

GRADINITA CU P.P. „PARADISUL COPIILOR”
STR. RENASTERII, NR.1- CRAIOVA
TEL./FAX.:0251/593240
E-mail: grad24cv@yahoo.com

Nr. 540 din 22.10.2012

PROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

C.P. - 19.10.2012

2012-2016

AVIZAT C.A. - 22.10.2012

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARADISUL COPIILOR”



Director,
Prof. AURELIA SAVA

”Ne naștem slabi și avem nevoie de putere; ne naștem neputincioși și avem nevoie de ajutor; ne naștem mărginiți și avem nevoie de judecată. Ceea ce ne lipsește când venim pe lume, și de care avem nevoie mai târziu ne este dat prin educație.”

(J.J. Rousseau)



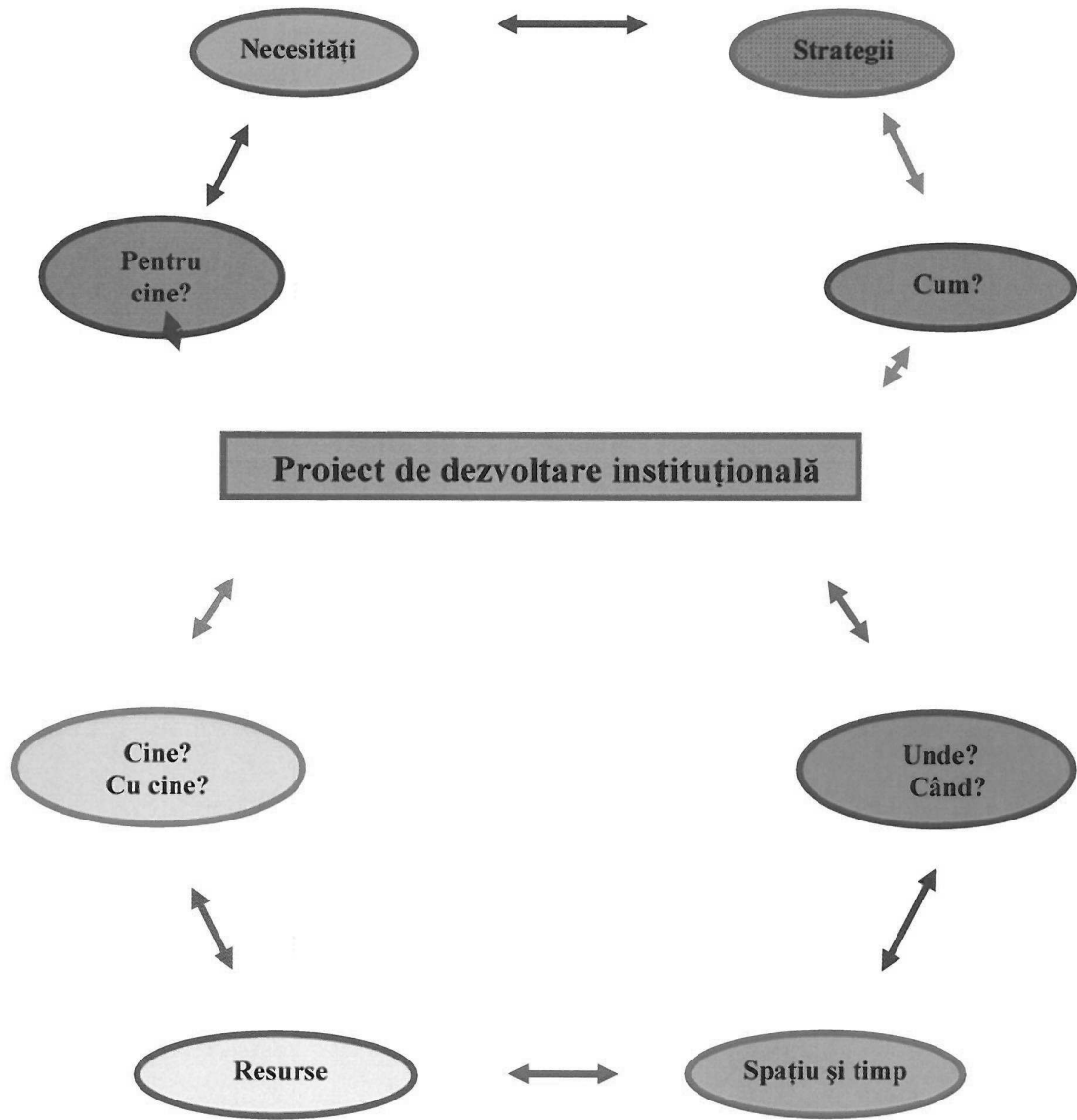
CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea 1/2011, legea educației naționale*
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- O.M. nr. 3310/1998, privind *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2010
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2012/2013.*
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- O.M.E.D.C. nr. 5656/2004;



Perioada aleasă pentru derularea Proiectului de Dezvoltare Instituțională vizează anii școlari cuprinși între: 2012-2016



I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară: GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "Paradisul copiilor"

Adresa: Str. Renasterii nr.1, localitatea Craiova, jud. Dolj

Telefon: 0251.593.240; **e-mail :** grad24cv@yahoo.com

Tipul unității de învățământ: preșcolar

Forma de învățământ: de stat

Limba de predare: limba română

Mediul de proveniența al preșcolarilor:

Preconizăm că vom avea preșcolari atât din zona de circumscripție, cât și din celelalte cartiere ale orașului deoarece grădinița se situează într-o zonă centrală unde se regasesc și locurile de muncă ale părinților (Real, Billa, Praktiker, El Preco, Baumax, Malorex etc)

An școlar: 2012 – 2013

- Opt grupe de preșcolari, funcționând în două schimburi, în intervalul orar 7⁰⁰ - 13,00 și 13,00-19,00;

An școlar: 2013 – 2014

- Opt grupe de preșcolari, funcționând funcționând în două schimburi, în intervalul orar 7⁰⁰ - 13,00 și 13,00-19,00;

An școlar: 2014– 2015

- Opt grupe de preșcolari, funcționând funcționând în două schimburi, în intervalul orar 7⁰⁰ - 13,00 și 13,00-19,00;

An școlar: 2015 – 2016

- Opt grupe de preșcolari, funcționând funcționând în două schimburi, în intervalul orar 7⁰⁰ - 13,00 și 13,00-19,00;

I.2. PERSONALUL GRĂDINIȚEI:

- Număr de cadre didactice: 17 (prof. învă. preșcolar, educatoare, director) în anul școlar 2012-2016.
- Număr personal didactic auxiliar- 2 (administrator financiar, administrator de patrimoniu)
- Număr personal nedidactic – 11 (8 îngrijitoare, 2 bucătărese, 1 mecanic de întreținere)
- Personal medical – 2 (asistente medicale)

I. 3. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- ▶▶ cadre didactice calificate – (100 %);
- ▶▶ cadre didactice titulare cu grade didactice – (100 %)



- ▶▶ cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – (70%);
- ▶▶ cadrelor absolvente de cursuri de formare/perfecționare – (100%);
- ▶▶ personalul nedidactic – cu studii medii /calificare în domeniu;
- ▶▶ Directorul unității de învățământ cu încadrare profesor în învățământul prescolar - specialitate educatoare, grad didactic I, vechime în învățământ 14 ani responsabil de cerc pedagogic.

I.4. RESURSELE MATERIALE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița își desfășura activitatea într-un sediu vechi, (construit în 1977) conceput cu scopul de a desfășura în incintă un proces instructiv-educativ pe nivel preșcolar, având o suprafață de 1600 mp. De asemenea, proiectul architectural are în vedere crearea unor condiții deosebite care să inducă copiilor noțiunea de “acasă”, chiar dacă nu sunt împreună cu familia.

Terenul destinat spațiului de joacă este în suprafață de 3200 mp.

CLĂDIREA dispune de :

- subsol + parter + 1 nivel
- 8 grupuri sanitare (6 grupuri sanitare destinate copiilor - 3/fiecare nivel, 1 destinat personalului didactic si didactic auxiliar, 1 destinat personalului nedidactic)
- 1 spălătorie
- 1 calcatorie
- 1 bucătărie
- 1 depozit de alimente
- 1 sală de mese
- 1 cabinet medical/izolator
- 8 săli de grupa cu dubla functionalitate
- 1 centru de informare și documentare
- 1 cabinet logopedie
- 1 cabinet administrativ
- 1 cabinet contabil

Clădirea este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire pe termoficare, iluminat natural și artificial.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier vechi, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt reprezentate de sprijinul financiar primit din partea Primăriei Craiova, precum și de donații și sponsorizări.

În fiecare sală de clasă sunt amenajate zone de interes: artă, știință, bibliotecă, joc de rol, construcții în cadrul cărora se desfășoară jocurile și activitățile alese, sprijinind



socializarea copiilor, inițierea în cunoașterea diferitelor componente ale lumii fizice, ale mediului social și cultural, a primilor pași în limbajul matematic și mirajul cărții și limbajului scris.

Centrul de resurse dotat cu mobilier modern, adecvat cerințelor de expunere și promovare a noutăților de specialitate reprezintă locul unde se promovează politica educațională care vizează implementarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane pentru o schimbare reală a modului de gândire în actul educațional, înțelegerea, adoptarea și aplicarea elementelor de noutate ale programei, a strategiei didactice moderne.

Disponem de un punct de informare și documentare atât pentru copii, cât și pentru părinți, pliante în scopul implementării unei noi strategii de dezvoltare a resurselor umane pentru a furniza educație părinților, minibiblioteci în fiecare grupă.

I.5. INDICATORI DE EVALUARE – INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

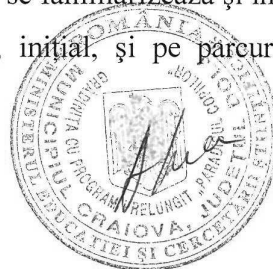
O orientare importantă prin care educația încearcă să răspundă provocărilor lumii contemporane este cunoscută sub numele de diversificarea câmpului educațional sau noile educații, context în care se încadrează probleme legate de educația pentru calitate.

Întelegând clar reforma învățământului, introducerea unei dimensiuni noi și actuale, în viziunea orientării privind integrarea României în UE, educația pentru calitate are o importanță deosebită și vizează:

1. *Alinierea la standardele europene privind calitatea produselor și serviciilor;*
2. *Promovarea educației consumatorului și a producătorului din perspectivele calității, ca o condiție a compatibilității pe piața europeană.*

Astfel, la nivelul grădiniței vom avea în vedere programe concrete care vizează cultivarea noii dimensiuni a educației, conform standardelor recomandate de ARACIP, iar în cadrul acestor programe, valorile create, adăugate și ajustate sunt concepute ținând cont de indicatorii și țintele vizate, nivelul de realizare vizând depășirea baremului stipulat și realizarea etalonului propus.

- *Rezultate școlare:* Ne propunem obținerea de rezultate bune și foarte bune ale copiilor la evaluările finale și concursuri organizate de ISJ Dolj și avizate de M.E.C.T.S
- *Comportament social:*
Odată cu frecventarea grădiniței, copiii socializează, se familiarizează și învață regulile și normele de conviețuire în colectivitate, inițial, și pe parcurs în societate.



Proveniți dintr-un mediu social în care părinții investesc în educație, comportamentul lor social este pe măsura educației primite, sunt disciplinați, educați dornici de cunoaștere și cu posibilități materiale bune și mai puțin bune.

➤ *Disciplina:*

La nivelul vârstei lor nu se poate vorbi de acte grave de violență (ocazional, se ceartă pe aceeași jucărie, se îmbrâncesc, se mușcă).

➤ *Rata abandonului școlar:*

Nu sunt înregistrate cazuri de abandon școlar; sunt puțini părinți care își retrag copiii de la grădiniță în sezonul rece, dar revin la începutul primăverii.

- probleme comportamentale – dacă vor fi cazuri le vom elimina prin activități de consiliere organizate în unitatea de învățământ de către cadrele didactice sau de un consilier școlar din cadrul CJRAE.

➤ *Activități sociale și culturale:*

Grădinița se va implica în activități sociale și culturale cu partenerii tradiționali locali: Teatrul „Colibri” Craiova, Muzeul Olteniei, Biblioteca Județeană, Inspectoratul Stuațiilor de Urgență Craiova, Poliția Rutieră, Biserica, Școli din circumscripție.

La nivelul unității de învățământ se vor desfășura activități ca: dans, pictura, limba engleză, sah etc. avându-se în vedere și opțiunile părinților.

➤ **Ambianța :**

În unitatea de învățământ, va exista o atmosferă plăcută și primitoare, un climat stimulant, care oferă satisfacții, datorat relațiilor deschise, de înțelegere, de respect și de ajutor reciproc între personal.

De asemenea, va exista un climat de muncă deschis, caracterizat prin dinamism, un grad înalt de angajare a membrilor instituției preșcolare.

Personalul grădiniței va respecta programul de lucru, va îndeplini sarcinile din fișa individuală a postului și va respecta Regulamentul de Ordine Interioară.

➤ **Satisfacerea cerințelor părinților :**

Solicitările părinților ca parteneri egali în educația copiilor vor fi axate pe calitatea procesului instructiv – educativ și pe condițiile de sănătate și siguranță pe care le oferă grădinița.

Prin aplicarea unor chestionare, vom realiza o analiză de nevoi a părinților, pe baza căreia vom îmbunătăți serviciile educaționale oferite.



Pentru asigurarea unei alimentatii sănătoase a preșcolarilor care vor frecventa grădinița, pe lângă medicul grădiniței, vom ține cont și de sugestiile făcute de părinți pentru întocmirea meniurilor.

➤ **Accesul la informație**

Conectarea grădiniței la internet permite accesul nelimitat la informație, precum și transmiterea în timp util a situațiilor solicitate de către forurile superioare.

➤ **Calitatea managementului școlar**

Grădinița va furniza părinților siguranța că preșcolarii trăiesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții, sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății.

Grădinița va dezvolta, prin încheierea de parteneriate, relații cu factorii implicați în procesul educației copiilor (poliția, biserica, agenții economici, comunitatea locală) - întâlniri, dezbateri - rezolvarea unor probleme legate de instruirea și educarea preșcolarilor.

Activitatea managerială are ca obiectiv principal ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor la nivelul cerințelor și imperativelor legii calității.

➤ *Lucrul în echipă la nivelul managementului*

- echipa managerială este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale și acționează în spirit de echipă, elaborează instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui anagajat;
- decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară ;
- constituie modelul de urmat pentru toate celelalte colective.



II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

*„Singurul scop al educației este să transforme oglinzile în ferestre.”
(Sydney Harris)*

II.1. VIZIUNEA

Vom fi o grădiniță de elită în județul Dolj gratie personalului calificat și deschis, facilităților și resurselor de excepție, performanțelor deosebite ale copiilor, comunicării cu familia.

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile educatoare-copil, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența copiilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității

II.2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

„Copilul se află în centrul întregii activități, iar noi, educatorii, îi oferim respectul valorilor, dar și egalitatea șanselor. Ținând seama de ritmul propriu și de nevoile fiecărui copil și activitatea fundamentală- JOCUL, deschidem larg o fereastră spre LUMINĂ” – motto-ul în jurul căruia se va focaliza misiunea acestei instituții.

GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „Paradisul copiilor” este o instituție de învățământ de stat, autorizată a cărei misiune este **de a asigura** cadrul propice desfășurării unui învățământ de calitate, **pentru a oferi** noi și importante avantaje educaționale copiilor doljeni prin transformarea grădiniței într-un lăcaș de cultură și civilizație, **de a consolida** rolul acesteia ca principală instituție de educație și învățământ, ca centru de resurse educaționale pentru comunitate, **de a asigura** educației o calitate europeană prin procesul de învățământ, **de a forma** preșcolarii ca viitori cetățeni, activi și creativi, capabili să se integreze în viața școlară și într-o societate dinamică de tip european.



Pe termen mediu si lung, misiunea grădiniței noastre este următoarea:

- Promovarea unui învățământ deschis și flexibil;
- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală - jocul;
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate;
- Formarea viitorului cetățean european;
- Dezvoltarea interesului pentru calitatea serviciilor educaționale oferite și a bazei materiale la standarde înalte, pentru formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și estetice, încât să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor;
- Optimizarea actului educațional prin a ajuta preșcolarii în dezvoltarea lor liberă, integrală și armonioasă a personalității, pentru cultivarea sociabilității și integrarea socio-afectivă în colectivitate și, nu în ultimul rând, integrarea cu succes în clasa pregătitoare.

GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „Paradisul copiilor” își propune să ofere copiilor posibilitatea să optimizeze experiența educațională în sistemul de învățământ românesc prin potențarea sa cu metode și principii educaționale din sisteme recunoscute internațional.

În scopul pregătirii sale pentru o lume complexă, multiculturală și tot mai concurențială, preșcolarul „Paradisul copiilor” va fi capabil să învețe și să comunice în două limbi (română, engleză), va identifica și aprofunda ariile unde valoarea și talentul său nativ îl ajută să exceleze, va învăța și testa abilitățile necesare pentru a deveni un scolar împlinit, instruit, integrat.



II.3. VALORILE ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Formularea valorilor organizației noastre pornește, de la preambulul Convenției ONU cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul *„trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste și înțelegere pentru a-și dezvolta complet și armonios personalitatea”*.

Personalul grădinitei este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. Trăsăturile caracteristice dominante a celor care sunt în slujba prescolarilor, sunt:

- Libertatea de exprimare;
- Umor;
- Creativitate și originalitate;
- Respectul reciproc;
- Unitate în idei și acțiune;
- Loialitate;
- Încredere în propriile resurse intelectuale, afective, operationale și instituționale;
- Noblețe, prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic;
- Echilibrul emoțional;
- Competențe de lucru, care să conducă la performanțe individuale și în echipă;
- Hotărâre și dinamism;
- Implicarea activă și responsabilă, în viața comunității;
- Protejarea și respectarea drepturilor omului și a principiilor echității;
- Atitudine deschisă către ceilalți, către nou și inovare.

II.4. ECHIPA DE PROIECT

II.4.1. Componența echipei este constituită din managerul unității, având alături cadre didactice preocupate de dezvoltarea instituției:

- ✓ Sava Aurelia- conducătorul echipei manageriale - director;
 - Membrii echipei:
- ✓ Fleancu Simona - cadru didactic;
- ✓ Popescu Daniela- cadru didactic



Echipa managerială, promovează următoarele **principii**:

- *fiecare angajat, trebuie să creadă în colegii săi, pentru că încrederea este elementul care mentine coeziunea unei echipe;*
- *liderul trebuie să fie un model și să își susțină subalternii, astfel încât aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;*
- *oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;*
- *informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;*
- *angajații trebuie să știe că și opinia lor contează;*
- *conflictul trebuie gestionat astfel, încât toată lumea să aibă de câștigat;*
- *liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenția la aspectele relationale;*
- *abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, functionale și orientate spre obiective, create din personal cu aptitudini, motivații și personalități diferite;*
- *liderii eficienți știu să asculte atent, să transmită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate.*

II.4.2. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

Prezentul **Proiect de Dezvoltare Institucională**, se derulează pe parcursul a 4 ani: 2012 – 2016.

Proiectul poate fi adaptat anual, în funcție de problemele apărute sau de cerințele impuse .

II.4.3. OBIECTIV GENERAL

Cresterea calității serviciilor de educație, îngrijire și protecție a copiilor și a atractivității grădinitei, pentru menținerea imaginii pozitive, în rândul unităților de învățământ similar, care au poziții superioare pe piața educației în contextul climatului concurențial actual, la nivelul județului.

II.4.4. ETAPELE PROIECTULUI

Proiectul va fi transpus în două etape:

- **Etapa de inițiere și demarare (2012– 2013)**

Această etapă cuprinde:



- Elaborarea managementului strategic de realizare a proiectului;
- Pregătirea echipelor de implementare a proiectului;
- Realizarea proiectelor curriculare ale procesului de învățământ prescolar;
- Stabilirea strategiei promotionale a grădinitei;
 - **Etapa de implementare (2013 - 2015)**
- Dotarea cu materialele didactice si cu mijloacele fixe necesare;
- Implicarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului în procesul de predare-învățare;
- Achiziționarea de mijloace fixe necesare ;
- Achiziționarea si elaborarea de auxiliare didactice si materiale informative de specialitate (îndrumătoare si ghiduri metodice, culegeri pe diverse teme etc.)
- Modernizarea si igienizarea spatiului educational
 - **Etapa de evaluare, monitorizare, consolidare (2015 - 2016)**
- Identificarea nevoilor părintilor;
- Formarea continuă a cadrelor didactice.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Motto: „Ca orice proces de cunoaștere, diagnoza, fiind o reflectare a lumii reale, depinde de particularitățile subiectului care percepe. ”

A. A. SMIRNOV

III.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

„Cultura organizațională este un sistem unitar de gândire al membrilor unui grup care îi diferențiază de alte grupuri”, (Hofstede 1991).

„Cultura organizațională este definită prin modele de valori și credințe împărtășite, care produc, în timp, norme comportamentale adoptate în soluționarea problemelor organizației”, (Hofstede 1991).

Pentru a stabili cultura organizației noastre am stabilit câteva domenii esențiale din interiorul organizației:

- norme comportamentale
- norme procedurale
- norme cutumiare

Normele comportamentale promovate:

- Asigurarea de șanse egale/oportunități egale tuturor beneficiarilor;



- Garantarea accesului liber al părinților la serviciile de educație parentală oferite;
- Responsabilitate și eficiență în oferirea unor servicii de calitate;
- Implicare și profesionalism a tuturor partenerilor implicați în derularea serviciilor;
- Respect pentru beneficiari;
- Coeziunea echipei, atitudini empatic;
- Valorificarea unor „modele comportamentale pozitive”.

Norme procedurale promovate:

- Organizația operează în conformitate cu o viziune pe termen lung;
- Includerea tuturor membrilor organizației în procesul decizional (teme fixe și teme la alegerea părinților);
- Asigurarea resurselor educaționale (informaționale, materiale) necesare formării, dezvoltării competențelor parentale;
- Interacțiunea și comunicarea sunt cele mai bune mijloace de a obține informațiile necesare și experiențele acumulate și dialogul sunt instrumente de schimbare a atitudinilor.

Normele cutumiare:

- Respectarea legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr.272/2004;
- Convenția ONU cu privire la drepturile copilului;

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea prescolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Activitatea prescolarilor, este adaptată la noul Curriculum pentru învățământul prescolar.

Managerul grădinitei manifestă deschidere, ascultă sugestiile atât ale personalului din grădiniță, cât și ale părinților copiilor care frecventează unitatea de învățământ.



Face aprecieri frecvente si sincere la adresa cadrelor didactice, le respectă competenta, le oferă o largă autonomie, le sprijină si evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă, în conduita cadrelor didactice.

III.2. ANALIZA PEST(E)

A. Factori Politico-Legali

Reprezentantii Inspectoratului Scolar Judetean Dolj si cei ai Consiliului Local, sunt interesati de calitatea întregii activități ce se desfășoară în grădinite. De cele mai multe ori, acestia răspund invitatiilor făcute si sunt prezenti la actiunile ce se desfășoară în unitățile de învățământ prescolar.

Întreaga activitate care se desfășoară în grădinită, respectă legislatia în vigoare:

- Curriculum pentru învățământul prescolar, aprobat prin OM Nr. 5233 / 01.09.2008;
- Legea Educației Naționale - Nr. 1/2011, Metodologiile de aplicare ale L.E.N.;
- Ordinul privind modificarea și completarea Ordinului nr. 4925/2005 al ministrului educației și cercetării, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, în baza Legii învățământului Nr. 87/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, în temeiul H.G. Nr. 81/2010, privind organizarea și funcționarea M.E.C.T.S.;
- Adrese I.S.J.Dolj si M.E. C.T.S.;
- Scrisori metodice I.S.J.Dolj si M.E.C.T.S.;
- Raportul de evaluare al I.S.J. Dolj;
- Programul managerial al I.S.J.Dolj;
- Legea 35/2007, privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic, din învățământul preuniversitar;
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul Nr. 653/2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- Legea protecției civile nr.481/2004, modificată și completată prin Legea nr.212/2006 și ale art.18, lit.f, din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea nr. 87/2006;
- Nota M.E.C.T. nr. 44425/2008, privind organizarea și restructurarea rețelei unităților



de învățământ preuniversitar;

- H.G. nr. 1618/2009, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost per preșcolar, pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele privind siguranța și securitatea în muncă – Legea nr. 319/2006;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

B. E (FACTORII ECONOMICI)

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădinitei;

Activitatea administrativă, este în exclusivitate, în sarcina Grădinitei cu P.P. Paradisul copiilor, care întocmește Proiectul Planului de Buget și îl înaintează Primăriei Craiova pentru executarea tuturor reparațiilor necesare, achiziționarea unor obiecte de inventar, cât și pentru serviciile de care beneficiază grădinita (consum de gaze și energie electrică, apă, rețea de telefonie, internet, televiziune prin cablu, materiale de curățenie).

Toate acestea, permit asigurarea unor condiții bune de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

C. S (FACTORII SOCIALI)

Unitatea noastră de învățământ este situată într-un cartier central, cu multe familii de tineret.

Având în vedere faptul că grădinita asigură un mediu incluziv pentru toți prescolarii care o frecventează, nu există conflicte de natură politică, etnică sau religioasă. Copiii cu cerințe educative speciale, vor fi și ei integrați în învățământul de masă.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin prescolarii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.



D. T (FACTORII TEHNICI)

Famiile ale căror copii frecventează unitatea de învățământ prescolar, în proporție de 100%, beneficiază de surse de informare și comunicare – televiziune, radio, telefonie fixă și mobilă, internet și cablu pentru T.V.

Grădinița are telefon, fax și este conectată la internet și televiziune prin cablu, existând astfel posibilitatea unei comunicări rapide și eficiente și a unei circulații informaționale mai bună.

La nivelul grădiniței nu există dotări ce se ridică la standarde tehnice moderne și de actualitate (table interactive, calculatoare, laptopuri, tablete, videoproiector, imprimante, sistem de monitorizare video).

Lenjeriile de pat, prosoapele, fetele de masă, halatele unor categorii de salariați – bucătari, asistente, îngrijitoare – sunt spălate cu ajutorul mașinilor automate.

Bucătăria este dotată cu plite și cuptoare pentru gătit, aragaz, frigider, blaturi de lucru pentru prepararea mâncării, veselă, mașină de tocat, robot de bucătărie.

E. E (FACTORII ECOLOGICI)

La nivelul municipiului și județului nostru, există un interes major, din partea celor abilitați, pentru protecția mediului înconjurător.

Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării la copii și de ce nu, și la părinți, a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic în scopul protecției mediului înconjurător.

La acțiunile ecologice organizate la nivelul grădiniței vor fi implicați și partenerii educaționali – grădinite, școli - și T.V. locală.

Prin acțiunile întreprinse, se dorește o conștientizare a locatarilor cartierului unde este amplasată grădinița, despre pericolul pe care îl prezintă pentru mediul înconjurător, relele practici ale celor care sunt certati cu comportamentul civilizată și se urmărește formarea unor comportamente ecologice.

III. 3. ANALIZA SWOT

OFERTA CURRICULARĂ

- Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, actualizarea materialului curricular



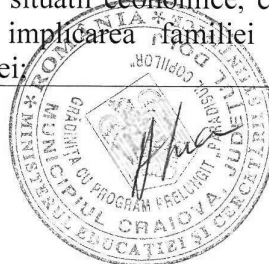
în conformitate cu legislația în vigoare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul prescolar, auxiliare didactice pe grupe de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informationale, etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> • inconsecvența beneficiarilor în alegerea cursurilor optionale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • competența institutiei de învățământ de a adapta oferta educațională în funcție de nevoile beneficiarului și a evoluției mediului social, legal și operativ; • posibilitatea de a atrage profesori, coregrafi și personalități ale județului din domeniul cultural; • există un permanent schimb de informații cu personalul didactic din unități de învățământ similare, din județ și din țară; 	<ul style="list-style-type: none"> • apariția unor societăți neautorizate de către MEN să desfășoare activități instructiv-educative;

RESURSE UMANE

- Strategia cu privire la resursele umane, se axează pe creșterea calității procesului de învățământ, a nivelului de competență și performanță a cadrelor didactice și a serviciilor oferite prescolarilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • personalul didactic este calificat în proporție de 100%; • ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 100% ; • relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; • o bună colaborare și consiliere a familiilor prescolarilor din grădiniță; • preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece; 	<ul style="list-style-type: none"> • eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice; • unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal nededactic; •
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună 	<ul style="list-style-type: none"> • criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;



<ul style="list-style-type: none"> comunicare; varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.D. Dolj; întâlnirile frecvente (sedinte) între cadrele didactice și părinții prescolarilor care frecventează grădinița; schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; 	
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Strategia cu privire la resursele materiale și financiare, se axează pe implementarea de proiecte europene care să atragă fonduri, dar și pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> sălile de grupă, dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale prescolarilor; unitatea de învățământ este conectată la internet; există material informational suficient și de calitate; existența unei bucătării proprii; poziționarea grădiniței; . 	<ul style="list-style-type: none"> grădinița nu dispune de o bază materială modernă adaptată cerințelor actuale; încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; lipsa aparatului electric și electronice, în toate sălile de grupă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> descentralizare și autonomie instituțională; parteneriat cu părinții și comunitatea locală; 	<ul style="list-style-type: none"> lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte europene de atragere de fonduri financiare;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea, se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală, mass-media locală.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță; mediatizarea periodică a activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală; contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare : excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.; participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața 	<ul style="list-style-type: none"> slabe legături de parteneriat cu O.N.G. – uri;



comunității – 1 Iunie, sărbătorile de iarnă, pascale, etc.;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea unor institutii similare pentru organizarea de schimburi de experiență; • interesul unor institutii educationale, pentru derularea unor actiuni comune; 	<ul style="list-style-type: none"> • nivelul de educatie si timpul limitat al părintilor poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădinitei; • organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat, poate conduce la ruperea unor relatii;

IV. ȚINTE STRATEGICE

IV. 1. Motivarea stabilirii tintelor strategice

Tintele sau scopurile strategice derivă din viziunea grădinitei și reprezintă intențiile majore care reflectă misiunea grădinitei.

Aceste tinte strategice, reprezintă domeniile pe care grădinita dorește să le dezvolte, să le îmbunătățească.

Pe baza diagnozei mediului intern și extern și a misiunii grădinitei, tintele strategice stabilite de Grădinita cu Program Prelungit *Paradisul copiilor*, Craiova, Dolj, sunt legate de:

- *Diversificarea Ofertei educationale, pe baza nevoilor de dezvoltare personală a prescolarilor*
- *Calitatea în educatie*
- *Învățarea continuă*
- *Crearea și asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică, pentru beneficiarii actului de educatie*
- *Formarea de comportamente ecologice, prin cunoasterea, respectarea și promovarea regulilor de protectie a mediului înconjurător*

Sunt subsumate aici și cele 4 domenii functionale de referință:

- *Curriculum*
- *Resurse umane*
- *Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale*
- *Dezvoltarea relatiilor comunitare*



IV. 2. Tintele strategice ale grădinitei sunt:

1. Promovarea imaginii grădinitei, adaptarea ofertei educationale pentru asigurarea unui învățământ de calitate, a unei educatii de tip inclusiv si pentru obtinerea performantei copiilor.
2. Dezvoltarea unui management al formării si dezvoltării profesionale pentru toate categoriile de personal din grădiniță (management, cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactic).
3. Dezvoltarea parteneriatului cu unități din învățământul preprimar si primar, cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medici de specialitate, agenți economici din zonă, ISJ Dolj.
4. Continuarea procesului de mentinere si îmbunătățire a întregii baze materiale a unității de învățământ.
5. Diversificarea metodelor activ-participative prin folosirea platformelor educaționale și a softurilor educaționale
6. Evaluarea preșcolarilor prin observare, concursuri, portofolii, discuții, teste diferențiate care să respecte particularitățile de învățare ale copiilor .

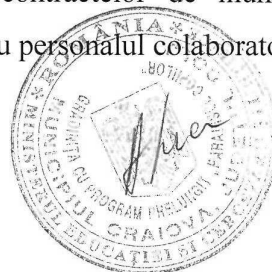
IV.3. Fundamentarea minimală si maximală a proiectului

Conform statisticilor O.M.S. și ale M.S, ansamblul de factori externi și interni au determinat modificarea morbidității în rândul populației, pe primul loc situându-se bolile cardiovasculare, apoi cancerul și AVC- urile.

Îmbătrânirea populației, fenomen demografic predominant în ultimii ani, modifică abordarea medicală a pacientului impunându-se creșterea cheltuielilor privind serviciile medicale, înalta calificare a personalului, dezvoltarea specialităților și a unităților sanitare. De aici rezultă necesitatea formării, diversificării personalului mediu sanitar pregătit prin

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală.

Asigurarea resursei umane de specialitate s-a realizat prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic, prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic sau contracte prestări servicii pentru personalul colaborator .



Baza didactico-materiala necesara este pregatita pentru functionarea gradinitei si respecta standardele de functionare precizate de M.E.C.T.S.

Curriculum-ul este stabilit pentru cele patru calificari, fiind stabilite activitatile optionale si extracurriculare .

Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal si pentru prescolari, pentru toate persoanele care vin in contact cu gradinitei.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare institutionala il stabileste o proiectie pe termen mediu si lung referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unitatii, coerenței si continuitatii cerintelor educative in perspectiva pregatirii prescolarilor.

Stabilirea masurilor concrete este o ancorare in realitatea imediata si urmareste realizarea obiectivelor specifice ale proiectului conferindu-i viabilitate.

Delimitarea termenelor pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (lunar, semestrial, an scolar), mediu sau lung (4 ani), confera proiectului de dezvoltare calitatea concreta a prognozelor facute.

Cresterea raspunderii personale si a raspunderii colective este determinata de stabilirea responsabilitatilor si conduce la realizarea obiectivelor propuse.

IV.4. PROGRAME DE DEZVOLTARE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii si nevoilor de educatie ale prescolarilor	Părinti Aplicarea de chestionare părintilor Alocarea timpului necesar unor discutii cu părintii prescolarilor	Director Cadre didactice	Centralizarea datelor privind solicitările părintilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Cadre didactice Dotările existente Reglementările în vigoare	Director Comisia metodică Cadre didactice	Resursele existente privind potentialele optionale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Cadre didactice Baza materială existentă Cursuri de formare	Director Comisia metodică Cadre didactice	Întocmirea unei liste cu abilități, competente pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.



	continuă si perfectionare oferite de CCD Dolj, ISJ Dolj		
Realizarea ofertei grădinitei, în funcție de nevoile prescolarilor si de resursele existente	Cadre didactice	Director Comisia Metodică	Oferta pentru fiecare an, să continue optionalele impuse pe nivele de vârstă

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor si posibilităților de formare	Director Oferta educatională a CCD Dolj, ISJ Dolj Chestionare aplicate cadrelor didactice, privind nevoile lor de formare Centralizarea optiunilor beneficiarilor	Director Responsabil Comisie Metodică Responsabil cu formarea continuă	Dezbatere în Consiliul Profesoral Posibilitățile de formare sau perfectionare
Atragerea de personal didactic competent	Pozitia geografică si prestigiul grădinitei Oferta curriculară	Director	Număr mare de candidati la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfectionarea si formarea continuă a cadrelor didactice	Ofertele CCD Dolj, ISJ Dolj Dezbateri tematice ale Consiliului profesoral si ale Comisiei metodice Abonamente la publicatii de specialitate Achizitionarea de cărți si lucrări de specialitate Informatii obtinute prin internet	Director Responsabil cu formarea continuă si perfectionarea Consiliul de Administratie	Realizarea de către toate cadrele didactice a creditelor obligatorii Întâlniri periodice la nivelul Comisiei metodice Participare activă la cercuri pedagogice
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Recunoasterea meritelor	Director Consiliul de	Monitorizarea activităților realizate de



	cadrelor didactice prin calificativele acordate	Administratie	fiecare cadru didactic Acordarea de recompense – popularizare în mass-media locală
--	---	---------------	---

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri extrabugetare	Srisori de intentie Cadre didactice si părinti Planul de dezvoltare al grădinitei Baza materială a grădinitei	Director	Planul strategic privind obtinerea de resurse financiare Informarea părintilor privind situatia financiară a grădinitei prin intermediul sedintelor cu părintii la nivel de grupe si de unitate
Continuarea parteneriatelor pentru obtinerea de fonduri extrabugetare	Acordurile de parteneriat educational existente	Director	Încheierea de Acorduri de parteneriat cu toate familiile prescolarilor din grădinită
Identificarea surselor de finantare	Institutii cu potential Cadre didactice Părinti	Director	Listarea posibilelor resurse de finantare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Institutii partenere Cosiliul de Administratie	Director	Cresterea numărului de contracte si fonduri extrabugetare
Gestionarea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al grădinitei	Planul de dezvoltare al grădinitei Consiliul de Administratie Consiliul Reprezentativ al Părintilor	Consiliul de Administratie Cadre didactice Consiliul Reprezentativ al Părintilor	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA LOCALĂ

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potentialelor institutii partenere	Primăria, biserica, muzeu, bibliotecă, politie si alte institutii culturale si educative	Comisia pentru relatii cu comunitatea locală – munca educativă Cadre didactice Părinti	Centralizarea cu potentialii parteneri Întruniri ale Comisiei pentru relatii cu comunitatea – munca educativă



Stabilirea de contacte - negociere	Primăria, biserica, muzeu, bibliotecă, politie si alte institutii culturale si educative	Comisia pentru relatii cu comunitatea locală – activitatea educativă Cadrele didactice Părinti	Întruniri ale Comisiei pentru relatii cu comunitatea locală – munca educativă
Planificarea activităților comune	Institutii partenere Grădinita Scheme orare	Comisia pentru relatii cu comunitatea locală – activitatea educativă Cadrele didactice	Alcătuirea de programe de către fiecare grupă si centralizate la nivelul grădinitei
Realizarea programelor si parteneriatelor	Reprezentantii institutiilor partenere Cadre didactice Directorul grădinitei spatii de întâlnire Baza materială	Cadre didactice Comisia cu munca educativă Comisia de activitate extracurriculară si parteneriate Comisia cu Protectia Muncii si P.S.I.	Respectarea planificării actiunilor Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare actiune

e)ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

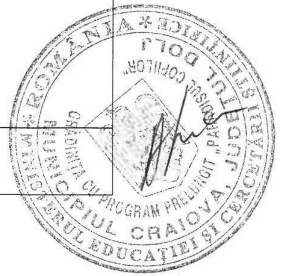
OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informatiilor	Director Cadre didactice	Responsabilul Comisiei cu activitatea educativă ti cu promovarea imaginii grădinitei	Mentionarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informatiilor
Elaborarea de planuri concrete de prezentare a grădinitei	Cadre didactice Resurse financiare	Responsabilul Comisiei cu munca educativă, cu parteneriatele si cu promovarea imaginii grădinitei	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii grădinitei
Realizarea planurilor – Revista,prezentarea pe internet, presa si televiziunea locală	Cadre didactice Resurse financiare Părinti Parteneri	Responsabilul Comisiei cu activitatea educativă, cu parteneriatele si cu promovarea imaginii	Prezentarea pe internet a grădinitei



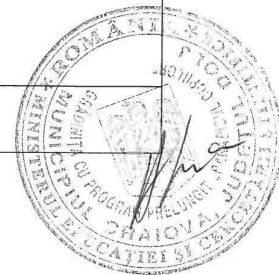
		grădinitei	
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Director Responsabilul cu promovarea imaginii grădinitei	Director Responsabilul Comisiei cu munca educativă, cu parteneriatele și cu promovarea imaginii grădinitei	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor



		solicitare individuală	unor cursuri) Centralizarea optiunilor beneficiarilor		Director I.S.J. Dolj	categoria de salariati ai gradinitei Primăria I.S.J. Dolj	Numărul mare de candidati la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
2. Atragerea si selectarea de personal didactic competent, pentru ocuparea posturilor vacante	Repartizarea de către I.S.J. Dolj a cadrelor didactice care au participat la concursuri de specialitate (transfer, pretransfer, detasare, suplinire) Popularizarea activității grădinitei	Cadre didactice Pozitia geografică a grădinitei Reputatia grădinitei Oferta curriculară a grădinitei Calendarul miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar	Mai – septembrie 2012-2016 (anual)				
3. Perfectionarea si formarea continuă a cadrelor didactice si a celorlalte categorii de salariati ai gradinitei	Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă Organizare de simpozioane Organizare de schimburi de experiență Organizare de activități demonstrative în cadrul Comisiei Metodice Organizare de	Cadre didactice Personal didactic auxiliar, nedidactic si sanitar Specialisti Parteneriate educationale Ofertele C.C.D si I.S.J. Dolj Activitățile din cadrul Comisiei Metodice Activitățile metodicostiintifice din cadrul cercurilor pedagogice, schimburilor de experiență, simpozioanelor etc.	Permanenț	Director C.C.D. Dolj I.S.J. Dolj Responsabil Comisie Metodică Responsabili de cercuri pedagogice Coordonatori si organizatori ai unor actiuni metodicostiiintifice Cadre didactice	C.C.D.Dolj I.S.J. Dolj Directori de unități de învățământ preuniversitar Primărie I.T.M. Dolj	Realizarea de către toate cadrele didactice a creditelor obligatorii de perfectionare – 90 de credite Întâlniri lunare în cadrul Comisiei Metodice Participare activă la cercurile pedagogice, simpozioane, schimburi de experiență etc. Obținerea de grade didactice	



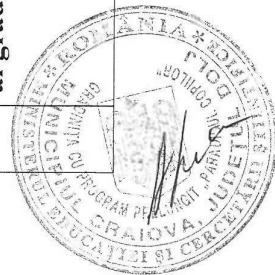
<p>a prescolarilor</p>	<p>grădinita Aplicarea unor chestionare Programe educative si activități cu caracter practico - aplicativ, pentru marcarea unor evenimente importante: sărbători religioase, sărbători interculturale, zilele grădinitei, zilele medilului, concursuri tematice, expoziții tematice, cercuri pedagogice, simpozioane, schimburi de experiență, etc. Popularizarea actiunilor grădinitei, a Ofertei educationale a grădinitei, prin mass-media locală, revista grădinitei,</p>	<p>Părinti Prescolari Resurse financiare proprii, donatii si sponsorizări</p>			<p>I.S.J. Dolj C.C.D. Dolj Părinti Cadre didactice Elevi Prescolari Muzeu Biblioteca Politie Biserică Mass-media Salvati copiii filiala Craiova, Crucea Rosie – filiala Craiova`etc.</p>	<p>grădinită Mentinerea la grădinită a copiilor înscrisi Apreciera comunității locale</p>
--	---	---	--	--	--	---



		internet							
PROGRAM DE ATRAGERE DE RESURSE MATERIALE ȘI DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE									
Nr crt	OBIECTIVE	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABIL	PARTENERI	REZULTATE AȘTEPTATE / INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.	Alcătuirea de strategii de atragere de venituri extrabugetare	Întâlniri Dezbateri Mese rotunde	Cadre didactice Părinti Reprezentanti comunitate locală Planul de Dezvoltare Institucională al grădinitei Baza materială existentă	Septembrie - decembrie 2012 - 2016 (anual)	Director Cadre didactice Comitetele de părinti de la fiecare grupă din grădiniță	I.S.J. Dolj Consiliul local Primărie Părinti	Realizarea Planului strategic privind obtinerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația financiară a grădinitei, cu ocazia sedințelor cu părintii la nivelul grupelor și grădinitei		
2.	Continuarea contractelor și inițierea de noi contracte, pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Întâlniri Dezbateri Mese rotunde Întocmirea de referate	Contractul de colaborare existent Resurse financiare bugetare Reprezentanti ai Primărie Craiova, ai Consiliului local Craiova și ai Consiliului Județean Dolj	Septembrie 2012 - 2016	Director Primărie Consiliul local	I.S.J. Dolj Primărie Consiliul local	Realizarea Cabinetului de consiliere psihopedagogică pentru copii și părinti		
3.	Identificarea surselor de finanțare	Scrisori de intenție Întâlniri	Cadre didactice Părinti Institutiile potențiale	Periodic (în funcție de	Director Cadre didactice Părinti	Părinti Primărie Consiliul	Implicarea primăriei în realizarea strădala pentru facilitarea		



									accesului parintilor la institutie
4.	bugetare pentru continuarea procesului de reabilitare si modernizare a infrastructurii	Dezbateri Mese rotunde Întocmirea de referate	partenere Resurse financiare bugetare Reprezentanti ai Primăriei, Consiliului local Craiova	priorități) 2012-2016	Director Cadre didactice	local			Achizitionarea a mai multor schimburi de lenjerii de pat pentru dormitoarele copiilor Achizitionarea de pătuturi suficiente pentru dormitoare Reorganizarea spatiului din curtea grădinitei – , spatiu de joacă
5.	Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu Planul de Dezvoltare Institucională al grădinitei	Centralizarea resurselor financiare obtinute	Planul de Dezvoltare Institucională al grădinitei Comitetele de părinti de la fiecare grupă de prescolari din grădinită Cadre didactice Consiliul Reprezentativ al Părintilor consiliul de Administratie al grădinitei	Periodic (în functie de oportunități) 2012-2016	Consiliul de Administratie al grădinitei Administratorul de patrimoniu al grădinitei Comitetele de părinti de la grupele din grădinită	Părinti			Atingerea tuturor obiectivelor din Planul strategic



							Consiliul Reprezentativ al Părintilor al grădiniței		
• DEZVOLTARE A RELAȚIILOR COMUNITARE									
Nr • crt •	OBIECTIVE	ACTIUNI	RESURSE	TERMEN E	RESPONSAB IL	PARTENE RI	REZULTATE A TEPTATE / INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.	Identificarea potentialelor instituitii partenere	Scrisori de intentie Întâlniri Dezbateri Mese rotunde	Cadre didactice Părinti Reprezentanti ai institutiilor potentiale partenere (politie, biserica, muzeu, bibliotecă, teatru etc.) Resurse financiare bugetare proprii, donatii, sponsorizări	Început de an scolar – anual (în functie de nevoi) 2012-2016	Director Comisia pentru partenariate si activități extracurricular e Comisia pentru activitatea educativă Comisia metodică	Cadre didactice Părinti Reprezentan ti ai institutiilor partenere (instituitii culturale si educative)	Desfășurarea unor activități la care este atrăsă participarea unor reprezentanti ai comunității locale		
2.	Stabilirea de contacte si negocieri	Întâlniri Dezbateri	Cadre didactice Părinti Reprezentanti ai institutiilor potentiale partenere Resurse financiare bugetare proprii, donatii, sponsorizări	Început de an scolar (anual sau în functie de termenele existente la partenariate le încheiate	Director Comisia pentru partenariat si activități extracurricular e Comisia pentru activitatea educativă	Cadre didactice Părinti Reprezentan ti ai institutiilor partenere (instituitii culturale si educative)	Încheierea unor Contracte si Protocoloale de colaborare Stabilirea, de comun acord, a unui calendar de actiuni		



					Reprezentansi mass-media Resurse financiare proprii, donatii, sponsorizări				cu promovarea imaginii grădinitei		parteneriat si de promovare a imaginii grădinitei, prin: - presă locală - televiziune locală - internet
2.	Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădinitei	Întâlniri Elaborarea materialelor publicitare	Cadre didactice Părinti Prescolari Resurse financiare, donatii, sponsorizări Reprezentansi mass-media	Periodic 2012-2016 (în functie de evenimente, actiuni)			Director Cadre didactice Responsabilul cu promovarea imaginii grădinitei	Părinti Reprezentanti mass-media	Diseminarea informatiilor privind aspectele pozitive ale actiunilor de parteneriat si de promovare a imaginii grădinitei, prin: - brosurii informative - pagina gradinitei.		
3.	Realizarea planurilor de actiuni	Strângerea materialelor informative si selectarea acestora, pentru a fi publicate	Cadre didactice Părinti Prescolari Colaboratori tipografie Resurse financiare, donatii, sponsorizări	Periodic 2012 - 2016 (în functie de termenele stabilite si de desfășurare a actiunilor planificate)		Director revistă Redactor sef revistă Responsabilul cu promovarea imaginii grădinitei	Părinti Cadre/ didactice Reprezentanti Institutiilor partenerere	Publicarea pe pagina grădinitei SAU revista Gradinitei "Paradisul copiilor" Tipărirea de brosurii informative.			
4.	Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a	Întâlniri Dezbateri Aplicarea de chestionare	Comisia pentru parteneriate si activități extracuriculare Comisia pentru munca	Anual 2012 -2016		Director Responsabilul Comisiei pentru	Părinti I.S.J. Dolj Primăria Craiova	Atingerea obiectivelor stabilite de programul de dezvoltare privind diseminarea si			



IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Evaluarea se va face periodic la date stabilite de Consiliul de Administrație al Grădinitei cu P.P. Paradisul copiilor fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Indicatori școlari;
- Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- Activitatea prescolarilor, implicarea lor în activități de voluntariat
- Evaluarea formativă a prescolarilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice
- Chestionarele adresate părinților

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video ;
- Rezultatele materiale ale proiectelor.
- RAEI

Itemii de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.



VII. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități opționale oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate.

B) RESURSE UMANE

1. Toate cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
2. Tot personalul angajat va efectua cel puțin un curs de formare în specialitate.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Continuarea procesului de modernizare și informatizare a unității prin.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea în fiecare an a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din oras și județ, precum și cu alte institutii;
2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

