

3213/18.10.2013

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL
"BEETHOVEN" CRAIOVA



PLAN

DE

**ACȚIUNE AL
ȘCOLII**

DIRECTOR
PROF. Ana Maria OANCEA

DIRECTOR ADJ.
PROF. Emilia DUDUIALĂ

Aprobat în C.A. din 01.09.2013

CRAIOVA

2013



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "BEETHOVEN"
CRAIOVA

Str. Beethoven nr. 2, CRAIOVA, DOLJ

Tel/fax: 0251411451; 0251414884

Email: csbeethoven@yahoo.com

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2013-2017

LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A LICEULUI

Liceul Tehnologic Special „Beethoven” a fost înființat în anul 1955 sub denumirea de Școală Profesională Specială de surdo-muți în vederea școlarizării/profesionalizării și unei integrări socio-profesionale a absolvenților acestei școli, elevi care până la acea dată fuseseră lăsați în afara sistemului de învățământ.

În 1973, după 18 ani de activitate, școala se înscrie în rândul școlilor din cadrul Ministerului Muncii ca o școală cu un bun renume, denumirea devenind „Școala Profesională nr. 3”;

din decembrie 1989 când se înființează în cadrul școlii primele clase de liceu din România, pentru elevii cu deficiențe senzoriale, denumirea devine „Centrul Școlar pentru Surzi”, forul ierarhic fiind Secretariatul de Stat pentru Persoane cu Handicap; din 1995 prin trecerea la Ministerul Învățământului, școala capătă denumirea de „Centrul Școlar pentru Elevi cu Deficiențe Auditive”;

din octombrie 2007 prin Ordin al Ministrului se schimbă denumirea școlii în „Centrul Școlar „Beethoven”.

din septembrie 2012 prin Ordin al Ministrului se schimbă denumirea școlii în „Liceul Tehnologic Special „Beethoven”.

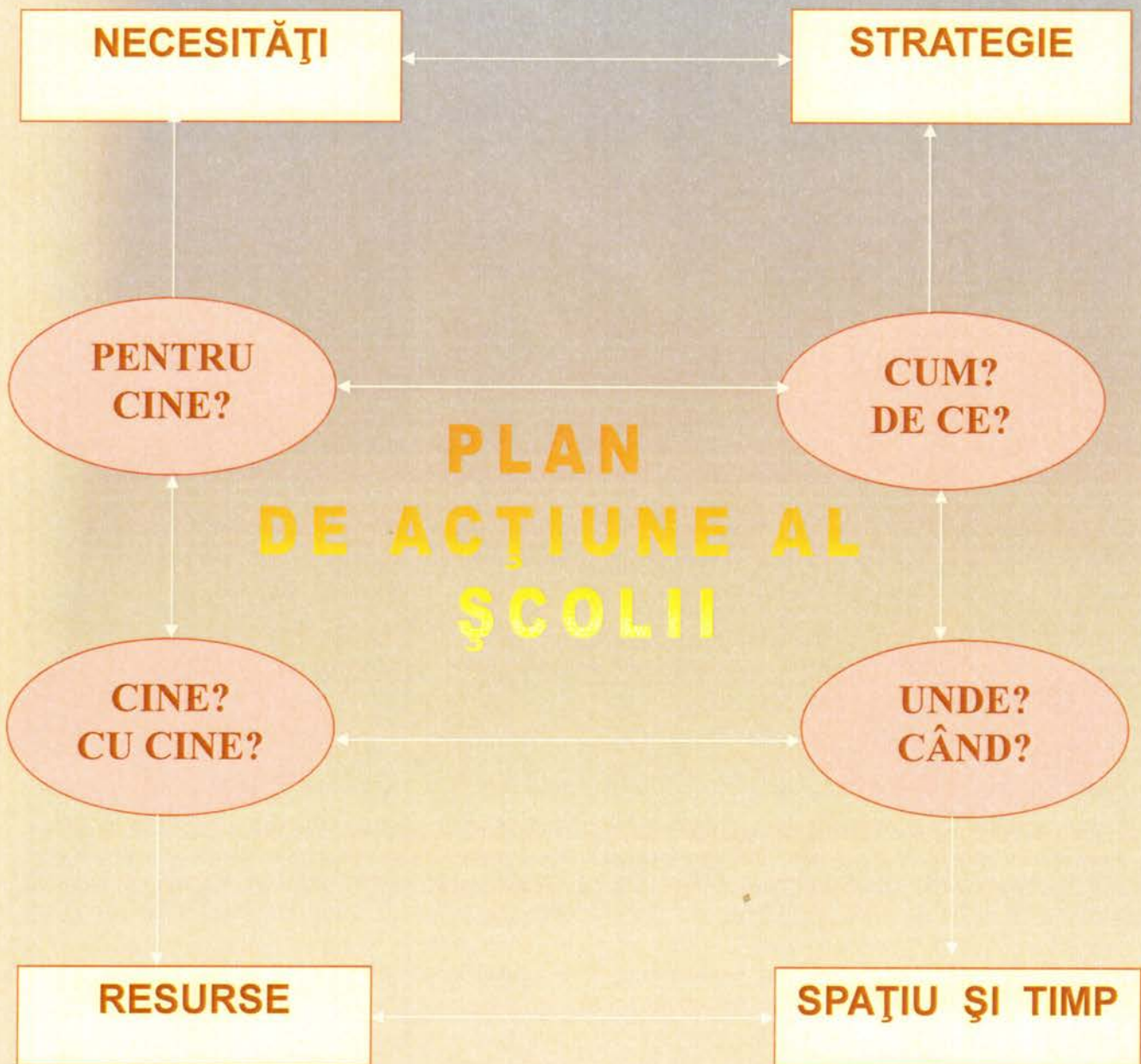
Tipul unității de învățământ este de grup școlar cu liceu zi filiera teoretică și tehnologică (în lichidare), școală profesională, Stagii de pregătire Practică, școala postliceală.

Școală cu tradiție a pregătit și pregătește specialiști de nivel mediu, necesari economiei țării, căutând mereu performanțele în devenire, în vederea unei educații prospective, în spiritul idealului educațional național și european.

Unitatea școlară are personalitate juridică, un buget de venituri și cheltuieli propriu care asigură plata facturilor de întreținere a celor 2 imobile din str. Beethoven nr. 2 unde este sediul unității și cel din strada Brândușa nr. 20 unde funcționează o parte din atelierele școală și spălătoria.



P.A.S
2013 - 2017





ECHIPA DE PROIECT

**Un adevărat manager nu spune:
trebuie să facem asta!;
face el însuși
sau îi determină**

pe colaboratori să facă ceea ce trebuie.

Crezul Managerului

*Liderul trebuie să facă astfel încât
toți colaboratorii săi
să devină lideri*

De aceea

SLOGANUL ECHIPEI MANAGERIALE ESTE:

///AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ

LA POTENȚIALUL LOR MAXIM



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN” CRAIOVA

CONȚINUT

- **CONȚINUT**
- **PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE**
-
- 1. Trăsături caracteristice
- 2. Indicatori de evaluare a performanței școlare - cantitativ și calitativ
- 3. Resurse materiale ale unității școlare
- 4. Calitatea managementului școlar
- 5. Echipa de proiect
- **PLANIFICARE STRATEGICĂ**
- Diagnoza și analiza de nevoi
- Analiza PEST(E) Analiza SWOT
- Viziunea și misiunea organizației școlare
- Ținte strategice
- Opțiuni strategice
- Opțiuni strategice/ Domenii funcționale
- **PLANIFICARE TACTICĂ**
- - Programe de dezvoltare propuse pentru implementarea strategiei
- **PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ**
- **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII**
- **PAS 2013 – 2017**

ARGUMENT

Planul de acțiune al Liceului Tehnologic Special „Beethoven” pentru perioada 2013-2017 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de acțiune are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de acțiune și dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Dolj, Primăria Municipiului Craiova, Inspectoratul Școlar al Județului Dolj, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, de Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj, Planul Regional de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic, Planul Local de Acțiune în Învățământul Profesional și Tehnic și Planul de Acțiune al Școlii.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității de învățământ, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013 - 2017.

Școala asigură cele mai bune servicii educațional-terapeutice elevilor cu dizabilități sprijinindu-i în valorificarea potențialului individual restant și în dobândirea competențelor și abilităților care să le faciliteze profesionalizarea și integrarea socială, însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare unei viitoare profesii prin depășirea deficienței.

Prof. Ana Maria OANCEA





Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special “Beethoven” Craiova

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL

“Beethoven”

CRAIOVA



PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

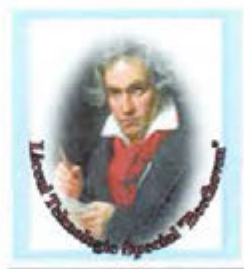
Aprobat în Ședința C.A din...01...109...2013

DIRECTOR:
PROF. ANA MARIA OANCEA

CRAIOVA
2013



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special "Beethoven" Craiova



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL,, BEETHOVEN" CRAIOVA

Str. Beethoven nr. 2, CRAIOVA, DOLJ

Tel/fax: 0251/411451, 0251/414884

Email: csbeethoven@yahoo.com

Pagina web: www.csbeethoven.ro

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2013 - 2017



Motto: „ÎMPREUNĂ ȘTIM SĂ ZBURĂM”

Contextul legislativ

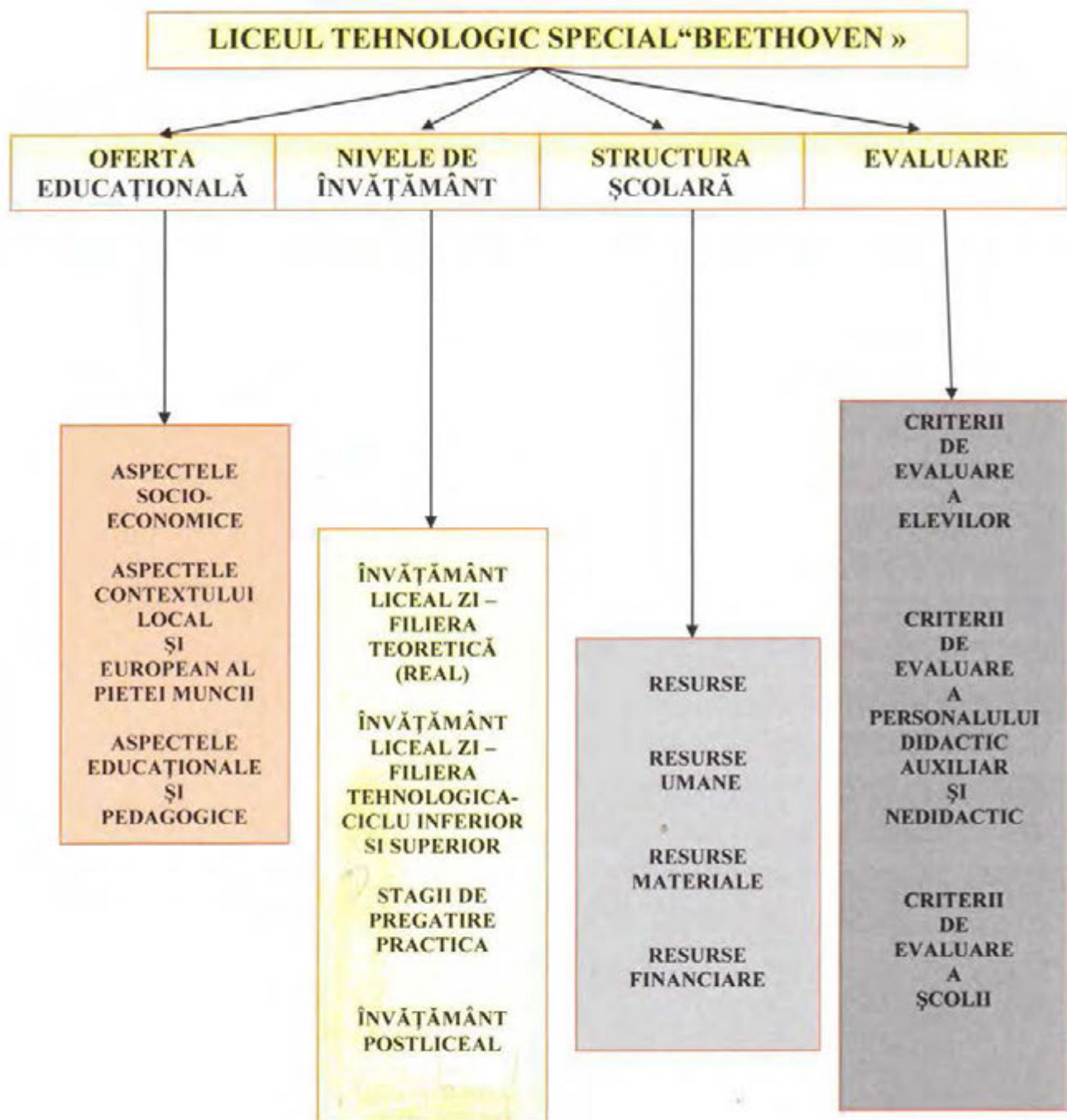
Baza conceptuală a prezentului **Proiect de dezvoltare instituțională** o reprezintă legislația în vigoare:

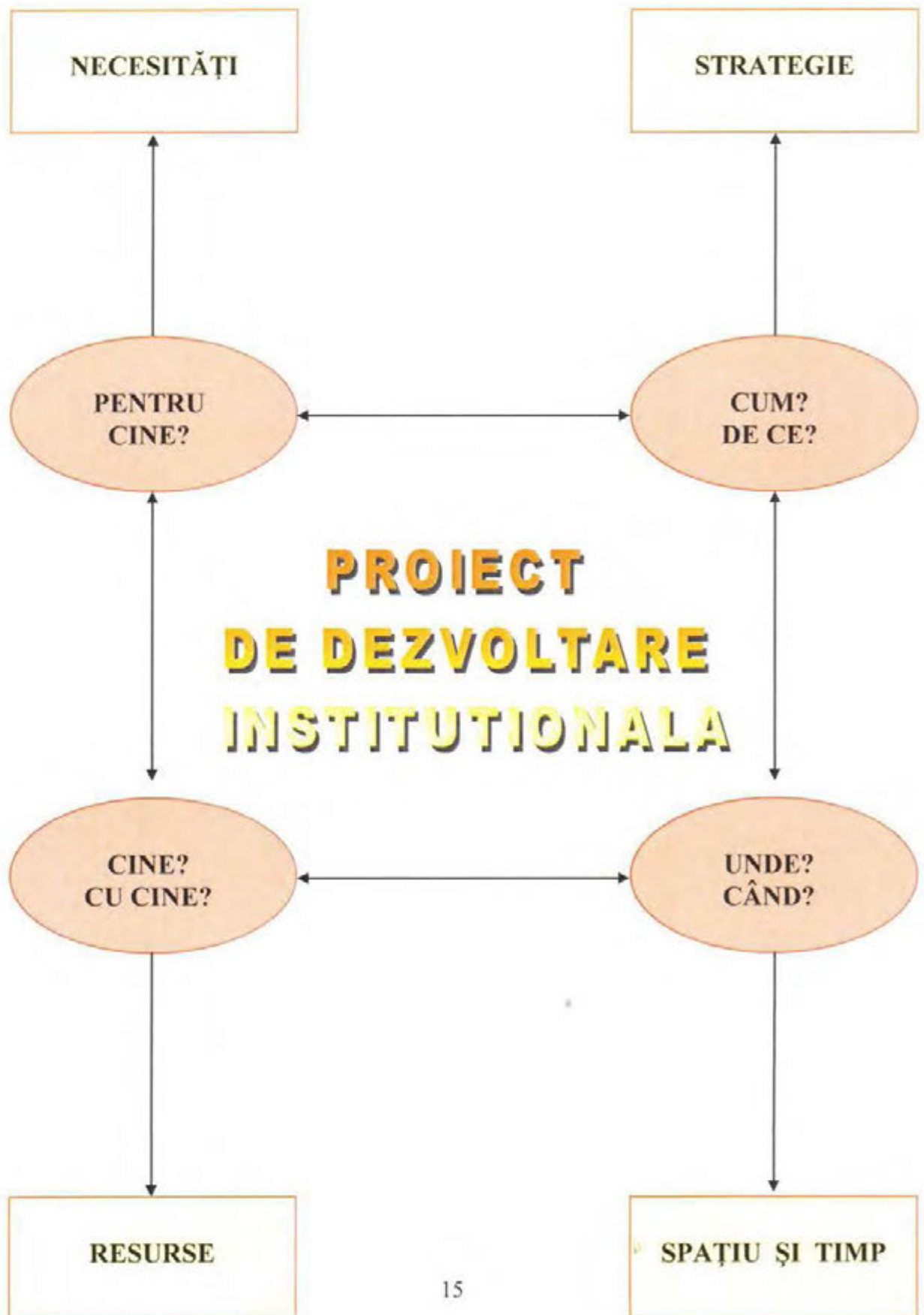
- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2009 – 2012, capitolul V. Educație;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2010;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2010/2011;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2011/2012;*
- *Ordin MECTS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2012-2013;*
- *Ordin MECTS nr. 5219 /29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2011-2012;*
- *OMECTS 5218/29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2012;*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.*



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEFINIȚIE







CUPRINS

I. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE	pag. 17
1. Trăsături caracteristice	pag. 17
2. Indicatori de evaluare a performanței școlare - cantitativ și calitativ	pag. 20
3. Resurse materiale și financiare	pag. 24
4. Calitatea managementului școlar	pag. 25
I. ECHIPA DE PROIECT	pag. 28
II. PLANIFICARE STRATEGICĂ	pag. 29
1. Diagnoza și analiza de nevoi	pag. 29
- Analiza PEST(E)	pag. 29
- Analiza SWOT	pag. 32
- Diagnoza mediului extern	pag. 37
III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	pag. 41
1. Misiunea organizației școlare	pag. 42
2. Ținte strategice	pag. 44
3. Opțiuni strategice	pag. 46
IV. PLANIFICARE TACTICĂ PROGRAME (MULTI)ANUALE	pag. 55
1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR	pag. 55
2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI	pag. 60
3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL	pag. 67
4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic	pag. 71
5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT	pag. 74
6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	pag. 77
V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ	pag. 79
1. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII DE LA NIVELUL ȘCOLII	pag. 79
2. ASIGURAREA CIRCULAȚIEI OPTIME A INFORMAȚIEI ȘI RESPECTAREA STRICTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE	pag. 95
3. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR UMANE, FINANCIARE, MATERIALE	pag. 102
4. MONITORIZAREA, EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	pag. 108
5. INIȚIEREA ȘI PROMOVAREA PROIECTELOR EDUCATIVE, PARTENERIATELOR EDUCATIONALE LA NIVEL LOCAL, REGIONAL, NAȚIONAL, EUROPEAN	pag. 113



CAP. I. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitatea școlară: LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN” - Craiova

Statutul unității: cu personalitate juridică

Tipul școlii: LICEU - învățământ de zi cu clasele IX– XII, LICEU TEHNOLOGIC , Stagii de Pregătire Practică, Școală postliceală.

Limba de predare: limba română

În anul școlar 2011 - 2012 programul orar a fost:

- Invățământ liceal, clasele IX-XII, dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰)
- Stagii de Pregătire Practică - dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰)
- Invățământ liceal - tehnic, clasele IX-XIII, dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰), după amiaza 14⁰⁰-20⁰⁰
- Invățământ postliceal, dimineața și după-amiaza (8.00 -18)

În anul școlar 2012-2013 programul orar este:

- Invățământ liceal, clasele IX-XII, dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰)
- Stagii de Pregătire Practică - dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰)
- Invățământ liceal - tehnic, clasele IX-XIII, dimineața (8⁰⁰-14⁰⁰), după amiaza 14⁰⁰-20⁰⁰
- Invățământ postliceal, dimineața și după-amiaza (8.00 -18)

1. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

A. POPULAȚIA ȘCOLARĂ: evoluție și prognoză

178 elevi	Ciclul liceal/ Zi	Scoala postliceala
2009 – 2010	15 Clase	1 clasă
Total clase	16 clase	

192 elevi	Ciclul liceal Zi	Scoala postliceala
2010 – 2011	16 clase	1 clasă
Total clase	17 clase	

193 elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
-----------	---------------------	-----------------------



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special "Beethoven" Craiova

2011 – 2012	14 Clase	2 clase
Total clase	16 clase	

216 Elevi	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2012 – 2013	14 clase	2 clase
Total clase	16 clase	

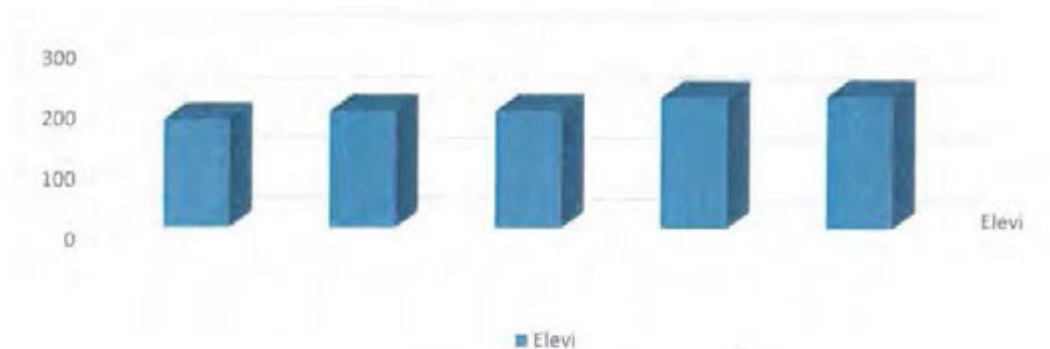
218 elevi	Ciclul liceal Zi	Scoala postliceala
2013 – 2014	16 clase	2 clase
Total clase	18 clase	

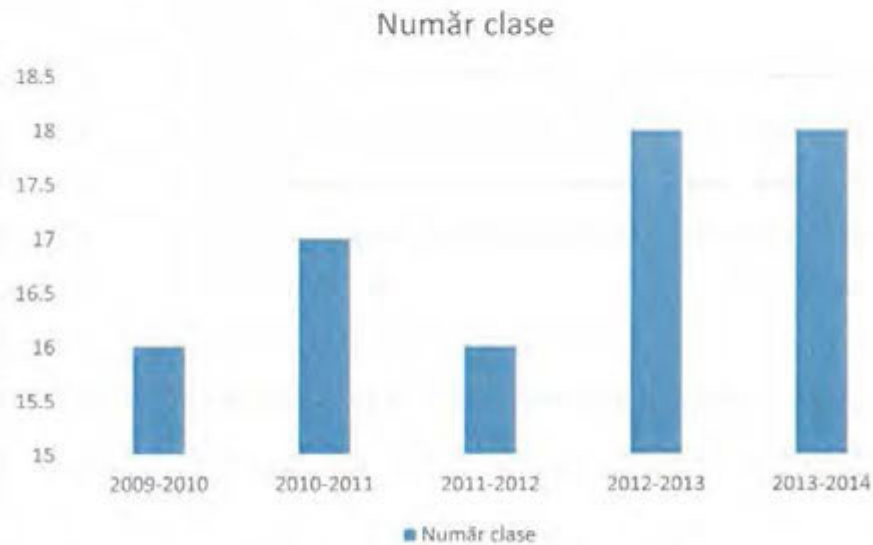
Proгноză	Ciclul liceal zi	Scoala postliceala
2014 – 2015	16 clase	2 clase
Total clase	18 clase	

Precizăm că acest număr este în ușoară descreștere datorită diminuării Planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Dolj, ca o consecință a scăderii populației școlare, la nivelul județului Dolj și a orașului Craiova.

Mediul de proveniență : mediu urban (44%) și rural (56%)

Număr de elevi





Cei 218 de elevi sunt distribuiți astfel:

- liceu real/ tehnologic/ cîlu inf + ciclu sup zi 173 (4 clase);
- școală postliceală 28 (2 clase);

B. PERSONALUL ȘCOLII

Număr de cadre didactice: 31 persoane

Personal auxiliar: 20 persoane

Personal nedidactic: 16 persoane

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

➤ Personal didactic

- nr. cadre didactice – 31 (21 titulari, 10 suplinitori)
- nr. cadre didactice calificate – 30
- nr. cadre didactice cu gradul I – 20
- nr. cadre didactice cu gradul II – 3
- nr. cadre didactice cu definitivatul – 6
- nr. cadre didactice debutanți – 2
- nr. cadre didactice necalificate – 1
- nr. gradații de merit -4



➤ **Personalul didactic auxiliar și nedidactic: 20**

- auxiliar – 11, din care:
 - administrator financiar – 1;
 - administrator patrimoniu – 2;
 - secretar șef – 1;
 - bibliotecar – 1;
 - asistent social- 1;
 - analist progr. ajut. – 1;
 - pedagogi – 6;
 - supraveghetori noapte – 3;
 - asistent medical- 3
 - medic școlar- 1

- nedidactic – 16, din care:
 - muncitori – 1;
 - magaziner- 1
 - îngrijitori curățenie – 5;
 - muncitori bucătărie – 3;
 - șofer- 1
 - fochiști – 3;
 - spălătorie/ lenjereasă – 2.

- ◆ **Posturi ocupate**
 - total posturi – 68,653
 - posturi didactice – 32,653
 - posturi didactice auxiliare – 20
 - posturi nedidactice - 16

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic:

- calificat – 32,653%
- cadre didactice cu gradul I – 64,51%
- absolvenți de cursuri de formare/perfecționare – 70,96%
- absolvenți ai unei a doua facultăți – 5
- formatori la nivel local – 3
- absolvenți master - 5
- cadre didactice cu titlul de doctor – 1



2. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **70,26 %**, nivel mai scăzut înregistrându-se la unele clase de liceu.

- Clasele de sfârșit de ciclu (a XII și anul III postliceal) sunt motivate de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ (în special spre domeniul sanitar).
- Procentul de promovabilitate BAC: 40,52%
- Examenul de Competențe profesionale – nivel 3 avansat de calificare – **100%**
- Expoziții și activități extrașcolare

2. *Comportament social*

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu, dar și din familii cu situație materială deficitară (o parte din aceștia provenind din medii defavorizate).
- Elevii au avut în școlar 2013-2014 un comportament social corespunzător și manifestă și în acest an școlar o atitudine civică demnă și civilizată, respectând normele codului etic. Există unele curențe pe care conducerea școlii și comisia diriginților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora. Pentru a veni în întâmpinarea acestor probleme, echipa managerială, împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, utilizează sistemul de monitorizare a școlii cu camere video, atât în corpul principal, cât și în curtea școlii.

3. *Disciplină*

- Starea disciplinară este bună, fără abateri disciplinare majore.
- În majoritatea claselor, elevii cunosc prevederile Regulamentului Intern de la începutul noului an de învățământ preuniversitar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea diriginților și a profesorilor de serviciu în educarea și supravegherea permanentă a elevilor. Un rol important îl va avea Comisia de disciplină de la nivelul școlii, care împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, va monitoriza în permanență comportamentul elevilor și numărul de absențe.

4. *Absenteismul:*

- Frecvența elevilor ridică unele probleme în ciclul superior al liceului și la învățământul postliceal, numărul de absențe fiind destul mare (în medie, aproximativ 30 absențe nemotivate /elev /an școlar)
- Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesorial situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului)



și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul obligatoriu.

- Se va monitoriza numărul de absențe, săptămânal, pe elev, clasă, an de studii, urmând a se lua măsurile necesare pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor.

5. Rata abandonului școlar

- În anul școlar 2013-2014, niciun elev nu a fost în situație de abandon școlar. Din totalul de 218 elevi, rata abandonului nu reprezintă un pericol, cu toată echipa managerială este și va fi preocupată de înlăturarea acestui fenomen.

6. Probleme comportamentale:

- În școală comportamentul este civilizată, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă. Ținuta vestimentară a elevilor tinde, în unele cazuri, să încalce limitele decenței. Pentru aceasta echipa de cadre didactice a liceului și echipa managerială își propune, ținând cont și de opiniile părinților, să introducă o ținută vestimentară personalizată, pentru elevii de liceu. Ne dorim ca aceste ținute vestimentare, personalizate, să reprezinte și să identifice unitatea școlară.

7. Încălțări ale legii:

- Nu este cazul (în anul școlar 2013-2014 nu s-au consemnat acte de violență sau de furt care să conducă la încălcarea legilor în vigoare).

8. Activități sociale și culturale:

Notabile au fost și sunt următoarele activități:

Activități sociale

- **Campanii de informare a elevilor, părinților și comunității locale pe teme precum:**

"Poți face diferența"-conferință motivatională, București- participarea unui număr de 30 elevi ca spectatori și moment artistic formația NO LIMIT- prof. Filomela Salahoru, prof. Livia Becea, prof. Lucian Gheorghe, prof. Dana Stanciu.

Târgul Meșterilor populari organizat de Zilele Craiovei – expoziție de obiecte sculptate și populare realizate de elevii cercului de sculptură și creație- prof. Ionuț Smarandache, pedagog școlar Laura Anton.

"Traficul de ființe umane"-prezentare power point cu tema – prof. Mihaela Jianu

"Simulare de cutremur"- cu participarea echipei de Crucea Roșie- pedagog școlar Teodor Duduială, asistent medical Anca Morugă, dr. Ioan Avrămoiu.

Competiția de Street Dance "Just for fun"- locul I formația NO LIMIT- prof. Filomela Salahoru

proiectul "Get Involved" – activități săptămânale împreună cu voluntari din străinătate-



"Săptămâna legumelor și fructelor"- elevi de la Colegiul " N Titulescu" au adus fructe în cadrul SNAC- resp. prof. Carla Tudor.

" Festivalul șanselor tale"

• **Proiecte europene**

- LEONARDO DA VINCI – MOBILITĂȚI – LLP -Stagiu de practică european pentru persoane cu deficiențe de auz, aflate în curs de calificare pentru profesia pedagog de recuperare
- LEONARDO DA VINCI – LLP - Facilitarea integrării profesionale a tinerilor cu deficiențe de auz, pentru profesia de pedagog de recuperare, prin stagiu la standarde europene
- GRUNDTVIG PARTNERSHIPS- MOBILITĂȚI – LLP- www.tv-deaf.com
- PARTENERIAT STRATEGIC PENTRU TINERET
Career development of deaf young people in drama

Parteneriate la nivelul comunității locale

- S-au stabilit parteneriate cu:

- Casa Corpului Didactic – Dolj,
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Craiova,
- Asociația *Vasiliada*, Mitropolia Olteniei,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Dolj,
- Liceul de Artă *Marin Sorescu*,
- Colegiul Național *Frații Buzzești* Craiova,
- Școala cu clasele I – VIII nr. 18 *Sf. Dumitru*,
- Sc. Nr.14 *Ion Tuculescu*, Șc. Nr.35 *I.D.Sârbu* Craiova,
- Grupul Școlar *Ilie Murgulescu* Craiova, Școala pentru Hipoacuzici București,
- Colegiul Național *Gheorghe Chițu* Craiova,
- *SAM București*, Grădinița nr.56,
- Grădinița nr 37 Craiova,
- Asociația Națională a Surzilor din România,
- Asociația Surzilor din Craiova,
- S.C. Pyf Production S.R.L.-Craiova
- S.C. Clothes Fashin SRL-Craiova

9. Satisfacerea cerințelor părinților

- Activitatea de parteneriat cu părinții a fost eficientă în cazul familiilor domiciliat în Craiova, cu rezultate evidente în diminuarea absenteismului, abandonului școlar și în prevenirea cazurilor de violență fizică. La cererea părinților, s-a organizat pregătire



specială pentru examenele naționale cu elevii de clasa a XII-a , a XIII-a , pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale.

- Cu părinții din mediul rural, parteneriatul a fost limitat la corespondență și la întâlniri sporadice cu diriginții.
- Solicitățile părinților au fost axate pe creșterea condițiilor de învățare ale elevilor și pe condițiile de securitate pe care le oferă școala. În mare măsură ele au fost soluționate de școală și comunitate.
- Gradul de pregătire al elevilor, în special al celor din liceu nu s-a ridicat totdeauna la așteptările părinților și ale școlii, cauza fiind de cele mai multe ori dezinteresul elevilor pentru propria pregătire, slaba implicare a unor părinți în viața școlii, dar și demotivarea unor cadre didactice pentru actul educațional.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale:

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 2 clădiri situate pe str. Beethoven, nr. 2, Craiova, având un spațiu bine definit și întreținut, unitatea școlară având în dotare:

- - **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** fizică-chimie -1; biologie -1; cabinet terapii specifice -2; cabinet de audiologie-1; cabinet de istorie-geografie -1; cabinet consiliere -1, sală de sport -1, sală fitness -1, sală de dans -1, sală de lectură -1;
- **Numărul cabinetelor de informatică: 4**
 - 1 Laborator AEL, dotat cu 10 calculatoare performante;
 - 1 laboratoare informatică dotate cu 10 calculatoare cu bani de la buget;
 - 2 laboratoare informatică dotate cu 13 calculatoare + 1 imprimantă cu bani de la buget;
- **Conectare la Internet: da**, 24 ore din 24 (în toată școala);
- **Biblioteca școlară :** are un fond de carte de **17.690** volume;
- **Ateliere pentru instruirea practică** - 6 (2 ateliere de croitorie, 1 atelier de tricotaje, 1 atelier lăcătușerie, 1 atelier tinichigerie vopsitorie auto, 1 atelier reparații obiecte uz casnic), ateliere dotate cu utilaje corespunzătoare;
- **Cabinet medical :** 1, funcționează de la 7,30 la 19,30, inclusiv sâmbăta și duminica fiind deservit de 1 medic și 4 asistente;
- **Spații sanitare** – 3 (2 infirmerii, 1 izolator);
- **Starea clădirilor :** Se compune din două corpuri:
 - unul aflat în str. Brândușa nr.20 – stare de functionare buna;
 - unul situat în str. Beethoven nr.2- stare de functionare foarte buna.

Este notabilă preocuparea echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor din corpul A, a cabinetelor metodice specializate și a laboratoarelor în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de înaltă clasă.



Plan de Acțiune al Școlii – Licenț Tehnologic Special “Beethoven” Craiova

Evidențiem și inițiativele unor diriginți pentru amenajarea estetică și funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.

Resurse financiare

Pentru anul financiar 2013, situația s-a prezentat astfel:

Identificarea necesarului pe capitole, conform proiectării bugetului anual:

Capitolul 1: Cheltuieli de personal: 2185407 lei

Capitolul 2: Bunuri și servicii: 1352469 lei

Capitolul 3: Burse: 653 lei

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare:

Venituri din închirieri = 16 mii lei

Taxele și alte venituri din învățământ rezulta din plata probelor de bacalaureat pentru candidații care nu au reușit în primele două sesiuni.

Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Conform BVC / 2008 fondurile extrabugetare sunt folosite pentru contribuția elevilor la masă și internate (cazare).

Veniturile din închirieri sunt folosite pentru întreținerea și modernizarea bazei didactico-materiale a instituției.

4. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ - **calitatea managementului școlar:**

- **Impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, unități sanitare, firme particulare, etc.**
- Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, unități sanitare etc.
- Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale optimă, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează “servicii educaționale” de calitate, pentru formarea unor tineri, capabili de mobilitate profesională în spațiul european.
- O gamă diversificată de educație formală și nonformală prin implicarea școlii în diverse activități extrașcolare cu impact asupra comunității locale; echipa managerială își propune o mai mare implicare a școlii în programe educaționale naționale și constituirea unor echipe de proiect la nivelul parteneriatelor internaționale.



➤ **Cultura organizațională**

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, competiție loială, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatив care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a Liceului Tehnologic Special "Beethoven" că este o cultură puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipa, combinată și cu elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Unitatea a fost slujită de un lot valoros și fidel de oameni care s-au identificat cu ființa ei, numele acestora rămânând în cultura școlii, așa cum au fost, între alții, directorii Țircomnicu Dumitru, Pescaru Ion, Florea Gheorghe, Stoica Onoriu, Cosntantinescu Cosntantin, Duduială Emilia, Budană Dumitru Miti, Oancea Ana Maria și nu numai.
- Sigla liceului, **panoul de promovare** a performanțelor școlare și extrașcolare
- Materiale **promoționale personalizate**: afișe, postere, banere, mape, calendare, CD-uri, DVD-uri, postere, clipuri publicitare, emisiuni TV, etc.
- Tradiții și obiceiuri: Balul Bobocilor, Simpozionul Eco-Școală, activități de voluntariat în cadrul SNAC, Ziua liceului

➤ **Lucrul în echipă la nivelul managerial**

- Echipa managerială a fost și este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale, capabilă să acționeze în spirit de echipă, democratic și să elaboreze instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat, să ia decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară existentă.
- Echipă managerială dorește să continue **managementul de tip transformațional și democratic**, adoptând o strategie de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor și de acceptarea sugestiilor privind Planurile operaționale din cadrul Programului managerial anual întocmit pentru anul școlar 2013-2014, cât și implicarea acestora în vederea realizării și ducerii la îndeplinire a obiectivelor propuse prin prezentul document.



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special „Beethoven” Craiova

- În acest sens, **Scopul echipei manageriale** pe parcursul celor 4 ani de derulare a Planului de acțiune este: ***trecerea de la management la leadership, la baza leadership-ului aflându-se spiritul de echipă.***
- **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.**
- Formarea continuă și dobândirea de competențe și abilități noi trebuie privită nu numai ca o obligație, ci și ca necesitate - de aceea, un număr destul de mare de profesori urmează și au urmat cursuri în acest sens. Aceste competențe sunt apoi aplicate în elaborarea de strategii educaționale și de dezvoltare a școlii.
- În vederea desfășurării activității de manager, am parcurs o rută de dezvoltare profesională, rută ce a însemnat formarea de noi competențe în domeniul managementului educațional: **Curs postuniversitar** de management financiar și contabil, **Doctorat** în Management, „Cursurile de formare managerială a directorilor de unități școlare”, Program de perfecționare – Formarea pentru viitor „Euroteacher I”, modulul 1 etc. De altfel toți membrii echipei și-au consolidat pregătirea managerială, atât în mod formal, cât și informal.
- Preocuparea pentru propria carieră a însemnat și va însemna o mare preocupare pentru cariera celor care fac parte din echipa managerială și din marea echipă a Liceului Tehnologic Special „Beethoven”.



II. ECHIPA DE PROIECT

**Un adevărat manager nu spune:
"trebuie să facem asta!";
face el însuși
sau îi determină
pe colaboratori să facă ceea ce trebuie.
Crezul Managerului**

**Liderul trebuie să facă astfel încât
toți colaboratorii săi
să devină lideri**

De aceea

SLOGANUL ECHIPEI MANAGERIALE ESTE:

II AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ

LA POTENȚIALUL LOR MAXIM

- Planul de Acțiune a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Liceul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” în ultimii patru ani. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesorat. Astfel s-au stabilit punctele tari și cele slabe și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.



- Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional din Liceul Liceului Tehnologic Special „Beethoven”, la exigențele standardelor europene.

III. PLANIFICARE STRATEGICĂ

I. DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova:

- **Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MECTS și OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare:
 - cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V Oltenia, pentru perioada 2007-2013, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2013 - 2017;
 - cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare MECTS);
 - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene -



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special "Beethoven" Craiova

programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, acordarea bursei pentru elevii din Republica Moldova și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

- **Contextul economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);

- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

- **Contextul Social** – se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice. În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delinvență etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

- **Contextul Tehnologic** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine!)



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special "Beethoven" Craiova

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

➤ **Factori ecologici**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Liceului Tehnologic Special "Beethoven" din Craiova pentru perioada 2013-2017.



ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- oferta curriculară și extracurriculară;
- relațiile comunitare și internaționale

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I. Resurse umane



Personalul școlii – cultura organizațională:

➤ Puncte tari:

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- personal calificat lmg
- cei doi directori, numiți prin decizia Inspectorului Școlar General, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2014 - 2015;
- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ, pedagogi școlari, asistent social, cabinet medical);
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special “Beethoven” Craiova

- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➤ **Puncte slabe:**

- neimplicarea unor cadre didactice în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- neimplicarea unor cadre didactice în echipe de proiect naționale și internaționale;
- lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic (personal muncitor);
- existența a 1-2 cazuri de cadre didactice care din motive de sănătate și a unor condiții speciale nu reușesc să se integreze armonios în atmosfera generală pozitivă de muncă;
- bariere de comunicare în relația manageri – și acești profesori;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne .



Elevi:

➤ **Puncte tari:**

- un număr mare de elevi antrenați în activitățile școlii;
- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi peste medie;
- s-au realizat fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din zonă, schițându-se treptat identitatea elevului de la Liceul Tehnologic Special “Beethoven” din Craiova;”
- nivelul bun de pregătire al unor elevi de la învățământul liceal , tehnologic și postliceal;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare și la concursurile sportive, specifice școlilor speciale;



➤ **Puncte slabe:**

- existența a circa 65% elevi aparținând DGASPC –Dolj , cu carențe în educația de bază;
- programul excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi și nivelul mediu de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a;
- rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat în raport cu anii anteriori;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;
- dezinteresul părinților față de educația propriilor copii.



II. Resurse materiale și financiare

➤ **Puncte tari:**

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- localuri proprii cu destinație specifică; condiții bune de cazare în cămin;
- existența rețelei de informatizare la nivelul liceului, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet);
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- abonamente la reviste de specialitate;
- mobilier schimbat în școală - în proporție de 80%;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurare sigură,etc.
- noul site al liceului, realizat la standarde ridicate, site ce oferă o bună perspectivă a realităților școlii noastre;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.

➤ **Puncte slabe:**

- slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- venituri extrabugetare mici (chirii provenite din spații închiriate, sponsorizări episodice).



III. Oferta curriculară și extracurriculară

➤ **Puncte tari:**

- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri și pe CDL-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, reflectând personalitatea și profilul școlii;
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;
- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților, atât de la liceu, cât și de la școala post-liceală;
- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite;
- posibilitatea continuării studiilor pentru absolvenții de liceu la Școala postliceală și dobândirea unor noi competențe pentru adulții care urmează cursurile Școlii postliceale.

Puncte slabe:

- lipsa programelor școlare;
- lipsa manualelor școlare;
- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special "Beethoven" Craiova

- insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ, existentă în dotarea proprie;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;
- evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufosă”.



IV. Relațiile comunitare și internaționale

➤ **Puncte tari:**

- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- participarea școlii într-un proiect Erasmus+;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);
- liceul nostru oferă în mare măsură o plajă suficient de largă de calificări, corelate cu interesele viitorilor elevi, cerințele pieței muncii și a societății.

➤ **Puncte slabe:**

- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;
- slaba colaborare a unor diriginți cu părinții;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală – agenți economici – comunitate locală;
- lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european;
- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;



DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Resurse umane



Personalul școlii:

➤ Oportunități:

- existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- existența unor programe de formare a managerilor, acreditate și în regim postuniversitar;
- disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;
- existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de școli/ cadre didactice/ elevi: Programul de învățare pe tot parcursul vieții (LLP) 2007-2013, e-Twinning, Spring Day in Europe etc.;
- începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale;
- posibilitatea accesării unor Programe Operaționale Sectoriale - pentru perioada 2013-2017, finanțarea din fonduri structurale, pentru prioritatea "Dezvoltarea Resurselor Umane", se va face pe baza priorităților stabilite în Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS-DRU);
- existența Programului de Educație Permanentă (PEP) ce îmbină acțiuni din programele Socrates și Leonardo da Vinci (2007-2013);
- mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la aceste programe.

➤ Amenințări:

- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice;
- existența unor cadre didactice greu adaptabile la *noile roluri* pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană.



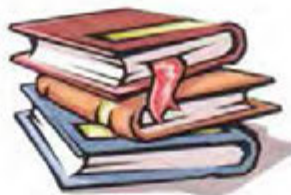
Elevi:

➤ Oportunități:

- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt;
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european.

➤ Amenințări:

- lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice;
- influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi și problemele legate de siguranța elevilor în afara școlii, care se pot transfera uneori și în școală;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.



II. Resurse materiale și financiare

➤ Oportunități:

- existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare și reparații;
- învățământul este considerat prioritate națională;



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special “Beethoven” Craiova

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- posibilitatea obținerii unui sprijin financiar de la Asociația părinților din Liceul Tehnologic Special “Beethoven”, prin întărirea activității acesteia;
- noua politică educațională a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care prevede descentralizarea administrativ financiară.

➤ **Amenințări:**

- instabilitatea economică și socială generată de criza mondială;
- alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare;
- descentralizarea formală administrativ financiară;
- stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în educație



III. Oferta curriculară și extracurriculară

➤ **Oportunități:**

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- restructurarea învățământului tehnic ce are în vedere înlăturarea șomajului cu bacalaureat și realizarea unei forme viabile de învățământ, care să răspundă intereselor comunității și a familiilor;
- existența cadrului legal care ne permite obținerea unor noi forme de învățământ/specializări, în funcție de cerințele comunității și a pieței muncii;
- existența unor noi forme de activități extracurriculare, la nivel formal, informal și nonformal, care ajută la formarea unor abilități de viață ale elevilor;
- existența PLAI și PRAI.



➤ **Amenințări:**

- programul încă excesiv informațional și încărcat;
- inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național);
- insuficienta promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european;
- scăderea numărului tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 19 ani, cu 30% până în anul 2020;
- nu întotdeauna autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a orașului și județului;
- un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naționale.



IV. Relațiile comunitare și internaționale

➤ **Oportunități:**

- pentru îmbunătățirea generală a condițiilor de muncă și viață în Craiova și județ, există strategii și programe în derulare – multe cu atingeri în sfera problematicii învățământului, educației, formării de personal, etc.;
- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană în zona de dezvoltare S-V Oltenia;
- existența programelor multilaterale Comenius, a programului de mobilități Leonardo da Vinci, a programului Socrates;
- posibilitatea realizării unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare;
- posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților în cadrul învățământului postliceal și universitar.
- existența în cadrul ISJ Dolj a organismului POSDRU, Sud - Vest Oltenia;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.;
- colaborarea dintre CLD și Consiliul Consultativ al I.S.J. Dolj.

➤ **Amenințări:**

- implicarea insuficientă a părinților în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat (în jur de 65 % elevi aparțin DGASPC-Dolj 15%, au părinți în șomaj



Plan de Acțiune al Școlii – Liceul Tehnologic Special “Beethoven” Craiova

sau lucrează în agricultură fapt care face ca interesul, familiilor în cauză, pentru școală să fie redus; la aceasta se asociază faptul că, în mare măsură, în” timpul liber” părinții lucrează la țară pentru a-și procura venituri suplimentare neglijând copiii; plecarea părinților la muncă în străinătate):

- pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație;
- slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică – oferta mică de locuri de muncă;
- slab interes manifestat de agentii economici pentru desfășurarea activității de instruire practică și stagii practice ale elevilor;
- insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii;
- lipsa de încredere a unor parteneri străini, în vederea colaborării în planul educațional;

IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Viziunea

Liceul Tehnologic Special “Beethoven”,
este o școală în care elevii se dezvoltă
armonios pentru o integrare reală în
comunitate.



Misiunea organizației școlare

- Să promovăm un învățământ deschis și flexibil;
 - Să asigurăm o bună comunicare la orice nivel;
 - Să oferim un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în societate.
-
- Școala noastră își propune să asigure dezvoltarea intelectuală, spirituală și fizică a fiecărui elev precum și dorința de cunoaștere pentru o integrare reală în comunitate;
 - Școala își propune să ofere fiecărui elev deficient posibilitatea însușirii cunoștințelor și deprinderilor necesare unei viitoare profesii prin depășirea deficienței.
 - Învățarea pe tot parcursul vieții precum și modelarea unor cetățeni europeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră;
 - Dezvoltarea și promovarea abilităților sociale precum acceptarea reciprocă, respectarea drepturilor omului, eradicarea discriminării în vederea unei conviețuiri armonioase;
 - Asigurarea de condiții optime pentru dezvoltarea spiritului de învingător în viață prin promovarea de activități în parteneriat și cooperare cu actori sociali.
 - Valorile reale pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spirit autonom și competitiv.
 - Să sprijine dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță, conforme dimensiunii europene, pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții și prosperității economice;
 - Cadrele didactice să ofere cele mai bune servicii educațional-terapeutice elevilor cu dizabilități , sprijinindu-i în valorificarea potențialului individual restant și în dobândirea competențelor și abilităților care să le faciliteze profesionalizarea și integrarea socială;
 - Cadrele didactice să descopere, să identifice, pentru fiecare elev în parte, și să pună în valoare calitățile personale, idealurile, pasiunile, și dorința acestora de a-și defini personalitatea;
 - Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, având ca obiectiv școlarizarea absolvenților de școală specială generală cu deficiențe , are nobila misiune să-i determine pe elevii cu deficiențe să nu se simtă altfel decât semenii lor, de a se integra în viața socială și în lumea din care fac parte, prin găsirea modalităților specifice de comunicare a celor lipsiți de auz și vorbire prin limbajul mimico-gestual, dactileme, labiolectură.



Declarația de calitate

Liceul Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, este o școală cu tradiție în învățământul special, care își propune să-i învețe pe tinerii elevi să-și descopere aptitudinile, să-și dezvolte talentele, să creadă în ei, să înfrunte barierele, pregătind astfel profesionistul care va fi omul zilei de mâine.

Obiectivul general al școlii:

Asigurarea celor mai bune servicii educațional-terapeutice elevilor cu dizabilități sprijinindu-i în valorificarea potențialului individual restant și în dobândirea competențelor și abilităților care să le faciliteze profesionalizarea și integrarea socială, însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare unei viitoare profesii prin depășirea deficienței.

Obiective specifice:

- **Obiectivul nr. 1** - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- **Obiectivul nr. 2** – Creșterea calității serviciilor educaționale ale unității de învățământ;
- **Obiectivul nr. 3** – Asigurarea unui parteneriat eficient al liceului cu ceilalți actori sociali;
- **Obiectivul nr. 4** – Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- **Obiectivul nr. 5** – Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;
- **Obiectivul nr. 6** – Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;
- **Obiectivul nr. 7** – Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.



Deviza noastră este:

„Împreună știm să zburăm !”

ȚINTE STRATEGICE

2. ȚINTE STRATEGICE 2013 - 2017

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic Special „Beethoven” în perioada următorilor 4 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

PROBLEME IDENTIFICATE:

1. *Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului școlii;*
2. *Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră;*
3. *Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare;*
4. *Lipsa abilităților de viață ale tinerilor și al spiritului competițional;*
5. *Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor de cooperare europeană;*
6. *Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.*

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni**



complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR;

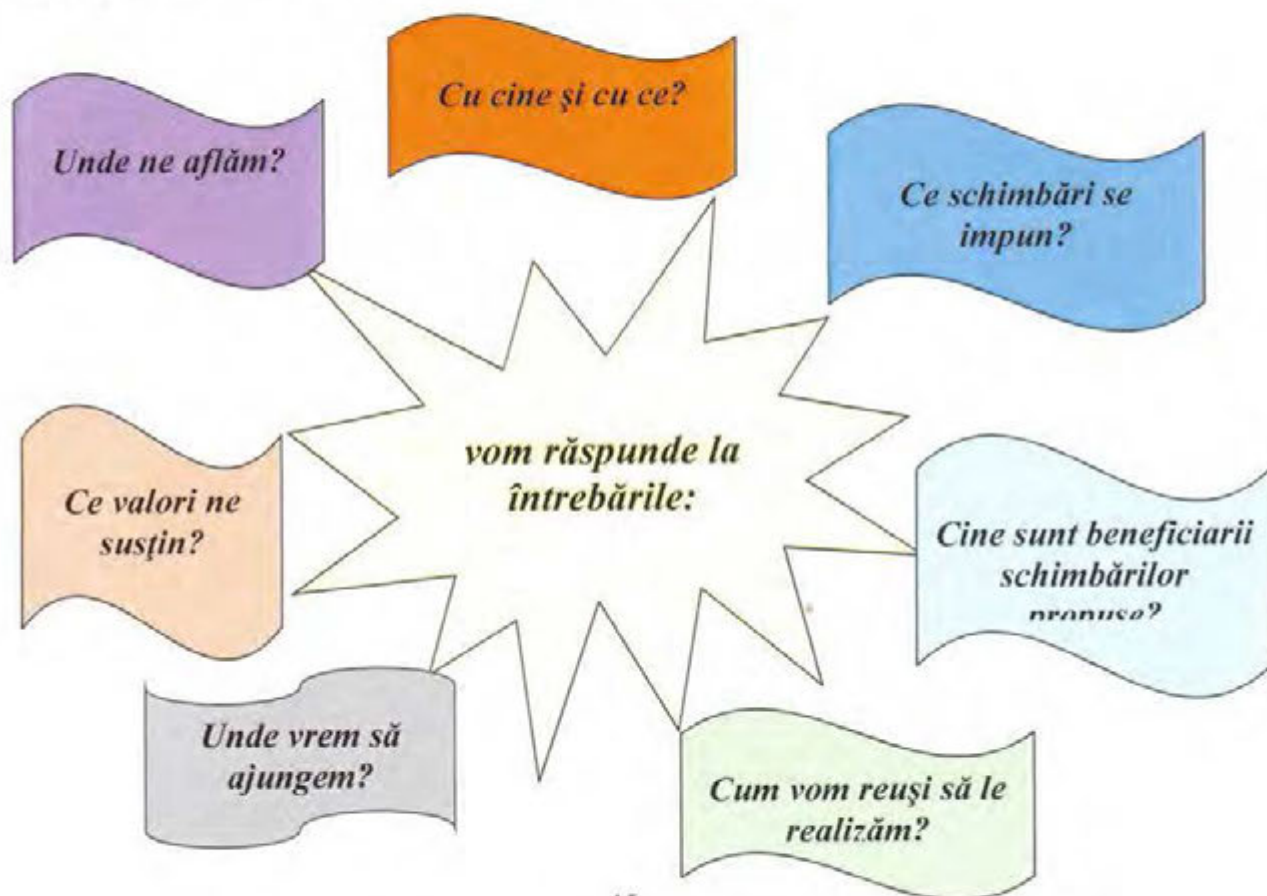
T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE;

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ;

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN;

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

Prin țintele strategice propuse,





Astfel încât,

„Liceul Tehnologic Special Beethoven este o școală care sprijină fiecare elev pentru a-l face să se simtă competent, autonom, în vederea egalizării șanselor de reușită socială și profesională, fiind singura speranță și șansă a copiilor și părinților lor, care le poate facilita accesul la mijloacele de informare și educație.”

4. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membri ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

1. Dezvoltarea managementului instituțional;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară;
4. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale.



OPȚIUNI STRATEGICE 2013 - 2017

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR</p> <p>O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale</p> <p>O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității</p> <p>O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive</p> <p>O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect - Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca liceul nostru să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a 	<ul style="list-style-type: none"> - Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” - „Educarea” 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, 	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale - Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare - Consolidarea relațiilor de colaborare cu părinții elevilor provenind din medii defavorizate - Colaborarea cu autoritățile specializate, acolo unde nu se poate



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>orizontală</p> <p>O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune</p> <p>O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii</p>	<p>celor care provin din medii defavorizate</p>	<p>personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi</p>	<p>adaptabil pe piața muncii</p>	<p>de calculator</p>	<p>realiza un parteneriat cu părinții (de ex. DGASPC-Dolj)</p>
<p>T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE</p> <p>O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”</p> <p>O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora</p> <p>O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui</p>	<p>- Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi</p>	<p>- Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p> <p>- Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</p> <p>- Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii</p> <p>- Atragerea și motivarea elevilor pentru</p>	<p>- Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</p> <p>- Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace</p>	<p>- Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactică și plata acestora, în conf. cu Lg. Educației Naționale nr. 1/2011</p> <p>- Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv</p> <p>- Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale</p> <p>- Documentare actuală și modernă privind teoria și</p>	<p>- Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, practica / activități la firme / instituții, simpozioane etc.)</p> <p>- Accentuarea rolului și responsabilității părinților în</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>climat de siguranță în școală O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar</p>		<p>participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale</p> <p>- Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate</p> <p>- Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</p> <p>- Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens (din resursele financiare proprii).</p>	<p>didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <p>- Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora</p>	<p>stagiile de practica</p> <p>- Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet</p> <p>- Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări</p> <p>- Realizarea unui proiect tehnic și obținerea de finanțare, de la bugetul local sau prin FSE, în vederea modernizării Școlii, cu sistem de supraveghere,</p> <p>- Dotarea cu mobilier școlar a spațiilor de școlarizare</p>	<p>monitorizarea participării elevilor la activități</p> <p>- Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală</p> <p>- Colaborare permanentă cu Consiliul Județean Dolj pentru finanțarea obiectivelor propuse</p> <p>- Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ</p> <p>O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale</p> <p>O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor, având în vedere realizarea învățământului profesional</p> <p>O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea inițiativei și a competiției la nivel managerial - Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației 	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, atât în cazul obținerii unei noi acreditări, cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare - Participarea cadrelor didactice la cursuri de management al proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea funcționalității cabinetelor din școală - Dotarea cu mijloace și material didactic a cabinetelor și a claselor, - Dotarea cu aer condițional a spațiului destinat atelierelor de croitorie și cabinetele de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică
<p>T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea echipelor de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de formare pentru cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în oferta 	<ul style="list-style-type: none"> - (Co)finanțarea activităților și 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea părinților,



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN</p> <p>O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților</p> <p>O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii</p> <p>O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții</p>	<p>pentru realizarea și obținerea de proiecte europene</p> <p>- Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene</p>	<p>implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană</p> <p>- Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi)</p> <p>- Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană</p>	<p>educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană</p> <p>- Accentuarea dimensiunii europene în curriculum</p> <p>- Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE</p>	<p>produselor realizate în parteneriat cu școli din UE</p> <p>- Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare</p>	<p>reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali în proiectele de cooperare</p> <p>- Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă</p>
<p>T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ</p>	<p>- Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile</p>	<p>- Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat</p>		<p>- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (național și local), cât și a celor extrabugetare</p>	<p>- Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare</p>



ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
<p>O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii</p> <p>O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare</p>	<p>sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor tehnico-materiale ale școlii</p>	<p>în achizițiile publice</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi surse de finanțare (închirieri, sponsorizări, donații, fonduri europene) - Consolidarea acțiunilor Asociației WINDOW-Romania de atragere a resurselor financiare - Inițierea și derularea în bune condiții a cel puțin un proiect Erasmus+ pentru fiecare calificare existentă la nivelul școlii. 	<p>finanțate de UE</p>



T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

- O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale;
- O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității;
- O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive;
- O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală;
- O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune;
- O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

- O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”;
- O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora;
- O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală;
- O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră;
- O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal;
- O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar.

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ

- O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale;
- O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor;
- O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor.



T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN

- O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților;
- O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii;
- O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții.

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

- O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii;
- O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.



V. PLANIFICARE TACTICĂ PROGRAME (MULTI)ANUALE

2013 - 2017

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<p>01. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar - Accesul eficient al unității e, la informațiile privitoare la legislația, solicitările MECTS, ISJ, alte 	<ul style="list-style-type: none"> o Manual de management educațional o Cursurile masterului MECTS o Situații statistice o Dischete o Cataloage o Managementul sarcinilor de lucru o Legislație, INTERNET – pag. web MECTS, ISJ o Documente e 	Semestrial 2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă - Utilizarea concretă și coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management inovator - Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen 	<p>Echipe manageriale Șefi de comisii de lucru Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100 % al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările MECTS, ISJ, alte organisme



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala					- Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
2.	O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității - Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul liceului 	<ul style="list-style-type: none"> o manag. RU o manag. Schimbării educaționali o Actori educaționali o Manualul de asigurare a calității 	Semestrial 2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” - Implementarea sistemului calității la nivelul liceului 	Director CA CEAC Comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
3.	O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete - Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor și pers. școlii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale și competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic 	<ul style="list-style-type: none"> o RU din școală o Programele manageriale o Managementul comunicării și al proiectelor 	Sem. I 2013-2017 permanent Sem II 2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite - Dezvoltarea spiritului de echipă - Dezvoltarea spiritului competițional 	Echipe manag Șefii de catedră/ comisie Șef comisie perfec.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor - Reducerea stresului și a timpului de îndeplinire al sarcinilor - Creșterea cu cel puțin 10% a inițiativelor personale



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
4.	<p>O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală</p>	<p>- Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesoral, cât și cu privire la hotărârile Consiliului de Administrație</p> <p>- Participarea echipei manageriale sau a cel puțin un director, la ședințele comisiilor metodice/ de lucru</p> <p>- Reactualizarea permanentă a informațiilor legate de procesul educațional și legislativ, la avizierele școlii și la panourile din în cele două cancelarii</p> <p>- Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrae prin colaborarea cu acestea</p> <p>- Îmbunătățirea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei prin site-ul liceului și alte canale de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Manualul de management educațional o Diagrama Gantt o Managementul comunicării 	<p>Semestrial 2013-2017</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul 2013-2017</p> <p>Permanent</p>	<p>- Creșterea eficienței ședințelor de lucru</p> <p>- Aplicarea unui management eficient al timpului</p> <p>- Încrederea colaboratorilor în echipa managerială și în organizația Liceului Tehnologic Special „Beethoven”</p>	<p>Echipa managerială Șefi comisii, compartimente</p>	<p>- Reducerea numărului de ședințe la 1 / lună și a duratei fiecăreia</p> <p>- Respectarea ordinei de zi și atingerea obiectivelor</p> <p>- Comunicarea eficientă pe verticală și orizontală</p> <p>- Comunicarea eficientă între echipa managerială și personalul unității – între comisii – elevi – părinți – alți parteneri educaționali</p>
5.	<p>O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a Liceului și la obținerea de rezultate mai bune</p>	<p>- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Liceului Tehnologic Special „Beethoven” prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate</p> <p>- Realizarea coeziunii membrilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> o RU din școală o Sala de festivități o Terenul de sport o Cancelaria o Sălile de clasă 	<p>Permanent 2013-2017</p>	<p>- Menținerea unei culturi profesionale</p> <p>- Întărirea organizației</p> <p>- Coeziunea membrilor organizației</p> <p>- Omogenizarea colectivelor</p>	<p>Echipa manag Diriginții Coord. proiecte</p>	<p>- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activități</p> <p>- Gradul de coeziune al colectivului</p> <p>- Numărul de activități eficiente</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>organizației, prin participarea acestora la evenimentele ce definesc tradițiile și obiceiurile școlii:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ziua liceului/ clasei➤ punerea în valoare a sărbătorilor – Crăciun, Paște➤ concursuri pe teme date – „Cel mai frumos brad/ clasă de Crăciun” etc.➤ sărbătorirea zilei de 8 Martie➤ Balul Bobocilor, Balul Absolvenților➤ Acțiuni umanitare, profesori și elevi etc.		Sem. I și sem II 2012-2016	de elevi - Valorificarea liberei inițiative		- Numărul de elevi implicați - Numărul personalului capabil să formeze o cultură profesionistă



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
6.	O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională - Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional 	<ul style="list-style-type: none"> o RU din școală - Personal didactic auxiliar și nedidactic o Fișa postului o Managementul RU o Managementul sarcinilor de lucru 	Sem.I, II 2013-2017 lunar Sem I 2013-2017 Permanent Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educative - Cunoașterea resp. de colective și de probleme - Eficientizarea activităților educaționale - Promovarea unui management democratic - Eficientizarea relațiilor echipă manag. – dascăli – elevi – parteneri educaționali – grupuri de interese 	Echipa managerială Coord. Programe Șefi catedre/ comisii de lucru/ departamente Cadre didactice Personal auxiliar și nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităților - Îndeplinirea 100% a sarcinilor - Delegarea unui număr cât mai mare de sarcini conf. atribuțiilor Lg. Educației Naționale și a ROFUÎP - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor



2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea riguroasă a conținuturilor - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor) - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor. - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. 	<ul style="list-style-type: none"> o Planul de învățământ o Programele naționale o Ghidul aplicării programelor o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică 	<p>La începutul fiecărui semestru 2013-2017</p> <p>Permanent</p> <p>Sem II 2013-2017</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parcurgerea integrală a materiei - Asigurarea învățării eficiente și de calitate - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Gestionarea eficientă a timpului liber - Recuperarea carențelor educaționale 	<p>Directori Responsabili catedrelor /comisiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor - Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate disciplinele de studiu - Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independentă
2.	O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor 	<ul style="list-style-type: none"> o cadrele didactice o clasele de elevi o Utilizarea versiunii 5 AEL o cabinetele de informatică 	<p>Permanent 2013-2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea atractivității orelor și diminuarea absenteismului - Numărul de clase la care s-a aplicat chestionarul 	<p>Director Director Adjunct Responsabili catedrelor/ comisiilor Diriginții - Resp. catedrei de informatică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual - 100% utilizarea calculatorului de elevi - Numărul de ore / disciplină de



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze crearea unor situații de învățare (chestionar) prin cooperare, în vederea dezvoltării inteligențelor multiple, a gândirii critice și creative. - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor - Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a tuturor elevilor cel puțin o oră / lună la fiecare disciplină de studiu - Dotarea cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor cu tehnică de calcul modernă, acolo unde este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> o cabinet o Registre, documente specifice contabilității 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent 2013-2017 Sem I 2013-2017 Permanent 2013-2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul - Modernizarea, atractivitatea și eficientizarea procesului de predare - învățare - Informatizarea învățării; - Cultivarea deprinderilor de operare în cadrul orelor de practică; 	<ul style="list-style-type: none"> informatician Prof. informatica 	<ul style="list-style-type: none"> studiu, efectuate în cabinetul de informatică - Realizarea unui număr cât mai mare de ore de curs utilizând platforma AEL - Existența în prop. de 100% în laboratoare/ ateliere/ a unui calculator - Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice - Desfășurarea a cel puțin 30% din orele de laborator în atelierele de practica - Realizarea unui număr mare de ore pe platforma AEL.
3.	<p>O3. Reducerea abandonului și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea măsurilor cuprinse în “Foaia de parcurs”, document elaborat de MECTS, cu privire la reducerea abandonului și a absenteismului - Consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, rămași în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului în rândul acestora (ore de consiliere individuală și de grup) - Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului 	<ul style="list-style-type: none"> o Profesori de serviciu o Elevii de serviciu o Jandarmii o Poliția comunitară o Instrucțiuni și plan de acțiune o Supravegherea cu mijloace video 	<ul style="list-style-type: none"> Sem I 2013-2017 Permanent 2013-2017 De câte ori este cazul De câte ori este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea abandonului și al absenteismului - Încrederea mare, în rândul elevilor și al părinților, în consilierul conducerea școlii și în diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> Echipe manageriale Administrator Prof. de serviciu Elevi de serviciu Diriginți Echipe manageriale Resp. cu disciplina și frecvența Resp. cu prevenirea violenței în școală 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea cu cel puțin 30% a abandonului și absenteismului - Respectarea RI de către toți elevii și partenerii educaționali - Numărul elevilor și părinților care apelează la serviciile directorilor, diriginților - Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi; - Lipsa sancțiunilor disciplinare - Intrarea în incinta spațiului educațional numai pe bază de legitimație (elevi și personal) și



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea ordinii și disciplinei în școală - Respectarea normelor RI de către elevi și toți partenerii educaționali - Asigurarea securității împotriva acțiunilor antisociale- securitatea intrării în incinta școlii - Implicarea poliției comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă) - Desfășurarea unor lectorate, workshop-uri pe teme ca: educația nonviolentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului, relația părinți-adolescenți etc - Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri - Protecția împotriva calamităților (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei catastrofe) - Activități cu tema prevenirii inundațiilor (aplicații/ simulare) - Simularea unui incendiu și a unui cutremur (teme semestriale) - Instruirea elevilor privind comportamentul în timpul și după producerea unui eveniment - Filme documentare 	<ul style="list-style-type: none"> o Pliante o ROI o Cabinet consiliere o Chestionare o Filme tematice o Videoproiector o Instrucțiuni o Plan de evacuare o Filme tematice o Fonduri extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent Permanent De câte ori este cazul Sem. I Sem. II 2013-2017 Sem. II 2013-2017 Semestrial 2013-2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea actelor de indisciplină și a violenței în liceu - Climat de siguranță a școlii a elevilor și dascălilor - Protecția și educarea elevilor cu privire la măsurile de siguranță civică - Cunoașterea normelor de protecție 	<ul style="list-style-type: none"> Resp. cu siguranța civică Resp. cu prevenirea violenței în școală Consilier psihopedagog Resp. comisie situații de urgență și PSI Resp. comisie situații de urgență și PSI 	<ul style="list-style-type: none"> de legitimare a persoanelor străine - Lipsa incidentelor - Cunoașterea normelor de către 100% elevi și personal - Numărul activităților realizate la orele de dirigenție pe această temă - Cunoașterea normelor de protecție în caz de calamitate și a normelor PSI de către 100% elevi și personal



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului legal și a logisticii necesare - Obținerea avizului de securitate la incendiu - Note de serviciu privind verificarea și funcționarea instalației electrice 	<ul style="list-style-type: none"> o Documentație tehnică 	Sem. I 2013-2017 Sem. I I 2013-2017	- Realizarea și depunerea documentației		- Obținerea avizului
4.	O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața socială. - Se vor desfășura ore educative cu obiective ce vizează OSP - Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare și profesională pentru elevi și părinți. - Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi. - Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare. - Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică. - Se va realiza consilierea individuală și de grup, pe această temă, cu elevii claselor terminale • Se vor realiza activități de tip OSP cu părinții elevilor claselor a XII - a • Se vor realiza întâlniri ale elevilor cu 	<ul style="list-style-type: none"> o Cabinet consiliere o Chestionare o Elevi, părinți o Actori educaționali o Filme tematice o Videoproiector 	Permanent 2013-2017 Sem II 2013-2017 De câte ori este cazul Sem. II 2013-2017 Sem I 2013-2017 De câte ori este cazul Sem II 2013-2017 Sem II 2013-2017	- Elevi capabili să-și aleagă o carieră (învățământ superior sau angajarea), cunoscându-și valoarea reală	Echipa managerială Diriginți, în spec. ai claselor finale Consilier psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 30% a numărului orelor de consiliere de grup și individuală • Creșterea cu 10% a gradului de integrare pe piața muncii sau într-o formă superioară de învățământ a absolvenților • Creșterea cu 30% a numărului de elevi și de părinți consiliați



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>reprezentați ai agenților economici cât și cu specialiști din diferite domenii de activitate</p> <p>• Se va realiza o situație clară a elevilor după absolvire</p>		Sem I 2013-2017			
5.	<p>O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal</p>	<p>- Pregătire specială pentru performanța a, participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială)</p> <p>- Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri / alte activități educative specifice școlilor speciale</p> <p>- Pregătirea specială a elevilor claselor terminale pentru examenul național de Bacalaureat: cls. a XII -a</p> <p>- Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor</p> <p>• Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2012</p> <p>• Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o loturile reprezentative o cadrele didactice o programa de evaluare națională si BAC o manuale auxiliare didactice o Elevi o Laboratoare și cabinete o Biblioteca 	<p>Sem. I, II 2013-2017</p> <p>Permanent 2013-2017</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Sem I 2013-2017</p> <p>Sem II 2013-2017</p>	<p>- Obținerea de premii la olimpiade și concursuri</p> <p>- Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia</p> <p>- Realizarea performanței e</p> <p>- Operaționalizarea informației</p> <p>- Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ anual</p>	<p>Directori</p> <p>Diriginții</p> <p>Resp. Catedrelor/ comisiilor</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- Numărul de calificări la faza județeană/ națională</p> <p>- Numărul de premii la faza județeană/ națională</p> <p>- Numărul de cadre did. implicate în pregătirea suplimentară a elevilor</p> <p>- Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri</p> <p>- Numărul și calitatea activităților realizate (spectacole, expoziții, simpozioane etc.)</p> <p>- Procent de promovabilitate cel puțin 10% la examenul de Bacalaureat</p> <p>- Promovarea 100% la exam. de certificare de competente</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Elaborarea lucrărilor de certificare a competențelor profesionale		Permanent			
6.	O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului	<p>- Derularea unor programe de parteneriat școală – palat / cluburi – ONG-uri - familie pentru obținerea succesului</p> <p>- Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor</p> <p>- Derularea unor programe de informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetățeniei active și al respectării diversității culturale</p> <p>- Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc.</p> <p>- Valorificarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare-învățare</p> <p>- Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile</p> <p>- Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează pe o perioadă de doi ani și inițierea unor alte parteneriate</p> <p>- Realizarea unui proiect pe termen lung</p>	<ul style="list-style-type: none"> o cadrele didactice o elevi o parteneri educaționali o biblioteca o săli de clasă o materiale informative 	<p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Permanent 2013-2017</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Sem I</p>	<p>- capacitatea și motivarea elevilor de a participa la astfel de activități</p> <p>- descoperirea de talente și a spiritului de inițiativă, la tinerii noștri</p> <p>- formarea unei personalități complexe</p> <p>- dezvoltarea spiritului antreprenorial și al simțului practic</p> <p>- îmbinarea teoriei cu practica</p> <p>- creșterea încrederii în sine și dezvoltarea spiritului de „învingători”</p>	<p>Directori Coord. Proiecte Diriginții</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Comisia pentru activități extracurriculare</p>	<p>- creșterea cu 20% a numărului de elevi capabili să obțină succesul</p> <p>- Număr de activități / Număr de elevi implicați anual</p> <p>- Numărul de materiale / produse ale elevilor sau de materiale promoționale realizate anual</p> <p>- Număr de activități realizate anual</p> <p>- Număr de programe derulate anual</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>(patru ani) „Abilitățile de viață independentă ale elevilor. Abilități sociale”</p> <p><i>Activitățile se vor dezvolta în cadrul unui club înființat în școală, numit „Clubul tinerilor Chargers”!</i></p> <p>Prin acest proiect, educarea, formarea și exersarea abilităților de viață sociale se va realiza permanent, fie într-un mod organizat și structurat sau în mod spontan.</p> <p>Pentru a răspunde nevoilor tinerilor în cadrul proiectului „Clubul tinerilor Chargers”!, se vor îmbina în cadrul activităților propuse, pentru rezultate eficiente, cele trei tipuri de educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educația formală (oficială) - educația non-formală (extraă) - educația informală (spontană) 		<p>2013-2017</p> <p>Sem II 2013-2017</p>		<p>Director</p> <p>Coord proiecte</p>	<p>- Înființarea Clubului</p> <p>- Realizarea activităților</p>



3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea fluxului posibil al populației e spre Liceul Tehnologic Special "Beethoven" prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a din școlile și liceele municipiului și a părinților ➤ Realizarea unui plan de marketing educațional ➤ Constituirea reperelor marketingului educațional, în vederea promovării ofertei educaționale ➤ Realizarea și promovarea ofertei în școli din județul dolj și alte județe ➤ Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții – considerate grup țintă: școli generale, ➤ Activități derulate în școală, cu elevi din clasa a VIII-a de la licee și școlile generale partenere și nu numai („Zilele porților deschise, 1 Iunie, Mărțișor etc.) ➤ Îmbunătățirea paginii web a liceului ➤ Informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, presa scrisă locală) ➤ Editarea anuală a broșuri Liceului și 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echipa de proiect ○ Elevi ○ Cadre didactice ○ Parteneri ○ Cabinete de informatică ○ Laptop ○ Videoproiector ○ Pliante ○ Film ○ Materiale de promovare a imaginii școlii ○ Creații ale elevilor și cadrelor didactice ○ Cabinete de informatică 	<p>Sem II 2013-2017</p> <p>Sem II 2013 – 2017</p> <p>Sem I 2013-2017</p> <p>Sem II 2013-2017</p> <p>Sem I 2013-2017</p> <p>Sem I 2013-2017</p> <p>Sem II 2013-2017</p> <p>Permanen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea planului și a parteneriatului cu instituțiile e - Realizarea activităților - Creșterea atractivității ofertei educaționale în rândul comunității locale - Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari 	<p>Directori CA, CP</p> <p>Echipa de marketing Coord. de proiecte Profesorii din echipă Învățători Șef catedra de informatică, membrii, analist Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ocuparea locurilor în prop. de 100% - Numărul de profesori și de elevi implicați în activități/ parteneriate din planul de marketing - Numărul activităților și calitatea acestora - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii - Numărul de elevi și dascăli implicați



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>promovarea acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se vor edita: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul școlii cu oferta curriculară ▪ Brușura școlii ➤ Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică ➤ Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice ➤ Realizarea videotecii școlii cu filme didactice / realizate la schimburile de experiență, la simpozioane și în cadrul parteneriatului extern ➤ Expoziții/ sesiuni de referate: Ziua Școlii, evenimente importante, activități etc 	<p>Portofolii Proiecte Mape didactice</p> <p>Filmele realizate în schimb de experiență internă și internațională, la simpozioane</p> <p>Produsele elevilor și ale dascălilor Panouri</p>	<p>Anual 2013-2017</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>2013-2017</p> <p>2012-2016</p> <p>De Ziua Școlii decembrie 2013 și în perioada de desfășurarea a fiecărui eveniment/ activitate</p>	<p>- Valorizarea panourilor e – oglinda performanțelor educaționale</p> <p>- Valorificarea produselor acțiunii elevilor și cadrelor didactice</p> <p>- Valorificarea experienței, valorificarea produselor</p>	<p>Resp cu imag școlii</p> <p>Coord. de proiecte Profesorii din echipă Învățători Șef catedra de informatică, membrii, analist Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare</p>	<p>- 1 număr/ an pentru fiecare broșură</p> <p>- Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate</p> <p>- Numărul cadrelor didactice și a elevilor implicați</p> <p>- Gradul de reflectare al imaginii școlii</p> <p>- Realizarea a cel puțin 2 filme anual</p> <p>- Existența portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet</p>
2.	<p>O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ➤ Se va întocmi și aviza oferta educațională (CDS) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ➤ Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDS: <ul style="list-style-type: none"> a) realizarea ofertei de CDS b) consultarea elevilor c) alegerea tipurilor de CDS în funcție de opțiunile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> o oferta MECTS o opțiunile elevilor și părinților o RU din școală o Cabinete de informatică o Cabinet economic 	<p>Anual 2013-2017</p> <p>Sem. I 2013-2017</p> <p>Anual 2013-2017</p> <p>Sem. II 2013-2017</p>	<p>- Creșterea performanțelor individuale și e</p> <p>- Ofertă educațională (CDS) conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p> <p>- Avizul ARACIP</p>	<p>Directori Ca, CP Șefi de catedră/ comisii Cadre didactice</p>	<p>- Numărul de CDS- uri la nivelul școlii aprobate de ISJ și CA</p> <p>- Fiecare elev să studieze CDS- urile conform opțiunilor exprimate</p> <p>- aplicarea noii oferte educaționale în anul 2014-2015</p> <p>- Calitatea CDS- urilor</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea ofertei curriculare la decizia școlii ➤ Dezvoltarea unor noi forme de învățământ la nivelul unității, în vederea creșterii ofertei curriculare a Liceului Tehnologic Special al “Beethoven”-Invatamant profesional-domeniul industrie textila si pielarie ,mecanic,electromecanic. 		Sem I 2014-2015 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> - introducerea în planul de scolarizare pentru anul 2014-2015 - aprobare de către MECS 	Echipa managerială Șefi de catedră/ comisii	<ul style="list-style-type: none"> - Măsura utilității în dezvoltarea personalității elevului - Gradul de aplicabilitate în viața socială și profesională - Planul de învățământ pentru 2014-2015 să cuprindă și clase de invatamant profesional-domeniul industrie textila si pielarie , mecanic, electromecanic.
3.	O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare în carieră ➤ Se va realiza o ofertă educațională (activități extracurriculare și extrascolara) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ➤ Realizarea unui program de activități nonformale și informale pentru vacanțe , în vederea acoperirii curențelor culturale și sociale ➤ Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor ➤ Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri, etc. ➤ Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor 	<ul style="list-style-type: none"> o planul cadru o opțiunile elevilor și părinților o managementul timpului o Opțiunile elevilor și părinților o Opțiunile elevilor și părinților o Resurse extrabugetare 	Sem I 2013-2017 Anual, în vacanțele 2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților propuse - Valorificarea integrală a orelor destinate activităților extracurriculare - Asigurarea alternativă în pregătire - Gestionarea optimă a timpului alocat activităților extracurriculare - Valorificarea vacanțelor pentru educație 	Directori Coord. de proiecte Cadre didactice Diriginți Administrator Contabil șef	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de elevi implicați în activități extracurriculare - Gradul de implicare al elevilor și cadrelor didactice - Numărul de elevi implicați în activități - Numărul activităților și calitatea acestora - Numărul de elevi implicați în program - Creșterea performanțelor elevilor și calitatea activităților din program



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea cluburilor de vacanță, a taberelor tematice și a altor tipuri de activități educative ➤ Implementarea unor activități atractive în cadrul programului „Școala altfel pentru elevi: pictura, sport, desen ,abilitati practice etc. ➤ Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor ➤ Atragerea elevilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv 		<p>Sem I 2012-2016</p> <p>Începând cu Sem II 2013-2017</p>	<p>- Realizarea unor activități care să răspundă nevoilor educabililor</p> <p>- Îmbunătățirea performanței</p>		



PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stagii de formare continuă la nivelul unității și a CCD/ alte organisme abilitate în acest sens a: cadrelor didactice/ diriginților/ debutanți, personal auxiliar, nedidactic ➤ Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor mentori ➤ Consolidarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic Dolj și cu instituțiile de învățământ superior în vederea organizării și desfășurării cursurilor de formare ➤ Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene ➤ Organizarea de cursuri de inițiere TIC și stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD (de exemplu, cele din cadrul proiectelor de tip POSDRU) ➤ Organizarea unor sesiuni de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru crearea și aplicarea în evaluarea curentă a elevilor a unor instrumente de evaluare utilizând platforma INSAM. ➤ Îndrumarea cadrelor did. tinere/ debutanți ➤ Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități e similare din țară și din străinătate 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cadrele didactice ○ Diriginții ○ INTERNET ○ Formatori din RU proprie și externi ○ Cabinete ○ Manag. RU ○ ateliere/ cabinete ○ OMEC 5720/ 2009 Lg. 1/2012 	<p>2013-2017 conform nevoilor de formare</p> <p>Sem.I,II 2013-2017</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea strategiilor reformei în domeniul formării continue ➤ Eficientizarea activității educaționale ➤ Creșterea competenței; ➤ Promovarea gradelor didactice ➤ Formarea abilităților de utilizare a resurselor IT (obținerea certificatului ECDL de către cadrele didactice) 	<p>Director</p> <p>Formatorii zonali</p> <p>Responsabilul cu formarea și perfecționarea</p> <p>Coord. de proiecte Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice/ personalului din școală care au urmat cursuri de formare și/ perfecționare - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - Numărul cadrelor didactice care au promovat examenele - Numărul cadrelor didactice participante la sesiunile de formare - Numărul de elevi care accesează platforma INSAM anual - Numărul participanților/ anual - Cuprinderea în Programe e formare cel puțin 50% din adrele didactice ale liceului



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea unor activități formative la nivelul școlii ➤ Perfecționarea prin grade didactice; Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației ➤ Participarea personalului auxiliar și nedidactic la cursuri de formare, în acord cu specificul atribuțiilor din fișa postului ➤ Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană 	<p>Pers. auxiliar Pers. nedidactic</p>	<p>Conf graficului MECTS</p> <p>De câte ori se impune</p>	<p>- Eficientizarea activităților compartimentelor</p>	<p>Formatori</p> <p>Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea</p>	<p>- Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în laboratoarele de informatică</p> <p>- Creșterea cu 20% a cadrelor didactice care obțin certificat ECDL</p> <p>- 100% cadre didactice care să-și susțină la timp definitivatul și gradele didactice</p> <p>- 90% cadre didactice care au obținut min. 90 credite în ultimii 5 ani</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei etc. ➤ Realizarea activităților metodico științifice organizate la nivelul unității de învățământ ➤ Abordarea unor teme didactice moderne în cadrul ședințelor catedrelor/comisiilor ➤ Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activităților metodice desfășurate la nivelul liceului/ al fiecărei catedre, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev. ➤ Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră ➤ Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev, în cadrul activităților fiecărei Comisii metodice ➤ Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. ➤ Activități didactice demonstrative la nivelul catedrelor și realizarea schimbului de experiență ➤ Asistența la ore; control, evaluare și îndrumare 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cabinetele de specialitate ○ Revista de pedagogie ○ Clasele de elevi ○ Documentele de catedră ○ Cadrele didactice ○ Bibliotecă ○ Internet ○ Auxiliare didactice ○ Rețeaua informatică ○ Biblioteca 	<p>Lunar 2013-2017</p> <p>Sem. I,II 2013-2017</p> <p>Sem. I,II 2012-2012</p> <p>o dată pe sem 2013-2017</p> <p>o dată pe sem 2013-2017</p> <p>permanent</p> <p>o dată pe sem 2013-2017</p> <p>conform graficului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eficientizarea activității educaționale ➤ Creșterea competenței; ➤ Act educațional de calitate ➤ Ore atractive ➤ Cadre didactice competente 	<p>Responsabilii catedrelor/ comisiilor</p> <p>Responsabilii catedrelor/ comisiilor</p> <p>Director</p> <p>Directori Adjuncți</p> <p>Responsabilii catedrelor/ comisiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fiecare cadru didactic va înțelege și va realiza un învățământ formativ, activ participativ - Numărul activităților organizate anuale - Fiecare catedră/comisie va desfășura cel puțin două activități didactice demonstrative pe an - Nr. asistențe/ cadru didactic (cel puțin o dată / semestru) - Nr. asistențe/ stagiar (cel puțin 3 ori / semestru)



5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<p>OI. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extra prin colaborarea cu acestea ➤ Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Poliția, Pompierii, DGASPC-Dolj, Procuratura, CJRAE-Dolj, ONG, mass- media etc. ➤ Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității ➤ Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: <ul style="list-style-type: none"> a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; b. Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; c. Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; d. Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului; e. Realizarea de protocoale de colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării practicii f. Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul 	<ul style="list-style-type: none"> ○ instituții specializate: DGFP, ISJ, CCD, AJOFM, DSP, Agenția AntiSIDA și Antidrog, Protecția copilului, Protecția mediului, instituții de cultură etc. ○ Primăria; ○ C.L., C.J. ○ parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, agenți economici, fundații 	<p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Sem I, II 2013-2017</p> <p>Semestrial 2013-2017</p> <p>Permanent</p> <p>Sem I 2013-2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unei educații pozitive ➤ Pregătirea competentă a elevilor pe specialități ➤ Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate ➤ Realizarea unei pregătiri eficiente ➤ Valorificarea în practică a pregătirii teoretice 	<p>Echipe manageriale Coord. proiecte Diriginții Președinte C.R.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Întâlniri bisemestriale cu partenerii educaționali - Creșterea cu 10% a Protocoalelor încheiate - Număr de activități în colaborare anuale - Numărul de proiecte și programe anuale - Expertiza 100 % a activității profilurilor la instruirea practică - Numărul parteneriatelor - Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență - Realizarea unui concurs tematic



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		textil, mecanic, electromecanic, și cu gradinite, camine de batrani pentru a realiza formarea competentelor a pregătiri elevilor pe specialități g. Vizite permanente la diferiți agenți economici.		2013-2017 Permanent 2013-2017			- Realizarea pe site-ul liceului a unei rubrici speciale cu materiale informative pentru elevi
2.	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare ➢ Elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre școală și familie ➢ Organizarea unor activități extra diversificate cu implicarea părinților pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea părinților în procesul de educație - Responsabilizarea părinților și a elevilor ➢ Organizarea de lectorate cu părinții pentru prevenirea acțiunilor de violență în școală 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Părinții elevilor ○ Consiliul Reprezentativ al Părinților ○ Consilier psihopedagog ○ Instituții specializate 	Permanent Când se impune Sem. I, II 2013-2017 lunar	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare deschisă și eficientă - Parteneriat real 	Coord. proiecte Diriginții Președinte C.R.P. Consilier psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul părinților implicați/ parteneri - Participarea 100% a părinților la ședințe/activități - Scăderea numărului de elevi exmatriculați și care abandonează școala - Reducerea absenteismului - Grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
3.	O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Colaborarea cu parteneri educaționali externi: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea unor proiecte Erasmus + ➢ Realizarea unor programe de parteneriat european, Programe de Educație Permanentă (PEP): <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea mobilității cadrelor didactice și elevilor - Schimburi de experiență - Diseminarea produselor finale ➢ Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agenți comerciali ○ Unitățile din județ și din țară și spațiul european ○ Parteneri externi ○ Fonduri structurale 	2013-2017 Sem II 2013-2017 Permanent Cf graficului	<ul style="list-style-type: none"> - Transfer de practici inovative - Schimburi de bună practică - Cadre didactice informate și deschise unor noi orizonturi de abordare a educației 	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect Contabil șef Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect Multiplicator	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruiți practice eficiente - numărul mare de mobilități individuale și din proiectele Erasmus+ - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de elevi și cadre didactice participante



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		<p>Departamentului de Programe Comunitare al Inspectoratului Județean Dolj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale - Popularizarea proiectelor de parteneriat aflate în derulare în unitățile de învățământ din județul Dolj <p>➤ Implementarea de proiecte POS DRU, de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional și de programe comunitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unor proiecte de accesare a FSE, utilizând RU din școală și baza materială pe care o avem - Depunerea primei cereri pentru proiectul Erasmus + și câștigat - Implementarea cu succes a proiectului - Un nou proiect depus de școală <p>➤ Exemplu de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități în cadrul Spring Day for Europe • Continuarea parteneriatului cu Junior Achievement • Concurs național Eco - Europa, în cadrul activităților Programului mondial Eco – Școală • Micul cetățean European • „Parteneri în proiectul SNAC” • „Obiceiuri și tradiții laice și religioase din zona Olteniei . 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri de la bugetul local ○ Fonduri de la bugetul de stat ○ Fonduri europene 	<p>Cf graficului ISJ</p> <p>Permanent</p> <p>Cf Diagramei Gantt a proiectului</p> <p>2013-2017</p> <p>2013-2017 Sem II</p> <p>Sem I, II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem II</p> <p>Sem I, II</p>	<p>- Creșterea prestigiului unității</p>	<p>informație</p>	<ul style="list-style-type: none"> - un număr minim de 2 activități lunare organizate de către liceul nostru - un număr minim de 2 activități lunare, în calitate de participanți - popularizarea activităților în mass-media - Realizarea activităților din proiect conform graficului - Obținerea finanțării activităților - Aprobarea unui nou proiect



6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	<p>O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii</p>	<p>Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și utilizarea spațiului de învățământ • Dotarea minimală a noilor cabinete metodice • Reparații curente interior cantină – spațiul de pregătire al mesei • Dotări cantină – ladă frigorifică, mobilier, hotă • Realizarea acoperiș școală • Dotarea integrală/ parțială a cantinei cu <ul style="list-style-type: none"> • Mașină curățat cartofi • Reparații curente atelier I – lucrări de termoizolație, igienizări 	<p>o fonduri bugetare,</p> <p>5.000 RON 5 000 RON</p> <p>15.000 RON</p> <p>15.000 RON</p> <p>6.000 RON</p> <p>20.000 RON</p> <p>8.000 RON</p> <p>10.000 RON</p>	<p>2013-2014</p> <p>Noiembrie 2013 – mai 2014</p> <p>2014</p> <p>Ianuarie - februarie 2014</p> <p>Iulie – August 2013, 2014, 2015</p> <p>August – septembrie 2013, 2014</p> <p>August – septembrie 2014</p> <p>Febr. - August 2013, 2014</p>			



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obținerea de venituri prin proiecte aprobate de CJ-Dolj ➤ Consolidarea rolului părinților prin CRP în vederea atragerii de fonduri extrabugetare sau de donații ➤ Activități în cadrul Fundației “WINDOW-Romania” în vederea obținerii de resurse financiare ➤ Închirierea spațiilor care nu sunt utilizate ➤ Atragerea de parteneri/ sponsori ➤ Depunerea unor proiecte pe fonduri europene pentru sistemul de supraveghere din școala 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri bugetare ○ Fonduri extrabugetare ○ fonduri bugetare și de la CRP ○ RU din școală 	Permanent 2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017		Director Director adj. Contabil șef Administrator Coord. Proiecte Președinte CRP	- Sumele obținute prin sponsorizări sau proiecte cu finanțare europeană - Fondurile obținute prin fundație



CAP. VI. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

PLAN MANAGERIAL 2013 – 2014

1. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII DE LA NIVELUL ȘCOLII

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Stabilirea compartimentelor de lucru	<ul style="list-style-type: none">Se va alcătui/ revizui Organigrama de funcționare a unității în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2012, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu noile direcții de dezvoltare ale strategiei MECSStabilirea compartimentelor de lucru Realizarea organigramei	Realizarea organigramei	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație	09.2013	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
2.	Stabilirea normelor de conducere și a sarcinilor pe compartimente de execuție și de lucru	<ul style="list-style-type: none"> Se vor stabili responsabilii și sarcinile pentru fiecare responsabil de compartiment în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Se va preciza sfera de <i>competență și decizie</i> a fiecărui responsabil de compartiment Se vor preciza sarcinile principale pentru fiecare compartiment Elaborarea fișelor postului Se vor distribui, sub semnătură, fișele postului (un exemplar rămâne la nivelul conducerii unității) 	<ul style="list-style-type: none"> Delegarea 80% a autorității prin repartizarea sarcinilor și responsabilităților pentru responsabilii de compartimente Completarea 100% a fișelor postului 	Fișele post Sistemul informatic de la comisii, compartimente		09. 2013	
3.	Actualizarea și prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea stării de disciplină în rândul elevilor și creșterea responsabilității profesorilor; Actualizarea RI Prezentarea RI în ședințele pe clasă, tuturor elevilor Eliminarea absenteismului și a disfuncțiilor din procesul instructiv educativ Prezentarea RI în CRP 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% dintre elevi și 100% profesori cunosc și își asumă RI - scăderea cu 25% a numărului de absențe 	Documentul RI Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație Catedre/comisii	09. 2013 10.2013	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Asigurarea unității cu personal didactic de specialitate pentru anul 2012-2013, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a calendarului mișcării de personal și a metodologiei nou aprobate	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea Proiectului de scolarizare pentru anul 2014/2015 în funcție de: <ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii educaționale a elevilor și interesele comunității locale - Recensământul elevilor pentru cls. VIII - Resursele umane, materiale și financiare gestionate de liceu - Dezvoltarea economico-socială a localității, zonei și regiunii - Elaborarea proiectului curricular pentru anul 2014/2015 (fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor) și stabilirea cifrei de izare - Alcătuirea schemelor orare pentru anul 2014/2015 - Realizarea proiectului de încadrare pentru anul 2014/2015 ▪ Stabilirea posturilor restructurate, vacante și rezervate la nivelul liceului ▪ Stabilirea numărului total de posturi și catedre pe baza celor rămase, a celor prognozate a se realiza, conform Planurilor de învățământ, a legislației e, metodologiei de încadrare a personalului didactic ▪ Organizarea concursului de competențe conform metodologiei mișcării de personal și a Legii Educației Naționale nr. 1/2012 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea planului de scolarizare de către ISJ - Evaluarea 100% obiectivă a cadrelor didactice restructurate (dacă este cazul) - Asigurarea încadrării cu personal didactic 100% calificat 	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de Administrație Consiliul profesoral Învățători Comisia Județeană (conform metodologiei)	noiembrie 2013 Decembrie 2013 Ianuarie 2014 Februarie 2014 Martie 2014 • Înscrierea opțiunilor elevilor din clasa IX, X, XI (anul 2014/2015) pentru oferta de CDȘ pentru anul 2014/2015 Aprilie 2014 Mai 2014 • Înscrierea opțiunilor elevilor nou înmatriculați, după înscriere (clasa a IX-a) OBSERVAȚIE Se va comunica la ISJ Dolj conform Graficului privind mișcarea cadrelor didactice catedrele disponibile sau orice altă vacantare apărută în cursul anului Iunie – iulie 2014, conf. Graf. mișcării de personal aprobat de MECTS pentru județele pilot • Definitivarea normării unității 09.2014	



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
7.	Analiza/ diagnoza stării învățământului din unitatea școlară a punctelor slabe-forte, a oportunităților și riscurilor din activitățile anterioare (anii 2010-2012)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitarea analizelor parțiale de la toate compartimentele, responsabililor de compartiment ▪ Sinteza analizelor pe compartimente ▪ Analiza SWOT în care să se regăsească motivele care au dus la rezultatele slabe de la Bacalaureat – 2012, la fiecare disciplină de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, etc.) ▪ Prezentarea Raportului de analiză în Consiliul de Administrație • Prezentarea Raportului în Consiliul Profesorat 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevanța materialelor de sinteză Identificarea 100% a PT și a amenințărilor în vederea remedierii acestora 	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de Administrație Responsabilii de catedră/ comisii, a comisiei de pregătire a examenelor naționale Profesorii	.09.2013 15.09. 2012 • Redactarea finală 15.09. 2012 10. 2012 10. 2012	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
8.	Stabilirea priorităților și a strategiei pentru perioada 2013-2017 (realizarea PAS) și elaborarea Planului Managerial (an 2013/2014 cu termene concrete pentru semestrul I)	<ul style="list-style-type: none"> • Ierarhizarea obiectivă a priorităților activităților liceului în corelație cu analiza/ diagnoza realizată • Analiza și aprecierea activității desfășurate în etapa anterioară, 2007/2013 (disfuncții, neajunsuri, rămăneri în urmă etc.) • Stabilirea tendințelor de dezvoltare • Stabilirea obiectivelor • Analiza resurselor • Proiectarea • Prezentarea Planului (proiect) de dezvoltare pentru perioada 2013 – 2017, în Consiliul de Administrație Prezentarea Planului în Consiliul Profesorat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Validarea PAS în Consiliul Profesorat • Validarea Planului managerial în Consiliul Profesorat • Validarea PAS în Consiliul de Administrație • Validarea Planului managerial în Consiliul de Administrație 	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	<p>Echipa managerială</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul Profesorat</p>	<p>09. 2013</p> <p>09. 2013</p> <p>Octombrie 2013</p> <p>Octombrie 2013</p>	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații	
				Materiale și Financiare	Umane			
9.	Elaborarea programului de activități pe compartimente	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor elabora planul și programul de activitate al fiecărui compartiment: activități extracurriculare, secretariat, administrativ, contabilitate, CTPSI, CSSM, comisia de prevenire a violenței etc. • Se vor elabora programe concrete de lucru pentru compartimentul nedidactic concretizate în ordine de lucru • Se vor elabora Programe operaționale săptămânale cu acțiunile și activitățile desfășurate în școală și în afara școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea 100% a Planurilor de activitate ale compartimentelor ▪ Subordonarea 100% a cerințelor formulate în ordinele de lucru, unei bune desfășurări a activității liceului 	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Administrator Administrator financiar Responsabilii de compartiment / comisii de lucru Consiliul de Administrație Comisia Tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă Comisii/ compartimente de lucru	10. 2013	OBSERVAȚIE Toate aceste planuri și programe se vor constitui ca anexe ale Planului Managerial	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
10.	Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Funcționalitatea optimă a întregii baze materiale • Aprovizionarea Liceului cu imprimare și completarea lor corectă (cataloage, carne de note, registre de evidență elevi, registre matricole) • Repartizarea manualelor (toate clasele) • Realizarea comenzilor de manuale pentru clasele IX –X • Arhivarea cataloagelor • Realizarea comenzii de manuale pentru clasele de învățământ obligatoriu • Prezentarea analizelor medicale de către toți angajații liceului 	<ul style="list-style-type: none"> • Igienizarea 100% a localului școală și reparația/ înlocuirea mobilierului din sălile de clasă, acolo unde este cazul • Asigurarea întregului necesar de imprimare • Asigurarea integrală 100% a necesarului de manuale pentru elevii claselor IX-X • Realizarea comenzilor de manuale pentru elevii claselor IX –X • Depunerea în termen a comenzii de manuale • Completarea proceselor verbale și arhivarea 100% a cataloagelor • Completarea 100% a dosarelor medicale 	Buget local Fonduri extrabugetare	Consiliul de Administrație Directorii Sector Administrativ Director adjunct Responsabilii de catedră Director adjunct Directorul Personalul medical	09. 2013 09. 2013 09. 2013 09. 2013 09. 2013 Octombrie 2013 Conform graficului ISJ Dolj	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
11.	Planificarea modului în care se va parcurge materia	<ul style="list-style-type: none"> Se vor elabora planificări calendaristice funcționale, anuale și semestriale (o singură planificare cadru și/sau planificări individuale, respectându-se rubricatia propusă din Ghidurile de aplicare a programelor e și precizările ISJ Dolj) Elaborarea planificării calendaristice pentru disciplinele din CDS (altă disciplină) Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2014 Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, istorie, geografie etc.) <ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor de bază (teoretice și practice) pentru toți elevii reflectate în performanțele obținute la examenele e, concursurile e și în continuarea studiilor în formele superioare de învățământ Stimularea elevilor în cadrul lecțiilor pentru dezvoltarea capacității de comunicare, de formare de deprinderi de investigare, de cunoaștere și înțelegere a terminologiei, proceselor, noțiunilor (centrarea proceselor de predare – învățare pe elev) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea 100% a Planificărilor calendaristice Promovabilitate cel puțin 10% la bacalaureat în prima sesiune și la evaluarea națională Obținerea cu 5% mai multe premii și mențiuni la concursurile interjudețene și naționale Cuprinderea a cel puțin un număr de absolvenți de liceu în învățământul superior și a tuturor absolvenților de clasa a VIII-a la liceu Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la programele de pregătire pentru examenele naționale <ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu 25% a gradului de implicare al elevilor și de participare la cursuri Ridicarea cu cel puțin 20% pe an al nivelului de pregătire al elevilor 	Sistemul informatic de la comisia, compartimente	Directorii Responsabilii de catedră/ comisii, a comisiei de pregătire a examenelor naționale Profesorii	Studierea Planurilor de învățământ, a programelor e și a manualelor 01.09 – 15.09. 2012 Delimitarea materiei pe semestre 09.09. 2012 Stabilirea formatului pentru planificare calendaristică a materiei 09. 2013 (după consfătuiri) Realizarea planificării calendaristice propriu-zisă a materiei (anual, semestrial) 09. 2013 Realizarea planificării pentru orele de CDS (altă disciplină) 09. 2013 Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – 10.2013	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
12.	Creșterea calității procesului de predare – învățare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității educației, conform indicatorilor A.R.A.C.I.P., prin: • Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării; • Monitorizarea rezultatelor; • Evaluarea internă a rezultatelor; • Evaluarea externă a rezultatelor; <p>- Evaluarea modului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru examenele naționale, pe disciplinele de examen</p>	<p>- Creșterea cu cel puțin 30% a gradului de motivare al elevilor</p> <p>- Evaluări cu cel puțin FB ale reprezentanților ARACIP</p> <p>- Procent de promovabilitate cu cel puțin 20% mai mare la sfârșitul anului</p> <p>- Procent de promovabilitate de cel puțin 50% la examenul de Bacalaureat și de 95% la Evaluarea Națională</p>	<p>Laboratoare</p> <p>Cabinete</p> <p>Centrul de informatică</p> <p>Sala de sport</p>	<p>Directorii</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii</p> <p>Responsabilii de catedră, a comisiei de pregătire a examenelor naționale</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului de asistențe</p> <p>Permanent</p> <p>Iunie – iulie 2013</p>	<p>Acțiune locală</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
13.	Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de angajați ai școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor rezolva din timp și oportun eventualele conflicte apărute în colectivul de cadre didactice sau în cadrul colectivelor de elevi • Activitatea din școală își va păstra caracterul apolitic • Încurajarea și facilitarea experimentelor didactice și popularizarea lor • Întărirea culturii organizaționale de tip rețea, bazată pe încredere și colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> - Absența stărilor conflictuale - Lipsa reclamațiilor 		Directorii Consiliul de Administrație Comisia paritară Personalul școlii	Permanent Permanent Când este cazul	Acțiune locală
14.	Asigurarea intervenției prompte pentru rezolvarea unor probleme de sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu cadrele medicale pe linia educației pentru sănătate - Cadrele sanitare vor fi invitate să participe la acțiuni de educație pentru sănătate - Programul cabinetului medical va fi în concordanță cu orarul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea numărului de zile de concediu medical la personalul unității • Reducerea numărului de absențe motivate ale elevilor datorate motivelor medicale • Control riguros al motivărilor aduse de elevi 		Directorii Cadre medicale Comitetul de Sănătate și Securitate în muncă Diriginții	An 2013/2014 Conform ofertei cadrelor medicale și cerințelor elevilor și diriginților	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
16.	Organizarea examenului pentru obținerea atestatului de competență pentru absolvenții claselor cu profil tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Graficului de pregătire • Monitorizarea de către profesorii îndrumători a realizării lucrărilor de absolvire de către elevi • Desfășurarea examenului 	<p>Informarea a 100% elevi, privind metodologia desfășurării examenului de competențe profesionale</p> <p>Promovabilitate 100%</p>	Laboratoare, cabinete și ateliere	<p>Directorii</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Catedra tehnica și de discipline economice</p>	<p>10.2013</p> <p>Permanent</p> <p>Mai 2013</p>	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
17.	Organizarea admiterii în clasa a IX-a potrivit normelor metodologice aprobate de MECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului curricular (fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor) și stabilirea cifrei de școlarizare pentru anul 2014/2015 • Promovarea „Ofertei școlare” în școlile generale din municipiu, în mass-media și la cele din alte județe • Organizarea înscrierii elevilor pentru clasa IX și anul I postliceală • Organizarea înscrierii elevilor absolvenți de clasa a VIII-a repartizați la liceu și constituirea claselor 	- realizarea 100% a claselor	Pliante Laptop Videoproiector Materiale publicitare Surse financiare extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Comisia de Admitere Profesori Învățători	Martie - Mai 2013 Mai 2013 Iulie 2014 august 2014	Acțiune locală
18.	Organizarea Admiterii în ciclul superior de liceu pentru anul 2014/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea operativă a elevilor și profesorilor asupra tuturor actelor normative care reglementează Admiterea în ciclul superior de liceu pentru anul 2014/2015 • Organizarea panoului Admiterea în ciclul superior de liceu • Derularea acțiunilor conform calendarului admiterii 	- Cuprinderea de 100% a elevilor în ciclul superior al liceului		Directorii Consiliul de administrație Comisia de Admitere	Conform metodologiei 10.2014 Conform calendarului admiterii	



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
19.	Inventarierea patrimoniului unității	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea comisiei de inventariere - Realizarea inventarierii patrimoniului 	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea inventarierii în termenul legal - 98% rezultatul inventarierii 		<ul style="list-style-type: none"> Directorul Contabil șef Administrator Comisia de inventariere 	<ul style="list-style-type: none"> Septembrie 2013 Decembrie 2013 	Acțiune locală
20.	Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect - Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Implicarea părinților în managementul liceului ca parteneri în educația copiilor: <ul style="list-style-type: none"> •cointeresarea părinților în activitatea școlii •cointeresarea părinților în urmărirea evoluției elevilor •organizarea de lectorate cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul ridicat de satisfacției al membrilor organizației, din prisma relațiilor - Întărirea motivației intrinseci - Sprijinirea 100% a elevilor cu ritm mai lent de învățare - Numărul de burse de sprijin - Creșterea cu 20% a numărului părinților implicați în viața școlii - Cel puțin 2 lectorate/ întâlniri cu părinții pe semestru 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale informative Rapoarte de lucru ale comisiilor Rapoarte de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> Echipa managerial Cadre didactice Diriginții 	<ul style="list-style-type: none"> Octombrie 2013 Permanent Permanent 	



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
21.	Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> - Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii, adaptată la nevoile comunității și ale pieței muncii - Implementarea curriculum-ului național la nivelul liceului și asigurarea corelației dintre acestea și CDS • Înscrierea opțiunilor elevilor din clasa IX, X, XI (anul 2014/2015) pentru oferta de CDS pentru anul 2014/2015 Aprilie 2014 - Întocmirea planului de marketing educațional - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Realizarea unei oferte educaționale (CDS, activități extracurriculare și extrae) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și cu resursele existente - Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, atât în cazul în cazul obținerii unei noi acreditări, cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus - Materiale de promovare a imaginii școlii - Numărul de activități educative - Numărul de activități de orientare - Numărul de elevi înscriși în diferite proiecte și programe 	<ul style="list-style-type: none"> PLAI PRAI Chestionare Analiza SWOT Surse extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> Directorii Consiliul de administrație Învățători Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea fluxului posibil al populației școlare spre Liceul Tehnologic Special “Beethoven” prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a din școlile generale ale municipiului a părinților și a absolvenților de liceu noiembrie 2014 Permanent • Stabilirea strategiei promoționale Februarie 2014 - Martie 2014 Octombrie 2013 Noiembrie 2013 Martie 2014 Permanent Septembrie 2013 	



2. ASIGURAREA CIRCULAȚIEI OPTIME A INFORMATIEI ȘI RESPECTAREA STRICTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Informatizarea lucrărilor de gestiune a învățământului la nivelul liceului	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea bazei de date la nivelul Liceului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, elevi, baza materială) Realizarea lucrărilor de secretariat, contabilitate, administrativ etc. informatic 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea bazei de date 100% Gradul de realizare de 100% al lucrărilor informatic 	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație Analist programator Secretar șef Administrator financiar	10.2013 Actualizarea se va realiza permanent pe parcursul anului	Acțiune locală
2.	Optimizarea sistemului de circulație a informației în cadrul liceului pentru asigurarea derulării rapide și eficiente a schimbului informațional între toate compartimentele	<ul style="list-style-type: none"> Informarea săptămânală a cadrelor didactice asupra tuturor precizărilor ISJ, MECTS Informarea săptămânală a elevilor în cadrul orelor de dirigenție asupra tuturor reglementărilor care le vizează activitatea Se va urmări strict corectitudinea lucrărilor de înregistrare și stocare a informației primite (registrele intrare-ieșire, dosarul „intrări” și „ieșiri”) Se va urmări operativitatea răspunsului liceului la solicitările interne sau externe, precizându-se atribuțiile fiecărui factor implicat pe această linie, prin fișa postului 	<ul style="list-style-type: none"> Accesul nemijlocit al fiecărui angajat al liceului la informație de 100% Înregistrarea corectă a informației de 100% Operativitatea și legalitatea răspunsului 	Panou cu informări Laptop și videoproiector prezentare Documentele prezentate Documente și registre de evidență	Directorii Secretar șef Contabil șef Administrator Profesori	Săptămânal (când este nevoie) Săptămânal (când este nevoie) Permanent - An 2013/2014 Permanent - An 2013/2014	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Facilitarea accesului la informația furnizată de Liceul Tehnologic Special „Beethoven”	<p>Se vor edita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul școlii cu oferta curriculară ▪ Broșura școlii ▪ Întreținerea permanentă a paginii WEB a liceului și includerea ei în site-ul MECTS la „Pagini WEB ale liceelor” ▪ Actualizarea prezentării asistate de calculator a liceului ▪ Favorizarea accesului la cultură prin bibliotecă și Internet ▪ Participarea liceului la Târgul de oferte educaționale ▪ Participarea cadrelor didactice la sesiunile de comunicări din cadrul „Zilelor educației” etc. •Intervenții în mass-media 	<ul style="list-style-type: none"> •Editarea revistei școlii, ofertei curriculare, pliantelor, altor materiale publicitare •1 număr/ an pentru fiecare revistă • Numărul de proiecte derulate prin bibliotecă și calitatea lor <p>Numărul și calitatea intervențiilor în mass-media</p>	<p>2000 RON</p> <p>Sistemul informatic de la comisii, compartimente</p> <p>Laptop și videoproiector prezentare</p> <p>Materiale publicitare</p>	<p>Director Consiliul de administrație</p> <p>Catedra de informatică</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Analist programator</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabil imagine</p>	<p>04.2014</p> <p>Decembrie 2014</p> <p>Decembrie 2014</p> <p>Permanent</p> <p>Mai 2014</p> <p>Permanent</p>	<p>Acțiune locală/județeană</p>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
4.	Completarea permanentă a „mapei” cuprinzând reflectarea imaginii Liceul Tehnologic Special „Beethoven” în mass-media	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colectarea dovezilor referitoare la activitățile desfășurate în cadrul liceului ▪ Realizarea panourilor ce oglindesc aceste activități • Realizarea mapei activității 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul panourilor Numărul mapelor de prezentare	500 RON	Responsabil imagine Bibliotecar Cadre didactice	Permanent	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
5.	Asigurarea autonomiei liceului în limitele legislației și gestionarea eficientă a conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale în vigoare Obținerea autorizațiilor prevăzute de legislația actuală, necesare bunei funcționări a unității: autorizații sanitare pentru toate corpurile de clădire (sediul A, sediul B, cantină, sală sport, atelier I și II, cămin mixt), autorizație de intervenție la incendiu, aviz sanitar, aviz PSI, aviz ITM, aviz prize de pământ, gaze, centrale termice etc., cât și obținerea de fonduri extrabugetare pentru plata acestora! Realizarea dezinsecției, deratizării, amenajării și întreținerii serei și a spațiului verde etc., cât și obținerea de fonduri extrabugetare pentru plata acestora! Realizarea achizițiilor publice la nivelul liceului Negociere și medierea conflictelor din și în afara organizației Acordarea de consultanță Acordarea de audiențe 	<ul style="list-style-type: none"> 100% autorizații pentru spațiile de învățământ, cantină și internat Realizarea fondurilor necesare! Realizarea și obținerea fondurilor necesare! Absența stărilor conflictuale Numărul de audiențe 	<p>Cadrul legislativ</p> <p>Resurse extrabugetare</p> <p>Resurse extrabugetare</p> <p>Managementul conflictelor</p>	<p>Directorii</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Administrator Contabil șef</p> <p>Administrator Contabil șef</p> <p>Directori Comisia de achiziții Contabil șef</p> <p>Directori Consilier psihopedagog</p>	<p>Septembrie 2013 – August 2013</p> <p>Noiembrie 2013</p> <p>Septembrie 2013</p> <p>Când este cazul</p> <p>La solicitare</p>	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Asigurarea accesului la informațiile referitoare la parteneriate și proiecte comunitare	<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea accesului cadrelor didactice la internet și la informațiile postate de MECTS, ISJ, CCD – calculator conectat la Internet în cancelariile din cele două sedii Informarea în Consiliile profesoriale Întâlniri de consiliere a cadrelor didactice: elaborarea de proiecte, accesarea de programe europene Accesul cadrelor didactice la activitățile de diseminare a informației de către cei participanți la proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> Montarea și conectarea la Internet a celor două calculatoare Acces de 100% la informație Creșterea cu 25% a cadrelor didactice participante la proiecte europene <p>Numărul diseminărilor</p>	<p>2 calculatoare</p> <p>Materiale informative</p> <p>Laptop și videoprojector prezentare</p>	<p>Directori</p> <p>Consilier proiecte și programe</p> <p>Multiplicator informație</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>În conformitate cu graficul de aplicare</p>	



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
7	Relația liceului cu părinții	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea tematicii ce va fi dezbătută cu părinții Organizarea Comitetului de părinți pe clase Organizarea Comitetului de părinți la nivelul Liceul Tehnologic Special „Beethoven” Implicarea părinților în managementul unității prin cuprinderea reprezentanților lor în Consiliul de administrație și prin consultarea lor în probleme majore ale Liceului (plan de dezvoltare) Realizarea de rapoarte scrise către părinți care vizează progresul elevilor Informarea părinților asupra activităților importante realizate la nivelul liceului Furnizarea de rapoarte către Comitetul de părinți al liceului privind modul în care sunt utilizate resursele materiale, financiare și umane furnizate de către părinți Informare semestrială a Consiliului profesoral asupra modului de gestionare a contribuției părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Acordul de 90% al părinților privind tematica Respectarea termenului Creșterea cu 20% a numărului părinților implicați în viața școlii cel puțin 2 lectorate cu părinții pe semestru 	<p>Materiale informative</p> <p>Laptop și videoproiector prezentare</p>	<p>Directorii</p> <p>Diriginții</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Comitetul de părinți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Octombrie 2013</p> <p>Octombrie 2013</p> <p>Permanent Conform graficului de activitate al Consiliului de Administrație</p> <p>La sfârșitul fiecărui semestru</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>La sfârșitul fiecărui semestru</p> <p>La sfârșitul fiecărui semestru în Consiliul Profesoral</p>	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
8.	Comunicarea liceului cu reprezentanții comunității	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, conform legii • Sensibilizarea Comunității locale la problemele liceului pentru atragerea de fonduri • Informarea semestrială a Consiliului profesoral asupra modului de gestionare a contribuției comunității locale • Optimizarea relațiilor de comunicare în contextul descentralizării 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea de cel puțin 60% a comunității locale în managementul și la activitățile liceului 	Invitații către reprezentanții Primăriei, CL, CJ etc. de participare la CA	Directorii Consiliul de administrație Contabil șef Actori educaționali parteneri	10.2013 De câte ori este cazul La sfârșitul semestrului în Consiliul profesoral Permanent	Acțiune locală



3. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Dezvoltarea bazei didactice a liceului	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza, diagnoza de dotare cu mijloace didactice și mobilier . • Determinarea necesarului de dotare a liceului • Elaborarea Proiectului minimal de dotare la nivelul fiecărei clase, catedre 	Realizarea planului	Analiza necesarului de bază materială pentru optimizarea proc. de învățământ Gestionarea eficientă a resurselor financiare	Directorii Consiliul de administrație Administrator Administrator financiar Secretar șef Cadre didactice	Octombrie 2013	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
2.	Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu pe o perioadă de 1 an	Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și utilizarea spațiului de învățământ • Dotarea minimală a noilor cabinete metodice • Reparații curente interior cantină – spațiul de pregătire al mesei • Dotări cantină – ladă frigorifică, mobilier, hotă • Realizarea acoperiș școală • Dotarea integrală/ parțială a cantinei cu <ul style="list-style-type: none"> • Mașină curățat cartofi • Reparații curente atelier I – lucrări de termoizolație, igienizări 	<ul style="list-style-type: none"> o fonduri bugetare, 5.000 RON 5 000 RON 15.000 RON 15.000 RON 6.000 RON 20.000 RON 8.000 RON 10.000 RON 	2013-2014 Noiembrie 2013 – mai 2014 2014 Ianuarie - februarie 2014 Iulie – August 2013, 2014, 2015 August – septembrie 2013, 2014 August – septembrie 2014 Febr. - August 2013, 2014	Directori Consiliul de administrație Administrator Administrator financiar	09.2013 Noiembrie 2013 – mai 2014 Ianuarie - februarie 2014 Iulie – August 2014 septembrie 2014 septembrie 2014 Iulie – August 2014 Iulie – August 2014 Iulie – August 2014 Iulie – August 2014	A acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Îmbogățirea fondului documentar și realizarea abonamentelor la publicațiile cu relevanță pentru specificul unității	<ul style="list-style-type: none"> • Se va achiziționa ritmic carte asigurându-se o selecție corespunzătoare în limita fondurilor existente • Se vor realiza abonamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de abonați și de cititori cu 5% • Creșterea fondului de carte 	2.000 RON	Bibliotecar	<ul style="list-style-type: none"> • An 2013/2014 	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
4.	Planificarea judicioasă a activității contabil-financiare și a serviciului de secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta termenele de realizare a diferitelor operații contabile/ secretariat • Gestionarea eficientă și legală a fondurilor alocate de la buget <ul style="list-style-type: none"> • Se va stabili necesarul de credite • Cheltuielile bugetare se vor încadra în limita alocațiilor bugetare • Participarea serviciului contabilitate (contabil șef) și serviciului secretariat (secretar șef) la cursurile de formare cu privire la noul sistem de finanțare în învățământ • Acțiuni judiciare în contextul largirii autonomiei financiare • Optimizarea serviciului de secretariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea corectă a priorităților pentru fiecare cheltuială lunar • Evaluări/ auditudini interne și externe din care să rezulte cel puțin 95% gradul de realizare corectă a activităților specifice 	Buget național Buget local Buget din fonduri europene Fonduri Extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Administrator financiar Serviciul secretariat	Permanent Permanent Permanent	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
5.	Controlul respectării condițiilor de igienă în cadrul liceului	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea condițiilor igienico-sanitare, întreținerea grupurilor sanitare reabilitate și crearea unui ambient plăcut Se va controla respectarea condițiilor igienico-sanitare Se va analiza respectarea condițiilor de igienă și se vor stabili dificultățile apărute, se vor propune soluții pentru rezolvarea lor Personalul de îngrijire va folosi integral programul de muncă pentru păstrarea și realizarea curățeniei în spațiile repartizate 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluările externe 100% pozitive 	Fonduri Extrabugetare	Director Comisia de Sănătate și Securitate în Muncă Administrator	Permanent Lunar Permanent Dezinfecția, deratizarea, dezinsecția - Semestrial	Acțiune locală
6.	Asigurarea funcționării permanente și integrale a întregii bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> Se va realiza zilnic controlul întregii baze materiale a liceului Remedierea imediată a deficiențelor sesizate 	Funcționarea optimă a bazei materiale	Fonduri Extrabugetare	Director Administrator Consiliul de administrație Pers muncitor	Săptămănal	Acțiune locală
7.	Asigurarea drepturilor elevilor care beneficiază de alocație, burse și alte forme de sprijin	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea necesarului de carne de alocații și repartizarea acestora Stabilirea elevilor care beneficiază de burse e Repartizarea fondurilor Asigurarea drepturilor elevilor în cadrul programului de ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare 	Respectarea prevederilor legale și a termenelor Respectarea prevederilor legale și a termenelor	Buget național Buget național	Director Secretariat Diriginți Comisia de acordare a bursei, alocațiilor, transport elevi Comisia de acordare a sprijinului financiar	10.2013 Semestrial, conform graficului ISJ Conform graficului și programării date de ISJ și MECTS	Acțiune locală Acțiune locală/națională



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
8.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> •Aplicarea corectă a Programelor la toate disciplinele pentru realizarea obiectivelor de formare a competențelor de nivel superior, de aplicare a cunoștințelor și competențelor în contexte noi și rezolvarea problemelor teoretice și practice •Perfecționarea prin activitatea din Cercurile pedagogice, Consilii profesionale, catedre, comisii •Formarea profesorilor prin cursurile și programele acreditate oferite de CCD, MECTS etc. <ul style="list-style-type: none"> - Participarea personalului auxiliar și nedidactic la cursuri de formare, în acord cu specificul atribuțiilor din fișa postului •Formarea abilităților de utilizare a resurselor IT (obținerea certificatului ECDL de către cadrele didactice) •Perfecționarea prin sistemul definitivării și gradelor didactice •Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației •Informarea cadrelor didactice cu privire la obligativitatea formării profesionale •Reactualizarea evidenței cadrelor didactice care trebuie să participe la formarea continuă obligatorie la cinci ani (modulul de min. 90 de credite) 	<ul style="list-style-type: none"> •Cuprinderea în Programe de formare cel puțin 50% din cadrele didactice ale liceului •Creșterea numărului de activități didactice și extracurriculare desfășurate cu 15% față de anul trecut •Creșterea cu 10% a numărului de profesori care exploatează TIC •Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în sistem AEL – versiunea 5AEL, având în vedere noua rețea de calculatoare •Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în laboratoarele de informatică având în vedere și posibilitatea utilizării sălii din proiectul POSDRU, dotată cu tehnică de calcul modernă •Creșterea cu 20% a cadrelor didactice care obțin certificat ECDL •100% cadre didactice care să-și susțină la timp definitivatul și gradele didactice •90% cadre didactice care au obținut min. 90 credite în ultimii 5 ani 	Săli de clasă Cabinete metodice Laboratoare de informatică, CAD	Directorii Responsabilul cu formarea continuă Participarea cadrelor didactice la Cercurile pedagogice Consilii profesionale: <ul style="list-style-type: none"> • Avantajele aplicației AEL. • Modalități de constituire a echipelor pedagogice inter și transdisciplinare. Comunicarea / ascultarea activă • Examenele naționale Comisia diriginților: <ul style="list-style-type: none"> • Relația diriginte-părinți • Modalități de realizare a serviciilor de orientare și consiliere profesională Comisii / catedre Vor prelua și dezbate temele propuse pentru Cercurile pedagogice, înaintea desfășurării acestora Responsabilul cu formarea continuă	Conform Graficului stabilit la nivel de ISJ Observație: Acțiunile se vor realiza conform Graficelor de activitate ale fiecărei comisii Conform graficului din metodologia și calendarul aprobat de MECTS și a ISJ pentru 2013 – 2014 10.2013	Teme proprii propuse prin planul managerial catedrelor metodice: <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea planificărilor calendaristice - Proiectarea unei unități de învățare - Rezultate obținute de elevi la testările inițiale - Oferta CDS a catedrei - Olimpiadele și evaluarea rezultatelor elevilor - Consiliere și orientare - Constituirea echipelor pedagogice și utilizarea fondului documentar al bibliotecii - Utilizarea resurselor oferite de AEL



4. MONITORIZAREA, EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Monitorizarea obiectivă a activității personalului angajat al liceului din fiecare compartiment	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tematicii • Realizarea tabloului centralizator • Numărul acțiunilor de îndrumare și control planificate / realizate • Valorificarea constatărilor pentru: <ul style="list-style-type: none"> - remedierea deficiențelor - cunoașterea și extinderea experiențelor pozitive - recuperare, sancțiuni • Stabilirea tematicii acțiunilor de îndrumare și control • Planificarea acțiunilor de îndrumare și control • Se va alcătui un tablou centralizator (tablou de bord) cu datele acțiunilor importante din fiecare compartiment • Analiza periodică ale activității compartimentelor din Liceu • Participarea conducerii liceului la activitățile catedrelor • Efectuarea de asistențe și interasistențe 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tematicii la timp • Remedierea a cel puțin 90% din probleme • Realizare 100% • Participare 100% • Realizare 100% 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rețeaua informatică Materiale informative 	<ul style="list-style-type: none"> Director Consiliul de administrație Responsabilii de compartiment Comisiile de catedră Responsabilii de catedră 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tematicii 10.2013 • Planificarea acțiunilor 10.2013 10.2013 • Alcătuirea tabloului centralizator 10.2013 • Analiza compartimentelor în Consiliul de Administrație conform graficului și tematicii Consiliului de administrație 	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
		<ul style="list-style-type: none"> Controlul și îndrumarea activității Celulei de urgență (protecția civilă și PSI), a Comisiei de siguranță civică și prevenire a violenței în școli, a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și a celorlalte comisii cu caracter permanent sau temporar 	<ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale încheiate de persoanele abilitate în acest sens Evaluarea pozitivă în urma controalelor externe 	Documentația <ul style="list-style-type: none"> Rețeaua informatică 	Directorii Responsabilii de comisii	Semestrial Analiza compartimentelor în Consiliul de Administrație conform graficului și tematicii Consiliului de administrație	Acțiune locală
2.	Aprecierea obiectivă a întregii activități desfășurate de angajații liceului	<ul style="list-style-type: none"> Se vor analiza fișele de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic și vor stabili, calificativele anuale Se vor analiza fișele de autoapreciere și se vor face propuneri pentru acordarea de gradații (sau salarii de merit dacă legislație viitoare va permite) 	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea obiectivă a calificativelor anuale Propuneri obiective de acordare a gradațiilor 	Documentația <ul style="list-style-type: none"> Rețeaua informatică 	Consiliul de Administrație Responsabilii de compartiment	Decembrie 2013 pentru personalul nedidactic August 2014 pentru personalul didactic Ianuarie – martie 2014	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	<p>Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea notării ritmice a elevilor conform precizărilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea recapitulării și testării inițiale a materiei la disciplinele de învățământ conform celor stabilite prin „Foaia de parcurs” emisă de MECTS, pentru 2012-2013, la întâlnirea cu fiecare catedră Evaluarea formativă a nivelului de pregătire al elevilor Evaluarea obiectivă a nivelului de competențe și cunoștințe ale elevilor și în special ale elevilor din clasele terminale Conturarea strategiei de evaluare la nivelul liceului (momentul evaluării, forme de evaluare, metode, mijloace, dezvoltarea la elevi a capacității de autoevaluare) Stabilirea în catedră a conținutului evaluărilor – se va urmări diversificarea formelor de evaluare și centrarea ei pe obiective / competențe Analiza în catedră a rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de ameliorare Ritmicitatea notării va fi verificată odată la 5 săptămâni prin intermediul comisiei constituite în acest sens Rezultatele notării se vor discuta în CA și CP pentru a se stabili măsuri ameliorative Număr optim de note pe discipline 	<ul style="list-style-type: none"> Determinarea în procent de 90% a nivelului inițial, și real al pregătirii elevilor Desfășurarea evaluărilor Conform planificării fiecărui profesor Prezentarea rezultatelor obținute de elevi în ședințele cu părinții Creșterea cu 15% a performanțelor școlare 	<p>Chestionare</p> <p>Documentația</p> <ul style="list-style-type: none"> Rețeaua informatică <p>Cabinete metodice</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Comisiile responsabile</p> <p>Profesorii</p> <p>Responsabilii de catedră</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea programelor de reactualizare a fondului percetiv aferent anului trecut conform planului de recapitulare (aspecte concludente) Stabilirea probelor de evaluare inițială la nivelul catedrei Septembrie 2013 Testarea elevilor 26.09 – 01.10.2013 Analiza rezultatelor obținute și stabilirea strategiei pentru eliminarea lacunelor 10.2013 <p>Conform planificării</p> <p>Semestrial Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>După fiecare sondaj</p> <p>Permanent</p>	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
4.	Parcurgerea ritmică a materiei	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea integrală a programelor școlare și realizarea tuturor obiectivelor/ competențelor propuse de acestea: <ul style="list-style-type: none"> Controlul periodic al stadiului parcurgerii materiei Prezentarea concluziilor în catedre și Consiliul de administrație Stabilirea măsurilor ce se impun pentru recuperarea eventualelor rămăneri în urmă Intervenția rapidă pentru îmbunătățirea nivelului de pregătirea elevilor care vor susține examene naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu 15% a performanțelor școlare 	Chestionare Documentația <ul style="list-style-type: none"> Rețeaua informatică Cabinete metodice Biblioteca	Directorii Consiliul de administrație Comisia de verificare a ritmicității notării Responsabilii de catedră	Lunar (20 ale lunii) După realizarea sondajelor După realizarea sondajelor	Acțiune locală
5.	Susținerea și stimularea creșterii valorii a elevilor capabili de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor capabili de performanță Pentru elevii cu care optează pentru participarea la concursurile e se va proiecta și realiza un program special de pregătire Pentru stimularea participării elevilor și motivarea profesorilor ce vor organiza pregătirea se vor realiza festivități de recunoaștere a rezultatelor acestora și se va încerca obținerea de fonduri din venituri extrabugetare pentru premiere 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu 10% a numărului de premii la concursurile e. naționale, județene, locale <ul style="list-style-type: none"> Rezultatele obținute vor fi popularizate în mass media Creșterea cu 10% a numărului elevilor care doresc să participe la concursuri Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice motivate intrinsec Premierea elevilor și a profesorilor cu performanțe la olimpiadele naționale 	Venituri extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Comisiile de catedră Responsabilii de catedră	Permanent Noiembrie 2013 Noiembrie 2013 Martie – mai 2013	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Ameliorarea frecvenței elevilor	<ul style="list-style-type: none"> Control lunar în baza unei fișe realizată pentru fiecare clasă/elev Identificarea cauzelor care determină absențele Stabilirea măsurilor pe care școala le poate lua în vederea asigurării frecvenței Intensificarea legăturii cu familia, poliția, procuratura (după caz) 	<ul style="list-style-type: none"> Sanționarea promptă a elevilor care absentează nemotivat în limitele Regulamentului și ROI Reducerea numărului de absențe / elev cu 25% față de anul precedent Nr. Adrese, scrisori și înștiințări 	Documentația ○ Rețeaua informatică	Diriginții Consiliul de administrație Comisia de verificare a ritmicității notării, frecvenței și disciplinei Profesorii	Lunar Permanent Octombrie 2013 Permanent	Acțiune locală
7.	Realizarea evidenței stării de sănătate a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> Se va realiza o evidență clară a incidenței anumitor afecțiuni în rândul elevilor Se vor efectua vaccinurile obligatorii pentru nivelele de vârstă Stabilirea unui program de lucru pentru elevii cu ritm lent la învățatură cu profesorii pentru recuperare Realizarea și continuarea unor acțiuni în cadrul SNAC 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea evidenței Starea bună a sănătății elevilor Progresul elevilor cu probleme la învățatură 	Cabinet medical	Consilierul psihopedagog Diriginții Cadre medicale Cabinetul medical Comisia de Securitate și Sănătate în muncă	Semestrial	Acțiune locală



5. INIȚIEREA ȘI PROMOVAREA PROIECTELOR EDUCATIVE, PARTENERIATELOR EDUCATIONALE LA NIVEL LOCAL, REGIONAL, NAȚIONAL, EUROPEAN

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
1.	Implicarea elevilor liceului în activitățile școlii și cu comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea conducerii liceului cu Consiliul Consultativ al Elevilor ➤ Formarea unui „nucleu cheie” de elevi care să reprezinte liceul în comunitatea locală: în relațiile cu Primăria Craiova, cu Consiliul local și Județean, cu instituții de cultură sau cu agenții economici ➤ Implicarea permanentă a elevilor în activitatea curentă a școlii (oferta curriculară, strategia promoțională, ambient, activități extracurriculare, starea disciplinară, utilizarea unor venituri etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul și calitatea acțiunilor realizate în parteneriat • Reducerea cu 20% a disfuncționalităților/ conflictelor în relația cu elevii • Numărul mare de elevi implicați 	Documentația ○ Rețeaua informatică Cabinete metodice Sala de consiliu	Directorii Comisia de Consiliere și Orientare, activități extracurriculare Dirigenții Profesorii	An 2013/2014 Decembrie 2013 Permanent	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
2.	Pregătirea Liceului cu profesori și elevi în vederea derulării unor noi parteneriate cu școli din UE	<ul style="list-style-type: none"> • Activități bună practică ale participanților la astfel de proiecte • Elaborarea și aplicarea unui nou proiect multilateral Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor realiza pliante și portofolii din partea fiecărei catedre în limba română, franceză, engleza • Creșterea cu 10% a activităților de diseminare • Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice și elevi care participă la astfel de programe 		Directorul Consilierul pentru proiecte și programe Cadrele didactice participante Catedrele de limba franceză și limba engleza Comisia pentru activități extracurriculare, proiecte și parteneriate	Octombrie – noiembrie 2013 Permanent Martie 2013	Acțiune internațională
3.	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educație în cadrul oferit de instituția școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea programului propriu de activități extracurriculare • Tematica orelor educative va fi aleasă în funcție de cerințele și problemele elevilor • Se vor organiza activități extra în funcție de cerințele elevilor și disponibilităților profesorilor • Se vor valorifica valențele educaționale din cadrul orelor de predare învățare ori de câte ori este nevoie 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul activităților extracurriculare, calitatea lor și numărul elevilor antrenați • Portofoliile rezultate în urma activității elevilor în cadrul proiectelor derulate în Liceu. 	Documentația ○ Rețeaua informatică	Directorul Consilierul pentru proiecte și programe Diriginții Comisia pentru activități extracurriculare, proiecte și parteneriate	<ul style="list-style-type: none"> • Sondarea interesului elevilor Septembrie – octombrie 2013 • Realizarea tematicii 30.09.- 20.10.2013 	Acțiune locală



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
6.	Realizarea unor programe de parteneriat european și internațional: Programe de Educație Permanentă (PEP)	<ul style="list-style-type: none"> • Activități în cadrul Spring Day for Europe • Continuarea parteneriatului cu Junior Achievement • Concurs național Eco - Europa, în cadrul activităților Programului mondial Eco – Școală • Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al Departamentului de Programe Europene și Comunitare al Inspectoratului Județean Dolj 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Creșterea cu 10% a numărului de parteneri și parteneriate încheiate ➢ Creșterea cu 25% a numărului de elevi și cadre didactice participante ➢ un număr minim de 2 activități lunare organizate de către liceul nostru ➢ un număr minim de 2 activități lunare, în calitate de participanți ➢ popularizarea activităților în mass-media 	Fonduri extrabugetare	Echipele de proiect Echipa managerială Coord. Proiecte Contabil șef Multiplicator informație	An 2012/2013	Acțiune internațională



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
7.	Organizarea unor simpozioane, activități, concursuri, mese rotunde etc. care să definească ethosul unității	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Înscrierea activităților, concursurilor etc. în graficul ISJ și MECTS ➤ Organizarea unor activități la nivel județean și interjudețean cât și organizarea Concursului Național Eco – Europa ➤ Organizarea activităților specifice Programului mondial Eco-Școală ➤ Micul cetățean European ➤ „Parteneri în proiectul SNAC” ➤ „Obiceiuri și tradiții laice și religioase din zona Olteniei 	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 40% din cadrele didactice implicate în echipele de proiect - Cel puțin 80% din elevi implicați în echipele de proiect - popularizarea activităților în mass-media 	Fonduri extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> Echipele de proiect Echipa managerială Coord. Proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> Octombrie 2013 Decembrie 2013 Martie – aprilie 2013 Mai 2014 Mai-iunie 2014 Mai 2014 2013 - 2014 	Acțiune locală, județeană, națională



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
8.	<p>Implementarea de proiecte POS DRU, de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional și de programe comunitare</p> <p>Implementarea unor proiecte de accesare a FSE, utilizând RU din școală și baza materială pe care o avem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Elaborarea unui proiect POS DRU ➢ Implementarea cu succes a proiectului ➢ Un nou proiect depus de școală 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Realizarea activităților din proiect conform graficului aprobat de OIPOS DRU ➢ Obținerea finanțării activităților 	<p>Fonduri europene Fonduri de la bugetul de stat Fonduri de la bugetul local</p> <p>Documentația</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rețeaua informatică 	<p>Manager de proiect</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipele de proiect</p>	<p>Noiembrie 2013</p> <p>Septembrie 2013 – august 2014</p> <p>Decembrie 2013</p>	<p>Acțiune locală, națională și internațională</p>

APROBAT în ședința
Consiliului de Administrație
 Din data 01.09.2013

Director,
Prof. Ana Maria Oancea



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”
Str. Beethoven Nr.2, 200218 Craiova,
Telefon 0251/411451; 0351/420112 (420113)
Fax: 0251/414884,
E-mail: csbeethoven@yahoo.com Web: www.csbeethoven.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Bb1/1.1
1.1.4

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUȚIEI ȘCOLARE

OBIECTIVE:

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare;
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ: 1. Evaluarea rezultatelor școlare

ȚINTE	NODALITĂȚI	DOVEZI/DOCUMENTE	CINE RĂSPUNDE
Planificarea și structurarea activităților de învățare	- Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor; - Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	- Planificarea pe unități de învățare; - Orar.	Cadre didactice; Responsabilul – Comisia pentru orar
Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	- Componenta de bază (unitatea de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții); - Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii.	Planificări pe unități de învățare;	Responsabilii comisiilor metodice
Programele și materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de	- Materialele de învățare sunt însoțite de modalitățile de utilizare (ex: modul de completare a fișelor de lucru)	Materialele conțin fișe de indicații cu modul de utilizare ale acestor	Cadre didactice

elevi		materiale;	
Gamă variată de strategii de predare și învățare	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale); - Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte; 	Proiecte de tehnologie didactică;	Responsabilii comisiilor metodice
Gamă variată de resurse și materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea resurselor materiale, inclusiv a resurselor vizuale - Resurse materiale – aparatura: Retroproiector, Videoproiector, Computer (PC), Flipchart, Truse, Diferite aparate; - Materiale de învățare – Fișe de lucru, cărți, articole; - Utilizare internet – reluare materiale; Modalități de lucru: <ul style="list-style-type: none"> - Tradițional (cu întreaga clasă), Activitate de proiect; - Modern - Lucru în grupe, Lucru în perechi, Activități practice. 	Proiecte de tehnologie didactică; Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori;	Cadre didactice
Comunicarea eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale; - Chestionare pentru evaluarea comunicării; 	Chestionare;	Diriginții
Implicarea elevilor în evaluarea progresului; Evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem); - Evaluarea în pereche (elev - elev); Fișă de activitate elev;	Fișe de notare paralelă; Fișe de activitate elevi;	Cadre didactice
Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul fișei de activitate elev ori de câte ori este necesar - Discutarea situației școlare semestriale, anuale; 	Procese verbale;	Diriginții
Îmbunătățirea performanțelor școlare utilizând metode moderne de lucru și corelarea acestora cu date similare obținute la nivel local și național	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrări ale ratei de retenție în baza de date pe specializări; - Compararea rezultatelor cu date similare din anii anteriori; - Realizarea de programe de consultații; 	Baza de date; Grafice statistice;	Informatician; Secretar; Membrii CEAC;

Optimizarea activităților individualizate în evaluarea și monitorizarea progresului educabililor	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea în activitatea de învățare a autoevaluării și inter-evaluării educabililor ; - Utilizarea în planificarea învățării a rezultatelor evaluării formative și a feed-back-ului; - Implicarea elevilor în evaluarea propriului progres; 	Portofoliul instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare; Proceduri și instrumente de evaluare, la nivelul specializării;	Responsabili comisii metodice Membrii CEAC;
Analiza situațiilor școlare privind rezultatele la învățatură	- Completarea tabelor statistice cu rezultatele elevilor semestrial și anual	Anexele 1, 2, 3, 4 privind rezultatele la învățatură	Cadre didactice Diriginții
Motivarea elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de premii și distincții elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură; - Propuneri pentru responsabilități în Consiliul elevilor; - Participarea gratuită la excursii tematice. 	Scrisori de felicitare; Tabel nominal cu elevii premiați în ordinea mediilor.	Diriginții.

Director,
Prof. Ana Maria Oancea



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "BEETHOVEN"
CRAIOVA



CONCLUZII

Prin strategia propusă pentru perioada 2013-2017, prin țintele alese și programele propuse pentru implementarea strategiei, echipa de proiect are convingerea că va garanta succesul deoarece:

- *Va folosi eficient resursele disponibile;*
- *Va fi orientată către performanță;*
- *Acceptă schimbarea ca factor de progres;*
- *Va fi deschisă tuturor partenerilor educaționali, identificând grupurile de interese capabile să interacționeze constructiv cu școala;*
- *Va aplica un management creator, stimulat și participativ, având la bază spiritul de echipă și încrederea în reușită.*

TOATE ACESTEA ...

PENTRU O ȘCOALĂ DE VIITOR

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "BEETHOVEN"
CRAIOVA



Cuvânt de încheiere

Managerii viitorului trebuie:

- să aibă o orientare către schimbare, să fie dinamici și activi, să facă față transformărilor continue, să le sesizeze și să le prevadă.
- să fie devotați organizației, să-i înțeleagă funcționarea și să aibă resurse mari de energie pentru a face față sarcinilor de muncă în permanență creștere.
- să aibă o orientare spre calitate și să fie pregătiți să lucreze într-un mediu din ce în ce mai internațional.

De aceea nu vă lăsați descurajați dacă aveți impresia că încă mai aveți multe de învățat:

"Priviți spre Mâine"!

Un manager ideal ar trebui să aibă:

- înțelepciunea lui Solomon
- răbdarea lui Iov
- imparțialitate de judecător
- ochi de vultur
- fermitate de stâncă
- piele de rinocer