

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2016



Director,  
**NICOLĂESCU NICOLINA**

**Grădinița cu program prelungit "Piticot"**  
**Craiova, Dolj**

Grădinița cu program prelungit "Piticot"

Str. Elena Farago nr.17, Craiova

Tel. 0351419407 / fax. 0351419408

E-mail: gradinita45@yahoo.com

O "grădină" pentru toate  
"florile"



*Motto: "În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu,*



## **Context legislativ:**

*bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții".*

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- *Legea 1/2011, Legea Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M. nr. 5.530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor școlare;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările MEN;*
- *Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raportul Grădiniței Piticot, privind activitatea din anul școlar 2013/2014;*
- *Strategia managerială a Grădiniței Piticot pentru anul școlar 2014/2015;*



# I. **Prezentarea unității de învățământ**

- **Unitatea școlară:** Grădinița cu program prelungit "Piticot",
- **Adresa unității:** Craiova, str. Elena Farago, Nr.17
- **Telefon/fax:** 0351419407 / 0351419408
- **E-mail:** [gradinita45@yahoo.com](mailto:gradinita45@yahoo.com)
- **Localizare geografică:** Cartier Craiovița Nouă, în partea de vest a Craiovei;
- **Populația școlară:**
  - Număr de preșcolari (an școlar 2015-2016):  
-261 preșcolari înscriși, numărul acestora fiind în ușoară scădere față de anul școlar trecut;
  - Număr de clase: - 9 (program prelungit);
  - Mediul de proveniență: - urban (unitatea școlarizează copii din circumscripția școlară –Școala Gimnazială „Elena Farago”, dar și din zonele apropiate Brestei și Ișalnița);
- **Personalul școlii:**
  - Cadre didactice: - titulare 16;  
- detașate 3
  - Cadre didactice auxiliare: 2 (administrator financiar și administrator);
  - Personal nedidactic: 11;
- **Calitatea personalului didactic:**

Încadrarea unității s-a făcut cu personal didactic calificat, 10 având gradul didactic I, 6 educatoare cu gradul didactic II, 2 educatoare cu definitivat și o educatoare debutantă.



Bine pregătite din punct de vedere profesional (15 cadre didactice fiind absolvente de facultate, talentate , acestea își desfășoară activitatea cu multă dăruire și pricepere, obținând rezultate didactice deosebite (6 cadre didactice beneficiază de gradatie de merit - Nicolăescu Nicolina, Damian Mioara, Tițu Mariana, Ciuperceanu Mihaela, Papa Alina Elena, Niculeanu Florentina, 4 cadre didactice sunt metodiste al I.S.J. Dolj - Nicolăescu Nicolina, Ciuperceanu Mihaela, Niculeanu Florentina, Papa Alina Elena).

85% din cadrele didactice au absolvit cursuri de formare / perfecționare în perioada 2012-2016:

- *Albu Carolina* – ”Specialitatea și didactica specialității educației plastice”; ”Managementul comunicării în mediul școlar”; ”Transdisciplinaritatea în predare, învățare, evaluare”;
- *Ciochia Eleonora Daniela* - ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”;
- *Ciuperceanu Mihaela Corina* - ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”; ”Înregistrarea electronică a autoevaluării”, ”Perfecționarea metodiștilor din învățământul preuniversitar”, ”Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la vârsta școlară” , ”Învățarea intergenerațională”, ”Calitatea educației prin prisma standardelor de evaluare”, ”Evaluarea și asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar”, ”Managementul resurselor umane în unitățile de învățământ”, ”Managementul educațional european”, ”Gândirea critică – strategii de formare și dezvoltare”, ”Norme de conduită morală, etică și de integritate în învățământul preuniversitar”;
- *Chiriță Maria* – ”Curs metodist”, ”Specialitatea și didactica specialității educației plastice”, ”Managementul comunicării în mediul școlar”, ”Educarea creativității elevilor”;



- *Damian Mioara* – ”Curs de perfecționare pentru metodiști”, ”Euroteacher II”, ”Management educațional european”, ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”, ”Curs de formator”;
- *Duculescu Irina Mihaela* – ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”;
- *Ghigă Marilena* - ”Învățarea intergenerațională”;
- *Nicolăescu Nicolina* – ”Managementul educațional”, OSCINT, ”Perfecționarea metodiștilor din învățământul preuniversitar”, ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”, ”Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la vârsta școlară”, ”Evaluarea și asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar”, ”Norme de conduită morală, etică și de integritate în învățământul preuniversitar”;
- *Niculeanu Florentina* – ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”, ”Managementul educațional european”, „ Perfecționarea metodiștilor din învățământul preuniversitar”, ”Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la vârsta școlară”;
- *Pătrână Luciana Marilena* - ”Învățarea intergenerațională”;
- *Presură Elena Alina* – ”Managementul educațional european”, ”Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative”, „ Perfecționarea metodiștilor din învățământul preuniversitar”, ”Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la vârsta școlară”; ”Învățarea intergenerațională”;
- *Stoenac Nadia Aurelia* - Curs metodist , Specialitatea și didactica specialității educației plastice; ”Managementul comunicării în mediul școlar”;



- Ștefănașe Alina Ileana - "Învățarea intergenerațională";
- Troacă Iliuța – "Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative", "Norme de conduită morală, etică și de integritate în învățământul preuniversitar";
- Udrică Cristina Mădălina – "Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative", "Calitatea educației prin prisma standardelor de evaluare", "Evaluarea și asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar";
- Vasile Ionela Mihaela - "Carieră de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative".

■ **Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ**

În fiecare an, grădinița noastră dă învățământului primar preșcolari bine pregătiți atât Școlii Gimnaziale "Elena Farago", cât și altor școli din cartier și oraș (Școala Gimnazială "Mihai Viteazul", Școala Gimnazială "Alexandru Macedonski", Școala Gimnazială "Sf. Gheorghe", Școala Gimnazială "Traian", Colegiul "Carol I", Colegiul "Frații Buzești").

Ponderea copiilor care pleacă la școală este de 33%, alții urmând să fie primiți toamna la grădiniță.

Toate cererile părinților au fost satisfăcute, în fiecare an depășindu-se planul de școlarizare cu aproximativ 80 de copii, aceștia frecventează cu regularitate cursurile (excepție făcând perioadele de îmbolnăvire).

Prin întregul proces instructiv-educativ desfășurat în grădiniță, copiii sunt deprinși cu norme și reguli de comportare civilizată, fiind supravegheați în permanență de către personalul unității (orele 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>) și familie.

Preșcolarii din grădiniță au participat la numeroase acțiuni și concursuri (artistice – unitatea având o foarte bună formație de dans popular, desen și pictură, sportive și de educație ecologică) unde s-au remarcat obținând premii și mențiuni.



Au fost prezenți la diferite serbări și spectacole organizate cu prilejul Zilei Copilului, 8 Martie, Sărbătorile de iarnă, sfârșitul anului școlar, expoziții locale pe diferite teme.

■ **Resurse materiale ale unității școlare:**

- Localul unității dispune de 9 săli de clasă spațioase, dotate cu material ergonomic, bucătărie, cabinet medical (unde se asigură asistență de specialitate cu cadru medical calificat), 1 sală de sport amenajată corespunzător;
- Grupuri sanitare corespunzătoare avizului sanitar de funcționare;
- Majoritatea sălilor de grupă este dotată cu casetofon, televizor, DVD Player, calculator;
- “Biblioteca” amenajată cu mobilier (prin transformarea terasei) și totodată cu literatură pentru copii și cărți de specialitate;
- Localul a fost igienizat, reparat și modernizat și este în stare bună;
- Curtea este împrejmuită cu gard, dispunem de sistem de alarmă și supraveghere și interfon;
- Unitatea este conectată la televiziunea prin cablu și internet (3 calculatoare pentru echipa managerială și administrativ-financiară și 9 calculatoare folosite în procesul instructiv-educativ – procurate din resurse extrabugetare – unitatea realizând lunar un venit de 331 RON prin închiriere de spații);
- Baza didactico-materială este îmbogățită permanent prin contribuția educatoarelor care crează material didactic, mijloace de învățământ ce completează atmosfera plăcută, de calm.



## ■ Calitatea managementului școlar:

- Realizarea diagnozei activității manageriale în vederea realizării unei proiectări realiste;
- Realizarea documentelor de proiectare (planul de dezvoltare instituțională, planul anual managerial, programe manageriale semestriale, buget de venituri și cheltuieli) care să eficientizeze activitatea de control pentru asigurarea ritmicității acesteia ;
- Eficientizarea parteneriatelor prin colaborarea permanentă cu școala și managerii din exterior (autoritățile locale, organele de poliție, sanitare, pompieri), firme – acestea introducând copiii în mediul comunitar și contribuind la socializarea lor;
- Dezvoltarea spiritului de echipă prin participarea la realizarea sarcinilor, coeziunea echipei în vederea realizării proiectelor de dezvoltare instituțională și comunitară;
- Creșterea gradului de implicare a membrilor organizației în actul decisional prin participarea la luarea deciziilor prin Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral;
- Operaționalizarea întregii activități, astfel încât eforturile angajaților să fie precis direcționate , iar directorul să fie un sprijin pentru ei;
- Formarea și menținerea unui colectiv didactic capabil să implementeze rapid în procesul instructiv-educativ cerințele reformei (cursuri de perfecționare, schimburi de experiență, participări la simpozioane, acces la informație, utilizarea de noi tehnici și metode de predare învățare în aplicarea proiectelor de curriculum elaborat de grădiniță);
- Încheierea contractelor de colaborare-parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și autoritățile locale, pentru crearea unui



climat optim de dezvoltare prin acțiuni valoroase cu influențe pozitive în rândul părinților și copiilor;

- Extinderea parteneriatului prin colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații (grădinița întredrând copii cu cerințe educaționale speciale)

## II. **Misiunea organizației școlare**

Grădinița, ca prima treaptă a sistemului de învățământ preuniversitar, și în special grădinița noastră al cărei slogan este “O grădină pentru toate florile”, împreună cu familia și prin atragerea comunității în sprijinirea eforturilor educative, își propune:

- ◆ Acordarea de șanse egale de pregătire pentru școală, tuturor copiilor care frecventează grădinița, să aibă uși deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, adulți) pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase;
- ◆ Sprijinirea copilului în formarea autonomă și creativă, dezvoltarea normală și deplină, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu, de nevoile sale afective;
- ◆ Asigurarea fiecărui copil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copii de origine socio-culturală diferită;
- ◆ Sprijinirea preșcolarului pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare viitoarei activități în școală, precum și să se adapteze unei societăți dinamice, democratice;
- ◆ Oferirea de servicii educaționale de calitate, prin care să fie satisfăcute așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;



- ◆ Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un cadru sigur privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copilului;
- ◆ Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și unitate, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.

### III. Viziunea

În contextul schimbărilor din educație la nivel mondial, dar și al reformelor din sistemul românesc de învățământ, grădinița dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N. și I.S.J., prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui copil beneficiar al sistemului educațional doljean, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile educatoare-copil, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența copiilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.



#### **IV. Echipa de proiect**

Proiectul de dezvoltare instituțională, fiind expresia unei analize, unei gândiri și a unui efort colectiv, a fost conceput de echipa de proiect formată din:

- Nicolăescu Nicolina – director – conducătorul echipei;
- Udrică Cristina Mădălina – responsabil Comisia Metodică – membru;
- Ciuperceanu Mihaela Corina – responsabil cu asigurarea calității în educație – membru;
- Dindirică Lucian – reprezentant Consiliul Local – membru;
- Marica Roxana – reprezentant părinți – membru.

#### **V. Ținte strategice**

- a) Dezvoltarea ofertei C.D.S. în funcție de nevoile comunitare și social generale;**
- b) Formarea și menținerea unui colectiv didactic capabil să implementeze rapid, în procesul instructiv-educativ, cerințele reformei;**
- c) Creșterea ofertei de activități extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber;**
- d) Inițierea și extinderea relațiilor de parteneriat cu factorii educaționali în vederea perpetuării tradițiilor și obiceiurilor locale.**



## VI. *Motivarea stabilirii Țintelor strategice*

Pentru elaborarea unei strategii asupra a ceea ce dorim să devină grădinița trebuie să facem o diagnoză a situației existente în domeniile: resurse umane, resurse materiale, curriculum, relații cu comunitatea.

### ANALIZA SWOT



#### „STRENGTHS” – PUNCTE TARI

- ✿ Toate cadrele didactice sunt calificate – 52% din acestea au gradul didactic I, 37% personal didactic cu peste 25 de ani de experiență;
- ✿ Relațiile interpersonale existente favorizează un climat educațional deschis, stimulat;
- ✿ Manager cu experiență, format în management educațional și financiar;
- ✿ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica reformei;
- ✿ Disponibilitatea cadrelor didactice de a integra copii cu cerințe educaționale speciale;
- ✿ Implicarea în derularea unor proiecte naționale și internaționale (Pipo, Cu Europa la joacă,Smarty, Colorăm și învățăm);
- ✿ Personal nedidactic format pentru asigurarea unor servicii sociale de calitate;
- ✿ Cadre didactice tinere (50%), receptivă la nou, implicate activ;
- ✿ Implicarea, în actul decizional, a unui număr cât mai mare de cadre didactice;
- ✿ Transparență în actul decizional;



- ✿ Participarea la festivaluri, spectacole cultural-artistice cu ocazia diferitelor evenimente;
- ✿ Preocuparea pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- ✿ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea copiilor;
- ✿ Dotarea sălilor de grupă cu mobilier nou în proporție de 70%, cu aparatură audio-video, calculatoare, unitatea fiind conectată la internet;
- ✿ Amenajarea spațiului destinat bibliotecii unității și dotarea acestuia cu carte de specialitate;
- ✿ Curte de joc împrejmuită și dotată cu aparate de joc;
- ✿ Realizarea de venituri extrabugetare;
- ✿ Existența unei săli de sport moderne;
- ✿ Existența întregului material curricular (planuri, programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare, culegeri, metodici);
- ✿ Colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional.



## „ WEAKNESSES ” - PUNCTE SLABE

- ☹ Inconsecvență în aplicarea noilor metodologii de predare-învățare-evaluare;
- ☹ Neinițierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului;
- ☹ Copii proveniți din medii sociale defavorizate, din familii monoparentale, cu venituri mici;
- ☹ Număr foarte mare de copii înscriși la fiecare grupă;





- ☞ Deschiderea Consiliului Local față de problemele grădiniței;
- ☞ Creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unităților;
- ☞ Schimbul de bună practică între unitățile școlare prin încheierea parteneriatelor;
- ☞ Oferta Proiectelor cu finanțare europeană;



## **„THREATS ”- AMENINȚĂRI**

- Lipsa de atractivitate a sistemului pentru tinerii absolvenți prin slaba motivație salarială;
- Numărul mare de grădinițe în cartier (5) poate determina scăderea populației școlare;
- Slaba informare și timpul limitat al părinților conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;
- Șomajul și bugetul limitat al unora dintre familii;
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației ca urmare a cantității mari de informație și mereu în schimbare;
- Instabilitate la nivel social și economic al instituțiilor potențial partener;
- Insuficiența fondurilor financiare alocate unității de către Consiliul Local;
- Pregătirea precară a comunității locale pentru parteneriat în educație, favorabil grădiniței;
- Inconsecvență în relaționarea cu partenerii educaționali;
- Interes scăzut din partea comunității pentru amenajarea spațiilor de joacă în aer liber.



## VII. *Opțiuni strategice*

Opțiunile strategice au fost selectate pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate în diagnoză dar care să urmărească compensarea slabiciunilor și evitarea amenințărilor.

Ele se constituie în accente strategice pe dezvoltarea domeniilor funcționale:

### ● DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Îmbunătățirea ofertei educaționale prin introducerea unor activități opționale noi prin cooperarea unor grupuri mixte (cadre didactice, părinți, membrii ai comunității);
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- Abordarea unui model educațional atractiv;
- Organizarea flexibilă a actului didactic;

### ● DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Formarea unei echipe manageriale performante și eficiente;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate;
- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul unității cu cadrele didactice;
- Formarea corpului didactic pentru aplicarea metodelor interactive de grup;
- Crearea serviciilor de intervenție timpurie având în vedere Reforma Educației timpurii;

### ● DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

- Identificarea și atragerea de resurse materiale și financiare pentru inițierea unor programe de educație;



- Dezvoltarea bazei didactico-materiale în conformitate cu cerințele reformei pentru a se putea desfășura activitățile curriculare și extracurriculare la standarde optime (amenajarea curții de joc);
- Implicarea personalului în identificarea unor surse de finanțare (sponsori, donații, proiecte) ;

### ● **DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare în școală și în comunitate;
- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali în realizarea activității educaționale pentru integrarea, cu ușurință a copiilor în clasa I și viața socială;
- Valorificarea experienței pozitive obținute prin organizarea de acțiuni comune cu alte unități de învățământ din județ și alte județe;
- Popularizarea ofertei educaționale pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de educație a comunității;

## **VIII. Termene de realizare**

Etapele de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională și strategia se derulează pe parcursul a 4 ani: 2012-2016, planurile operaționale derulate având termen de realizare pe parcursul unui an.

## **IX. Analizarea avantajelor opțiunii**

Am ales țintele strategice menționate în prezentul proiect de dezvoltare instituțională deoarece:

- > Respectă politicile de dezvoltare naționale, regionale și locale;



- Sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea optimă atât în interiorul grădiniței, cât și în afara ei (prin amenajarea spațiului de joc);
- Folosesc eficient resursele disponibile (umane, materiale, informaționale) pentru inițierea unor parteneriate care să stimuleze pozitiv, asigurând continuitate și permanență în procesul de educație;
- Conduc la creșterea educației în grădiniță prin implicarea în procesul instructiv-educativ a unor părinți responsabili;
- Sunt implicate atât cadrele didactice cât și părinții și comunitatea locală.

## **X. Bugetul PDI**

Implementarea și atingerea țintelor strategice ale Proiectului de dezvoltare instituțională se realizează cu resurse bugetare (comunitatea locală – Primărie) și resurse extrabugetare (chirii, donații, sponsorizări).

## **XI. Implementarea strategiei**

Planurile operaționale pentru atingerea țintelor strategice au fost elaborate pentru perioade scurte (1 an) în funcție de condițiile concrete ale momentului și fără a neglija variantele alternative.

## **XII. Monitorizarea și evaluarea proiectului**

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

-Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);



- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața grădiniței și a grădiniței la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței ”Piticot”, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Indicatorii școlari, inclusiv indicatorii SNIE;
- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate;
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor ( metodică, pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele către părinți;
- ✓ Alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.



***Instrumente de evaluare:***

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Fișe de apreciere;
- Înregistrări video ;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

***Itemi de evaluare:***

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

