

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO

Bulevardul Decebal 105, 200440, Craiova

Telefon 0251 / 436733; 0351 / 170323; 0351 / 170343

Fax 0251 / 436733; 0372 / 875567

E-mail demetrescucv2004@yahoo.com Web ltehautocraiova.licee.edu.ro



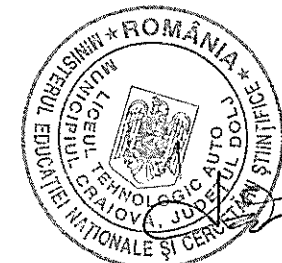
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 2785 / 15.10.2014

Aprobat în CA / 14.10.2014

Plan de acțiune al școlii
(P.A.S.)
2013 - 2020

Plan operațional 2014-2015



14

Partea I – Context

1.1. Misiunea școlii

Liceul Tehnologic Auto Craiova, furnizor de servicii educaționale în domeniul pregătirii profesionale a forței de muncă specializată nivel 1, 2 și 3, asigură servicii de educație și formare profesională în domeniul de tehnic pentru tinerii și adulții din Municipiul Craiova, județul Dolj și din alte zone ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, pregătind specialiști competitivi pentru piața de muncă europeană, care să contribuie la creșterea potențialului economic și social al zonei și al țării.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

1.2. Viziunea școlii

Liceul Tehnologic Auto Craiova își dorește promovarea unui învățământ deschis și flexibil și oferirea unui cadru de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

1.3. Profilul actual al școlii

Cunoscut drept prima unitate școlară cu profil auto din zona Oltenia, Liceul Tehnologic Auto Craiova a funcționat cu acest profil începând cu anul școlar 1955-1956 sub denumirea de Centrul Școlar M.T.N.A. În același an s-a transformat în Școală Profesională Auto, denumire sub care a funcționat până în anul școlar 1974-1975 când, toate unitățile școlare din rețeaua M.T.T.C și-au schimbat titulatura, unitatea școlară devenind Grupul Școlar de Reparații Auto Craiova. Din anul școlar 1981-1982 și până în prezent, școala și-a schimbat de câteva ori denumirea și a adăugat domeniului auto și alte domenii de calificare profesională.

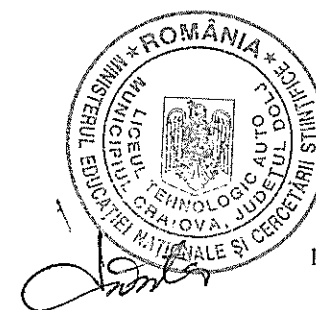
Nivelurile, formele și domeniile de pregătire sunt:

Gimnazial

- integrat sportiv

Liceal, filiera tehnologică, profil tehnic:

- Liceu – curs de zi rută directă (nivel 3 de calificare)
 - domeniul mecanică
 - tehnician mecatronist
 - tehnician proiectant CAD
 - tehnician transporturi
 - tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică



- domeniul electronică, automatizări - tehnician operator tehnica de calcul
- domeniul electric - tehnician în instalații electrice
- tehnician electrotehnist
- Liceu – curs de zi rută progresivă: (nivel 3 de calificare)
 - domeniul mecanică - tehnician transporturi
 - domeniul electric - tehnician electrotehnist
- Liceu – curs seral rută progresivă (nivel 3 de calificare)
 - domeniul mecanică - tehnician în transporturi
 - tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
 - domeniul electric - tehnician electrotehnist
 - tehnician în instalații electrice

Liceal, filiera vocațională, profil sportiv:

- instructor sportiv fotbal)

Stagii de pregătire practică:

- domeniul mecanică (nivel 2 de calificare) - mecanic auto

Școala postliceala (nivel 3 avansat de calificare):

- domeniul transporturi - tehnician transporturi auto interne și internaționale

Având în vedere faptul că oferim instruire de specialitate în diverse domenii, instituția este frecventată de elevi din întreaga regiune, elevii externi beneficiind de internat cu 240 locuri de cazare, precum și de cantină școlară dotată corespunzător la care pot servi masa 150 de elevi/serie.

În anul școlar 2013-2014 sunt înscriși 875 elevi în 40 clase, cu o medie/clasă de 22 elevi, din care:

- învățământ gimnazial - 61 elevi în 4 clase, cu o medie de 15 elevi/clasă
- învățământ liceal curs de zi - 552 elevi în 25 clase, cu o medie de 23 elevi/clasă
- învățământ liceal curs seral - 119 elevi în 6 clase, cu o medie de 20 elevi/clasă
- învățământ profesional - 24 elevi în 1 grupe, cu o medie de 24 elevi/grupă
- învățământ postliceal - 119 elevi în 4 clase, cu o medie de 30 elevi/clasă

Personalul școlii este format din 68 - cadre didactice, 12 – personal didactic auxiliar și 31 personal nedidactic, cadrele didactice fiind calificate în procent de 100%.



16

Resurse materiale ale unității școlare:

- Spații pentru învățământ:
 - 23 săli de clasă,
 - 9 laboratoare(informatică – 2, cunoașterea automobilului – 2, măsurări tehnice – 1, mentenanță hardware și software – 1, acționări electrice – 1, mecanică – 1, fizică - 1)
 - 3 cabinete (legislație rutieră, consiliere psiho-pedagogică, informare privind programele internaționale și integrare europeană). Spațiul/elev în sălile de clasă laboratoare și cabinete, respectiv raportul suprafața medie pe sala clasă/număr maxim elevi la clasă, este de 2,21 mp/elev
 - Biblioteca: peste 20.000 volume, cu sală de lectură și sistem de evidență pentru fluxurile de cititori, 70% dintre elevii școlii având fișe la bibliotecă.
 - Ateliere școlare / unități de microproducție: 6 ateliere școlare specifice domeniilor :
 - electric(electrotehnică-electronică – 1)
 - mecanică(prelucrări prin așchiere - 1, lăcătușărie – 2)
 - transporturi(mecanică auto – 2), care au dotarea necesară derulării procesului instructiv-educativ în cadrul orelor de instruire practică. Condițiile privind spațiul/elev în ateliere școlare, respectiv raportul suprafața minimă pe atelier/număr maxim elevi în grupă, este de 4 mp/elev.
- Internat: capacitate 240 locuri, gradul mediu de utilizare pe parcursul anului școlar 2012-2013 de 70%
- Cantină: capacitate de 150 locuri/serie, gradul mediu de utilizare în anul școlar 2012-2013 fiind de 100%
- Baza sportivă - sală de sport și teren de sport.

1.4. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2012 – 2013

Acțiunile prioritare propuse de echipa managerială la nivelul școlii pentru anul școlar 2012-2013 au fost:

- asigurarea coerenței, corectitudinii și transparenței în actul managerial, promovarea lucrului în echipă și a unui stil de conducere deschis, cooperant, cu sens de dezvoltare instituțională;
- sprijinirea dezvoltării / formării profesionale a personalului din subordine, motivarea și stimularea cadrelor didactice pentru a participa mai activ la viața școlii;
- întărirea climatului de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi, pentru întregul personal.
- motivarea partenerilor în educație(elevi – părinți - cadre didactice) prin antrenarea acestora în elaborarea și promovarea unor măsuri în vederea reducerii absenteismului și a abandonului școlar;



- stimularea și dezvoltarea performanței școlare prin creșterea numărului elevilor capabili de performanță, identificarea și susținerea/antrenarea celor selecționați în activități specifice de performanță.
- dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatului educațional
- eliminarea formalismului activităților metodice organizate la nivelul comisiilor metodice constituite în vederea creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue a personalului didactic;
- promovarea practicilor didactice moderne și centrarea activităților școlare pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestuia, adecvarea procesului didactic la particularitățile de grup și chiar individuale ale elevilor;
- asigurarea cadrului de aplicare a metodologiei de asigurare a calității în educație.
- identificarea și atragerea de resurse materiale și financiare necesare dezvoltării bazei didactico-materiale;
- modernizarea bazei materiale existente prin lucrări de reparație/modernizări finanțate de la consiliul local și din resurse extrabugetare

La sfârșitul anului școlar 2012-2013, comparativ cu anul școlar trecut, situația la învățatură se prezintă astfel:

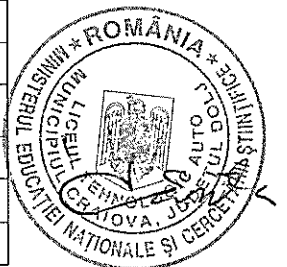
Forma de învățământ	Nivel	2011-2012					2012-2013				
		Elevi ramași înscriși	Promovați	din care cu medii:			Elevi ramași înscriși	Promovați	din care cu medii:		
				5-6,99	7-8,99	9-10			5-6,99	7-8,99	9-10
		1053	868	456	391	21	882	768	406	337	25
Gimnaziu:	V	12	11	0	4	7	11	11	0	7	4
	VI	14	14	3	6	5	14	13	0	9	4
	VII	32	29	4	24	1	15	15	6	7	2
	VIII	24	23	8	15	0	31	31	13	18	0
	Total	82	77	15	49	13	71	70	19	41	10
Liceu curs de zi:	IX	205	154	88	65	1	138	117	69	46	2
	X	171	137	84	53	0	173	138	91	46	1
	XI	130	107	72	34	1	125	113	64	49	0
	XII	191	164	66	98	0	125	106	52	54	0
	XIII	47	44	42	2	0	28	27	18	9	0
	Total	744	606	352	252	2	589	501	294	204	3



Liceu curs seral :	XI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	XII	55	35	34	1	0	53	39	39	0	0
	XIII	21	18	14	4	0	34	31	29	2	0
	XIV	49	38	33	5	0	17	17	15	2	0
	Total	125	91	81	10	0	104	87	83	4	0
Școala postliceală:	I	31	31	3	28	0	60	54	9	40	5
	II	40	37	0	34	3	29	29	0	23	6
	Total	71	68	3	62	3	89	83	9	63	11
Stagii	I	31	26	5	18	3	29	27	1	25	1
	Total	31	26	5	18	3	29	27	1	25	1

- rata promovabilității (număr elevi promovați/număr elevi ramași înscriși la sfârșitul anului) a crescut față de anul școlar 2011-2012 de la 82,43%, la 87,07%

Forma de învățământ	Nivel	2011-2012							2012-2013						
		Elevi ramași înscriși	Promovați	Rata promovabilității	din care cu medii:			Procent medii generale peste 7	Elevi ramași înscriși	Promovați	Rata promovabilității	din care cu medii:			Procent medii generale peste 7
					5-6,99	7-8,99	9-10					5-6,99	7-8,99	9-10	
		1053	868	82,43	456	391	21	47,46	882	768	87,07	406	337	25	47,13
Gimnaziu:	V	12	11	91,66	0	4	7	100,00	11	11	100	0	7	4	100
	VI	14	14	100,00	3	6	5	78,57	14	13	92,85	0	9	4	100
	VII	32	29	90,62	4	24	1	86,20	15	15	100	6	7	2	60,00
	VIII	24	23	95,83	8	15	0	65,21	31	31	100	13	18	0	58,06
	Total	82	77	93,90	15	49	13	80,51	71	70	98,59	19	41	10	72,85
Liceu zi	IX	205	154	75,12	88	65	1	42,85	138	117	84,78	69	46	2	41,05
	X	171	137	80,11	84	53	0	38,68	173	138	79,76	91	46	1	34,05
	XI	130	107	82,30	72	34	1	32,71	125	113	90,40	64	49	0	43,36



	XII	191	164	85,85	66	98	0	59,75	125	106	84,80	52	54	0	50,94
	XIII	47	44	93,61	42	2	0	4,54	28	27	96,42	18	9	0	33,33
	Total	744	606	81,45	352	252	2	41,91	589	501	85,05	294	204	3	41,31
Liceu seral	XI	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
	XII	55	35	63,63	34	1	0	2,85	53	39	73,58	39	0	0	0
	XIII	21	18	85,71	14	4	0	22,22	34	31	91,17	29	2	0	6,45
	XIV	49	38	77,55	33	5	0	13,15	17	17	100	15	2	0	11,76
	Total	125	91	72,80	81	10	0	10,98	104	87	83,65	83	4	0	4,59
Școala postliceală	I	31	31	100,00	3	28	0	90,32	60	54	90,00	9	40	5	83,33
	II	40	37	92,50	0	34	3	100,00	29	29	100	0	23	6	100
	Total	71	68	95,77	3	62	3	95,58	89	83	93,25	9	63	11	89,15
Stagii	I	31	26	83,87	5	18	3	80,76	29	27	93,10	1	25	1	3,70
	Total	31	26	83,88	5	18	3	80,77	29	27	93,10	1	25	1	3,70

- ponderea elevilor cu medii generale de peste 7,00 în numărul total de elevi rămași înscriși și promovați la sfârșitul anului școlar de 47,13% este mai mică decât cea înregistrată în anul școlar 2011-2012 când a fost de 47,46% , scăderi ale acestuia constatându-se la toate nivelurile de învățământ :

Dacă rata de promovabilitate de 87,07% poate fi considerată bună în condițiile nivelului foarte slab de pregătire dovedit de mediile de admitere la liceu și al interesului scăzut și generalizat al elevilor față de învățatură, nemulțumește procentul de elevi cu media generală peste 7.00, care este în continuare foarte mic(47,13% la nivelul unității, ajungând până la 4,59% la liceu curs seral și la 3,70% la stagiile de pregătire practică).

Cauzele care au continuat să genereze și în acest an școlar o astfel de situație au fost :

- rata scăzută a prezenței elevilor la cursuri ;
- slaba implicare a cadrelor didactice în utilizarea la clasă a unor metode didactice care să sporească atractivitatea activităților didactice, să conducă la implicarea elevilor în actul didactic;
- lipsa din partea majorității cadrelor didactice a unei viziuni moderne asupra evaluării progresului elevilor realizabilă doar prin stabilirea unor itemi de evaluare elaborați în raport cu obiectivele comportamentale, care să faciliteze crearea unei imagini mai relevante a progresului elevilor și care să permită posibilitatea de reglare a procesului de predare-învățare, precum și de diferențiere a instruirii;
- lipsa de implicare a majorității cadrelor didactice în reconsiderarea și reconstrucția sistemului de referință la nivelul mentalității atitudinal și relațional atât al profesorilor cât și a elevilor în vederea dezvoltării la aceștia a capacității de a evalua și a se evalua în contexte



diferite atât pe parcurs cât și la finalul perioadei de studiu, permițând astfel dezvoltarea unei personalități autonome, capabilă de performanță și succes.

- lipsa de interes a majorității părinților elevilor față de activitatea școlară a acestora (dovada, prezența foarte redusă la ședințele cu părinții și, de regulă, numai a celor ai căror copii obțin totuși rezultate bune).

Viziunea curriculară a adus o schimbare de perspectivă extrem de importantă, constând în faptul că nu se mai pot gândi conținuturile izolate de obiective și de strategii, fiindcă altfel rămânem cantonați într-o zonă a învățării rigide, bazate pe memorizare, fără o interiorizare a elementelor oferite de conținuturile și de strategiile didactice, care să permită dezvoltarea unor capacități ale elevului. Viziunea curriculară a produs o schimbare radicală a proiectării didactice, accentul fiind transferat dinspre conținuturi spre formarea de capacități. În acest sens, importante sunt în primul rând tipurile de capacități, de aptitudini, pe care elevii și le pot forma, conținutul rămânând un vehicul al formării acestor capacități

În activitatea desfășurată s-a continuat concepția de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a procesului de învățământ, urmărindu-se ridicarea calității actului instructiv-educativ (proiectarea activităților didactice, îndrumarea activității la clasă și a activității extrașcolare, evaluarea inițială și continuă a elevilor), parcurgerea programelor școlare în concordanță cu proiectarea didactică, formarea deprinderilor de muncă independentă a elevilor, utilizarea metodelor activ-participative care să ducă la obținerea de rezultate la examenele finale și atingerea standardelor educaționale de către elevi.

Rezultatele în cursul anului școlar 2012-2013 la concursurile și olimpiadele școlare au fost următoarele:

Faza județeană:

- Domeniul mecanică

Premiul II	Oprișescu Rozi Marian	XI E
Premiul II	Pachia Ion Gabi	XII C
Premiul III	Sandu Nicolae Claudiu	XII C
Mențiuni	Iordache Sergică	XI F
Mențiuni	Cămiloiu Octavian	XII D

- Domeniul electronică, automatizări

Premiul II	Bîrză Constantin Daniel	XII A
Mențiuni	Olaru Alexandru Daniel	XII A



- Concursul școlar „World Robot Olimpiade” România 2013 - faza regionala Craiova - Premiul I- (standard III) - Popescu Alexandru, Rusu Daniel

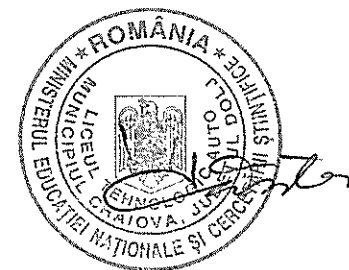
Rezultate de excepție au obținut în acest an școlar echipele reprezentative de fotbal constituite cu elevi de la clasele de învățământ vocațional, profil sportiv, specializarea instructor sportiv-fotbal sub îndrumarea domnilor profesori Georgescu Eugen Ioan și Răducan Paul:

- Nivel internațional – medalie de bronz(locul III) la Campionatul Mondial de Fotbal Școlar desfășurat la Bordeaux, Franța
- Nivel național – Cupa Ministerului Educației Naționale la fotbal-băieți(locul I)
 - Cupa Coca-Cola la fotbal-băieți(locul I)
- Nivel zonal – Cupa Ministerului Educației Naționale la fotbal-băieți(locul I)
 - Cupa Coca-Cola la fotbal-băieți(locul I)
- Nivel județean – Cupa Ministerului Educației Naționale la fotbal-băieți(locul I)
 - Cupa Coca-Cola la fotbal-băieți(locul I)
- Nivel local – Cupa Ministerului Educației Naționale la fotbal-băieți(locul I)
 - Cupa Coca-Cola la fotbal-băieți(locul I)
 - Cupa „Traian Demetrescu” la fotbal-băieți(locul I)
- Cupa Primăriei Municipiului Craiova la fotbal-băieți(locul I)

1.5. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

În Planul Național de Guvernare, la capitolul Educație, Învățământ Preuniversitar sunt cuprinse următoarele obiective:

- asigurarea educației pentru toți;
- dezvoltarea învățământului în mediul rural;
- sporirea eficienței procesului instructiv-educativ;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
- informatizarea învățământului;
- optimizarea managementului educațional;
- creșterea calității învățământului preuniversitar;
- creșterea calității și eficienței sistemului educațional și de formare profesională.



1.6. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

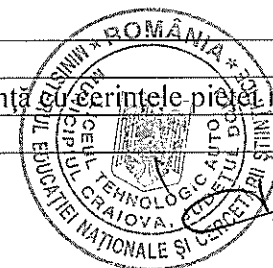
Regiunea Sud-vest Oltenia este situată în partea de sud-vest a României și cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Județul Dolj este situat în sud-vestul României și este unul dintre cele mai dezvoltate din aceasta zonă. Dunărea, unul dintre cele mai mari fluvii din Europa, curge de-a lungul graniței sudice a județului.

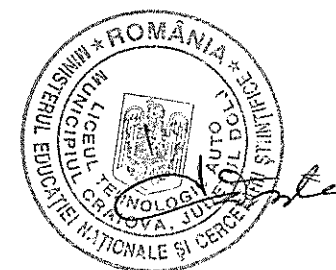
Reședința de județ este Craiova, locul cu cea mai dezvoltată economie din zonă, localitate în care funcționează și unitatea noastră de învățământ, Liceul Tehnologic Auto.

Lista priorităților și obiectivelor regionale

Prioritatea 1 : Restructurarea învățământului profesional și tehnic având în vedere contextual dezvoltării regionale și a asigurării coeziunii sociale și economice
Obiectiv: Reorganizarea unei rețele școlare eficiente pentru învățământul tehnic și profesional, adaptată tendințelor de dezvoltare economică a regiunii
Ținte: <ul style="list-style-type: none">• Reducerea abandonului școlar• Creșterea numărului de clase cu calificări pentru domeniile prioritare• Diversificarea metodelor de orientare și consiliere profesională astfel încât numărul elevilor cuprinși în nivelul 2 de calificare și numărul elevilor cuprinși în nivelul 3 de calificare să crească• Diversificarea ofertei educaționale prin autorizarea și acreditarea de noi domenii și calificări profesionale la școala postliceala Nivelul 3 avansat și școala postliceala de maiștri.
Prioritatea 2: Îmbunătățirea infrastructurii generale cu accent pe domeniile prioritare regionale
Obiectiv: Modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării nivelului de competențe și abilități cerute de piața muncii
Ținte: <ul style="list-style-type: none">• modernizarea din punct de vedere al infrastructurii și dotării (clădiri, utilități, echipamente, clădiri anexe necesare procesului de învățământ, mijloace de transport)
Prioritatea 3: Dezvoltarea Resurselor Umane în raport cu prioritățile regionale
Obiectiv: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii
Ținte: <ul style="list-style-type: none">• 50% din cadrele didactice pregătite prin sisteme de formare continuă;• Pregătirea unui specialist în orientare și consiliere profesională.
Prioritatea 4: Planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii
Obiectiv: Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii
Ținte:



<ul style="list-style-type: none"> • Sistem intranet între actorii regionali relevanți pentru realizarea planificării și previziunii ofertei educaționale (AJOFM, CCI, APL, ISJ, agenți economici, CJAP)
Prioritatea 4: Planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii
Obiectiv: Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii
Ținte: <ul style="list-style-type: none"> • Sistem intranet între actorii regionali relevanți pentru realizarea planificării și previziunii ofertei educaționale (AJOFM, CCI, APL, ISJ, agenți economici, CJAP)
Prioritatea 5: Asigurarea unui curriculum adecvat pregătirii bazate pe abilitați specifice și competențe generale pentru locuri de muncă prezente și viitoare
Obiectiv: Adaptarea curriculum-ului de în dezvoltare locală în concordanță cu abilitățile și competențele necesare unei economii bazate pe cerințele pieței pentru domeniile prioritare (conform anexa 1)
Ținta: <ul style="list-style-type: none"> • Calificările oferite corespund cerințelor pieței muncii
Prioritatea 6 : Îmbunătățirea colaborării cu partenerii sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților
Obiectiv: Crearea unui parteneriat eficient între angajatori și scoala noastră
Ținte: <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de acorduri de parteneriat între unitățile de învățământ PHARE VET și agenții economici • Perfecționarea mecanismelor de dezvoltare a parteneriatelor între PHARE VET și angajatorii regionali



25

PARTEA a II-a - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Tranziția la economia de piață și-a pus amprenta asupra caracteristicilor pieței muncii în județul Dolj, determinând modificări semnificative de volum și structură a principalilor indicatori ai forței de muncă. În același timp, un rol important l-a avut evoluția populației, care a scăzut an de an, tendința manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populația masculină, datorită atât sporului natural negativ cât și migrației externe.

Piața muncii din județul Dolj reflectă în mare tendințele de la nivel regional. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

Datele furnizate din regiune de către AJOFM cu privire la evoluția locurilor de muncă vacante, respectiv a numărului de șomeri înregistrați, dintre care distinct pentru șomerii proveniți din rândul absolvenților, sunt prezentate în PLAI - urile elaborate până în prezent.

Analizele și concluziile care urmează trebuie privite sub rezerva următoarelor limite metodologice:

- locurile de muncă vacante înregistrate la AJOFM nu reflectă decât o parte din piața muncii (în ciuda obligațiilor legale, nu toate locurile vacante sunt anunțate de angajatori; în general, gradul de cuprindere în evidențele AJOFM scade cu cât crește nivelul de calificare și gradul de specializare a acestora)
- posibile înregistrări multiple ale aceluiași posturi (anunțuri de locuri vacante repetate în cazul neocupării)
- informații incomplete generate de dificultățile de utilizare a bazelor de date de care dispun AJOFM
- dificultățile de corelare între nomenclatoarele din învățământ și COR
- la momentul analizei nu au fost disponibile informații privind numărul anual de absolvenți pe domenii și calificări pentru a evalua raportul absolvenți șomeri / absolvenți pe ocupațiile aferente

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă este dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel județean): construcții, industria textilă, industria prelucrării lemnului, electronică, automatizări și sectorul servicii.

Domeniile cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii sunt:

- comerț, construcții, turism și alimentație – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare atât pe ansamblul regiunii Sud-vest cât și la nivelul județului Dolj
- industrie alimentară: locuri de muncă în creștere, șomaj în domeniu în scădere la nivel județean și regional și în majoritatea județelor



La nivelul județului Dolj, tendințele relevante privind evoluția ocupațiilor pe domenii de pregătire profesională care interesează unitatea sunt:

- mecanică - tendință locuri muncă vacante – aproximativ constant; tendință șomeri– aproximativ constant; diferență locuri vacante-șomeri– aproximativ constant. Ocupații/grupe de ocupații relevante(prin număr de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului) - constructori montatori structuri metalice, conducători auto, sudori și debitorii autogeni, mecanic auto, operatori prelucrători la mașini unelte
- electric - tendință locuri muncă vacante – aproximativ constant; tendință șomeri– aproximativ constant; diferență locuri vacante-șomeri– aproximativ constant. Ocupații/grupe de ocupații relevante(prin număr de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului) - electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane, electricieni în construcții, electrician auto.

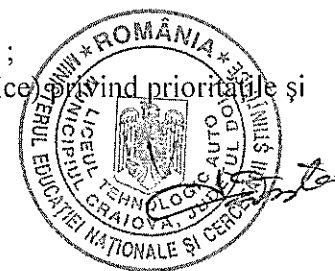
Se remarcă o creștere a numărului de agenți economici din industrie, construcții, poștă și telecomunicații și servicii. Toate aceste domenii presupun un număr mare de angajați, o re tehnologizare permanentă, o formare continuă a angajaților, iar tinerii absolvenți trebuie să aibă competențe și aptitudini în concordanță cu cerințele angajatorilor.

Oportunități

- existența ofertelor de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, naționale și internaționale;
- existența a numeroase programe de colaborare și parteneriat;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS);
- posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute de piața muncii;
- posibilitatea de informare cu M.E.N., I.S.J. și C.C.D. prin portal și forum;
- existența programelor de mobilitate în parteneriat european;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.

Amenințări

- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere bine pregătite spre domenii mai bine plătite ;
- nivelul scăzut al resurselor bugetare;
- instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă ;
- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie(agenți economici, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;



- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;
- insuficientă conștientizare a părinților privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate

2.2. ANALIZA NEVOILOR – AUTOEVALUARE INTERNĂ

Puncte tari

- cadre didactice sunt calificate, peste 80% cu gradele didactice I, II;
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;
- număr de elevi premiați la fazele județene și naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare de profil;
- parteneriate educaționale viabile și eficiente
- dotarea bibliotecii școlii cu un număr de peste 20000 volume, peste 70% dintre elevii școlii având fișe de cititor;
- dotarea școlii cu 2 rețele de calculatoare conectate de Internet și a platformei de e-learning AeL;
- baza materială funcțională și interesul conducerii pentru păstrarea și dezvoltarea acesteia;
- parteneriate educaționale cu agenți economici de profil pentru efectuarea instruirii practice;
- condiții bune de cazare și masă pentru elevii din alte localități;
- resurse extrabugetare utilizate exclusiv pentru asigurarea funcționării, menținerea și dezvoltarea bazei materiale;
- existența în școală a cabinetului de consiliere psihopedagogică și a profesorului consilier ;
- existența în școală a cadrelor didactice autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale școlare, metodiști și formatori;
- oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
- preocupare pentru promovarea imaginii școlii.
- participarea în programe europene educative Comenius I – Socrates și Grundtvig 2 – Socrates colaborând cu instituții școlare din Franța, Spania, Italia, Grecia, Portugalia, Germania, Belgia, Turcia, Lituania.

Puncte slabe

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor care nu permite desfășurarea unui proces de învățământ performant;
- promovabilitate redusă la examenele naționale;
- rata mare de absentism și abandon școlar, îndeosebi la elevii proveniți din familii cu venituri mici;
- accentul încă prea mare pus de cadrele didactice pe pregătirea teoretică în detrimentul celei practice;
- interes scăzut din partea multor cadre didactice privind noutățile legislației școlare, fapt ce implică o redusă participare la actul decizional ;



- prezenta formalismului în activitatea consiliului de administrație, a consiliului profesoral, a celorlalte comisii constituite la nivelul unității
- persistența formalismului în formarea continuă la nivelul catedrelor/comisiilor metodice din școală;
- neasumarea Responsabilității pentru bunul mers al lucrurilor;
- cultivarea sentimentului neputinței - „nu se poate altfel / nu se poate mai mult în condițiile actuale”
- nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii
- uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent, dar și insuficienta utilizare a materialelor/ mijloacelor didactice, acolo unde acestea există;
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliul local pentru satisfacerea nevoilor școlii;
- implicarea redusă a agenților economici;
- neimplicarea elevilor în identificarea și în soluționarea propriilor nevoi de educație;
- lipsa de conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

Acțiuni derulate la nivelul școlii pentru:

- atragerea elevilor și realizarea planului de școlarizare propus:

- elaborarea ofertei educaționale ținând cont de concluziile din Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Tehnic și Profesional și Planul Local de Acțiune;
- participarea la Târgul de Oferte Educaționale organizat la nivel de județ;
- organizarea vizitelor pentru elevi în scopul cunoașterii bazei materiale a școlii și a ofertelor educaționale;
- mediatizarea rezultatelor obținute de elevi ;

- reducerea abandonului școlar și a absenteismului:

- realizarea bazei de date cu elevii cu nevoi speciale;
- organizarea ședințelor cu părinții;
- analize periodice ale frecvenței și monitorizarea prezenței elevilor la cursuri;
- consilierea elevilor și părinților în cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- încheierea parteneriatului cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, în vederea desfășurării unor activități de consiliere în cadrul orelor de dirigiență și consilieri individuale;

- derularea unui proces instructiv – educativ de calitate:

- încadrarea personalului didactic pe baza competențelor dobândite;
- întocmirea schemelor orare și orarului școlii respectând cerințele psihopedagogice;
- respectarea programului de către toți actorii actului educațional;
- derularea unui proces instructiv axat pe dobândirea competențelor cheie alături de competențele personale și cele sociale : comunicarea, lucrul în echipă , gândirea critică , asumarea Responsabilităților, creativitatea și spiritul antreprenorial, lărgirea domeniului ocupațional prin derularea unor activități cu caracter educațional.



- **dezvoltarea personală și formarea continuă a corpului profesoral:**
 - conștientizarea cadrelor didactice tinere despre importanța formării continue și a obținerii gradelor didactice;
 - mediatizarea cursurilor de formare organizate de către Casa Corpului Didactic sau alte instituții de învățământ superior;
 - crearea oportunităților de participare a corpului profesoral la programele de formare interne și internaționale;
- **dezvoltarea bazei didactico-materiale:**
 - utilizarea fondurilor extrabugetare pentru achiziționarea de noi echipamente și aparatură necesare în laboratoare și ateliere;
 - derularea acțiunilor în vederea accesării fondurilor oferite de către Comunitatea Europeană pentru dezvoltarea bazei materiale care să asigure dobândirea de competențe și abilități practice de către elevi.
- **asigurarea unui climat favorabil;**
 - asigurarea unor săli de clasă corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ, din punct de vedere al luminozității, încălzirii, dimensiunilor și dotării cu mobilier specific;
 - asigurarea unui climat de siguranță fizică;
 - crearea și menținerea unei atmosfere de colaborare între toate cadrele didactice în vederea promovării celor mai valoroase idei și soluții, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și părinți;
 - organizarea de acțiuni comune profesori-elevi în scopul creării unui mediu de lucru plăcut și constructiv.
- **calificări și curriculum**
 - au fost elaborate de către toate cadrele didactice planificări calendaristice anuale în conformitate cu programele școlare în vigoare, plecându-se de la analiza și lectura atentă a programei, componenta fundamentală fiind cea referitoare la sistemul de competențe specifice și conținuturi.
 - cadrele didactice au elaborat proiecte ale unităților de învățare și ale lecțiilor; conținuturile proiectelor didactice s-au aflat în concordanță cu planificările realizate, avându-se în vedere specificul și gradul de adecvare a obiectivelor .
 - conținuturile învățării au fost adaptate la posibilitățile de învățare ale elevilor.
 - au fost utilizate metode participativ-actives.
 - opționalele și C.D.L.-urile la nivelul școlii au fost proiectate și elaborate pe ani de studiu și specializări.
 - elaborarea C.D.L.-urilor a ținut cont de unitățile de competență cuprinse în curriculum-ul național, pe fiecare specializare la clasele a XI-a și a XII-a, urmărindu-se să nu existe suprapuneri ale unităților de competență și ale conținuturilor propuse pentru a atinge unitățile de competență. Î
 - în proiectarea C.D.L.-urilor au fost consultați și agenții economici cu care unitatea noastră școlară are parteneriate educaționale
- **consiliere și orientare profesională a elevilor**
 - la toate clasele terminale au fost aplicate teste de interese și aptitudini care îi ghidează pe elevi în alegerea profesiei.



- s-a prezentat elevilor mapa cu domeniile, calificările ocupaționale și traseul formării profesionale, acestea cuprinzând informații detaliate despre fiecare meserie sau profesie în parte și informații suplimentare cu privire la locurile unde se mai pot documenta în privința profesiei alese.

- colaborarea cu părinții și partenerii sociali

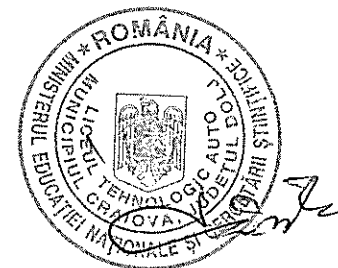
- **cu părinții** - la început de an școlar au fost constituite la nivelul fiecărei clase comitetele de părinți, dintre membrii cărora a fost constituit ulterior la nivelul școlii Comitetul Reprezentativ al Părinților, cu care s-a încheiat un acord de parteneriat. Majoritatea membrilor comitetelor de părinți pe clasă au răspuns chemărilor școlii, răspunzând la solicitările diriginților și ale conducerii școlii pentru rezolvarea unor situații legate de absentism sau abateri disciplinare și participând la ședințele organizate la nivelul unității sau la lectoratele cu tematică educativă și la orele de consiliere pentru părinți, organizate conform prevederilor Anexei 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

- cu agenții economici

Unitatea școlară a încheiat convenții de colaborare cu S.C. Popeci Utilaj Greu S.A., S.C. Dico România S.R.L., S.C. Peugeot-Simode Impex S.R.L., S.C. Autozon S.R.L., S.C. Skoda-Autec Autotechnik S.R.L.

Din punct de vedere al școlii parteneriatul oferă:

- interes pentru domenii prioritare de activitate la elevi;
- realizarea de CDL-urilor în concordanță cu competențele cerute la viitorul loc de muncă;
- efectuarea orelor de instruire practică și practică comasată de către elevi la potențialul angajator;
- cunoașterea de către elevi a competențelor și abilităților cerute de angajator;
- formarea unor atitudini pozitive privitoare la programul de lucru, integrarea rapidă în noul colectiv și cunoașterea rolului în echipă;
- mediatizarea învățământului tehnic și profesional.
- Parteneriatul este avantajos din punct de vedere al angajatorului, determinând:
- buna cunoaștere de către angajatori a viitorilor angajați;
- selectarea celor mai buni elevi;
- lărgirea orizontului cunoașterii sistemului educațional;
- realizarea de beneficii prin utilizarea muncii elevilor;



2.3. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Obiectivul strategic al Uniunii Europene este ca „Uniunea Europeană să devină cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din lume, capabilă de creștere economică durabilă, cu mai multe locuri de muncă și o mai mare coeziune socială”.

O creștere economică se poate realiza numai printr-o re tehnologizare care, la rândul ei, presupune noi competențe din partea angajaților. Formarea inițială ține cont de aceste aspecte și are ca obiectiv prioritar dobândirea de noi competențe la elevii din sistem, competențe care să le permită o integrare socio-profesională la nivel local, județean, regional și național.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate trebuie soluționate următoarele probleme care s-au identificat la nivelul unității noastre de învățământ:

I.

- rata mare de absentism și abandon școlar, îndeosebi la elevii proveniți din familii cu venituri mici și din mediul rural.

În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Combaterea absentismului și a abandonului școlar**”(Prioritatea 1) având ca **obiectiv(O1): Îmbunătățirea participării elevilor(cantitativ /calitativ) la activitățile didactice prin utilizarea de către cadrele didactice a metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev, diminuarea absentismului și a abandonului școlar.**

II.

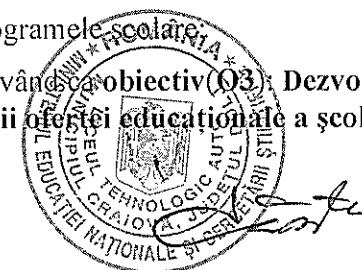
- neconcordanța între calificările profesionale solicitate de agenții economici și solicitările elevilor și părinților acestora.
- neconcordanța între reglementările în vigoare privind organizarea activității de pregătire practică (imposibilitatea împărțirii clasei pe grupe de elevi)și posibilitățile agentului economic de a asigura puncte de lucru pentru toți elevii clasei.
- reticența agenților economici de a lucra cu elevi, fie ca urmare a Responsabilităților pe care ar trebui să și le asume(protecția muncii, asigurarea mentorilor etc.), fie ca urmare a problemelor pe care elevii pot să le creeze și, ulterior, în a păstra încrederea câpătată.
- reticența elevilor de a se înscrie la formele de învățământ profesional existente.

În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților**”(Prioritatea 2) având ca **obiectiv(O2): Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.**

III.

- uzura fizică și morală a dotării laboratoarelor și atelierelor școlare care nu mai corespunde cu utilajele și tehnologia potențialilor angajatori;
- lipsa SDV-urilor, semifabricatelor și materialelor necesare asigurării lucrărilor prevăzute de programele școlare;

În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Îmbunătățirea infrastructurii școlii**”(Prioritatea 3) având ca **obiectiv(O3): Dezvoltarea bazei didactico-materiale, cel puțin la nivelul minimal al baremelor de dotare, în vederea susținerii ofertei educaționale a școlii și în concordanță cu nevoile de formare.**



IV.

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor care nu permite desfășurarea unui proces de învățământ performant;
- lipsa de motivație a elevilor pentru pregătirea personală
- motivația scăzută din partea cadrelor didactice;
- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor;

În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Îmbunătățirea performanței școlare**”(Prioritatea 4) având ca **obiectiv(O4): Ameliorarea rezultatelor elevilor la examenele naționale.**

V.

- neimplicare în activități de cooperare europeană și parteneriate cu școli din țări europene;

În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene**”(Prioritatea 5) având ca **obiectiv(O5): Implementarea și derularea de proiecte educaționale europene**

VI.

- număr mare de elevi provenind din familii dezorganizate, cu părinți șomeri sau plecați în străinătate, navetiști;

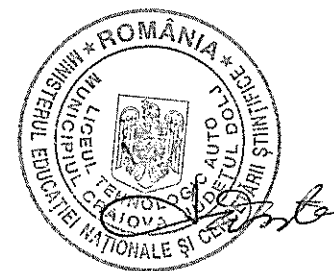
În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Sprrijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii**”(Prioritatea 6) având ca **obiectiv(O6): Asigurarea echității în educație pentru elevii aflați în situații de risc.**

VII.

- existența unor cazuri de violență, divergențe elev-elev, elev-cadru didactic;

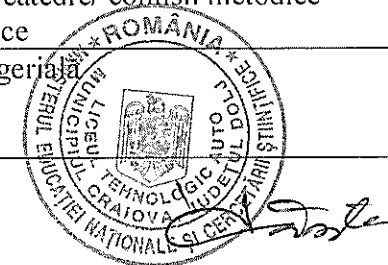
În acest context s-a stabilit ca prioritate „**Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică**”(Prioritatea 7) având ca **obiectiv(O7): Reducerea cazurilor de violență.**

Prioritățile identificate au ca obiectiv principal creșterea calității și eficienței sistemului educațional și adaptarea acestuia la schimbările societății.



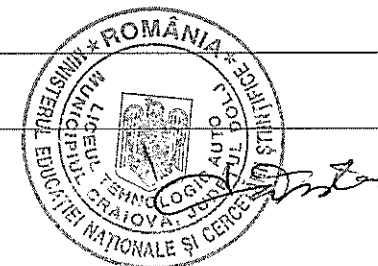
PARTEA a III-a - PLANUL OPERAȚIONAL 2013-2020

Prioritatea 1 - Combaterea absenteismului și a abandonului școlar		
Obiectiv :		
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea participării elevilor(cantitativ /calitativ) la activitățile didactice prin utilizarea de către cadrele didactice a metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev, diminuarea absenteismului și a abandonului școlar. 		
Context :		
<ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare cuprinde calificări care nu se regăsesc în opțiunile elevilor și părinților; • Modul de realizare a admiterii nu ține cont de opțiunile elevilor și părinților; • Rata abandonului școlar este în creștere; • Număr relativ mic de elevi din mediul rural cuprinși în îpt. 		
Ținte :		
<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cu 80% a absențelor în anul 2020 față de 2013 • Reducerea cu 50% a ratei de abandon în anul 2020 față de 2013 		
Măsurat prin :		
<ul style="list-style-type: none"> • Număr de clase cu efective cel puțin egale cu media stabilită prin lege • Număr mediu/elev de absențe nemotivate înregistrate • Număr de elevi cu abandon școlar 		
Opțiuni strategice	Orizont de timp	Responsabili
Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Permanent	Echipe manageriale Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Permanent	Echipe manageriale Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Adaptarea și planificarea coerentă de conținuturi, competențe și metode vizând creșterea atractivității activităților didactice	Permanent	Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Diversificarea metodelor de evaluare și creșterea transparenței acestora	Permanent	Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Ofertă educațională conformă cu nevoile beneficiarilor educației și resursele existente	Conform calendarelor de elaborare	Echipe manageriale CA



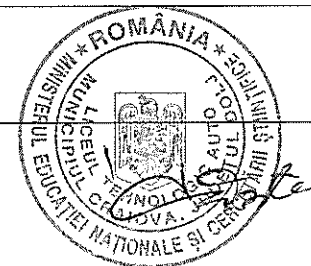
Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	Permanent	Echipea managerială CA
Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare	Permanent	Echipea managerială CA
Revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare	Permanent	Echipea managerială
Responsabilizarea părinților în monitorizarea participării elevilor la activități	Permanent	Echipea managerială Diriginți
Parteneri :		
<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Dolj • CCD Dolj • CJRAE Dolj • AJOFM • Agenți economici • Comitetul Reprezentativ al Părinților 		
Surse finanțare :		
Fonduri bugetare, extrabugetare		

Prioritatea 2 : Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților
Obiectiv :
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.
Context :
<ul style="list-style-type: none"> • Neconcordanța între calificările profesionale solicitate de agenții economici și solicitările elevilor și părinților acestora. • Neconcordanța între reglementările în vigoare privind organizarea activității de pregătire practică (imposibilitatea împărțirii clasei pe grupe de elevi) și posibilitățile agentului economic de a asigura puncte de lucru pentru toți elevii clasei. • Reticența agenților economici de a lucra cu elevi, fie ca urmare a Responsabilităților pe care ar trebui să și le asume (protecția muncii, asigurarea mentorilor etc.), fie ca urmare a problemelor pe care elevii pot să le creeze și, ulterior, în a păstra încrederea câpătată. • Reticența elevilor de a se înscrie la formele de învățământ profesional
Ținte :
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor

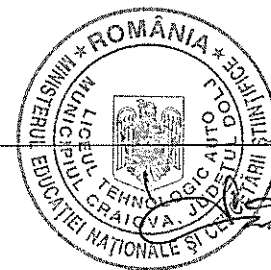


95

<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de inserție a absolvenților în domeniul de calificare absolvit, cu 30 % în 2020 față de 2013 		
Măsurat prin : <ul style="list-style-type: none"> • Număr agenți economici care angajează absolvenți ai școlii • Număr absolvenți angajați 		
Măsuri /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale privind crearea și dezvoltarea competențelor	Începutul fiecărui an școlar	Echipe manageriale Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Derularea unor programe de informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene	Fiecare an școlar	Echipe manageriale Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile exprimate de beneficiari	Conform calendarelor	Echipe manageriale CA
Elaborarea de CDL-uri în sistem de parteneriat cu agenții economici, în concordanță cu standardele de pregătire profesională pentru fiecare domeniu.	Conform calendarelor de elaborare	Echipe manageriale Comisia pentru curriculum Responsabili catedre/ comisii metodice
Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor cadrelor didactice obținute prin participare la cursuri de formare și proiecte	Permanent	Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Reabilitarea și dotarea laboratoarelor și atelierelor de instruire practică pentru domeniile de bază ale școlii	Permanent	Echipe manageriale CA
Colaborarea cu agenții economici și instituții de învățământ superior în vederea efectuării instruirii practice a elevilor, respectiv a unor ore de laborator în cadrul acestora	Permanent	Echipe manageriale Responsabili catedre/ comisii metodice Cadre didactice
Parteneri : <ul style="list-style-type: none"> • Agenți economici • Asociații profesionale • Potențiali finanțatori • Consiliul Local 		
Surse finanțare : Fonduri bugetare, extrabugetare Sponsorizări		

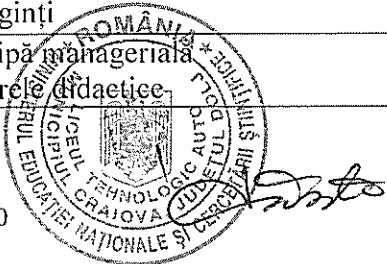


Prioritatea 3 : Îmbunătățirea infrastructurii școlii		
Obiectiv :		
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei didactico-materiale, cel puțin la nivelul minimal al baremelor de dotare, în vederea susținerii ofertei educaționale a școlii și în concordanță cu nevoile de formare. 		
Context :		
<ul style="list-style-type: none"> Uzura fizică și morală a dotării laboratoarelor și atelierelor școlare care nu mai corespunde cu utilajele și tehnologia utilizată de potențialii angajatori; Lipsa SDV-urilor, semifabricatelor și materialelor necesare asigurării lucrărilor prevăzute de programele școlare 		
Ținte :		
<ul style="list-style-type: none"> Reabilitarea atelierului de prelucrări mecanice de la parterul clădirii atelierelor școlare Dotarea spațiilor de învățământ specializate(laboratoare și ateliere), cel puțin la standardele minimale de dotare Achiziționarea de echipamente IT Efectuare de reparații curente a spațiilor de învățământ și spațiilor auxiliare. 		
Măsurat prin :		
<ul style="list-style-type: none"> Reabilitarea atelierului de prelucrări mecanice Dotarea spațiilor de învățământ specializate Număr de echipamente IT achiziționate 		
Măsurii /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Dezvoltarea unor activități aducătoare de venituri care se pot realiza cu personalul școlii în scopul obținerii de resurse materiale și financiare	Permanent	Echipa managerială CA
Eficientizarea utilizării fondurilor alocate de CLMC și a celor obținute din activități autofinanțate	Permanent	Echipa managerială CA
Utilizarea oportunităților oferite de programele europene, naționale și locale de dezvoltare a infrastructurii unităților școlare	Permanent	Echipa managerială
Atragerea de sponsorizări, donații	Permanent	Echipa managerială
Parteneri :		
<ul style="list-style-type: none"> Consiliul Local al Municipiului Craiova Agenți din mediul privat de afaceri Asociații profesionale 		



Surse finanțare :
 Fonduri bugetare, extrabugetare
 Sponsorizări, donații

Prioritatea 4: Îmbunătățirea performanței școlare		
Obiectiv : Ameliorarea rezultatelor elevilor la examenele naționale.		
Context :		
<ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor care nu permite desfășurarea unui proces de învățământ performant; • Lipsa de motivație a elevilor pentru pregătirea personală • Motivația scăzută din partea cadrelor didactice; • Dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor 		
Ținte :		
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale • Creșterea participării și a rezultatelor elevilor la concursurile școlare de profil • Continuarea studiilor în domeniu de către absolvenți 		
Măsurat prin :		
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea ratei promovabilității la evaluările naționale • Număr de elevi participanți la concursuri școlare de profil • Număr de premii la concursurile școlare de profil • Număr de absolvenți care continuă studiile în cicluri superioare 		
Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Creșterea implicării cadrelor didactice care predau discipline de examen la examenele naționale	Semestrul I al fiecărui an școlar	Echipă managerială Responsabili de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Colaborarea cu părinții	Permanent	Echipă managerială Diriginți
Colaborarea cu instituții de învățământ superior	Permanent	Echipă managerială Cadrele didactice



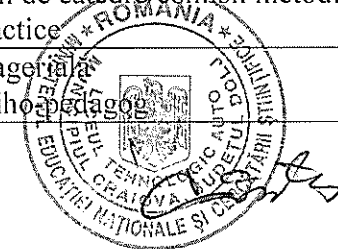
Parteneri : <ul style="list-style-type: none"> • ISJ Dolj • Instituții de învățământ superior • Autorități locale • Consiliul reprezentativ al părinților
Surse finanțare : Fonduri extrabugetare Sponsorizări

Prioritatea 5 : Dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene		
Obiectiv : <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea și derularea de proiecte cu finanțare din fonduri europene 		
Context : <ul style="list-style-type: none"> • Neimplicare în activități de cooperare europeană și parteneriate cu școli din țări europene; • Școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze educarea elevilor în spiritul valorilor și cetățeniei europene, dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene 		
Ținte : <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 3 proiecte • Obținerea statutului de Școala Europeană. 		
Măsurat prin : <ul style="list-style-type: none"> • Număr de proiecte aprobate • Număr de burse și mobilități 		
Măsuri /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Organizarea de activități de informare a cadrelor didactice cu privire la oferta de programe de formare și mobilități a Comisiei Europene	Începutul fiecărui an școlar	Echipa managerială Multiplicator de informație europeană Responsabili cu gestionarea activităților și proiectelor europene



Organizarea de activități informare și de formare a cadrelor didactice cu privire la modul de elaborare a proiectelor cu finanțare din fonduri europene	Permanent	Echipa managerială Multiplicator de informație europeană Responsabili cu gestionarea activităților și proiectelor europene
Parteneri :		
<ul style="list-style-type: none"> școli europene instituții educaționale propunătoare de cursuri de formare ANPCDEFP 		
Surse finanțare :		
Finanțări europene Cofinanțări din surse proprii		

Prioritatea 6 : Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii		
Obiectiv : Asigurarea echității în educație pentru elevii aflați în situații de risc.		
Context :		
<ul style="list-style-type: none"> Număr mare de elevi provenind din familii dezorganizate, din zone rurale sărace, cu părinți șomeri sau plecați în străinătate 		
Ținte :		
<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 50% din cadrele didactice au format abilități de comunicare elev-profesori, managementul timpului, luarea deciziei, managementul clasei de elevi, tehnici de predare moderne Cel puțin 30% din părinții elevilor cu nevoi speciale sunt incluși în programe consiliere Reducerea cu cel puțin 30% a numărului total și normat pe elev de absente Creșterea cu cel puțin 30% a participării elevilor la orele de curs 		
Măsurat prin :		
<ul style="list-style-type: none"> 		
Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Formarea abilităților cadrelor didactice	Permanent	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Asistarea psihopedagogică pentru elevii cu nevoi speciale(tulburări emoționale, deficiențe, probleme sociale/	Permanent	Echipă managerială Consilier psihopedagogic



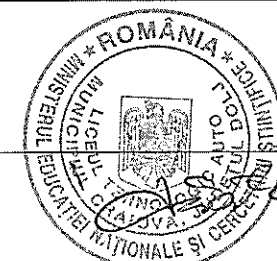
familiale)		
Servicii de consiliere pentru părinți pe diverse teme, în funcție de necesități	Permanent	Echipă managerială Consilier psiho-pedagog Diriginți
Adaptare curriculară	Permanent	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Activitate diferențiată	Permanent	Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Sustinere financiară prin derularea programelor sociale guvernamentale și identificarea altor forme (tabere, burse private)	Permanent	Echipă managerială CA
Susținerea participării elevilor la concursuri, comunicări științifice, alte activități	Permanent	Echipă managerială CA
Parteneri :		
<ul style="list-style-type: none"> • CCD Dolj • CJRAE Dolj • Potențiali finanțatori 		
Surse finanțare :		
Fonduri extrabugetare Sponsorizări		

Prioritatea 7 : Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică
Obiectiv : Reducerea cazurilor de violență
Context :
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor cazuri de violență, divergențe elev-elev, elev-cadru didactic
Ținte :
<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea cu cel puțin 50% a cazurilor de violență în rândul elevilor • Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de părinți care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente • Creșterea cu cel puțin 30% a numărului de activități de prevenire organizate în comun cu instituții la nivel local



41

Măsurat prin :		
<ul style="list-style-type: none"> • Existența planurilor de intervenții la nivel individual, relațional și curricular • Raportări cazuri de violență 		
Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabili
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel individual	Semestrul I al fiecărui an școlar	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel relațional	Semestrul I al fiecărui an școlar	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel curricular	Semestrul I al fiecărui an școlar	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Adaptare curriculară	Semestrul I al fiecărui an școlar	Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare respectării tuturor normelor de securitate pentru elevi și personalul angajat	Permanent	Echipă managerială CA
Asigurarea asistenței medicale pentru elevi și personal	Permanent	Echipă managerială Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel comunitar	Semestrul I al fiecărui an școlar	Responsabilii de catedre/comisii metodice Cadrele didactice
Colaborarea cu părinții	Permanent	Echipă managerială Diriginți Consilier psiho-pedagog
Colaborarea cu CJRAE	Permanent	Echipă managerială Diriginți Consilier psiho-pedagog
Parteneri :		
<ul style="list-style-type: none"> • CJRAE Dolj • Consiliul Reprezentativ al Părinților • Instituții cu atribuții privind securitatea 		



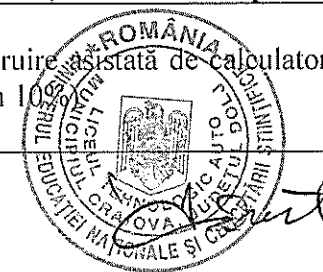
Surse finanțare :
Fonduri extrabugetare
Sponsorizări



PLANURI OPERAȚIONALE
pentru anul școlar 2014-2015

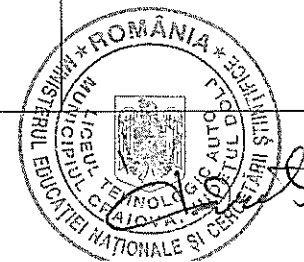
Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin utilizarea de către cadrele didactice a metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Cel puțin 30% din lectii se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și simulări – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)						
Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare	Cadre didactice Fișe individuale de dezvoltare Chestionare	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Listă nevoi formare/perfecționare	Octombrie 2014
Studierea și prezentarea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri.	Cadre didactice Oferte de formare	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii	Cadre didactice	Număr de înscrieri, participări	Octombrie 2014
Monitorizarea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare/formare	Evidențe participare activități de formare	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Evidențe participare activități de formare/perfecționare	Permanent
Corelarea conținuturilor activităților metodice inițiate în școală cu activitățile de formare la care participă cadrele didactice	Programul activitatilor CCD Tematica activităților catedrelor/comisiilor	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Tematica activităților catedrelor/comisiilor Evidența participării cadrelor didactice la activități de formare	Permanent
Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Cel puțin 30% din lectii se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și simulări – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) <input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente						



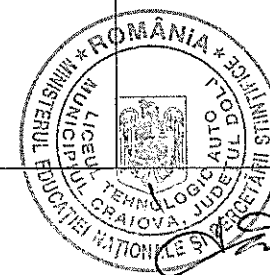
44

Ațiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Diseminarea la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice/consiliului profesoral a achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Programul activitatilor CCD Tematica activităților catedrelor/comisiilor	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Tematica activităților catedrelor/comisiilor Evidența participării cadrelor didactice	Permanent
Proiectarea și desfășurarea la nivelul școlii a unor activități didactice demonstrative care să utilizeze achizițiile obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Tematica activităților catedrelor/comisiilor	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice Elevi	Tematica activităților catedrelor/comisiilor Evidența participării cadrelor didactice	La începutul semestrelor
Monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute la clasă în urma aplicării achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Fișe de observație Rezultate evaluări Prezențe participare elevi	Cadre didactice		Elevi	Îmbunătățire constantă a rezultatelor la evaluări Creșterea participării elevilor	Permanent
Diseminarea la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice/consiliului profesoral a rezultatelor obținute la clasă în urma aplicării achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Tematica activităților catedrelor/comisiilor	Responsabil comisie perfecționare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Tematica activităților catedrelor/comisiilor Evidența participării cadrelor didactice	Periodic

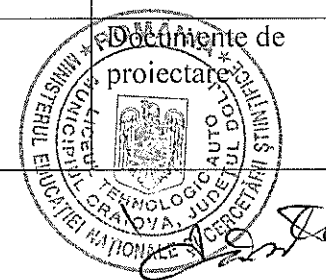


45

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Monitorizarea absenteismului	Cadre didactice Rapoarte periodice	Director Directori adjuncți	Responsabili catedre/comisii metodice	Elevi	Creșterea participării elevilor	Periodic
Monitorizarea aplicării măsurilor decise la nivelul unității	Cadre didactice Rapoarte periodice	Director Directori adjuncți	Responsabili catedre/comisii	Elevi	Creșterea participării elevilor	Periodic
Adaptarea și planificarea coerentă de conținuturi, competențe și metode vizând creșterea atractivității activităților didactice						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Cel puțin 30% din lectii se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și simulări – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) <input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a ponderii absolvenților de liceu care se încadrează în domeniul în care au fost pregătiți.						
Realizarea evaluării inițiale a elevilor la fiecare disciplină de studiu și identificarea, în urma analizei rezultatelor, a nivelului de pregătire și a necesităților de formare	Cadre didactice Programele școlare Competențele generale și specifice	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Teste inițiale Analize rezultate și concluzii Documente proiective	01.10.2014
Includerea în documentele de proiectare a activităților didactice a strategiilor și metodelor care să respecte particularitățile de grup și individuale în construirea situațiilor de predare-învățare	Cadre didactice Programele școlare Metodica predării disciplinei	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Proiecte didactice	01.10.2014
Diversificarea și flexibilizarea situațiilor de predare - învățare prin utilizarea de metode și procedee variate, interactive, care să motiveze și să stimuleze elevii	Cadre didactice Metodica predării disciplinei	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Metode și procedee didactice diversificate	Permanent

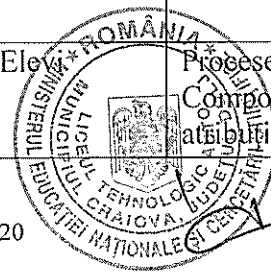


Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Centrarea pe obiective care urmăresc formarea de capacități, competențe, atitudini	Cadre didactice Metodica predării disciplinei	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Proiecte didactice	Permanent
Utilizarea tehnologiei informatice cel puțin la 20% din orele de curs alocate	Cadre didactice Softuri educaționale Laboratoare de informatică	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Proiecte didactice care utilizează tehnica informatică	Permanent
Diversificarea metodelor de evaluare și creșterea transparenței acestora						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 30% a participării elevilor la orele de curs.						
Diversificarea tehnicilor de evaluare și creșterea gradului de adecvare a acestora la situații didactice concrete	Cadre didactice Principiile metodologice privind evaluarea	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Metode și procedee de evaluare diversificate	Permanent
Explicarea și semnificarea rezultatelor în fața elevilor, pentru a transforma evaluarea în prim pas al autoevaluării corecte și obiective	Cadre didactice Principiile metodologice privind evaluarea	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi		Permanent
Realizarea în cadrul activităților metodice a unor exerciții de construire și interpretare a unor instrumente de evaluare adaptate la particularitățile de grup și individuale	Cadre didactice Principiile metodologice privind evaluarea	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Tematica activităților catedrelor/comisiilor	Periodic
Centrarea evaluării asupra rezultatelor pozitive și nesancționarea în permanență a celor negative	Cadre didactice Principiile metodologice privind evaluarea	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Documente de proiectare	Permanent



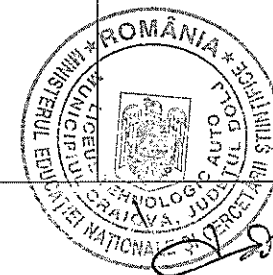
Handwritten mark resembling the number 47.

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Ofertă educațională conformă cu nevoile beneficiarilor educației și resursele existente						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente <input type="checkbox"/> Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a ponderii absolvenților care se angajează în domeniul în care au fost pregătiți.						
Elaborarea și aplicarea, în colaborare cu CJRAE Dolj, a unor chestionare pentru elevi, prin care să se sondeze așteptările acestora privind propria educație	Cadre didactice Elevi CJRAE Dolj Chestionare	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Chestionare Analize și diseminări ale rezultatelor	
Elaborarea și aplicarea chestionarelor adresate beneficiarilor indirecti ai educației (părinților, agenților economici etc.) pentru identificarea nevoilor de educație	Cadre didactice, elevi, părinți, agenți economici etc.	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi, părinți, agenți economici etc.	Listă nevoi de educație Chestionare	Octombrie 2014
Identificarea nevoilor de educație ale beneficiarilor educației și selectarea acelor care pot fi satisfăcute cu resursele existente în unitate	Cadre didactice, elevi, părinți, agenți economici etc.	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi, părinți, agenți economici etc.	Ofertă educațională care să răspundă nevoilor identificate	Conform calendarului elaborării ofertei educaționale
Identificarea și utilizarea în promovarea ofertei educaționale a școlii la nivelul comunității a unor metode de marketing educațional.	Cadre didactice, elevi, părinți, agenți economici etc.	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi, părinți, agenți economici	Ofertă educațională care să răspundă nevoilor identificate	Conform calendarului elaborării ofertei educaționale
Asigurarea cadrului de funcționare reală a Consiliului Școlar al Elevilor	Cadre didactice Elevi	Președinte CȘE	Membri CȘE Comitete elevi	Elevi	Procese verbale Componentă și atribuții	Începutul anului școlar

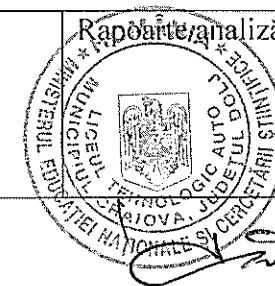


48

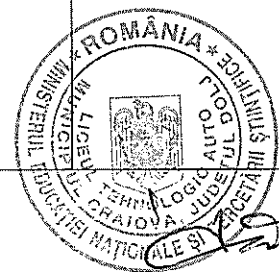
Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
					Regulamente de organizare și funcționare Planuri de activități	
Depășirea formalismului în activitatea Consiliului Școlar al Elevilor și creșterea gradului de implicare a elevilor la viața școlii	Cadre didactice Elevi	Președinte CȘE	Membri CȘE Comitete elevi	Elevi	Ședințe cu elevii Avizier specific	Permanent
Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Dezvoltarea dotării cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlare cel puțin la nivelul minim al standardelor						
Identificarea necesarului de dotare cu mijloace și materiale didactice (pe arii curriculare)	Cadre didactice Standarde de dotare cu mijloace și materiale didactice	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Necesar dotare pe arii curriculare	Octombrie 2014
Identificarea soluțiilor care să permită "personalizarea" unor spații școlare, în sensul amenajării și dotării lor în mod specific	Cadre didactice Standarde de dotare cu mijloace și materiale didactice Buget alocat	Director/directori adjuncți	Responsabili catedre/comisii metodice Administrator financiar șef Cadre didactice	Elevi	Plan de achiziții	Semestrul I
Cuprinderea în planul anual de achiziții a achizițiilor de mijloace și materiale didactice, inclusiv achiziția de tehnologie informatică și de material informatic și audio-video pentru fiecare colectiv de catedră/ comisie metodică, luând în considerare cerințele curriculare și solicitările	Cadre didactice Standarde de dotare cu mijloace și materiale didactice Buget alocat	Director	Administrator financiar șef	Elevi	Plan de achiziții	Semestrul I



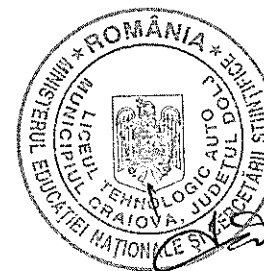
Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
personalului didactic(laptop, videoproiector, ecran, soft etc.)						
Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 10% a ponderii alocațiilor bugetare pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare <input type="checkbox"/> Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală						
Identificarea resurselor materiale și financiare necesare dezvoltării bazei didactico-materiale, cel puțin la nivelul minimal al baremelor de dotare, în vederea susținerii ofertei curriculare și extracurriculare a școlii și în concordanță cu nevoile de formare.	BVC 2015 CL Activități aducătoare de venituri proprii	Director Consiliul local	Directori adjuncți Administrator financiar șef	Elevi Cadre didactice	BVC 2015 CL BVC 2015 din activități aducătoare de venituri proprii	Permanent
Promovarea valorilor unității școlare în rândul potențialilor finanțatori externi și încheierea de parteneriate și contracte de sprijin material și financiar	Personalul angajat Activități aducătoare de venituri proprii	Director	Directori adjuncți Administrator financiar șef	Elevi Cadre didactice	BVC 2015 CL BVC 2015 din activități aducătoare de venituri proprii	Permanent
Revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Cel puțin 30% dintre elevi participă la activități complementare/ motivatoare studiului						
Analiza eficienței relațiilor de parteneriat educațional dezvoltate până în prezent de unitate cu instituții locale de învățământ, cultură și artă și	Consilier proiecte și programe educative Șefi catedre/comisii Diriginți Parteneriate derulate	Consilier proiecte și programe educative	Șefi catedre/comisii Diriginți	Elevi	Raport de analiză	Noiembrie 2014



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
actualizarea și selectarea ofertelor acestora						
Informarea elevilor cu privire la oferta instituțiilor instituții locale de învățământ, cultură și artă și motivarea și și sprijinirea lor pentru a participa la activitățile organizate de acestea	Consilier proiecte și programe educative Șefi catedre/comisii Diriginți Parteneriate derulate	Consilier proiecte și programe educative	Șefi catedre/comisii Diriginți	Elevi	Procese verbale	Noiembrie 2014
Dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare pe domeniile comune de pregătire, în vederea dezvoltării creativității elevilor, atragerii de resurse extrabugetare și asigurării de mobilități, prin : - înființare de cercuri pentru elevi - organizarea unor expoziții - organizarea unor concursuri	Unități școlare Consilier proiecte și programe educative Șefi catedre/comisii Diriginți Bază materială	Consilier proiecte și programe educative	Șefi catedre/comisii Diriginți	Elevi	Parteneriate încheiate Număr de cercuri înființate, expoziții, concursuri și rezultate ale elevilor incluși	Permanent
Responsabilizarea părinților în monitorizarea participării elevilor la activități						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Cel puțin 50% dintre părinți participă la activitățile organizate la nivelul școlii						
Eficientizarea circuitelor informaționale prin: - culegerea și transmiterea ritmică a informațiilor despre elevi și viața școlii către părinți - utilizarea informațiilor în proiectarea și ameliorarea activității	Cadre didactice	Director Directori adjuncți	Diriginți	Elevi Părinți	Nivelul de apreciere din partea părinților	Permanent



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Informarea ritmică a părinților cu modificările intervenite în sistem, cu evoluțiile elevilor la clasă, cu posibilitățile de orientare profesională	Cadre didactice	Director Directori adjuncți	Diriginți	Elevi Părinți	Nivelul de apreciere din partea părinților	Permanent
Creșterea aportului părinților în stabilirea strategiilor de dezvoltare instituțională ca urmare a rezultatelor feedback-ului	Consiliul Reprezentativ al Părinților Reprezentanții părinților în CA	Director Directori adjuncți	Diriginți	Elevi Părinți	Nivelul de implicare din partea părinților	Permanent



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
	activități proprii					
Stimularea și valorificarea creativității elevilor participanți la activități din cadrul proiectelor	Cadre didactice Elevi BVC din activități autofinanțate	Directori adjuncți	Consilier programe și proiecte Cadre didactice	Elevi	Rezultate vizibile în comportamentul elevilor	Permanent
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele exprimate de beneficiari						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Ofertă educațională conformă cu cerințele exprimate de beneficiarii educației oferite de școală <input type="checkbox"/> Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală <input type="checkbox"/> Realizarea integrală a planului de școlarizare <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a ponderii absolvenților care se angajează în domeniul în care au fost pregătiți.						
Colectarea informațiilor privind cerințele de formare a elevilor exprimate de agenții economici parteneri	Comisii metodice tehnice	Director adjunct	Șefi catedre/comisii Cadre didactice	Elevi Agenți economici	Bază de date cu cerințele de formare a elevilor exprimate de agenții economici parteneri	Octombrie 2014
Analiza modului în care resursele curriculare, umane și materiale de care dispune unitatea pot răspunde cerințelor agenților economici parteneri	Directori Comisii metodice tehnice Comisia de perfecționare CEAC	Director	Șefi catedre/comisii		Rapoarte	Octombrie 2014
Elaborarea de CDL-uri în sistem de parteneriat cu agenții economici, în concordanță cu standardele de pregătire profesională pentru fiecare domeniu	Agenți economici Comisii metodice tehnice	Director adjunct	Șefi catedre/comisii Cadre didactice	Elevi Agenți economici	CDL-uri în sistem de parteneriat cu agenții economici, în concordanță cu standardele de pregătire profesională pentru fiecare domeniu	Conform calendarului
Implicarea reprezentanților angajatorilor în desfășurarea examenelor pentru certificarea competențelor	Agenți economici Comisii metodice tehnice	Director adjunct	Șefi catedre/comisii	Elevi Agenți economici	Decizii constituire comisii examene	Conform calendarelor



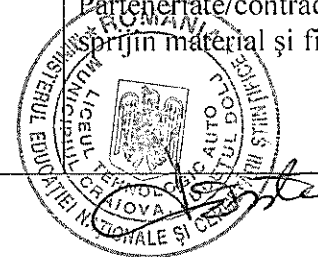
54

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
profesionale						
Monitorizarea elevilor în activitatea de instruire practică organizată la agenții economici și colectarea feedback-ului	Agenți economici Comisii metodice tehnice	Director adjunct	Șefi catedre/comisii	Elevi Agenți economici	Liste de prezență Fișe de progres	Permanent
Promovarea ofertei educaționale a școlii prin târguri de ofertă educațională, vizite în școli gimnaziale, invitarea elevilor școlilor gimnaziale în unitate	Agenți economici Unități școlare Comisii metodice tehnice Materiale de promovare	Director	Șefi catedre/comisii	Elevi Părinți Agenți economici	Materiale promoționale	Conform calendarelor
Asigurarea permanenței activității de consiliere și orientare profesională						Permanent
Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor cadrelor didactice obținute prin participare la cursuri de formare și proiecte						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Cel puțin 30% din lectii se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și simulări – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)						
<input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente						
Diseminarea la nivelul comisiilor metodice tehnice a achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Programul activitatilor CCD Tematica activităților comisiilor	Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Tematica activităților comisiilor Evidența participării cadrelor didactice	Permanent
Proiectarea și desfășurarea la nivelul comisiilor metodice tehnice a unor activități demonstrative care să utilizeze achizițiile obținute în urma	Cadre didactice Tematica activităților comisiilor	Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Tematica activităților comisiilor Evidența participării cadrelor didactice	La începutul semestrelor

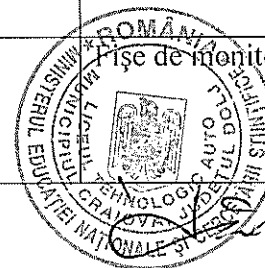


57

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare						
Monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute la clasă în urma aplicării achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare/perfecționare	Cadre didactice Fișe de observație Rezultate evaluări Prezențe participare elevi	Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Îmbunătățire constantă a rezultatelor la evaluări Creșterea participării elevilor	Permanent
Reabilitarea și dotarea laboratoarelor și atelierelor de instruire practică pentru domeniile de bază ale școlii						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Dotarea cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor cel puțin la nivelul minimal <input type="checkbox"/> Amenajare CDI <input type="checkbox"/>						
Identificarea necesarului de dotare cu mijloace și materiale didactice(pe arii curriculare)	Cadre didactice Standarde de dotare cu mijloace și materiale didactice	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Necesar dotare pe arii curriculare	01.11.2014
Cuprinderea în planul anual de achiziții a achizițiilor de mijloace și materiale didactice necesare dotării laboratoarelor și atelierelor de instruire practică	Cadre didactice Standarde de dotare cu mijloace și materiale didactice Buget alocat	Director	Administrator financiar șef	Elevi	Plan de achiziții	Semestrul I
Promovarea unității școlare în rândul potențialilor finanțatori externi și încheierea de parteneriate și contracte de sprijin material și financiar pentru dotarea laboratoarelor	Cadre didactice Potențiali finanțatori Materiale de promovare	Director	Directori adjuncți Șefi catedre/comisii	Elevi	Materiale de promovare Parteneriate/contracte de sprijin material și financiar	Permanent

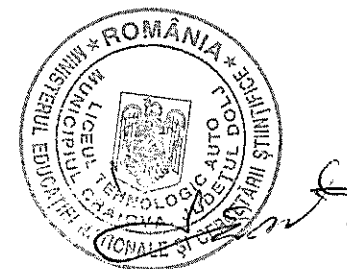


Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
și atelierelor de instruire practică						
Atragerea de finanțări din fonduri europene structurale	Cadre didactice Potențiali finanțatori Materiale de promovare	Director	Directori adjuncți Șefi catedre/comisii	Cadre didactice Elevi	Programe de finanțare inițiate	Conform calendarelor
Colaborarea cu agenții economici și instituții de învățământ superior în vederea efectuării instruirii practice a elevilor, respectiv a unor ore de laborator în cadrul acestora						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Realizarea în proporție de 70% a pregătirii și instruirii practice a elevilor în cadrul agenților economici <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a ponderii absolvenților care se angajează în domeniul în care au fost pregătiți.						
Organizarea unor workshop-uri cu agenții economici pe problematica educației permanente și a dezvoltării personale și profesionale	Cadre didactice Agenți economici Elevi Părinți	Director	Directori-adjuncți	Cadre didactice	Evidența participării cadrelor didactice Diseminări ale rezultatelor workshop-urilor în cadrul Consiliilor profesionale	Semestrial
Încheierea contractelor-cadru pentru învățământul profesional cu agenții economici	Cadre didactice Agenți economici Elevi Părinți	Director	Directori-adjuncți	Elevi	Contracte-cadru	La începutul anului școlar
Încheierea contractelor de pregătire practică în cadrul agenților economici	Cadre didactice Agenți economici Elevi, părinți	Director	Directori-adjuncți	Elevi	Contracte de pregătire practică	La începutul anului școlar
Monitorizarea instruirii practice desfășurate la agenții economici	Cadre didactice Agenți economici Elevi	Director	Directori-adjuncți Cadre didactice Diriginți	Elevi	Pișe de monitorizare	Permanent



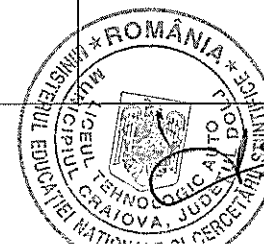
57

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Promovarea unității școlare în rândul instituțiilor de învățământ superior tehnic și încheierea de parteneriate de sprijinire în efectuarea unor ore de laborator tehnologic în cadrul laboratoarelor acestora	Cadre didactice Instituții de învățământ superior tehnic	Director	Directori-adjuncți	Elevi	Materiale de promovare Parteneriate/contracte	Permanent
Încurajarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin participarea la proiecte europene orientate pe formarea de competențe	Cadre didactice	Director	Directori-adjuncți	Cadre didactice	Evidența participării la cursuri de formare organizate de C.C.D sau alte instituții abilitate în domeniul formării	Permanent

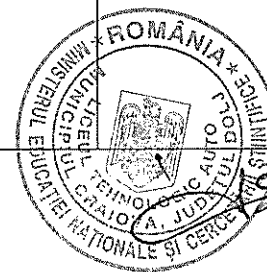


Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Reducerea cazurilor de violență

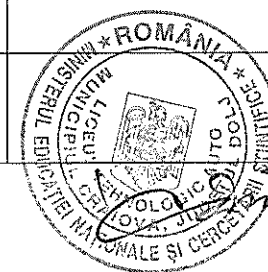
Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel individual						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Diminuarea cu cel puțin 20% a cazurilor de violență în rândul elevilor.						
<input type="checkbox"/> Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență a acestora, prin implicarea cadrelor didactice și a personalului specializat (consilier școlar, psihologi etc.).	Cadre didactice Elevi	Director	Directori-adjuncți	Elevi	Bază de date cu elevii cu potențial violent	Permanent
Derularea unor acțiuni de asistență individualizată pentru elevii implicați (ca autori sau ca victime) în cazuri de violență	Cadre didactice Elevi Părinți	Director	Directori-adjuncți Consilier școlar	Elevi	Tematica acțiunilor de asistență Fișe de monitorizare a elevilor cu probleme	Permanent
Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a fenomenului de violență	Cadre didactice Elevi	Director	Directori-adjuncți	Elevi	Creșterea implicării Consiliului Școlar al Elevilor prin proiectarea unui plan de acțiuni	Permanent
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel relațional						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a numărului de părinți care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente. <input type="checkbox"/> Diminuarea cu cel puțin 20% a cazurilor de violență în rândul elevilor.						
<input type="checkbox"/> Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la	Cadre didactice Elevi Părinți	Director	Directori-adjuncți Consilier școlar	Părinți	Tematica programului destinat educării adulților	Permanent



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
diferite aspecte ale violenței școlare						
Includerea, pe agenda întâlnirilor formale ale școlii cu părinții a unor teme legate de violența școlară	Cadre didactice Elevi Părinți	Director	Directori-adjunți Consilier școlar	Părinți	Abordarea unor teme ale violenței școlare în ședințele Comitetelor de părinți constituite la nivelul claselor și la nivel unității școlare	
Colaborarea cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora	Cadre didactice Elevi Părinți	Director	Directori-adjunți Consilier școlar	Părinți Elevi	Acțiuni de asistență și consiliere școlară	Permanent
Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente	Cadre didactice Părinți	Director	Directori-adjunți Consilier școlar	Părinți	Promovarea la nivelul Comitetului Reprezentativ al părinților a adulților care se pot implica	Permanent
Acordarea de sprijin familiilor care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate	Cadre didactice Părinți	Director	Directori-adjunți Consilier școlar	Părinți	Program de asistență parentală	Permanent
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel curricular						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Diminuarea cu cel puțin 20% a cazurilor de violență în rândul elevilor						
Dezbaterea, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență petrecute în școală sau în vecinătatea acesteia și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și	Cadre didactice Elevi	Director	Directori-adjunți Diriginți Consilier școlar	Elevi	Planificarea semestrială a orelor de consiliere și orientare	Semestrial



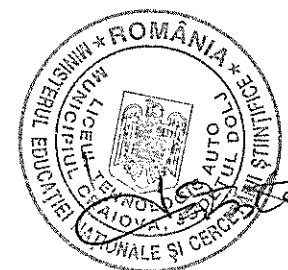
Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
posibile căi de soluționare						
Valorificarea temelor relevante pentru problematica violenței, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare	Cadre didactice	Director	Directori-adjuncți Diriginți Cadre didactice Consilier școlar	Elevi	Valorificarea unor teme relevante în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor Grafic de întâlniri cu elevii pe nivel de studiu	Semestrial
Introducerea în curriculumul la decizia școlii a unor teme privind: dezvoltarea abilităților de comunicare, rezolvarea de conflicte, promovarea cooperării etc.	Elevi	Director	Directori-adjuncți Cadre didactice	Elevi	Elaborare CDS-uri prin abordarea unor teme specifice managementului conflictului	Semestrial
Derularea unor activități extrașcolare pe tema combaterii violenței școlare	Cadre didactice	Director	Directori-adjuncți Diriginți Cadre didactice Consilier școlar	Elevi	Implicarea elevilor în concursuri tematice sau activități organizate de ISJ Dolj sau alte instituții școlare	Permanent
Organizarea de programe de informare a elevilor privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de violență, centrate pe dezvoltarea unor competențe de auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare	Comisia metodică a diriginților	Director adjunct	Șefi catedre/comisii	Elevi	Materiale de prezentare	Octombrie 2014 Martie 2015
Sensibilizarea profesorilor față de problematica violenței	Catedre/ Comisii metodice	Director	Șefi catedre/comisii	Cadre didactice		Octombrie 2014



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
cabinetului medical a unor activități de educație pentru sănătate a elevilor						
Elaborarea și implementarea unui plan de intervenții la nivel comunitar						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 20% a numărului de activități de prevenire organizate în comun cu instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, DSP						
Identificarea unor programe comunitare de formare pentru cadre didactice, părinți	Tematica activităților comisiilor Oferte de formare	Director	Directori adjuncți Responsabil comisia SSM Responsabil comisia SU	Elevi Părinți Cadre didactice	Rapoarte	Semestrial
Realizarea în comun cu reprezentanți ai comunității a unor activități în școală și extrașcolare	Materiale de promovare	Director adjunct	Directori adjuncți Responsabil comisia SSM	Elevi Părinți Cadre didactice	Liste de prezență Procese verbale	Permanent
Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, DSP etc.	Cadre didactice Instituții	Director	Director adjunct	Elevi Părinți Cadre didactice	Parteneriate	Permanent
Colaborarea cu parintii						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de părinți care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente. <input type="checkbox"/> Diminuarea cu cel puțin 50% a cazurilor de violență în rândul elevilor.						
Informarea părinților cu privire la cazurile de violență și modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de violență	Cadre didactice	Director	Diriginți	Elevi Părinți	Liste de prezență Procese verbale	Permanent
Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și	Personalul angajat Oferte de	Director Consilier proiecte și programe educative	Director adjunct	Elevi Părinți	Raport de analiză	Octombrie 2014



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței.	formare					
Colaborarea cu CJRAE						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Cel puțin 2 activități/semestru organizate în comun cu CJRAE						
<input type="checkbox"/> Implicarea CJRAE în organizarea unor activități de informare a elevilor și părinților cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare	CJRAE Consilier proiecte și programe educative	Director Consilier proiecte și programe educative	Diriginți	Elevi Părinți Cadre didactice	Parteneriate încheiate Procese verbale Liste de prezență	Semestrial



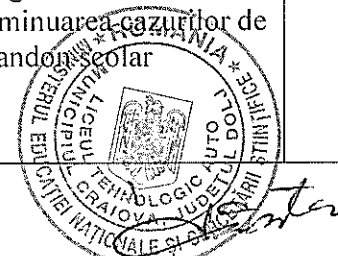
Sprrijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Formarea abilităților cadrelor didactice						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Cel puțin 20% din cadrele didactice au format abilități de comunicare elev-profesori, managementul timpului, luarea deciziei, managementul clasei de elevi, tehnici de predare moderne						
Implicarea cadrelor didactice în activități de formare care să vizeze metode de integrare a elevilor săraci și excluși și metode pentru reducerea discriminării	Cadre didactice Oferte de formare CCD	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Evidența participării cadrelor didactice	Permanent
Diseminarea la nivelul comisiilor metodice a achizițiilor obținute în urma participării cadrelor didactice la activitățile de formare	Cadre didactice Programul activităților de formare Tematica activităților comisiilor	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Tematica activităților comisiilor Evidența participării Procese verbale	Periodic
Asistarea psihopedagogică pentru elevii cu nevoi speciale(tulburări emoționale, deficiențe, probleme sociale/ familiale)						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Bază de date privind elevii mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii <input type="checkbox"/> Portofoliul consilierului psiho-pedagog						
Testarea elevilor în scopul cunoașterii nivelului de dezvoltare intelectuală, a profilului aptitudinal și de personalitate	Cadre didactice Elevi Teste Chestionare	Consilier școlar	Cadre didactice (prof. diriginți)	Elevi	Număr elevi testați Chestionare Analize, interpretări ale rezultatelor	Periodic

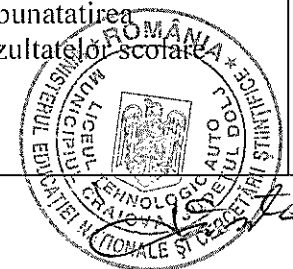


Handwritten mark/signature

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Identificarea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii, prin implicarea cadrelor didactice și a personalului specializat (consilier școlar, psihologi etc.).	Elevi Cadre didactice (prof. diriginti)	Consilier școlar	Cadre didactice (prof. diriginti)	Elevi	Număr elevi identificați Programe individualizate de asistență psihopedagogică	Permanent
Elaborarea de studii privind cauzele eșecului școlar și abandonului	Consilier școlar Cadre didactice Elevi	Consilier școlar	Cadre didactice	Elevi	Studii realizate	Periodic
Consilierea psihopedagogică individuală și de grup	Consilier școlar Elevi Programe de consiliere individuală	Consilier școlar	Cadre didactice (prof. diriginti)	Elevi	Număr de elevi consiliați Cazuri rezolvate/ameliorate	Permanent
Servicii de consiliere pentru părinți pe diverse teme, în funcție de necesități						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Cel de puțin 10% din părinții elevilor cu nevoi speciale sunt incluși în programe consiliere						
Constituirea unor grupuri de lucru cu părinții copiilor aflați în situația de risc sau abandon școlar	Părinți Consilier școlar Programe de consiliere	Consilier școlar	Cadre didactice (prof. diriginti)	Elevi Părinți	Evidența grupurilor de lucru Program de consiliere Diminuarea cazurilor de abandon școlar	Permanent



Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Adaptare curriculară						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 10% a numărului total și normat pe elev de absente <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 10% a participării elevilor la orele de curs.						
Selectarea și adaptarea conținuturilor programelor școlare la nevoile și capacitatea elevilor	Programe școlare Cadre didactice	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Curriculum adaptat	Permanent
Organizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru cei care manifestă dificultăți de asimilare, precum și în cazul celor cu lacune în pregătire, datorită absenteismului	Cadre didactice Elevi	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Programul de pregătire suplimentară Intervalul orar al activitatilor de pregătire suplimentară Liste de prezență	Periodic
Implicarea elevilor aflați în situație de risc în activități extrașcolare prin care pot fi mobilizați și motivați	Cadre didactice Programul de activități extrașcolare	Diriginți	Cadre didactice	Elevi	Lista elevilor implicați în activități extrașcolare Graficul activitatilor extrașcolare	Permanent
Activitate diferențiată						
Indicator de performanță: <input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 30% a participării elevilor la orele de curs.						
Adaptarea metodelor de lucru și a metodei predării pentru diferite obiecte de studiu cu particularitățile de vârstă și individuale, stării	Cadre didactice Elevi Metode de predare/ învățare Metodica	Responsabili catedre/comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Reducerea numărului de absente nemotivate Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Permanent

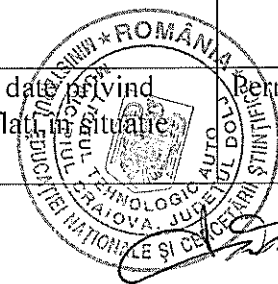


67

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
psihice și emoționale						
Încurajarea permanentă a elevilor aflați în situație de risc și manifestarea unei atitudini mai deschise față de ei	Cadre didactice Elevi Abilitati de comunicare	Diriginți	Cadre didactice	Elevi	Reducerea numărului de absențe nemotivate	
Suținere financiară prin derularea programelor sociale guvernamentale si identificarea altor forme(tabere, burse private)						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absente <input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 30% a participării elevilor la orele de curs.						
Sprrijinirea elevilor în situații de risc în informarea și aplicarea pentru a beneficia de programe sociale guvernamentale	Părinți Diriginți Fișe de observație	Diriginți	Consilier psihopedagog Cadre didactice	Elevi	Baza de date cu elevi aflați în situații de risc Listă nevoi de educație specifice Chestionare	Permanent
Identificarea unor surse de finanțare(donații, sponsorizări, burse private) care să permită sprrijinirea financiară a elevilor mai puțin motivați sau mai puțin sustinuți de familii	Agenți economici Fundații	Responsabil comisia diriginților	Cadre didactice	Elevi	Parteneriate/contracte de sprrijin material și financiar	La începutul semestrelor
Identificarea și inițierea unor proiecte cu finanțare din fonduri structurale europene prin care să se ofere sprrijin elevilor provenind din medii defavorizate	Materiale logistice Cadre didactice Fișe nevoi specifice	Responsabil proiecte cu finanțare din fonduri structurale europene	Cadre didactice Parteneri economice	Elevi Părinți Cadre didactice	Programe de finanțare inițiate Listă elevi dezavantajat	Noiembrie 2014

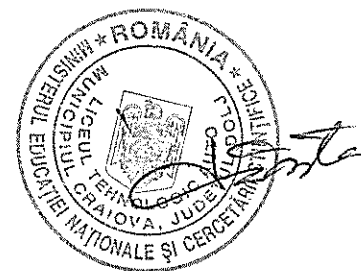


Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
Susținerea participării elevilor la concursuri, comunicari științifice, alte activități						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Creșterea cu cel puțin 30% a participării elevilor la concursuri, comunicari științifice, alte activități						
Cuprinderea în proiectul BVC a necesarului de fonduri pentru susținerea participării elevilor aflați în situație de risc la concursuri, comunicari științifice etc.	Cadre didactice Listă elevi	Director	Administrator financiar șef	Elevi Părinți	Plan de finanțare	Noiembrie 2014
Identificarea unor surse de finanțare(donații, sponsorizări, burse private) care să permită susținerea participării elevilor aflați în situație de risc la concursuri, comunicari științifice, alte activități	Agenți economici BVC 2015	Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Elevi	Bază de date privind elevii aflați în situație de risc la concursuri, comunicari științifice, alte activități	Permanent
Colaborarea cu instituții locale						
Indicator de performanță:						
<input type="checkbox"/> Existența unor forme de sprijin din partea factorilor de decizie, autoritățile locale, servicii sociale, ONG-urile, firme, în acțiuni de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc						
Identificarea instituțiilor locale care pot sprijini inițierea și derularea unor programe și proiecte de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc	CJRAE Dolj Materiale de promovare	Director	Responsabili catedre/comisii metodice	Elevi	Plan de sprijin	Permanent
Implicarea factorilor de decizie, autoritățile locale, servicii sociale,	Agenți economici Fundații	Director	Responsabili catedre/comisii metodice	Elevi	Baza de date privind elevii aflați în situație de risc	Permanent



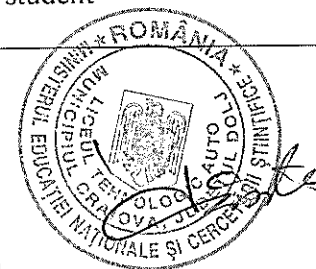
69

Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Responsabilități delegate	Beneficiari	Indicatori de realizare	Termen
ONG-urile, firme, în acțiuni de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc						



**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ
ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

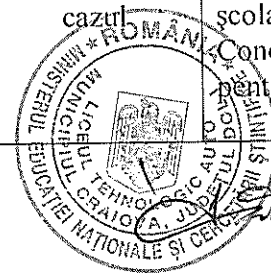
Activitate	Scop și beneficii	Cine	Rezultate
Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu PRAI și PLAI	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi în cadrul școlii	Elevii claselor a VIII-a	Realizarea planului de școlarizare
Stabilirea parteneriatului cu Comitetul reprezentativ al părinților	Participarea părinților la programele educaționale ale școlii	Colectivul de elevi și cadre	Reducerea absenteismului și a cazurilor de abandon școlar Dezvoltarea bazei materiale a școlii
Consilierea elevilor	Identificarea aptitudinilor	Colectivul de elevi	Identificarea traseului educațional optim
Colaborări cu AJOFM, Camera de Comerț și Industrie	Popularizarea ofertei pieței muncii	Clasele a XII-a	Creșterea numărului de absolvenți integrați socio-profesional
Desfășurarea instruirii practice la agenți economici	Cunoașterea de către elevi a cerințelor viitoarelor locuri de muncă	Clasele XI, XII	Dobândirea de competențe și abilități practice cerute de agenții economici
Concursuri pe meserii Olimpiade școlare	Obținerea de performanțe școlare	Colectivul de elevi	Evaluarea aptitudinilor elevilor
Derularea activităților extrașcolare	Identificarea altor abilități și aptitudini	Colectivul de elevi	Dezvoltarea personală a elevilor
Tehnici de căutare a unui loc de muncă	Informare Consiliere	Clasele terminale	Elevii vor ști să-și „vândă” competențele și abilitățile lor
Organizarea de întâlniri cu cadre didactice de la Facultatea de Automatica	Informare Consiliere	Clasele terminale	Familiarizarea cu viața de student



17

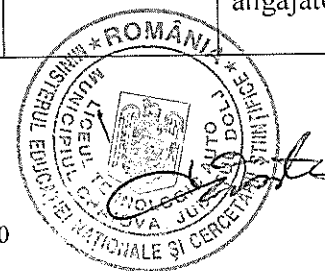
**ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT
ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

Organizația parteneră	Activitate	Cine	Contribuția serviciilor psihopedagogice	Când	Rezultate evaluate/așteptate
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	- Elaborarea și aplicarea testelor de orientare și a testelor de aptitudini pentru elevii din ÎPT și clasa a VIII-a - Consilierea individuală a elevilor cu nevoi speciale - Elaborarea materialelor informative necesare cadrelor didactice	Consilier psiho-pedagog	Mediere Cooperare Consiliere	Când este cazul	Scăderea ratei abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor obținute de către elevi
Comitetul Reprezentativ al Părinților	- Participarea la activitățile derulate de unitatea școlară privind combaterea abandonului școlar - Contribuții la îmbunătățirea bazei materiale	Președinte CRP	Consiliere Mediere	Când este cazul	Scăderea cazurilor de abandon școlar și a numărului de absențe nemotivate Dezvoltarea bazei materiale
Fundația pentru Tineret Dolj	Organizarea târgului ofertei locurilor de muncă și a ofertelor educaționale	Consilier programe și proiecte	Coordonare Moderare Mediere	Mai 2015	Creșterea numărului de absolvenți care se încadrează pe piața muncii
Direcția de Sănătate Publică	Identificarea elevilor cu probleme de sănătate și sprijinirea acestora	Personal cabinet medical școlar	Colaborare	Permanent	Scăderea numărului de absențe pe motive medicale
Primăria Municipiului Craiova	Acordarea de sprijin pentru elevii cu probleme sociale Asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului instructiv-educ.	Reprezentant Primaria Craiova	Colaborare Mediere	Când este cazul	Scăderea ratei abandonului școlar Condiții de siguranță fizică pentru elevi

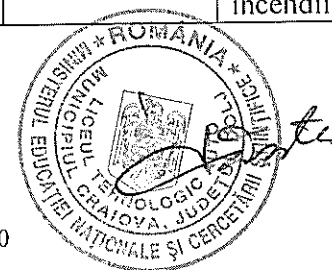


72

Organizația parteneră	Activitate	Cine	Contribuția serviciilor psihopedagogice	Când	Rezultate evaluate/așteptate
Școlile și liceele din județul Dolj	Elaborarea de strategii comune pentru reducerea abandonului școlar	Consilier programe și proiecte	Colaborare Mediere Moderare		Scăderea numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar
Direcția de Tineret și Sport, CSS Universitatea	Organizarea de competiții sportive și excursii educative	Profesori educație fizică	Colaborare	Când este cazul	Tineri dezvoltați armonios
Agencia Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională	Organizarea Târgului ofertei locurilor de muncă Informarea școlii privind evoluția pieței forței de muncă	Responsabili comisii metodice tehnice	Mediere	Mai 2015	Creșterea numărului de absolvenți angajați în concordanță cu calificarea lor profesională
S.C. FORD ROMÂNIA S.A	Instruire practică pentru domeniul mecanică	Cârstea Viorica	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
S.C. ATEC-AUTOTECHNIK S.R.L.-CONCESIONAR SKODA	Instruire practică pentru domeniul mecanică auto	Raicea Cătălin	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
S.C. SIMODE-IMPEX SRL-CONCESIONAR PEUGEOT	Instruire practică pentru domeniul mecanică auto	Raicea Cătălin	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori



Organizația parteneră	Activitate	Cine	Contribuția serviciilor psihopedagogice	Când	Rezultate evaluate/așteptate
SC AUTOZON SRL	Instruire practică pentru domeniul mecanică auto	Raicea Cătălin	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
SC POPECI U.G. SA	Instruire practică pentru domeniul mecanică	Cârstea Viorica	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
SC DICO ROMÂNIA SRL	Instruire practică pentru domeniul mecanică	Cârstea Viorica	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
S.C. SITCO SERVICE S.R.L.	Instruire practică pentru domeniul electric	Moraru Adriana Dan Maria	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
S.C.CUMMINS GENERATOR TECHNOLOGIES S.A	Instruire practică pentru domeniul electric	Moraru Adriana	Identificarea abilităților cerute de fiecare loc de muncă	Pe tot parcursul anului școlar	Competențele dobândite de către absolvenți sunt în concordanță cu cele cerute de angajatori
ISU OLTENIA	Instruire privind normele de prevenire si stingerea incendiilor	Raicea Cătălin	Colaborare Mediere Moderare	Pe tot parcursul anului	Instruirea elevilor Prevenirea si stingerea incendiilor



Handwritten mark

PARTEA a IV-a - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice și a obiectivelor țintă;
- comunitatea părinților din clasele terminale și de început de ciclu pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse;
- partenerii școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune

Planul operațional va fi monitorizat de către o echipă formată din trei cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. Se va realiza o evaluare lunară la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris. Directorul este Responsabil cu monitorizarea operativă. Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare.

Întregul Plan de Acțiune al Școlii va fi monitorizat de echipa managerială, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la sfârșitul semestrelor.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Ciurlin Constantina Badea Mirela Motocu Liliana	anual	Septembrie 2014
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Ciurlin Constantina Responsabili comisii	trimestrial	Decembrie 2014, Aprilie 2015
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Moraru Adriana Badea Mirela	trimestrial	Decembrie 2014, Aprilie 2015
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Ciurlin Constantina Badea Mirela Motocu Liliana	anual	Iunie 2015
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Moraru Adriana Badea Mirela	anual	Iunie 2015



[Handwritten mark]

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Evaluarea progresului în atingerea țintelor.	Echipa managerială	anual	Iunie 2015
Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Moraru Adrian Ciurlin Constantina Badea Mirela Motocu Liliana		

DIRECTOR,
Prof. OCATVIAN GAVRILĂ



BAZA MATERIALĂ

Spații pentru învățământ

- 22 săli de clasă,
- 9 laboratoare (informatică – 2, cunoașterea automobilului – 2, măsurări tehnice – 1, mentenanță hardware și software – 1, acționări electrice – 1, mecanică – 1, fizică - 1)
- 3 cabinete (legislație rutieră, consiliere psiho-pedagogică, informare privind programele internaționale și integrare europeană).

Biblioteca - peste 10.000 volume, cu sală de lectură și sistem de evidență pentru fluxurile de cititori, 70% dintre elevii școlii având fișe la bibliotecă.

Ateliere școlare / unități de microproducție - 6 ateliere școlare specifice domeniilor :

- electric (electrotehnică-electronică – 1)
- mecanică (prelucrări prin așchiere - 1, lăcătușărie – 2)
- transporturi (mecanică auto – 2),

Internat - capacitate 240 locuri

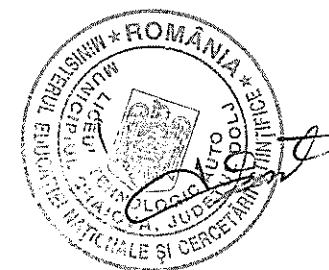
Cantină - capacitate de 150 locuri/serie

Baza sportivă - sală de sport și bază sportivă

Alte spații - spălătorie dotată cu 3 mașini automate de spălat semiprofesionale și 2 uscătoare de rufe

Autovehicule - două autoturisme marca Logan și un camion marca Iveco pentru desfășurarea orelor de conducere autocategoriile B și C

- autoturism marca Ford Bmax pPentru desfășurarea lucrărilor de laborator



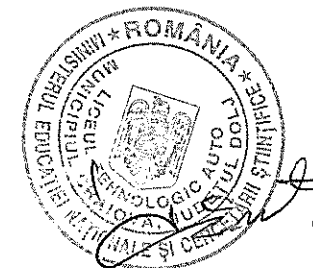
Maiștri instructori suplینitori, din care:	Total	0
	cu gradul I	0
	cu gradul II	0
	cu definitivat	0
	debutanți	0

Personal didactic auxiliar

- bibliotecar – 1 post
- laborant – 1 post
- pedagog – 2 posturi
- supraveghetor de noapte
- secretar – 1 post secretar șef
– 2 posturi secretar
- analist programator – 1 post
- administrator de patrimoniu – 1 post
- administrator financiar șef – 1 post
- contabil – 1 post

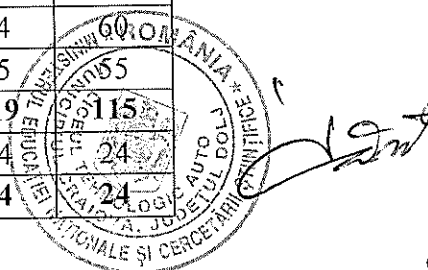
Personal nedidactic.

- muncitor calificat – 10 posturi
- muncitor necalificat – 3 posturi
- îngrijitor – 10 posturi
- magaziner – 1 posturi
- paznic – 7 posturi



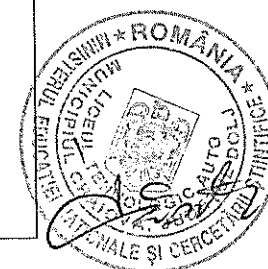
ȘCOLARIZARE

Forma de învățământ	Nivel	2012-2013			2013-2014		
		Număr clase	Elevi		Număr clase	Elevi	
			înscriși	rămași înscriși		înscriși	rămași înscriși
		40	938	882	40	875	810
Gimnaziu	V	1	12	11	1	19	17
	VI	1	14	14	1	12	12
	VII	1	14	15	1	14	14
	VIII	1	25	31	1	16	17
	Total	4	65	71	4	61	60
Liceu curs de zi:	IX	6	144	138	6	137	130
	X	5	173	173	5	126	118
	XI	7	160	125	7	161	131
	XII	7	132	125	7	128	119
	XIII	2	32	28			
	Total	27	641	589	25	552	498
Liceu curs seral:	XI				2	40	42
	XII	2	52	53			
	XIII	2	38	34	2	40	37
	XIV	1	22	17	2	39	34
	Total	5	112	104	6	119	113
Școală postliceală	Anul I	2	60	60	2	64	
	Anul II	1	31	29	2	55	
	Total	3	91	89	4	119	115
Stagii de pregătire practică	Anul I	1	29	29	1	24	
	Total	1	29	29	1	24	

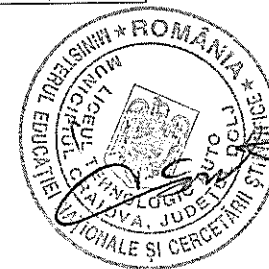


EFFECTIVE ELEVI

Clasa	Număr elevi/clasă 15.09.2013	Număr elevi/nivel 15.09.2013	Efectiv mediu/nivel 15.09.2013	Număr elevi/clasă 15.09.2014	Număr elevi/nivel 15.09.2014	Efectiv mediu/nivel 15.09.2014
V	19	61	15,25	10	68	17,00
VI	12			22		
VII A	14			16		
VIII A	16			20		
IX A	21	552	22,08	17	439	20,90
IX B	22			20		
IX C	22			20		
IX D	22			28		
IX E	22					
IX F	28					
X A	23			17		
X B	28			20		
X C	21			18		
X D	23			18		
X E	31			20		
X F				25		
XI A	21			18		
XI B	16			21		
XI C	23			19		
XI D	22			23		
XI E	27	30				
XI F	22					
XI G	30					

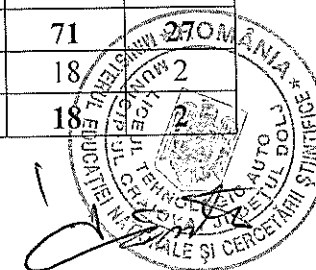


XII A	19			24		
XII B	16			18		
XII C	14			17		
XII D	18			22		
XII E	19			13		
XII F	19			31		
XII G	23					
XI As	20	119	19,83	25	109	21,80
XI Bs	20					
XII As				22		
XII Bs				22		
XIII As	20					
XIII Bs	20					
XIV As	22			18		
XIV Bs	17			22		
PL I A	32	119	29,75	30	140	28,00
PL I B	32			26		
PL I C				32		
PL II A	25			24		
PL II B	30			28		
IX Ap				27	77	25,67
IX Bp				25		
IX Cp				25		
SPP G1	24	24	24,00	21	21	21,00
Total	875	875	21,88	854	854	21,35



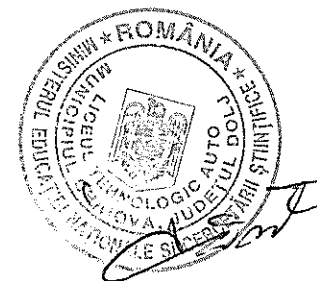
SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Forma de învățământ	Nivel	2013-2014					
		Elevi ramași înscriși	Elevi promovați	% promovare	din care cu medii:		
					5-6,99	7-8,99	9-10
		810	704	86,91	355	302	47
Gimnaziu:	V	17	17	100	0	12	5
	VI	12	12	100	0	8	4
	VII	14	12	85,71	0	9	3
	VIII	17	15	88,24	7	7	1
	Total	60	56	93,33	7	36	13
Liceu curs de zi:	IX	130	107	82,31	54	52	1
	X	118	105	88,98	66	38	1
	XI	131	120	91,60	78	39	3
	XII	119	89	74,79	41	48	0
	XIII						
	Total	498	421	84,54	239	177	5
Liceu curs seral :	XI	42	41	97,62	41	0	0
	XII						
	XIII	37	34	91,89	34	0	0
	XIV	34	27	79,41	27	0	0
	Total	113	102	90,27	102	0	0
Școala postliceală:	I	60	49	81,67	2	43	4
	II	55	52	94,55	1	28	23
	Total	115	101	87,83	3	71	27
Stagii	I	24	24	100	4	18	2
	Total	24	24	100	4	18	2



ABSENTEISM

Absente nemotivate, din care:	Nivel	2013-2014
		36345
Gimnaziu:	V	284
	VI	22
	VII	375
	VIII	494
	Total	1175
Liceu curs de zi:	IX	5207
	X	6469
	XI	9546
	XII	6455
	XIII	
	Total	27677
Liceu curs seral:	XI	2887
	XII	
	XIII	1824
	XIV	447
	Total	5158
Școala postliceală:	I	1387
	II	428
	Total	1815
Stagii de pregătire practică	I	520
	Total	520



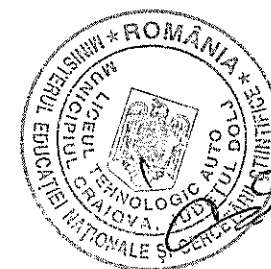
REZULTATE LA EXAMENELE NAȚIONALE

Examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	2013-2014					
	Elevi înscriși	Elevi prezențați	Elevi promovați	din care cu medii:		
				6-6,99	7-8,99	9-10
Învățământ liceal curs de zi	135	110	15	12	3	0
Învățământ liceal curs seral	34	14	0	0	0	0

Evaluare națională

Disciplina	2013-2014				
	Elevi înscriși	Elevi prezenți	din care cu medii:		
			5-6,99	7-8,99	9-10
Limba română	15	15	2	0	0
Matematică	15	15	4	0	0

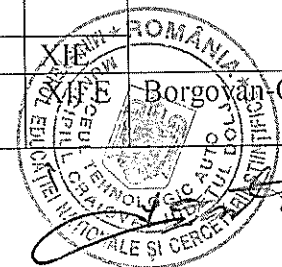


REZULTATELE OBTINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

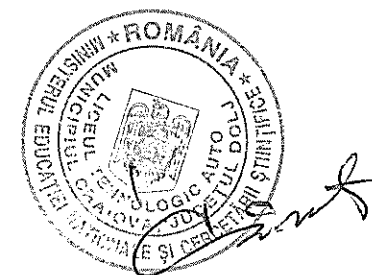
2013-2014

- Nivel național - locul I - Turneul final Cupa Coca-Cola fotbal liceu-fete (prof. Georgescu E.)
- locul V – Turneul final O.N.S.S. fotbal liceu-fete (prof. Georgescu E.)
- Nivel județean - locul II faza județeană O.N.S.S. fotbal liceu-băieți (prof. Georgescu E.)
- locul II faza județeană O.N.S.S. fotbal gimnațiu-băieți (prof. Răducan E.)
- mențiune O.N.S.S tenis de masă-băieți - Stăncilescu Dumitru clasa a XI-a B
- Nivel local - locul I Cupa “Traian Demetrescu” fotbal liceu-băieți (prof. Georgescu E.)
- locul II Cupa “Traian Demetrescu” fotbal liceu-băieți (prof. Răducan P.)

Concursul	Domeniul	Etapa/ Faza	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic îndrăgitor
Olimpiadă interdisciplinară	Mecanică	Națională	M	Oprișescu Rozi- Marian	XII E	Cârstea Viorica, Motocu Liliana, Badea Mirela, Borgovan-Cuță Anișoara, Anton Cristina
Olimpiadă interdisciplinară	Mecanică	Județeană	I	Oprișescu Rozi- Marian	XII E	Cârstea Viorica, Motocu Liliana, Badea Mirela, Borgovan-Cuță Anișoara, Anton Cristina
Olimpiadă interdisciplinară	Mecanică	Județeană	II	Buță Ionel Andrei Pătru Daniel	XII D XI E	Borgovan-Cuță Anișoara, Anton Cristina
C.A.D. Gener@tion Craiova (CAEJ 2013-2014, nr. 329/29.01.2014 poz. 19)	Mecanică	Județeană	I portofoliu I pr.pract. II pr.scrisă	Oprișescu Rozi- Marian	XII E	Cârstea Viorica, Motocu Liliana, Badea Mirela, Borgovan-Cuță Anișoara, Anton Cristina
	Mecanică	Județeană	II pr.scrisă	Buță Ionel Andrei	XII D	
	Mecanică	Județeană	III portofoliu	Mechenici Tiberiu	XI E	
	Mecanică	Județeană	III portofoliu M pr.scrisă	Pătru Daniel	XIE	
	Mecanică	Județeană	M pr.scrisă	Dinu Ionuț	XII E	
Concursul Național CUPA RUSSENART- (CAEN)	Mecanică	Națională	II	Bălan Nicolae Cristian	XII E	Borgovan-Cuță Anișoara



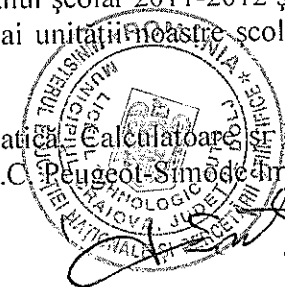
Concursul	Domeniul	Etapa/ Faza	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic îndrăgitor
2013 A13 poz. 7)						
Olimpiadă interdisciplinară	Electric	Județeană	II	Rusu Daniel Valentin	XI	Marinescu Cornelia, Dan Maria, Ciobîrcă C-tin
Olimpiadă interdisciplinară	Electric	Județeană	I	Dragomir Olimpu George	XII	Bobăianu Ana, Ciobîrcă C-tin,
Olimpiadă interdisciplinară	Electronică automatizări	Județeană	II	Avram Alexandru Costel	XII	Bidă Marian, Stănășel Georgică, Ion Mariana, Marinescu Cornelia
Eu și calculatorul	Electronică automatizări	Județeană	I I III III	Rusu Daniel Valentin Pungă Ion Avram Alexandru Popescu Alexandru	XI B XI B XI A XI A	Marinescu Cornelia, Stănășel Georgică Puiță, Gavrilă Claudiu
ROBO 2014	Electronică automatizări	Interjudețeană	I Standard III	Dincă Ionuț Rusu Daniel Valentin	XI B XI B	Marinescu Cornelia, Stănășel Georgică Puiță, Gavrilă Claudiu
Roboții în acțiune	Electronică automatizări	Județeană	I Standard III	Dincă Ionuț Rusu Daniel Valentin	XI B XI B	Marinescu Cornelia, Stănășel Georgică Puiță, Gavrilă Claudiu



IMPLICAREA ȘCOLII ÎN PROGRAME/PROIECTE COMUNITARE

2013-2014

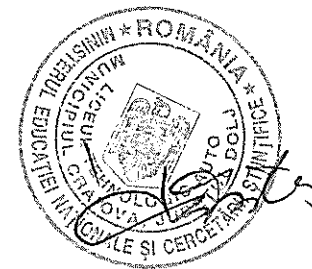
- Proiectul național „Strategia Națională a Acțiunilor Comunitare”, cu activități propuse a se organiza prin proiectul inițiat de noi, „Visăm împreună”, pe patru direcții : activități cultural-artistice, acțiuni caritabile, competiții sportive, Acțiuni de ecologizare și protecția mediului și la care au participat 28 de cadre didactice și 83 de elevi voluntari din școală. Acțiunile s-au organizat în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Beneficiari direcți ai acțiunilor cuprinse în proiect au fost copiii/tineri fără locuință și copiii/tineri abandonați. Beneficiari indirecti sunt elevii voluntari din Liceul Tehnologic Auto, familiile celor aflați în dificultate, comunitatea
- Proiectul „E-learning în educația adulților”, proiect educațional care vizează îmbunătățirea procesului educațional al elevilor adulți.
- ”Strategia Națională a Acțiunilor Comunitare” (SNAC) - activități de voluntariat(activități cultural-artistice și caritabile) desfășurate:
 - „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”, 14-16 noiembrie,
 - Ziua Internațională pentru Drepturile Copilului - 20 noiembrie,
 - “Dincolo de cuvintele rostite”- concurs de desene,
 - „Feerie de Crăciun” - Colinde în jurul bradului de Crăciun - 19 decembrie 2013
 - Amenajarea parcului școlii, 1 iulie 2014
- Proiectul județean ”În pragul vieții 4”, în parteneriat cu Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova
- Proiectului concurs „Competiția tineretii”, aflat la ediția aVI-a, și organizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Consiliul Județean al Elevilor Dolj în care s-au implicat 107 elevi.
- Proiectul „Șanse pentru un loc de muncă”, derulat cu S.C.POPECI UTILAG GREU S.A. începând cu anul școlar 2006-2007, până în prezent.
- Proiectul „Alege-ți drumul spre angajare”, derulat cu S.C. DICO ROMÂNIA S.R.L. începând cu anul școlar 2011-2012 și în prezent . Prin derularea celor două proiecte s-a îmbunătățit inserția profesională a absolvenților, 44 absolvenți ai unității noastre școlare fiind în prezent angajați ai celor două firme.
- Proiectul ”Alegerea carierei - de cine este influențată?”, în parteneriat cu Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, Facultatea de Mecanică, S.C. Popeci Utilaj Greu S.A., S.C. Electroputere S.A., OMV Petrom București, S.C. Peugeot-Simode Impex S.R.L.,



S.C. Autozon S.R.L., S.C. Skoda- Autec Autotechnik S.R.L., proiect implementat începând cu anul școlar 2009-2010 și reluat în fiecare an școlar la clasele terminale

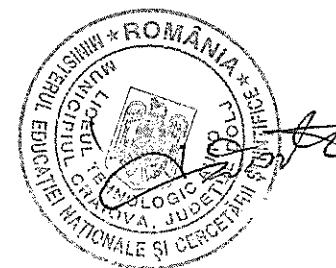
- Proiectul „Let's do it, Romania!”, campanie națională de curățenie la care, din 2010 și până în prezent, cadre didactice și elevi au participat ca voluntari realizându-se conștientizarea celor implicați și formarea la aceștia a unei atitudini responsabile privind necesitatea conservării mediului.

- Proiectul „Adoptă un liceu”, inițiat de Asociația ROI și organizația non-guvernamentală Școala de Valori și construit pe experiențele dezvoltate de către organizatori în anii precedenți în parteneriat cu Ministerul Educației, care își propune creșterea calității educației la nivelul unităților școlare adoptate – continuu, ireversibil și sustenabil pe o durată de 3 ani



CUPRINS

Partea I – CONTEXT	1
1.1 Misiunea școlii	1
1.2 Viziunea școlii	1
1.3 Profilul actual al școlii	1
1.4 Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2012 – 2013	3
1.5 PRIORITĂȚI NAȚIONALE	8
1.6 OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE	10
Partea a II-a - ANALIZA NEVOILOR	12
2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN	12
2.2 ANALIZA NEVOILOR – AUTOEVALUARE INTERNĂ	14
2.3. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE	18
Partea a III-a - PLANUL OPERAȚIONAL 2013-2020	20
PLANURI OPERAȚIONALE pentru anul școlar 2014-2015	30
PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ ANUL ȘCOLAR 2014-2015	57
ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT ANUL ȘCOLAR 2014-2015	58
Partea a IV-a - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	61
PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE ANUL ȘCOLAR 2014-2015	61
ANEXA 1_BAZA MATERIALĂ	63
ANEXA 2_RESURSE UMANE	64
ANEXA 3_ȘCOLARIZARE	66
ANEXA 4_EFECTIVE ELEVİ	67
ANEXA 5_SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ	69
ANEXA 6_ABSENTEISM	70
ANEXA 7_REZULTATE LA EXAMENELE NAȚIONALE	71
ANEXA 8_REZULTATELE OBTINUTE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE	72
ANEXA 9_IMPLICAREA ȘCOLII ÎN PROGRAME/PROIECTE COMUNITARE	74



96

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA

APROBAT ÎN ȘEAINTĂ
CA SÎN DATA DE 16.10.2015

PLAN OPERATIONAL

AN ȘCOLAR 2015 - 2016



[Handwritten signature]

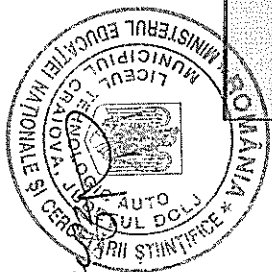
PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2015-2016

Nr crt	Domenii functionale Obiective specifice	Acțiuni/Activități	Compartimentul Responsabili	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Persoana		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Proiectare -Analiza și diagnoza activității educaționale. -Realizarea documentelor de planificare a activității -Creșterea calității activității.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității catedrelor și comisiilor tehnice desfășurate în unitatea școlară.	Catedre și comisii metodice	Rapoartele de analiză	-	Director adjunct, Responsabil i catedre și comisii	Sept. 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
		1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la consfatuiri	Curriculum Catedre și comisii metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Director adjunct, Responsabil i catedre și comisii,	Sept.2015	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar în curs.
		1.3. Elaborarea planului manageriale ale catedre și comisii tehnice	Catedre și comisii metodice	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director adjunct, Responsabil i catedre și comisii	Sept.2015	Corelarea cu Planul managerial al echipei manageriale
		1.4. Elaborarea celorlalte documente specifice.	Catedre și comisii metodice	Rapoartele de analiză	-	Responsabil i catedre și comisii	Sept.2015	Corelarea cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale unității

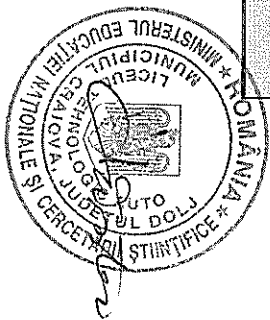


76

	1.5. Elaborarea proiectelor de curriculum - armonizarea curriculum-ului și conectarea la viața reală.	Catedre si comisii metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Sept. 2015	Aplicarea curriculum-ului județean
	1.6. Elaborarea C.D.L. pentru anul școlar 2013/2014.	Catedre si comisii metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Martie 2016	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7. Elaborarea programului de activități extracurriculare. Elaborarea programului de activități extracurriculare <i>" Să știi mai multe, să fii mai bun!"</i>	Catedre si comisii metodice	Rapoarte de analiză	-	Director adjunct, comisia dirigintilor, consilier proiecte si programe școlare	Sept.–Oct. 2015 01 – 05 apr. 2016	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.8 Elaborarea programelor de menținere/ remediere a rezultatelor la examenele naționale.	Catedre si comisii metodice	Rapoarte, grafice	-	Director adjunct, Responsabili comisii si catedre	Sept.–Oct. 2015	Îmbunătățirea/mentinerea rezultatelor.
	1.9. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Catedre si comisii metodice	Rapoarte, grafice	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Sept.–Oct. 2015	Creșterea numărului de premii și medalii.



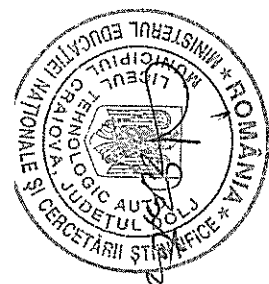
		1.10. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Catedre si comisii metodice	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	-	Director adjunct, Responsabili catedre și comisii	Oct., 2015	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
		1.11. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	directori, contabil	Oct.-Dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
		1.12. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Catedre si comisii de lucru	Programe specifice.	-	directori., multiplicator de imagine	Conform graficelor	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
		1.13. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Catedre si comisii de lucru	Programe specifice.	-	Director adjunct, Responsabili catedre și comisii	Oct.-2015	Deschiderea școlii către comunitate.
2.	2. Organizare -Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele de catedre si comisii	Catedre si comisii de lucru	Documente specifice	-	Responsabili catedre și comisii, membri	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.
2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru consfătuirea cadrelor didactice.		Catedre si comisii de lucru	Materialele de la Consfătuirile județene	-	Responsabili de catedra, membri	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activității.	
2.3. Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea activității de inspecție la ore și lecții deschise		Catedre si comisii de lucru	Metodologiile de inspecție, fișe de inspecție.	-	Director adjunct, Responsabili catedre și comisii met.	Periodic	Corelarea cu obiectivele activității.	



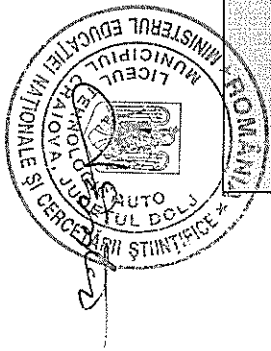
	2.4. Asigurarea calității demersului didactic.	Responsabil CEAC, Catedre si comisii metodice	Rapoartele de monitorizare	-	Comisii de specialitate	Permanent	Formarea/dezvoltarea bilităților și competențelor conform standardelor.
	2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Coordonator de proiecte si programe, Catedre si comisii metodice	Rapoarte, materiale, ghiduri.	-	Director adjunct Responsabili de catedre si comisii	permanent	Coeziunea echipelor.
2 Organizare -Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.6. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Catedre si comisii de lucru	În concordanță cu fișa postului	-	Director adjunct, Responsabili catedre	Sept. 2015	Întocmirea fișei posturilor.
	2.7. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Catedre si comisii metodice	Ghiduri	-	Director adjunct Responsabili de catedre si comisii	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.8. Organizarea și desfășurarea concursurilor și Olimpiadelor școlare.	Catedre si comisii metodice	Grafice de lucru	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Conform graficului M.E.C.S.	Stimularea competiției.
	2.9. Aprobarea opționalelor propuse	Catedre si comisii metodice	Metodologia M.E.C.S. Criteriile stabilite.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Mai 2016	Aplicarea criteriilor elaborate.



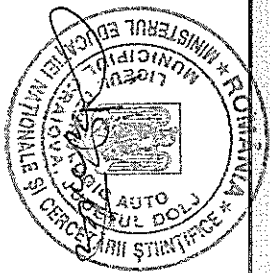
		2.10. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor – cadru elaborate de unitățile școlare și avizate de I.S.J.	Catedre si comisii metodice	Documentele primite de la I.S.J.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	An școlar 2015-2016	Atingerea standardelor curriculare.
		2.11. Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculumi.	Catedre si comisii metodice	Documen-te, notifi-cări, auxi-liare		metodiști C.C.D., membri catedre	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.
		2.12. Acordarea de consultanță a cadrelor didactice debutante	Catedre si comisii metodice	Legislația în vigoare.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	permanent	Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de școli.
3.	3. Conducere operațională. -Operaționalizarea activității. -Eficientizarea demersului	3.1. Funcționarea eficientă a catedrelor	Catedre si comisii metodice	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, Director adjunct adm. financiar	permanent	Eficientizarea activității.
	-Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.2. Coordonarea activității comisiei metodice și a cadrelor didactice.	Catedre si comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări ISJ	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	permanent	Creșterea calității demersului didactic.
4.	4. Monitorizare. Evaluare. Control. -Eficientizarea activității.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și dezvoltarea regională și locală.	Catedre si comisii metodice	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Annual	Adecvarea ofertei educaționale.
	-Identificarea punctelor slabe și a	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ	Catedre si comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări ISJ	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.



	punctelor tari în activitate.	4.3. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Catedre si comisii metodice	Documen- tația rezul- tată.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
5.	5. Motivare -Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Catedre si comisii metodice	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Dezvoltarea profesională.
		5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Catedre si comisii metodice	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare.	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
		5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Catedre si comisii metodice	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Acțiune locală. Implicare, dezvoltare.
6.	6. Implicare. Participare. -Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței	Catedre si comisii metodice	Programele unității.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Implicare în actul educațional
		6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Catedre si comisii metodice	Programele unității.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale.
		6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii	Catedre si comisii metodice	Programele unității.	-	Director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Implicare activă a părinților.



		6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Catedre si comisii metodice	Programele unității.	Resurse extrabugetare.	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Permanent	Implicare activă a părinților.
		6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Catedre si comisii metodice	Programele unității.	-	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
7.	7. Formare și dezvoltare profesională și personală. -Optimizarea competențelor. -Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru membrii catedre si comisii tehnice	Catedre si comisii metodice	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Cf.grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
		7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau județean	Catedre si comisii metodice	Graficul I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
		7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local	Catedre si comisii metodice	Graficul unității	.	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Cf.grafic unității	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.



8.	8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. -Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Catedre si comisii metodice	Analiza de nevoi.	-	Director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Permanent	Lucrul în echipă.
		8.2. Organizarea colectivelor de proiecte pentru certificarea calificărilor profesionale,	Catedre si comisii metodice	Programele uității	-	director adjunct, Responsabili de catedre si comisii	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
9.	9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. -Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor în cadrul catedre si comisii tehnice.	Catedre si comisii metodice	Solicitările existente.	-	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii,	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
10.	10. Comunicare și informare. -Asigurarea fluxului informațional. -Eficientizarea comunicării.	10.1. Crearea imaginii pozitive a catedre si comisii de discipline tehnice	Catedre si comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări ISJ	-	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Permanent	Diseminarea informației.
		10.2. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale de către membrii catedre si comisii.	Catedre si comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări ISJ	Conform bugetului aprobat. Resurse proprii	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii	Permanent	Accesul lărgit la informația științifică.



		10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu celelalte catedre si comisii	Catedre si comisii metodice	Mijloace de comunicare	-	Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii	Permanent	Fluidizarea comunicării.
		10.4. Transmiterea la ISJ a informatiilor solicitate, rapoarte, statistici, baze de date	Catedre si comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări		Director, director adjunct, Responsabili de catedre si comisii, membri	Conform notelor solicitate de I.S.J.	Diseminarea informației.
11.	11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatului	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Catedre si comisii metodice	Oferta comunității locale.	-	Director, director adjunct, Responsabili catedre si comisii	Permanent	Inițierea de activități comune.
		11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Catedre si comisii metodice	Oferta comunității locale.	-	Director, director adjunct, Responsabili catedre si comisii, membri	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
		11.3. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local,	Catedre si comisii metodice	Oferta lo-cală	Conform bugetului aprobat.	Director, director adjunct, Responsabili catedre si comisii, membri	An școlar	Dezvoltare instituțională.



DIRECTOR,
Prof. Georgeta BERCEA – FLOREA




Director adjunct,
Prof. Mihăița STOICA

I. Domeniul: Organizațional

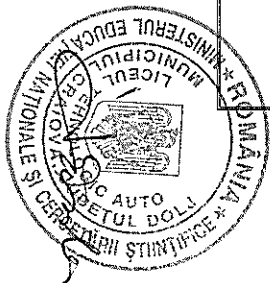
I.1. Subdomeniul: Managementul strategic

T1. Transformarea școlii astfel încât dotările ei să răspundă nevoilor educaționale impuse de cerințele pieței muncii și comunitate, respectiv cele curriculare.

T2. Identificarea surselor de finanțare pe termen scurt, mediu și lung.

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
<i>O 1. Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare ale școlii.</i>	1. Întocmirea unui proiect de dezvoltare instituțională de lungă durată(4 ani) ancorat în PRAI, PLAI.	PDI	Aprobare PDI în C.P	Director	Noiembrie 2015
	2. Întocmirea PAS. și a PO.	PAS PO	Analizarea PAS în C.A	Director, CEAC, C.A	Ianuarie 2016
	3. Adaptarea planurilor manageriale a responsabililor de comisii după obiectivele generale și strategiile PAS	Plan managerial, Responsabili Compartimente în concordanță cu PAS	Analizarea și adaptarea P.A.S. în comisiile școlii	Responsabili de catedră Responsabili comisii	Februarie 2016

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
<i>O 2. Proiectarea și aprobarea planului de școlarizare.</i>	1. Stabilirea în Consiliul de administrație și aprobarea Consiliului Profesorat a unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile și strategiile PLAI în funcție de personalitatea școlii.	Aprobarea planului propus	Plan propus	Director	Decembrie 2015
	2. Negocierea planului de școlarizare cu Inspectoratul școlar.				
	3. Aprobarea planului de către M.E.N.				



101

O 3. Extinderea paletei de servicii oferite de școală	1. Identificarea principalelor nevoi de servicii pentru comunitate 2. Promovarea unei politici de marketing a serviciilor oferite	Propuneri în C.A. pentru aprobarea acestor tipuri de servicii.	Lista aprobată în C.A.	Consiliul de administrație	Februarie 2016
O 4. Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare internă.	1. Reaprecierea organigramei școlii. 2. Restructurarea consiliului de administrație și a comisiilor școlii.	Organigrama optimă	Aprobare în Consiliul de administrație	Director	Noiembrie 2015
		Existenta listelor cu domeniile de lucru restrâns.	Componența comisiilor de lucru		Octombrie 2015

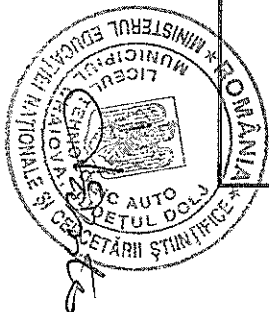
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
	3. Creerea unor grupuri de lucru restrâns. 4. Implicarea C.A. în administrarea școlii.	Proceduri de lucru realizate.	-Funcționarea corespunzătoare		
O 5. Dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și cabinetelor după cerințele curriculare.	1. Analiza nevoilor pe arii curriculare. 2. Utilizarea experienței proiectelor europene. 3. Utilizarea fondurilor extrabugetare pentru aceste nevoi. 4. Identificarea altor surse de finanțare decât cele din buget local.	Analiza nevoilor în C.A.	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație.	Consiliul de administrație Personalul administrativ	Aprilie 2016
O 6. Amenajarea unui spațiu optim pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extra curriculare.	1. Identificarea spațiului optim (mansardă, sală de sport). 2. Studiu de fezabilitate. 3. Identificarea surselor de finanțare. 4. Demararea lucrărilor	Proiect de amplasament și program de utilizare.	Proiect de buget corelat cu necesarul de achiziții.	Directori Consiliul de administrație	Iunie 2016
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 8. Reabilitatea salilor	1. Studiu de fezabilitate și proiect de	Proiect de	Plan de reparații	Consiliul de	Iunie 2016



<i>de demonstratii ale scolii pentru acoperirea nevoilor de pregătire profesională prin ore de laborator și pregătire practică la toate specializările.</i>	amenajare a atelierului școlii. 2. Identificarea surselor de finanțare. 3. Aprobarea proiectelor. 4. Demararea lucrărilor.	reabilitare	Proiect de buget	administrație	
O9. Imbunatatirea confortului in cladirea I si II	1. Reamenajarea grupurilor sanitare, igienizarea salilor de demonstratii,	Sporirea igienei si reducerea cheltuielilor legate utilitati	Lucrări finalizate	Director Consiliul de administrație	Iunie 2016

I. 2. Subdomeniul: **Management operațional**

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Coordonarea optimă a aplicării planului managerial (planului operațional) în toate compartimentele.	1. Prelucrarea și afișarea planului operațional aprobat.	Informarea tuturor angajaților.	Proces verbal în Consiliul Profesoral	Director	Noimebrie 2015
	2. Corelarea planului operațional al comisiilor de lucru cu PAS al școlii.	Toate planurile operaționale ale comisiilor de lucru corelate cu obiectivele PAS	Analiza din Consiliul de administrație.	Responsabili comisii	Decembrie 2015
	3. Monitorizarea gradului de aplicare al planului operațional al comisiilor din școală, prin CEAC și Consiliul de administrație.	Cel puțin 80% din planurile operaționale ale comisiilor corelate cu planul actual al școlii.	Raport de analiză CEAC către Consiliul de administrație.	Bora Emanoil	15 a fiecărei luni
	4. Adaptarea unor planuri de îmbunătățire în vederea atingerii obiectivelor din planul operațional.	Reducerea punctelor slabe	Rapoarte de monitorizare Raport de evaluare	CEAC	Periodic, din 3 în 3 luni.

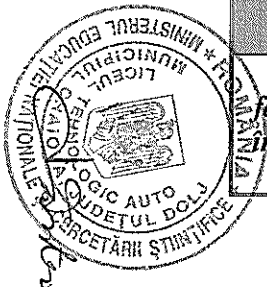


Obiective	Acțiuni	proprie.		administrație	
		Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 5. Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare a responsabilităților comisiilor.	Elaborarea unor proceduri de lucru și managementul proceselor de planificare, implementare și monitorizare.	Liste de responsabilități Fișa postului	Procedurile	Director Consiliul de administrație Comisia de evaluare și asigurarea calității	Octombrie 2015
O 6. Elaborarea unor instrumente de lucru interne specifice fiecărui compartiment în vederea eficientizării activității.	Eficientizarea activității personalului nedidactic	Creșterea cu 50% a eficienței activității școlii în toate compartimentele.	Tipuri de instrumente pe compartimente	Responsabil compartimente	mai 2016
O 7. Mediatizarea școlii în comunitate.	1. Stabilirea în planul managerial al fiecărui compartiment cu activități de mediatizare a școlii.	Creșterea prestigiului școlii.	Planurile manageriale.	Responsabil compartimente	Aprilie 2016
	2. Participarea la activități de mediatizare	Existența unui program de marketing.	Lista acțiunilor în comunitate.	Comisia de publicitate școală.	Mai 2016
O 8. Asigurarea unui sistem de protecție și securitate a elevilor și angajaților în vederea asigurării condițiilor optime de învățare.	1. Planificarea activităților de pază	Existența sistemului	Plan de pază	Contabil sef	Octombrie 2015
	2. Programul serviciului în școală	Existența sistemului	Regulamentul intern, capitolul <i>Serviciul în școală</i>	Comisia de organizare a serviciului în școală.	Octombrie 2015
	3. Implementarea unui sistem de supraveghere în colaborare cu instituții specializate sau în regie proprie			Sistemul implementat	Director

I. 3. Subdomeniul: Managementul personalului

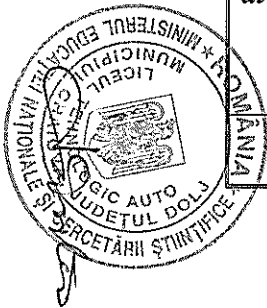
T 1. Îmbunătățirea capacității de management al activităților didactice la Liceul Tehnologic Auto Craiova

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Utilizarea fondurilor structurate în formarea continuă.	1. Creerea echipei de redactare. 2. Redactarea unor proiecte din acest domeniu	Evidența formării continue	Proces verbal de constituire Proiecte	Director Contabilitate	Noiembrie 2015



<i>O 2. Formarea continuă prin proiecte de formare resurse umane: CCD, universități, proiecte POSDRU, Calitate etc.</i>	1. Propuneri de proiecte pe nevoile de formare. 2. Negocierea unor cursuri de formare prin C.C.D. 3. Finalizarea cursurilor. 4. Motivarea cadrelor didactice pentru formarea prin grade.	Ponderea participantilor la cursuri de formare.	Certificate, adeverințe care atestă participarea la aceste stagii.	Comisie formare - responsabil	Permanent
<i>O 3. Diseminarea informației celor formați în grupurile de interes.</i>	1. Organizarea de mese rotunde. 2. Schimb de experiență cu alte școli și între arii curriculare. 3. Informări în C.P.	Ponderea cadrelor didactice care beneficiază de aceste informații.	Procese verbale de activitate	Director Șefi arii curriculare	Lunar
<i>O 4. Proiectarea planului de încadrare cu personal calificat în funcție de toate nevoile interne.</i>	1. Încheierea de contracte individuale	Contracte pentru întreg personalul.	Aprobarea contractelor în Consiliul de administrație.	Director	Noiembrie 2015

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
<i>O 4. Proiectarea planului de încadrare cu personal calificat în funcție de toate nevoile interne.</i>	2. Stabilirea sarcinilor concrete pe fișa postului.	Existența fișei postului	Fișa postului pentru personalul: - didactic - didactic auxiliar - nedidactic	Secretar șef	Noiembrie 2015
	3. Negocierea planului de încadrare cu Inspectoratul Școlar.	Planul de încadrare cu 100% calificați.	Plan de încadrare în conformitate cu legislația.	Director	Noiembrie 2015
<i>O 6. Menținerea și diversificarea proiectelor și programelor extrașcolare.</i>	1. Implicarea școlii în proiecte extrașcolare favorabile dobândirii competențelor impuse de S.P.P. 2. Colaborarea cu alte ITP-uri cu privire la experiența în învățare.	Planul de activitate al comisiei diriginților. 3 proiecte cu școli de profil	Ofertă corespunzătoare în conformitate cu nevoile elevilor. Diseminarea informației. (PV)	Coordonator proiecte și programe Șef catedră	Octombrie 2015 Trimestrial
<i>O 7. Evaluarea</i>	1. Stabilirea strategiei. 2. Stabilirea fișelor de evaluare pentru	Aprecierea obiectivă a	Proceduri	CEAC	



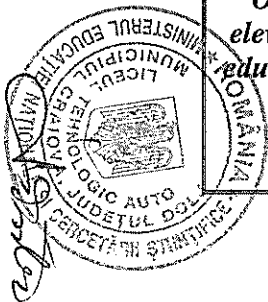
<i>personalului</i>	toate categoriile de personal. 3. Autoevaluarea 4. Acordarea calificativelor în Consiliul de administrație după strategia stabilită.	activității întregului personal.	Fișă de evaluare P.V. al Consiliului de administrație	Director	Aprilie 2016
O 8. Monitorizarea planurilor individuale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	1.Participarea cadrelor didactice la proiecte lucrări, cercetare științifică, cărți de specialitate.	Proiecte, lucrări, cărți de specialitate.	Portofoliu	Șef catedră	Ianuarie, mai 2016

II. Domeniul: Eficacitate educațională

II.1.Subdomeniul: Curriculum

T 1. Îmbunătățirea capacității de management al activităților didactice la Liceul Tehnologic Auto Craiova

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Desfășurarea orelor didactice în Conformitate cuprevederile proiectelor unitatilor de invatare	1 .Implementarea unui sistem de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice. 2. Implicarea comisiei de calitate în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire	Graficul de observare a lecțiilor	Grafic de interasistențe Fișe de observare a lecțiilor Portofolii	Director Șefi comisii	Permanent
O 2. Creșterea eficienței orelor de dirigenție.	Eficientizarea orelor de dirigenție.	Proiectarea orelor de dirigenție	Fișe de observare	Coordonator proiecte educative Comisia diriginților	Permanent
O 3. Cuprinderea elevilor în formele de educație stabilite legal	1. Repartizarea elevilor din clasa a-IX-a.	Respectarea numărului de elevi pe clasă.	Cataloage	Director	Lunar
	2. Monitorizarea transferurilor	Legalitatea transferului.	Registru de transferuri	Director	Permanent
	3. Stabilirea orarului pentru orele de practică și laborator pe module și toată durata anului școlar.	Proiectarea orarului de practică și laboratoare pentru învățământul de specialitate.	Grafic	Responsabil Comisie tehnică: Gorgan Ana	Octombrie 2015



Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 4. Implementarea curriculumului național.	1. Identificarea planurilor cadru de învățământ impuse pentru anul școlar 2014-2015	Aplicarea 100% a prevederilor curriculare.	Ordine de ministru	Responsabili arii curriculare	Octombrie 2015, sem.I Februarie 2016, sem.II
	2. Proiectarea didactică în funcție de competențele curriculare impuse.	Proiectare după competențe	Proiecte didactice	Director	Octombrie 2015 Februarie 2016
	3. Implementarea curriculară și revizuirea la nivelul fiecărei discipline.	Adaptarea activității didactice după prevederile proiectărilor	Analiza proiectării unităților de învățare.	Responsabili arii curriculare	Lunar
	4. Utilizarea soft-urilor curriculare.	100% utilizate	Lecții desfășurate în AEL.	Director	Lunar
	5. Utilizarea experienței formării în domeniul curricular.	Prevederile PM al catedrei	Proces verbal de diseminare	Responsabili comisii metodice	Aprilie 2016
O 5. Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare în completarea activităților curriculare.	1. Proiectarea planului de activități extracurriculare. 2. Proiectarea planului de activități extrașcolare. 3. Analiza lor în comisia diriginților. 4. Analiza impactului acestor activități asupra elevilor.	Creșterea competențelor elevilor.	Planul managerial al responsabilor educativi.	Coordonator educativ	Noiembrie 2015



Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilitați	Termen
<i>O 6. Documentare curriculară și examene naționale 2015.</i>	1. Creerea la nivelul fiecărei arii curriculare a unei baze de documentare curriculară. 2. Nominalizarea unei comisii pentru diseminarea în rândul elevilor a prevederilor metodologice pentru examenele de nivel 4 și 5, respectiv BAC.	Creșterea gradului de informare în rândul profesorilor și elevilor.	Dosare de documentare	Coordonator educativ	Iunie 2016
<i>O 7. Eficientizarea planurilor de îmbunătățire a programelor de învățare</i>	1. Întocmirea unui plan de îmbunătățire semestrial la nivelul catedrei funcție de punctele slabe identificate în fișele de observare ale lecției. 2. Reproiectarea didactică după acțiunile planului de îmbunătățire. 3. Reevaluare	Creșterea progresului școlar cu 10% semestrial.	Plan de îmbunătățire Proiectarea didactică Rezultate reevaluare	Coordonator educativ	Ianuarie, mai, 2016

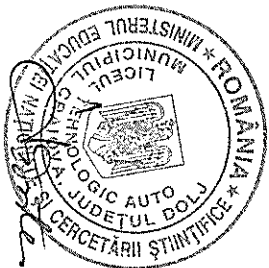


II.2.Subdomeniul: *Ofertă educațională*

T1. Creșterea calității procesului educațional prin o mai bună implicare a resurselor umane în viața școlii.

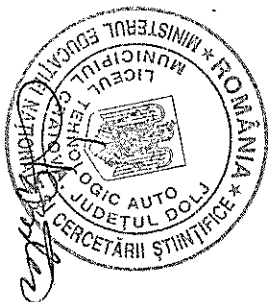
T2. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de școală în comunitate.

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
<i>O1. Coordonarea strategiei de dezvoltare a ofertei educaționale pe termen lung.</i>	1. Cuprinderea în PAS a strategiilor de dezvoltare pe termen lung. 2. Stabilirea unor acțiuni concrete la nivelul școlii.	PAS cuprinde referiri la dezvoltarea strategiei ofertei educaționale.	PAS	Director	Martie 2016
<i>O2. Coordonarea implementării și promovării ofertei educaționale.</i>	1. Întocmirea schemelor orare.	Scheme orare	Scheme orare	Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2015
	2. Procedură de promovare a ofertei	Procedura		Comisia de curriculum	Noiembrie 2015
<i>O3. Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare a școlii.</i>	1. Elaborarea proiectului planului de școlarizare, ținând cont de opțiunile elevilor. 2. Popularizarea planului de școlarizare.	Existența planului de școlarizare în concordanță cu prevederile în vigoare.	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean, pliante și târguri de oferte educaționale.	Director Consiliu de administrație - Comisie de popularizare	Februarie 2016



II.3.Subdomeniul: **REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

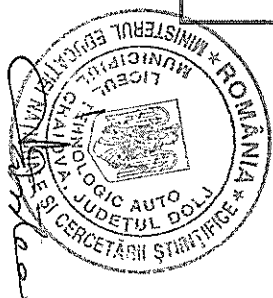
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Creerea condițiilor pentru dezvoltarea performanțelor elevilor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecția elevilor 2. Activitate diferențiată 3. Înregistrarea și precizarea progresului școlar 4. Implicarea elevilor la propria educație. 5. Participare la concursuri, olimpiade, sesiuni, târguri. 6. Motivarea și stimularea elevilor cu progres școlar. 7. Monitorizarea stării de disciplină. 	<p>Proceduri</p> <p>Activități didactice</p> <p>Premii</p>	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor	<p>Cadre didactice</p> <p>Diriginte</p> <p>Comisia de disciplină</p>	Februarie 2016
O 2. Creșterea promovabilității la examenele naționale nivel 4, 5 și de bacalaureat.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Evaluarea pe competențe. 2.Munca diferențiată centrată pe nevoile elevilor. 3.Creșterea procentului de promovabilitate al bacalaureatului pentru elevii de la forma de învățământ seral de cel al absolvenților de liceu zi . 	<p>Teste de evaluare</p> <p>Proiecte didactice</p> <p>Procentul de promovabilitate al absolvenților</p>	<p>Procentul de promovabilitate</p> <p>Liste</p> <p>Rezultate examen Bacalaureat</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Consiliul profesoral</p>	Permanent
O 3. Creșterea nivelului de calificare în rândul absolvenților.	Creșterea nivelului de calificări / specializări pentru adaptarea la dezvoltarea economică regională	Proiectul planului de școlarizare	Rezultate examene de certificare a competențelor	<p>Cadrele didactice</p> <p>Maiștri instructori</p> <p>Directori</p>	Permanent



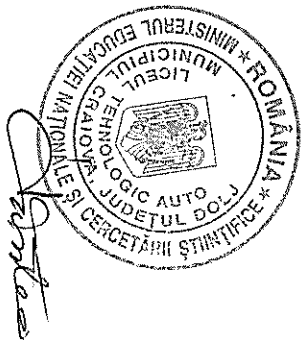
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 4. Îmbunătățirea rigurozității evaluărilor formative și sumative.	Rezultatele evaluărilor să ofere elevilor posibilitatea de ași forma o imagine clară asupra rezultatelor lor. Sprijin acordat elevilor pentru a deprinde abilități și cunoștințe care să le dea posibilitatea evaluării propriei activități.	Cunoașterea de către elevi la timp și obiectiv a rezultatelor evaluărilor. Implicarea elevilor la cel puțin 50% din evaluări.	Portofoliile elevilor	Fiecare cadru didactic	Între 25-30 a fiecărei luni.

III. Domeniul: Managementul calității

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	1. Organizarea CEAC. 2. Cuprinderea CEAC în organigramă. 3. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcționare CEAC. 4. Întocmirea planului operațional al CEAC.	Desfășurarea activităților CEAC pentru creșterea calității în activitatea școlii.	Organigramă Regulamentul de funcționare al CEAC. Planul operațional al CEAC.	CEAC	Februarie 2016
O 2. Implementarea procesului de monitorizare și autoevaluare internă după noile reglementări impuse de ARACIP.	1. Proiectarea unei proceduri de monitorizare internă periodică. 2. Aplicarea procedurii de monitorizare internă. 3. Întocmirea raportului de monitorizare. 4. Proiectarea procedurii de autoevaluare. 5. Aplicarea procedurii de autoevaluare. 6. Întocmirea raportului de autoevaluare internă.	Desfășurarea activităților școlii în conformitate cu descriptorii de calitate impuși de cele 7 principii.	Raport de monitorizare Raport de autoevaluare	CEAC	Din 3 în 3 ani Noiembrie 2015



Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
<i>O 3. Alinierea activității școlii la principiile calității.</i>	1. Proiectarea PAS ca rezultat al muncii în echipă. 2. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire. 3. Dinamizarea activității CEAC. 4. Rigurozitatea întocmirii raportului de autoevaluare.	Cel puțin 15% din personalul implicat în proiectarea PAS. Plan de îmbunătățire pentru punctele slabe. Procedură de întocmire a raportului de autoevaluare.	PAS Rapoarte de autoevaluare și monitorizare	Comisia de evaluare și asigurarea calității Directori	Permanent
<i>O 4. Ameliorarea punctelor slabe din raportul de autoevaluare.</i>	1. Proiectarea PAS-ului pentru anul școlar următor pentru punctelor slabe. 2. Activități orientate pe îmbunătățirea activității. domeniilor identificate cu puncte slabe.	Plan de îmbunătățire după raportul de evaluare externă. Activități în planul de îmbunătățire.	Planuri de îmbunătățire a activității	Comisia de evaluare și asigurarea calității Directori	
<i>O 5. Monitorizarea și implementarea procedurilor interne.</i>	1. Proiectarea unei proceduri de monitorizare a eficienței procedurilor interne. 2. Analiza modului de aplicare a procedurilor interne. 3. Îmbunătățirea punctelor slabe prin re-proiectarea procedurii.	Aplicarea tuturor procedurilor în vederea optimizării activității.	Proceduri Analize Planuri de îmbunătățire	CEAC	Semestrul I Decembrie 2015 Semestrul II Aprilie 2016



I. Domeniul: **Organizațional**

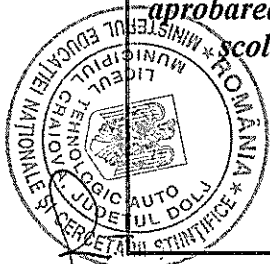
I.1. Subdomeniul: **Managementul strategic**

T1. Transformarea școlii astfel încât dotările ei să răspundă nevoilor educaționale impuse de cerințele pieței muncii și comunitate, respectiv cele curriculare.

T2. Identificarea surselor de finanțare pe termen scurt, mediu și lung.

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare ale școlii.	1. Întocmirea unui proiect de dezvoltare instituțională de lungă durată(4 ani) ancorat în PRAI, PLAI.	PDI	Aprobare PDI în C.P	Director	Noiembrie 2015
	2. Întocmirea PAS. și a PO.	PAS PO	Analizarea PAS în C.A	Director, CEAC, C.A	Ianuarie 2016
	3. Adaptarea planurilor manageriale a responsabililor de comisii după obiectivele generale și strategiile PAS	Plan managerial, Responsabili Compartimente în concordanță cu PAS	Analizarea și adaptarea P.A.S. în comisiile școlii	Responsabili de catedră Responsabili comisii	Februarie 2016

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 2. Proiectarea și aprobarea planului de școlarizare.	1. Stabilirea în Consiliul de administrație și aprobarea Consiliului Profesoral a unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile și strategiile PLAI în funcție de personalitatea școlii.	Aprobarea planului propus	Plan propus	Director	Decembrie 2015
	2. Negocierea planului de școlarizare cu Inspectoratul școlar.				
	3. Aprobarea planului de către M.E.N.C.S.				



O 3. Extinderea paletei de servicii oferite de școală	1. Identificarea principalelor nevoi de servicii pentru comunitate 2. Promovarea unei politici de marketing a serviciilor oferite	Propuneri în C.A. pentru aprobarea acestor tipuri de servicii.	Lista aprobată în C.A.	Consiliul de administrație	Februarie 2016
O 4. Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare internă.	1. Reaprecierea organigramei școlii. 2. Restructurarea consiliului de administrație și a comisiilor școlii.	Organigrama optimă	Aprobare în Consiliul de administrație	Director	Noiembrie 2015
		Existenta listelor cu domeniile de lucru restrâns.	Componenta comisiilor de lucru		Octombrie 2015

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
	3. Creerea unor grupuri de lucru restrâns. 4. Implicarea C.A. în administrarea școlii.	Proceduri de lucru realizate.	-Funcționarea corespunzătoare		
O 5. Dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și cabinetelor după cerințele curriculare.	1. Analiza nevoilor pe arii curriculare. 2. Utilizarea experienței proiectelor europene. 3. Utilizarea fondurilor extrabugetare pentru aceste nevoi. 4. Identificarea altor surse de finanțare decât cele din buget local.	Analiza nevoilor în C.A.	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație.	Consiliul de administrație Personalul administrativ	Aprilie 2016
O 6. Amenajarea unui spațiu optim pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extra curriculare.	1. Identificarea spațiului optim (mansardă, sală de sport). 2. Studiu de fezabilitate. 3. Identificarea surselor de finanțare. 4. Demararea lucrărilor	Proiect de amplasament și program de utilizare.	Proiect de buget corelat cu necesarul de achiziții.	Directori Consiliul de administrație	Iunie 2016
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 8. Reabilitatea salilor de demonstrații ale	1. Studiu de fezabilitate și proiect de amenajare a atelierului școlii.	Proiect de reabilitare	Plan de reparații Proiect de buget	Consiliul de administrație	Iunie 2016

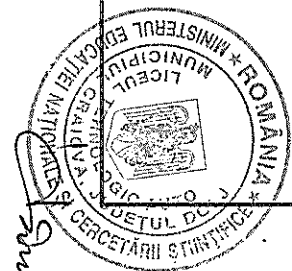


15

<i>școlii pentru acoperirea nevoilor de pregătire profesională prin ore de laborator și pregătire practică la toate specializările.</i>	2. Identificarea surselor de finanțare. 3. Aprobarea proiectelor. 4. Demararea lucrărilor.				
O9. Îmbunătățirea confortului în clădirea I și II	1. Reamenajarea grupurilor sanitare, igienizarea salilor de demonstrații,	Sporirea igienei și reducerea cheltuielilor legate de utilități	Lucrări finalizate	Director Consiliul de administrație	Iunie 2016

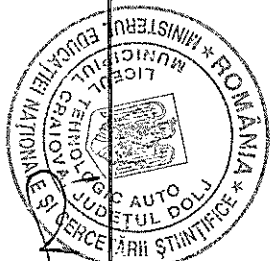
I. 2. Subdomeniul: **Management operațional**

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Coordonarea optimă a aplicării planului managerial (planului operațional) în toate compartimentele.	1. Prelucrarea și afișarea planului operațional aprobat.	Informarea tuturor angajaților.	Proces verbal în Consiliul Profesoral	Director	Noimebrie 2015
	2. Corelarea planului operațional al comisiilor de lucru cu PAS al școlii.	Toate planurile operaționale ale comisiilor de lucru corelate cu obiectivele PAS	Analiza din Consiliul de administrație.	Responsabili comisii	Decembrie 2015
	3. Monitorizarea gradului de aplicare al planului operațional al comisiilor din școală, prin CEAC și Consiliul de administrație.	Cel puțin 80% din planurile operaționale ale comisiilor corelate cu planul actual al școlii.	Raport de analiză CEAC către Consiliul de administrație.	Moraru Adriana	15 a fiecărei luni
	4. Adaptarea unor planuri de îmbunătățire în vederea atingerii obiectivelor din planul operațional.	Reducerea punctelor slabe	Rapoarte de monitorizare Raport de evaluare externă	CEAC	Periodic, din 3 în 3 luni.



	5. Replanificarea acțiunilor neefectuate în semestrul II.	Identificarea activităților din planul operațional nerealizate în semestrul I.	Plan managerial semestrul II	Director	Martie 2016
--	---	--	------------------------------	----------	-------------

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 2. Reactualizarea RI și aplicarea lui.	1. Modificarea R.I. după analiza aplicării lui în 2015-2016.	Corectarea unor comportamente din rândul elevilor, cadrelor didactice, părinților.	Regulamentul intern centrat pe nevoile școlii.	Comisia de proiectare R.I.	Octombrie 2015
O 3. Formarea personalului implicat în managementul școlii.	Organizarea de cursuri de formare pentru responsabilii de comisii.	Existenta unui program de formare.	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii Creșterea calității actului didactic	Director Consiliul de administrație Comisie formare	Mai 2016
O 4. Implicarea activă a personalului nedidactic în acțiunile de reabilitare școală.	1. Analiza nevoilor anului calendaristic 2015.	Acoperirea cu 30% din nevoile școlii cu manoperă în regie proprie.	Analiză contabil prezentată în Consiliul de administrație.		Martie 2016
	2. Identificarea nevoilor pe care școala le poate acoperi din resurse proprii.	Acoperirea cu 30% din nevoile școlii cu manoperă în regie proprie.	Analiză contabil prezentată în Consiliul de administrație.		Martie 2016
	3. Identificarea resurselor financiare.	Acoperirea cu 30% din nevoile școlii cu manoperă în regie proprie.	Analiză contabil prezentată în Consiliul de administrație.		Martie 2016
	4. Stabilirea unui plan de acțiune pentru acoperirea cu 30% a nevoilor școlii.	Acoperirea cu 30% din nevoile școlii cu manoperă în regie proprie.	Analiză contabil prezentată în Consiliul de administrație		Martie 2016



Stătescu

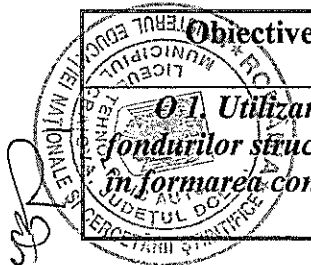
111

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 5. Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare a responsabilităților comisiilor.	Elaborarea unor proceduri de lucru și managementul proceselor de planificare, implementare și monitorizare.	Liste de responsabilități Fișa postului	Procedurile	Director Consiliul de administrație Comisia de evaluare și asigurarea calității	Octombrie 2015
O 6. Elaborarea unor instrumente de lucru interne specifice fiecărui compartiment în vederea eficientizării activității.	Eficientizarea activității personalului nedidactic	Creșterea cu 50% a eficienței activității școlii în toate compartimentele.	Tipuri de instrumente pe compartimente	Responsabil compartimente	mai 2016
O 7. Mediatizarea școlii în comunitate.	1. Stabilirea în planul managerial al fiecărui compartiment cu activități de mediatizare a școlii.	Creșterea prestigiului școlii.	Planurile manageriale.	Responsabil compartimente	Aprilie 2016
	2. Participarea la activități de mediatizare	Existența unui program de marketing.	Lista acțiunilor în comunitate.	Comisia de publicitate școală.	Mai 2016
O 8. Asigurarea unui sistem de protecție și securitate a elevilor și angajaților în vederea asigurării condițiilor optime de învățare.	1. Planificarea activităților de pază	Existența sistemului	Plan de pază	Contabil sef	Octombrie 2015
	2. Programul serviciului în școală	Existența sistemului	Regulamentul intern, capitolul <i>Serviciul în școală</i>	Comisia de organizare a serviciului în școală.	Octombrie 2015
	3. Implementarea unui sistem de supraveghere în colaborare cu instituții specializate sau în regie proprie			Sistemul implementat	Director

I. 3. Subdomeniul: Managementul personalului

T 1. Îmbunătățirea capacității de management al activităților didactice la Liceul Tehnologic Auto Craiova

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Utilizarea fondurilor structurate în formarea continuă.	1. Creerea echipei de redactare. 2. Redactarea unor proiecte din acest domeniu	Evidența formării continue	Proces verbal de constituire Proiecte	Director Contabilitate	Noiembrie 2015



118

O 2. Formarea continuă prin proiecte de formare resurse umane: CCD, universități, proiecte POSDRU, Calitate etc.	1. Propuneri de proiecte pe nevoile de formare. 2. Negocierea unor cursuri de formare prin C.C.D. 3. Finalizarea cursurilor. 4. Motivarea cadrelor didactice pentru formarea prin grade.	Ponderea participantilor la cursuri de formare.	CertIFICATE, adeverințe care atestă participarea la aceste stagii.	Comisie formare - responsabil	Permanent
O 3. Diseminarea informației celor formați în grupurile de interes.	1. Organizarea de mese rotunde. 2. Schimb de experiență cu alte școli și între arii curriculare. 3. Informări în C.P.	Ponderea cadrelor didactice care beneficiază de aceste informații.	Procese verbale de activitate	Director Șefii arii curriculare	Lunar
O 4. Proiectarea planului de încadrare cu personal calificat în funcție de toate nevoile interne.	1. Încheierea de contracte individuale	Contracte pentru întreg personalul.	Aprobarea contractelor în Consiliul de administrație.	Director	Noiembrie 2015

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 4. Proiectarea planului de încadrare cu personal calificat în funcție de toate nevoile interne.	2. Stabilirea sarcinilor concrete pe fișa postului.	Existența fișei postului	Fișa postului pentru personalul: - didactic - didactic auxiliar - nedidactic	Secretar șef	Noiembrie 2015
	3. Negocierea planului de încadrare cu Inspectoratul Școlar.	Planul de încadrare cu 100% calificați.	Plan de încadrare în conformitate cu legislația.	Director	Noiembrie 2015
O 6. Menținerea și diversificarea proiectelor și programelor extrașcolare.	1. Implicarea școlii în proiecte extrașcolare favorabile dobândirii competențelor impuse de S.P.P. 2. Colaborarea cu alte ITP-uri cu privire la experiența în învățare.	Planul de activitate al comisiei diriginților. 3 proiecte cu școli de profil	Ofertă corespunzătoare în conformitate cu nevoile elevilor. Diseminarea informației. (PV)	Coordonator proiecte și programe Șef catedră	Octombrie 2015 Trimestrial
O 7. Evaluarea	1. Stabilirea strategiei. 2. Stabilirea fișelor de evaluare pentru	Aprecieria obiectivă a	Proceduri	CEAC	



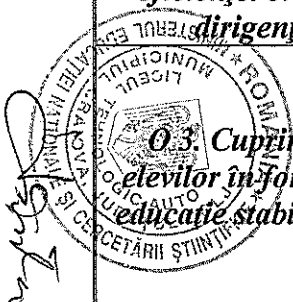
<i>personalului</i>	toate categoriile de personal. 3. Autoevaluarea 4. Acordarea calificativelor în Consiliul de administrație după strategia stabilită.	activității întregului personal.	Fișă de evaluare P.V. al Consiliului de administrație	Director	Aprilie 2016
O 8. Monitorizarea planurilor individuale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	1. Participarea cadrelor didactice la proiecte lucrări, cercetare științifică, cărți de specialitate.	Proiecte, lucrări, cărți de specialitate.	Portofoliu	Șef catedră	Ianuarie, mai 2016

II. Domeniul: Eficacitate educațională

II.1. Subdomeniul: Curriculum

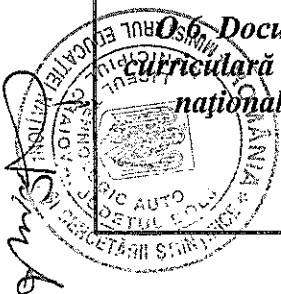
T 1. Îmbunătățirea capacității de management al activităților didactice la Liceul Tehnologic Auto Craiova

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Desfășurarea orelor didactice în Conformitate cuprevederile proiectelor unitatilor de invatare	1. Implementarea unui sistem de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice. 2. Implicarea comisiei de calitate în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire	Graficul de observare a lecțiilor	Grafic de interasistențe Fișe de observare a lecțiilor Portofolii	Director Șefi comisii	Permanent
O 2. Creșterea eficienței orelor de dirigenție.	Eficientizarea orelor de dirigenție.	Proiectarea orelor de dirigenție	Fișe de observare	Coordonator proiecte educative Comisia diriginților	Permanent
O 3. Cuprinderea elevilor în formele de educație stabilite legal	1. Repartizarea elevilor din clasa a-IX-a.	Respectarea numărului de elevi pe clasă.	Cataloge	Director	Lunar
	2. Monitorizarea transferurilor	Legalitatea transferului.	Registru de transferuri	Director	Permanent
	3. Stabilirea orarului pentru orele de practică și laborator pe module și toată durata anului școlar.	Proiectarea orarului de practică și laboratoare pentru învățământul de specialitate.	Grafic	Responsabil Comisie	Octombrie 2015



Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 4. Implementarea curriculumului național.	1. Identificarea planurilor cadru de învățământ impuse pentru anul școlar 2014-2015	Aplicarea 100% a prevederilor curriculare.	Ordine de ministru	Responsabili arii curriculare	Octombrie 2015, sem.I Februarie 2016, sem.II
	2. Proiectarea didactică în funcție de competențele curriculare impuse.	Proiectare după competențe	Proiecte didactice	Director	Octombrie 2015 Februarie 2016
	3. Implementarea curriculară și revizuirea la nivelul fiecărei discipline.	Adaptarea activității didactice după prevederile proiectărilor	Analiza proiectării unităților de învățare.	Responsabili arii curriculare	Lunar
	4. Utilizarea soft-urilor curriculare.	100% utilizate	Lecții desfășurate în AEL.	Director	Lunar
	5. Utilizarea experienței formării în domeniul curricular.	Prevederile PM al catedrei	Proces verbal de diseminare	Responsabili comisii metodice	Aprilie 2016
O 5. Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare în completarea activităților curriculare.	1. Proiectarea planului de activități extracurriculare. 2. Proiectarea planului de activități extrașcolare. 3. Analiza lor în comisia diriginților. 4. Analiza impactului acestor activități asupra elevilor.	Creșterea competențelor elevilor.	Planul managerial al responsabililor educativi.	Coordonator educativ	Noiembrie 2015

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 6. Documentare curriculară și examene naționale 2015.	1. Creerea la nivelul fiecărei arii curriculare a unei baze de documentare curriculară. 2. Nominalizarea unei comisii pentru diseminarea în rândul elevilor a prevederilor metodologice pentru examenele de nivel 4 și 5, respectiv BAC.	Creșterea gradului de informare în rândul profesorilor și elevilor.	Dosare de documentare	Coordonator educativ	Iunie 2016



121

O 7. Eficientizarea planurilor de îmbunătățire a programelor de învățare	1. Întocmirea unui plan de îmbunătățire semestrial la nivelul catedrei funcție de punctele slabe identificate în fișele de observare ale lecției. 2. Reproiectarea didactică după acțiunile planului de îmbunătățire. 3. Reevaluare	Creșterea progresului școlar cu 10% semestrial.	Plan de îmbunătățire Proiectarea didactică Rezultate reevaluare	Coordonator educativ	Ianuarie, mai, 2016
---	---	---	---	----------------------	---------------------

II.2.Subdomeniul: *Ofertă educațională*

T1. Creșterea calității procesului educațional prin o mai bună implicare a resurselor umane în viața școlii.

T2. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de școală în comunitate.

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
01. Coordonarea strategiei de dezvoltare a ofertei educaționale pe termen lung.	1. Cuprinderea în PAS a strategiilor de dezvoltare pe termen lung. 2. Stabilirea unor acțiuni concrete la nivelul școlii.	PAS cuprinde referiri la dezvoltarea strategiei ofertei educaționale.	PAS	Director	Martie 2016
02. Coordonarea implementării și promovării ofertei educaționale.	1. Întocmirea schemelor orare. 2. Procedură de promovare a ofertei	Scheme orare Procedura	Scheme orare	Comisia pentru curriculum Comisia de curriculum	Noiembrie 2015 Noiembrie 2015
03. Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare a școlii.	1. Elaborarea proiectului planului de școlarizare, ținând cont de opțiunile elevilor. 2. Popularizarea planului de școlarizare.	Existența planului de școlarizare în concordanță cu prevederile în vigoare.	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean, pliante și târguri de oferte educaționale.	Director Consiliu de administrație - Comisie de promovare	Februarie 2016



II.3.Subdomeniul: **REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Creerea condițiilor pentru dezvoltarea performanțelor elevilor.	1. Selecția elevilor 2. Activitate diferențiată 3. Înregistrarea și precizarea progresului școlar 4. Implicarea elevilor la propria educație. 5. Participare la concursuri, olimpiade, sesiuni, târguri. 6. Motivarea și stimularea elevilor cu progres școlar. 7. Monitorizarea stării de disciplină.	Proceduri Activități didactice Premii	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor	Cadre didactice Diriginte Comisia de disciplină	Februarie 2016
O 2. Creșterea promovabilității la examenele naționale nivel 4, 5 și de bacalaureat.	1.Evaluarea pe competențe. 2.Munca diferențiată centrată pe nevoile elevilor. 3.Creșterea procentului de promovabilitate al bacalaureatului pentru elevii de la forma de învățământ seral de cel al absolvenților de liceu zi .	Teste de evaluare Proiecte didactice Procentul de promovabilitate al absolvenților	Procentul de promovabilitate Liste Rezultate examen Bacalaureat	Cadrele didactice Consiliul profesoral	Permanent
O 3. Creșterea nivelului de calificare în rândul absolvenților.	Creșterea nivelului de calificări / specializări pentru adaptarea la dezvoltarea economică regională	Proiectul planului de școlarizare	Rezultate examene de certificare a competențelor	Cadrele didactice Maiștri instructori Directori	Permanent



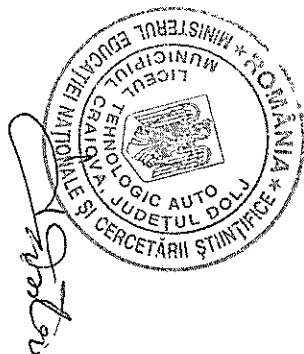
Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 4. Îmbunătățirea rigurozității evaluărilor formative și sumative.	Rezultatele evaluărilor să ofere elevilor posibilitatea de ași forma o imagine clară asupra rezultatelor lor. Sprijin acordat elevilor pentru a deprinde abilități și cunoștințe care să le dea posibilitatea evaluării propriei activități.	Cunoașterea de către elevi la timp și obiectiv a rezultatelor evaluărilor. Implicarea elevilor la cel puțin 50% din evaluări.	Portofoliile elevilor	Fiecare cadru didactic	Între 25-30 a fiecărei luni.

III. Domeniul: Managementul calității

Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	1. Organizarea CEAC. 2. Cuprinderea CEAC în organigramă. 3. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcționare CEAC. 4. Întocmirea planului operațional al CEAC.	Desfășurarea activităților CEAC pentru creșterea calității în activitatea școlii.	Organigramă Regulamentul de funcționare al CEAC. Planul operațional al CEAC.	CEAC	Februarie 2016
O 2. Implementarea procesului de monitorizare și autoevaluare internă după noile reglementări impuse de ARACIP.	1. Proiectarea unei proceduri de monitorizare internă periodică. 2. Aplicarea procedurii de monitorizare internă. 3. Întocmirea raportului de monitorizare. 4. Proiectarea procedurii de autoevaluare. 5. Aplicarea procedurii de autoevaluare. 6. Întocmirea raportului de autoevaluare internă.	Desfășurarea activităților școlii în conformitate cu descriptorii de calitate impuși de cele 7 principii.	Raport de monitorizare Raport de autoevaluare	CEAC	Din 3 în 3 ani Noiembrie 2015



Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Responsabilități	Termen
O 3. Alinierea activității școlii la principiile calității.	1. Proiectarea PAS ca rezultat al muncii în echipă. 2. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire. 3. Dinamizarea activității CEAC. 4. Rigurozitatea întocmirii raportului de autoevaluare.	Cel puțin 15% din personalul implicat în proiectarea PAS. Plan de îmbunătățire pentru punctele slabe. Procedură de întocmire a raportului de autoevaluare.	PAS Rapoarte de autoevaluare și monitorizare	Comisia de evaluare și asigurarea calității Directori	Permanent
O 4. Ameliorarea punctelor slabe din raportul de autoevaluare.	1. Proiectarea PAS-ului pentru anul școlar următor pentru punctelor slabe. 2. Activități orientate pe îmbunătățirea activității. domeniilor identificate cu puncte slabe.	Plan de îmbunătățire după raportul de evaluare externă. Activități în planul de îmbunătățire.	Planuri de îmbunătățire a activității	Comisia de evaluare și asigurarea calității Directori	
O 5. Monitorizarea și implementarea procedurilor interne.	1. Proiectarea unei proceduri de monitorizare a eficienței procedurilor interne. 2. Analiza modului de aplicare a procedurilor interne. 3. Îmbunătățirea punctelor slabe prin re-proiectarea procedurii.	Aplicarea tuturor procedurilor în vederea optimizării activității.	Proceduri Analize Planuri de îmbunătățire	CEAC	Semestrul I Decembrie 2015 Semestrul II Aprilie 2016



DIRECTOR,
 Prof. Georgica BERCEA – FLOREA



Directori adjuncți,
 Prof. Viorica CARSTEA

Prof. Mihăiță STOICA

125

HYPOBATA IN ZOBIMJA C-IT
AIN DATA SE 16-10-2015

PROGRAM MANAGERIAL

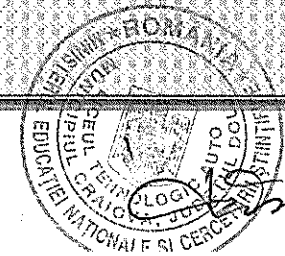
ANUAL 2015-2016

OBIIECTIVE MAJORE

- ▶ acces egal și sporit la educație
- ▶ calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere
- ▶ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ
- ▶ transformarea educației și resursa de bază a modernizării României
- ▶ considerarea investiției în capital uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung
- ▶ reconstrucția învățământului în mediul rural
- ▶ combinarea eficiență a educației de elită cu educația generală
- ▶ compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani
- ▶ dezvoltarea instituțională a educației permanente

CRAIOVA – SEPTEMBRIE – 2015

Plan managerial 2015-2016



125

BAZA CONCEPTUALĂ

În întocmirea prezentului Plan Managerial unic s-a ținut cont de cadrul legislativ oferit de următoarele acte normative:

- *Legea 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Programul de Guvernare 2012 – 2016, capitolul XII. Educație*
- *Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV – Educație.*
- *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (E.T. 2020)*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014;*
- *Planul managerial al ISJ Dolj pentru anul școlar 2015-2016.*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
- *OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Strategia ARACIP pentru perioada 2001-2015 – Recâștigarea încrederii în educație;*
- *Raportul de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2014-2015 din cadrul unității noastre.*
- *Ordinele, notele și precizările MEN, MECTS și MECȘ;*

VIZIUNEA

VIZIUNEA Liceului Tehnologic Auto Craiova

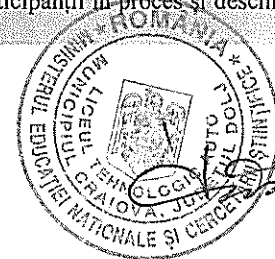
Liceul Tehnologic Auto își dorește promovarea unui învățământ deschis și flexibil și oferirea unui cadru de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității. Totodată, având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecție sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

MISIUNEA

MISIUNEA Liceului Tehnologic Auto Craiova Craiova

Liceul Tehnologic Auto Craiova, furnizor de servicii educaționale în domeniul pregătirii profesionale a forței de muncă specializată nivel 2, 3, 4 și 5, asigură servicii de educație și formare profesională în domeniul tehnic pentru tinerii și adulții din municipiul Craiova, județul Dolj și din alte zone ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, pregătind specialiști competitivi pentru piața de muncă europeană, care să contribuie la creșterea potențialului economic și social al zonei și al țării.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.



107

Misiunea Liceului nostru deriva din nevoile de educatie, identificate la nivelul societatii si al comunitatii vizand urmatoarele aspecte:

a.) Dezvoltarea individuala a elevului

Plecand de la principiul ca profesorul este « ofertant de educatie » pentru elev, accentul proiectelor scolare si al programelor din cadrul comisiilor metodice se pune pe o oferta educationala care urmareste dezvoltarea individuala a elevului. « Produsul finit » al educatiei oferite este un cetăţean european , pregătit pentru competiţie profesională și socială cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată în noul context european pe care pasim din 2007.

b.) Crearea unui climat stimulatív de muncă și de învățare

Este încurajat atât *spiritul de echipă (lucrul în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.* Mediul stimulatív este generat de o bază materială bună și prin posibilitatea de a obține burse oferite de la bugetul de stat (burse de merit, bursă de studiu), dar și burse private pentru rezultate deosebite la învățatură: burse de ajutor social, sponsorizări, stagii de practică la agenți specializați.

c.) Garantarea pregătirii specializate în liceu

Este garantată *pregătirea profesională de calitate.* Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil. În plus, *rezultatele bune dau posibilitatea accederii spre diferitele specializări din învățământul superior,* fiind o garanție a calității pregătirii din liceu. Existența cursurilor de specialitate de formarea adulților atestă preocuparea pentru pregătirea elevilor.

d.) Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală continuă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur, atât în sensul « siguranței », cât și în sensul « formării permanente » (Parteneriatul cu Jandarmeria, Poliția și A.T.O.P.) Cât privește *formarea continuă,* aceasta este asigurată, profesorii școlii având ore atât la S.A.M. cât și la liceu și școala postliceală. Astfel, trecerea de la un nivel de învățământ la altul este mult ușurată datorită sprijinului oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

e.) Decizia de a oferi societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apti de a se integra în viața societății.

Oferta educatională bogată și diversificată, dublată de *calitatea unui corp profesoral stabil și calificat,* întărește decizia de a oferi absolvenți capabili de a se integra rapid în viața socială. Pe lângă *pregătirea profesională solidă* este urmărită și *dezvoltarea profilului moral, social și etic* pentru un viitor cetăţean european activ și eficient. În școală s-a înființat *fundatia « Constantin Brancusi »,* ONG ce va asigura o educație nonformală deosebită, ținând cont de multitudinea de proiecte la care e propunem să participăm în continuare, dar și de tematica diversificată ce va fi abordată, atât din punct de vedere al marelui Brancusi, cât și al zestrei spirituale lasate de acesta în școala noastră.

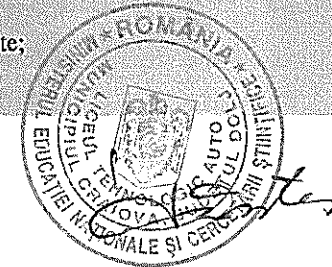
Calificarea forței de muncă în funcție de specificul unității școlare

În finalizarea studiilor liceale, postliceale absolvenții primesc *atestate de certificare a competențelor profesionale :pentru absolvenții de liceu - nivelul 3, absolvenții de școală postliceală - nivel 3+.*

PRINCIPII

Planul managerial propus este fundamentat pe următoarele principii:

1. Principiul "pluralității vocilor", al fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
2. Principiul egalității de gen;
3. Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
4. Principiul calitatii - în baza caruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
5. Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
6. Principiul relevanței - în baza caruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și socială - conomice;
7. Principiul eficienței - în baza caruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
8. Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

- Cultura organizationala este puternica, bine structurata, avand obiective clar conturate si componente bine pregatiti profesional, dornici de promovare a noului si de formare continua;
- Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majoritatii componentilor culturii organizationale, reprezentand în acelasi timp, atat un „îndrumar” pentru desfasurarea activitatii la catedra si evaluare, cat si o sursa continua de inspiratie, în vederea îmbogătirii a acestui domeniu;
- Oferta educationala actuala, chiar daca perfectibila, confera cadrul natural propice desfasurarii unui invatamant modern, capabil de performante specifice nivelului de varsta al elevilor, abilitatilor, competentelor si intereselor de formare ale acestora.

Diagnoza mediului extern:

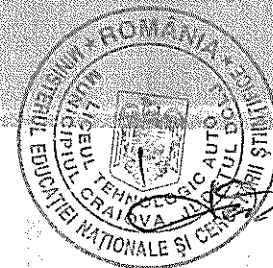
- Identificarea si descrierea comunitatii si a grupurilor de interes este necesara, stiut fiind faptul ca o buna analiza în acest domeniu va genera o mai usoara integrare a absolventilor în societate;
- Analiza nevoii si a cererii de educatie pentru indivizi, grupuri si comunitate scoate la iveala faptul ca piata educationala trebuie sa fie extinsa si sa devina concurentiala

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE SI DE FORMARE.

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reusitei oricarui proiect educational.

Desi anumite nevoi pot aparea pe parcursul procesului, este important ca pregatirea planificata sa abordeze nevoile deja identificate.

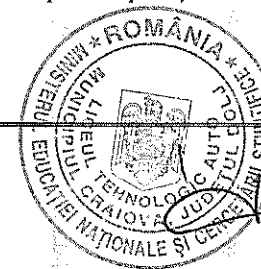
Urmare directa a diagnozei mediului intern si extern prezentam:



Analiza S.W.O.T.:

A. Domeniul CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala are domenii de pregătire profesională solicitate de către elevi, părinți și agenții economici; <ul style="list-style-type: none"> • Relație bună cu agenții economici; • Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala este pozitivă motivată și responsabilă. <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea școlii prin cuprinderea mai multor forme de învățământ preuniversitar (liceal, profesional, stagii de pregătire practică, postliceal). • Utilizarea de majoritatea cadrelor didactice a auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învățării. • Majoritatea cadrelor didactice manifestă creativitate în procesul didactic și profesionalism în managementul clasei. • Proiectarea corectă a activității didactice la majoritatea cadrelor didactice, cu accent pe competențele specifice. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative în majoritatea cazurilor. • Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii. <ul style="list-style-type: none"> • Internet și calculatoare accesibile pentru documentare curriculară. <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactică bună pentru toate cadrele didactice. • Activitate extracurriculară și extrașcolară diversificată pe nevoile elevilor. <ul style="list-style-type: none"> • Existența unei politici de consultanță curriculară internă. • Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative. <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea experienței proiectelor europene în activitatea didactică. • Planurile manageriale ale șefilor de catedră în corespondență cu principiile calității. <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea concluziilor și analizei lecțiilor observate în proiectarea didactică. <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea la nivelul catedrelor a concluziilor testelor inițiale. • Parteneriate educaționale cu agenți economici de profil pentru efectuarea instruirii practice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategiile didactice continuă să fie, în multe cazuri, majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului. <ul style="list-style-type: none"> • Absenteism ridicat în rândul elevilor. • Rata mare de abandon școlar, îndeosebi la elevii proveniți din familii cu venituri mici. <ul style="list-style-type: none"> • Nu se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile lor de dezvoltare. • Managementul clasei este deficitar, relația profesor – elev nu presupune cooperări și colaborări biunivoce. • Număr mare de elevi navetiști și elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară. • Lipsa de conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. • Insuficienta posibilitate a motivării prin recompense a activității elevilor și cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> • Promovabilitate redusă la examenele naționale. <ul style="list-style-type: none"> • Plan de școlarizare nerealizat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența și participarea la programe de dezvoltare. <ul style="list-style-type: none"> • Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de manuale, ghiduri etc. • Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS). <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular. • Colaborarea cu școli și agenți economici de profil pentru îmbunătățirea performanțelor și competențelor elevilor. <ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba motivare materială a părinților. <ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a părinților în procesul educațional. • Scăderea numărului de elevi care optează pentru liceele tehnologice și scăderea interesului pentru studiu, în general. <ul style="list-style-type: none"> • Risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate.



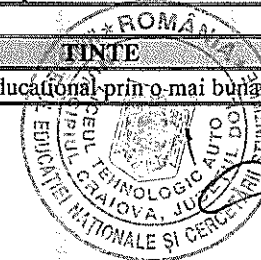
guvernamentale.	
-----------------	--

RESURSE	TINTE
<ul style="list-style-type: none"> Cadre didactice documentate din punct de vedere curricular. <ul style="list-style-type: none"> Proiecte didactice conforme cu cerintele. Utilizarea ofertelor de formare continua. Utilizarea concluziilor raportului de evaluare externa. 	<ul style="list-style-type: none"> Problema 1: Absenteism și motivare slabă pentru studiu și carieră – Ținta strategică 1 – Îmbunătățirea participării elevilor (calitativ/cantitativ) la activitățile didactice prin utilizarea de către cadrele didactice a metodelor didactice modern, interactive, centrate pe elev. Problema 2: Existența unor cazuri de violență, divergențe elev-elev, elev – cadru didactic - Ținta strategică 2 – Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Reducerea cazurilor de violență. Problema 3: Număr mare de elevi provenin din zone rurale sărace, din familii dezorganizate, cu părinți șomeri sau plecați în străinătate, navetiști - Ținta strategică 3 – Sprijinirea elevilor mai puțin motivate sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare. Problema 4: Rezultatele nesatisfăcătoare obținute de elevi la examenele naționale - Ținta strategică 4 – Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale.

B. Domeniul RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate în proporție de 100 % Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin cadre didactice și cursuri de formare organizate prin Casa Corpului Didactic și grade didactice Instituționalizarea stagiilor de formare / informare a șefilor comisiilor metodice și metodiștilor din școală. <ul style="list-style-type: none"> Managementul școlii, centrat pe relația dascăl-elev Participarea personalului nedidactic la dezvoltarea școlii <ul style="list-style-type: none"> Existența Consiliului elevilor Utilizarea resurselor umane în realizarea de venituri extrabugetare <ul style="list-style-type: none"> Evaluarea obiectivă și transparentă a tuturor angajaților 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea insuficienței a activității depuse de cadrele didactice, fără a cuantifica ceea ce aceștia realizează în afara fișei postului elaborate de MECS. Utilizarea, la unele specializări, la minimă eficiență a metodiștilor și formatorilor pentru dezvoltarea de proces în disciplină. Diseminarea, la unele specializări, defectuoasă a informației prin cercurile metodice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> Reglementările MEN privind obținerea creditelor legate de formarea continuă . Existența fișei post pentru fiecare cadru didactic și implicit a fișei de evaluare. Cadre didactice formate prin cursuri CCD și ISJ pentru noi cerințe curriculare <ul style="list-style-type: none"> Existența unui colectiv care se ocupa de proiecte europene 	<ul style="list-style-type: none"> Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate. Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. Reducerea unor posturi la personalul nedidactic și didactic auxiliar datorită blocării angajării pe posturi vacante în sistemul bugetar

RESURSE	TINTE
<ul style="list-style-type: none"> Personal calificat 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea calitatii procesului educațional prin o mai bună implicare a resurselor umane



<ul style="list-style-type: none"> • Organizare buna pe compartimente 	<p>in viata scolii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imbunatatirea calitatii serviciilor oferite de scoala catre comunitate
--	---

C. Domeniul RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de o bază materială deschisă dezvoltării. • Există resurse extrabugetare care se folosesc în acest scop. • Cadrele didactice realizează auxiliare curriculare cu valoare instructiv-educativă care favorizează învățarea. • Utilizarea fondurilor bugetare și extrabugetare în dezvoltarea resurselor materiale ale școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivare slabă a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării mijloacelor didactice necesare predării interactive a disciplinei. • Gestionarea necorelată cu necesitățile fondurilor destinate dezvoltării resurselor materiale. • Din cauza statutului juridic al clădirii nealocarea de fonduri pentru investiții și reparații
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea achiziționării de material didactic <ul style="list-style-type: none"> • Cofinanțări din proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuantumul mic al fondurilor destinate de autoritățile locale cheltuielilor materiale necesare dotărilor, reparațiilor, investițiilor <ul style="list-style-type: none"> • Finantarea prin cost standard/elev

RESURSE	TINTE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificat • Experiența în colaborare cu agenții economici pentru dezvoltare școlii • Venituri extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Transformarea școlii astfel încât dotările ei să răspundă nevoilor educationale impuse de cerințele pieței muncii și comunitate • Identificarea surselor de finanțare pe termen scurt, mediu și lung

D. Domeniul DEZVOLTARE, PROIECTE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe în beneficiul elevilor și profesorilor • Relații cu partenerii sociali: ISJ Primărie, Prefectură etc. • Existența protocoalelor de colaborare cu agenții economici 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de experiență în elaborarea unor programe de parteneriat și dezvoltare. <ul style="list-style-type: none"> • Implicare redusă în dezvoltarea de proiecte europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea stabilirii unor noi relații de parteneriat cu școli de profil din țară și străinătate. • Dezvoltarea unui program de marketing pentru promovarea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificarea legislației în privința programelor și proiectelor după integrarea în UE
RESURSE	TINTE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificat • Experiența în colaborare cu partenerii din țară și străinătate • Venituri extrabugetare utilizabile în scopul îmbunătățirii parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calitatii procesului educational prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane • Implementarea și derularea de proiecte educaționale europene.



INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

În anul școlar 2015 – 2016, în cadrul Liceului Tehnologic Auto funcționează următoarele niveluri de învățământ:

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

În cadrul școlii, există clase de gimnaziu, învățământ integrat sportiv, specializarea fotbal.

Clasa	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
VII	Învățământ integrat sportiv	Fotbal	Prof. Gheorghită Camelia
VIII	Învățământ integrat sportiv	Fotbal	Prof. Ghimiși Mioara

ÎNVĂȚĂMÂNT Vocațional - SPORTIV

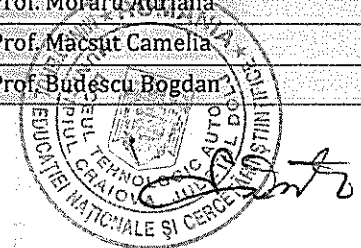
Învățământul vocațional-sportiv- clasele sportive cu profil FOTBAL - a luat fînță în anul 1990

- *asociația sportivă VIITORUL (asociația grupului "Traian Demetrescu") un an mai târziu - 1991*
- *până în 1995 au funcționat clasele de liceu IX-XII iar din anul școlar 1995-1996 și cele de gimnaziu V-VIII, creându-se astfel circuitul complet V-XII care funcționează și în prezent*
- *începând cu anul 1999 pe lângă Diploma de absolvire, elevilor sportivi li se înmânează și Diplomă pentru certificarea competențelor profesionale (echivalentul carnetului de instructor sportiv-FOTBAL) obținut în urma examenului de specialitate*
- *din anul 1998 suntem în colaborare cu GICĂ POPESCU, care asigură condiții optime de pregătire sportivilor atât pentru joc cât și pentru antrenament*

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Liceu curs de zi:

Clasa	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
IX-A	Tehnic	Electric	Prof. Dascălu Elena
IX-B	Tehnic	Mecanică	Prof. Popescu Sorin
IX-C	Tehnic	Mecanică	Prof. Pielaru Carmen
IX-D	Vocațional-sportiv	Instructor sportiv-fotbal	Prof. Bădită Elena
X-A	Tehnic	Electric	Prof. Moraru Adriana
X-B	Tehnic	Mecanică de motoare	Prof. Macsut Camelia
X-C	Tehnic	Mecanică de motoare	Prof. Budeșcu Bogdan



XI-A	Tehnic	Teh. electrotehnist	Prof. Chivu Dumitra
XI-B	Tehnic	Teh. transporturi	Prof. Spiridon Cristina
XI-C	Tehnic	Teh. prelucrări comandă numerică	Prof. Marinescu Cornelia
XI-D	Tehnic	Teh. mecatronist	Prof. Ștefan Maria
XI-G	Vocațional-sportiv	Instructor sportiv-fotbal	Prof. PISOI Ionel
XII-A	Tehnic	Teh. electronist	Prof. Eada Ionică Nușa
XII-B	Tehnic	Teh. transporturi	Prof. Badea Mirela
XII-C	Tehnic	Teh. mecatronist	Prof. Nicu Emilia
XII-D	Tehnic	Teh. mașini comandă numerică	Prof. Borgovan Cuță Anișoara
XII-E	Vocațional-sportiv	Instructor sportiv-fotbal	Prof. Iacob Violeta

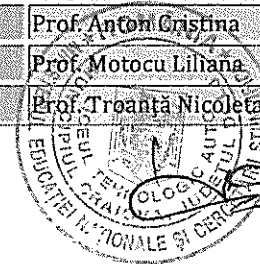
Clasa (Seral)	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
XI-A	Tehnic	Teh. electromecanic	Prof. Bercea – Florea Gheorghiza
XII-A	Tehnic	Teh. transporturi	Prof. Oprescu Alina
XIII-A	Tehnic	Teh. transporturi	Prof. Florescu Ion
XIII-B	Tehnic	Teh. instalații electrice	Prof. Bobăianu Ana

Clasa	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
G1 s.p.p.	Mecanică	Mecanic auto	Prof. Dumitrescu Ioan

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

În anul școlar 2015-2016 avem 3 clase de profesională :

Clasa	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
IX-A p		Mecanic auto	Prof. Popoi Liviu Mihai
IX-B p		Mecanic auto	Prof. Anton Cristina
IX-C p		Tinichigiu vopsitor auto / Operator la mașini cu comandă numerică	Prof. Motocu Liliana
X-A p		Mecanic auto	Prof. Troanță Nicoleta



X-B p		Operator la mașini cu comandă numerică	Prof. Ion Mariana
X-C p		Electrician exploatare joasă tensiune	Prof. Dan Maria

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

În anul școlar 2015-2016 avem 5 clase de postliceală:

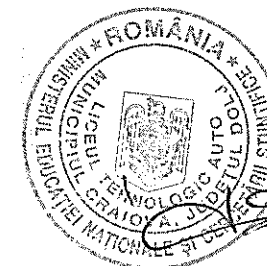
Clasa	Nr. elevi	Profil/domeniul	Specializare/calificare	Diriginte
P.L. I-A	32	Transporturi	Tehn. trans. auto interne, internaționale	Prof. Bidă Marian
P.L. I-B	32	Transporturi	Asistent de gestiune în transporturi	Prof. Raicea Cătălin
P.L. I-C	32	Mecanică	Teh. op. la mașini cu comandă numerică	Prof. Cârstea Viorica
P.L. II-A	25	Transporturi	Tehnician trans. auto interne, internaționale	Prof. Mateescu Ileana
P.L. II-B	30	Transporturi	Asistent de gestiune în transporturi	Prof. Ionescu Liviu

REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2015

PROCENT DE PROMOVABILITATE (NOTE PESTE 5) - 47,83 %

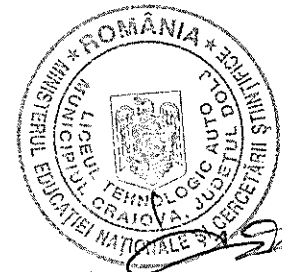
REZULTATE BACALAUREAT 2015

NR. CRT.	TOTAL ELEVII 2014/2015	TOTAL ELEVII ÎNSCRIȘI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT	ABSENTI	ELIMINAȚI	PROMOVAȚI	NEPROMOVAȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
1.	154	138 (85)	41	1	16	80	16,49 %

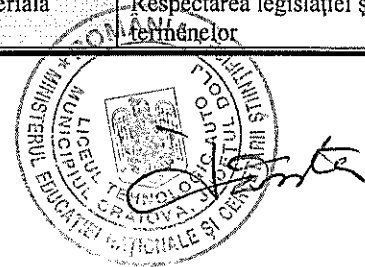


PROGRAM MANAGERIAL 2015-2016

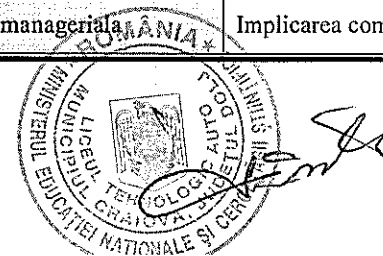
DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. PROIECTARE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale ▪ Realizarea documentelor de planificare a activităților 	Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2014-2015	Septembrie 2015	Echipe manageriale Consilier educ.	Eficientizarea activității
	Elaborarea planului managerial pe anul școlar 2015-2016	Septembrie 2015	Echipe manageriale Consilier educ.	Corelarea cu obiectivele activității
	Realizarea programului de consiliere a unității pe tematica educațională	permanent	Echipe manageriale Consilier educ.	Eficientizarea activității
	Elaborarea programului de activități extrașcolare.	permanent	Echipe manageriale Resp. com. conc. și olimp. sc.	Eficientizarea activității
	Elaborarea programului de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	permanent	Echipe manageriale Resp. catedră tehnică	Eficientizarea activității
	Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	permanent	Echipe manageriale	Eficientizarea activității
	Conceperea unor proiecte de identificare a unor resurse extrabugetare.	permanent	Echipe manageriale	Dezvoltare instituțională
	Întocmirea documentațiilor privind reparațiile.	Octombrie 2015	Administrator financiar	Dezvoltarea bazei didactico-materiale
	Elaborarea de proiecte de parteneriat local și național cu partenerii sociali cât și agenții economici	Septembrie – octombrie 2015	Echipe manageriale Consilier educ. Resp comisie parteneriate Echipe manageriale Contabil șef Consilier educativ	Dezvoltarea instituțională



2. ORGANIZARE ▪ Eficientizarea demersului managerial ▪ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalității ▪ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare	1. Elaborarea tematicii și graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație, a Comisiilor metodice și Comisiilor de lucru	Septembrie 2015	Echipa manageriala	▪ Corelarea cu obiectivele activității
	2. Repartizarea sarcinilor membrilor Consiliului de administrație pe domenii de activități,	Octombrie 2015	Echipa manageriala	▪ Corelarea cu obiectivele activității
	3. Organizarea unor programe în vederea examenului de bacalaureat	Cf. graficului	Echipa manageriala , Profesorii implicați	▪ Întocmirea fișei postului
	4. Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Permanent	Membrii catedrelor, profesori	▪ Creșterea promovabilității
	5. Aprobarea de către Consiliul profesoral a C.D.L. –urilor.	Februarie 2016		▪ Stimularea competiției
	6. Asigurarea asistenței sanitare a protecției muncii și a protecției civile : - documente specifice - acțiuni în cadrul orelor de dirigenție	Permanent	Echipa manageriala , Profesorii implicați	▪ Atingerea standardelor curriculare ▪ Prevenirea și asigurarea protecției specifice
	7. Aplicarea proiectelor de reparații	Permanent	Echipa manageriala Contabil șef	▪ Dezvoltarea bazei didactice – materiale
	8. Participarea la programele educative, Elaborarea programului de activități extracurriculare <i>"Să știi mai multe, să fii mai bun!"</i>	Cf. planificărilor An școlar 2015-2016	Echipa manageriala Consilier educ. Diriginti	▪ Implicarea unui număr de elevi, cadre did., parinti
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ ▪ Operaționalizarea activității ▪ Aplicarea legislației	1. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Permanent	Echipa manageriala Contabil șef	Eficientizarea activității
	2. Coordonarea activității Comisiilor metodice și a Comisiilor de lucru	Permanent	Echipa manageriala, Consilier educ. Resp. de catedră, Profesori	Creșterea demersului didactic în conformitate cu curriculumul național
4. MONITORIZARE, EVALUARE, CONTROL ▪ Eficientizarea activității ▪ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	1. Prelucrarea datelor obținute în urma inspecțiilor școlare	Cf. graficelor	Echipa manageriala	Relevanța rapoartelor
	2. Valorificarea rezultatelor evaluării	Cf. metodologiilor	Echipa manageriala	Dezvoltarea instituțională
	3. Întocmirea tuturor documentelor cerute de I.S.J., M.E.C.S. alte autorități locale	Semestrul I	Echipa manageriala	Respectarea termenelor
	4. Întocmirea raportului semestrial asupra activității în școală	Semestrul I	Echipa manageriala	Respectarea structurilor și termenelor
	5. Evaluarea predictivă și sumativă	An școlar 2015-2016	Echipa manageriala	Redimensionarea activității
	6. Elaborarea unor propuneri privind curriculum național și dezvoltarea regională și locală (eventual prin planuri de școlarizare cu țintă precisă în timp)	Permanent	Echipa manageriala Consilier educ. Resp. de catedră	Adecvarea ofertei educaționale conform PLAI și PRAI
	7. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu	Cf. graficelor de examene, liceu	Echipa manageriala	Respectarea regulamentelor
	8. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Periodic	Echipa manageriala Contabil șef	Respectarea legislației și a termenelor

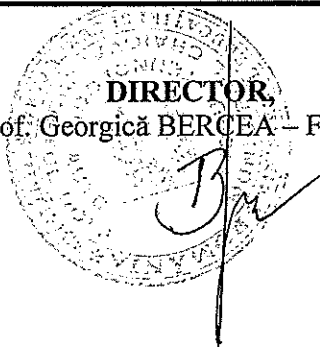


5. MOTIVARE <ul style="list-style-type: none"> Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor 	1. Stimularea formării și dezvoltării profesionale	Permanent	Echipea managerială	Dezvoltarea profesională Dezvoltarea performanțelor
	2. Încurajarea performanței școlare	Permanent	Echipea managerială	Respectarea criteriilor
	3. Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentei materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi	Permanent	Echipea managerială	Dezvoltarea profesională Dezvoltarea performanțelor
	4. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Periodic	Echipea managerială Contabil șef	Participare, dezvoltare a unității
6. IMPLICARE PARTICIPARE <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de implicare 	1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Permanent	Echipea managerială Consilier educ.	Implicare în actul decizional
	2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Permanent	Resp com met Cadrele didactice	Responsabilizarea personalului
	3. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentației care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Permanent	Echipea managerială	Responsabilizarea elevilor
	4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Permanent	Echipea managerială Consilier educ. Diriginții	Implicarea activă a părinților
7. FORMARE, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ <ul style="list-style-type: none"> Optimizarea competențelor Dezvoltarea competențelor 	1. Prezentarea în școală a ofertei de perfecționare și formare continuă de către I.S.J. Dolj	Periodic	Echipea managerială Responsabil comisie perfecționare	Dezvoltare profesională și personală
	2. Participarea la programe de formare continuă	Periodic	Echipea managerială	Creșterea numărului de participanți
	3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire – formare organizate la nivel, local, național, internațional și la activitățile extracurriculare	Permanent	Echipea managerială Consilier educ.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților
8. FORMAREA GRUPURILOR, DEZVOLTAREA ECHIELOR <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea spiritului de echipă 	1. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Cf. graficelor	Echipea managerială	Constituirea echipelor
	2. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Periodic	Echipea managerială	Coeziunea echipei
9. NEGOCIAREA REZOLVAREA CONFLICTELOR <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității 	1. Pozitivarea conflictelor prin rezolvarea transparentă rapidă și eficientă sprijinului comunitar	Permanent	Echipea managerială	Înlăturarea conflictelor
	2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculum-ului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Permanent	Echipea managerială	Evitarea conflictelor
	3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea	Periodic	Echipea managerială	Implicarea comunității



10. COMUNICARE – INFORMARE ▪ Asigurarea fluxului informațional ▪ Eficientizarea comunicării	1. Informarea periodică și ritmică - conform tematicii Consiliului de administrație	Cf. graficului	Echipa manageriala	Diseminizarea informației
	2. Editarea de broșuri, îndrumătoare, alte materiale		Echipa manageriala	Accesul lărgit la informatica științifică
	3. Informarea grupurilor țintă – cadre didactice, elevi, părinți cu activitatea unității școlare	Periodic	Echipa manageriala Consilier educ.	Popularizarea activităților
	4. Popularizarea prin mass – media a unității școlare		Echipa manageriala Consilier educ.	Popularizarea activităților
	5. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Cf. graficelor	Echipa manageriala Consilier educ.	Schimburi de experiență
	6. Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o largă participare a elevilor – conform graficului de muncă educativă		Echipa manageriala Consilier educ.	Implicarea elevilor
11. PARTENERIAT ▪ Extinderea și eficientizarea parteneriatului	1. Implicarea organelor de sindicat în procesul decizional	Periodic	Echipa manageriala Lider sindicat	Respectarea drepturilor salariaților
	2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție și jandarmeria, instituții din sănătate, gardieni publici, pompieri, etc.	Permanent	Echipa manageriala Consilier educ. Cadre didactice	Siguranța și sănătatea elevilor
	3. Încheierea contractelor de colaborare cu Consiliul consultativ ale părinților și autorităților locale	Semestrul I	Echipa manageriala	Semnarea contractelor

DIRECTOR,
Prof. Georgică BERCEA – FLOREA



Director adjunct,
Prof. Mihăiță STOICA

Director adjunct,
Prof. Vioreca Cârstea

