

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isj.dj.edu.ro, Web: www.isj.dj.edu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr.497/ 14.04.2011

NOTA TELEFONICĂ Nr. 131 / 15.04.2011

Către

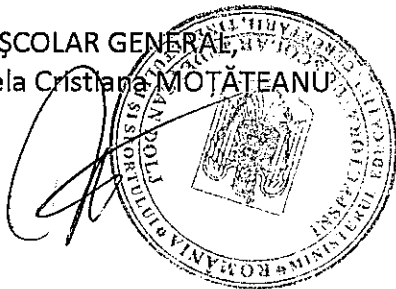
Toate unitățile de învățământ din Craiova și județ

Vă transmitem, alăturat, Precizările M.E.C.T.S.nr.34720/2011 privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2011, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 și ale art.1 din Ordinul M.E.C.T.S.nr.3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.

Formularele actelor de studii menționate, ale căror machete sunt prezentate în anexa la O.M.Ed.C. nr.3502/2005, completat și modificat prin O.M.E.C.I.nr.6178/2009, vor fi tipărite cu actualele serii și vor fi numerotate în continuare.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal al absolventului cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF.Mihaela Cristiana MÔTĂTEANU



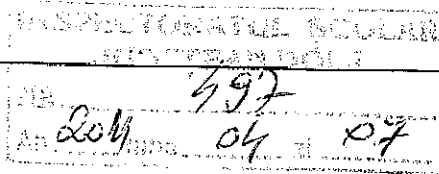
ȘEF SERVICIU,
Ec.Aurelia ILIUȚĂ

Directia Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară
Directia Politici de Personal și
Rețea Școlară

Nr. 34720/07.04.2011



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



Către,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale art. 1 din ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, vă trimitem, alăturat,

Precizările privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2011.

Formularele actelor de studii menționate, ale căror machete sunt prezentate în anexa la OMEdC nr. 3502/2005, completat și modificat prin OMECI nr. 6178/2009, vor fi tipărite cu actualele serii și vor fi numerotate în continuare.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal al absolventului cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Corina MAREȘ



Consilier,
George Calotă

Str. General Berthelot nr. 38-30, sector 1
010148, București, Tel: +40 (0) 21 405 57 06
Fax: +40 (0) 21 314.5420
www.edu.ro

Direcția Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară
Direcția Generală Educație și Învățare
pe Tot Parcursul Vieții
Direcția Generală Juridic și Contencios
Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului
Profesional și Tehnic



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 34720/04.04.2011

Se aprobă,
SECRETAR DE STAT
Iulia Adriana Oana BADEA



PRECIZĂRI

privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar,
promoția 2011

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale art. 1 din ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, absolvenții învățământului preuniversitar, promoția 2011, vor primi următoarele tipuri de formulare ale actelor de studii:

I. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare promoțiilor de până în anul 1998, inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale-învățământ seral

- Certificat de echivalare a examenului de capacitate

II. Pentru absolvenții școlii de arte și meserii-învățământ special și ai programelor educaționale de tip "A doua șansă"

-Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de calificare profesională nivel 1.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr.866/13.08.2008

III. Pentru absolvenții anului de completare

-Certificat de absolvire a anului de completare – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008

IV. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului

-Certificat de absolvire – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă.

V. Pentru absolvenții ciclului superior al liceului

- Certificat de absolvire – însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de bacalaureat se eliberează:

- Diploma de bacalaureat;
- Se completează conform prevederilor cap. IX din Anexa nr. 2 la OMECI nr. 4799/2010.*
- Diploma de merit;

Pentru absolvenții care au participat la probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat se eliberează:

- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, însoțit de suplimentul descriptiv;
- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, însoțit de suplimentul descriptiv;
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, însoțit de suplimentul descriptiv;
- Certificatul de competențe digitale - însoțit de suplimentul descriptiv.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- Certificatul de calificare profesională nivel 3.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008, pentru absolvenții liceului tehnologic, ruta directă și ruta progresivă și pentru absolvenții învățământului vacațional.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de atestare a competențelor profesionale se eliberează

- Atestatul de competențe profesionale.

VII. Pentru absolvenții școlii postliceale/de maistri care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- Certificat de competențe profesionale.

Se completează, pentru învățământul postliceal și pentru învățământul de maistri, conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008.

La cerere se pot elibera foi matricole.

NOTA: *Pe fotografia fixată pe actul de studiu se aplică timbrul sec al inspectoratului școlar și nu sigiliul unității de învățământ emitente.*

Toți absolvenții ciclului inferior al liceului (ai clasei a X-a) vor primi certificate de absolvire.

Eliberarea acestora se va face, cu prioritate, absolvenților care solicită întreruperea studiilor pentru parcurgerea stagiilor de pregătire practică și celor care se înscriu pentru continuarea studiilor (în clasa a XI-a) la altă unitate de învățământ. Pentru elevii care își continuă studiile în aceeași unitate de învățământ, certificatele de absolvire pot fi completate și eliberate pe parcursul primului semestru al anului școlar 2011-2012.

Se utilizează numai formularele actelor de studii cu antetul MINISTERULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Machetele documentelor de evidență școlară menționate sunt prezentate pe site-ul ministerului.

Documentele școlare pot fi tipărite numai pe hârtie de calitate, astfel încât să asigure păstrarea înscrisurilor o perioadă de timp foarte îndelungată, cu respectarea modelului și a conținutului aprobat de minister.

Completarea actelor de studii și a documentelor de evidență se poate face prin tehnoredactare computerizată, prin dactilografare, sau scriere de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

Întocmirea actelor de studii și a documentelor școlare, precum și înscuirea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.


Este interzis să se facă ștersături, răzuiți, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii și în documentele școlare.

Toate rubricile rămase libere, după completare, se barează.

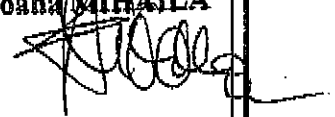
**DIRECTOR GENERAL,
D.G.M.R.U.R.S.
Corina MARIN**



**DIRECTOR GENERAL,
D.G.E.Î.T.P.V.
Liliana PREOTEASA**



**DIRECTOR GENERAL,
D.G.I.C.
Ioana MIHAILĂ**



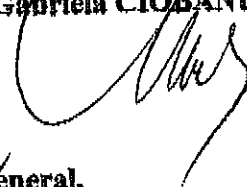
**DIRECTOR,
Marius BĂIŢAŞA**



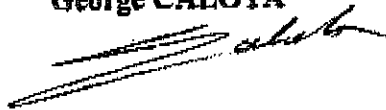
**DIRECTOR,
Tania SANDU**



**DIRECTOR,
C.N.D.I.P.T.
Gabriela CIOBANU**



**Consilier,
George CALOTĂ**



**Inspector general,
Dragoş COSMA**



**Aviz de legalitate,
Eugenia Cristina POMAGĂ**

