

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)
Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NOTĂ

Nr. 384 / 27.06.2016

Către toate unitățile de învățământ din Craiova și județ

Vă transmitem anexat, în copie:

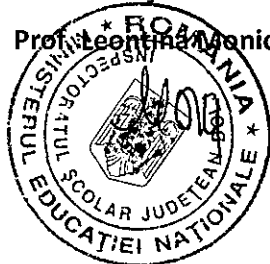
1. Ordinul M.E.N. nr.4025/08.06.2017 privind aprobarea Normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul național de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017.
2. Ordinul M.E.N. nr.4072/15.06.2017 privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de absolvire/ certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2017.
3. Ordinul M.E.N. nr.4071/15.06.2017 privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018.

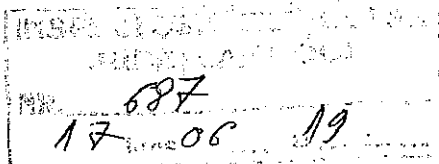
În vederea determinării fondurilor necesare pentru plata examenelor naționale desfășurate până la data de 20 iulie 2017, unitățile de învățământ cu personalitate juridică vor întocmi și transmite necesarul de credite, conform machetei:

Nr. crt.	Denumire examen	Drepturi salarizare brute calculate conform Ordinilor M.E.N. (lei)	Contribuții angajator aferente (lei)	Total necesar pentru plata drepturilor de salarizare (lei)	Total necesar pentru plata drepturilor de delegare calculate în baza OMEN și H.G.nr.1860/2006, cu modificările și completările ulterioare (lei)
	Total				

Solicitarea de credite semnată se transmite la I.S.J.Dolj până la data de 25 iulie 2017.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. ~~Leontina~~ Monica SUNĂCONTABIL ȘEF,
Ec. Aurelia ILIUȚĂȘEF SERVICIU,
Ec. Daniela ILIE



MS.
contulul
M



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CABINET MINISTRU

ORDIN

privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2017

Având în vedere prevederile art. 111, alin. (1), lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5071/2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;

în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5070/2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2017,

în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5756/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, cu completările ulterioare;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat, cu completările ulterioare;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările ulterioare;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani;

în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4853/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare

a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică;

în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației naționale nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările ulterioare;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației naționale nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților din învățământului liceal, filiera tehnologică;

în baza prevederilor Ordinul ministrului educației naționale nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;

în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1860 /2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
emite prezentul ordin:

Art.1 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- a) președinte – 335 lei;
- b) membru – 285 lei;
- c) asistent – 39 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale de evaluare/comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:

- a) președintele:
 1. la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – 771 lei;
 2. la o comisie de peste 1000 de candidați – 821 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – 387 lei;
- c) profesor evaluator – 6 lei/lucrare corectată;

(3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu 529 lei.

(4) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 240 lei.

Art.2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

A) Comisii din centre de examen

- a) președintele:
 1. la o comisie de până la 450 de candidați (inclusiv) – 770 lei;
 2. la o comisie de peste 450 de candidați - 821 lei;
- b) vicepreședinte, secretar, membru - 529 lei;
- c) asistent – 46 lei/zi.

B) Comisii din centre zonale de evaluare

a) președintele:

1. la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – 1172 lei;

2. la o comisie de peste 1000 de candidați – 1214 lei;

b) vicepreședinte – 669 lei

c) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 578 lei;

d) membru – 529 lei;

e) profesor evaluator – 7,6 lei/lucrare corectată.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/ centrul de comunicare este plătită cu 578 lei.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 446 lei.

Art.3 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

a) președinte – 335 lei

b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 144 lei;

c) membru – 144 lei;

d) asistent – 39 lei/zi;

e) profesor examinator:

1. pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 3,9 lei/candidat;

2. pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă – 6 lei/ candidat;

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de organizare și desfășurare a probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

a) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 144 lei;

b) membru – 144 lei;

c) profesor evaluator – 3,9 lei/candidat;

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

a) asistent – 39 lei/zi;

b) profesor evaluator – 7,6 lei/lucrare corectată

(3) Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

a) asistent – 46 lei/zi;

b) profesor evaluator – 7,6 lei/lucrare corectată.

Art.4 Personalul didactic care face parte din comisiile județene/regionale de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

a) vicepreședinte – 669 lei

b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 529 lei;

c) membru – 529 lei;

d) profesor evaluator – 7,6 lei/lucrare corectată.

Art.5 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, este plătit după cum urmează:

- a) secretar – 144 lei;
- b) membru evaluator - 3 lei/candidat examinat.

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți după cu 9 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică – intensiv informatică, precum și pentru obținerea competențelor lingvistice pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine ori pentru clasele cu predare în limbile minorităților.

Art.6. Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

- a) secretar – 144 lei;
- b) membru evaluator/examinator:
 - 1. 7 lei/lucrare scrisă corectată;
 - 2. 6 lei/lucrare practică evaluată;
 - 3. 2 lei/candidat pentru susținerea proiectului /proba orală;
- c) îndrumător/coordonator – 9 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru îndrumătorii de proiect la stagii de pregătire practică, învățământul profesional cu durata de 3 ani, liceu-filiera tehnologică, școala postliceală și școala de maiștri;
- d) asistent – 39 lei/zi.

Art.7 Personalul didactic care face parte din comisiile județene/comisia municipiului București de contestații pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal este plătit după cum urmează:

- a) evaluator: 7 lei/lucrare scrisă corectată.

Art.8 (1) Unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă. Adeverința va fi semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective. Pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar.

(2) Drepturile prevăzute la art. 1-7 sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază. Pentru președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, cadre didactice universitare, drepturile prevăzute la art. 2 se plătesc de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de examen/centrul zonal de evaluare respectiv.

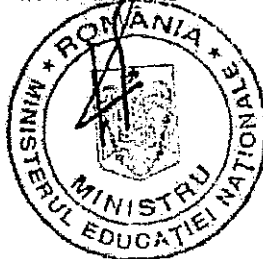
Art.9 Pentru personalul didactic care face parte din comisiile prevăzute la art. 1-7 se acordă de către inspectoratele școlare județene/ al municipiului București drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1860 /2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor

publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4320/2016 privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2016.

Art.11. Direcția Generală Economică, Direcția Generală Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, inspectoratele școlare precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
Pavel NĂSTASE



București

Nr. 4022.....

Data 15.06.2017

ORDIN ⁶⁴⁸ / ⁰⁶ / ¹²

privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017

În temeiul art. 89, art. 94, art. 104 și art. 111 alin. (1) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739 / 14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Nota Direcției Generale Economice nr. 445/20.02.2017, potrivit căreia în bugetul Ministerului Educației Naționale au fost aprobate fonduri pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017,

În baza Hotărârii Guvernului nr. 26/12.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
emite prezentul ordin:

MS
Arino Iuliana
ASH

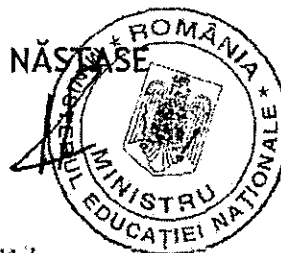
Art. 1 Se aprobă normele privind plata comisiilor de examen pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Cu data intrării în vigoare a acestui ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4319/2016 privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2016.

Art. 3 Direcția Generală Management Preuniversitar, Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

Pavel NĂSTASE



Nr. 4025 din data: 08 / 06 / 2017

N O R M E

privind plata comisiilor de examen pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017

În toate județele și în municipiul București concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, se organizează cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739 / 14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate:

Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 2-12 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane;
- c) 2-12 informaticieni/analști programatori - fiecare remunerat cu un tarif de 2 lei/fișă candidat operată;
- d) consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Notă. Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este remunerată cu 488 lei.

2. Comisia din centrele de concurs în care se desfășoară proba scrisă:

Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult 500 de candidați. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) secretar - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă - remunerat cu 166 lei;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;
- d) 2-6 informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori - fiecare remunerat cu 138 lei;
- e) profesori asistenți (supraveghetori) - 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de 41 lei/zi.

Notă. 1. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației Naționale.

2. Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 446 lei.

3. Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă.

Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar



general, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectorii școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați - fiecare remunerat cu un tarif de 6 lei/candidat;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

4. Comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar
- b) profesori evaluatori:
 - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată;
 - al treilea profesor, după caz, conform art. 67 alin. (7) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/2016 cu modificările și completările ulterioare - remunerat cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată;
- c) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar - fiecare remunerat cu 207 lei;
- d) 3-6 informaticieni - fiecare remunerat cu un tarif de 2 lei/lucrare scrisă operată.

Notă. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată.

În mod excepțional, în situația în care președintele comisiei de evaluare este un cadru didactic universitar, având cel puțin gradul de lector sau șef de lucrări, acesta este remunerat cu 421 lei. În această situație, drepturile salariale se achită de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de evaluare respectiv.

5. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Pentru contestarea lucrărilor evaluate de comisia de evaluare de la punctul 4 se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

- a) președinte - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) profesori evaluatori:
 - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată;
 - al treilea profesor, după caz, conform art. 67 alin. (7) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/2016 cu modificările și completările ulterioare - remunerat cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată;
- c) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar - fiecare remunerat cu 207 lei;



d) 2-4 informaticieni-fiecare remunerat cu un tarif de 2 lei/lucrare scrisă operată.

Notă. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de 10 lei/lucrare evaluată.

6. Modalitatea de plată:

Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, după caz, conform legii.

Fondurile, pentru plata informaticienilor/analizatorilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice /catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, se asigură de inspectoratul școlar.

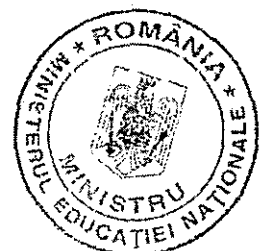
Inspectoratul școlar/unitățile de învățământ în care se organizează centre de concurs/evaluare/contestații vor elibera adeverințe nominale care cuprind informațiile necesare pentru plata activității depuse de către personalul remunerat, conform punctelor 2-5, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017. Adeverința va fi semnată de inspectorul școlar general/directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective.

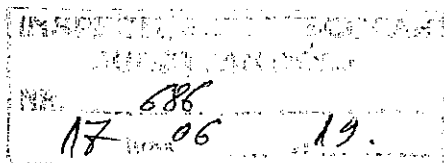
Drepturile bănești pentru plata personalului care face parte din comisiile prevăzute la punctele 2-5 vor fi achitate de unitățile de învățământ preuniversitar/inspectoratul școlar în care membrii comisiilor respective sunt încadrați în anul școlar 2016-2017.

Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin nu sunt remunerați, în afară de situațiile excepționale prevăzute la punctele 4 și 5.

Notă:

Pentru personalul remunerat aflat în activitate în perioada desfășurării concursului național, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.





M. I. I. I.
responsabilitate
Au

ORDIN

privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018

Având în vedere prevederile art. 111, alin. (1), lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, cu modificările ulterioare,

potrivit cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat,

conform cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3556/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018, cu modificările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. 1. Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

- președinte, vicepreședinte, secretari:
 - 587 lei/persoană (până la 1000 candidați);
 - 670 lei/persoană (peste 1000 candidați);
- membri (operatori pe calculator): 1 leu pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator.

Art. 2. (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal de stat este plătit după cum urmează:

- membri (evaluatori): 3,6 lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată;
- asistenți: 20,3 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor este plătit după cum urmează:

- cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează

- lucrările: 3,6 lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere: 1 leu pentru fiecare elev înscris;
- cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: 20,3 lei/zi.

Art. 3. (1) Pentru personalul care efectuează activitățile menționate la art.1-2, plata se face de către unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază, în baza adeverinței eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia,

(2) Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art. 1-2, sunt suportate de inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Art. 4. Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat sau în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări.

Art. 5. Direcția Generală Economică, Direcția Generală Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, inspectoratele școlare precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



București

Nr. 4071

Data 15.06.2017