

**Grădinița cu program prelungit "Ion Creanga"**  
**Craiova, Dolj**

NR. 410/08.10.2012

**PROIECT DE DEZVOLTARE**  
**INSTITUȚIONALĂ**

**2012-2016**

Dezbatut in CP : 18.09.2012

Aprobat in CA: 20.09.2012

**Director,**  
**STANCIU ILEANA**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
**GRĂDINIȚA CU P.P. „ION CREANGĂ”**  
Str. AUREL VLAICU NR 10, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104774  
Tel: (+4) 0351/170367; 0351/808076 Fax:(+4) 0351/808076  
e-mail:gradinita42ioncreanga@yahoo.com

# Copii fericiți, părinți mulțumiți



*Motto: “Educatia e cea mai puternica arma pe care o poti folosi pentru a schimba lumea.”- Nelson Mandela.*

## ARGUMENT

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este unitatea școlară, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

- ✦ Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?
- ✦ Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- ✦ Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.
- ✦ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a unității școlare într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- ✦ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ✦ Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori ( familie, comunitate, instituții educaționale ).

## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- *Legea 1/2011, Legea Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M. nr. 5.530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor școlare;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările MEN;*
- *Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raportul Grădiniței Ion Creanga, privind activitatea din anul școlar 2011/2012;*
- *Strategia managerială a Grădiniței Ion Creanga pentru anul școlar 2012/2013;*
- *Strategia de dezvoltare economico – socială pentru perioada 2009 – 2013 a Consiliului Județean Dolj.*

# I. *Prezentarea unității de învățământ*

✚ **Unitatea școlară:** Grădinița cu program prelungit ” Ion Creanga”,

✚ **Adresa unității:** Craiova, str.Aurel Vlaicu , Nr.10

✚ **Telefon/fax:** 0351170367; 0351/808076

✚ **Telefon/fax:**0351/808076

✚ **E-mail:** [gradinita42ioncreanga@yahoo.com](mailto:gradinita42ioncreanga@yahoo.com)

✚ **Localizare geografică:** Cartier Eroilor, în partea de sud-est a Craiovei;

✚ **Populația școlară:**

- Număr de preșcolari: - 200 preșcolari înscriși;
- Număr de clase: - 8 (program prelungit);
- Mediul de proveniență: - urban ;

✚ **Personalul gradinitei:**

- Cadre didactice: -17 (1 director – degrevat)
- Cadre didactice auxiliare: 2 (1 administrator financiar ,1administrator patrimoniu)
- Personal nedidactic: 11 ( 2 bucatarese si un mecanic de intretinere 8 ingrijitoare prescolari);

## 1) ANALIZA DE NEVOI

Populație școlară- 200 prescolari la program prelungit

Personal didactic - 17 cadre didactice

- nr. cadre didactice calificate – 17 (100%)
- nr. cadre didactice titulare – 15 ( 88%)
- nr. cadre didactice cu gradul I – 10 (59%)

Resurse materiale – nr. spațiilor școlare - săli de clasă – 8

- cabinet metodic – 1
- Sala de joc- 1
- Sala de mese – 2
- Bloc alimentar -1( bucatarie, magazie alimente)
- Vestiar personal-1
- Vestiar copii -4
- Cabinet logopedie si consiliere – 1
- Cabinet asistenta medicala -1
- Grupuri sanitare – 8

## 2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

### ✦ Calitatea personalului didactic:

Încadrarea unității s-a făcut cu personal didactic calificat, 10 având gradul didactic I, 3 educatoare cu gradul didactic II, 2 educatoare cu definitivat și 2 debutante.

Bine pregătite din punct de vedere profesional (11 cadre didactice fiind absolvente de facultate, talentate), acestea își desfășoară activitatea cu multă dăruire și pricepere, obținând rezultate didactice deosebite (4 cadre didactice beneficiază de gradație de merit).

Toate cadrele didactice au absolvit cursuri de formare / perfecționare, 2 cadre didactice sunt înscrise la gradul didactic I.

### ✦ Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ

În fiecare an grădinița noastră dă învățământului primar preșcolari bine pregătiți atât Școlii gimnaziale “Nicolae Romanescu” cât și altor școli din cartier și oraș (Școala gimnazială Traian, Colegiul Carol I, Colegiul “Frații Buzești”).

Ponderea copiilor care pleacă la școală este de 33%, alții urmând să fie primiți toamna la grădiniță.

Toate cererile părinților au fost satisfăcute, în fiecare an depășindu-se planul de școlarizare, aceștia frecventează cu regularitate cursurile (excepție făcând perioadele de îmbolnăvire).

Prin întregul proces instructiv-educativ desfășurat în grădiniță copiii sunt deprinși cu norme și reguli de comportare civilizată, fiind supravegheați în permanență de către personalul unității (orele 6<sup>30</sup> - 18<sup>00</sup>).

Preșcolarii din grădiniță au participat la numeroase acțiuni și concursuri (artistice, desen și pictură, sportive și de educație ecologică) unde s-au remarcat obținând premii și mențiuni. Au fost prezenți la diferite serbări și spectacole organizate cu prilejul Zilei Copilului, 8 Martie, Sărbătorile de iarnă, Radio Oltenia-Craiova, sfârșitul anului școlar, expoziții locale pe diferite teme.

### ✦ Resurse materiale ale unității școlare:

- Localul unității dispune de 8 săli de clasă spațioase, dotate cu material ergonomic, bucătărie, cabinet medical (unde se asigură asistență de specialitate cu cadru medical calificat), 1 sală de sport, cabinet metodic, cabinet de consiliere și logopedie amenajate corespunzător;
- Grupuri sanitare corespunzătoare avizului sanitar de funcționare;
- Fiecare sală de grupă este dotată cu casetofon, televizor, DVD Player, calculator;
- Cabinet metodic amenajat cu mobilier și dotată cu literatură pentru copii și cărți de specialitate;
- Localul a fost igienizat, reparat și modernizat și este în stare bună;

- Curtea este împrejmuită cu gard, dispunem de sistem de alarmă, camere video de monitorizare și interfon;
- Unitatea este conectată la televiziunea prin cablu și internet ;
- Baza didactico-materială este îmbogățită permanent prin contribuția educatoarelor care crează material didactic, mijloace de învățământ ce completează atmosfera plăcută, de calm.

#### ✦ **Calitatea managementului școlar:**

- Realizarea diagnozei activității manageriale în vederea realizării unei proiectări realiste;
- Realizarea documentelor de proiectare (planul de dezvoltare instituțională, planul anual managerial, programe manageriale semestriale, buget de venituri și cheltuieli) care să eficientizeze activitatea de control pentru asigurarea ritmicității acesteia ;
- Eficientizarea parteneriatelor prin colaborarea permanentă cu școala și managerii din exterior (autoritățile locale, organele de poliție, sanitare, pompieri), firme – acestea introducând copiii în mediul comunitar și contribuind la socializarea lor;
- Dezvoltarea spiritului de echipă prin participarea la realizarea sarcinilor, coeziunea echipei în vederea realizării proiectelor de dezvoltare instituțională și comunitară;
- Creșterea gradului de implicare a membrilor organizației în actul decizional prin participarea la luarea deciziilor prin Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- Operaționalizarea întregii activități, astfel încât eforturile angajaților să fie precis direcționate , iar directorul să fie un sprijin pentru ei;
- Formarea și menținerea unui colectiv didactic capabil să implementeze rapid în procesul instructiv-educativ cerințele reformei (cursuri de perfecționare, schimburi de experiență, participări la simpozioane, acces la informație, utilizarea de noi tehnici și metode de predare învățare în aplicarea proiectelor de curriculum elaborat de grădiniță);
- Încheierea contractelor de colaborare-parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și autoritățile locale, pentru crearea unui climat optim de dezvoltare prin acțiuni valoroase cu influențe pozitive în rândul părinților și copiilor;
- Extinderea parteneriatului prin colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații (grădinița integrând copii cu cerințe educaționale speciale)

### **3) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea gradintei a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea copiilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **4) ANALIZA SWOT**

##### **„ STRENGTHS “ – PUNCTE TARI**

- ✿ Toate cadrele didactice sunt calificate (100%)
- ✿ Relațiile interpersonale existente favorizează un climat educațional deschis, stimulativ;
- ✿ Manager cu experiență, format în management educațional și financiar;
- ✿ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica reformei;
- ✿ Disponibilitatea cadrelor didactice de a integra copii cu cerințe educaționale speciale;
- ✿ Implicarea în derularea unor proiecte naționale și internaționale ( Bimbo, Pipo, Cu Europa la joacă, Smarty, Colorăm și învățăm, Piticot)
- ✿ Personal didactic auxiliar format pentru asigurarea unor servicii sociale de calitate;
- ✿ Cadre didactice tinere (60%), receptive la nou, implicate activ;
- ✿ Implicarea, în actul decizional, a unui număr cât mai mare de cadre didactice;
- ✿ Transparență în actul decizional;
- ✿ Număr mare de copii participanți la festivaluri, spectacole cultural-artistice cu ocazia diferitelor evenimente;
- ✿ Preocuparea pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- ✿ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea copiilor;
- ✿ Dotarea sălilor de grupă cu mobilier nou în proporție de 100%, cu aparatură audio-video, calculatoare, unitatea fiind conectată la internet;
- ✿ Amenajarea spațiului destinat bibliotecii unității și dotarea acestuia cu carte de specialitate;
- ✿ Curte de joc împrejmuităși dotată cu jocuri de exterior;

- ✿ Existența unei săli de sport;
- ✿ Existența întregului material curricular (planuri, programe, auxiliare didactice, caiete speciale, ghiduri de aplicare, culegeri, metodici);
- ✿ Colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional.

### **„ WEAKNESSES ” - PUNCTE SLABE**

- ⊗ Inconsecvență în aplicarea noilor metodologii de predare-învățare-evaluare;
- ⊗ Neinițierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului;
- ⊗ Copii proveniți din medii sociale defavorizate, din familii monoparentale, cu parinti plecati in strainatate, cu venituri mici;
- ⊗ Insuficienta preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare;
- ⊗ Insuficiența fondurilor financiare bugetare pentru amenajarea întregului spațiu educațional;
- ⊗ Slaba preocupare a părinților față de educația copilului și față de sprijinul pe care îl acordă cadrelor didactice;
- ⊗ Informații insuficiente pentru elaborarea de proiecte eligibile cu finanțare structurală și europeană;

### **„ OPPORTUNITES ” - OPORTUNITĂȚI**

- ⊕ Cadrul legislativ conferă autonomie instituțională sporită unității, dar și responsabilizează mai mult unitatea față de nevoile unui învățământ performant;
- ⊕ Cadru legislativ ce conferă învățământului prioritate națională;
- ⊕ Existența programelor de formare a managerilor și cadrelor didactice, propuse de M.E.N.C.S, C.C.D., universități, O.N.G.-uri, inclusiv programe europene;
- ⊕ Stimularea financiară a cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit;
- ⊕ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara programului favorizează comunicarea, creșterea coeziunii grupului;
- ⊕ Integrarea într-un sistem tehnologic nou (internet, fax);
- ⊕ Deschiderea Consiliului Local față de problemele grădiniței;
- ⊕ Creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unităților;
- ⊕ Schimbul de bună practică între unitățile școlare prin încheierea parteneriatelor;
- ⊕ Oferta Proiectelor cu finanțare europeană;

## **„THREATS ”- AMENINȚĂRI**

- Lipsa de atractivitate a sistemului pentru tinerii absolvenți prin slaba motivație salarială;
- Numărul mare de grădinițe în cartier poate determina scăderea populației școlare;
- Slaba informare și timpul limitat al părinților conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;
- Șomajul și bugetul limitat al unora dintre familii;
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației ca urmare a cantității mari de informație și mereu în schimbare;
- Instabilitate la nivel social și economic al instituțiilor potențial partenere;
- Insuficiența fondurilor financiare alocate unității;
- Pregătirea precară a comunității locale pentru parteneriat în educație, favorabil grădiniței;
- Inconsecvență în relaționarea cu partenerii educaționali;

## **II. Misiunea organizației școlare**

### **1. VIZIUNEA**

Cresterea calitatii educatiei prin promovarea valorilor europene intr-un parteneriat deschis cu implicarea efectiva si responsabila a tuturor partenerilor educationali.

Dorim sa fim o institutie cu multiple disponibilitati , intr-un spatiu primitiv si familiar , un loc al respectului si prieteniei , un catalizator al formarii individuale.

### **2. MISIUNEA**

Misiunea grădinitei este aceea de a oferi progres pentru toți copiii, șanse egale pentru toată lumea și o dezvoltare permanentă a procesului de învățare.

Dorim o grădiniță deschisă , ce promovează valorile democrației și folosește componența informațională în structura unui demers educativ flexibil, centrat pe copil, creând premisele viitoarei sale inserții sociale și profesionale în cadrul integrării europene.

Grădinița, ca prima treaptă a sistemului de învățământ preuniversitar, și în special grădinița noastră al cărei slogan este ”Copii fericiți, părinți mulțumiți!”, împreună cu familia și prin atragerea comunității în sprijinirea eforturilor educative, își propune:

- ◆ Acordarea de șanse egale de pregătire pentru școală, tuturor copiilor care frecventează grădinița, să aibă uși deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase;
- ◆ Sprijinirea copilului în formarea autonomă și creativă, dezvoltarea normală și deplină, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu, de nevoile sale afective;
- ◆ Asigurarea fiecărui copil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copii de origine socio-culturală diferită;
- ◆ Sprijinirea preșcolarului pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare viitoarei activități în școală, precum și să se adapteze unei societăți dinamice, democratice;
- ◆ Oferirea de servicii educaționale de calitate, prin care să fie satisfăcute așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- ◆ Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un cadru sigur privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copilului;
- ◆ Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și unitate, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.

#### **DEVIZA GRADINITE**

*Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.*

*Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezintă.*

## **IV. Echipa de proiect**

Proiectul de dezvoltare instituțională, fiind expresia unei analize, unei gândiri și a unui efort colectiv, a fost conceput de echipa de proiect formată din:

- Stanciu Ileana– director;
- Gitan Maria – responsabil comisie metodică ;
- Nicu Diana – Coordonator CEAC– membru;
- Petrisor Adina – responsabil comisie –Control managerial intern
- Vava Anca – reprezentant părinți.

## V. *Ținte strategice*

- a) Dezvoltarea ofertei C.D.S. în funcție de nevoile copiilor și părinților, diversificarea activităților educative, extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței;
- b) Formarea și menținerea unui colectiv didactic capabil să implementeze rapid, în procesul instructiv-educativ, cerințele reformei;
- c) Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale locale, județene și naționale care să lărgască viziunea asupra educației, să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
- d) Crearea de condiții optime de învățare și joc pentru preșcolari, prin modernizarea spațiilor existente, întărirea securității copiilor în grădiniță;

## VI. *Motivarea stabilirii Țintelor strategice*

Pentru elaborarea unei strategii asupra a ceea ce dorim să devină grădinița trebuie să facem o diagnoză a situației existente în domeniile: resurse umane, resurse materiale, curriculum, relații cu comunitatea.

## VII. *Opțiuni strategice*

Opțiunile strategice au fost selectate pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate în diagnoză dar care să urmărească compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor.

Ele se constituie în accente strategice pe dezvoltarea domeniilor funcționale:

### ● **DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

- Îmbunătățirea ofertei educaționale prin introducerea unor activități opționale noi prin cooperarea unor grupuri mixte (cadre didactice, părinți, membrii ai comunității);
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- Abordarea unui model educațional atractiv;
- Organizarea flexibilă a actului didactic;

### ● **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

- Formarea unei echipe manageriale performante și eficiente;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate;
- Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice;

- Formarea corpului didactic pentru aplicarea metodelor interactive și TIC;
- Crearea serviciilor de intervenție timpurie având în vedere Reforma Educației timpurii;

## ● **DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE**

- Identificarea și atragerea de resurse materiale și financiare pentru inițierea unor programe de educație;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale în conformitate cu cerințele reformei pentru a se putea desfășura activitățile curriculare și extracurriculare la standarde optime;
- Implicarea personalului în identificarea unor surse de finanțare (sponsori, donații, proiecte);
- Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație.

## ● **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare în școală și în comunitate;
- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali în realizarea activității educaționale pentru integrarea, cu ușurință a copiilor în clasa pregătitoare și viața socială;
- Valorificarea experienței pozitive obținute prin organizarea de acțiuni comune cu alte unități de învățământ din județ și alte județe;
- Popularizarea ofertei educaționale pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de educație a comunității;

## ***VIII. Termene de realizare***

Etapele de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională și strategia se derulează pe parcursul a 4 ani: 2012-2016.

## ***IX. Analizarea avantajelor opțiunii***

Am ales țintele strategice menționate în prezentul proiect de dezvoltare instituțională deoarece:

- Respectă politicile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea optimă atât în interiorul grădiniței, cât și în afara ei;
- Folosesc eficient resursele disponibile (umane, materiale, informaționale) pentru inițierea unor parteneriate care să stimuleze pozitiv, asigurând continuitate și permanență în procesul de educație;
- Conduc la creșterea educației în grădiniță prin implicarea în procesul instructiv-educativ a unor părinți responsabili;
- Sunt implicate atât cadrele didactice cât și părinții și comunitatea locală;

## **X. *Bugetul PDI***

Implementarea și atingerea țintelor strategice ale Proiectului de dezvoltare instituțională se realizează cu resurse bugetare (comunitatea locală – Primărie) și resurse extrabugetare (donații și sponsorizări).

## **XI. *Descriptori de performanță***

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate

## **XII. *Monitorizarea și evaluarea proiectului***

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața grădiniței și a grădiniței la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței ”Ion Creanga”, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

### **Sursele de date vor fi:**

- ✓ Indicatorii școlari, inclusiv indicatorii SNIE;
- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate;
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor ( metodică, pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele către părinți;
- ✓ Alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

### **Instrumente de evaluare:**

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Fișe de apreciere;
- Înregistrări video ;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală;

### **Itemii de evaluare:**

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției;

## **XIII. Implementarea strategiei**

Planurile operationale pentru fiecare tinta strategica sunt prezentate in continuare. Anual se vor elabora planuri operationale, integrate in planurile manageriale anuale, care sa le continue si sa le imbunatateasca pe cele anterioare, astfel incat, la sfarsitul strategiei, toate tintele strategice sa fie atinse

