



LICEUL
"CHARLES LAUGIER" CRAIOVA

LICEUL CHARLES LAUGIER CRAIOVA
Nr. 4.153. DIN DATA 12.10.2012



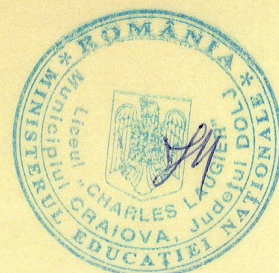
PLAN
DE
ACȚIUNE AL
ȘCOLII

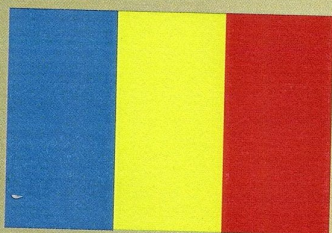
DIRECTOR
PROF. IULIANA GHERGHE

DIRECTOR ADJ.
PROF. LUDMILA PANEA

CRAIOVA

2012





LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 1293, CRAIOVA, DOLJ

Tel/fax: 0251525868; 0251525867

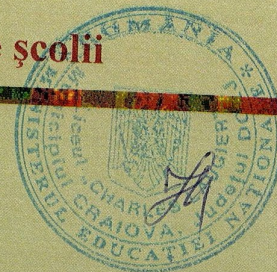
Email: sanitar@charleslaugier.ro

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2011-2016

"Noi, astăzi, "construim" și modelăm tinere conștiințe, noua generație, schimbul de mâine...Și ne dorim să le "ctitorim" în spiritul unor reale valori, ale cetățeanului european!"

Cadrele didactice ale școlii





Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova

LICEUL
“CHARLES LAUGIER”
CRAIOVA



PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aprobat în Ședința C.A din...20.10.2012

DIRECTOR:
PROF. DR. IULIANA GHEORGHE

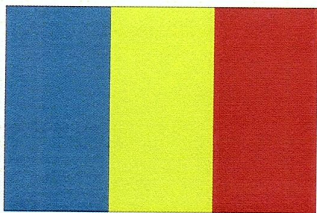
DIRECTOR ADJ:
PROF. LUDMILA PANEA

CRAIOVA
2012





Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova



LICEUL “CHARLES LAUGIER” CRAIOVA

Str. Brestei nr. 129, CRAIOVA, DOLJ
Tel/fax: 0251/525867, 0251/525868
Email: sanitar@charleslaugier.ro
Pagina web: charleslaugier.ro

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2012 - 2016

“Noi, astăzi, “construim” și modelăm tinere conștiințe, noua generație, schimbul de mâine...Și ne dorim să le “ctitorim” în spiritul unor reale valori, ale cetățeanului european!”

Cadrele didactice ale școlii



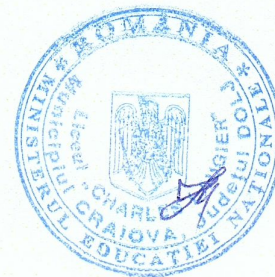


Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului **Proiect de dezvoltare instituțională** o reprezintă legislația în vigoare:

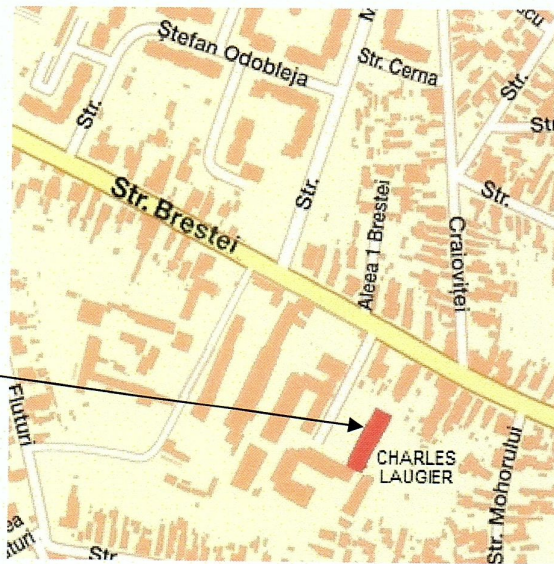
Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;

- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2009 – 2012, capitolul V. Educație;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2010;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2010/2011;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2011/2012;*
- *Ordin MECTS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2012-2013;*
- *Ordin MECTS nr. 5219 /29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2011-2012;*
- *OMECTS 5218/29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2012;*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.*





LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A LICEULUI UNEI ȘCOLI DE PRESTIGIU



Privind retrospectiv, actualul Liceu „Charles Laugier” are în spate o întreagă istorie în domeniul educațional.

În anul 1889, un grup de călugărițe din ordinul confesional „Domnișoarele Engleze” au pus bazele unei școli care se ocupa cu educația tinerelor fete de familie bună, cunoscută sub numele de „Institutul Sfânta Maria”.

Numele de „Institutul Sfânta Maria” a fost schimbat, pentru o perioadă scurtă de timp în „Școala de maici Sfântul Benedict”, înființată sub patronajul călugărițelor din Ordinul Bededict.

Școala avea reguli stricte și rigide, iar clasele, internatul și curtea erau curate și bine întreținute, ilustrând stilul german adoptat de măicuțe, care, la rândul lor, erau renumite pentru rigurozitatea lor față de ordine și disciplină.

În 1948, „Institutul Sfânta Maria” se transformă în „Școala de moașe”, care se unește cu „Școala de Oficanți Sanitari”, în aprilie 1955 și cu „Școala de Felceri”, în decembrie 1955, formându-se „Grupul Școlar Sanitar”, care a funcționat până în 1964 când s-a transformat în „Școala Tehnică Sanitară” unde erau instruite asistente medicale. În anul 1974, aceasta se transformă în „Liceul Sanitar”, unul dintre cele mai importante licee din Craiova și din țară, a carui ultimă promoție a absolvit în 1994.

Între 1991 - 2012, a funcționat Grupul Școlar „Charles Laugier” format din Liceu Teoretic și Școala Postliceală Sanitară.

Iată suficiente motive ca școala noastră să poarte numele unui distins medic Charles Laugier (1875-1930), fiul unui inginer francez (cel care a proiectat podul suspendat din Parcul Romanescu) stabilit pe meleagurile oltenești în secolul trecut. Fiul său, Charles Laugier a studiat la Colegiul Carol, iar apoi ca medic a înființat prima școală de moașe din Oltenia, a reprofilat mai multe spitale și a murit la datorie, în timpul unei epidemii de holeră.



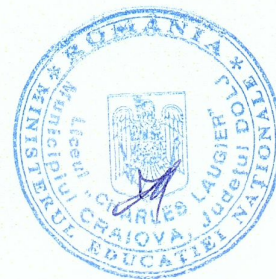


Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova

În anul 2012 a fost schimbată locația din strada Împăratul Traian, nr. 39 în strada Brestei, nr. 129.

În anul 2012 Grupul Școlar „Charles Laugier” s-a transformat în Liceul „Charles Laugier”, păstrând aceeași structură:

- Liceu cu specializările: Matematică-informatică și Științele naturii
- Școala Postliceală Sanitară cu specializările: Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie și Asistent medical de radiologie





CUPRINS

Partea I – Context

1.1	Argument.....	7
1.2	Prezentare unitate de învățământ	11
1.3	Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune școlară	23
1.4	Viziunea	25
1.5	Misiunea școlii	25
1.6	Declarația de calitate	26
1.7	Țintele strategice	27
1.8	Opțiuni strategice	29
1.9	Programe multianuale	37
1.10	Profilul școlii.....	70
1.11	Oferta școlară	71
1.12	Plan de marketing.....	76
1.13	Sisteme de comunicare.....	81
1.14	Priorități naționale, regionale și locale.....	85

Partea a II -a – Analiza nevoilor

2.1.	Analiza mediului extern	89
2.1.1	Mediul economic	89
2.1.2	Piața muncii	91
2.1.3	Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia.....	93
2.1.4	Populația școlară în județul Dolj	94
2.1.5	Prognoză în perioada 2015 – 2025	95
2.1.6	Motivarea necesitatii, fezabilitatii și oportunitatii Proiectului de acțiune școlară al Liceului “Charles Laugier” Craiova	97
2.1.7	Diagnoza și analiza de nevoi. Motivarea stabilirii țintelor strategice... ..	102
2.2	Analiza mediului intern	105
2.3	Resurse umane	105
2.4	Resurse materiale și financiare	113
2.5	Oferta curriculară și extracurriculară.....	116
2.6	Relații comunitare și internaționale.....	117
2.7	Predarea și învățarea	117

Partea a III-a–Consultare, monitorizare și evaluare

3.1	Mecanisme de asigurare a calitatii la nivelul școlii.....	125
3.2	Evaluarea internă a activităților.....	126
3.3	Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	128

Cuvânt de încheie.....





Partea I - Context

1.1 ARGUMENT

Planul de acțiune al Liceului „Charles Laugier” pentru perioada 2012-2016 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de acțiune are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

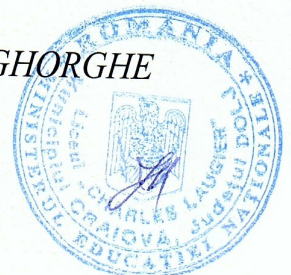
Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de acțiune și dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Dolj, Primăria Municipiului Craiova, Inspectoratul Școlar al Județului Dolj, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, de Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj, Planul Regional de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic, Planul Local de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic și Planul de Acțiune al Școlii.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității de învățământ, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2012 - 2016.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze inovarea, competiția, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Prof. Iuliana GHORGHE





**Un adevărat manager nu spune:
"trebuie să facem asta!";
face el însuși
sau îi determină
pe colaboratori să facă ceea ce trebuie.
Crezul Managerului**

**Liderul trebuie să facă astfel încât
toți colaboratorii săi
să devină lideri**

De aceea

SLOGANUL ECHIPEI MANAGERIALE ESTE:

Î AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ

LA POTENȚIALUL LOR MAXIM

Planul de Acțiune a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Liceul „Charles Laugier” în ultimii patru ani. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesorial. Astfel s-au stabilit punctele tari și cele slabe și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional din Liceul „Charles Laugier”, la exigențele standardelor europene.

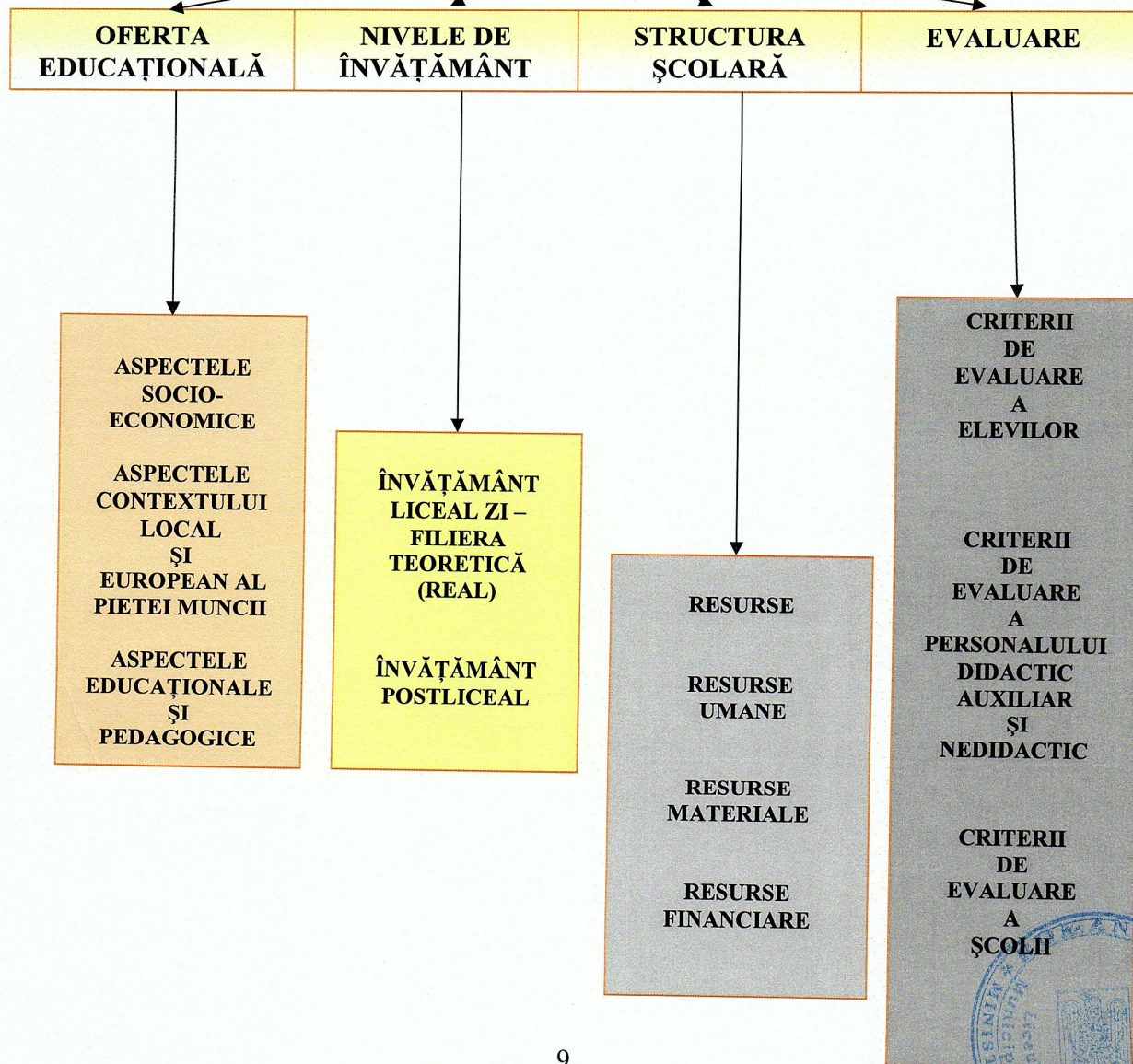


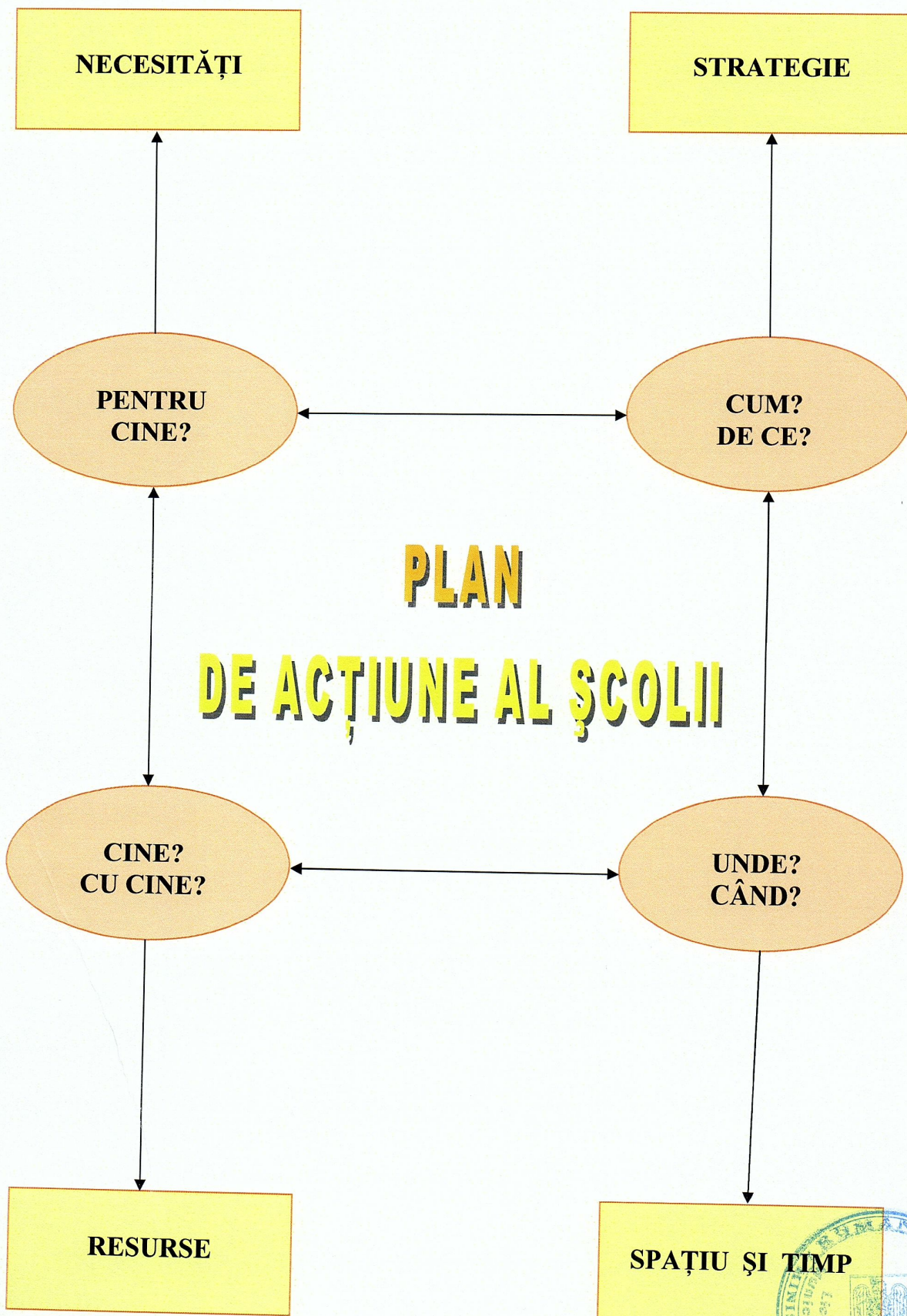


PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

DEFINIȚIE

LICEUL “CHARLES LAUGIER” CRAIOVA





1.2 PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitatea școlară: LICEUL „CHARLES LAUGIER” - Craiova

Statutul unității: cu personalitate juridică

Tipul școlii: LICEU - învățământ de zi cu clasele IX– XII, Școală postliceală,

Limba de predare: limba română

În anul școlar 2010 - 2011 programul orar a fost:

- Invățământ liceal, clasele IX-XII, dimineața (8,00 -14,50)
- Invățământ postliceal, dimineața și după-amiaza (8.00 -21 `)

În anul școlar 2011-2012 programul orar este:

- clasele IX-XII, dimineața (8,00 -14,50)
- clasele de postliceală, dimineața și după-amiaza (8.00 -21)

1. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

A. POPULAȚIA ȘCOLARĂ: evoluție și prognoză

1022 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2008 – 2009	16 clase	18 clase
Total clase	34 clase	

1162 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2009 – 2010	16 clase	22 clase
Total clase	38 clase	

1168 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2010 – 2011	15 clase	25 clase
Total clase	40 clase	

1181 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2011 – 2012	15 clase	27 clase
Total clase	42 clase	

1188 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2012 – 2013	14 clase	27 clase
Total clase	41 clase	

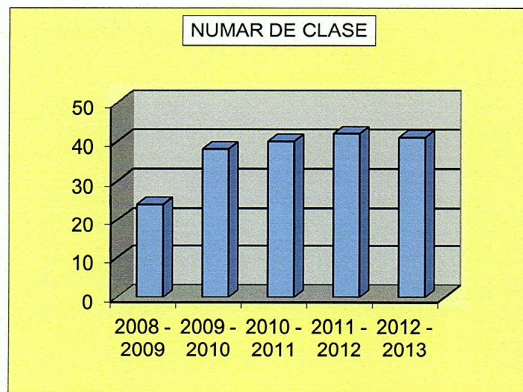
Prognoză	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2013 – 2014	16 clase	30 clase
Total clase	46 clase	



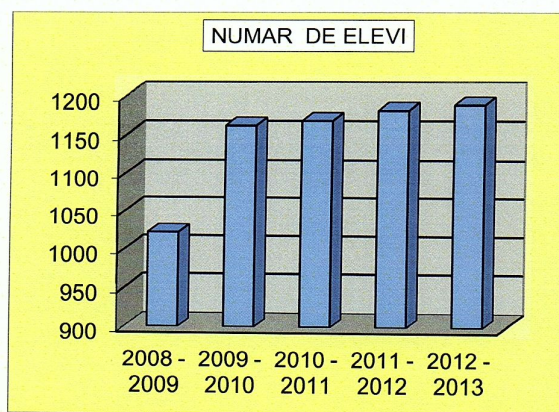


Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova

Precizăm că acest număr este în ușoară descreștere datorită diminuării Planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Dolj, ca o consecință a scăderii populației școlare, la nivelul județului Dolj și a orașului Craiova.

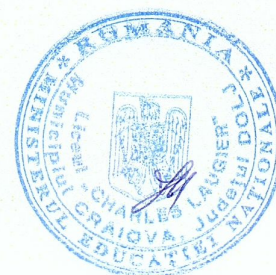


Mediul de proveniență : mediu urban (44%) și rural (56%)



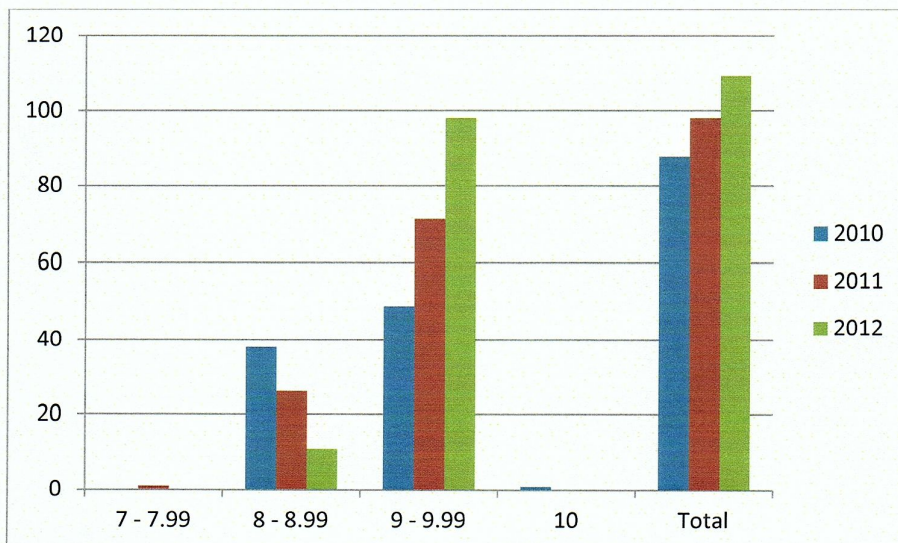
Cei 1188 de elevi sunt distribuiți astfel:

- *liceu zi* **378 (14 clase);**
- *școală postliceală* **810 (10 + 17 clase);**

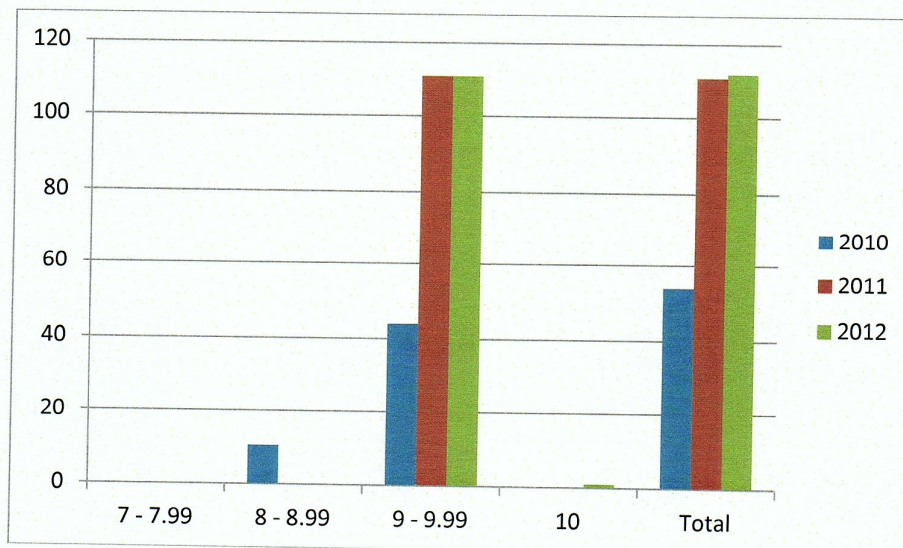




ASISTENT MEDICAL GENERALIST
Evolutia si mediile absolventilor in perioada 2010 - 2012



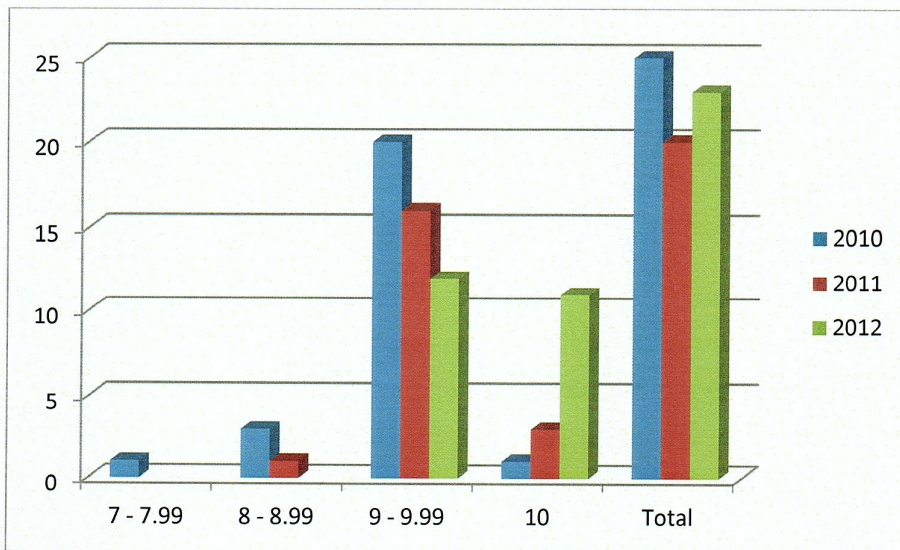
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
Evolutia si mediile absolventilor in perioada 2010 - 2012





ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

Evoluția di mediile absolvenților în perioada 2010 - 2012



B. PERSONALUL ȘCOLII

Număr de cadre didactice: 96 persoane

Personal auxiliar: 11 persoane

Personal nededactic: 19 persoane

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

➤ Personal didactic

- nr. cadre didactice – 96 (26 titulari, 12 suplinitori, 4 detașate și 54 plata cu ora)
- nr. cadre didactice calificate – 96
- nr. cadre didactice cu gradul I – 29
- nr. cadre didactice cu gradul II – 7
- nr. cadre didactice cu definitivatul – 11
- nr. cadre didactice debutanți – 51
- nr. cadre didactice necalificate – nu este cazul
- nr. gradații de merit -11

➤ Personalul didactic auxiliar și nededactic: 30

- auxiliar – 11, din care:
 - administrator financiar – 1;
 - administrator patrimoniu – 1;
 - secretar șef, secretar – 1+2;





- bibliotecar – 1;
 - laborant – 2;
 - informatician – 1;
 - pedagogi – 1;
 - supraveghetori noapte – 2;
- nedidactic – 19, din care:
- muncitori – 2;
 - îngrijitori curățenie – 6;
 - paznici – 4;
 - bucătărești – 2;
 - fochiști – 4;
 - spălătorie – 1.
- ◆ **Posturi ocupate**
- total posturi – 94,87
 - posturi didactice – 64,87
 - posturi didactice auxiliare – 11
 - posturi nedidactice - 19

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic:

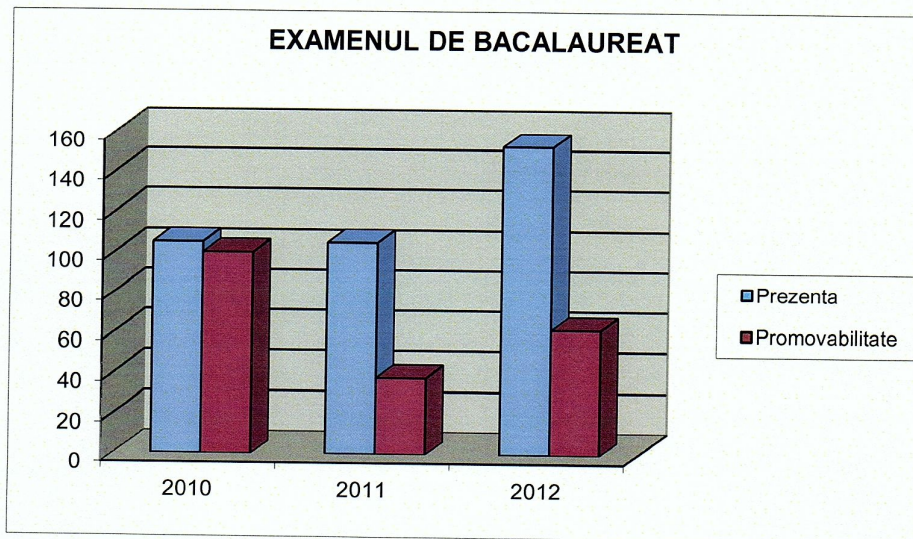
- calificat – 100%
- cadre didactice cu gradul I – 30,20%
- absolvenți de cursuri de formare/perfecționare – 85%
- absolvenți ai unei a doua facultăți – 5
- formatori la nivel local – 7
- absolvenți master - 4
- cadre didactice cu titlul de doctor – 5

2. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **70,26 %**, nivel mai scăzut înregistrându-se la unele clase de liceu.

- Clasele de sfârșit de ciclu (a XII și anul III postliceal) sunt motivate de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ (în special spre domeniul sanitar).
- Procentul de promovabilitate BAC: 40,52%
- Examenul de Competențe profesionale – nivel 3 avansat de calificare – **100%**
- Expoziții și activități extrașcolare





REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI OLIMPIADE ÎN PERIOADA 2009 - 2012

Locul I

Concursul Național de Indemanare pe biciclete elevii Iovu Corina si Dumitru Andrei – prof. Minoiu Miruna;

Concursul Judetean Se poate si altfel elevii Anghelina mihaela si Gheorghiu Andreea – prof. Caprioara Cristiana;

Concursul Judetea Se poate si altfel eleva Trasca Beatrice – prof. Ciocan Nicoleta

Finala Campionatului Național de Tineret 2009 a fost obținut de elevul Vanță Alexandru Constantin.

Locul II

Finala Cupei României la Box, martie 2009, a fost obținut de elevul Vanță Alexandru Cătălin.

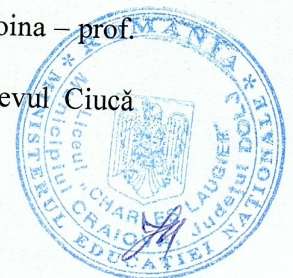
Concursul Național “Mihai Eminescu”, 2009, a fost obținut de eleva Maria-Andreea Drăgoianu (XII), pregătită de D-na Prof. Liliana Popescu.

Trupa de teatru a scolii, sub indrumarea regizorală și scenică a doamnei profesoare Liliana Popescu, a participat la Concursul Național „Mihai Eminescu”-Bucuresti

Concursul Judetean Zborul - visul de aur al omenirii elevii Oprea Ramona si Armaselu Adelina – prof. Panea Ludmila

Concursul Judetean Sarbatoarea Pascala-cuvinte si culori eleva Oprescu Doina – prof. Minoiu Miruna

Festivalul interjudețean de poezie religioasă desfășurat la Tismana, elevul Ciucă Daniel Cătălin de la clasa a XII-a B;





Locul III

Concursul internațional de creație Traistuta cu talente eleva Mitru Loredana – prof. Caprioara Cristiana

Concursul Național de Box, nov. 2009 a fost obținut de elevul Tănase Cristian

Concursul Internațional «Cangurul lingvist », Secțiunea Franceză-Spaniolă.

Festivalul concurs „Glas de înger” de corul liceului coordonat de prof. Cercel Ionuț.

Concursul interjudețean „Tineri Eco Informaticieni”, Andrei Bogdan și Bădică Florin

Mențiune

Concursul Județean Hoinar prin Europa elevii Radu Claudia și Albastroiu Mirela – prof. Enculescu Mirela

Concursul Județean Zborul - visul de aur al omenirii elevii Ciuca Catalin și Dascalu Eleonora – prof. Panea Ludmila

Concursul Tradiții de primăvară și Dragobete eleva Calota Andreea – prof. Mitricof Bianca

Concursul Tradiții de primăvară și Dragobete eleva Armaselu Adelina – prof. Preda Ciobanescu Ozana

Concursul Fete de la Francophonie elevii Anghelina Mihaela, Gradinaru Elena și Ticus Eliza – prof. Preda Ciobanescu Ozana

Echipajul de protecție civilă a obținut mențiuni la concursul „Cu viața mea apar viața”

2. Comportament social

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu, dar și din familii cu situație materială deficitară (o parte din aceștia provenind din medii defavorizate).
- Elevii au avut în școlar 2011-2012 un comportament social corespunzător și manifestă și în acest an școlar o atitudine civică demnă și civilizată, respectând normele codului etic. Există unele curențe pe care conducerea școlii și comisia dirigenților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora. Pentru a veni în întâmpinarea acestor probleme, echipa managerială, împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, utilizează sistemul de monitorizare a școlii cu camere video, atât în corpul principal, cât și în curtea școlii.

3. Disciplină

- Starea disciplinară este bună, fără abateri disciplinare majore.
- În majoritatea claselor, elevii cunosc prevederile Regulamentului Intern de la începutul noului an de învățământ preuniversitar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea dirigenților și a profesorilor de serviciu în educarea și supravegherea permanentă a elevilor. Un rol important îl va avea Comisia de disciplină de la nivelul școlii, care împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, va monitoriza în permanență comportamentul elevilor și numărul de absențe.





4. **Absenteismul:**

- Frecvența elevilor ridică unele probleme în ciclul superior al liceului și la învățământul postliceal, numărul de absențe fiind destul mare (în medie, aproximativ 30 absențe nemotivate /elev /an școlar)
- Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul obligatoriu.
- Se va monitoriza numărul de absențe, săptămânal, pe elev, clasă, an de studii, urmând a se lua măsurile necesare pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor.

5. **Rata abandonului școlar**

- În anul școlar 2011-2012, un elev a abandonat școala. Din totalul de 1188 elevi, rata abandonului nu reprezintă un procent care este alarmant, cu toate echipa managerială este și va fi preocupată de înlăturarea acestui fenomen.

6. **Probleme comportamentale:**

- În școală comportamentul este civilizată, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă. Ținuta vestimentară a elevilor tinde, în unele cazuri, să încalce limitele decenței. Pentru aceasta echipa de cadre didactice a liceului și echipa managerială își propune, ținând cont și de opiniile părinților, să introducă o ținută vestimentară personalizată, pentru elevii de liceu. Ne dorim ca aceste ținute vestimentare, personalizate, să reprezinte și să identifice unitatea școlară.

7. **Încălări ale legii:**

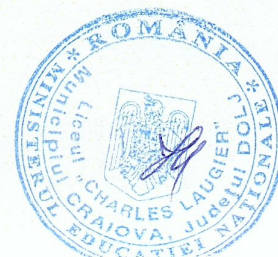
- Nu este cazul (în anul școlar 2011-2012 nu s-au consemnat acte de violență sau de furt care să conducă la încălcarea legilor în vigoare).

8. **Activități sociale și culturale:**

Notabile au fost și sunt următoarele activități:

Activități sociale

- **Campanii de informare a elevilor, părinților și comunității locale pe teme precum:**
 - Importanța Educației pentru Sănătate în viața comunității
 - Non violența este arma celor puternici
 - Focus Cariera
 - Jandarmii și elevii spun Nu violenței în școli
 - Ziua Mondială fără tutun
 - recrutare a candidaților pentru școlile subordonate structurilor de siguranță națională și ordine publică, Penitenciarul din Craiova recrutează candidați în vederea participării la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ universitar/postliceal
 - Fii atent la prietenia celor din jur.....Traficul de persoane există!
 - Learn to change the future Ediția a VII
 - Protejati natura -Let's do it Romania
 - Francofonia, vector intercultural





• **Proiecte europene**

- “S.O.S. Sectorul Medical! Proiect pilot pentru eficientizarea practicii și inserției, corelat cu campanii naționale de promovare, orientare și consiliere, în scopul reducerii deficitului de personal medical”
- “Program multiregional de tranziție de la școală la viața activă a elevilor din școlile postliceale sanitare”
- Comenius 2009 - 2011: „O calatorie reala si fantastica prin gradinile si parcurile Europei”

Parteneriate la nivelul comunității locale

- S-au stabilit parteneriate cu: Inspectoratul Teritorial de Munca , Dolj
- Biblioteca Județeană Theodor Aman
- Poliția și Jandarmeria Română
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj
- Universitatea din Craiova
- Muzeul Olteniei, secția Etnografie și Folclor și secția Științele Naturii
- Agenția Regională pentru protecția mediului Craiova 4 Sud-Vest Oltenia
- Asociația „Copii – oglinda viitorului 2004”
- Asociația „Mereu pentru Europa”
- Liceul Teoretic ”Tudor Arghezi
- Colegiul Național „Frații Buzesti”
- SC Rebonis Corp SRL-pentru Balul Bobocilor
- G.S. Traian Demetrescu, Muzeul Olteniei , Colegiul Național „Frații Buzești”
- AIESEC Craiova
- Postul de radio Horion
- Facultatea de Drept și Științe Administrative, Chimie, Fizică Craiova

9. Satisfacerea cerințelor părinților

- Activitatea de parteneriat cu părinții a fost eficientă în cazul familiilor domiciliat în Craiova, cu rezultate evidente în diminuarea absenteismului, abandonului școlar și în prevenirea cazurilor de violență fizică. La cererea părinților, s-a organizat pregătire specială pentru examenele naționale cu elevii de clasa a XII-a și pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale.
- Cu părinții din mediul rural, parteneriatul a fost limitat la corespondență și la întâlniri sporadice cu diriginții.
- Solicitățile părinților au fost axate pe creșterea condițiilor de învățare ale elevilor și pe condițiile de securitate pe care le oferă școala. În mare măsură ele au fost soluționate de școală și comunitate.
- Gradul de pregătire al elevilor, în special al celor din liceu nu s-a ridicat totdeauna la așteptările părinților și ale școlii, cauza fiind de cele mai multe ori dezinteresul elevilor pentru propria pregătire, slaba implicare a unor părinți în viața școlii, dar și demotivarea unor cadre didactice pentru actul educațional.





3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale:

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 9 clădiri situate pe str. Brestei, nr. 129, Craiova, având un spațiu bine definit și întreținut, unitatea școlară având în dotare:

- 9 corpuri de clădiri;
- 23 săli de clasă;
- 4 laboratoare - fizică, chimie, biologie, radiologie;
- 2 laboratoare informatică;
- 4 săli de demonstrație;
- 2 sali de sport;
- 2 centrale termice proprii;
- 1 cantină - 100 de locuri/tură;
- 1 spălătorie;
- 1 cămin - internat fete – 200 de locuri;
- biblioteca (21685 de volume);
- teren jocuri sportive în aer liber, marcat regulamentar;
- 1 autoturism Dacia Papuc;
- aparatura audio-video;
- 2 cabinete medicale (medicină generală și stomatologie);
- sală de festivități – 200 locuri
- mijloace de comunicare –informare: internet, fax, etc.
- există grupuri sanitare pentru băieți și fete întreținute foarte bine.

Este notabilă preocuparea echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor din corpul A, a cabinetelor metodice specializate și a laboratoarelor în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de înaltă clasă.

Evidențiem și inițiativele unor diriginți pentru amenajarea estetică și funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.

Resurse financiare

Pentru anul financiar 2010, situația s-a prezentat astfel:

Identificarea necesarului pe capitole, conform proiectării bugetului anual:

Capitolul 1: Cheltuieli de personal: 1337 mii lei
Capitolul 2: Bunuri și servicii: 505 mii lei
Capitolul 3: Burse: 14 mii lei

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare:

Contribuția elevilor pentru internate = 200 mii lei

Venituri din închirieri = 25 mii lei

Taxe și alte venituri din învățământ = 1 mii lei

Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională = 16 mii lei





Taxele și alte venituri din învățământ rezulta din plata probelor de bacalaureat pentru candidații care nu au reușit în primele două sesiuni.

Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Conform BVC / 2008 fondurile extrabugetare sunt folosite pentru contribuția elevilor la masă și internate (cazare).

Veniturile din închirieri sunt folosite pentru întreținerea și modernizarea bazei didactico-materiale a instituției.

4. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ - **calitatea managementului școlar**:

- **Impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, unități sanitare, firme particulare, etc.**
 - Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, unități sanitare etc.
 - Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale optimă, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează "servicii educaționale" de calitate, pentru formarea unor tineri, capabili de mobilitate profesională în spațiul european.
 - O gamă diversificată de educație formală și nonformală prin implicarea școlii în diverse activități extrașcolare cu impact asupra comunității locale; echipa managerială își propune o mai mare implicare a școlii în programe educaționale naționale și constituirea unor echipe de proiect la nivelul parteneriatelor internaționale.

- **Cultura organizațională**
 - Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, competiție loială, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.
 - Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
 - În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
 - Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a Liceului "Charles Laugier" că este o cultură puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, combinată și cu elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).





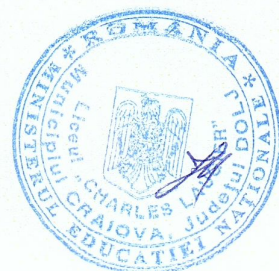
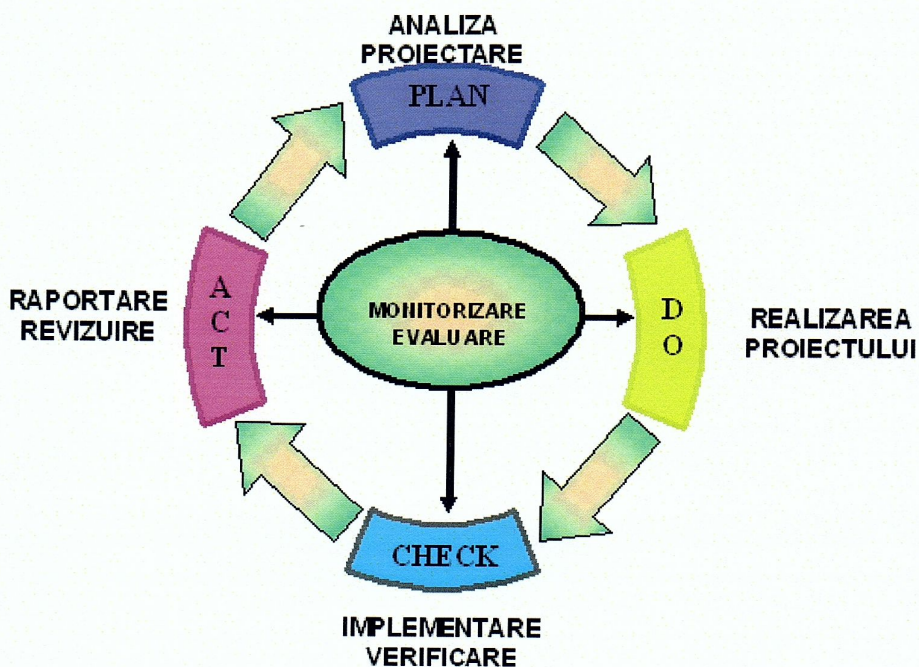
1.3 Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune școlară

Planul de Acțiune a fost elaborat pentru perioada 2012-2016 de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesoral pe anul 2011-2012. Astfel s-au stabilit punctele tari, slabe, oportunități și amenințări și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Etape în vederea elaborării P.A.S.:

CICLUL DE VIATA: 4 ANI

CICLUL DEMING (PLAN-DO-CHECK-ACT) – ETAPE:



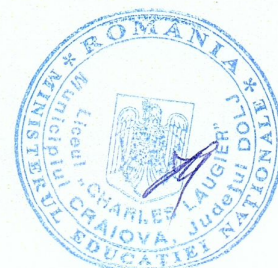


Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.:

Acțiuni	Responsabili	Termen
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.	Directorul	Septembrie 2012
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.	Conducerea managerială	Octombrie 2012
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: <ul style="list-style-type: none">• chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare și farmaceutice, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;• discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;• interpretarea datelor statistice la nivel regional și local;• corelarea cu prioritățile identificate la nivel regional și local.	Responsabil CEAC	Noiembrie 2012
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.	Conducerea managerială	Noiembrie 2012 – februarie 2013
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PAS și Planul Managerial al școlii.	Conducerea managerială	Martie 2013
6. Autoevaluarea activitatilor derulate în sem I al anului școlar 2012 -2013	Responsabil CEAC	Mai 2013
7. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	Directorul Responsabil CEAC	Aprilie 2013

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiilor metodice și ale Comisiei CEAC, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Date statistice din județul Dolj și din Regiunea Sud-Vest Oltenia – PRAI și PLAI.
5. Chestionare, discuții, interviuri.





1.4 VIZIUNEA

Realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate în vederea satisfacerii beneficiarilor serviciilor educaționale (direcți și indirecti).

1.5 Misiunea organizației școlare

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil și competitiv capabil:

- Școala noastră își propune să asigure dezvoltarea intelectuală, spirituală și fizică a fiecărui elev precum și dorința de cunoaștere pentru o integrare reală în comunitate;
- Învățarea pe tot parcursul vieții precum și modelarea unor cetățeni europeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră;
- Școala își propune să devină o „minicomunitate” ordonată în care elevii să își formeze și să exerseze convingeri și comportamente adecvate, o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu nevoi educative speciale;
- Dezvoltarea și promovarea abilităților sociale precum acceptarea reciprocă, respectarea drepturilor omului, eradicarea discriminării în vederea unei conviețuiri armonioase;
- Asigurarea de condiții optime pentru dezvoltarea spiritului de învingător în viață prin promovarea de activități în parteneriat și cooperare cu actori sociali.
- Valorile reale pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spirit autonom și competitiv.
- Să sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță, conforme dimensiunii europene, pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții și prosperității economice;
- Cadrele didactice să descopere, să identifice, pentru fiecare elev în parte, și să pună în valoare calitățile personale, idealurile, pasiunile, și dorința acestora de a-și defini personalitatea;





1.6 Declarația de calitate

Liceul „Charles Laugier” din Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și comunității.

Obținerea de performanțe școlare care să o clasifice permanent între primele școli din județ și chiar din România.

Obiective specifice:

- **Obiectivul nr. 1** - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- **Obiectivul nr. 2** – Creșterea calității serviciilor educaționale ale unității de învățământ;
- **Obiectivul nr. 3** – Asigurarea unui parteneriat eficient al liceului cu ceilalți actori sociali;
- **Obiectivul nr. 4** – Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- **Obiectivul nr. 5** – Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;
- **Obiectivul nr. 6** – Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;
- **Obiectivul nr. 7** – Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.

Deviza noastră este:

„Cunoașterea înseamnă putere!”





1.7 ȚINTE STRATEGICE 2012 - 2016

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului „Charles Laugier” în perioada următorilor 4 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă pertința necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

PROBLEME IDENTIFICATE:

1. *Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului școlii;*
2. *Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră;*
3. *Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare;*
4. *Lipsa abilităților de viață ale tinerilor și al spiritului competițional;*
5. *Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor de cooperare europeană;*
6. *Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.*

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR;

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE;

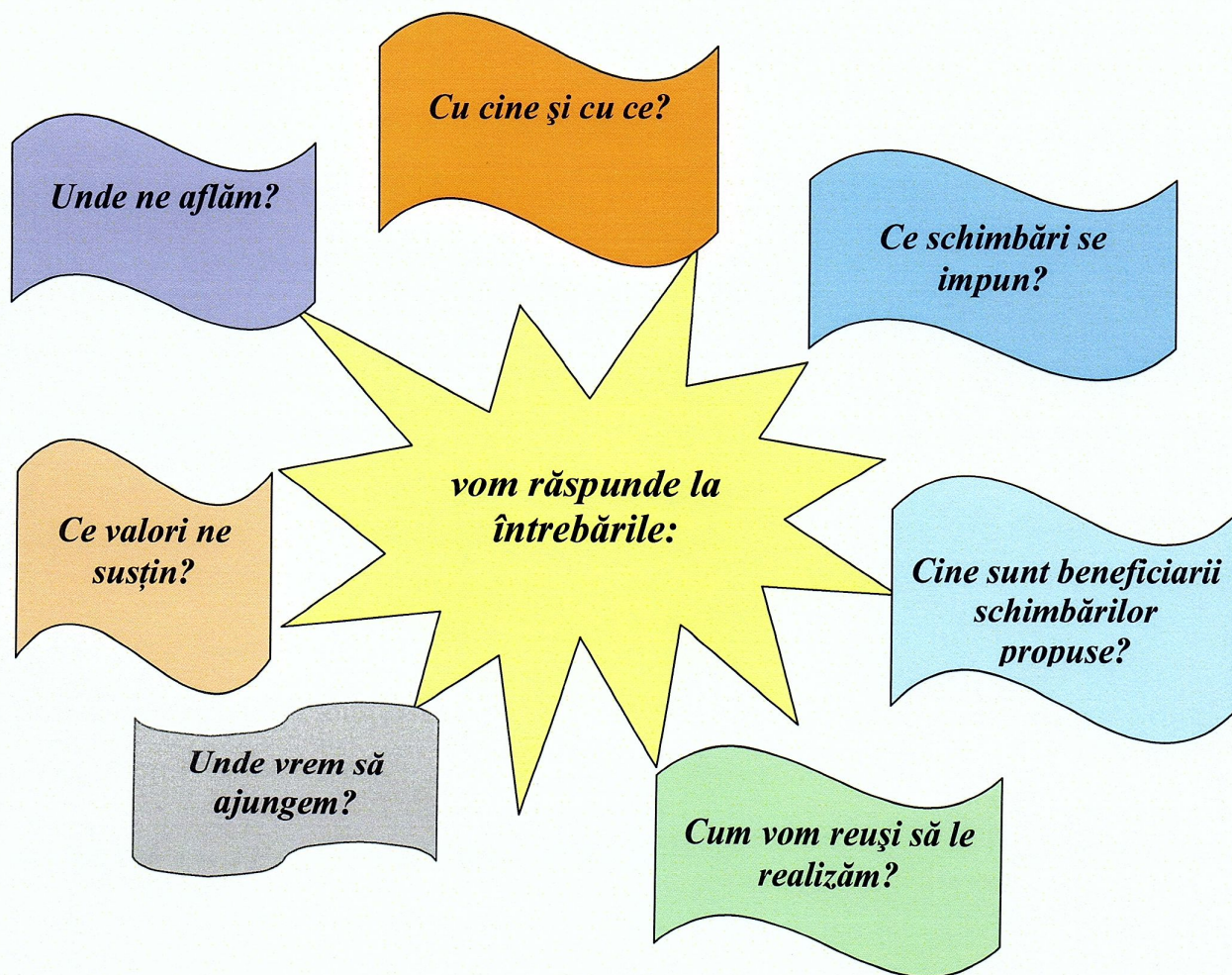
T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ;

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN;

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

Prin țintele strategice propuse,





Astfel încât,

„Școala noastră să devină o mare familie, un al doilea „acasă”, pentru toți elevii noștri; o familie în care fiecare să fie educat în spiritul valorilor reale, al respectului și cunoașterii, spre formarea sa ca învingător în viață”





1.8 OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membri ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii functionale**:

1. Dezvoltarea managementului instituțional;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară;
4. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale.

PLANIFICARE STRATEGICĂ

1. DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Liceului “Charles Laugier” din Craiova:

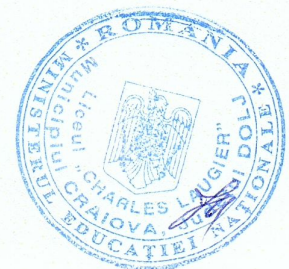
- **Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MECS și OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare:
- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V Oltenia, pentru perioada 2007-2013, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2012 - 2016;





Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova

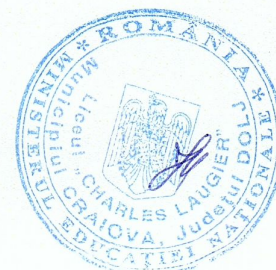
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare MECTS);
 - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
 - finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii din Republica Moldova și pentru elevii capabili de performanță;
 - existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.
- **Contextul economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
 - orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
 - migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- **Contextul Social** – se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice. În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
 - oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
 - așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.





- **Contextul Tehnologic** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine!)
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
 - răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
 - generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
 - apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;
- **Factori ecologici**
- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
 - educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
 - prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu
 - reabilitarea termică a clădirilor;
 - economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Liceului "Charles Laugier" din Craiova pentru perioada 2012-2016.



1.8 OPȚIUNI STRATEGICE 2012 - 2016

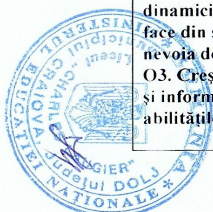
ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internationale
<p>T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR</p> <p>O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale</p> <p>O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității</p> <p>O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive</p> <p>O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală</p> <p>O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune</p> <p>O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii</p>	<p>- Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect</p> <p>- Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca liceul nostru să devină o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate</p>	<p>- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate</p> <p>Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres”</p> <p>- „Educarea” personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi</p>	<p>- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare</p> <p>- Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, adaptabil pe piața muncii</p>	<p>- Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale</p> <p>- Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator</p>	<p>- Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare</p> <p>- Consolidarea relațiilor de colaborare cu părinții elevilor provenind din medii defavorizate</p> <p>- Colaborarea cu autoritățile specializate, acolo unde nu se poate realiza un parteneriat cu părinții (de ex. plecați în străinătate): DJ Direcția de Sănătate Publică, Spitale, etc.</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE</p> <p>O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”</p> <p>O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora</p> <p>O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală</p> <p>O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră</p> <p>O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal</p> <p>O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar</p>	<p>- Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi</p>	<p>- Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p> <p>- Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</p> <p>- Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii</p> <p>- Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale</p> <p>- Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate</p>	<p>- Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</p> <p>- Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <p>- Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia</p>	<p>- Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactică și plata acestora, în conf. cu Lg. Educației Naționale nr. 1/2011</p> <p>- Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv</p> <p>- Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale</p> <p>- Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică</p> <p>- Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet</p> <p>- Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări</p>	<p>- Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, practica / activități la firme / instituții, simpozioane etc.)</p> <p>- Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități</p> <p>- Colaborarea cu ISJ și CCD în scopul formării continue, precum și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
		<p>- Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</p> <p>- Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens (din resursele financiare proprii).</p>		<p>- Realizarea unui proiect tehnic și obținerea de finanțare, de la bugetul local sau prin FSE, în vederea reabilitării și modernizării Școlii, a Intratului și a Cantinei</p> <p>- Dotarea cu mobilier școlar a spațiilor de școlarizare</p> <p>- Reabilitarea spațiilor pentru pregătirea mesei din cantină</p> <p>- Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele</p> <p>- Reamenajarea terenului de sport și a curții (asfaltare)</p>	<p>- Expertiză tehnică din partea unui expert/ Primăriei Municipiului Craiova pentru reabilitarea și modernizarea Școlii și a Internatului</p> <p>- Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Craiova pentru finanțarea obiectivelor propuse</p> <p>- Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)</p>
<p>T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ</p> <p>O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale</p> <p>O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor</p> <p>O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor</p>	<p>- Promovarea inițiativei și a competiției la nivel managerial</p> <p>- Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației</p>	<p>- Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare</p> <p>- Susținerea și organizarea echipelor de proiect, atât în cazul obținerii unei noi acreditări, cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare</p>	<p>- Ofertă educațională (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p> <p>- Planificarea și realizarea de activități</p>	<p>- Asigurarea funcționalității cabinetelor din școală</p> <p>- Dotarea cu mijloace și material didactic a cabinetelor și a claselor, mai ales pentru învățământul postliceal</p> <p>- Dotarea cu aer condiționat a spațiului destinat Amfiteatrului</p>	<p>- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internationale
		- Participarea cadrelor didactice la cursuri de management al proiectelor	educative și de orientare școlară - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor		
<p>T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN</p> <p>O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții</p>	<p>- Susținerea echipelor de lucru pentru realizarea și obținerea de proiecte europene</p> <p>- Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene</p>	<p>- Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană</p> <p>- Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi)</p> <p>- Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană</p>	<p>- Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană</p> <p>- Accentuarea dimensiunii europene în curriculum</p> <p>- Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE</p>	<p>- (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE</p> <p>- Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare</p>	<p>- Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare</p> <p>- Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ</p> <p>O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii</p> <p>O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare</p>	<p>- Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor tehnico-materiale ale școlii</p>	<p>- Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice</p>		<p>- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (național și local), cât și a celor extrabugetare</p> <p>- Identificarea de noi surse de finanțare (inchirieri, sponsorizări, donații, fonduri europene)</p> <p>- Consolidarea acțiunilor Asociației Părinților din Liceul „Charles Laugier” de atragere a resurselor financiare</p> <p>- Inițierea și derularea în bune condiții a cel puțin un proiect POSDRU și a unui proiect Leonardo</p>	<p>- Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE</p>



1.9 PLANIFICARE TACTICĂ PROGRAME (MULTI)ANUALE

2012 - 2016

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR

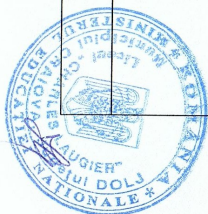
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> o Manual de management educațional o Cursurile masterului MECTS o Situații statistice o Dischete o Cataloage o Managementul sarcinilor de lucru o Legislație, INTERNET – pag. web MECTS, ISJ o Documente e 	Semestrial 2012-2016	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă - Utilizarea concretă și coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management inovator - Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, 	<ul style="list-style-type: none"> Echipa managerială Șefi de comisii de lucru Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100 % al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările MECTS,



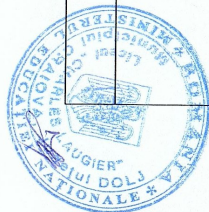
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Accesul eficient al unității, la informațiile privitoare la legislația a, solicitările MECTS, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala			parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen		ISJ, alte organisme - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
2.	O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	- Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității - Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul liceului	o manag. RU o manag. Schimbării o Actori educaționali o Manualul de asigurare a calității	Semestrial 2012-2016	- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „ schimbarea generează progres ” - Implementarea sistemului calității la nivelul liceului	Director CA CEAC Comisii metodice	- Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
3.	O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în	- Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete	o RU din școală o Programele manageriale o Managementul comunicării și al proiectelor	Sem. I 2012-2016 permanent	- Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite	Echipe manag Șefii de catedră/ comisie	- Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	<ul style="list-style-type: none"> - Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor și pers. școlii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale și competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic 		Sem II 2012-2016	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea spiritului de echipă - Dezvoltarea spiritului competițional 	Șef comisie perfect.	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea stresului și a timpului de îndeplinire al sarcinilor - Creșterea cu cel puțin 10% a inițiativelor personale
4.	O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesoral, cât și cu privire la hotărârile Consiliului de Administrație - Participarea echipei manageriale sau a cel puțin un director, la ședințele comisiilor metodice/ de lucru - Reactualizarea permanentă a informațiilor legate de procesul educațional și legislativ, la avizierele școlii și la panourile din în cele două cancelarii 	<ul style="list-style-type: none"> o Manualul de management educațional o Cursurile masterului MECTS o Diagrama Gantt o Managementul comunicării 	Semestrial 2012-2016 Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței ședințelor de lucru - Aplicarea unui management eficient al timpului - Încrederea colaboratorilor în echipa managerială și în organizația Liceului „Charles Laugier” 	Echipa managerială Șefii comisii, compartimente	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea numărului de ședințe la 1 / lună și a duratei fiecăreia - Respectarea ordinii de zi și atingerea obiectivelor - Comunicarea eficientă pe verticală și orizontală - Comunicarea eficientă între echipa managerială și personalul unității – între comisii – elevi –



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>- Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrae prin colaborarea cu acestea</p> <p>- Îmbunătățirea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei prin site-ul liceului și alte canale de comunicare</p>		<p>Când este cazul 2012-2016</p> <p>Permanent</p>			părinți – alți parteneri educaționali
5.	O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a Liceului și la obținerea de rezultate mai bune	<p>- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Liceului "Charles Laugier" prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate</p> <p>- Realizarea coeziunii membrilor organizației, prin participarea acestora la evenimentele ce definesc tradițiile și obiceiurile școlii: ➤ Ziua liceului/ clasei</p>	<p>o RU din școală o Sala de festivități o Terenul de sport o Cancelaria o Sălile de clasă</p>	<p>Permanent 2012-2016</p> <p>Sem. I și sem. II 2012-2016</p>	<p>- Menținerea unei culturi profesioniste</p> <p>- Întărirea organizației</p> <p>- Coeziunea membrilor organizației</p> <p>- Omogenizarea colectivelor de elevi</p> <p>- Valorificarea liberei inițiative</p>	<p>Echipa manag Diriginții Coord. proiecte</p>	<p>- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activități</p> <p>- Gradul de coeziune al colectivului</p> <p>- Numărul de activități eficiente</p> <p>- Numărul de elevi implicați</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ punerea în valoare a sărbătorilor – Crăciun, Paște ➤ concursuri pe teme date – „Cel mai frumos brad/ clasă de Crăciun” etc. ➤ sărbătorirea zilei de 8 Martie ➤ Balul Bobocilor, Balul Absolvenților ➤ Acțiuni umanitare, profesori și elevi etc. 					- Numărul personalului capabil să formeze o cultură profesionistă

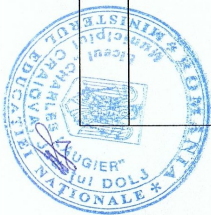


Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
6.	O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	<p>- Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională</p> <p>- Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru</p> <p>- Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități</p> <p>- Implicarea cadrelor didactice în actul decizional</p>	<p>o RU din școală</p> <p>- Personal didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>o Fișa postului</p> <p>o Managementul RU</p> <p>o Managementul sarcinilor de lucru</p>	<p>Sem.I, II 2012-2016 lunar</p> <p>Sem I 2012-2016</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>- Creșterea eficienței delegării de sarcini</p> <p>- Eficientizarea activităților educative</p> <p>- Cunoașterea resp. de colective și de probleme</p> <p>- Eficientizarea activităților educaționale</p> <p>- Promovarea unui management democratic</p> <p>- Eficientizarea relațiilor echipă manag. – dascăli – elevi – parteneri educaționali – grupuri de interese</p>	<p>Echipa managerială Coord. Programe Șefi catedre/ comisii de lucru/ departamente Cadre didactice Personal auxiliar și nedidactic</p>	<p>- Creșterea autorității cadrelor didactice</p> <p>- Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru</p> <p>- Acceptarea responsabilităților</p> <p>- Îndeplinirea 100% a sarcinilor</p> <p>- Delegarea unui număr cât mai mare de sarcini conf. atribuțiilor Lg. Educației Naționale și a ROFUIP</p> <p>- Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor</p> <p>- Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării</p> <p>- Soluționarea problemelor</p>



2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI

Nr. crt.	Obiective	Ațiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea riguroasă a conținuturilor - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor) - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor. - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> o Planul de învățământ o Programelor naționale o Ghidul aplicării programelor o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică 	<p>La începutul fiecărui semestru 2012-2016</p> <p>Permanent</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parcurgerea integrală a materiei - Asigurarea învățării eficiente și de calitate - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Gestionarea eficientă a timpului liber - Recuperarea carențelor educaționale 	<p>Directori</p> <p>Responsabilii catedrelor /comisiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor - Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate disciplinele de studiu - Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independentă



1.9 PLANIFICARE TACTICĂ PROGRAME (MULTI)ANUALE

2012 - 2016

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	01. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> o Manual de management educațional o Cursurile masterului MECTS o Situații statistice o Dischete o Cataloage o Managementul sarcinilor de lucru o Legislație, INTERNET – pag. web MECTS, ISJ o Documente e 	Semestrial 2012-2016	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă - Utilizarea concretă și coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management inovator - Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, 	<ul style="list-style-type: none"> Echipa managerială Șefi de comisii de lucru Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100 % al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările MECTS,



Nr. crt.	Obiective	Ațiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Accesul eficient al unității e, la informațiile privitoare la legislația ș. solicitările MECTS, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala			parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen		ISJ, alte organisme - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
2.	O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	- Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității - Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul liceului	o manag. RU o manag. Schimbării o Actori educaționali o Manualul de asigurare a calității	Semestrial 2012-2016	- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „ schimbarea generează progres ” - Implementarea sistemului calității la nivelul liceului	Director CA CEAC Comisii metodice	- Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
3.	O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în	- Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete	o RU din școală o Programele manageriale o Managementul comunicării și al proiectelor	Sem. I 2012-2016 permanent	- Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite	Echipa manag Șefii de catedră/ comisie	- Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>- Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrae prin colaborarea cu acestea</p> <p>- Îmbunătățirea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei prin site-ul liceului și alte canale de comunicare</p>		<p>Când este cazul 2012-2016</p> <p>Permanent</p>			părinți – alți parteneri educaționali
5.	O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulatив de muncă, care să ducă la o coeziune a Liceului și la obținerea de rezultate mai bune	<p>- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Liceului "Charles Laugier" prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate</p> <p>- Realizarea coeziunii membrilor organizației, prin participarea acestora la evenimentele ce definesc tradițiile și obiceiurile școlii: ➢ Ziua liceului/ clasei</p>	<ul style="list-style-type: none"> o RU din școală o Sala de festivități o Terenul de sport o Cancelaria o Sălile de clasă 	<p>Permanent 2012-2016</p> <p>Sem. I și sem. II 2012-2016</p>	<p>- Menținerea unei culturi profesioniste</p> <p>- Întărirea organizației</p> <p>- Coeziunea membrilor organizației</p> <p>- Omogenizarea colectivelor de elevi</p> <p>- Valorificarea liberei inițiative</p>	<p>Echipa manag Diriginții Coord. proiecte</p>	<p>- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activități</p> <p>- Gradul de coeziune al colectivului</p> <p>- Numărul de activități eficiente</p> <p>- Numărul de elevi implicați</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ punerea în valoare a sărbătorilor – Crăciun, Paște ➤ concursuri pe teme date – „Cel mai frumos brad/ clasă de Crăciun” etc. ➤ sărbătorirea zilei de 8 Martie ➤ Balul Bobocilor, Balul Absolvenților ➤ Acțiuni umanitare, profesori și elevi etc. 					- Numărul personalului capabil să formeze o cultură profesionistă



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
6.	O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională - Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional 	<ul style="list-style-type: none"> o RU din școală - Personal didactic auxiliar și nedidactic o Fișa postului o Managementul RU o Managementul sarcinilor de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> Sem. I, II 2012-2016 lunar Sem I 2012-2016 Permanent Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educative - Cunoașterea resp. de colective și de probleme - Eficientizarea activităților educaționale - Promovarea unui management democratic - Eficientizarea relațiilor echipă manag. – dascăli – elevi – parteneri educaționali – grupuri de interese 	<ul style="list-style-type: none"> Echipe manageriale Coord. Programe Șefi catedre/ comisii de lucru/ departamente Cadre didactice Personal auxiliar și nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităților - Îndeplinirea 100% a sarcinilor - Delegarea unui număr cât mai mare de sarcini conf. atribuțiilor Lg. Educației Naționale și a ROFUIP - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor



2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea riguroasă a conținuturilor - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axate pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor) - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor. - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> o Planul de învățământ o Programele naționale o Ghidul aplicării programelor o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică 	<p>La începutul fiecărui semestru 2012-2016</p> <p>Permanent</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parcurgerea integrală a materiei - Asigurarea învățării eficiente și de calitate - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Gestionarea eficientă a timpului liber - Recuperarea curențelor educaționale 	<p>Directori</p> <p>Responsabili catedrelor /comisiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor - Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate disciplinele de studiu - Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independentă



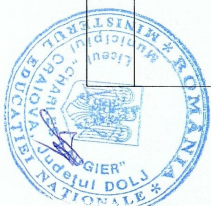
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze crearea unor situații de învățare (chestionar) prin cooperare, în vederea dezvoltării inteligențelor multiple, a gândirii critice și creative. - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor - Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a tuturor elevilor cel puțin o oră / lună la fiecare disciplină de studiu - Dotarea cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor cu tehnică de calcul modernă, acolo unde este cazul - Utilizarea sălilor de nursing și a laboratoarelor de farmacie pentru orele de practică 	<ul style="list-style-type: none"> o cadrele didactice o clasele de elevi o Utilizarea versiunii 5 AEL o cabinetele de informatică o cabinet o Registre, documente specifice contabilității 	<p>Permanent 2012-2016</p> <p>Permanent 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2012</p> <p>Permanent 2012-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea atractivității orelor și diminuarea absenteismului - Numărul de clase la care s-a aplicat chestionarul - Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul - Modernizarea, atractivitatea și eficientizarea procesului de predare – învățare - Informatizarea învățării; - Cultivarea deprinderilor de operare în cadrul orelor de practică; 	<p>Director</p> <p>Director Adjunct</p> <p>Responsabilii catedrelor/ comisiilor Diriginții</p> <p>- Resp. catedrei de informatică</p> <p>Analist</p> <p>Prof. disc ec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual - 100% utilizarea calculatorului de elevi - Numărul de ore / disciplină de studiu, efectuate în cabinetul de informatică - Realizarea unui număr cât mai mare de ore de curs utilizând platforma AEL - Existența în prop. de 100% în laboratoare/ ateliere/ a unui calculator - Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice - Desfășurarea a cel puțin 30% din orele de practică în cabinet - Realizarea unui număr mare de ore pe platforma AEL.



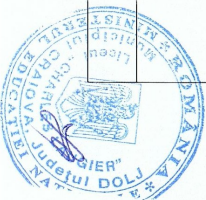
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
3.	O3. Reducerea abandonului și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală	<p>- Aplicarea măsurilor cuprinse în "Foaia de parcurs", document elaborat de MECTS, cu privire la reducerea abandonului și a absenteismului</p> <p>- Consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, rămași în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului în rândul acestora (ore de consiliere individuală și de grup)</p> <p>- Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului</p> <p>- Asigurarea ordinii și disciplinei în școală</p> <p>- Respectarea normelor ROI de către elevi și toți partenerii educaționali</p> <p>- Asigurarea securității împotriva acțiunilor antisociale (funcționarea celor două sisteme de supraveghere video și securitatea intrării în incinta școlii)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Profesori de serviciu o Elevii de serviciu o Jandarmii comunitară o Poliția o Instrucțiuni și plan de acțiune o Supravegherea cu mijloace video o Pliante o ROI 	<p>Sem I 2012-2012</p> <p>Permanent 2012-2016</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<p>- Diminuarea abandonului și al absenteismului</p> <p>- Încrederea mare în rândul elevilor și al părinților, în consilierul conducerea școlii și în diriginți</p> <p>- Diminuarea actelor de indisciplină și a violenței în liceu</p> <p>- Climat de siguranță a școlii a elevilor și dascălilor</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Administrator</p> <p>Prof. de serviciu</p> <p>Elevi de serviciu</p> <p>Diriginți</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Resp. cu disciplina și frecvența</p> <p>Resp. cu prevenirea violenței în școală</p> <p>Resp. cu siguranța civică</p> <p>Resp. cu prevenirea</p>	<p>- Reducerea cu cel puțin 30% a abandonului și absenteismului</p> <p>- Respectarea ROI de către toți elevii și partenerii educaționali</p> <p>- Numărul elevilor și părinților care apelează la serviciile directorilor, diriginților</p> <p>- Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi;</p> <p>- Lipsa sancțiunilor disciplinare</p> <p>- Intrarea în incinta spațiului educațional numai pe bază de legitimație (elevi și personal) și de legitimare a persoanelor străine</p> <p>- Lipsa incidentelor</p> <p>- Cunoașterea normelor de către 100% elevi și personal</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea poliției comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă) - Desfășurarea unor lectorate, workshop-uri pe teme ca: educația nonviolentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului, relația părinți-adolescenți etc - Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri - Protecția împotriva calamităților (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei catastrofe) - Activități cu tema prevenirii inundațiilor (aplicații/ simulare) - Simularea unui incendiu și a unui cutremur (teme semestriale) - Instruirea elevilor privind 	<ul style="list-style-type: none"> o Cabinet consiliere o Chestionare o Filme tematice o Videoproieector o Instrucțiuni o Plan de evacuare o Filme tematice o Fonduri extrabugetare o Documentație tehnică 	<ul style="list-style-type: none"> Sem. I Sem. II 2012-2016 Sem. II 2012-2016 Semestrial 2012-2016 Sem. I 2012-2012 Sem. I 2012-2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Protecția și educarea elevilor cu privire la măsurile de siguranță civică - Cunoașterea normelor de protecție - Realizarea și depunerea documentației 	<ul style="list-style-type: none"> violenței în școală Consilier psihopedagog Resp. comisie situații de urgență și PSI Resp. comisie situații de urgență și PSI 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul activităților realizate la orele de dirigenție pe această temă - Cunoașterea normelor de protecție în caz de calamitate și a normelor PSI de către 100% elevi și personal



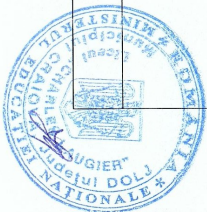
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		comportamentul în timpul și după producerea unui eveniment - Filme documentare - Asigurarea cadrului legal și a logisticii necesare - Obținerea avizului de securitate la incendiu - Note de serviciu privind verificarea și funcționarea instalației electrice					- Obținerea avizului
4.	O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră	- Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața socială. - Se vor desfășura ore educative cu obiective ce vizează OSP - Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare și profesională pentru elevi și părinți. - Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi. - Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților	o Cabinet consiliere o Chestiona o Elevi, părinți o Actori educaționali o Filme tematice o Videoproieector	Permanent 2012-2016 Sem II 2012-2016 De câte ori este cazul Sem. II 2012-2013 Sem I	- Elevi capabili să-și aleagă o carieră (învățământ superior sau angajarea). cunoscându-și valoarea reală	Echipe manageriale Diriginți, în spec. ai claselor finale Consilier psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 30% a numărului orelor de consiliere de grup și individuală • Creșterea cu 10% a gradului de integrare pe piața muncii sau într-o formă superioară de învățământ a absolvenților • Creșterea cu 30% a numărului de elevi și de părinți consiliați



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>în activitatea de consiliere și orientare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică. - Se va realiza consilierea individuală și de grup, pe această temă, cu elevii claselor terminale •Se vor realiza activități de tip OSP cu părinții elevilor claselor a XII - a •Se vor realiza întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai Universităților și ai agenților economici cât și cu specialiști din diferite domenii de activitate •Se va realiza o situație clară a elevilor după absolvire 		<p>2012-2013</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2016</p>			
5.	O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal	- Pregătire specială pentru performanța a, participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială)	<ul style="list-style-type: none"> o loturile reprezentative o cadrele didactice o programa de evaluare națională si BAC o manuale 	<p>Sem. I, II 2012-2016</p> <p>Permanent 2012-2016</p>	<p>- Obținerea de premii la olimpiade și concursuri</p> <p>- Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia</p>	<p>Directori</p> <p>Diriginții</p> <p>Resp. Catedrelor/ comisiilor</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- Numărul de calificări la faza județeană/ națională</p> <p>- Numărul de premii la faza județeană/ națională</p> <p>- Numărul de cadre did. implicate în pregătirea suplimentară a elevilor</p>



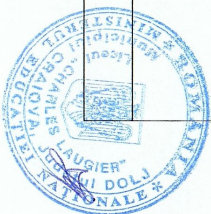
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>- Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri / alte activități educative</p> <p>- Pregătirea specială a elevilor claselor terminale pentru examenul național de Bacalaureat: cls. a XII -a</p> <p>- Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor</p> <p>• Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2012</p> <p>• Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, istorie, geografie etc.)</p> <p>- Elaborarea lucrărilor de certificare a competențelor profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> o auxiliare didactice o Elevi o Laboratoare și cabinete o Biblioteca 	<p>Sem I, II 2012-2016</p> <p>Sem I, II 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2016</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>Permanent</p>	<p>- Realizarea performanței e</p> <p>- Operaționalizarea informației</p> <p>- Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ anual</p>		<p>- Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri</p> <p>- Numărul și calitatea activităților realizate (spectacole, expoziții, simpozioane etc.)</p> <p>- Procent de promovabilitate cel puțin egal cu media pe județ la examenul de Bacalaureat</p> <p>- Promovarea 100% la exam. de certificare de competente</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)					
6.	O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului	<p>- Derularea unor programe de parteneriat școală – palat / cluburi – ONG-uri - familie pentru obținerea succesului</p> <p>- Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor</p> <p>- Derularea unor programe de informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetățeniei active și al respectării diversității culturale</p> <p>- Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc.</p> <p>- Valorificarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare-învățare</p>	<ul style="list-style-type: none"> o cadrele didactice o elevi o parteneri educaționali o biblioteca o săli de clasă o materiale informative 	<p>Sem I, II 2012-2016</p> <p>Sem I, II 2012-2016</p> <p>Permanent 2012-2016</p>	<p>- capacitatea și motivarea elevilor de a participa la astfel de activități</p> <p>- descoperirea de talente și a spiritului de inițiativă, la tinerii noștri</p> <p>- formarea unei personalități complexe</p> <p>- dezvoltarea spiritului antreprenorial și al simțului practic</p> <p>- îmbinarea teoriei cu practica</p>	<p>Directori Coord. Proiecte Diriginții</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Comisia pentru activități extracurriculare</p>	<p>- creșterea cu 20% a numărului de elevi capabili să obțină succesul</p> <p>- Număr de activități / Număr de elevi implicați anual</p> <p>- Numărul de materiale / produse ale elevilor sau de materiale promoționale realizate anual</p> <p>- Număr de activități realizate anual</p> <p>- Număr de programe derulate anual</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>- Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile</p> <p>- Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează pe o perioadă de doi ani și inițierea unor alte parteneriate</p> <p>- Realizarea unui proiect pe termen lung (patru ani) „Abilitățile de viață independentă ale elevilor. Abilități sociale”</p> <p><i>Activitățile se vor dezvolta în cadrul unui club înființat în școală, numit „Clubul tinerilor învingători” – CTItorim Viitorul!</i></p> <p>Prin acest proiect, educarea, formarea și exersarea abilităților de viață sociale se va realiza permanent, fie într-un mod organizat și structurat sau în mod spontan.</p> <p>Pentru a răspunde nevoilor tinerilor în cadrul proiectului „Clubul tinerilor învingători” – CTItorim Viitorul!”, se vor îmbina în cadrul activităților propuse, pentru rezultate</p>	o cabinetele și laboratoarele de informatică	<p>Sem I, II 2012-2012</p> <p>Sem I 2012-2012</p> <p>Sem II 2012-2012 – Sem II 2015-2016</p> <p>Permanent</p>	<p>- creșterea încrederii în sine și dezvoltarea spiritului de „învingători”</p> <p>- Elevi ai căror CV cuprinde certificatul ECDL și alte competențe digitale</p>	<p>Director</p> <p>Coord proiecte</p> <p>Directori Catedra de informatică Informatician</p>	<p>- Înființarea Clubului</p> <p>- Realizarea activităților</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		eficiente, cele trei tipuri de educație: - educația formală (oficială) - educația non-formală (extraă) - educația informală (spontană) - Continuarea activităților în cadrul Centrului ECDL din cadrul liceului - Continuarea activităților din cadrul Centrului Oracle Academy din cadrul liceului					- Creșterea cu 25% a elevilor care obțin certificatul ECDL



3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	01. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea fluxului posibil al populației e spre Liceul “Charles Laugier” prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a din școlile și liceele municipiului și a părinților ➤ Realizarea unui plan de marketing educațional ➤ Constituirea reperelor marketingului educațional, în vederea promovării ofertei educaționale ➤ Realizarea și promovarea ofertei în școli și licee ➤ Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții – considerate grup țintă: școli generale, licee ➤ Activități derulate în școală, cu elevi din clasa a VIII-a de la licee și școlile generale partenerie și nu numai („Zilele porților deschise, 1 Iunie, Mărțișor etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echipa de proiect ○ Elevi ○ Cadre didactice ○ Parteneri ○ Cabinete de informatică ○ Laptop ○ Videoprojector ○ Pliante ○ Film ○ Materiale de promovare a imaginii școlii ○ Creații ale elevilor și cadrelor didactice ○ Cabinete de informatică 	<p>Sem II 2012-2016</p> <p>Sem II 2012 – 2016</p> <p>Sem I 2012-2016</p> <p>Sem II 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2012 2012-2016</p> <p>Sem II 2012-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea planului și a parteneriatului cu instituțiile e - Realizarea activităților - Creșterea atractivității ofertei educaționale în rândul comunității locale - Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari 	<p>Directori CA, CP</p> <p>Echipa de marketing Coord. de proiecte Profesorii din echipă Învățători Șef catedra de informatică, membrii, analist Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ocuparea locurilor în prop. de 100% - Numărul de profesori și de elevi implicați în activități/parteneriate din planul de marketing - Numărul activităților și calitatea acestora - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii - Numărul de elevi și dascăli implicați



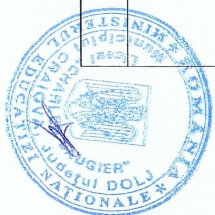
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea paginii web a liceului și crearea unui serviciu de PR la nivelul școlii ➤ Informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, presa scrisă locală) ➤ Editarea anuală a Revistelor Liceului și promovarea acestora ➤ Se vor edita: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul școlii cu oferta curriculară ▪ Revista școlii ➤ Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică ➤ Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice ➤ Realizarea videotecii școlii cu filme didactice / realizate la schimburile de experiență, la simpozioane și în cadrul parteneriatului extern 	<p>Portofolii Proiecte Mape didactice</p> <p>Filmele realizate în schimb de experiență internă și internațională, la simpozioane</p> <p>Produsele elevilor și ale dascălilor</p> <p>Panouri</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual 2012-2016</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>2012-2016</p> <p>2012-2016</p> <p>De Ziua Școlii noiembrie 2012 și în perioada de desfășurare</p>	<p>- Valorizarea panourilor e – oglinda performanțelor educaționale</p> <p>- Valorificarea produselor acțiunii elevilor și cadrelor didactice</p> <p>- Valorificarea experienței, valorificarea produselor</p>	<p>Resp cu imag școlii</p> <p>Coord. de proiecte Profesorii din echipă Învățători Șef catedra de informatică, membrii, analist Bibliotecarul. Colectivul catedrei de limbă și comunicare</p>	<p>- 1 număr/ an pentru fiecare revistă</p> <p>- Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate</p> <p>- Numărul cadrelor didactice și a elevilor implicați</p> <p>- Gradul de reflectare al imaginii școlii</p> <p>- Realizarea a cel puțin 2 filme anual</p> <p>- Existența portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		➤ Expoziții/ sesiuni de referate: Ziua Școlii, evenimente importante, activități etc		a a fiecărui eveniment/ activitate			
2.	O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ➤ Se va întocmi și aviza ofertă educațională (CDȘ) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ➤ Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDS: <ul style="list-style-type: none"> a) realizarea ofertei de CDS b) consultarea elevilor c) alegerea tipurilor de CDS în funcție de opțiunile elevilor ➤ Aplicarea ofertei curriculare la decizia școlii ➤ Dezvoltarea unor noi forme de învățământ la nivelul unității, în vederea creșterii ofertei curriculare a Liceului „Charles Laugier”, Filiera umanistă (pentru liceu) pe piața educațională locală, și nu numai, pentru anul 2012 – 2013 ➤ Întocmirea și depunerea documentației la ARACIP 	<ul style="list-style-type: none"> ○ oferta MECTS ○ opțiunile elevilor și părinților ○ RU din școală ○ Cabinete de informatică ○ Cabinet economic ○ Lab. „Firma de exercițiu” 	<p>Anual 2012-2016 Sem. I 2012-2016</p> <p>Anual 2012-2012 Sem. II 2012-2016</p> <p>Sem I 2012-2012</p> <p>2012-2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea performanțelor individuale și e - Ofertă educațională (CDȘ) conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Avizul ARACIP - introducerea în planul de izare pentru anul 2012-2013 - aprobare de către MECTS 	<p>Directori Ca, CP Șefi de catedră/ comisii Cadre didactice</p> <p>Echipa de proiect a catedrei economice Echipa managerială Șefi de catedră/ comisii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de CDS-uri la nivelul școlii aprobate de ISJ și CA - Fiecare elev să studieze CDS-urile conform opțiunilor exprimate - aplicarea noii oferte educaționale în anul 2012-2013 - Calitatea CDS-urilor - Măsura utilității în dezvoltarea personalității elevului - Gradul de aplicabilitate în viața socială și profesională



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ Avizare ARACIP în vederea acreditării și clasei de Radiologie, autorizarea unor noi specializări pentru învățământul postliceal –nivel 3, în domeniul Sănătate și Asistență pedagogică (cel puțin 5 noi specializări) 					- Planul de învățământ pentru 2012-2013 să cuprindă și clase de uman și noi specializări pentru postliceală
3.	O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare în carieră ➢ Se va realiza o ofertă educațională (activități extracurriculare și extrae) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ➢ Realizarea unui program de activități nonformale și informale pentru vacanțele e, în vederea acoperirii curențelor culturale și sociale ➢ Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor ➢ Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri, etc. ➢ Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor 	<ul style="list-style-type: none"> o planul cadru o opțiunile elevilor și părinților o managementul timpului o diagrama Gantt o Opțiunile elevilor și părinților o Opțiunile elevilor și părinților o Resurse extrabugetar 	<p>Sem I 2012-2016</p> <p>Annual, în vacanțele 2012-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților propuse - Valorificarea integrală a orelor destinate activităților extracurriculare - Asigurarea alternativă în pregătire - Gestionarea optimă a timpului alocat activităților extracurriculare - Valorificarea vacanțelor pentru educație 	<p>Directori</p> <p>Coord. de proiecte</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> <p>Administrator</p> <p>Contabil șef</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de elevi implicați în activități extracurriculare - Gradul de implicare al elevilor și cadrelor didactice - Numărul de elevi implicați în activități - Numărul activităților și calitatea acestora - Numărul de elevi implicați în program - Creșterea performanțelor elevilor și calitatea activităților din program



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea cluburilor de vacanță, a taberelor tematice și a altor tipuri de activități educative ➤ Implementarea unor activități atractive în cadrul programului „Școala altfel pentru elevi: lb. engleză, sport, desen etc. ➤ Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor ➤ Atragerea elevilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv: dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv 		<p>Sem I 2012-2012</p> <p>Începând cu Sem II 2012-2012</p>	<p>- Realizarea unor activități care să răspundă nevoilor educabililor</p> <p>- Îmbunătățirea performanței e</p>		



4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic

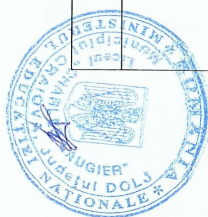
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	01. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stagiile de formare continuă la nivelul unității și a CCD/ alte organisme abilitate în acest sens a: cadrelor didactice/ diriginților/ debutanți, personal auxiliar, nedidactic ➤ Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor mentori Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Dolj și cu instituțiile de învățământ superior în vederea organizării și desfășurării cursurilor de formare ➤ Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene ➤ Organizarea de cursuri de inițiere TIC și stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD (de exemplu, cele din cadrul proiectelor de tip POSDRU) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cadrele didactice ○ Diriginții ○ INTERNE ○ T ○ Formatori din RU proprie și externi ○ Cabinete ○ Manag. RU ○ ateliere/ cabinete ○ OMEC 5720/ 2009 Lg. 1/2012 	<p>2012-2016 conform nevoilor de formare</p> <p>Sem.I,II 2012-2016</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Sem I, II 2012-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea strategiilor reformei în domeniul formării continue ➤ Eficientizarea activității educaționale ➤ Creșterea competenței; ➤ Promovarea gradelor didactice ➤ Formarea abilităților de utilizare a resurselor IT (obținerea certificatului ECDL de către cadrele didactice) 	<p>Director Formatorii zonali</p> <p>Responsabilul cu formarea și perfecționarea</p> <p>Coord. de proiecte Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice/ personalului din școală care au urmat cursuri de formare și/ perfecționare - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - Numărul cadrelor didactice care au promovat examenele - Numărul cadrelor didactice participante la sesiunile de formare



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea unor sesiuni de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru crearea și aplicarea în evaluarea curentă a elevilor a unor instrumente de evaluare utilizând platforma INSAM. ➤ Îndrumarea cadrelor did. tinere/ debutanți ➤ Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități e similare din țară și din străinătate ➤ Realizarea unor activități formative la nivelul școlii ➤ Perfecționarea prin grade didactice; Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației ➤ Participarea personalului auxiliar și nedidactic la cursuri de formare, în acord cu specificul atribuțiilor din fișa postului ➤ Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană 	<p>Pers. auxiliar Pers. nedidactic</p>	<p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Conf graficului MECTS</p> <p>De câte ori se impune</p>	<p>- Eficientizarea activităților compartimentelor</p>	<p>Formatori</p> <p>Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de elevi care accesează platforma INSAM anual - Numărul participanților/ anual - Cuprinderea în programe de formare el puțin 50% din adrele didactice ale ceului - Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în laboratoarele de informatică - Creșterea cu 20% a cadrelor didactice care obțin certificat ECDL - 100% cadre didactice care să-și susțină la timp definitivatul și gradele didactice - 90% cadre didactice care au obținut min. 90 credite în ultimii 5 ani



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei etc. ➢ Realizarea activităților metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ ➢ Abordarea unor teme didactice moderne în cadrul ședințelor catedrelor/comisiilor ➢ Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul liceului/ al fiecărei catedre, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev. ➢ Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră ➢ Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev, în cadrul activităților fiecărei Comisii metodice 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cabinetele de specialitate ○ Revista de pedagogie ○ Clasele de elevi ○ Documentele de catedră ○ Cadre didactice ○ Bibliotecă ○ Internet ○ Auxiliare didactice ○ Rețeaua informatică ○ Biblioteca 	<p>Lunar 2012-2016</p> <p>Sem. I,II 2012-2016</p> <p>Sem. I,II 2012-2012</p> <p>o dată pe sem 2012-2016</p> <p>o dată pe sem 2012-2016</p> <p>o dată pe sem 2012-2016</p> <p>permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Eficientizarea activității educaționale ➢ Creșterea competenței; ➢ Act educațional de calitate ➢ Ore atractive ➢ Cadre didactice competente 	<p>Responsabilii catedrelor/comisiilor</p> <p>Responsabilii catedrelor/comisiilor</p> <p>Director</p> <p>Directori Adjuncți</p> <p>Responsabilii catedrelor/comisiilor</p>	<p>- Fiecare cadru didactic va înțelege și va realiza un învățământ formativ, activ participativ</p> <p>- Numărul activităților organizate anuale</p> <p>- Fiecare catedră/comisie va desfășura cel puțin două activități didactice demonstrative pe an</p> <p>- Nr. asistențe/ cadru didactic (cel puțin o dată / semestru)</p> <p>- Nr. asistențe/ stagiar (cel puțin 3 ori / semestru)</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. ➤ Activități didactice demonstrative la nivelul catedrelor și realizarea schimbului de experiență ➤ Asistența la ore; control, evaluare și îndrumare 		<p>o dată pe sem 2012-2016</p> <p>conform graficului</p>			



5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

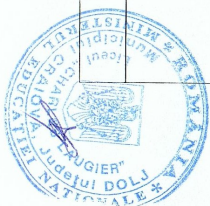
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	OI. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrae prin colaborarea cu acestea ➤ Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Poliția, Pompierii, Direcția pentru Sănătate, Procuratura, CJAP, ONG, mass- media etc. ➤ Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității ➤ Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: <ul style="list-style-type: none"> a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; b. Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; c. Stabilirea priorităților pe care școala 	<ul style="list-style-type: none"> ○ instituții specializate: DGFP, ISJ, CCD, AJOFM, DSP, Agenția AntiSIDA și Antidrog, Protecția copilului, Protecția mediului, instituții de cultură etc. ○ Primăria; ○ C.L., C.J. ○ parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, agenți economici, fundații 	<ul style="list-style-type: none"> Sem I, II 2012-2016 Sem I, II 2012-2016 Semestrial 2012-2016 Permanent Sem I 2012-2016 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unei educații pozitive ➤ Pregătirea competență a elevilor pe specialități ➤ Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate ➤ Realizarea unei pregătiri eficiente ➤ Valorificarea în practică a 	<p>Echipe manageriale Coord. proiecte Diriginții Președinte C.R.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Întâlniri bisemestriale cu partenerii educaționali - Creșterea cu 10% a Protocoalelor încheiate - Număr de activități în colaborare anuale - Numărul de proiecte și programe anuale - Expertiza 100 % a activității profesorilor la instruirea practică - Numărul parteneriatelor



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului;</p> <p>d. Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului;</p> <p>e. Realizarea de protocoale de colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării practicii e</p> <p>f. Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul sanitar și cu unități farmaceutice și depozite specializate pentru a realiza expertiza competentă a pregătirii elevilor pe specialități</p> <p>g. Schimb de experiență între școală și agenții economici în domeniul sanitar și cu unități farmaceutice și depozite de medicamente</p> <p>➤ Identificarea de noi parteneri interesați în educație</p> <p>➤ Identificarea nevoilor de formare a adulților și a elevilor, cărora școala noastră le poate oferi servicii prin promovarea de e-learning.</p>		<p>2012-2016</p> <p>Permanent</p> <p>2013-2016</p>	<p>pregătirii teoretice</p>		<p>- Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență</p> <p>- Realizarea unui concurs tematic</p> <p>- Realizarea pe site-ul liceului a unei rubrici speciale cu materiale informative pentru elevi</p>
2.	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii	<p>➤ Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare</p> <p>➤ Elaborarea și aplicarea sistematică</p>	<p>o Părinții elevilor;</p> <p>o Consiliul Reprezentanți al Părinților</p>	Permanent	<p>- Colaborare deschisă și eficientă</p> <p>- Parteneriat real</p>	<p>Coord. proiecte</p> <p>Diriginții</p> <p>Președinte C.R.P.</p> <p>Consilier psihopedagog</p>	<p>- Numărul părinților implicați/ parteneri</p> <p>- Participarea 100% a părinților la ședințe/activități</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre școală și familie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Organizarea unor activități extrae diversificate cu implicarea părinților pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea părinților în procesul de educație - Responsabilizarea părinților și a elevilor ➢ Organizarea de lectorate cu părinții pentru prevenirea acțiunilor de violență în școală 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consilier psihopedagog ○ Instituții specializate 	<p>Când se impune</p> <p>Sem. I,II 2012-2012 lunar</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea numărului de elevi exmatriculați și care abandonează școala - Reducerea absenteismului - Grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
3.	O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Colaborarea cu parteneri educaționali externi: <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea și aplicarea unui nou proiect multilateral Comenius ● Elaborarea și aplicarea unui proiect Leonardo ● Realizarea documentației necesare obținerii statutului de „Școală Europeană” ➢ Realizarea unor programe de parteneriat european, Programe de Educație Permanentă (PEP): <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea mobilității cadrelor didactice și elevilor - Schimburi de experiență - Diseminarea produselor finale 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agenți comerciali ○ Unitățile din județ și din țară și spațiul european ○ Parteneri externi ○ Fonduri structurale 	<p>2012-2016</p> <p>Sem II 2012-2012</p> <p>Permanent Cf graficului</p> <p>Cf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transfer de practici inovative - Schimburi de bună practică - Cadre didactice informate și deschise unor noi abordări 	<p>Echipe managerială</p> <p>Coord. Proiecte</p> <p>Echipele de proiect Contabil șef</p> <p>Echipe managerială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruiți practice eficiente - numărul mare de mobilități individuale și din proiectele Comenius - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de elevi și cadre didactice



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>➤ Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al Departamentului de Programe Comunitare al Inspectoratului Județean Dolj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale - Popularizarea proiectelor de parteneriat aflate în derulare în unitățile de învățământ din județul Dolj <p>➤ Implementarea de proiecte POS DRU, de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional și de programe comunitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unor proiecte de accesare a FSE, utilizând RU din școală și baza materială pe care o avem - Depunerea primei cereri de rambursare pentru proiectul POSDRU ID 30148 câștigat - Implementarea cu succes a proiectului - Un nou proiect depus de școală <p>➤ Exemplu de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități în cadrul Spring Day for Europe • Continuarea parteneriatului cu Junior Achievement 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri de la bugetul local ○ Fonduri de la bugetul de stat ○ Fonduri europene 	<p>graficului ISJ</p> <p>Permanent</p> <p>Cf Diagramei Gantt a proiectului</p> <p>2012-2013</p> <p>2012-2016</p> <p>Sem II</p> <p>Sem I, II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem I, II</p>	<p>educației</p> <p>- Creșterea prestigiului unității</p>	<p>Coord. Proiecte</p> <p>Echipele de proiect</p> <p>Multiplicator informație</p>	<p>participante</p> <ul style="list-style-type: none"> - un număr minim de 2 activități lunare organizate de către liceul nostru - un număr minim de 2 activități lunare, în calitate de participanți - popularizarea activităților în mass-media - Realizarea activităților din proiect conform graficului aprobat de OIPOS DRU - Obținerea finanțării activităților - Aprobarea unui nou



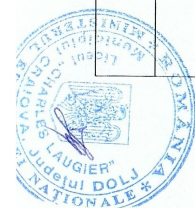
Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea parteneriatului cu British Council - Global English • Concurs național Eco - Europa, în cadrul activităților Programului mondial Eco – Școală • Micul cetățean European • „Liceul meu în proiectul SNAC” • „Obiceiuri și tradiții laice și religioase din zona Olteniei și din spațiul cultural anglo-american / Customs and Traditions in the UK and the USA. 					proiect

6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	01. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii	<p>Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și utilizarea spațiului de învățământ (în urma finalizării reabilitării și modernizării); dotarea cu mobilier • Dotarea minimală a noilor cabinete metodice • Realizarea unui proiect în vederea reabilitării și modernizării laboratoarelor din cadrul școlii • Reparații curente interior cantină – spațiul de pregătire al mesei • Dotări cantină – veselă, plită, mobilier, hotă • Realizarea lucrărilor de hidroizolație corp școală • Dotarea integrală/ parțială a căminului mixt cu mobilier nou <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea mobilierului uzat • Reparații curente atelier I – lucrări de termoizolație, igienizări 	<p>o fonduri bugetare, CL, extrabug., CRP 30.000 RON</p> <p>5.000 RON 5 000 RON</p> <p>15.000 RON</p> <p>150.000 RON</p> <p>35.000 RON</p> <p>65.000 RON</p> <p>50.000 RON</p>	<p>12.09.2012</p> <p>Noiembrie 2012 – mai 2012</p> <p>2013</p> <p>Januarie - februarie 2012</p> <p>Iulie – August 2012, 2013, 2014</p> <p>August – septembrie 2013, 2014</p> <p>August – septembrie 2012</p> <p>Febr. -</p>	<p>- Gradul de confort și condiții optime oferite elevilor și cadrelor didactice</p> <p>- Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul liceului</p>	<p>Director Contabil șef Administrator</p> <p>Echipea managerială Contabil șef Administrator Comisia de achiziții</p> <p>Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții</p>	<p>- Învățarea în proporție de 90% într-o singură tură</p> <p>- Gradul de satisfacere al elevilor cazați</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ▪Reparații curente interior local/ igienizări școală ▪Înlocuire pardoseli săli clase – corp principal școală ▪Reparații curente atelier II – lucrări de hidroizolații, înlocuire burlane, igienizări (sau prin depunere unui proiect pe fonduri europene) ▪Amenajarea sălii de festivități ▪Se va bitumina curtea școlii ▪Reparații exterioare și zugrăveli sala de sport ▪Reparații exterioare anexe ▪Gazon artificial teren sport Dotare cu senzori în băi (pentru curent electric și apă) 	10.000 RON 25.000 RON 30.000 RON 50 000 RON 20 000 RON 20 000 RON 30 000 RON 25 .000 RON 25.000 RON 50.000 RON 25.000 RON 10.000 RON 10.000 RON 10.000 RON 10.000 RON 10.000 RON 25 000 RON 15 000 RON 25 000 RON 20 000 RON	August 2013, 2014 Iulie – August 2012 Iulie – August 2012, 2013 Iulie – August 2012 2013 2014 Iulie – August 2012, 2013 Iulie–Aug. 2012 2013 2014 2015 Iulie–Aug. 2013, 2014 Iulie-Aug 2014 2015 2016	- Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul liceului	Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții	- Funcționarea optimă procesului de învățământ - condiții foarte bune de studiu oferite elevilor - Numărul și calitatea activităților desfășurate în sala de festivități - Standardul sălii de festivități - Scăderea costurilor la apă și electricitate



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obținerea de venituri prin proiecte aprobate de CL al Municipiului Craiova ➤ Consolidarea rolului părinților prin CRP în vederea atragerii de fonduri extrabugetare sau de donații ➤ Activități în cadrul Fundației "Charles Laugier" în vederea obținerii de resurse financiare ➤ Închirierea spațiilor care nu sunt utilizate ➤ Atragerea de parteneri/ sponsori ➤ Depunerea unor proiecte pe fonduri europene pentru modernizarea internatului sau a sălii de festivități 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri bugetare ○ Fonduri extrabugetare ○ fonduri bugetare și de la CRP ○ RU din școală ○ 	Permanent 2012-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015 2015-2016		Director Director adj. Contabil șef Administrator Coord. Proiecte Președinte CRP	- Sumele obținute prin sponsorizări sau proiecte cu finanțare europeană - Fondurile obținute prin fundație





1.10. Profilul școlii

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică

Originea și evoluția unei școli de prestigiu

Privind retrospectiv, actualul Liceu „Charles Laugier” are în spate o întreagă istorie în domeniul educațional.

În anul 1889, un grup de călugărițe din ordinul confesional „Domnișoarele Engleze” au pus bazele unei școli care se ocupa cu educația tinerelor fete de familie bună, cunoscută sub numele de „Institutul Sfânta Maria”.

Numele de „Institutul Sfânta Maria” a fost schimbat, pentru o perioadă scurtă de timp în „Școala de maici Sfântul Benedict”, înființată sub patronajul călugărițelor din Ordinul Bededict.

Școala avea reguli stricte și rigide, iar clasele, internatul și curtea erau curate și bine întreținute, ilustrând stilul german adoptat de măicuțe, care, la rândul lor, erau renumite pentru rigurozitatea lor față de ordine și disciplină.

În 1948, „Institutul Sfânta Maria” se transformă în „Școala de moașe”, care se unește cu „Școala de Oficianți Sanitari”, în aprilie 1955 și cu „Școala de Felceri”, în decembrie 1955, formându-se „Grupul Școlar Sanitar”, care a funcționat până în 1964 când s-a transformat în „Școala Tehnică Sanitară” unde erau instruite asistente medicale. În anul 1974, aceasta se transformă în „Liceul Sanitar”, unul dintre cele mai importante licee din Craiova și din țară, a cărui ultimă promoție a absolvit în 1994.

Între 1991 - 2012, a funcționat Grupul Școlar „Charles Laugier” format din Liceu Teoretic și Școala Postliceală Sanitară.

Iată suficiente motive ca școala noastră să poarte numele unui distins medic Charles Laugier (1875-1930), fiul unui inginer francez (cel care a proiectat podul suspendat din Parcul Romanescu) stabilit pe meleagurile oltenești în secolul trecut. Fiul său, Charles Laugier a studiat la Colegiul Carol, iar apoi ca medic a înființat prima școală de moașe din Oltenia, a reprofilat mai multe spitale și a murit la datorie, în timpul unei epidemii de holeră.

În anul 2012 a fost schimbată locația din strada Împăratul Traian, nr. 39 în strada Brestei, nr. 129.

În anul 2012 Grupul Școlar „Charles Laugier” s-a transformat în Liceul „Charles Laugier”, păstrând aceeași structură.

În anul școlar 2012-2013, școala noastră depune actele necesare autorizării și pentru nivel liceal, filiera **Teoretică**, profilul **Umanist**, specializarea **Filologie și Științe Sociale**, iar pentru **nivelul de învățământ postliceal** solicităm declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie, începând cu anul școlar 2013-2014, pentru nivelul de învățământ preuniversitar, filiera Tehnologică, profilul/domeniul* Sănătate și asistență pedagogică, specializarea/calificarea profesională: Asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice; Asistent medical de igienă și sănătate publică; Asistent medical de laborator; Asistent medical balneo-fiziokinetoterapie și recuperare.

Considerăm că pentru învățământul postliceal calificările solicitate pentru autorizare oferă perspective de angajare pentru viitorii absolvenți, atât în țară, cât și în străinătate.

Liceul „Charles Laugier” din Craiova își propune, începând cu anul școlar 2013-2014, instruire și formarea tinerilor pentru toate calificările existente în unitatea de învățământ și bineînțeles pentru noile specializări/calificări.





Plan de scolarizare la învățământ liceal 2013 – 2014

Nr crt	Filiera	Profil	Specializare	Nr clase
1	Teoretică	Real	Științe ale naturii	8
2	Teoretică	Real	Matematică – Informatică	6
3	Teoretică	Uman	Filologie	1
4	Teoretică	Uman	Științe sociale	1

Plan de scolarizare învățământ postliceal 2012– 2013

Nr crt	Nivel de învățământ	Profil	Calificare profesională	Nr clase
1	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	15
2	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	9
3	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical radiologie	3
4	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	1
5	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator	1
6	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent medical de igienă și sănătate publică	1
7	Postliceal	Sanatate și asistență pedagogică	Asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice	1

1.11. Oferta școlară



**PLAN DE ȘCOLARIZARE
PENTRU ANUL
2013 - 2014**

LICEU TEORETIC

PROFIL REAL

ȘTIINȚE ALE NATURII

2 CLASE = 56 DE LOCURI

MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

1 CLASĂ = 28 DE LOCURI

**ȘCOALA POSTLICEALĂ
SANITARĂ**

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

5 CLASE = 150 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

3 CLASE = 90 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

1 CLASĂ = 30 LOCURI



ADRESA:
Str. Brestei nr. 129

Tel: 0251525867; Fax: 025125867
e-mail: sanitar@charleslaugier.ro

**2013 - 2014
BURSA OFERTEI ȘCOLARE**



**LICEUL
"CHARLES LAUGIER"
CRAIOVA**



Privind retrospectiv, actualul Liceul „Charles Laugier” are în spate o întreagă istorie în domeniul educațional.

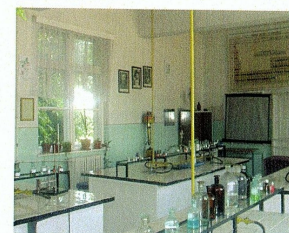
În anul 1889, un grup de călugărițe din ordinul confesional „Domnișoarele Engleze” au pus bazele unei școli care se ocupa cu educația tinerelor fete de familie bună, funcționând până în anul 1948, când se transforma în „Școala de Moașe”.

Profilul sanitar s-a păstrat de-a lungul timpului, regăsindu-l în prezent în școala postliceală sanitară, care, alături de liceul teoretic, formează Liceul Școlar „Charles Laugier”.

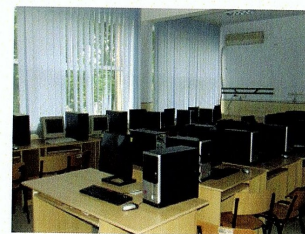
Eforturile conjugate ale elevilor, cadrelor didactice și părinților converg către un obiectiv prioritar: îmbunătățirea calității actului didactic și a condițiilor de studiu având ca finalitate dobândirea de competențe profesionale superioare în domeniul profilurilor existente.

Oferta educațională este diversificată cuprinzând discipline opționale interesante și atractive pentru elevi.

Cadrelor didactice din școală manifestă deschidere și flexibilitate, încurajând dezvoltarea creativității, implicându-i pe elevi în activități care îi ajută să se cunoască pe sine, să-și cultive talentele și înclinațiile, să-și formeze deprinderi și priceperi.



Baza materială a școlii corespunde profilurilor existente: două rețele de calculatoare conectate la internet, amfiteatru multimedia, cabinete și laboratoare, săli de demonstrație pentru școala postliceală, bibliotecă cu mai mult de 20000 de volume, sală sport și teren de sport.



PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL 2013 - 2014

LICEU TEORETIC

PROFIL REAL

ȘTIINȚE ALE NATURII
2 CLASE = 56 DE LOCURI

MATEMATICĂ-INFORMATICĂ
1 CLASĂ = 28 DE LOCURI

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

ASISTENT MEDICAL GENERALIST
5 CLASE = 150 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
3 CLASE = 90 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE
1 CLASĂ = 30 LOCURI

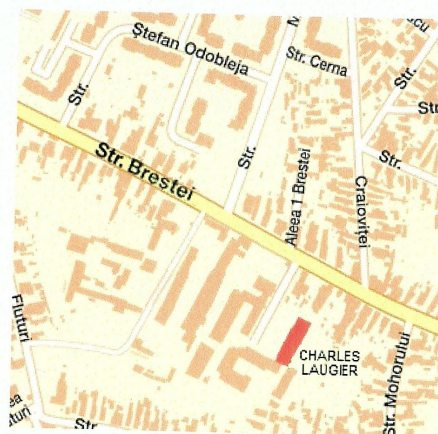
ASISTENT MEDICAL
BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI
RECUPERARE
1 CLASĂ = 30 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
1 CLASĂ = 30 LOCURI

ASISTENT MEDICAL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ
1 CLASĂ = 30 LOCURI



ASISTENT PENTRU OCROTIREA
PERSOANELOR VĂRSTNICE
1 CLASĂ = 30 LOCURI



ADRESA:
Str. Brestei nr. 129

Tel: 0251525867; Fax: 025125867
e-mail: sanitar@charleslaugier.ro

2013 - 2014

BURSA OFERTEI ȘCOLAR



**LICEUL
"CHARLES LAUGIER"
CRAIOVA**

Privind retrospectiv, actualul Liceul „Charles Laugier” are în spate o întreagă istorie în domeniul educațional.

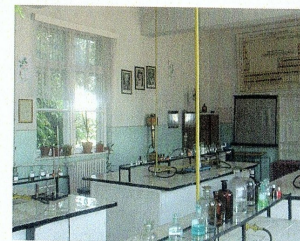
În anul 1889, un grup de călugărițe din ordinul confesional „Domnișoarele Engleze” au pus bazele unei școli care se ocupa cu educația tinerelor fete de familie bună, funcționând până în anul 1948, când se transforma în „Școala de Moașe”.

Profilul sanitar s-a păstrat de-a lungul timpului, regăsindu-l în prezent în școala postliceală sanitară, care, alături de liceul teoretic, formează Liceul Școlar „Charles Laugier”.

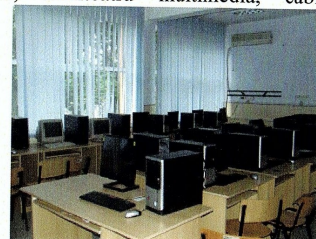
Eforturile conjugate ale elevilor, cadrelor didactice și părinților converg către un obiectiv prioritar: îmbunătățirea calității actului didactic și a condițiilor de studiu având ca finalitate dobândirea de competențe profesionale superioare în domeniul profilurilor existente.

Oferta educațională este diversificată cuprinzând discipline opționale interesante și atractive pentru elevi.

Cadrelor didactice din școală manifestă deschidere și flexibilitate, încurajând dezvoltarea creativității, implicându-i pe elevi în activități care îi ajută să se cunoască pe sine, să-și cultive talentele și înclinațiile, să-și formeze deprinderi și priceperi.



Baza materială a școlii corespunde profilurilor existente: două rețele de calculatoare conectate la internet, amfiteatru multimedia, cabinete și



laboratoare, săli de demonstrație pentru școala postliceală, bibliotecă cu peste 20000 de volume, sală sport și teren de sport.

CONVINGETI-VĂ VENIND AICI!





1.12 Plan de marketing

Pregătirea pieței pentru serviciile educaționale oferite de LICEUL „CHARLES LAUGIER”

I. Analiza situației existente:

Analizând situația actuală se constată că principalele fenomene care se manifestă pe piața educațională sunt următoarele:

1. Existența unui număr de elevi care termină clasa a VIII-a mai mic decât cel din anii anteriori;
2. Comasarea unităților de învățământ;
3. Dificultăți financiare întâmpinate de elevii din mediul rural, dificultăți care îi împiedică să se îndrepte către liceele din mediul urban;
4. Concurența realizată de prezența liceelor care oferă aceleași servicii educaționale (aceleași specializări);
5. Concurența Școlilor postliceale sanitare particulare

II. Stabilirea obiectivelor

Obiectivul 1. Aplicarea unei strategii de atragere a unui număr cât mai mare de elevi pentru clasa a IX-a, dar și pentru absolvenții învățământului liceal, pentru specializările din învățământul postliceal;

Obiectivul 2. Determinarea gradului de cunoaștere a liceului și a serviciilor educaționale oferite de acesta;

Obiectivul 3. Cunoașterea opiniei persoanelor interesate cu privire la serviciile educaționale oferite;

Obiectivul 4. Determinarea gradului de accesibilitate fizică și financiară a potențialelor persoane interesate, la serviciile educaționale oferite;

Accesibilitatea fizică se referă la posibilitatea deplasării cu ușurință la obiectiv (mijloace de transport existente).

Accesibilitatea financiară se referă nu doar la nivelul costurilor dar și la modalitățile de plată practicate (decontarea contravalorii cazării în cămin de către unitatea școlară, în cazuri speciale și anume, unitatea își propune susținerea financiară (ex.cazare gratuită) pentru un număr de 8 sau mai multi elevi, care nu au posibilități financiare în condițiile în care nu absentează și au rezultate bune la învățătură, decontarea contravalorii abonamentelor pentru cei care fac naveta, decontarea contravalorii biletelor de transport- pentru cei care locuiesc la distanțe mai mari de 50 km).

Obiectivul 5 – Cunoașterea intensității promovării produsului pe piața ofertei educaționale.





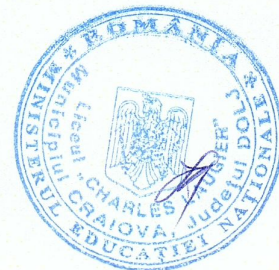
III. Planificarea serviciilor oferite pe piață

1. Prezentarea serviciilor educaționale oferite pe piață – prezentare ofertă educațională
2. Prezentarea caracteristicilor serviciilor oferite pe piață:
 - specializări;
 - corespondent pe piața muncii pentru fiecare specializare (oferim ceea ce se cere pe piață):
 - cursuri;
 - activități culturale;
 - activități extrașcolare;
 - număr de locuri la o specializare;
 - programul săptămânal;
 - disciplinele de învățământ;
 - implicare în derularea Programului Comenius și Leonardo Da Vinci începând din anul școlar 2006-2007.
 - resurse materiale;
 - spații educaționale (corpuri școală, cămin, cantină, sală sport, săli de aplicație pentru specializările Asistent Medical Generalist, Asistent Medical de Farmacie și Asistent Medical de Radiologie, teren de sport).

VI. Calendarul desfășurării activităților

Pentru atingerea obiectivelor sunt necesare următoarele activități:

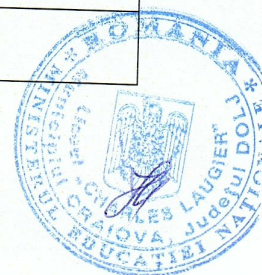
1. Formarea de echipe de lucru și deplasarea acestora la sediile unităților de învățământ de nivel gimnazial din localitate și din afara acesteia;
2. Organizarea activității de promovare a unității de învățământ în rândul elevilor și părinților denumită „Ziua Porților Deschise” (prin invitații verbale sau scrise distribuite de echipele de lucru cu ocazia vizitelor efectuate în școlile generale);
3. Distribuirea către elevi a unor pixuri personalizate, pornind de la ideea că promovarea trebuie să atragă atenția, să creeze interes, să stimuleze dorința și să determine acțiunea;
4. Distribuirea de pliante care să conțină serviciile educaționale oferite, informații despre baza materială a unității școlare dar și harta privind localizarea teritorială a liceului.





REPARTIZAREA ECHIELOELOR DE LUCRU PE ȘCOLI RUTE INTERNE

NR. CRT	UNITATEA ȘCOLARĂ	ECHIPA DE LUCRU	PERIOADA	REZULTATE Efectiv elevi
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade”	Coord. Prof. Bîrsan Sorin	Martie 2013	
2.	Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”	Coord. Prof. Mirela Enculescu	Aprilie 2013	
3.	Școala Gimnazială „Traian”	Coord. Prof. Dan Marinescu	Mai 2013	
4.	Școala Gimnazială „Gheorghe Bibescu”	Coord. Prof. Olivia Nicolae	Martie 2013	
5.	Școala Gimnazială „Ion Țuculescu”	Coord. Prof. Ionuț Cercel	Mai 2013	
6.	Școala Gimnazială „Decebal”	Coord. Prof. Nicoleta Ciocan	Aprilie 2013	
7.	Școala Gimnazială „Elena Farago”	Coord. Prof. Jeni Obretin	Mai 2013	
8.	Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”	Coord. Prof. Corina Ionescu	Martie 2013	
9.	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Coord. Prof. Ionuț Zăvălaș	Aprilie 2013	
10.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”	Coord. Prof. Florian Ionescu	Martie 2013	
11.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”	Coord. Prof. Cristina Radu		
12.	Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”	Coord. Prof. Raluca Dăneț	Mai 2013	
13.	Liceul „Traian Vuia”	Coord. Prof. Emilia Marin	Aprilie 2013	
14.	Liceul „C.D. Nenișesu”	Coord. Prof. Mihaela Todor	Martie 2013	
15.	Liceul „Traian Demetrescu”	Coord. Prof. Georgeta Vulea	Mai 2013	
16.	Liceul „Transporturi Căi Ferate”	Coord. Prof. Victorița Salahoru	Martie 2013	
17.	Liceul „Constantin Brâncuși”	Coord. Prof. Nadina Ștefan	Aprilie 2013	
18.	Liceul „Tudor Arghezi”	Coord. Prof. Luminița Georgescu	Mai 2013	
19.	Liceul „Nicolae Titulescu”	Coord. Prof. Cristiana Căprioară	Martie 2013	
20.	Liceul „Henri Coandă”	Coord. Prof. Mihaela Demetrescu	Aprilie 2013	





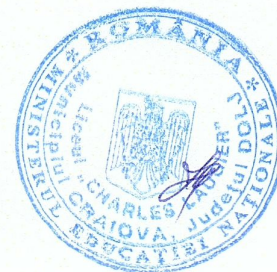
RUTE EXTERNE

NR.CRT	RUTA	ECHIPA DE LUCRU	PERIOADA	REZULTATE
1.	Școala Gimnazială Breasta	Coord. Prof.	Martie 2013	
2.	Școala Gimnazială Bucovăț	Coord. Prof.	Aprilie 2013	
3.	Școala Gimnazială Argetoaia	Coord. Prof. Florian Ionescu	Martie 2013	
4.	Școala Gimnazială Filiași	Coord. Prof. Dan Marinescu	Mai 2013	
5.	Școala Gimnazială Podari	Coord. Prof. Cristina Radu	Aprilie 2013	
6.	Liceul „Dimitrie Filișanu” Filiași	Coord. Prof. Dan Marinescu	Mai 2013	
7.	Liceul „Horia Vintila” Segarcea	Coord. Prof. Ionuț Zăvălaș	Martie 2013	
8.	Liceul „N. Plopșor” Plenița	Coord. Prof. Ionuț Cercel	Aprilie 2013	
9.	Liceul Malu Mare	Coord. Prof. Cflaudia Șerban	Martie 2013	
10.	Liceul „Independența” Calafat	Coord. Prof. Sorin Bîrsan	Mai 2013	
11.	„Mihai Viteazul” Băilești		Mai 2013	
12.	Liceul „Ștefan Milcu” Calafat		Mai 2013	

V. Bugetul și mijloacele de control

Estimarea costului resurselor

Număr curent	Materialul publicitar	Preț/bucată	Număr bucăți	Valoare totală	Sursa
1.	Fluturași				
2.	Pliante				
3.	Pixuri				
4.	Postere				



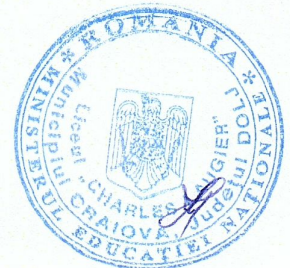


VI . Promovare

La acest capitol trebuie să răspundem la următoarele întrebări:

1. Ce mesaj va fi transmis?
2. Cui ne adresăm?
3. Prin ce medii (ziare, reviste, radio, .T.V., prezentare personală, etc.)?
4. Cum vor fi transformate reacțiile în acceptarea ofertei(cum îi convingem să ne accepte)?
5. Ce resurse sunt necesare?
 - resurse oferite de școală
 - resurse oferite de cadre didactice
 - alte resurse.

DIRECTOR,
Prof. dr. Iuliana GHEORGHE



1.13. Sisteme de comunicare

Comunicarea formală internă

Circuitul documentelor. Receptor și emițător

Comunicarea pe verticală (de sus în jos și de jos în sus), se realizează după modelul „rețelei lanț” în care informația pleacă de la nivelul 1 (emitent) spre nivelele 2,3,4 (receptor), iar feed-backul informației se realizează în sens invers. În funcție de nivelul apariției informației, ea poate fi comunicată doar anumitor nivele.

Astfel:

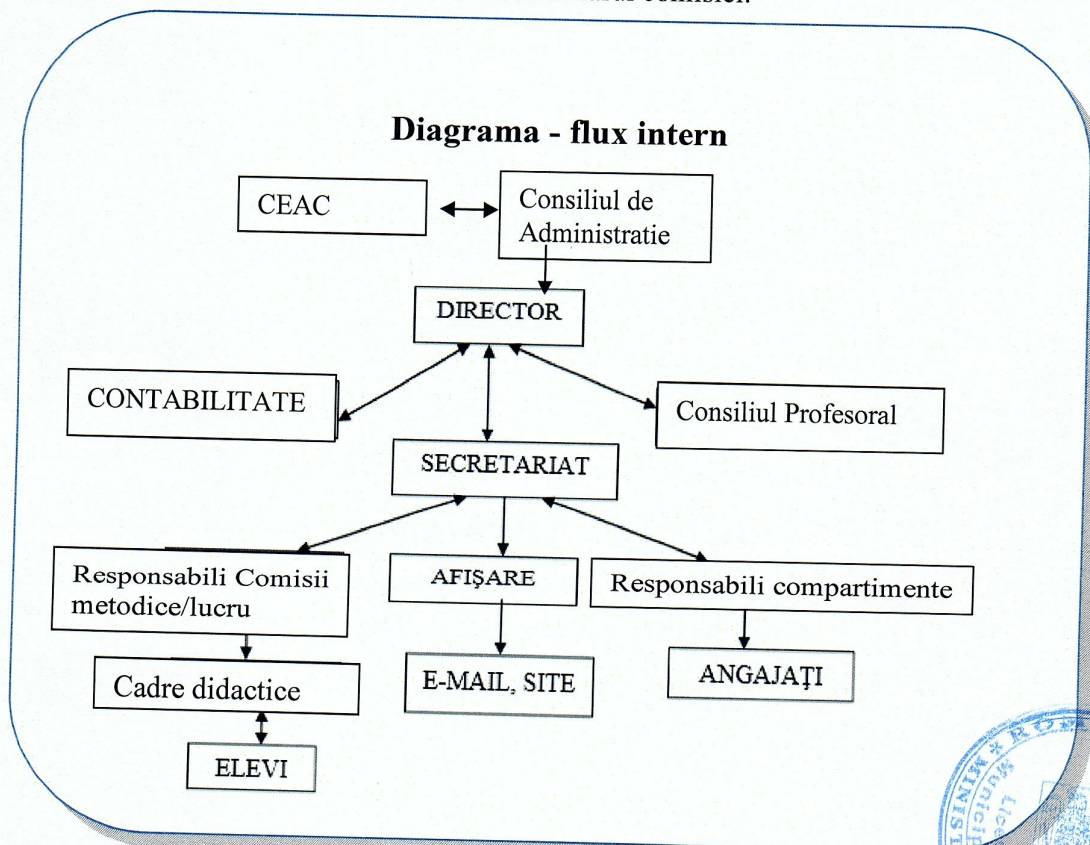
1. Informațiile de interes general sunt prezentate în cadrul C.P. și C.A. de către director și transmise de secretar prin e-mail tuturor celor care sunt vizati.
2. Informațiile cu caracter de serviciu se transmit de către director, prin intermediul secretarului, către toți responsabilii de compartimente sau responsabilii de comisii metodice și de lucru în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât și în format electronic.
3. Informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, la cererea acestora de către serviciul secretariat. De asemenea vor fi postate și pe site-ul școlii.

Comunicarea pe orizontală

(între membrii compartimentelor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfășoară în „rețea cerc”, adică fiecare persoană este considerată partener de discuție și nu șef sau subaltern.

Astfel:

1. Informația primită de la emițător se dezbate în cadrul comisiei apoi decizia este comunicată de responsabilul de comisie nivelului superior.
2. Informația se păstrează sub formă scrisă în dosarul comisiei.



Responsabilități:

Directorul școlii

- Primește corespondența în mapă și o direcționează către persoanele responsabile, cu rezoluțiile respective;
- Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.

Secretarul

- Organizează preluarea corespondenței repartizată, înregistrarea destinatarului și semnează în *Registrul intrări-iesiri*;
- Înregistrează corespondența în *Registrul intrări-iesiri general* și o transmite directorului;
- Difuzează corespondența în cadrul secretariatului și o înregistrează în *Registrul intrări-iesiri*, având grijă ca destinatarul să semneze de primire.
- Constituie dosarele, inventarierea și predarea lor la Arhivă
- Confruntarea cu *Registrul intrări-iesiri*, o dată pe lună, între 1 și 5 ale fiecărei luni, luând măsuri pentru completarea tuturor pozițiilor unde au fost înregistrate actele repartizate departamentului, în luna anterioară
- Răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator propriu
- Ia măsuri pentru respectarea nomenclatorului propriu.

Contabilul

- Răspunde de respectarea circuitului documentelor financiare care implică plăți din fondurile școlii.
- Cooperează cu celelalte compartimente pentru respectarea legalității privind întocmirea, semnarea, aprobarea, confirmarea, avizarea și circuitul documentelor care angajează financiar școala.

Angajații

- Răspund de îndeplinirea sarcinilor din fișa postului.

În cadrul serviciului Secretariat din Liceul "Charles Laugier" se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil care se poate constitui într-un proces de circulație a documentelor.

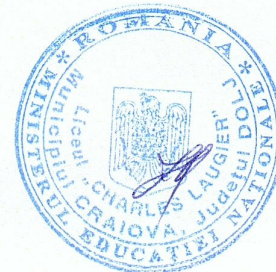
Responsabil de proces: Secretar

Date de intrare ale procesului:

- Documentele care constituie corespondența externă a școlii;
- Documentele emise de școală având destinația în exteriorul școlii;
- Documentele cu circuit intern în școală;
- Facturi și Documentele anexate acestora;
- Propunere de plată;
- Angajament de plată;
- Ordonanță de plată;
- Documentele care angajează financiar școala.

Date de ieșire ale procesului:

- Registrul intrări/ieșiri general;
- Registrul intrări/ieșiri din cadrul Serviciului Contabilitate;



- *Registre speciale de evidență a Documentelor care implică plăți din fondurile școlii;*
- *Registre de evidență speciale diverse, pe tipuri de documente și/sau compartimente, activități.*

Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de circulație a documentelor se desfășoară conform celor descrise mai jos, parcursul acțiunilor fiind prezentat în diagrama flux.

Primirea și înregistrarea documentelor

Documentele se înregistrează cronologic, începând cu 1 ianuarie și terminând cu 31 decembrie al fiecărui an.

Atât documentele care se înregistrează cât și răspunsurile și actele trimise din oficiu vor purta numărul de înregistrare al documentului și indicativul dosarului la care se păstrează.

După rezolvarea lor, documentele se grupează pe dosare conform nomenclatorului și se predau la Arhivă în al doilea an după constituire.

Predarea documentelor la Arhivă se face pe bază de inventare întocmite în trei exemplare pentru documente nepermanente și în patru exemplare pentru documentele permanente.

Actele adresate greșit se înregistrează și se expediază imediat, spre rezolvare instituției competente, comunicându-se aceasta emitentului, respectiv petiționarului.

Primirea, expedierea și păstrarea documentelor secrete se face conform dispozițiilor din actele normative în vigoare, care reglementează această activitate.

Secretarul răspunde personal de evidența, păstrarea și folosirea actelor.

Este interzisă circulația actelor neînregistrate.

Actele care vin prin poștă sau curieri se înregistrează în ordinea sosirii lor. În cazul în care în act nu se menționează adresa emitentului, se anexează plicul, dacă acesta conține adresa respectivă. Dacă lipsesc anexele menționate în actul intrat, persoana care l-a primit, înscrie mențiunea "lipsă anexe", în caz contrar fiind răspunzător de pierderea lor.

După înregistrare actele se predau în mapă, spre a fi aplicată o rezoluție de către directorul școlii și apoi vor fi distribuite persoanelor din instituție care au atribuții legate de conținutul acestora.

Circuitul documentelor financiare

Circuitul facturilor este definit de prevederile O.M.F.P nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar - contabile, conform căruia "înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice".

Comunicarea formală externă

Se realizează dinspre școală(emițător) înspre receptor (ISJ, Primărie, Instituții partenerei etc) sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și stampilată, înregistrată după care se transmite către receptor.

Secretarul școlii are obligația de a asigura de recepționarea informației de către receptor.

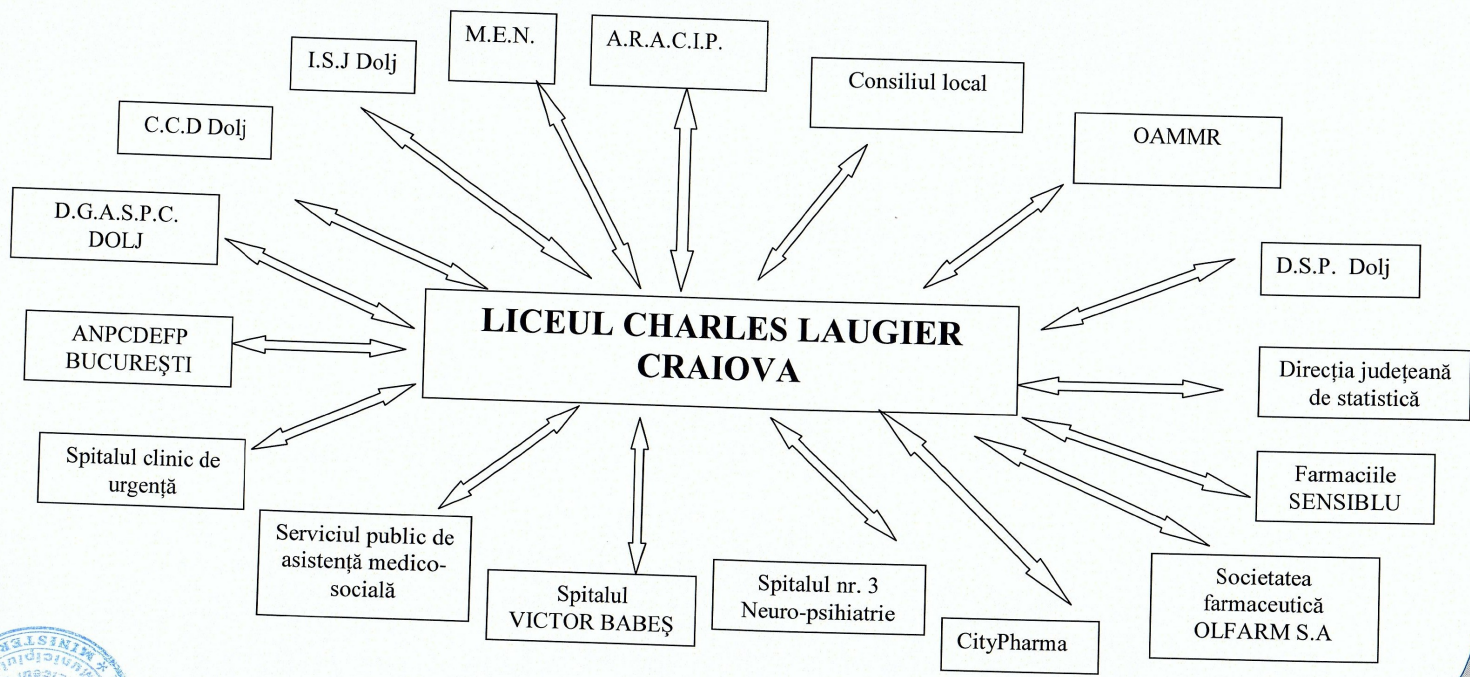
Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronic de pe adresa de mail a școlii.

Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire.

Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.



SISTEMUL DE COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ



1.14. Priorități naționale, regionale și locale

- ❖ Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național și a celui la decizia școlii;
- ❖ Realizarea planurilor de școlarizare;
- ❖ Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- ❖ Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisiile metodice și prin raportul anual;
- ❖ Dezvoltarea profesională, atât a managerilor, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice), în colaborare cu CCD și Centrul regional de formare;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: autoritate regională și locală, comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, mass-media, prin ședințe, conferințe de presă, întâlniri de lucru, popularizarea activităților;
- ❖ Informarea elevilor, părinților, a celorlalți parteneri educaționali, prin realizarea paginii WEB a Scolii Postliceale EDUNET.
- ❖ Învățarea centrată pe elev;
- ❖ Modernizarea bazei materiale;
- ❖ Inserția pe piața muncii atât la nivel național cât și la nivel european;
- ❖ Conceperea de materiale pentru instruire centrată pe elev și formare diferențiată.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

Regiunea Sud-Vest Oltenia este situată în partea de sud-vest a României și cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

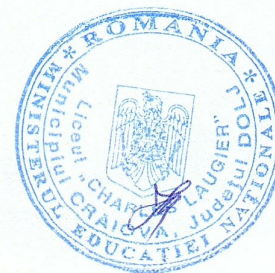
Lista priorităților și obiectivelor regionale și locale

Obiectivul general

Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Obiective specifice:

1. Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor
2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere
3. Creșterea accesului la educație pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar
4. Dezvoltarea parteneriatului cu unități sanitare și școli sanitare similare
5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ postliceal sanitar



1. ADAPTAREA COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR LA CERINȚELE ANGAJATORILOR

Măsura 1.1 Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor

Măsurat prin:

- Număr de elevi cuprinși în învățământ postliceal sanitar pe nivele de calificare și calificări prioritare
- Număr de absolvenți cu nivelul 3 avansat de calificare care s-au angajat în sistemul sanitar

Acțiuni

Creșterea numărului de absolvenți cu nivelul 3 de calificare pentru domeniul sanitar, astfel încât acesta să răspundă cerințelor pieței muncii

Redimensionarea numărului de clase/nr elevi cuprinși în învățământul postliceal sanitar pe nivele de calificare în raport cu tendințele de dezvoltare regională

Măsura 1.2 Restructurarea rețelei școlare

Măsurată prin:

- Număr de clase din învățământul postliceal adaptate la cerințele pieței muncii

Acțiuni

Prezentarea ofertei educaționale în rețeaua liceelor și grupurilor școlare, popularizarea prin mijloacele mass-media pentru absolvenții de liceu

Măsura 1.3 Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice, medici și farmaciști în vederea unui proces instructiv-educativ de bună calitate

Măsurată prin:

- Număr de programe, de perfecționare și formare profesională elaborate în parteneriat cu Universitatea Craiova, cu Departamentul de Pregătire Psihopedagogică și cu Universitatea din Târgu Mureș
- Număr de cadre didactice care participă la programele de perfecționare și formare profesională

Acțiuni

Analiza specializărilor cadrelor didactice și identificarea deficitului de cadre didactice în specializările Asistent Medical Generalist, Asistent medical de farmacie.

Îmbunătățirea accesului la programele de perfecționare și formare profesională

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE INFORMARE, ORIENTARE ȘI CONSILIERE

Măsura 2.1 Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi

Măsurat prin:

- Număr de elevi consiliați
- Număr de seturi de indicatori

Acțiuni

Organizarea de campanii de informare, orientare și consiliere

Atragerea elevilor cu accent pe cei care provin din familii sărace și de etnie roma, către specializările noastre

Organizarea de cursuri de formare pentru profesorii diriginți

3. CREȘTEREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE ÎN MEDIUL URBAN ȘI RURAL, PENTRU TINERII DIN REGIUNE ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Măsura 3.1 Consolidarea susținerii educației și formării profesionale în sistemul postliceal a tinerilor de etnie roma

Măsurată prin:

- Număr de elevi de etnie roma care obțin un certificat de competențe nivel 3 de calificare



Acțiuni
Atragerea tinerilor de etnie rroma, printr-o oferta educationlă atractivă nevoilor și aspirațiilor lor, în vederea obținerii unui certificat de competențe profesionale nivel 3
Acordarea de burse elevilor care provin din familiile de etnie roma
<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori: Atragerea tinerilor de etnie rroma, peste 18 ani care obțin un certificat de competențe nivel 3 de calificare
4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ȘCOLILE POSTLICEALE
Măsura 4.1 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii
Măsurată prin: <ul style="list-style-type: none"> • Număr de parteneriate realizate la nivel regional • Număr de absolvenți care se angajează în sistemul sanitar
Acțiuni Realizarea de parteneriate funcționale între univesitățile din regiune, unități sanitare, unități de învățământ și alte organizații partenieriale, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii Implicarea sporită a unităților sanitare în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală Facilitarea angajării absolvenților la partenerii unităților sanitare
Indicatori: Porcentul numărului de absolvenți care se angajează unitățile sanitare sa fie peste 70%, până în 2015
5. CREȘTEREA ADAPTABILITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIETEI MUNCII
Măsura 5.1 Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul postliceal
Măsurată prin: <ul style="list-style-type: none"> • Număr absolvenți care se angajează în primele 6 luni de la obținerea certificatului de competențe
Acțiuni Realizarea unei anchete de către ANOFM/AJOFM în parteneriat CNDÎPT, care să ofere informații referitoare la rata șomajului absolvenților din seria curentă
Măsura 5.2 Creșterea numărului de elevi care obțin nivelul 3 de calificare, în calificări deficitare pe piața muncii
Măsurată prin: <ul style="list-style-type: none"> • Număr absolvenți care obțin nivelul 3 de calificare în calificări deficitare pe piața muncii
Acțiuni Fundamentarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu domeniile prioritare identificate la nivel regional și local Completarea cu cadre didactice specializate în domeniile deficitare
<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori: atragerea unui numar mare de absolventi de liceu catre invatamantul postliceal.
Măsura 5.3 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor din regiune
Măsurată prin: <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea pe proiecte pe fonduri structurale care sa ne dea posibilitatea infiintarii de cabinete specializate după terminarea școlii.
Acțiuni Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDS a noi conținuturi Acordarea de facilități tinerilor absolvenți în înființarea de cabinete medicale și drogherii



6. SPRIJINIREA INIȚIATIVELOR TRANȘNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELOR LA NIVEL EUROPEAN ÎN DOMENIUL SANITAR

Măsura 6.1 Valorificarea și diseminarea exemplor de bună practică la nivel european

Măsurată prin:

- Număr de elevi care vor participa în programul Leonardo da Vinci – mobilități: 100 de elevi vor efectua stagiile de practică în spitale din Italia sau Spania între anii 2013 - 2015
- Număr de cadre care participă la schimburile de experiență în cadrul programul Leonardo da Vinci și Grundtvig – parteneriate și schimburi de experiență cu profesori din sistemul de învățământ european.
- Număr de diseminări în cercurile pedagogice, reviste școlare și presa locală: 4 în cercuri pedagogice, 2 reviste și 3 apariții în presa locală și TV

Acțiuni

Identificarea de parteneri din statele membre ale UE pentru unitățile de învățământ postliceal sanitar: Cooperazione sud per L'Europa, Italia și spitalele: Casa di Cura Citta, Villa dei Gerani

Organizarea de schimburi de experiență în vederea multiplicării și transferării exemplor de bună practică și a experiențelor acumulate

Diseminări în cercurile pedagogice, publicarea semestrială de materiale și broșuri împreună cu partenerii școlilor postliceale sanitare

Măsura 6.2 Transfer de expertiză cu statele membre din UE

Măsurată prin:

- Număr de vizite de studiu
- Număr de persoane participante la vizitele de studiu
- Număr de materiale care s-au elaborat după vizitele de studiu, în vederea diseminării

Acțiuni

Organizarea de campanii de informare privind exemplele de bună practică din UE

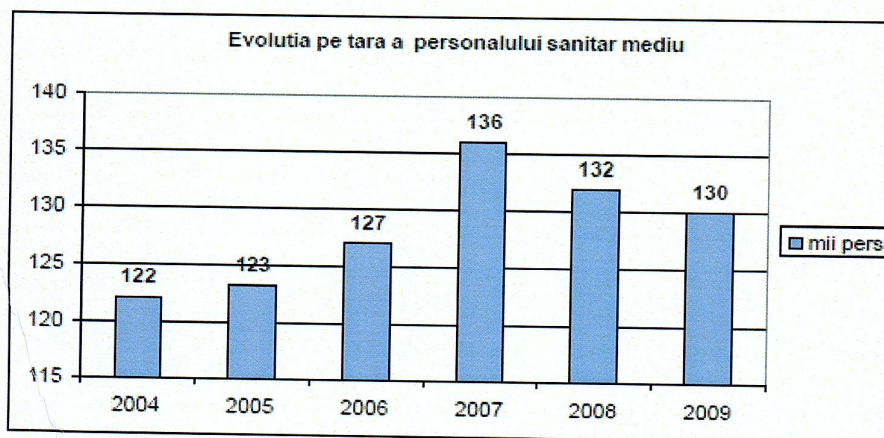
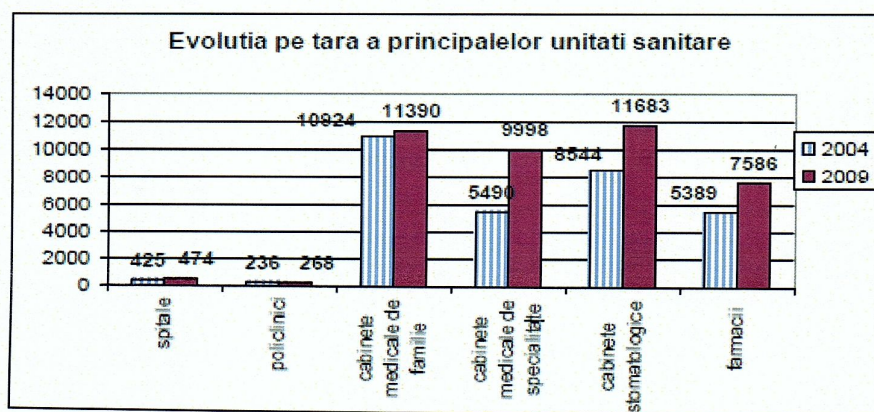


Partea a II-a - Analiza nevoilor

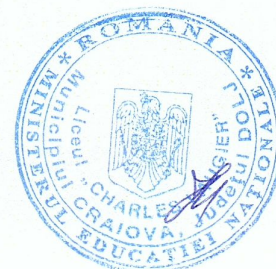
2.1 Analiza mediului extern

2.1.1. Mediul economic

Pe întreaga țară, în anul 2009, dintr-un total de 9243 mii de salariați am avut 395 mii de salariați în domeniul sănătății și asistenței sociale din care 97,4% salariați și 1,9% lucrători pe cont propriu. La sfârșitul anului 2009, s-a constatat o creștere de 82% a numărului de cabinete medicale specializate și o creștere de 36,7% a numărului de cabinete stomatologice și o creștere semnificativă a numărului de farmacii de 40,7%.



Tip unitati sanitare	Numar unitati
Spitale	474
Ambulatorii, integrate spitalelor și de specialitate	461
Policlinici	268
Dispensare medicale	211
Centre de sănătate	47
Centre de sănătate mintală	71
Sanatorii T.B.C.	5
Sanatorii balneare	9



Preventorii	4
Unități medico-sociale	68
Centre de diagnostic și tratament	28
Centre medicale de specialitate	171
Cabinete medicale de medicină generală	1.055
Cabinete medicale școlare și studențești	958
Cabinete medicale de familie	11.390
Societăți medicale civile	108
Cabinete stomatologice	11.683
Cabinete stomatologice școlare și studențești	457
Societăți stomatologice civile medicale	165
Cabinete medicale de specialitate	9.998
Societăți civile medicale de specialitate	251
Farmacii și puncte farmaceutice	7.586
Depozite farmaceutice	368
Laboratoare medicale	2.828
Laboratoare de tehnică dentară	2.226
Centre de transfuzie sanguină	41
Alte tipuri de cabinete medicale	437

ANALIZA PIETEI MUNCII RATA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE, PE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE

	2008	2009	%
Activitatea			
Total	1,94	0,88	
Agricultură, silvicultură și pescuit	1,78	1,42	
Industrie - total	1,57	0,64	
Industrie extractivă	0,28	0,06	
Industrie prelucrătoare	1,78	0,72	
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	0,41	0,27	
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	0,97	0,44	
Construcții	1,45	0,60	
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	0,60	0,22	
Transport și depozitare	0,64	0,43	
Hoteluri și restaurante	0,71	0,40	
Informații și comunicații	0,59	0,54	
Intermedieri financiare și asigurări	2,52	0,97	
Tranzacții imobiliare	0,60	0,20	
Activități profesionale, științifice și tehnice	2,02	0,95	
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	1,33	0,73	
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public ¹⁾	5,97	2,14	
Învățământ	1,43	0,56	
Sănătate și asistență socială	6,28	3,42	
Activități de spectacole, culturale și recreative	2,25	0,94	
Alte activități de servicii	0,99	0,54	



2.1.2. PIAȚA MUNCII

Piața muncii din România a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestată prin reducerea populației active și a populației ocupate, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar și creșterea șomajului de lungă durată.

Piața muncii din regiunea Sud-Vest Oltenia reflectă în mare tendințele de la nivel național. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

Din analiza balanței șomaj-locuri de muncă la nivelul regiunii SV Oltenia în perioada 2003-2008, pentru care avem date disponibile, se desprind câteva aspecte relevante: în domeniile: comerț, construcții și lucrări publice, estetica și igiena corpului omenesc, tehnici poligrafice, turism și alimentație publică, numărul de locuri de muncă vacante a depășit numărul de șomeri înregistrați.

Astfel, în domeniul comerț, în perioada 2003-2008, procentul de șomeri înregistrați a fost fluctuant, în timp ce numărul locurilor de muncă vacante a crescut cu 141,7%. Domeniul construcții și lucrări publice a cunoscut o scădere cu 19,4% a numărului de șomeri, iar numărul locurilor vacante a crescut cu 172,85%. **Estetica și igiena corpului omenesc** a cunoscut o rată constant descendentă a șomajului (numărul de șomeri scăzând cu 26,01%) în timp ce numărul de locuri de muncă a crescut cu 118,8%. Ocupațiile din domeniul **tehnicilor poligrafice**, deși cu un număr relativ mic de șomeri (sub 70 pe întreaga perioadă) sunt din ce în ce mai solicitate pe piața muncii, numărul de locuri vacante crescând în perioada 2003-2007 cu 245,45%, iar în anul 2008 s-a constatat o scădere.

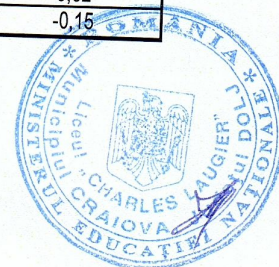
Pentru școala postliceală, se desprind domeniile: economic, servicii, **sănătate și asistență pedagogică**, mecatronică și informatică – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor: tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri.

Proiecția cererii și ofertei de locuri de muncă pe termen mediu, la orizontul anului 2013

Din analiza studiului regional de piața muncii efectuat de către asistența tehnică a Proiectului PHARE 2004-2006 se verifică faptul că trendurile identificate în anii anteriori nu au suferit modificări majore.

Pentru a prognoza evoluțiile ulterioare luăm ca variantă de lucru modelul scenariului 2 din studiul « Proiecția ofertei și cererii de forță de muncă la nivel local și regional la orizontul anilor 2007-2012 » al Institutului Național de Cercetări Științifice în Domeniul Muncii și Protecției Sociale. Astfel datele de lucru sunt următoarele :

Judetul	Scenariul 2 si 3	scenariul 2		scenariul 3	
	creștere medie anuală VAB 2002-2012	creștere/scadere anuală nominală a ocupării (mii pers)	creștere /scadere procentuala anuală a ocupării (%)	creștere/scadere anuală nominală a ocupării (mii pers)	creștere /scadere procentuala anuală a ocupării (%)
Dolj	4,4	-1,498	-0,53	-0,582	-0,21
Gorj	4,5	-0,328	-0,26	0,170	0,13
Mehedinți	4,4	-0,334	-0,34	-0,125	-0,13
Olt	4,4	-1,414	-0,78	-0,717	-0,40
Valcea	4,3	-0,788	-0,60	0,031	0,02
Total regiune	4,4	-4,361	-0,53	-1,223	-0,15



	rata medie anuala proiectata de crestere PIB	rata medie de crestere W propusa	rata medie de crestere Ocup propusa
Regiunea SV			
agricultura, vânătoare și silvicultură	3,0	2,1	-1,9
pesceuit și piscicultură	0,4	0,0	0,0
industrie extractivă	1,4	1,3	-0,1
industrie prelucrătoare	4,6	2,6	1,0
energie electrică, termică, gaze, apă	4,7	1,7	-1,2
construcții	6,1	1,8	1,5
comerț	5,6	1,1	1,3
hoteluri și restuarante	5,5	1,2	0,5
transport, depozitare, comunicații	5,5	1,6	1,8
intermedieri financiare	5,5	2,2	0,7
tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal firmelor	5,3	2,4	0,3
administrație publică și apărare	3,7	1,1	-1,9
învățământ	3,7	0,9	-1,3
sănătate și asistență socială	3,7	0,8	0,1
alte	4,6	2,8	-0,7

Concluzii din analiza pieței muncii

Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
 - acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
 - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
 - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
 - parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar
 - participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
 - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi
 - adecvarea calificării cu locul de muncă
 - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
 - recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
 - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.
- Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:
- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)
 - Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare



- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

2.1.3. Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia

Scăderea demografică se manifestă la nivelul întregii Regiuni S-V Oltenia cu efecte negative asupra pieței muncii. Dinamica demografică negativă va trebui compensată prin introducerea progresului tehnic, creșterea gradului de pregătire profesională și nu în ultimul rând a conștiinței forței de muncă. Prognoza demografică este relativă în condițiile în care România este încă o țară de emigrație.

Dinamica populației școlare totale în perioada 2007 – 2014 în regiunea S-V Oltenia

An	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Dolj	7756	7645	7752	7757	8620	6736	7113	7060
Mehedinti	3522	3329	3201	3186	3546	2979	2951	2932
Vilcea	4654	4564	4390	4495	5071	4005	4092	4186
Gorj	4905	5097	4894	4970	5203	4208	4102	4127
Olt	5453	5433	5228	5383	6127	4772	4941	4956
Regiunea SV Oltenia	26290	26068	25465	25798	28567	22700	23199	23261

Sursa: Inspectoratele Școlare Județene

Raportat pe nivele de educație, numărul de elevi cuprinși în învățământul postliceal și gimnazial au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 36,97% respectiv 25,32%, urmate de populația școlară de nivel primar cu 23%, în timp ce populațiile școlare de nivel preșcolar, liceal și superior au înregistrat creșteri de 2,66%, 16,92%, respectiv 48,17%.

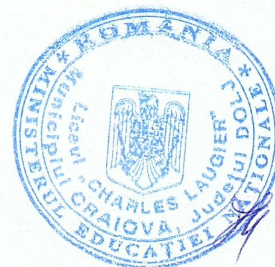
Se remarcă însă o creștere a numărului de elevi la școala postliceală, cu 22,23% în anul 2007-2008 față de 2006-2007, datorită finanțării de la buget a acestei forme de învățământ.¹

Continuarea studiilor liceale prin școala postliceală, oferă posibilitatea absolvenților să se specializeze în domenii de interes, atât personal cât și al pieței muncii, în perspectiva dobândirii unor competențe de nivel cât mai ridicat. Începând cu anul 2007-2008, învățământul postliceal se desfășoară și cu finanțare de la bugetul național.

Pregătire cadrelor pentru domeniul „sănătate și asistență socială”, se realizează prin învățământul postliceal, preponderent prin forma cu taxa. Asistăm la o creștere a cererii la învățământul „cu taxa”, elevii urmăresc integrarea pe piața muncii europene, iar șomajul înregistrat este nesemnificativ comparativ cu numărul absolvenților.

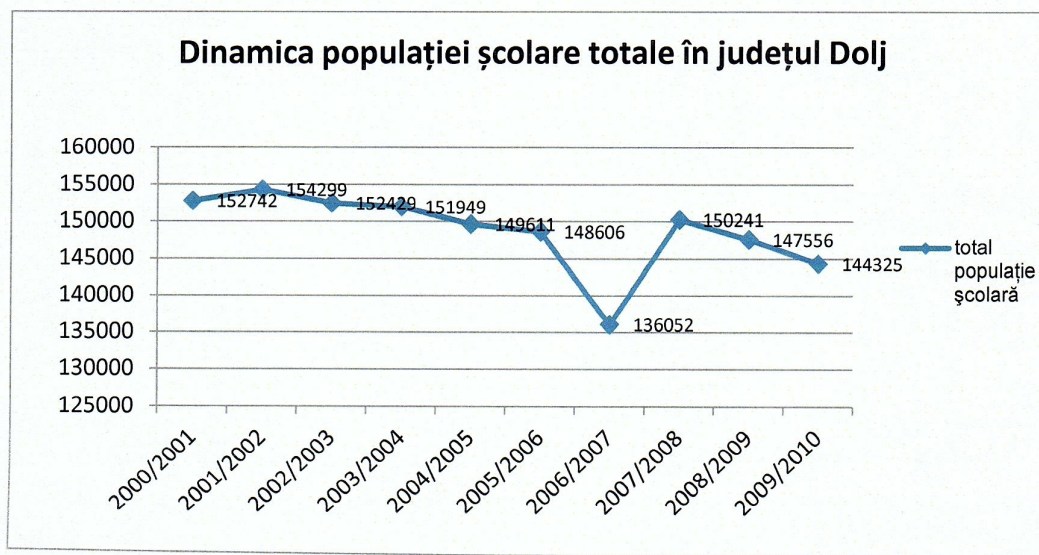
La nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.

¹ Conform PRAI 2009 - 2013

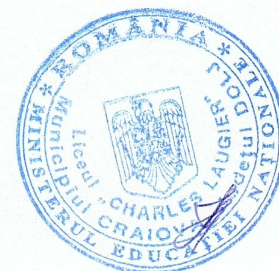


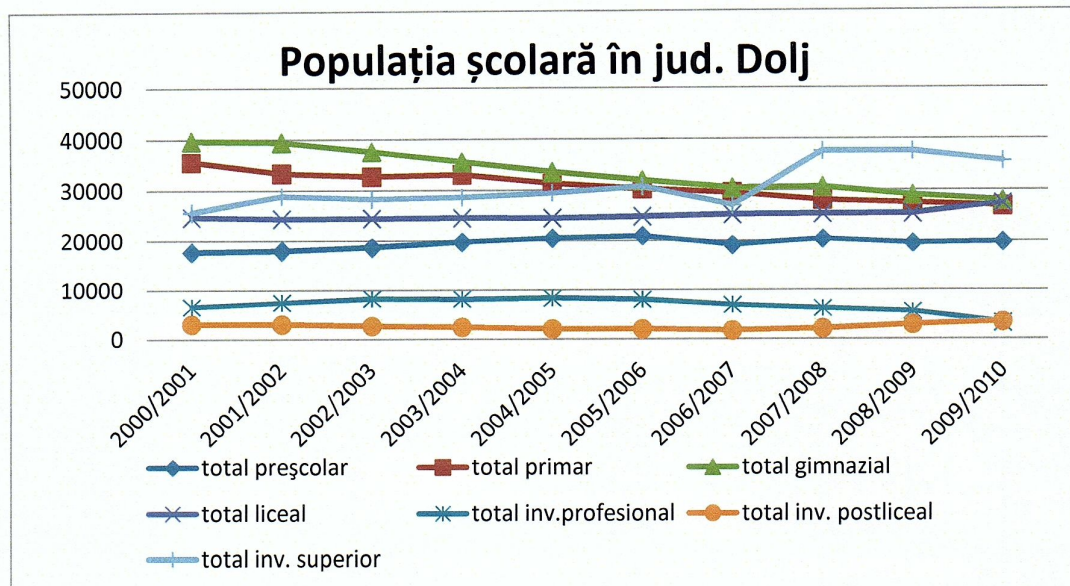
2.1.4. Populația școlară în județul Dolj

În perioada anilor școlari 2000/2001- 2009/2010 populația școlară a județului a avut o dinamică negativă (-5,5%), cu o scădere drastică în anul 2006/2007 (cu 10,92 % față de anul 2000/2001), urmată de o creștere de 10,43 % în anul 2007/2008 față de anul precedent, după care tendința de scădere este continuă. Fenomenul de scădere a numărului de elevi se manifestă pe fondul descendent al numărului total de locuitori ai județului pe perioada analizată.



Raportat pe niveluri de educație, numărul de elevi cuprinși în învățământul gimnazial și primar au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 29,6 %, respectiv 24,48%, în timp ce populația școlară de nivel postliceal, liceal și preșcolar a crescut cu 18,41%, 11,19%, respectiv 11,21% pe perioada de analiză.

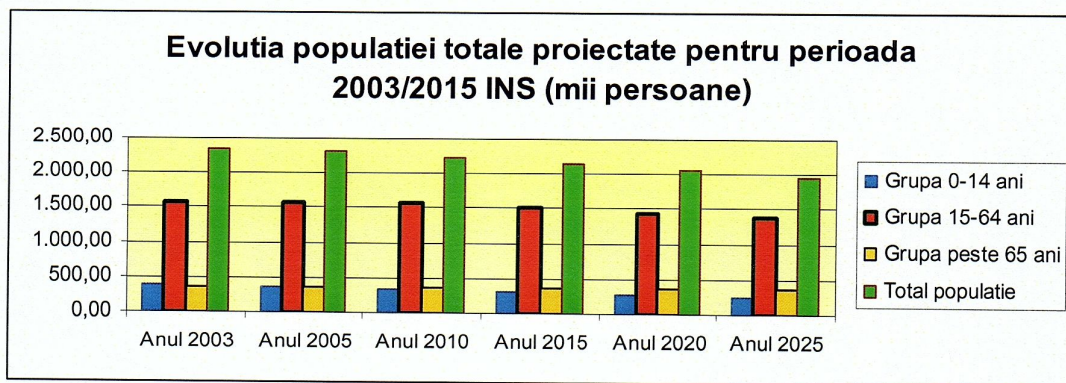




2.1.5. Prognoză în perioada 2015 – 2025

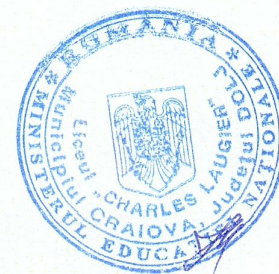
Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2025.

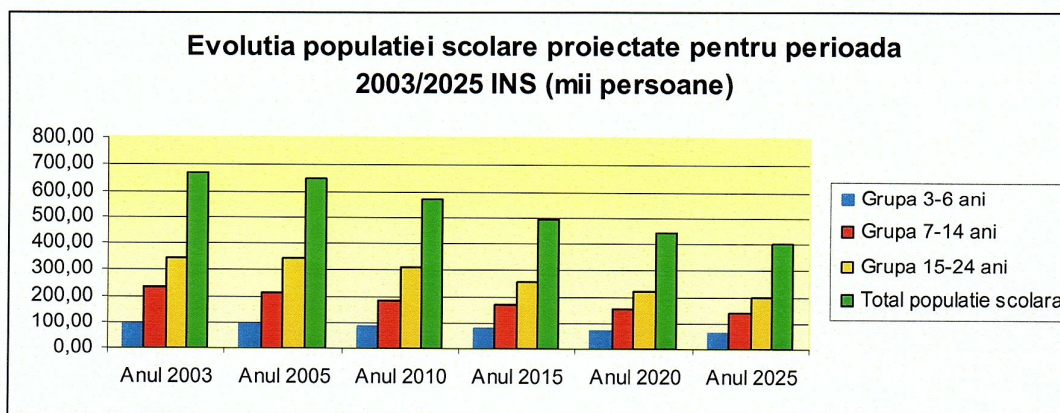
În perspectivele anului 2015 și 2025 apare o reducere semnificativă a populației de vârstă școlară, în schimb, populația în vârstă (peste 65 de ani) are prognozată o scădere ne semnificativă comparativ cu celelalte grupe de vârstă.



Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2025.²

² Conform PLAI 2009 - 2013





De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.³

În perioada de tranziție **populația județului Dolj** a scăzut an de an datorită atât sporului natural negativ cât și migrației externe, tendința manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populația masculină. Evoluția populației evidențiază, de asemenea, proporția majoritară a femeilor, cu o ușoară tendință de creștere a ponderii lor în totalul populației. La 1 iulie 2010 populația județului Dolj a fost de 702124 locuitori din care 340422 bărbați (48,5%) și 361702 femei (51,5%).

Populația la 1 iulie 2010 a scăzut față de anul 2009 cu 3221 persoane, cu diferențieri semnificative pe sexe: 1435 persoane la femei și 1786 persoane la bărbați. Ca urmare, densitatea populației la 1 iulie 2010 a fost la 94,7 locuitori/km².

În anul 2010, la 1000 persoane de sex masculin reveneau 1062 persoane de sex feminin.

La nivelul grupelor mari de vârstă, modificările structurale survenite sunt caracterizate de scăderea numărului și ponderii persoanelor tinere sub 15 ani, concomitent cu creșterea numărului și proporției populației de 60 ani și peste.

Din analiza comparativă a populației școlare din grupa de vârstă 15 –19 ani a rezultat că în anul 2012 față de anul 2002 populația școlară va scădea cu 14251 elevi. Aceasta reprezintă o scădere de 508 clase (cu 28 de elevi) și o scădere cu 27,68% a populației școlare din licee ceea ce va determina o scădere cu 12% a gradului de ocupare în învățământ.⁴

Învățământul postliceal

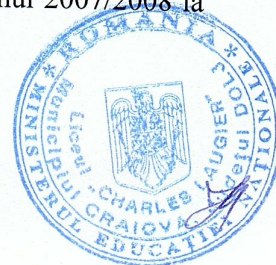
Continuarea studiilor liceale prin cele două forme ale învățământului postliceal- școala postliceală și școala de maiștri, oferă posibilitatea absolvenților să se specializeze în domenii tehnice de interes, atât personal cât și al pieței muncii, în perspectiva dobândirii unor competențe de nivel cât mai ridicat.

Începând cu anul 2007-2008, învățământul postliceal se desfășoară și cu finanțare de la bugetul național.

Din analiza populației școlare cuprinsă în acest nivel educațional (anexa 6a) se observă că numărul elevilor a scăzut în perioada 2000/2001- 2006/2007 (de la 9037 la 4660 atât în învățământul de stat cât și în învățământul particular), crescând în anul 2007/2008 la

³ Conform PRAI 2009 - 2013

⁴ Conform PLAI 2009 - 2013



5696 elevi, când învățământul postliceal a fost finanțat și de la bugetul național. De asemenea gradul de interes este mai mare în rândul populației feminine decât în rândul populației masculine, acesta și din cauza calificărilor de interes preponderent feminin, cerute de piața muncii (asistent medical farmacie, pedagog de recuperare).

În perioada 2000-2006, numărul de solicitanți pentru învățământul postliceal a scăzut permanent din următoarele cauze:

- clasele de școală postliceală și de maiștri au fost realizate strict la cererea agenților economici și a persoanelor fizice, cu finanțare de la aceștia;
- restructurarea economică din regiune;
- nepromovarea acestei forme de învățământ de către unitățile școlare.

Oferta educațională pentru învățământul postliceal în următoarea perioadă trebuie realizată astfel încât să fie în deplină concordanță cu tendințele de dezvoltare ale regiunii SV Oltenia, dar să vină și în întâmpinarea solicitărilor exprese ale agenților economici angajatori. Este necesar să se acorde o atenție sporită calificărilor din domeniul ocrotirii sociale, care sunt deficitare din punct de vedere al ocupării la momentul actual.

2.1.6. Motivarea necesitatii, fezabilitatii si oportunitatii Proiectului de acțiune școlară al Liceului „Charles Laugier”

În urma analizei situației demografice, economice, a pieței muncii și a întregului sistem educațional la nivel local și regional au rezultat următoarele concluzii:

Concluzii din analiza demografiei regiunii:

- **Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității.**
- **Pondereea populației feminine, atât în populația totală a județului Dolj cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine.**
- **În ceea ce privește structura etnică a populației, în special procentul ridicat de populație roma, trebuie luate măsuri pentru a asigura accesul egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.**

Concluzii din analiza pieței muncii

Urmărind obiectivele în domeniul politicii de ocupare a forței de muncă creșterea gradului de ocupare a acesteia, precum și măsuri de sprijinire a șomerilor (adoptarea liniilor directe ale UE privind ocuparea forței de muncă; creșterea ocupării forței de muncă; dezvoltarea spiritului întreprinzător al angajaților și al persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; creșterea mobilității, flexibilității și a adaptibilității forței de muncă; garantarea șanselor egale; aplicarea de măsuri de asigurare pentru șomaj) școlile TVET vor avea în vedere aceste politici ale AJOFM, precum și cererea pe piața forței de muncă a anumitor calificări în perspectiva dezvoltării regiunii și integrării în Uniunea Europeană.

În elaborarea ofertei educaționale trebuie ținut cont de tendințele economice regionale și locale și cele demografice.

Recomandări privind dezvoltarea Liceului „Charles Laugier” Craiova

Având în vedere evoluțiile prognozate ale ocupării structura calificărilor propuse sunt în acord cu cererea de forță de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creșteri ocupaționale. Din analiza perspectivei dezvoltării economice a județului Dolj și a regiunii Sud-Vest Oltenia rezultă un trend ascendent în viitor pentru domeniile sănătate publică.



Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendința de descreștere a populației determină reduceri semnificative ale populației școlare, ceea ce ar putea avea următoarele implicații: reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii, având totodată în vedere oferirea de servicii de orientare și consiliere; excedent de cadre didactice; abordarea unor nevoi educaționale specifice (spre exemplu nevoia de personal calificat în asistența socială și medicală);

În ceea ce privește scăderea populației preșcolare și școlare și, mai ales, planificarea rețelei școlare din județ, considerăm că acțiunile care vor avea loc, la nivel național, în perioada următoare, vor avantaja dezvoltarea licului pe filieră teoretică, profil umanist și a școlii postliceale și anume:

- orientarea familiilor elevilor din învățământul gimnazial spre formarea culturii generale, din perspectiva continuării studiilor în învățământul universitar și postliceal;
- orientarea unui număr din ce în ce mai mare de absolvenți ai clasei a VIII- a spre profilul umanist din învățământul liceal, datorită creșterii exigențelor la examenul național de bacalaureat;
- mărirea duratei de școlarizare prin învățământul obligatoriu (la 12 clase) va conduce la creșterea numărului de absolvenți de liceu;
- creșterea numărului de absolvenți ai liceului fără diplomă va conduce la orientarea acestor absolvenți spre școlile postliceale;
- creșterea interesului partenerilor în calificarea unui număr mai mare de persoane cu abilități practice sporite.

Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului, cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine careia se adresează în mare masura calificările propuse;

Învățământul liceal și cel postliceal de stat cunoaște o dezvoltare semnificativă la nivelul învățământului preuniversitar și al învățământului superior. De foarte larg interes pentru comunitatea locală este unitatea noastră de învățământ datorită formării absolvenților din învățământul liceal, de la profilul științe ale naturii și mai ales prin absolvenții învățământului postliceal, care a oferă calificări din domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”. Sunt necesare acțiuni de complementaritate din sensul acoperirii nevoilor de formare la nivel local și regional. Liceul „Charles Laugier” propune autorizarea de clase de liceu pe filieră teoretică, profil umanist, specializarea „Filologie” și „Științe sociale”, dar și noi calificări pentru învățământul postliceal, domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”, Asistent medical Balneofiziokinetoterapie, Asistent medical de laborator, Asistent pentru ocrotirea persoanelor varstnice, Asistent medical de igiena și sanatate publică.

Resursele pentru formarea profesională de care dispune unitatea de învățământ în calificările propuse vor fi completate prin parteneriate cu agenții economici care vor conduce la obținerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în școală și la cunoașterea de către unitatea de învățământ a ceea ce doresc angajatorii de la absolvenții acesteia.

Largul parteneriat al Liceului „Charles Laugier”, va facilita stabilirea unor relații de parteneriat extern pentru pregătirea profesională, fapt care va asigura un nivel de calificare superior ceea ce va conduce la creșterea prestigiului școlii și atragerea de elevi în cadrul acesteia și în anii următori.

Având în vedere experiența Liceului „Charles Laugier” în accesarea proiectelor europene, este posibilă implicarea unității de învățământ în accesarea fondurilor Leonardo și fondurile structurale, care să-i permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei materiale.

Proiectul de dezvoltare, calificările și cifrele de școlarizare propuse de către Liceul „Charles Laugier” sunt fundamentate pe baza următoarelor criterii:



- evoluția demografică a populației din învățământul gimnazial și din cel liceal;
- capacitatea instituțiilor de învățământ postliceal de a răspunde la cererile beneficiarilor;
- opțiunile elevilor din învățământul gimnazial și a absolvenților de liceu;
- numărul estimat al absolvenților din învățământul gimnazial și din cel liceal cu diplomă și fără diplomă de bacalaureat din promoția 2013 și din promoțiile anterioare;
- readucerea, în sistemul educațional, a persoanelor care nu au finalizat învățământul superior sau nu au dobândit o calificare profesională;
- prospectarea cererilor sociale și economice de calificări din domeniul Sănătate și asistență Pedagogică, în organizarea fluxurilor de elevi și studenți și a programelor de studii în funcție de aceste cereri, astfel încât să sporească în mod notabil contribuția învățământului superior la accelerarea, chiar orientarea, schimbărilor din societatea noastră;
- luarea în considerare a mesajelor provenite de la nivelul mediului economic și social;
- studiile privind evoluția în perspectivă a pieței muncii;
- tendințele privind dezvoltarea regională și a zonei care se află unitatea de învățământ;
- analize ale situațiilor actuale și previzionate privind aspectele demografice, economice, de piață a muncii și context educațional;
- prevederile Planului Regionale de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2013 (PRAI);
- prevederile Planului Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2013 (PLAI) – document strategic elaborat de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social în formare profesională și aprobat de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar;
- accelerarea procesului de reformă a sistemului educațional românesc și restructurarea acestuia, acestea fiind deziderate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice pentru educație și formare profesională, stabilite de Comisia Europeană în cadrul Consiliului European de la Barcelona în anul 2002;
- documentele strategice naționale: Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Programe operaționale pentru realizarea Cadrului Strategic Național de referință 2007-2013, Planurile regionale de dezvoltare, Strategii de dezvoltare economică și socială a județelor.

Motivarea necesității, fezabilității și oportunității proiectului de dezvoltare al Liceului „Charles Laugier”

În urma analizei situației demografice, economice, a pieței muncii și a întregului sistem educațional la nivel local și regional au rezultat următoarele concluzii:

Concluzii din analiza demografiei regiunii:

- Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității. Astfel pentru grupa de vârstă 15 – 19 ani care corespunde sistemului liceal și S.A.M în anul 2012 comparativ cu anul 2002 se va înregistra o scădere cu 14250 elevi ceea ce reprezintă 508 clase a 28 de elevi în clasă. Procentual această scădere reprezintă 27,68% față de anul 2002 și o scădere cu 12% a gradului de ocupare în învățământ. Scăderea populației școlare la nivel regional este de 25,88% pentru următorul deceniu adică dispariția a 2135 clase.

Concluzii din analiza pieței muncii:

Urmărind obiectivele în domeniul politicii de ocupare a forței de muncă, creșterea gradului de ocupare a acesteia, precum și măsuri de sprijinire a șomerilor (adoptarea liniilor directoare



ale UE privind ocuparea forței de muncă; creșterea ocupării forței de muncă; creșterea mobilității, flexibilității și a adaptabilității forței de muncă; garantarea șanselor egale; aplicarea de măsuri de asigurare pentru șomaj) școlile TVET vor avea în vedere aceste politici ale AJOFM, precum și cererea de pe piața forței de muncă a anumitor calificări în perspectiva dezvoltării regiunii și integrării în Uniunea Europeană.

În elaborarea ofertei educaționale trebuie ținut cont de tendințele economice regionale și locale și cele demografice.

Recomandări privind dezvoltarea Liceului „Charles Laugier”:

Având în vedere evoluțiile prognozate ale ocupării structura calificărilor propuse sunt în acord cu cererea de forță de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creșteri ocupaționale, din analiza perspectivei dezvoltării economice a județului Dolj și a Regiunii Sud-Vest Oltenia rezultă un trend ascendent în viitor pentru domeniile sănătate publică.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendința de descreștere a populației determină reduceri semnificative ale populației școlare, ceea ce ar putea avea următoarele implicații: reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii, având totodată în vedere oferirea de servicii de orientare și consiliere; excedent de cadre didactice; abordarea unor nevoi educaționale specifice (spre exemplu nevoia de personal calificat în asistența socială și medicală);

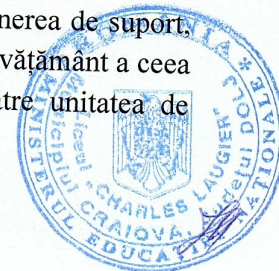
În ceea ce privește scăderea populației preșcolare și școlare și, mai ales, planificarea rețelei școlare din județ, considerăm că acțiunile care vor avea loc, la nivel național, în perioada următoare, vor avantaja dezvoltarea școlii postliceale și anume:

- mărirea duratei de școlare prin învățământul obligatoriu (la 12 clase) va conduce la creșterea numărului de absolvenți de liceu;
- creșterea numărului de absolvenți ai liceului fără diplomă va conduce la orientarea acestor absolvenți spre școlile postliceale;
- creșterea interesului partenerilor în calificarea unui număr mai mare de persoane cu abilități practice sporite.

Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului, cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine căreia se adresează în mare măsură calificările propuse;

Învățământul, de stat, dar și cel privat cunoaște o dezvoltare semnificativă la nivelul învățământului postliceal și al învățământului superior. De interes pentru prezentul demers, școala noastră este unitate de învățământ de stat, cu două niveluri de școlarizare – liceal și postliceal, care oferă calificări similare cu școlile particulare, dar și în plus față de acestea prin noile specializări pe care dorim să le autorizăm (pentru învățământul liceal, clase de profil umanist – filologie și științe sociale, iar pentru învățământul postliceal - Asistent medical Balneofiziokinetoterapie, Asistent medical de laborator, Asistent pentru ocrotirea persoanelor varstnice, Asistent medical de igiena și sănătate publică). Sunt necesare acțiuni de complementariat în sensul acoperirii nevoilor de formare la nivel local și regional. Liceul „Charles Laugier”, propune calificări care nu se regăsesc la celelalte unități de învățământ și enumerate mai sus.

Resursele pentru formarea profesională de care dispune unitatea de învățământ pentru calificările propuse, corespund cerințelor standardelor de calificare, dar acestea vor fi completate și prin parteneriate cu agenți economici, care vor conduce la obținerea de suport, pentru dezvoltarea bazei materiale, dar și la cunoașterea de către unitatea de învățământ a ceea ce doresc angajatorii de la absolvenții școlii. Parteneriatele încheiate de către unitatea de

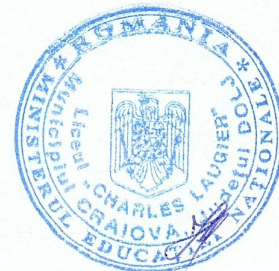


învățământ, va facilita stabilirea unor relații de parteneriat extern pentru pregătirea profesională, fapt care va asigura un nivel de calificare superior ceea ce va conduce la creșterea prestigiului școlii și atragerea de elevi în cadrul acesteia și în anii următori.

Având în vedere experiența din unitatea de învățământ în accesarea fondurilor europene, se are în vedere accesarea fondurilor Leonardo, fondurilor structurale și Regio, care să-i permită perfecționarea corpului profesoral, a elevilor, dezvoltarea unității de învățământ și a bazei materiale a acesteia.

Proiectul de dezvoltare, calificările și cifrele de școlarizare propuse de către Liceul „Charles Laugier” sunt fundamentate pe baza următoarelor criterii:

- evoluția demografică a populației școlare;
- capacitatea instituțiilor de învățământ liceal și postliceal de a răspunde la cererile beneficiarilor;
- obținuturile elevilor de clasa a VII – a și a celor de liceu;
- numărul estimat al absolvenților învățământului gimnazial și a celui de liceu cu și fără diplomă de bacalaureat din promoțiile anterioare;
- readucerea, în sistemul educațional, a persoanelor care nu au finalizat învățământul superior sau nu au dobândit o calificare profesională;
- prospectarea cererilor sociale și economice de calificări din domeniul „Sănătate și asistență socială”, în organizarea fluxurilor de elevi și studenți și a programelor de studii în funcție de aceste cereri, astfel încât să sporească în mod notabil contribuția învățământului superior la accelerarea, chiar orientarea, schimbărilor din societatea noastră;
- luarea în considerare a mesajelor provenite de la nivelul mediului economic și social;
- studiile privind evoluția în perspectivă a pieței muncii;
- tendințele privind dezvoltarea regională și a zonei în care se află unitatea de învățământ;
- analize ale situațiilor actuale și previzionate privind aspectele demografice, economice, de piață a muncii și context educațional;
- prevederile Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2013 (PRAI9);
- prevederile Planului Local de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2013 (PLAI) – document strategic elaborat de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social în formare profesională și aprobat de Consiliul de Administrație al ISJ Dolj;
- accelerarea procesului de reformă a sistemului educațional românesc și restructurarea acestuia, care sunt deziderate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice pentru educație și formare profesională, stabilite de Comisia Europeană în cadrul Consiliului European de la Barcelona în anul 2002;
- documentele strategice naționale: Planul Național de Dezvoltare 2007 – 2013, Programe operaționale pentru realizarea Cadrului Strategic Național de referință 2007 – 2013, Planul regional de dezvoltare, Strategii de dezvoltare economică și socială a județelor.



Învățământ incluziv:

Politica managerială a Liceului „Charles Laugier”, Craiova, va viza în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii acestei școli au fost instruiți să aibă un comportament civilizată, deschis și afectiv față de tinerii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Unitatea de învățământ va asigura logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în spațiile de învățământ și va acorda burse și alte ajutoare materiale pentru elevii din medii defavorizate.

A fost, totodată implementată (atât la elevi, cât și la cadrele didactice), o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

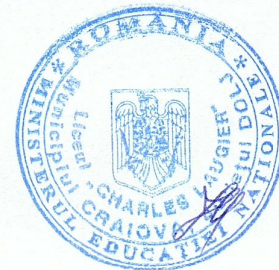
2.1.7. Diagnoza și analiza de nevoi. Motivarea stabilirii țințelor strategice

ANALIZA PESTE (Politic/Economic /Social/ Tehnologic/Ecologic)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice PAS în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor contexte în activitatea Școlii Postlicele Edunet din Craiova:

- **Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN și OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare:
 - cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;



- Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V Oltenia, pentru perioada 2007-2013, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2012 - 2016;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare MECTS);
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, îmbunătățirea fondului de carte;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare particulare la fonduri structurale.

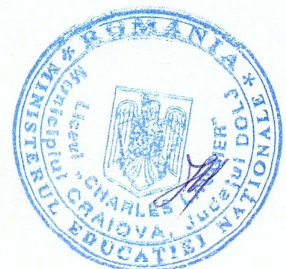
- **Contextul economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);
 - apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
 - orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
 - migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- **Contextul Social** – În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;
 - fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postlicele;
 - oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
 - așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.
- **Contextul Tehnologic** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
 - civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;



- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unitatilor sanitare, aparitia unor noi medicamente în companiile farmaceutice impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializărilor școlii noastre;

➤ **Factori ecologici**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.



2.2 Analiza mediului intern

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- oferta curriculară și extracurriculară
- relațiile comunitare și internaționale

DIAGNOZA

I. Resurse umane



Personalul școlii – cultura organizațională:

➤ Puncte tari:

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- cei doi directori, numiți prin decizia Inspectorului Școlar General, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2012 - 2013;
- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ);
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.



➤ **Puncte slabe:**

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;
- lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic (personal muncitor);
- existența a 2-3 cazuri de cadre didactice care din motive de sănătate și a unor condiții speciale nu reușesc să se integreze armonios în atmosfera generală pozitivă de muncă;
- bariere de comunicare în relația manageri – și acești profesori;
- insuficiența abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.



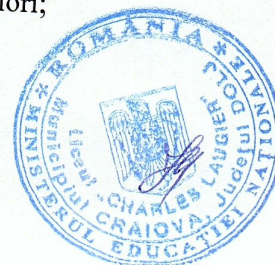
Elevi:

➤ **Puncte tari:**

- 30 % din elevi provin din școlile cartierelor vecine ceea ce face să se contureze o atmosfera de parteneriat “de familie” cu școlile din zona și cu părinții;
- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie;
- s-au realizat fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din zonă, schițându-se treptat identitatea elevului de la Liceul “Charles Laugier” din Craiova;
- nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul liceal și postliceal;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare și la concursurile sportive;
- situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat;
- un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii;

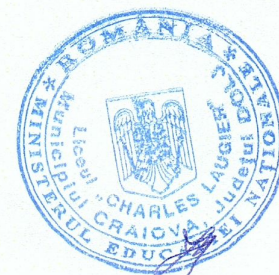
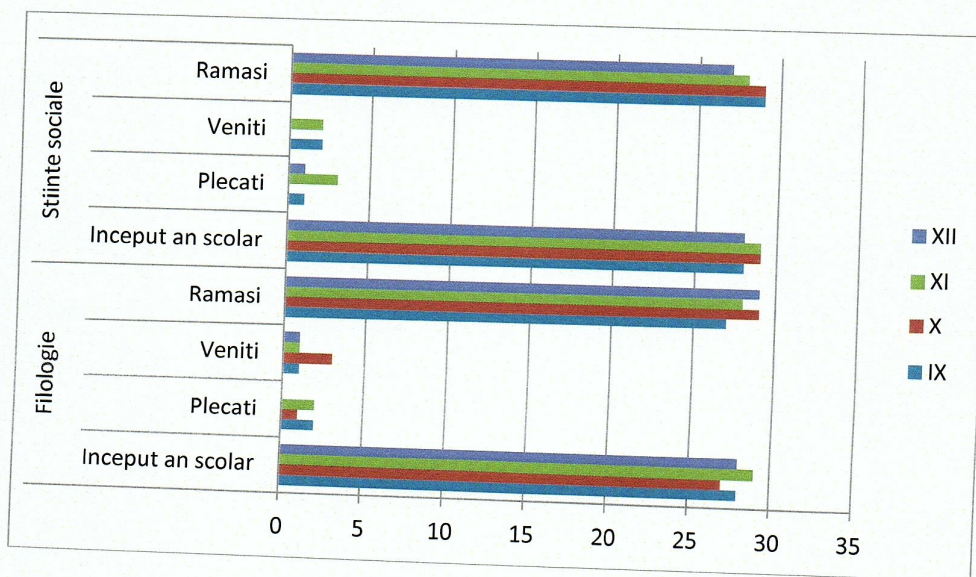
➤ **Puncte slabe:**

- existența a circa 40% elevi proveniți din mediul rural cu carențe în educația de bază;
- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi (în special al elevilor navetiști) și nivelul mediu de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a;
- rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat în raport cu anii anteriori;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;
- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.



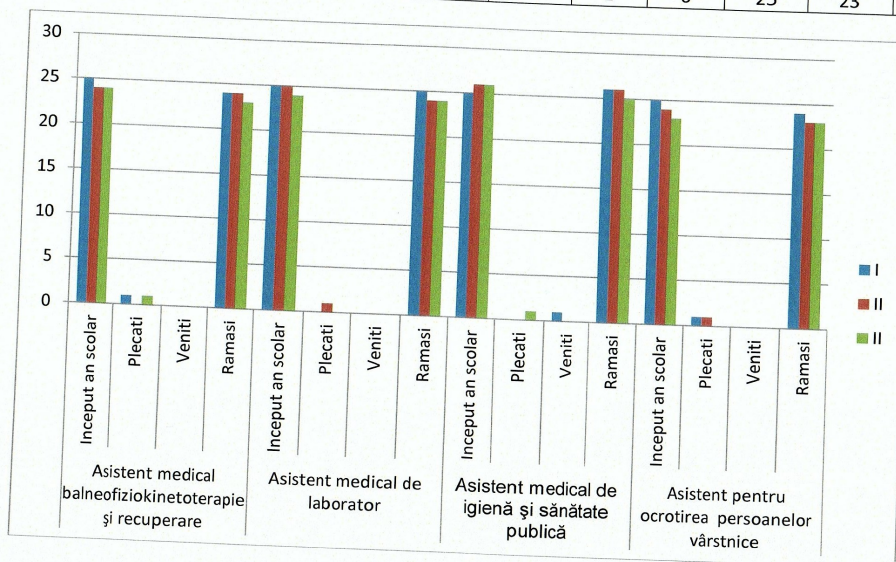
Traseu scolar liceu

Clasa	Filologie				Științe sociale			
	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi
IX	28	2	1	27	28	1	2	29
X	27	1	3	29	29	0	0	29
XI	29	2	1	28	29	3	2	28
XII	28	0	1	29	28	1	0	27



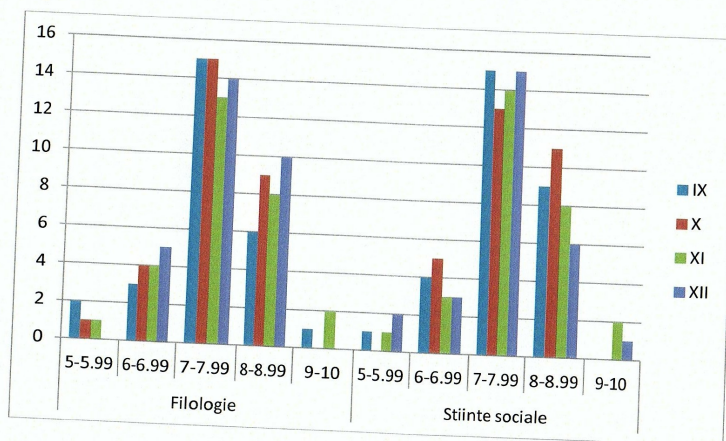
Traseu scolar postliceala

ANUL	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare				Asistent medical de laborator				Asistent medical de igienă și sănătate publică				Asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice			
	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi
I	25	1	0	24	25	0	0	25	25	0	1	26	25	1	0	24
II	24	0	0	24	25	1	0	24	26	0	0	26	24	1	0	23
III	24	1	0	23	24	0	0	24	26	1	0	25	23	0	0	23



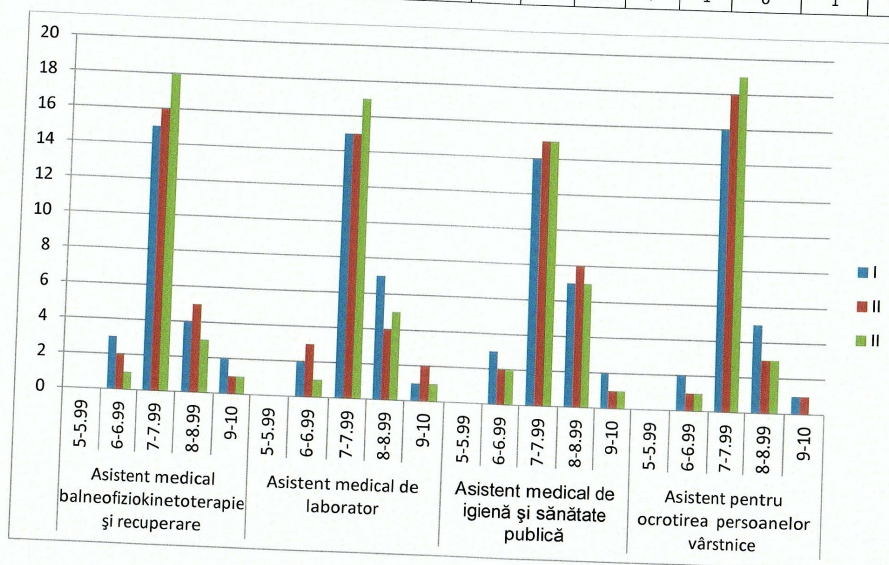
Medii
liceu

Clasa	Filologie					Stiinte sociale				
	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
IX	2	3	15	6	1	1	4	15	9	0
X	1	4	15	9	0	0	5	13	11	0
XI	1	4	13	8	2	1	3	14	8	2
XII	0	5	14	10	0	2	3	15	6	1



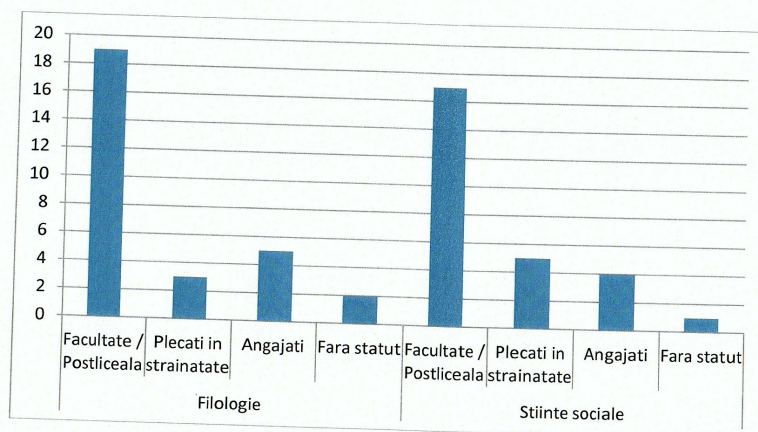
Medii postliceala

ANUL	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					Asistent medical de laborator					Asistent medical de igienă și sănătate publică					Asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice				
	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
I	0	3	15	4	2	0	2	15	7	1	0	3	14	7	2	0	2	16	5	1
II	0	2	16	5	1	0	3	15	4	2	0	2	15	8	1	0	1	18	3	1
III	0	1	18	3	1	0	1	17	5	1	0	2	15	7	1	0	1	19	3	0

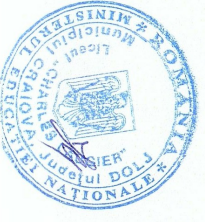
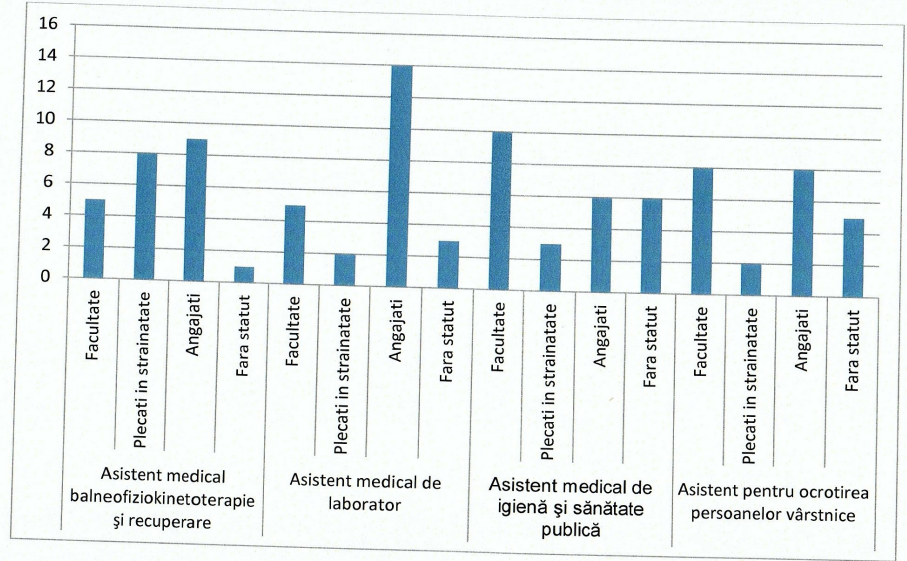


Insertia liceu

Filologie				Stiinte sociale			
Facultate / Postliceala	Plecati in strainatate	Angajati	Fara statut	Facultate / Postliceala	Plecati in strainatate	Angajati	Fara statut
19	3	5	2	17	5	4	1



Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare				Asistent medical de laborator			Asistent medical de igienă și sănătate publică				Asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice				
Facultate	Plecăți în străinătate	Angajați	Fara statut	Facultate	Plecăți în străinătate	Angajați	Fara statut	Facultate	Plecăți în străinătate	Angajați	Fara statut	Facultate	Plecăți în străinătate	Angajați	Fara statut
5	8	9	1	5	2	14	3	10	3	6	6	8	2	8	5





Liceul „Charles Laugier” Craiova
Str. Brestei nr. 129, Cod 200177
Tel. / Fax: 0251525868; 0251525867
E-mail: sanitar@charleslaugier.ro

Bb1/1.1
1.1.3

Strategia de Urmărire a Performanțelor Școlare Utilizând Sistemul Național de Indicatori privind Educația

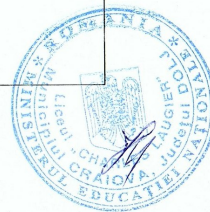
PLAN DE ACȚIUNE PENTRU URMĂRIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

PRIORITATEA: Performanțele școlare
Obiectiv: Creșterea calității activității didactice și diversificarea domeniilor de performanță; Obținerea rezultatelor de performanță pe diverse domenii de activitate; Dezvoltarea parteneriatelor naționale și europene; Asigurarea condițiilor de accesare la învățarea pe tot parcursul vieții; Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
Ținte: <ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice: profesori, medici, farmaciști, maiștri instructori;• Elevi de liceu și de la postliceală.
Context: În momentul de față, principala provocare pentru învățământul postliceal în domeniul asistență medicală și pedagogică o reprezintă corelarea ofertei educaționale cu nevoile și solicitările de pe piața muncii și asigurarea unor condiții materiale care să permită dobândirea competențelor specifice calificărilor la standarde europene;



Tendința de orientare a tinerilor spre învățământul postliceal sanitar în acord cu dezvoltarea sectorului sanitar și a noilor tendințe de dezvoltare socio-economică a societății

Acțiuni pentru asigurarea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
<p>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor; - Întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev; - Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare; - Utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucru în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, braistormingul 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea de către personalul didactic a metodelor active de învățare; - Stabilirea nivelului de pregătire a elevilor prin aplicarea de chestionare inițiale; - Lecții cu activități centrate pe elev; - Situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor; - Participarea activă și eficientă a elevilor la lecții; - Folosirea eficientă a timpului la școală; - Abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de 	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2012</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipe manageriale</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Metodiști ai I.S.J. Universitatea</p>	<p>Autofinanțare</p>



<p>- Aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul;</p> <p>- Evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare;</p> <p>- Întâlniri cu directori de licee și cu manageri de spitale, medici, farmaciști</p> <p>- Realizarea caietelor de practică</p>	<p>către aceștia, corespunzător Standardelor de calitate și a celor Profesionale;</p> <p>- Dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare;</p> <p>- Găsirea celei mai potrivite căi de a învăța;</p> <p>- Creșterea eficienței învățării;</p> <p>- Cel puțin 80% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare;</p> <p>- Responsabilizarea elevilor asupra viitorului lor, a carierei și a profesiei de asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice, de igienă și sănătate publică, asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare și de laborator;</p> <p>- Transformarea stagiilor clinice într-un proces activ, antrenant, și atractiv pentru elevi.</p>	<p>Februarie, iulie 2012 – 2013</p> <p>Octombrie 2012</p> <p>La sfârșitul stagiilor clinice</p>	<p>Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>Diriginți</p> <p>Responsabili instruire practică și asistenții medicali</p>		
<p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale:</p> <p>- Asigurarea condițiilor egale de</p>	<p>- Acces neîngrădit la toate formele</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii</p>	<p>Metodiști ai</p>	<p>Autoînanțare</p>



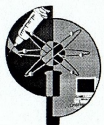
<p>acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare;</p> <p>- Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare prin personal didactic calificat;</p> <p>- Adecvarea mediului de învățare la nevoile individuale ale elevilor</p>	<p>de pregătire profesională (teoretică și practică);</p> <p>- Îmbunătățirea performanțelor de învățare;</p> <p>- Realizarea progresului;</p>	<p>Permanent;</p> <p>Permanent;</p>	<p>comisiilor metodice;</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>I.S.J</p>	
<p>3. Mese rotunde la nivel de catedre cu privire la învățarea centrată pe elev (exemple de bună practică), participarea la cercurile pedagogice de specialitate;</p>	<p>- Completarea portofoliilor elevilor și ale portofoliilor profesorilor cu materiale adecvate învățării centrate pe elevi;</p>	<p>Februarie, Iulie 2013</p>	<p>Responsabil comisie metodică</p>	<p>Metodiști ai I.S.J</p>	<p>Autofinanțare</p>
<p>4. Implicarea elevilor în activități științifice și de cercetare, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde;</p>	<p>- Elaborarea de lucrări și materiale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice;</p> <p>Cadre didactice;</p> <p>Coordonatori lucrări</p>	<p>OAMMR;</p> <p>CCD Dolj;</p> <p>Universitate a de Medicină și Farmacie;</p> <p>Unități școlare de profil</p>	<p>Autofinanțare</p>
<p>5. Participarea la concursuri și olimpiade școlare;</p>	<p>- Obținerea de rezultate bune la nivel local, județean și național: mențiuni, premii;</p>	<p>Conform calendarului MEN și UNSPIP</p>	<p>Cadre didactice;</p>	<p>Unități școlare de profil</p>	<p>Bugetare și Autofinanțare</p>
<p>6. Elaborarea și derularea de proiecte cu finanțare europeană în care să fie cooptați și elevii;</p>	<p>- Obținerea de finanțări prin aprobarea aplicațiilor depuse;</p>	<p>Conform Apelului Național ANPCDEF</p>	<p>Echipe manageriale</p>	<p>Unități de învățământ și sanitare din Europa și ONG-uri de profil</p>	<p>Finanțare europeană și Autofinanțare</p>



7. Participarea activă a elevilor la viața școlii prin activitățile derulate de Consiliul elevilor;	- Organizarea și realizarea de sesiuni de comunicări științifice; - Elaborarea de broșuri, pliante și materiale informative;	Graficul de activități	Consiliul Consultativ al elevilor	Asociații ale elevilor; ONG-uri	Autofinanțare
8. Realizarea de activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat și de certificare de competențe profesionale	- Planificarea și realizarea orelor de consultații și meditații; - Activități de simulare a examenului de bacalaureat, certificare de competențe profesionale.	Planificarea activităților de pregătire pentru susținerea examenelor finale.	Cadre didactice; Elevii.	Unități de învățământ liceal și sanitar; OAMMR.	Autofinanțare

Director,
Prof. dr. Iuliana GHEORGHE





Liceul „Charles Laugier” Craiova
Str. Brestei nr. 129, Cod 200177
Tel. / Fax: 0251525868; 0251525867
E-mail: sanitar@charleslaugier.ro

Bb1/1.1
1.1.4

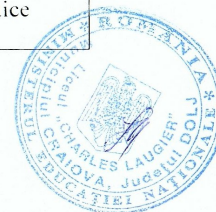
PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUȚIEI ȘCOLARE

OBIECTIVE:

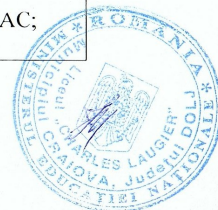
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare;
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ: 1. Evaluarea rezultatelor școlare

ȚINTE	MODALITĂȚI	DOVEZI/DOCUMENTE	CINE RĂSPUNDE
Planificarea și structurarea activităților de învățare	- Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor; - Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	- Planificarea pe unități de învățare; - Orar.	Cadre didactice; Responsabilul – Comisia pentru orar
Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	- Componenta de bază (unitatea de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții); - Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii.	Planificări pe unități de învățare;	Responsabilii comisiilor metodice
Programele și materialele de învățare au criterii	- Materialele de învățare sunt însoțite de modalitățile de	Materialele conțin fișe de indicații cu modul de	Cadre didactice



explicite cunoscute de elevi	utilizare (ex: modul de completare a fișelor de lucru)	utilizare ale acestor materiale;	
Gamă variată de strategii de predare și învățare	- Aplicare individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale); - Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte;	Proiecte de tehnologie didactică;	Responsabilii comisiilor metodice
Gamă variată de resurse și materiale	- Utilizarea resurselor materiale, inclusiv a resurselor vizuale - Resurse materiale – aparatura: Retroproiector, Videoproiector, Computer (PC), Flipchart, Truse, Diferite aparate; - Materiale de învățare – Fișe de lucru, cărți, articole; - Utilizare internet – peluare materiale; Modalități de lucru: - Tradițional (cu întreaga clasă), Activitate de proiect; - Modern - Lucru în grupe, Lucru în perechi, Activități practice.	Proiecte de tehnologie didactică; Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori;	Cadre didactice
Comunicarea eficientă în funcție de nevoile elevilor	- Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale; - Chestionare pentru evaluarea comunicării;	Chestionare;	Diriginții
Implicarea elevilor în evaluarea progresului; Evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	- Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii dipă barem); - Evaluarea în pereche (elev - elev); Fișă de activitate elev;	Fișe de notare paralelă; Fișe de activitate elevi;	Cadre didactice
Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	- Studiul fișei de activitate elev ori de câte ori este necesar - Discutarea situației școlare semestriale, anuale;	Procese verbale;	Diriginții
Îmbunătățirea performanțelor școlare utilizând metode moderne de lucru și corelarea acestora cu date similare obținute la	- Înregistrări ale ratei de retenție în baza de date pe specializări; - Compararea rezultatelor cu date similare din anii anteriori; - Realizarea de programe de consultații;	Baza de date; Grafice statistice;	Informatician; Secretar; Membrii CEAC;



nivel local și național			
Optimizarea activităților individualizate în evaluarea și monitorizarea progresului educabililor	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea în activitatea de învățare a autoevaluării și inter-evaluării educabililor ; - Utilizarea în planificarea învățării a rezultatelor evaluării formative și a feed-back-ului; - Implicarea elevilor în evaluarea propriului progres; 	Portofoliul instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare; Proceduri și instrumente de evaluare, la nivelul specializării;	Responsabili comisii metodice Membrii CEAC;
Analiza situațiilor școlare privind rezultatele la învățătură	- Completarea tabelor statistice cu rezultatele elevilor semestrial și anual	Anexele 1, 2, 3, 4 privind rezultatele la învățătură	Cadre didactice Diriginții
Motivarea elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de premii și distincții elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură; - Propuneri pentru responsabilități în Consiliul elevilor; - Participarea gratuită la excursii tematice. 	Scrisori de felicitare; Tabel nominal cu elevii premiați în ordinea mediilor.	Diriginții.

Director,
Prof. dr. Iuliana GHEORGHE



II. Resurse materiale și financiare

➤ Puncte tari:

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- localuri proprii cu destinație specifică; condiții bune de cazare în cămin, care însă necesită urgent lucrări de reabilitare și modernizare;
- existența rețelei de informatizare la nivelul liceului, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet);
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- abonamente la reviste de specialitate;
- mobilier schimbat în școală - în proporție de 20%;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură, etc.
- noul site al liceului, realizat la standarde ridicate, site ce oferă o bună perspectivă a realităților școlii noastre;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.

➤ Puncte slabe:

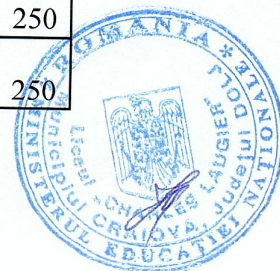
- slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- lipsa fondurilor pentru modernizarea spațiului pentru prepararea hranei din cantina școlară;
- venituri extrabugetare mici (chirii provenite din spații închiriate, sponsorizări episodice).

BUGET 2013 SI ESTIMARI 2014 – 2015

DENUMIRE INDICATORI	Cod rand	Cod indicatori	Total an 2013	Estimari 2014	Estimari 2015
TOTAL CHELTUIELI	01		2305,00	2628	2874
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	02		2180,00	2503	2749
CHELTUIELI CURENTE	03		2180,00	2503	2749
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	04	10	1780,00	1968	2165
Cheltuieli salariale in bani	05	10,01	1395,00	1545	1699
Salarii de baza	06	10,01,01	1210,00	1331	1464
Alte sporuri	07	10.01.06	23,00	25	28
Fond aferent platii cu ora	08	10,01,11	93,00	102	113
Alocatii pt transp la si de la locul munca	09	10,01,15	0,00	10	11

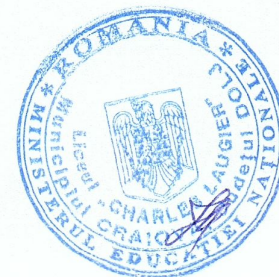


Alte drepturi salariale in bani	10	10,01,30	69,00	76	83
Contributii	11	10,03	385,00	424	466
Contributia pt. asigurari sociale de stat	12	10,03,01	289,00	318	350
Contributia pt. fondul de somaj	13	10,03,02	7,00	8	8
Contributia pt. asigurari de sanatate	14	10,03,03	72,00	79	87
Contributii de asig. pentru acc.munca si boli prof.	15	10,03,04	5,00	6	6
Contributii pentru concedii si indemnizatii	16	10,03,06	12,00	13	15
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17	20	370	505	554
Bunuri si servicii	18	20,01	342,00	376,20	413,82
Furnituri de birou	19	20,01,01	3,00	3	4
Materiale de curatenie	20	20,01,02	4,00	4	5
Incalzit, iluminat si forta motrica	21	20,01,03	226,00	249	273
Apa, canal, salubritate	22	20,01,04	54,00	59	65
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23	20,01,08	19,00	21	23
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	24	20,01,09	8,00	9	10
Alte bunuri si serv. pentru intretinere si functionare	25	20,01,30	28,00	31	34
Reparatii curente	26	20,02	0,00	100	110
Bunuri de natura obiectelor de inventar	27	20,05	8,00	9	10
Alte obiecte de inventar	28	20,05,30	8,00	9	10
Carti, publicatii si materiale documentare	29	20,11	1,00	1	1
Protectia muncii	30	20,14	1,00	1	1
Alte cheltuieli	31	20,30	18,00	18	18
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	32	20,30,30	18,00	20	22
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	33	59	30,00	30	30
Burse	34	59,01	30,00	33	36
CHELTUIELI DE CAPITAL	35	70	125,00	125	125
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	36	71	125,00	125	125
Active fixe	37	71,01	0,00	200	250
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	38	71,01,30	0,00	200	250



**Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau
parțial din venituri proprii
pe anul 2013 și estimări pentru anii 2014-2016**

DENUMIREA INDICATORILOR	cod indicator	Buget 2013	Estimări	
		Prevederi an 2013	Estimări 2014	Estimări 2015
TOTAL VENITURI	00.01	986	1.200	1.200
I. VENITURI CURENTE	00.02	986	1.200	1.200
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	986	1.200	1.200
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	25	30	30
Venituri din proprietate	30.10	25	30	30
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	25	30	30
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	961	1.170	1.170
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	961	1.170	1.170
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	875	1.070	1.070
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	33.10.14	86	100	100
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	00.01	986	1.200	1.200
I. VENITURI CURENTE	00.02	986	1.200	1.200
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	986	1.200	1.200
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	25	30	30
Venituri din proprietate	30.10	25	30	30
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	25	30	30
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	961	1.170	1.170
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	961	1.170	1.170
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	875	1070	1070
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	33.10.14	86	100	100
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.064	1.200	1.200
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE		1.064	1.200	1.200
CHELTUIELI CURENTE	01	1.064	1.200	1.200
Cheltuieli de personal	10	554	600	600
Bunuri și servicii	20	510	600	600



III. Oferta curriculară și extracurriculară

➤ **Puncte tari:**

- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri și pe CDL-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, reflectând personalitatea și profilul liceului;
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul **educației de bază pentru toți**, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;
- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților, atât de la liceu, cât și de la școala post-liceală;
- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite;
- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local;
- încheierea studiilor postliceale pentru filiera tehnologică (sănătate și asistență pedagogică), prin obținerea unui certificat de competente profesionale, nivel 3 avansat, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;
- posibilitatea continuării studiilor pentru absolvenții de liceu la Școala postliceală și dobândirea unor noi competențe pentru adulții care urmează cursurile Școlii postliceale.

- **Puncte slabe:**

- programe școlare încărcate;
- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ, existentă în dotarea proprie;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;
- evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufoasă”.



IV. Relațiile comunitare și internaționale

➤ **Puncte tari:**

- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- participarea școlii într-un proiect multilateral Comenius, alături școli din alte 5 țări;
- implicarea în scrierea unui proiect de tip grant - proiect POSDRU, pentru elevii proveniți din familii dezavantajate;
- implicarea în scrierea unui proiect – Leonardo da Vinci - mobilități, pentru elevii din învățământul postliceal, specializarea Asistent medical generalist;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);
- liceul nostru oferă în mare măsură o plajă suficient de largă de calificări, corelate cu interesele viitorilor elevi, cerințele pieței muncii și a societății.

➤ **Puncte slabe:**

- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;
- slaba colaborare a unor diriginți cu părinții;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală – unități sanitare – comunitate locală;
- lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european;
- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;

V. Predarea și învățarea

Cadre didactice

➤ **Puncte tari:**

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- cei doi directori, numiți prin decizia Inspectorului Școlar General, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2012 - 2013;
- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ);
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.



➤ **Puncte slabe:**

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;
- lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic (personal muncitor);
- existența a 2-3 cazuri de cadre didactice care din motive de sănătate și a unor condiții speciale nu reușesc să se integreze armonios în atmosfera generală pozitivă de muncă;
- bariere de comunicare în relația manageri – și acești profesori;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne .

Elevi:

➤ **Puncte tari:**

- 30 % din elevi provin din școlile cartierelor vecine ceea ce face să se contureze o atmosfera de parteneriat “de familie”cu școlile din zona și cu părinții;
- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie;
- s-au realizat fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din zonă, schițându-se treptat identitatea elevului de la Liceul “Charles Laugier” din Craiova;
- nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul liceal și postliceal;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare și la concursurile sportive;
- situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat;
- un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii;

➤ **Puncte slabe:**

- existența a circa 40% elevi proveniți din mediul rural cu carențe în educația de bază;
- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi (în special al elevilor navetiști) și nivelul mediu de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a;
- rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat în raport cu anii anteriori;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;
- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
- Pentru specializările noi, propuse pentru autorizare, atât pentru învățământul liceal (profilul umanist – specializarea Filologie și Științe sociale), cît și pentru învățământul postliceal (domeniul Sănătate și asistență pedagogică – specializările: Asistent medical Balneofiziokinetoterapie, Asistent medical de laborator, Asistent pentru ocrotirea persoanelor varstnice, Asistent medical de igiena și sanatate publică), ne propunem câte 1 clasă pentru fiecare specializare, respectiv 25 de elevi pentru anul școlar 2013-2014.



- Elevii se vor înscrie în urma diseminării ofertei noastre școlare în licee și grupuri școlare, în județ, iar prin site-ul școlii se vor putea informa și elevi din județele limitrofe, oferindu-le posibilitatea cazării la internatul Liceului Charles Laugier
- Pentru învățământul postliceal:

➤ **Puncte tari:**

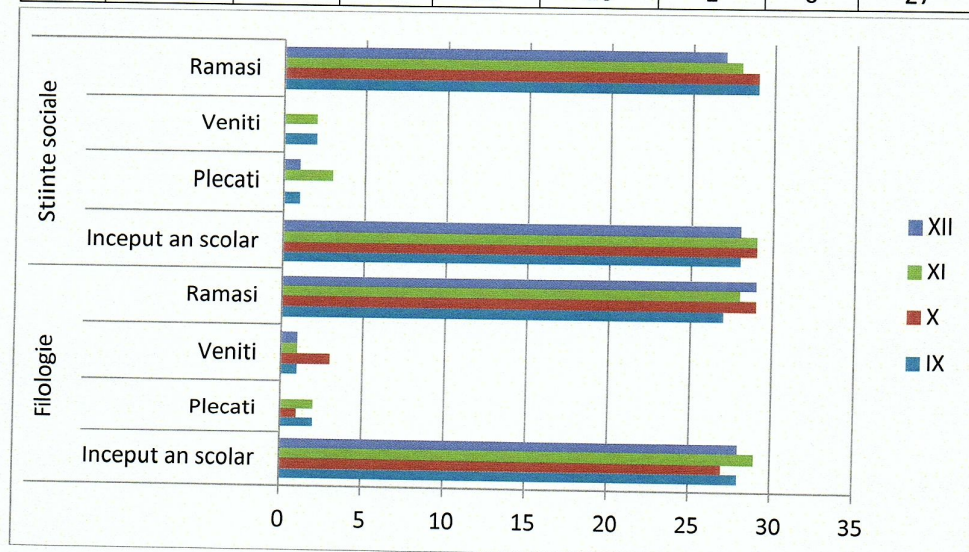
- Elevii care urmează aceste calificări sunt foarte interesați de pregătirea lor profesională;
- Inscrierea elevilor la aceste calificări au ca motivație principală oportunitatea obținerii unui job în străinătate;

➤ **Puncte slabe:**

- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi (în special cei angajați);
- rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat la elevii înscriși;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev.

Traseu scolar liceu

Clasa	Filologie				Științe sociale			
	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi	Inceput an scolar	Plecati	Veniti	Ramasi
IX	28	2	1	27	28	1	2	29
X	27	1	3	29	29	0	0	29
XI	29	2	1	28	29	3	2	28
XII	28	0	1	29	28	1	0	27



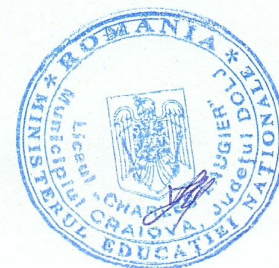
PROGNOZĂ PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE
Anii școlari 2013-2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016

Nivelul de învățământ – Liceal

Forma de învățământ - Zi

Filieră Teoretică – profil Real – Specializarea – Matematică Informatică și Științe ale Naturii
 Filieră Teoretică – profil Umanist – Specializarea - Filologie și Științe sociale

Profil/ Specializare	Clasa	Anul Școlar 2013-2014		Anul Școlar 2014 – 2015		Anul Școlar 2015 - 2016	
		Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase
Real – Matematică Informatică	a IX - a	28	1	30	1	24	1
	a X - a	30	1	29	1	23	1
	a XI - a	47	2	49	2	44	2
	a XII - a	25	1	27	1	25	1
Real – Științe ale naturii	a IX - a	56	2	30	2	32	2
	a X - a	62	2	64	2	60	2
	a XI - a	65	2	66	2	68	2
	a XII - a	65	2	67	2	69	2
Umanist - Filologie	a IX - a	-	-	25	1	25	1
	a X - a	-	-	-	-	28	1
	a XI - a	-	-	-	-	-	-
	a XII - a	-	-	-	-	-	-
Umanist – Științe sociale	a IX - a	-	-	25	1	30	1
	a X - a	-	-	-	-	25	1
	a XI - a	-	-	-	-	-	-
	a XII - a	-	-	-	-	-	-



PROGNOZĂ PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Anii școlari 2013-2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016

Nivelul de învățământ – Postliceal

Forma de învățământ - Zi

Domeniul - Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2013-2014		Anul Școlar 2014 – 2015		Anul Școlar 2015 - 2016	
		Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase
Asistent Medical Generalist	I	130	4	125	4	128	4
	II	138	5	134	5	136	5
	III	140	5	138	5	132	5
4Asistent Medical de Farmacie	I	120	4	115	5	119	4
	II	130	4	124	4	122	4
	III	91	3	112	3	124	3
Asistent Medical de Radiologie	I	30	1	28	1	26	1
	II	30	1	27	1	25	1
	III	24	1	24	1	23	1
Asistent medical Balneofiziokinetoterapie	I	25	1	25	1	25	1
	II	-	-	22	1	21	1
	III	-	-	-	-	22	1
Asistent medical de laborator	I	25	1	23	1	24	1
	II	-	-	25	1	23	1
	III	-	-	-	-	23	1
Asistent pentru ocrotirea persoanelor varstnice	I	25	1	25	1	25	1
	II	-	-	23	1	22	1
Asistent medical de igiena și sănătate publică	I	25	1	25	1	25	1
	II	-	-	23	1	22	1
	III	-	-	-	-	22	1



PROGNOZĂ PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ
Anii școlari 2013-2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016
 Nivelul de învățământ – Postliceal
 Forma de învățământ - Zi
 Domeniul - Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2013-2014					Anul Școlar 2014 – 2015					Anul Școlar 2015 - 2016				
		Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați
Asistent Medical Generalist	I	130	128	4	2	0	125	122	9	3	0	128	124	0	4	2
	II	138	135	0	3	0	134	130	0	4	2	136	133	0	3	0
	III	140	135	0	5	2	138	134	0	4	1	132	128	0	4	0
Asistent Medical de Farmacie	I	120	119	4	1	0	115	113	7	2	0	119	117	0	2	1
	II	130	125	0	5	18	124	120	0	4	0	122	120	0	2	0
	III	91	89	0	2	0	112	110	0	0	2	124	122	1	2	1



PROGNOZĂ PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Anii școlari 2013-2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016

Nivelul de învățământ – Liceal

Forma de învățământ - Zi

Filieră Teoretică – profil Real – Specializarea – Matematică Informatică și Științe ale Naturii

Filieră Teoretică – profil Umanist – Specializarea - Filologie și Științe sociale

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2013-2014					Anul Școlar 2014 – 2015					Anul Școlar 2015 - 2016				
		Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați
Științe ale naturii	IX	56	53	8	3	0	60	58	0	2	0	64	61	0	3	0
	X	62	61	4	1	0	64	61	4	3	0	60	59	0	1	0
	XI	65	64	2	1	0	64	63	5	1	0	68	66	0	2	0
	XII	65	63	0	2	0	67	66	0	1	0	69	67	0	2	0
Filologie	IX	-	-	-	-	-	25	25	3	0	0	25	25	0	0	0
	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	27	1	1	0
	XI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	XII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pentru realizarea acestei statistici, profesorii îndrumători vor completa și vor discuta rezultatele școlare, conform procedurii CEAC - din următorul document. Ele vor fi un punct aparte în tematica Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație.



Anul

Specializarea

Diriginte

**REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ
LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR**

Număr elevi												Medii anuale					Corigenți / Situatie neînc.		Repe- tenți / Situatie neînc.
Înscriși la început de an școlar		Plecați în sem. I		Veniți în sem. I		Plecați în sem. II		Veniți în sem. II		Rămași la sfârșitul sem. II		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 -10	1 mat.	2 mat.	≥ 3mat.
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F								

Număr absențe				Medii la purtare							
Motate		Nemotate		Sem. I				Sem. II			
sem I	sem II	sem I	sem II	7	8	9	10	7	8	9	10

Director,

Semnătura diriginte





Partea a III-a - Consultare, monitorizare și evaluare

3.1. Mecanisme de asigurare a calitatii la nivelul scolii

La nivelul scolii a fost înființată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii în anul școlar 2012-2013, urmând ca ea să se completeze cu 2 reprezentanți de la calificarea AMF.

Am elaborat și adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei. Directorul școlii este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii va fi formată din 7 membri. Responsabilul comisiei CEAC va fi prof. Doina Păun.

Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 5 reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) 1 reprezentant al elevilor;
- c) 1 reprezentant a OAMMR Dolj.

În procesul de elaborare și monitorizare au fost consultați următorii parteneri:

Nr. crt.	Categoria		Organizații
1.	Părți interesate	Externe	Structuri guvernamentale
2.			
3.			Organismele consultative pentru învățământul preuniversitar
4.		Structuri ale administrației locale și regionale	Consiliile locale, județene, prefectura
5.		Organizații ale mediului socio-economic beneficiare ale calificării absolvenților	Unități sanitare
6.			Unitățile de învățământ universitar, preuniversitar
7.			Fundațiile cu activități umanitare etc.
8.		Organizații care gestionează piața forței de muncă și dezvoltarea regională	Direcțiile județene de muncă și protecție socială
9.		Asociațiile profesionale	Agențiile de dezvoltare regională
10.	Interne	Elevii	
11.		Personalul didactic, medici, farmaciști	
12.		Conducerea instituției	





Comisia vizează ca partenerii și elevii să aibă următoarele beneficii:

1. Beneficii pentru elevi:
 - standarde ridicate pentru învățarea individuală,
 - capacitate de ocupare a unui loc de muncă,
 - egalitatea șanselor,
 - buna informare privind oferta educațională,
 - implicarea activă în programul de învățare,
 - satisfacție cu privire la rezultate.
2. Beneficii pentru angajatori:
 - număr mare de angajați cu competențe de bază solide,
 - creșterea nivelului de competență al angajaților din posturi specializate,
 - încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.
3. Beneficii pentru autoritățile publice:
 - abilități sporite și creșterea șanselor de angajare,
 - standarde mai ridicate în oferta de învățământ,
 - competențe de bază mai bune,
 - încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

3.2. Evaluarea internă a activităților

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor proiectului se realizează la nivel de echipă în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și materiale, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - calitatea – gradul de atingere a scopului propus;
 - gradul de satisfacere al formabililor;
 - performanțele – reperatele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința “valorii adăugate” prin procesul instructiv - educativ.
- Analiza impactului activităților la nivel local, regional asupra:
 - comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - instituțiilor implicate;
 - pieței forței de muncă;
 - cooperării cu alte instituții similare.

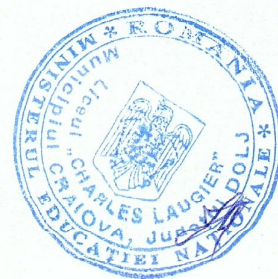




Evaluarea se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:

- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;
- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, financiare, de auditare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune a conducerii școlii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țințele proiectate





3.3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

Pentru îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților școala noastră va urmări următoarele obiective:

- dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor care urmează să se angajeze;
- sprijinirea activităților care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională.
- Creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți;
- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu unități sanitare și sociale în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;
- Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) și OAMMR pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri sau încadrați în muncă. Pentru a obține informații suplimentare de la absolvenții noștri, diriginții anilor terminali vor lua legătura cu absolvenții și vor completa următorul tabel:

Profilul	Domeniul de formare profesională	Calificarea profesională	Număr de absolvenți ³	Din care, cu mediul de rezidență în mediul:	
				Urban	Rural
1	2	3	4	5	6

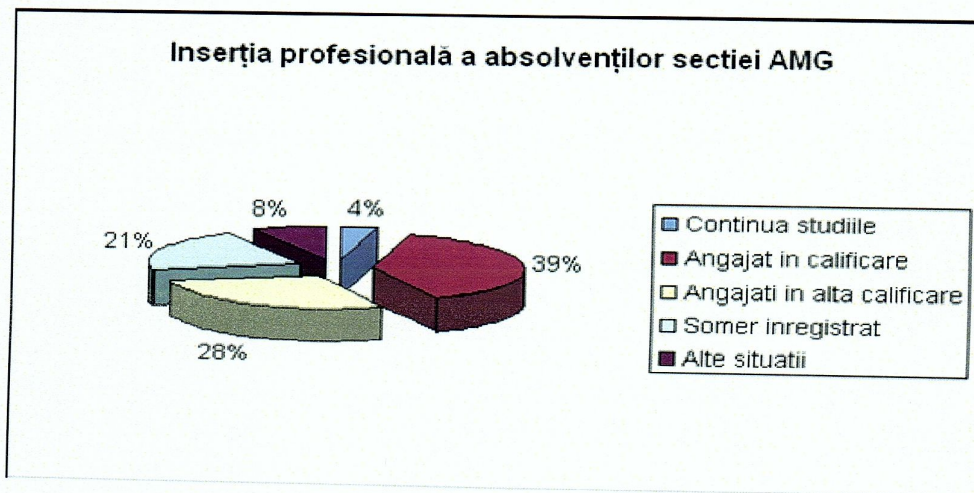




În urma completării tabelului anterior vom realiza următoarea situaie statistică pe cele două secții:

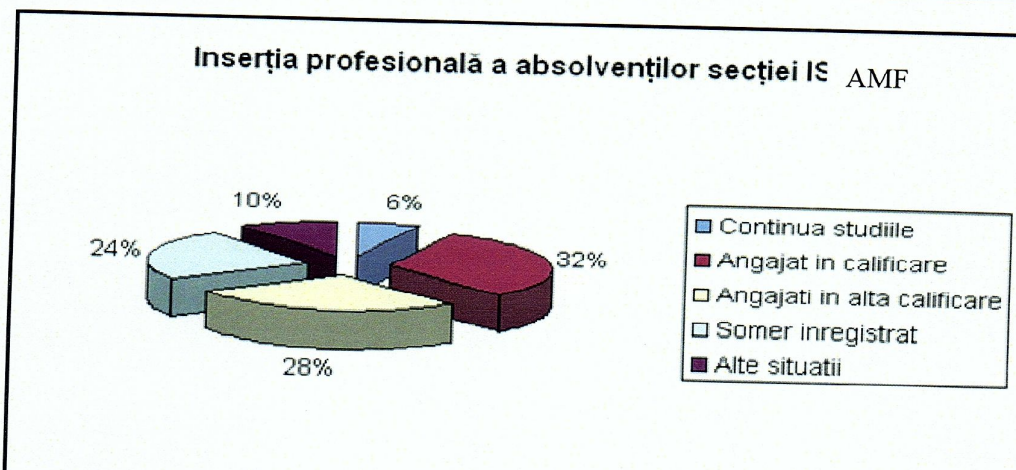
Inserția profesională a absolvenților secției AMG

Continua studiile	Angajat in calificare	Angajati in alta calificare	Somer inregistrat	Alte situatii



Inserția profesională a absolvenților secției AMF

Continua studiile	Angajat in calificare	Angajati in alta calificare	Somer inregistrat	Alte situatii





Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

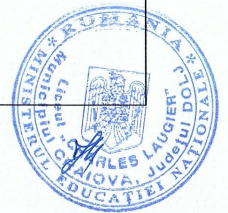
Prioritatea 1	Restructurarea învățământului postliceal sanitar în concordanță cu dezvoltarea economică și socială a județului DOLJ
Prioritatea 2	Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din sistemul liceal/postliceal sanitar
Prioritatea 3	Perfecționarea profesională a resurselor umane în raport cu prioritățile locale și regionale
Prioritatea 4	Îmbunătățirea infrastructurii la Liceul „Charles Laugier” cu accent pe domeniile prioritare locale
Prioritatea 5	Planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii
Prioritatea 6	Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare oferite de școală
Prioritatea 7	Îmbunătățirea performanței școlare
Prioritatea 8	Îmbunătățirea ratei de participare la cursuri și a stării disciplinare a elevilor
Prioritatea 9	Intensificarea activității extrașcolare





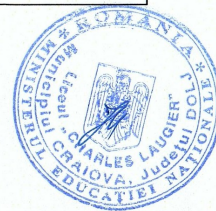
VI. Planul operațional 2012-2013

Prioritatea 1						
Obiectiv	Planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii					
	<ul style="list-style-type: none">❖ Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii❖ Armonizarea exigențelor socio-economice locale cu oferta de formare profesională❖ Asigurarea accesului la educație a adulților, pentru a putea face față provocărilor generate de o societate aflată în permanentă schimbare					
Țintă	<ul style="list-style-type: none">❖ Sistem informatic între actorii regionali relevanți pentru realizarea planificării și previziunii ofertei educaționale (DSP, ISJ, agenți economici)❖ Dezvoltarea și implementarea până în 2012 unui curs de instruire pentru adulți în domeniul sanitar(reflexoterapie)					
Context	<ul style="list-style-type: none">❖ Neconcordanța între planurile de școlarizare și cererea pieței forței de munca❖ Lipsa unor prognoze pe termen mediu și lung❖ Lipsa unui sistem unitar de indicatori❖ Lipsa unei structuri de comunicare și de concordanță a analizelor de piață					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
<ul style="list-style-type: none">❖ Analiza elementelor de schimbare introduse în sistemul de învățământ de nomenclatorul calificărilor profesionale	<ul style="list-style-type: none">❖ Cuprinderea în oferta de formare profesională a calificativelor prevăzute în H.G. nr.530/2007, domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”	Decembrie 2012	Director Director Adj.	ISJ Dolj	Baza de date MECTS	Resurse bugetare



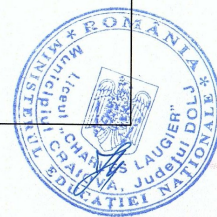


❖ Analiza tendințelor de dezvoltare economică la nivel județean și identificarea nevoilor de formare	❖ Tabel/grafic cuprinzând date concrete privind domeniile de dezvoltare și dinamică a acestora	Decembrie 2012	Director Director Adj.	❖ ADR ANFPC ❖ Institut de statistică	Baza de date ANFCPIS	
❖ Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerințelor agenților economici cu specificul școlii	❖ Oferta educațională și de formare profesională prin liceu și școala postliceala sanitară	Februarie 2013	Director Director Adj. Consiliu de curriculum	❖ ISJ Dolj		
❖ Orientarea profesională a absolvenților pentru realizarea planului de școlarizare	❖ Prezentarea școlii și a ofertei prin participarea și organizarea unor activități specifice (expoziții, târguri, vizite) Consilierea absolvenților pentru continuarea formării profesionale.	Aprilie – Mai 2013	Consiliu educativ Diriginți	❖ ISJ Dolj	Oferte Pliante	Surse extrabugetare
❖ Depunerea dosarului care cuprinde oferta cursului pentru adulți în vederea acreditării	❖ Acreditarea cursului și implementarea lui	Mai 2013	Propunător curs	❖ CNFPA ❖ Lectori asociați	Conform calculațiilor	Surse extrabugetare



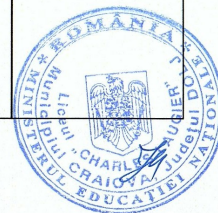


Prioritatea 2		Îmbunătățirea colaborării cu partenerii economici/sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din sistemul postliceal sanitar				
Obiectiv	❖ Crearea și dezvoltarea unui parteneriat eficient între angajatori și sistemul preuniversitar postliceal sanitar					
Țintă	❖ Închirierea de acorduri de parteneriat între GSCL și agenții economici (spitale /farmacii) ❖ Perfecționarea mecanismelor de dezvoltare a parteneriatelor între GSCL și instituțiile publice din domeniul sanitar					
Context	❖ Colabararea defectuoasă între unitățile de învățământ și agenții economici ❖ Slaba colaborare cu agenți economici pentru cunoașterea cerințelor specifice fiecărei ocupații, în contextul actual ❖ Dezinteresul angajatorilor de a investi in formarea profesională					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
❖ Valorificarea bazei de date existente la nivel regional și local pe domeniul prioritar al școlii Identificarea agenților economici relevanți din regiune pentru domeniul sanitar	❖ Număr de convenții de colaborare între GSCL și agenții economici (spitale, farmacii, cabinete de familie,) ❖ Număr de elevi care își desfășoară instruirea	15 septembrie 2012	Echipe manageriale	❖ ISJ Dolj ❖ DSP -Dolj ❖ Spitalul de Urgență ❖ Spitalul Filantropia	Cheltuieli materiale de publicitate / prezentare oferte	Fonduri extrabugetare
❖ Dezvoltarea programelor de parteneriat existente și identificarea de noi agenți economici relevanți din municipiu în vederea încheierii		1.oct.2011	Echipe manageriale			





convențiilor de colaborare pentru desfășurării practicii comasate	practică la agenții economici			❖ Spitalul de Neuro-Psichiatrie	500 lei	
❖ Organizarea unor întâlniri între GSCL și partenerii economici /instituțiile publice sanitare pentru promovarea mecanismelor unei colaborări eficiente pe principiul câștig- câștig	❖ Număr de parteneriate de colaborare incheiate	Aprilie 2013	Echipa managerială	❖ Spitalul de boli Infecto-contagioase		
❖ Organizarea de acțiuni de conștientizare a necesității de parteneriat în: <ul style="list-style-type: none">• Ziua porților deschise• Vizite la agenții economici• Târguri de locuri de muncă• Întâlnirea cu specialiștii din instituțiile publice sanitare		Iunie 2013	Echipa managerială	❖ Farmacia Sp. de Urgență / Cardiologie ❖ Farmacia „Cynara” ❖ Farmacia SC.Olfarm ❖ UMF- Craiova ❖ OAMMR-filiala Dolj ❖ Școli postliceale sanitare din țară		





Prioritatea 3						
Perfecționarea profesională a resurselor umane în raport cu prioritățile locale și regionale						
Obiectiv	<ul style="list-style-type: none">❖ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii❖ Aplicarea TIC în procesul de predare❖ Dezvoltarea competențelor didactice și metodice pentru abordarea instruirii centrate pe elev					
Țintă	<ul style="list-style-type: none">❖ 80% din cadrele didactice pregătite prin sistemul de formare continuă❖ Abordarea stilurilor individuale de învățare în proporție de minim 50% din totalul activităților desfășurate					
Context	<ul style="list-style-type: none">❖ Nevoia învățării bazate pe dezvoltarea competențelor profesionale❖ Nevoia dezvoltării competențelor și abilităților în domeniul Tehnologiei informației și comunicației pentru cadrele didactice❖ Cadre didactice insuficient pregătite pentru noile schimbări din învățământ					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
<ul style="list-style-type: none">❖ Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă organizate de ISJ, CCD Dolj, UMF, Organizații în domeniul sanitar național și internațional și obținerea unor rezultate de performanță	<ul style="list-style-type: none">❖ Număr de cursuri de perfecționare efectuate❖ Număr de profesori formați	August 2013	Echipa managerială Responsabil comisie de perfecționare	<ul style="list-style-type: none">❖ ISJ Dolj❖ CCD Dolj❖ Școli similare din țară❖ Universități❖ Spitale /organizații din domeniul sanitar naționale și internaționale		Fonduri proprii sau bugetare



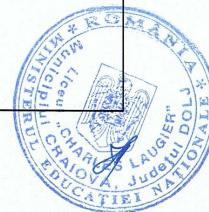


❖ Organizarea, la nivelul școlii, de cursuri pentru cunoașterea și utilizarea calculatorului pentru toate cadrele didactice	❖ Număr de cadre didactice care ajung să-și perfecționeze deprinderile și cunoștințele pe măsură ce TIC evoluează	Iunie 2013	Echipa managerială	❖ Prof. Informatică		Lab. Inf. existent
❖ Identificarea particularităților și nevoilor educaționale individuale / planificarea și proiectarea activităților de învățare centrate pe elev	❖ Baza de date cuprinzând stilurile de învățare , profilurile de inteligențe ❖ Documentele de proiectare a activității didactice conforme cu principiul incluziunii	Octombrie 2012	Director.adj Reps. comisii metodice	❖ Cadre didactice	Chestionare Softuri educaționale	Fonduri extra-bugetare
❖ Adaptarea strategiilor didactice și curriculum-ului la particularitățile de vârstă și nivelul de cunoștințe al elevilor de liceu/postliceală în vederea îmbunătățirii randamentului școlar	❖ Procent de promovabilitate mare ❖ Rata reușitei la examenele finale mare	Permanent	Director.adj Reps. comisii metodice	❖ Cadre didactice		Fonduri extra-bugetare





❖ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte școli din țară	❖ Participarea la mese rotunde /simpozioane	Iunie 2013	Echipea managerială	Școlile partenere	Logistica de specialitate	
Prioritatea 4	Îmbunătățirea infrastructurii la GSCL cu accent pe domeniile prioritare locale					
Obiectiv	❖ Modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării nivelului de competențe și abilități pe piața muncii					
Țintă	❖ Modernizarea GSCL din punct de vedere a infrastructurii și dotării (utilități, echipamente, necesare procesului de învățământ)					
Context	❖ Grad avansat de deteriorare a unor componente din infrastructură ❖ Insuficiența facilităților și instrumentelor moderne de pregătire pentru dobândirea competențelor și abilităților cerute de angajatori					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
❖ Analiza infrastructurii actuale a GSCL și stabilirea standardelor minime de dotări		Sept. 2012	Echipea managerială CA	❖ ISJ Dolj		Fonduri bugetare, extrabugetare
❖ Achiziționarea de materiale didactice pentru sălile de demonstrație, laboratoare, cabinete metodice	❖ Număr de echipamente moderne achiziționate pentru sălile de demonstrație/ laboratoare/ cabinete met.	Mai 2013	Echipea managerială Contabil	❖ Consiliu local	10000 lei	





❖ Execuția lucrărilor de igienizare	❖ Condiții igienico-sanitare în parametrii corespunzători obținerii autorizațiilor de funcționare	Septembrie 2012	Echipea managerială	❖ Consiliul local	10000 lei	Fonduri bugetare, extrabugetare
❖ Execuția lucrărilor de reabilitare la sala de sport/teren de sport/cămin/cantină	❖ Reabilitarea încăperii destinată să funcționeze ca sală de sport (zugrăvit/montat linoleum) ❖ Reabilitarea camerelor de cămin (zugrăvit/schimbarea geamurilor/schimbarea instalației sanitare și obiectelor sanitare) ❖ Recondiționarea terenului de sport (platforma de ciment reparată / marcată)	Octombrie-sala de sport și cămin Iunie 2013 Octombrie 2012	Echipea managerială Contabil Administrator	Consiliul local	30.000 lei	





	❖ Aciziționarea de mobilier in cantină					
❖ Transformarea vechilor ateliere in 2 săli de demonstrație și un cabinet metodic	❖ 2 săli de demonstrație	Ianuarie 2013	Echipea managerială Contabil Administrator	❖ Consiliul local	5000 lei	Surse extrabugetare
❖ Amenajarea celui de-a treilea cabinet de informatică	❖ 1 lab informatică	Ianuarie 2013	Echipea managerială Contabil Informatician	Consiliul local	2500 lei	Surse extrabugetare
❖ Stabilirea unui buget anual pentru achiziționarea de carte școlară pentru bibliotecă din fonduri extrabugetare, bugetare, sponsorizări	❖ Nr. cărți achiziționate	Decembrie 2012	Echipea managerială Contabil	Consiliul local	2500 lei	Surse bugetare și extrabugetare
❖ Educația permanentă a elevilor în spiritul întreținerii bazei materiale existente prin implicarea în crearea de materiale didactice etc.	❖ Mobilier școlar și clase bine întreținute	Permanent	Cadre didactice Părinți	Cadre didactice		





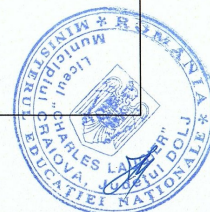
❖ Dotarea școlii cu echipamente IT și birotică	❖ Echipament IT	Iunie 2013	Echipea managerială Contabil	Consiliul local	10.000 lei	Surse bugetare și extrabugetare
--	-----------------	------------	------------------------------	-----------------	------------	---------------------------------

Prioritatea 5		Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare oferite de școală				
Obiectiv	❖ Implementarea indicatorilor de calitate ca instrumente esențiale pentru cei implicați în educație și formare profesională, în ceea ce privește măsurarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite ❖ Utilizarea sistemului de asigurări calității pentru dezvoltarea instituțională					
Țintă	❖ Implementarea completă până în anul 2013 Sistemului de Asigurare a Calității serviciilor educaționale ❖ Creșterea gradului de încredere al participanților la procesul de învățare și a celorlalți factori interesați de relevanța ofertei de învățământ liceal și postliceal sanitar, manifestată în procent de minim 50% a absolvenților cu inserție reușită ❖ Creșterea nivelului de pregătire prin abordarea specializărilor la liceu și a calificărilor la școala postliceală sanitară					
Context	❖ Instruirea parțială a personalului didactic în privința elementelor și procedurilor Sistemului de Asigurare a Calității ❖ Lipsa abilităților după absolvire ❖ Accentul pe cunoștințe și nu pe abilități					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
❖ Instruirea personalului didactic cu	Dezbateri asupra Legii de Asigurare a Calității		Responsabil	❖ ISJ prin		





elementele și procedurile Sistemului de Asigurare a calității	în educație	Sem I	comisii de calitate	inspectori de management		
❖ Dezvoltarea unui cadru de asigurare a calității, a indicatorilor de performanță precum și a procedurilor și a standardelor naționale	Elaborarea de proceduri (Examinarea de semestru, examene de certificarea competențelor profesionale), instrucțiuni (închiderea candidaților la admitere, planuri de învățământ, liste de competențe)	Sem I	Director Director Adj. Responsabil comisie de calitate Serviciu secretariat	❖ ISJ prin inspectori de management	Bază de date Proceduri	Fonduri extrabugetare (hârtie, cartuș imprimantă) Aparatul logistic existent (calculatoare, copiatoare)
❖ Monitorizarea realizării SPP-urilor în vederea unei cât mai bune pregătiri în meserie pentru încadrarea în muncă	înregistrări Număr de acțiuni de mediatizare a exemplilor de bună practică pentru evidențierea punctelor tari, slabe în întreaga activitate desfășurată	Permanent	Director Adj. Responsabil comisie de calitate Responsabil comisii metodice	❖ ISJ prin inspectori de management	Bază de date Proceduri	
❖ Mediatizarea exemplilor de bună practică în elaborarea și aplicarea curriculum-ului în dezvoltarea locală		Permanent	Director Adj. Responsabil comisie de calitate Responsabil comisii metodice	❖ ISJ prin inspectori de management	SPP-uri	
❖ Creșterea ponderii de instruire formală în raport cu cea informală cu efecte pozitive asupra formării unor		Permanent	Director Adj. Responsabil comisie de calitate		Procese verbale Rapoarte	





abilități profesionale de nivel înalt			Responsabil comisia metodice			
❖ Control eficient al prestației individuale și colective	Rapoarte de autoevaluare Analiza periodică a progresului școlar Fișele de asistență la ora	Permanent	Director Adj. Responsabil comisie de calitate Responsabil comisia metodice	❖ ISJ prin inspectori de specialitate	Fișe	Fonduri extrabugetare (hârtie, cartuș imprimantă) Aparatul logistic existent (calculatoare, copiatoare)

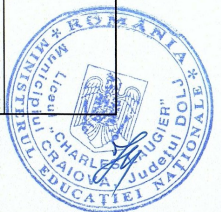
Prioritatea 6		Îmbunătățirea performanței școlare				
Obiectiv	❖ Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității proceselor de învățare					
Țintă	❖ Obținerea de premii la olimpiadele și concursurile școlare și pe meserii fazele județene și naționale					
Context	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Slaba motivație a elevilor de a participa la olimpiadele și concursurile școlare și pe meserii ❖ Neimplicarea unor cadre didactice în pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței școlare ❖ Lipsa echipamentelor și utilajelor performante ❖ Slaba motivație a cadrelor didactice pentru a lucra suplimentar cu elevii 					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
❖ Selectarea elevilor pentru olimpiade și concursuri	❖ Număr de elevi participanți	Octombrie 2012	Director Adj. Responsabil comisia metodice	❖ ISJ Dolj ❖ Agenți economici	Baza materială	Fonduri bugetare și





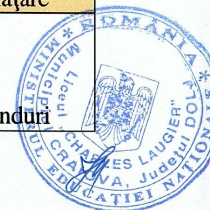
❖ Utilizarea, în pregătirea elevilor, a bazei didactice moderne din dotarea școlii		Permanent	Cadre didactice		existentă	extrabugetare
❖ Program de pregătire suplimentară a elevilor performanți	❖ Grafice program pregătire	Conform planificării	Director Adj. Responsabil comisii metodice	❖ ISJ Dolj	Material didactic din dotare	Sponsorizări
❖ Stimularea morală și financiară a elevilor performanți	❖ Număr de premii obținute la faza județeană/națională	Mai 2012	Director Consiliu consultativ al părinților	❖ Consiliu consultativ al părinților	1000lei	

Prioritatea 7		Îmbunătățirea ratei de participare la cursuri și a stării disciplinare a elevilor					
Obiectiv	❖ Scăderea numărului de absențe și a actelor de indisciplină						
Țintă	❖ Scăderea numărului de absențe ❖ Îmbunătățirea randamentului școlar						
Context	❖ Existența unui număr mare de absențe la învățământul obligatoriu ❖ Existența unor cazuri de indisciplină ❖ Elevi cu rezultate slabe la învățătură						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare	
❖ Program de parteneriat cu Comitetul reprezentativ al părinților în vederea combaterii absenteismului școlar	❖ Rată de promovabilitate ridicată	Permanent	Echipa managerială	❖ ISJ Dolj			
❖ Monitorizarea numărului de absențe și aplicarea măsurilor	❖ Ponderea elevilor cu medii la purtare peste 8 -	Permanent	Comisia pentru				❖ CJAPP



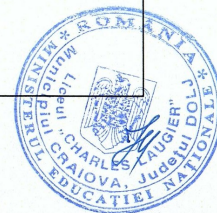


prevăzute de ROI de prevenire a abandonului școlar	90% ❖ Rata repetenției scăzute – sub 5% ❖ Rata de abandon scăzută – sub 5% ❖ Rata de participare la concursuri mare – peste 10% ❖ Promovabilitate peste 90% examenele de bacalaureat, atestat, absolvire		frecvența și disciplina elevilor	❖ IPJ Dolj ❖ Comitetul părinților ❖ Consiliul elevilor ❖ ONG-uri		
❖ Identificarea elevilor cu situație precară pentru acordarea de burse sociale		Septembrie	Comisia de acordare a burselor			
❖ Consilierea psihologică a copiilor pentru a preveni comiterea de acte antisociale		Permanent	Responsabilul ariei curriculare Consiliere Diriginți			
❖ Organizarea de lectorate cu părinții, consilierea acestora în probleme cum ar fi familia, a consumului de droguri, a delincvenței juvenile		Semestrial	Echipa managerială Diriginți			
Prioritatea 8		Intensificarea activității extrașcolare				
Obiectiv	❖ Educarea în spiritul păstrării și perpetuării tradițiilor și valorilor culturale, artistice, sportive, românești și universale					
Țintă	❖ Formarea personalității prin însușirea culturii naționale și universale ❖ Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și demnității					
Context						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatul așteptat	Data până la care trebuie finalizat	Responsabil	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
❖ Selectarea elevilor cu înclinații artistice sau sportive	❖ Număr de activități culturale artistice și	Permanent	Consilier educativ Diriginți	❖ ISJ Dolj ❖ CJAPP ❖ IPJ Dolj		Fonduri
❖ Construirea de			Consilierul			





formații, ansambluri, echipe cultural artistice și sportive, cercuri pe obiecte	sportive organizate de GSCL pe plan local și regional ❖ Număr de elevi cuprinși în formațiile cultural artistice și sportive ale GSCL ❖ 2 numere din revista școlii ❖ Premii la concursuri ❖ Număr marere didactice implicate in activitatea extrașcolara ❖ Număr de parteneriate și activități desfășurate în parteneriat	Octombrie 2012	educativ Diriginți	❖ Comitetul consultativ al părinților ❖ Consiliul elevilor ❖ ONG-uri ❖ Palatul copiilor ❖ Inspectoratul pentru protecția mediului ❖ Direcția de Sănătate Publică		extrabugetare Sponsorizari
❖ Organizarea unor expoziții cu lucrări realizate de elevi (pictură, grafică, fotografie)		Iunie 2013	Consilier educativ			
❖ Reeditarea revestei școlii		Martie 2013	Colectivul de redacție Prof. Coordonator			
❖ Excursii și vizite tematice cu elevii și cadrele didactice		Aprilie 2013	Cadre didactice			
❖ Spectacole cultural-artistice organizate pentru comunitatea locală în vederea atragerii de fonduri extrabugetare		Mai 2013	Director. Adj Consilier educativ		-	
❖ Concursuri intrașcolare cu tematică specifică promovării valorilor democratice		Iunie 2013	Director. Adj Consilier educativ			
❖ Procurarea de echipamente, recuzită costume pentru dotarea formațiilor artistice și sportive		Anual	Director. Adj Consilier educativ			

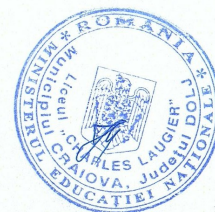




Plan de Acțiune al Școlii – Liceul “Charles Laugier” Craiova

❖ Programe de parteneriat cu CJPA, Inspectoratul pentru protecția mediului, Direcția de Sănătate Publică		Permanent	Director. Adj Consilier educativ			
--	--	-----------	--	--	--	--

Director,
Prof. dr. Iuliana Gheorghe





Cuvânt de încheie

Managerii viitorului trebuie:

- să aibă o orientare către schimbare, să fie dinamici și activi, să facă față transformărilor continue, să le sesizeze și să le prevadă.
- să fie devotați organizației, să-i înțeleagă funcționarea și să aibă resurse mari de energie pentru a face față sarcinilor de muncă în permanență creștere.
- să aibă o orientare spre calitate și să fie pregătiți să lucreze într-un mediu din ce în ce mai internațional.

**De aceea nu vă lăsați descurajați dacă aveți impresia că încă
mai aveți multe de învățat:
“Priviți spre Mâine”!**

Un manager ideal ar trebui să aibă:

- înțelepciunea lui Solomon
- răbdarea lui Iov
- imparțialitate de judecător
- ochi de vultur
- fermitate de stâncă
- piele de rinocer





CONCLUZII

Prin strategia propusă pentru perioada 2012 - 2016, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de proiect are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- Va folosi eficient resursele disponibile;
- Va fi orientată către performanță;
- Acceptă schimbarea ca factor de progres;
- Va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interese capabile să interacționeze constructiv cu școala;
- Va aplica un management creator, stimulator și participativ, având la bază spiritul de echipă și încrederea în reușită.

TOATE ACESTEA ...

PENTRU O ȘCOALĂ DE VIITOR

