socială.*

*Grădinița cu Program Prelungit “Elena Farago” va deveni o grădiniță puternică, unită, lacasul plin de căldură și dragoste, unde basmele copilăriei se vor împleti cu tehnologiile moderne, iar copii vor deveni printe și printese în micul univers al calității și performanței.*

Sloganul „OMUL NU POATE DEVENI OM DECÂT DACĂ ESTE EDUCAT” (Jan Amos Komensky) este cel care reprezintă nucleul, în jurul căruia se polarizează întreaga activitate a Grădiniței cu Program Prelungit „Elena Farago” în scopul asigurării climatului și condițiilor materiale și umane necesare formării și dezvoltării preșcolarilor cuprinși în grădiniță.

#### ECHIPA DE PROIECT

##### Obiective:

- Reflectarea laturii pozitive;
- Eliminarea disfuncțiilor din activitatea tuturor componentelor;
- Proiectarea judicioasă;
- Obiective prioritare pentru eliminarea deficiențelor și pentru îmbunătățire, dezvoltare.

Politica educațională a grădiniței și strategiile de asigurare a calității este în acord cu orientările și acțiunile promovate la nivelul ISJ.



Realizarea obiectivelor propuse, satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor interni și externi, garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

**Componenta echipei:**

- Prof. Odolbasa Constanta- conducătorul echipei manageriale,director
- Membrii echipei:
- Prof. Smarandache Cristina- coordonator CEAC
- Prof. Tirsogoiu Alina-responsabil perfectionare
- Prof. Coseran Dorina- coordonator activ. Educative si extracurriculare

**4. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE**

**I. Managementul organizațional:**

- organizarea procesului de învățământ;
- organizarea departementelor adiacente;
- realizarea unei comunicări eficiente.
- Modalități de realizare a activităților out- door. Mediatizarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extracurriculare prin apariții în mass-media, actualizarea lunară a paginii web a grădiniței și realizarea panourilor informative poziționate la loc vizibil în grădiniță

**II. Managementul educațional:**

- organizare și desfășurare.

**III. Curriculum:**

- desfășurarea unui proces instructiv educativ, axat pe formarea și dezvoltarea profesională, centrat pe cercetare și originalitate;
- dezvoltarea fondului de carte.
- Eficientizarea abordării și intervenției în evaluarea preșcolarilor. Realizarea unor instrumente noi de evaluare care să vizeze tehnici de lucru specifice copiilor cu nevoi speciale (capabili de performanță sau care necesită sprijin individual) și popularizarea strategiei prin publicarea unui ghid care va conține tehnicile de lucru și evaluare, identificate în activitatea cu preșcolarii cu nevoi speciale și încurajarea tuturor cadrelor didactice să se implice în cercetarea științifică și metodică.

**IV. Baza materială:**

- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare, îmbunătățirea echipamentelor informatice din dotarea grădiniței prin conștientizarea potențialilor factori care să contribuie la dezvoltarea și modernizarea echipamentelor informatice ale grădiniței, de către cadrele didactice.
- amenajarea sălii multifuncționale pentru preșcolari în vederea desfășurării programelor artistice în cadru adecvat, cu scenă și sistem de sonorizare precum și în vederea asigurării nevoii de sport și mișcare cu dotarea corespunzătoare-spalieri, bancă de gimnastică, aparate de joc, trambulină, piscină cu bile, e.t.c.
- să asigurăm copiilor o îngrijire și o educație de calitate, care să îndeplinească așteptările beneficiarilor, conform standardelor pe care ni le-am propus;
- să promovăm o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;
- să oferim copiilor șanse egale de pregătire pentru școală;
- să implicăm familia (părinții ca parteneri în educație) și comunitatea (ca resursă și sprijin permanent) în dezvoltarea și educarea copiilor

**V. Resurse financiare:**

- susținerea ofertei curriculare și extracurriculare.



- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale (folosirea eficientă, efectivă și economică a fondurilor proprii, în ordinea priorităților
- implicarea părinților și a autorității locale în proiectul de dezvoltare a grădiniței;
- stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite obținute în activitatea instructiv-educativă și extrașcolară;

## SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

### 4.1. Orientarea managementului grădiniței în direcția menținerii și dezvoltării specificului individual-vocațional.

- Dezvoltarea curriculară:
  - Diversificarea ofertei psihopedagogice a CDS pentru toate grupele;
  - Desfășurarea unor programe de marketing educațional pentru recrutarea și promovarea preșcolarilor cu aptitudini psihopedagogice;
  - Stabilirea unor rețele de comunicare și colaborare cu instituții de profil.
- Dezvoltarea resurselor umane:
  - Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale;
  - Participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice noilor specializări.
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:
  - Atragerea de sponsori pentru desfășurarea activităților.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare:
  - Crearea unei rețele fiabile de prospectare a nevoilor cultural-educative ale comunității locale
  - Încheierea de parteneriate de colaborare
  - Stabilirea de schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate
  - Diversificarea rețelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc.

### 4.2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de diferențiere și personalizare a procesului instructiv-educativ

- Dezvoltarea curriculară:
  - Îmbunătățirea performanțelor școlare și sociale ale preșcolarilor;
  - Identificarea și diagnosticarea potențialelor de învățare ale preșcolarilor;
  - Valorizarea interdisciplinară a disciplinelor de învățământ și programelor educative în formarea personalității beneficiarilor;
  - Creșterea nivelului de implicare a preșcolarilor în activitatea școlară;
  - Crearea și desfășurarea de programe și activități extrașcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite și pentru cei capabili de performanțe superioare;
  - Identificarea și elaborarea de Programe de Intervenție Personalizat pentru copiii cu CES;
  - Crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consilierea carierei, de intercunoaștere individuală/instituțională;
  - Deschiderea grădiniței către receptarea și promovarea valorilor naționale și universale;
  - Promovarea instituției ca centru de formare și dezvoltare a valorilor civice de factură democratică la nivelul comunității.
- Dezvoltarea resurselor umane:
  - Valorizarea tuturor preșcolarilor, indiferent de vârstă, sex, etnie, stare materială etc.
  - Întărirea sentimentului de apartenență față de grupă și grădiniță;
  - Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la preșcolari;
  - Colaborarea cu Direcția de Resurse umane: profesor de sprijin, itinerant;
  - Stimularea și recompensarea colectivelor și a preșcolarilor, care manifestă un ethos școlar pozitiv;
  - Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare;



- Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat, respectând caracteristicile vârstei.
  - Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:
- Atragerea de surse de finanțare (ONG, asociații) pentru acordarea de burse de studiu copiilor cu probleme financiare;
- Premiarea din fonduri extrabugetare a preșcolarilor cu rezultate deosebite la concursuri școlare;
- Elaborarea unor proiecte de grant și accesarea de surse de finanțare structurale.
  - Dezvoltarea relațiilor comunitare:
- Creșterea numărului de preșcolari implicați și a parteneriatelor pe baza de voluntariat;
- Intensificarea relațiilor cu organele de autoritate publică, Centrul de Resurse Educaționale și cu ONG-uri.

**4.3. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărei educatoare față de preșcolari, părinți, comunitate.**

- Dezvoltarea curriculară:
  - Încurajarea și recompensarea excelenței în educație;
  - Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele grădiniței;
  - Realizarea programelor de activități anuale și semestriale de la nivelul grupelor și comisiilor de lucru, în acord cu planul managerial;
  - Prezentarea, dezbateră și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare al preșcolarilor;
  - Operaționalizarea procedurilor de apreciere a performanțelor didactice în conformitate cu Fișa postului;
  - Evaluarea corectă a performanțelor și competențelor cadrelor didactice;
  - Respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic.
- Dezvoltarea resurselor umane:
  - Analiza nevoilor de formare pentru personalul didactic;
  - Valorificarea potențialului personalului didactic al grădiniței prin crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consiliere etc.;
  - Sprijinirea dezvoltării profesionale;
  - Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală;
  - Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă;
  - Consilierea cadrelor didactice mai puțin performante, în activitatea la grupă și în autoformare;
  - Identificarea modalităților optime de motivare a personalului grădiniței;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:
  - Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
  - Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în grădiniță;
  - Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice.
    - Dezvoltarea relațiilor comunitare:
  - Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate MECS, ISJ, ARACIP;
  - Stabilirea de parteneriate cu CCD, Centrul de Resurse Educaționale;
  - Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate.



#### 4.4. Îmbunătățirea și utilizarea maximală a bazei materiale și a tehnologiei informaționale.

- Dezvoltarea curriculară:
  - Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale;
  - Informarea permanentă asupra legislației financiar-bancare;
  - Respectarea legislației în vigoare;
  - Asigurarea consultanței de specialitate pe domeniul construcțiilor, reparațiilor și a ergonomiei spațiului de învățământ;
  - Organizarea licitațiilor cu respectarea legislației în vigoare.
- Dezvoltarea resurselor umane:
  - Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei material;
  - Crearea unui sistem de date despre oferta și calitatea învățământului pentru comunitatea locală și internațională;
  - Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă.
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:
  - Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare;
  - Identificarea unor surse suplimentare de finanțare;
  - Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic
- Dezvoltarea relațiilor comunitare:
  - Stabilirea unor relații reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare;
  - Asigurarea accesului online la baza de date a grădiniței;
  - Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității preșcolarilor și personalului grădiniței.

În contextul integrării României în Uniunea Europeană este imperios necesară implementarea unui management modern, democratic, creativ atât la nivelul unității, cât și la nivelul grupelor de preșcolari.

Numai într-un climat de siguranță fizică și spirituală atât a cadrelor didactice, cât și al preșcolarilor, procesul de învățământ se poate desfășura la standardele impuse de Curriculum-ul Național. Aceste standarde nu pot fi atinse fără un proces continuu de formare, de perfecționare a cadrelor didactice care să le confere dibăcia de a utiliza metodele activ-participative într-un mod creativ, combinate cu metodele pedagogice tradiționale.

Oferta grădiniței prin Curriculum la Decizia Școlii și completarea acestuia cu o diversitate de activități extracurriculare contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.

Relația cu comunitatea locală trebuie să fie de colaborare permanentă, pentru a determina implicarea acesteia în sprijinirea grădiniței în vederea obținerii de resurse financiare necesare lucrărilor de reparații, igienizări, de dezvoltare și modernizare a bazei didactico-materiale.

Părinții preșcolarilor trebuie conștientizați că sunt parteneri educaționali în cadrul procesului de învățământ, contribuind la îmbunătățirea frecvenței copiilor, sprijinind conducerea unității și a educatoarelor în desfășurarea întregii activități din grădiniță și continuând în familie activitatea educativă din grădiniță.

Schimbările de experiență realizate cu alte unități școlare atât la nivelul managementului instituției, cât și la nivelul grupei, al preșcolarilor și al părinților contribuie la dezvoltarea și modernizarea actului educațional.

#### 5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND DIFERITE METODE DE DIAGNOZĂ ȘI DE ANALIZĂ DE NEVOI.

##### *Analiza SWOT*

Punctele tari și slabe ale **mediului intern:**

- *Puncte tari:*



- \* sistem informațional bine organizat;
- \* Majoritatea preșcolărilor provin din familii organizate, majoritatea părinților sunt intelectuali, interesați de evoluția copiilor lor, de formarea personalității armonioase a acestora;
- \* Dorința preșcolărilor de a învăța și de a fi educați;
- \* Comportamentul civilizat al preșcolărilor;
- \* Abilitatea preșcolărilor de a desfășura activități cognitive, dar și artistico-plactice, practice, sportive;
- \* Cadrele didactice titulare sunt cu o bogată experiență didactică;
- \* 80% dintre cadrele didactice au studii superioare;
- \* Două cadre didactice sunt metodiste ale I.S.J. Dolj și patru cadre didactice sunt responsabile de cerc pedagogic;
- \* Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă și perfecționare organizate de C.C.D. Dolj;
- \* Cadrele didactice sunt interesate de modernizarea politicilor educaționale;
- \* Salarizarea personalului nedidactic conform rezultatelor evaluării;
- \* Personal nedidactic calificat și competent (bucătărese, mecanic de întreținere-instalator, mecanic de întreținere-electrician);
- \* Meniul zilnic foarte bine conceput și pregătit;
- \* Mijloace de învățământ moderne: flipchart, videoproiector, calculatoare, casetofoane, televizoare, D.V.D.-uri, planșe didactice, jucării etc.
- \* La bucătărie toată vesela și tacâmurile sunt din inox, robot de bucătărie;
- \* La spălătorie-călcătorie: mașini de spălat automate, fier de călcat cu aburi;
- \* Directorul unității a participat la cursuri de formare managerială;
- \* Părinții copiilor sunt receptivi la solicitările unității.

• **Puncte slabe:**

- \* Preșcolari care provin din familii dezorganizate sau părinții sunt plecați în străinătate, iar copiii se află în îngrijirea rudelor;
- \* Lipsa recuzitei proprii necesare pentru desfășurarea serbărilor, a jocurilor de rol, a dramatizărilor, dar și utilizarea personajelor ca mijloc de realizare a activității de predare-învățare;
- \* Bugetul repartizat de Consiliul Local este insuficient.

**Oportunitățile și amenințările mediului extern:**

- **Oportunități:**
  - \* Poziționarea grădiniței
  - \* Sprijin financiar suficient acordat de Consiliul Local prin rectificare bugetară, iar anii viitori prin aprobarea proiectului de buget prezentat de unitate;
  - \* Sponsorizări, donații;
  - \* Oferta educațională a grădiniței;
  - \* Ghiduri și caiete metodice în sprijinul aplicării programelor școlare.
- **Amenințări:**
  - \* Lipsa de înțelegere din partea oficialităților locale privind nevoile grădiniței;
  - \* Buget insuficient pentru întreținerea și modernizarea grădiniței;
  - \* Scăderea demografică;
  - \* Șomajul în rândul părinților.

**6. OPTIUNILE STRATEGICE**

a) *Resurse financiare:*



- efectuarea de lobby la Primărie și Consiliul Local pentru obținerea bugetului financiar necesar activității grădiniței la standarde superioare;
- atragerea de sponsorizări, donații pentru suplimentarea posibilităților bugetare.

*b) Resurse materiale:*

- dotarea bazei didactico-materiale în conformitate cu cerințele reformei pentru a se putea desfășura la standarde optime activitățile curriculare și extracurriculare.

*c) Resurse umane:*

- menținerea în unitate a cadrelor didactice pentru a fi permanent la curent cu mutațiile implementate de reforma în învățământul preșcolar;
- menținerea legăturii cu comunitatea, în special satisfacerea opțiunilor părinților pentru a asigura menținerea și continuitatea preșcolarilor în unitatea noastră;
- activizarea relațiilor cu poliția, biserica, biblioteca, alte instituții de cultură.

*d) Resurse de timp:*

- gestionarea riguroasă a timpului pentru a preîntâmpina întârzieri, tergiversări sau timp insuficient în realizarea proiectelor și a programelor inițiate.

*e) Resurse de informație:*

- perfecționarea sistemului informațional pentru a nu se pierde, deforma sau deteriora informația;
- obținerea promptă a materialelor de specialitate, de metodică, circulare și note emise de M.E.C.S. și I.S.J. Dolj etc.

*f) Resurse de expertiză:*

- efectuarea periodică a expertizei financiar-contabile pentru a se cunoaște modul de gestionare al bugetului financiar;

*g) Resurse de autoritate:*

- activizarea relațiilor cu autoritățile locale pentru evitarea desființării grădiniței sau mutarea ei într-o locație necorespunzătoare;
- activizarea relațiilor cu I.S.J. Dolj pentru a beneficia de îndrumare și consiliere la toate departamentele.

*h) Resurse de experiență:*

- valorificarea experienței didactice a educatoarelor metodiste, a responsabilelor de cerc pedagogic, a educatoarelor cu gradul didactic I, dar și valorificarea schimburilor de experiență realizate cu alte grădinițe la nivel local, județean sau inter-județean, în vederea optimizării, modernizării activității instructiv-educative;
- valorificarea experienței manageriale a directorului pentru a se evita declinul sau stagnarea în dezvoltarea instituțională.

## 7. TERMENE DE REALIZARE

- Momentul în care începe strategia: octombrie 2014;
- Momentul finalizării acesteia: când vor fi realizate toate scopurile, termen limită 2018;
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:
  - dotarea salii de sport/ de spectacol cu aparate de joc, scena și sistem de sonorizare;
  - amenajarea curții grădiniței astfel încât să ofere posibilități reale de realizare a unor activități de tip out-door, de stimulare și dezvoltare a capacităților, de recreere și relaxare, pe perioada desfășurării activității din grădiniță.
  - perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice și participarea la cursuri de perfecționare;
  - implicarea cadrelor didactice în cercetarea științifică care să conducă spre identificarea unor instrumente necesare tratării diferențiate a preșcolarilor cu nevoi speciale.
  - participarea directorului la cursuri de formare managerială.



Persoanele și grupurile implicate în aplicarea proiectului de dezvoltare instituțională vor fi: Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Local, cadrele didactice, preșcolarii, părinții, reprezentanți ai Organizațiilor și Fundațiilor cu care suntem în colaborare.

## **8. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE**

Având în vedere structura problemelor care vizează managementul educațional în Grădinița cu Program Prelungit "Elena Farago", în corelație cu oferta ISJ în domeniul educației, pentru realizarea obiectivelor prevazute dar și faptul că Grădinița "Elena Farago", este cuprinsă în proiectul de descentralizare financiară și administrativă, am conceput în capitolele/subcapitolele acestui document acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor enunțate.

Acest proiect se motivează prin structura sa, reprezentând totodată programul cadru de desfășurare și coordonare a problemelor în domeniul educației.

De asemenea, din punct de vedere conceptual, prezentul proiect cuprinde note explicative, analitice necesare stimulării unei mai bune activități la nivelul tuturor celor implicați în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Din punct de vedere pragmatic, sunt prevazute anexele (planurile operaționale) care diseminează acțiuni, măsuri, responsabilități concrete, termene de realizare. Evaluarea se va realiza periodic și prin analiza finală la încheierea anului școlar dar va fi demonstrată concret prin rezultatele actului didactic și educațional reflectate prin rezultatele evaluării copiilor, pregătirea pentru școală, altfel spus, prin calitatea învățământului.

### **Analiza informațiilor de tip cantitativ**

- Numărul de copii din grădiniță – 265
- Vârsta – 2,5-6 ani;
- Rata abandonului școlar – inexistentă;
- Nivelul de dotare – satisfăcător;
- Încadrarea cu personal – foarte bună;
- Rata mișcării de personal – mică (sub 10%).

### **Analiza informațiilor de tip calitativ**

Ambianța din grădiniță – în general bună

Relatiile dintre categoriile de personal:

- director, cadre didactice – foarte bună;
- cadre didactice-didactic auxiliar – foarte bună;
- cadre didactice-părinții – bună;
- cadre didactice – copii- bună;
- la nivelul personalului didactic auxiliar – bună;
- la nivelul personalului nedidactic – bună.

Copii provin din toate categoriile sociale, mediul urban, având un climat favorabil în familie, în general părinții dovedesc interes față de educația copiilor, răspund solicitărilor ori de câte ori situația impune.

Personalul didactic are experiență didactică, sunt educatoare calificate urmează cursuri CCD, participă la sesiuni științifice, simpozioane, schimburi de experiență.

Informația în unitate este comunicată utilizând: panouri, note de serviciu, convocatoare.

### **Analiza complexă a comunității**

Grădinița cu Program Prelungit "Elena Farago" este situată într-o zonă semiperiferică a orasului Craiova.

În cursul ultimilor ani, populația cartierului a înregistrat o creștere numerică datorită migrației cetățenilor din alte cartiere, determinați de dorința de locui la casă cu curte. Totuși contextul demografic al cartierului este afectat de:

- costurile ridicate de la un an la altul;
- migrația cetățenilor către mediul rural;



- schimbările politice și socio-economice;
- scăderea ratei natalității;
- șomajul în creștere și șomajul de lungă durată determinat de restructurarea unor întreprinderi, accelerarea proceselor de privatizare a unor întreprinderi.
- nivelul de educație a părinților, ponderea părinților cu studii medii fiind mai mare.

Relația dintre Grădinița cu Program Prolungit "Elena Farago", și comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală. Astfel, grădinița noastră prestează servicii educaționale de calitate comunității, asigurând copii educați, bine pregătiți pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare. Pentru comunitate, grădinița noastră reprezintă o unitate căreia îi oferă servicii diverse:

- administrația locală se ocupă de întreținerea patrimoniului grădiniței;
- primăria distribuie fonduri în funcție de problemele majore ale grădiniței, cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională.

## **Analiza PEST(E)**

### **POLITICUL**

- LEN 1/2011 integrează învățământul preșcolar ca nefiind obligatoriu, însă se accentuează obiectivul de asigurare a tuturor copiilor la educație, indiferent de condiția socială, etnie, religie, rasa.
- Elaborarea unor strategii la nivelul M.E.C.S. și al guvernului privind realizarea unei reforme profunde în învățământul românesc;
- Existența unor proiecte la nivelul M.E.C.S. referitoare la învățământul preșcolar (crearea de noi grădinițe - avem probleme cu localul în care funcționăm);
- Legea administrației publice locale și H.C.L. dec. 2004 privind înființarea de centre financiare în grădinițe favorizează diversificarea mijloacelor de finanțare, descentralizarea, dezvoltarea instituțională.
- Implicarea Consiliului local în finanțarea unităților de învățământ și prin reprezentantul desemnat la luarea deciziilor.
- Elaborarea unei legislații favorabile legate de sprijinirea financiară a mamei și copilului a dus la creșterea natalității.

### **ECONOMICUL**

- La nivelul orașului se încearcă o relansare economică prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii și conturarea unei platforme industriale în partea de EST, ceea ce conduce la efecte pozitive pentru susținerea bugetară a învățământului.
- Deși nivelul câștigurilor este eterogen, familiile copiilor care frecventează grădinița sprijină dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale, buna desfășurare a procesului de învățământ.

### **SOCIALUL**

- În această zonă a orașului în care este situată grădinița există o mare eterogenitate a mediilor familiilor din care provin copiii. Acest lucru nu influențează în mod negativ atmosfera și procesul instructiv-educativ din grădiniță.
- Toți părinții achită lunar alocația pentru hrana copiilor de 8 lei/zi fără a primi o subvenție de la guvern.
- Copiii care frecventează grădinița noastră cu program prelungit nu beneficiază de programul "Laptele și cornul".
- Aproximativ 90% dintre părinții care își aduc copiii la grădiniță consideră prioritară funcția educativă și de pregătire pentru școală, iar ceilalți apreciază mai mult aspectele legate de



supraveghere, securitate, odihnă, servirea mesei în perioada 08.00-18.00. Cu toții însă sunt preocupați de procurarea rechizitelor, auxiliarelor didactice, jocurilor și jucăriilor necesare realizării obiectivelor programei.

- Educația primită de copii în familie are următoarele curențe:
  - răsfaț exagerat;
  - lipsa regulilor și a unui program stabil (odihna, alimentație rațională, jocuri în aer liber);
  - lipsa deprinderilor de autoservire.
- Nu am semnalat cazuri de molestare a copiilor în familie;
- Grupuri de tineri bat mingea în curtea grădiniței deranjând uneori somnul copiilor;
- Persoane certate cu legea au sustras bucăți din gard pentru a le valorifica la fier vechi;
- Unii locatari din vecinătate dovedesc spirit civic luând atitudine față de cei care încearcă să aducă atingere patrimoniului grădiniței;
- Nu s-au înregistrat violențe în apropierea grădiniței sau în interiorul ei.

### TEHNOLOGICUL

- Grădinița oferă posibilitatea realizării educației pentru mass-media și noile tehnologii în rândul copiilor punându-i în situația de a percepe aparatura audio-vizuală și calculatorul ca mijloace de învățământ și divertisment fără a înlocui însă celelalte activități specifice vârstei;
- Copiii au posibilitatea să urmărească în grădiniță programe educative furnizate de televiziunea prin cablu;
- Dotarea modernă a grădiniței: 16 calculatoare, internet, fax, 13 imprimante, 8 televizoare, DVD-playere, C.D-playere, 8 radio-casetofoane, susțin realizarea obiectivelor formativ - educative propuse
- Cadrele didactice au făcut cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului organizate de CCD și accesarea internetului pentru pregătirea profesională și desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- Pentru anul școlar viitor ne propunem creșterea numărului calculatoarelor performante;
- Foarte multe familii au calculator acasă și sunt conectate la internet.

### ECOLOGICUL

- Zona are multe spații verzi și există preocupare din partea edililor pentru a le menține curate - Parcul "Nicolae Romanescu"-loc de recreere și odihnă.
- Nu sunt surse importante de poluare în zonă ;
- Grădinița are preocupări de educare a copiilor și a părinților în acest sens prin proiectele: "Eco-Școala"
- Am confecționat panouri cu sfaturi ecologice ilustrate pentru copii (eco-codul), aspecte din activitatea de educație ecologică desfășurată.

### **Analiza SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- Personalul didactic este calificat în proporție de 100%;
- Ponderea cadrelor didactice titulare este de 93, 75%;
- Ponderea cadrelor didactice cu gradul I este de 81, 25%;
- Cadre didactice cu studii superioare: 16 educatoare
- Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice în vederea valorificării potențialului individual;
- Cadre didactice care manifestă interes deosebit pentru perfecționarea profesională și implicarea în pregătirea altor cadre – 1 metodist și 1 responsabil de cerc pedagogic;
- Relația eficientă cu mass-media;
- Cadre didactice participante la stagii de formare în problematica reformei, abilitare curriculară, evaluare, înțelegerea mesajului, negocierea conflictului;



- Competența profesională: disponibilitatea cadrelor didactice pentru implicarea în elaborarea de auxiliare, mijloace de învățare, preocuparea conducătorului unității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program bine elaborat, care optimizează realizarea educației nonformale;
- Existența centrului de resurse – bogat fond de carte, conectare la internet;
- Elaborarea CDS-ului ce permite valorificarea abilităților individuale;
- Numărul mare de copii participanți la concursurile naționale: “Cu Europa la joacă”, “Piticot”, “Colorăm și învățăm” și premiile obținute;
- Amenajarea estetică și funcțională a spațiului educațional - arii de stimulare dotate cu materiile conform programei;
- Climat socio-afectiv bazat pe respect reciproc, cooperare, recunoașterea valorii individuale.
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice și transparența acestuia;
- Elaboararea de către comisia de evaluare și asigurarea calității a unor instrumente de monitorizare a activității cadrelor didactice în vederea evaluării responsabile a acestora;
- Buna colaborare cu ISJ, CCD, alte instituții (grădinițe, muzee, inclusiv cu familia);
- Cultura organizațională ce încurajează munca în echipă;
- Director format în management educațional.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Copii proveniți din medii sociale defavorizate;
- Colaborarea restrânsă cu ONG-uri;
- Lipsa proiectelor individuale de experimentare;
- Fecvența în salturi datorită neobligativității învățământului preșcolar;
- Resurse financiare insuficiente;
- Management inadecvat al resursei timp (se acordă prioritate problemelor urgente, dar mai puțin importante);
- Insuficienta preocupare în vederea identificării resurelor extrabugetare;

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Cadrul legislativ conferă autonomie instituțională sporită unităților de învățământ și responsabilizează în privința desfășurării unui proces de învățare conform legii calității;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la acțiuni de formare, proiecte derulate gradat;
- Baza conceptuală, informațională existentă la Compartimentul Resurse;
- Interesul pentru metode noi, acțiuni integrate și studiul metodic concret;
- Cultura profesională, dorința de a participa la implementarea obiectivelor europene în educație;
- Existența proiectelor naționale;
- Existența acțiunilor județene, concursurilor;
- Interesul părinților pentru educația copiilor;
- Oferta de formare CCD și ISJ pentru cadre și manageri;
- Oferte de formare prin corespondență;
- Promovarea ofertei educative a grădiniței;
- Responsabilități în cadrul organizației (comisii), posibilitatea de a alege și de a fi ales;
- Existența alternativelor de completare a studiilor;
- Cuprinderea grădiniței în programul de descentralizare;
- Posibilități- resurse extrabugetare - achiziționarea de mijloace și echipamente moderne;
- Aderarea la programul național “Educația timpurie”;
- Posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținere- îmbogățire a bazei materiale;
- Interesul mass-mediei pentru noutățile și evenimentele semnalate;



## **AMENINȚĂRI:**

- Insuficiența fondurilor financiare alocate unității pentru modernizare, reparații și dotări urgente;
- Scăderea demografică, instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- Nesiguranța frecvenței copiilor ca urmare a disponibilizării părinților;
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației;
- Acomodarea greoaie la promovarea unor competențe de bază noi, cu accent pe tehnologiile informaționale;

**Pentru a realiza o buna diagnoza a organizatiei scolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizand atat mediul intern cat si mediul extern, pe urmatoarele paliere:**

- 1. Oferta curriculara;**
- 2. Resursele umane;**
- 3. Resursele materiale si financiare;**
- 4. Relatiile cu comunitatea.**

## **OFERTA CURRICULARA**

### **ANALIZA MEDIULUI INTERN**

#### **◆PUNCTE TARI**

- Gradinita dispune pentru fiecare grupa de intregul material curricular (planuri de invatamant, programe scolare auxiliare curriculare-ghiduri de aplicare, indrumatoare, caiete de munca independente).
- Oferta educationala atractiva.

#### **◆PUNCTE SLABE**

- Organigrama defectuoasa a CDS:
- a)Managerial- oferta scolii nu satisface nevoile tuturor parintilor;
- b)Administrativ- opiniile se fac in functie de decizia majoritatii parintilor copiilor fiecarei grupe;
- Resurse umane- insuficienta diversitate a abilitatii cadrelor didactice in raport cu solicitarile beneficiarilor (parintilor si copiilor).

### **ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

#### **◆OPORTUNITATI**

- CDS asigura valorificarea abilitatilor individuale;
- Identificarea oportunitatilor de formare a cadrelor didactice;
- CDS ofera posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere in diferite domenii de activitate;
- CDS contribuie la dezvoltarea unei motivatii intrinseci pentru invatare;

#### **◆AMENINTARI**

- Baza materiala existenta si lipsa fondurilor necesare bunei desfasurari a CDS nu permite realizarea tuturor optiunilor(sollicitarilor) beneficiarilor;
- Numarul calculatoarelor din gradinita nu este suficient
- Lipsa unor specialisti

## **RESURSE UMANE**



## ANALIZA MEDIULUI INTERN

### ◆PUNCTE TARI:

- Personal didactic calificat in proportie de 100%;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 85%;
- Ponderea cadrelor didactice cu performante in activitatea didactica este de 58%;
- Relatiile interpersonale(educatoare-copil, educatoare-parinti, educatoare-educatoare), favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat;
- Personalul nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale

### ◆PUNCTE SLABE:

- Numarul mare de copii inscrisi la fiecare grupa;
- Lipsa unui paznic pentru asigurarea securitatii copiilor si a bunurilor materiale;
- Lipsa unui logoped;
- Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice.

## ANALIZA MEDIULUI EXTERN

### ◆OPORTUNITATI:

- Intalnirile si activitatile comune ale educatoarelor in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului, o comunicare mai buna;
- Organizarea schimburilor de experienta cu gradinite din oras si din tara;
- Varietatea cursurilor de formare si perfectioanre organizate de CCD;
- Posibilitati financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- Intalniri frecvente, de cate ori este cazul intre cadrele didactice si părintii copiilor

### ◆AMENINTARI:

- Scaderea motivatiei si interesului pentru activitatile profesioanle(colaborare cu parintii, perfectionarea activitatilor extracurriculare, confectionarea materialelor didactice, pregatirea cu profesioanlism a lectiilor);
- Criza de timp a parintilor datorata actualei situatii economice care reduce implicarea familiei in viata scolara.
- Legislatia muncii nu sprijina normarea adecvata a personalului nedidactic.

## RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

### ANALIZA MEDIULUI INTERN

### ◆PUNCTE TARI:

- Starea fizica buna a spatiilor unitatii de invatamant si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare;
- Baza materiala corespunde normativului minimal de dotare, in majoritatea claselor cu perspective de innoire;
- Gradinita este conectata la internet;



#### ◆PUNCTE SLABE:

- Fondurile banesti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achizitionarea unor echipamente si materiale didactice pentru intretinerea și modernizarea spatiilor scolare;
- Curtea de joc nu este amenajata în totalitate.
- Tripla functionare a salilor de clasa(activitati, odihna, masa);

#### ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### ◆OPORTUNITATI:

- Descentralizare si autonomie institutionala;
- Statutul social ridicat al majoritatii familiilor copiilor ;
- Posibilitatea antrenarii parintilor copiilor in activitati productive si de intretinere a gradinitei;
- Colaborarea cu Primaria pentru alocarea fondurilor necesare;
- Parteneriate cu ONG-urile, atragerea unor agenti economici;
- Derularea unor proiecte pentru obtinerea de fonduri nerambursabile.

#### ◆AMENINTARI:

- Resurse financiare limitate pentru intretinerea si modernizarea gradinitei;
- Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura echipamentelor existente.

#### RELATIILE CU COMUNITATEA

#### ANALIZA MEDIULUI INTERN

#### ◆PUNCTE TARI:

- Derularea mai multor proiecte de parteneriat educativ cu gradinite si scoli din oras, judet si tara;
- Intalniri semestriale cu Comitetul Consultativ al Parintilor, suplimentate de consultatii individuale cu parintii;
- Contactele cu diverse institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare, precum: excursii, vizite la muzee, vizionari de spectacole, actiuni umanitare, care introduc copiii in mediul comunitar si contribuie la socializarea lor;
- Antrenarea copiilor in concursuri cu diferite ocazii:  
- pe plan local, judetean, national, international

#### ◆PUNCTE SLABE:

- Slabe legaturi de parteneriat cu ONG-uri si agenti economici;
- Putine activitati desfasurate in gradinita implica participarea parintilor;
- Lipsa unor cadre didactice tinere cu deschidere spre limbile straine.

#### ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### ◆OPORTUNITATI:

- Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei(Primaria, ONG-uri, Biserica, Politia, agenti economici);
- Interesul gradinitei de a-si prezenta oferta educationala prin intermediul mediatizarii;

#### ◆AMENINTARI:

- Organizarea defectuoasa a activitatilor de parteneriat, poate conduce la diminuarea sau chiar la inversarea efectelor scontate;
- Nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a acestora in viata gradinitei.





#### **IV. Baza materială**

1. Dezvoltarea bazei didactico- materiale;
2. Programul achiziției de echipament de calcul;
3. Marketing educațional- fondului documentar /material al unitatii;
4. Amenajarea curții, a sălii multifuncționale a preșcolarilor.

#### **V. Resurse financiare**

1. Programe de identificare a resurselor financiare extrabugetare;
2. Atragerea de resurse financiare

#### **VI. Dezvoltarea unui parteneriat viabil care să sprijine unitatea și să contribuie la dezvoltarea ei**

1. Program de reorientare a compartimentului managerial și al cadrelor didactice în perspectiva armonizării educaționale a unității cu interesele copiilor, cerințele și nevoile comunității;
2. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

#### **10. TERMENELE DE REALIZARE**

Pentru îndeplinirea opțiunilor strategice pe care ni le-am propus, stabilim drept termene de realizare următoarea perioadă de timp:

1. Începutul strategiei – Octombrie 2014;
2. Etapile strategiei :
  - identificarea problemelor ( 01.05.2014 – 01.09.2014) - echipa managerială, consiliul de administrație, consiliul reprezentativ al părinților, responsabili comisii de lucru;
  - identificarea resurselor umane, financiare și de timp ( 1.09.2014 – în continuare) - echipa managerială, consiliul de administrație, serviciul contabilitate consiliul reprezentativ al părinților;
  - aplicarea strategiei (2014- 2018) - echipa managerială, coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice și personalul nedidactic;
  - evaluarea (2015, 2016, 2017, 2018 ) - echipa managerială ,ISJ Dolj, PMC;
  - Sfârșitul strategiei -2018.

#### **11. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII**

- Strategia aleasă este necesară deoarece țintele stabilite sunt indispensabile pentru existența și dezvoltarea unității, în viziunea echipei manageriale;
- Strategia a fost gândită în concordanță cu specificul grădiniței și misiunea acesteia, astfel încât să asigure dezvoltarea instituțională, competitivitatea pe piața educațională.
- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
  - Este realizabilă cu resurse existente și previzibile;
  - Folosește mai eficient resursele disponibile ale unității;
  - Conduce la formarea spiritului de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activității instituției educative;
  - Lărgeste accesul la educație al copiilor;
  - Atrage familia către grădiniță;
  - Conduce la creșterea calității educației în grădiniță;
  - Contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului obținut în timp de Grădinița Cu P.P. "Elena Farago" Craiova.



## IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PLANURI OPERATIONALE

Tintele strategice proiectate de Grădinița Cu P.P. "Elena Farago", sunt în deplină concordanță cu rezultatele Analizei SWOT, pentru că țin seama de punctele tari, de oportunitățile ivite, precum și de punctele slabe și de amenințările semnalate.

Totodată aceste scopuri vizate respecta politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund nevoilor și opțiunilor copiilor și părinților, cât și întregului personal din grădiniță. Strategia selectată în proiect este realizabilă, deoarece grădinița va dispune de resurse umane, printr-un management creator, stimulator și participativ, ce va avea la bază spiritul de echipă și de resurse financiare, prin gestionarea optimă a bugetului alocat și prin identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare.

Planurile operaționale pentru fiecare țintă strategică sunt prezentate în continuare; ele sunt elaborate pe un an școlar și respectă etapele/termenele de realizare precizate anterior. Anual vom elabora planuri operaționale, care să le continue și să le îmbunătățească pe cele anterioare, astfel încât, la sfârșitul strategiei, toate țintele strategice să fie atinse.

## PROGRAME PROPUSE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul unității;
2. Programul de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare;
3. Programul de informatizare a procesului de predare-învățare;
4. Programul de dezvoltare a ofertei curriculare și extracurriculare;
5. Programul de dezvoltare a resurselor umane;
6. Programul de dezvoltare a culturii organizaționale – Reconsiderarea valorilor de bază ale culturii organizaționale
7. Programul de creare a unui climat de siguranță civică și libertate spirituală;
8. Programul de diversificare și dezvoltare a relațiilor de parteneriat;
9. Programul de creare de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii, compatibilitatea cu standardele U.E.
10. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
11. Programul de dezvoltare a resurselor de informație, expertiză, autoritate și experiență;

### PLANURI OPERAȚIONALE

#### 4.1. Orientarea managementului școlii în direcția menținerii și dezvoltării specificului vocațional.

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	↓ Diversificarea ofertei psihopedagogice a CDS pentru toate grupele			X
	↓ Desfășurarea unor programe de marketing educațional pentru recrutarea și promovarea preșcolărilor cu aptitudini psihopedagogice	X X X	X X	X
	↓ Stabilirea unor rețele de comunicare și colaborare cu instituții de profil.		X	X
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice noilor specializări</li> </ul>	X		



Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea de sponsori pentru desfășurarea activităților</li> </ul>			X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei rețele fiabile de prospectare a nevoilor cultural-educative ale comunității locale</li> <li>Încheierea de parteneriate de colaborare</li> <li>Stabilirea de schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate</li> <li>Diversificarea rețelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc.</li> </ul>	X X X	X X X	X

#### 4.2. Realizarea unei grădinițe inclusive prin adoptarea strategiilor de diferențiere și personalizare a procesului instructiv-educativ

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea performanțelor școlare și sociale ale preșcolarilor;</li> <li>Identificarea și diagnosticarea potențialelor de învățare ale preșcolarilor;</li> <li>Valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învățământ și programelor educative în formarea personalității beneficiarilor</li> <li>Creșterea nivelului de implicare a elevilor în activitatea școlară</li> <li>Crearea și desfășurarea de programe și activități extrașcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite și pentru cei capabili de performanțe superioare</li> <li>Identificarea și elaborarea de Programe Intervenție Personalizat pentru copiii cu CES</li> <li>Crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consilierea carierei, de intercunoaștere individuală/instituțională</li> <li>Deschiderea grădiniței către receptarea și promovarea valorilor naționale și universale</li> <li>Promovarea instituției ca centru de formare și dezvoltare a valorilor civice de factură democratică la nivelul comunității.</li> </ul>	X X	X X X X X X X	X X X
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea tuturor elevilor indiferent de vârstă, sex, etnie, stare materială etc.</li> <li>Întărirea sentimentului de apartenență față de grupă și grădiniță</li> <li>Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la preșcolari</li> <li>Colaborarea cu Direcția de Resurse umane: profesor</li> </ul>	X X	X X	X X



	<p>de sprijin, itinerant;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea și recompensarea colectivelor și a preșcolariilor care manifestă un ethos școlar pozitiv</li> <li>• Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare</li> <li>• Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat, respectând caracteristicile vârstei</li> </ul>	X	X	
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de surse de finanțare (ONG, asociații) pentru acordarea de burse de merit și de studiu;</li> <li>• Premiarea din fonduri extrabugetare a preșcolariilor cu rezultate deosebite la concursuri școlare;</li> <li>• Elaborarea unor proiecte de grant și accesarea de surse de finanțare structurale.</li> </ul>	X	X	X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de elevi implicați și a parteneriatelor pe baza de voluntariat</li> <li>• Intensificarea relațiilor cu organele de autoritate publică, Centrul de Resurse Educaționale și cu ONG-uri.</li> </ul>	X	X	X

**4.3. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărei educatoare față de preșcolari, părinți, comunitate.**

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea și recompensarea excelenței în educație</li> <li>• Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii</li> <li>• Realizarea programelor de activități anuale și semestriale de la nivelul grupelor și comisiilor de lucru în acord cu planul managerial;</li> <li>• Prezentarea, dezbateră și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare al preșcolariilor;</li> <li>• Operaționalizarea procedurilor de apreciere a performanțelor didactice în conformitate cu Fișa postului</li> <li>• Evaluarea corectă a performanțelor și competențelor cadrelor didactice</li> <li>• Respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic</li> </ul>	X	X	X
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza nevoilor de formare pentru personalul didactic</li> <li>• Valorificarea potențialului personalului didactic al grădiniței, prin crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consiliere etc.</li> <li>• Asigurarea consultanței și organizarea activității profesionale</li> <li>• Sprijinirea dezvoltării profesionale</li> <li>• Asigurarea unui climat care să favorizeze</li> </ul>	X	X	X



	<p>comunicarea și dezvoltarea personală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare</li> <li>• Identificarea modalităților optime de motivare a personalului grădiniței;</li> </ul>	X	X	
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice</li> <li>• Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în grădiniță;</li> <li>• Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice</li> </ul>		X	X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate MECT, ISJ, ARACIP</li> <li>• Stabilirea de parteneriate cu CCD, Centrul de Resurse Educaționale</li> <li>• Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate</li> </ul>	X	X	X

#### 4.4 Îmbunătățirea și utilizarea maximală a bazei materiale și a tehnologiei informaționale.

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale</li> <li>• Informarea permanentă asupra legislației financiar – bancare</li> <li>• Respectarea legislației în vigoare</li> <li>• Asigurarea consultanței de specialitate pe domeniul construcțiilor, reparațiilor și a ergonomiei spațiului școlar</li> <li>• Organizarea licitațiilor cu respectarea legislației în vigoare</li> </ul>	X	X	X
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale</li> <li>• Crearea unui sistem de date despre oferta și calitatea învățământului pentru comunitatea locală și internațională</li> <li>• Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă</li> </ul>	X	X	X
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare</li> <li>• Identificarea unor surse suplimentare de finanțare</li> <li>• Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic</li> </ul>	X	X	X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unor relații reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare</li> <li>• Asigurarea accesului online la baza de date a</li> </ul>	X		



	grădiniței • Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității preșcolarilor și personalului grădiniței.		X	X
--	--	--	---	---

DIRECTOR,  
 Prof. ODOLBASA CONSTANȚA

*cc*  
*E*

