Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării şi tineretului
nr. 5742/28.10.2008

C A L E N D A R U L
mişcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul şcolar 2009 - 2010

Modificările şi completările ulterioare:

O.M. nr. 3317/2009

O.M. nr. 3607/2009

În conformitate cu prevederile *art. 11* din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările şi completările ulterioare*, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor şcolare şi sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită, prin decizia inspectorului şcolar general, până la data de **5 ianuarie 2009**. Comisia este formată din:

a) **preşedinte** - inspector şcolar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) **vicepreşedinte** - inspector cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector şcolar cu managementul instituțional/inspector şcolar de specialitate;

c) **secretari** - inspectori cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori şcolar cu managementul instituțional/inspectori şcolari de specialitate/directori de liceu;

d) **membri** - inspectori şcolari de specialitate/inspectori şcolari/profesori metodişti, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic şi analistul programator de la inspectoratul şcolar județean/al municipiului Bucureşti.

Comisia, menționată mai sus, îşi desfăşoară activitatea conform prezentului *Calendar* şi este abilitată să ia decizii şi în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar, cu informarea şi avizul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului, cu excepția pretransferării şi a transferării pentru restrângere de activitate.

Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic îşi desfăşoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de județean/al municipiului Bucureşti participă ca observatori la toate etapele mişcării personalului didactic de predare şi pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semnala preşedintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale şi semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

I. Ca urmare a restructurării rețelei şcolare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel şi a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele şcolare vor revizui deciziile de restructurare a rețelei şcolare şi în baza acestora şi a *art. 11 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare*, vor emite noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

Perioada: 5-23 ianuarie 2009

II. Ordinea de prioritate a mişcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul şcolar 2009-2010 este următoarea:

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2009:

a) pentru limită de vârsta standard;

b) la cerere, conform *art. 127 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare.*

Perioada: 26 ianuarie-6 februarie 2009

c) Cadrele didactice care doresc să-şi continue activitatea didactică, în anul şcolar 2009-2010, în condițiile prevăzute la *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare*, depun cererile la inspectoratele şcolare județene/al municipiului Bucureşti (care trebuie să conțină avizul consiliului profesoral al unității de învățământ).

Perioada: 26 ianuarie-6 februarie 2009

d) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare*, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de

posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului şcolar aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice peste vârsta standard de pensionare, în funcție de: evoluția demografică, planurile de şcolarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal şi evoluția planurilor de învățământ.

Perioada: 9-10 februarie 2009

e) Comunicarea acordului/refuzului de menținere în activitate sau avizului de pensionare.

Termen: 11 februarie 2009

f) Depunerea contestațiilor la inspectoratul şcolar.

Perioada: 11-13 februarie 2009

g) Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar.

Termen: 16 februarie 2009

h) Comunicarea rezultatelor la contestații.

Termen: 17 februarie 2009

2. Constituirea catedrelor şi încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul şcolar 2009-2010:

a) la nivelul unităților de învățământ;

b) la nivelul inspectoratului şcolar.

Perioada: 18 februarie-17 martie 2009

3. Soluționarea completărilor şi a întregirilor de normă didactică a cadrelor didactice titulare pentru anul şcolar 2009-2010:

a) înregistrarea cererilor de întregire a normei didactice la inspectoratul şcolar;

Perioada: 18-19 martie 2009

b) soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului şcolar, a cererilor de întregire a normei didactice, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare;

Termen:20 martie 2009

c) afişarea la inspectoratele şcolare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 23 martie 2009

d) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul şcolar;

Perioada: 24-25 martie 2009

e) completarea de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului Bucureşti, a normei didactice cu ore la altă/alte specializare/specializări la nivelul unității de învățământ, la solicitarea şi cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an şcolar;

f) completarea, în şedință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului Bucureşti, a normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ, la solicitarea şi cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an şcolar;

Perioada: 26-27 martie 2009

g) emiterea şi comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 3 aprilie 2009

4. Pretransferarea personalului didactic titular, la cerere şi transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei şcolare:

a) afişarea la inspectoratele şcolare a listei posturilor didactice/catedrelor care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2009**;

Termen: 22 martie 2009

b) afişarea la inspectoratul şcolar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, menționându-se în listă posturile didactice/catedrele alocate pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar;

Termen: 17 aprilie 2009

c) afişarea la inspectoratele şcolare a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2009**;

Termen: 23 aprilie 2009

d) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare şi transferare pentru restrângere de activitate la comisia de mobilitate a inspectoratului şcolar;

Perioada: 23 aprilie - 7 mai 2009

e) afişarea la inspectoratul şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită pretransferul şi transferul pentru restrângere de activitate;

Termen: 11 mai 2009

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate de către inspectoratul şcolar;

Perioada: 11- 12 mai 2009

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi afişarea listelor finale;

Termen: 13 mai 2009

h) efectuarea în ordine mai întâi a pretransferărilor şi apoi a transferărilor pentru restrângere de activitate în aceeaşi şedință publică;

Perioada: 19-20 mai 2009

i) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul şcolar;

Perioada: 21-22 mai 2009

j) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar, emiterea şi comunicarea deciziilor de pretransfer şi transfer pentru restrângere de activitate.

Termen:25 mai 2009

5. Detaşarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ;

Perioada: 27 mai – 1 iunie 2009

b) discutarea şi soluționarea propunerilor făcute de inspectorii şcolari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului şcolar;

Termen: 3 iunie 2009

c) afişarea listei cadrelor didactice detaşate în interesul învățământului la inspectoratele şcolare;

Termen: 4 iunie 2009

d) emiterea şi comunicarea deciziilor de detaşare în interesul învățământului.

Termen: 8 iunie 2009

6. Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante:

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile/netitularizabile* propuse pentru concurs de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului Bucureşti a personalului didactic şi afişarea acesteia la inspectoratul şcolar;

Termen: 5 iunie 2009

b) stabilirea listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* pentru concurs de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar;

Termen: 3 iunie 2009

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi afişarea acesteia la inspectoratul şcolar;

Termen:5 iunie 2009

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul comisiei de mobilitate a inspectoratului şcolar (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2009**);

Perioada: 8-19 iunie 2009

-absolvenții promoției 2009 depun adeverința de absolvire şi validează fişa de înscriere (prin semnătură).

Termen: 8 iulie 2009

Notă. Pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică, absolvenții promoției 2009 care susțin examenul de licență/absolvire după data de 8 iulie 2009 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

e) verificarea şi avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate;

Perioada: 22-26 iunie 2009

f) validarea fişelor de înscriere de către candidați (prin semnătură), conform graficului stabilit de inspectoratul şcolar;

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

g) extragerea din aplicația Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice/catedre vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile pe specialități şi numărul total al candidaților înscrişi;

Termen: 9 iulie 2009

h) desfăşurarea concursului (locul va fi anunțat public cu cel puțin 30 de zile înainte);

Termen: 15 iulie 2009

i) transmiterea situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți şi numărul candidaților absenți) la Ministerul Educației, Cercetării şi Tineretului;

Termen: 15 iulie 2009 ora 12.00

j) afişarea rezultatelor finale.

Termen: 24 iulie 2009

***Etapa I de repartizare* - repartizarea computerizată, la nivel județean, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (şapte), pe posturile didactice/catedre vacante titularizabile:**

k) depunerea şi verificarea opțiunilor (cu fişa martor) de către candidații care şi-au validat fişa de înscriere;

Perioada: 27-28 iulie 2009

l) repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturi didactice/catedre vacante titularizabile a cadrelor didactice participante la concursul național care au obținut minim nota 7,00 (şapte);

Termen: 29 iulie 2009

m) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 iulie 2009

7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bucureşti şi județele nominalizate în *ordinul ministrului educației, cercetării şi tineretului nr. 5573/2008*:

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele

vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile şi afişarea acesteia la inspectoratul şcolar şi la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs;

Termen: 5 iunie 2009

b) stabilirea centrelor de concurs şi a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar;

Termen: 3 iunie 2009

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi afişarea acesteia la inspectoratul şcolar şi la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs;

Termen: 5 iunie 2009

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților pentru concurs (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2009**), detaşare la cerere prin concurs/concurs specific, continuitate pentru detaşare la cerere sau suplinire şi suplinire însoțite de documentele prevăzute în cerere, la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concurs;

Perioada: 8-12 iunie 2009

e) verificarea dosarelor de către comisia de concurs şi avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului şcolar, la sediul inspectoratului şcolar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2009. Verificarea şi evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detaşare la cerere, în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse *în anexa nr. 2 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

Perioada: 15-17 iunie 2009

f) afişarea la centrele de concurs a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detaşare la cerere prin concurs specific;

Termen: 18 iunie 2009

g) depunerea contestațiilor la inspectoratul şcolar privind punctajele acordate;

Perioada: 18-19 iunie 2009

h) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar;

Termen: 22 iunie 2009

i) comunicarea soluțiilor la contestații;

Termen: 23 iunie 2009

j) validarea fişelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 22-24 iunie 2009

k) organizarea concursului cu probe scrise şi a probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 25 iunie-14 iulie 2009

l) repartizarea candidaților admişi la concurs;

Perioada: 16-28 iulie 2009

m) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 iulie 2009

Notă. Absolvenții promoției 2009 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bucureşti şi județele nominalizate în ordinul ministrului educației, cercetării şi tineretului nr. 5573/2008, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

8. Publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării şi Tineretului a listei cu posturile didactice/catedrele *netitularizabile* rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit *netitularizabile* şi a posturilor didactice/catedrelor rezervate şi afişarea acestora la inspectoratul şcolar

Termen: 3 august 2009

9. Detaşarea la cerere, a persoanelor interesate şi/sau prin continuitate:

a) comunicarea acordului/refuzului continuității cadrelor didactice pentru detaşare la cerere de către unitatea de învățământ la inspectoratul şcolar;

Perioada: 11-15 mai 2009

b) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită detaşare la cerere;

Perioada: 1-19 iunie 2009

c) verificarea şi evaluarea dosarelor în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse *în anexa nr. 2 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;*

Perioada: 22-25 iunie 2009

d) afişarea la inspectoratul şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detaşare la cerere prin concurs specific;

Termen: 26 iunie 2009

e) depunerea contestațiilor la inspectoratul şcolar privind punctajele acordate;

Perioada: 26-29 iunie 2009

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului şcolar;

Termen: 30 iunie 2009

g) comunicarea soluțiilor la contestații;

Termen: 1 iulie 2009

h) validarea fişelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

i) afişarea la inspectoratul şcolar a listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile şi numele cadrelor didactice care beneficiază de continuitate pentru detaşare la cerere pe aceste posturi didactice/catedre, conform prevederilor *art. 81 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;*

- afişarea listei cadrelor didactice titulare care au solicitat detaşare la cerere;
- actualizarea şi afişarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile.

Termen: 3 august 2009

***Etapa a II-a de repartizare* - repartizarea în şedință publică, la nivel județean, a candidaților care au solicitat detaşare la cerere:**

j) repartizarea, în şedință publică, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul național/ concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bucureşti şi județele nominalizate în *ordinul ministrului educației, cercetării şi tineretului nr. 5573/2008* sau a punctajului obținut prin aplicarea criteriilor şi punctajelor de evaluare a personalului

didactic cuprinse în *anexa nr. 2 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar*, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, a cadrelor didactice care au solicitat detaşare la cerere, conform *art. 81 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar*;

Perioada: 17-18 august 2009

k) emiterea şi comunicarea deciziilor de detaşare la cerere.

Termen: 1 septembrie 2009

10. Ocuparea, prin suplinire/cumul/plata cu ora, a posturilor didactice/catedrelor rezervate şi a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante:

a) comunicarea acordului/refuzului continuității pentru suplinire a cadrelor didactice de către unitățile de învățământ la inspectoratul şcolar;

Perioada: 11-15 mai 2009

b) înregistrarea cererilor cadrelor didactice care solicită continuitate pentru suplinire;

Perioada: 1-19 iunie 2009

c) înregistrarea cererilor candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate netitularizabile prin suplinire;

Perioada: 1-19 iunie 2009

d) verificarea şi avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate;

Perioada: 22-26 iunie 2009

e) validarea fişelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 29 iunie-3 iulie 2009

f) revalidarea fişelor de înscriere de către candidați (prin semnătură) pentru candidații care s-au înscris în perioadele 1-12 iunie 2009/1-19 iunie 2009; depunerea şi înregistrarea dosarelor pentru detaşare la cerere prin concurs specific şi suplinire pentru candidații care nu s-au înscris în perioadele 1-12 iunie 2009/1-19 iunie 2009;

Perioada: 24-25 august 2009

g) organizarea la nivel județean a concursului pentru suplinire;

Termen: 28 august 2009

h) afişarea rezultatelor;

Termen: 31 august 2009

i) depunerea contestațiilor, analizarea şi rezolvarea acestora;

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2009

j) afişarea rezultatelor definitive.

Termen: 2 septembrie 2009

***Etapa a III-a de repartizare* - repartizarea, în şedinţă publică, la nivel judeţean, a candidaţilor care au obţinut cel puţin nota/media 5,00 (cinci) şi solicită suplinire:**

k) actualizarea şi afişarea listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile;

Termen: 18 august 2009

l) soluţionarea cererilor de continuitate prin suplinire şi repartizarea în şedinţă publică a suplinitorilor calificaţi, conform prevederilor *art. 82-83 din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;*

Perioada: 19 - 21 august 2009

m) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 1 septembrie 2009

n) depunerea şi înregistrarea dosarelor pentru cumul/plata cu ora, ale candidaţilor prevăzuţi la *art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar* şi ale suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 24-25 august 2009

o) organizarea testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 27-28 august 2009

p) afişarea rezultatelor;

Termen: 31 august 2009

q) depunerea contestaţiilor, analizarea şi rezolvarea acestora;

Perioada: 31 august – 1 septembrie 2009

r) afişarea rezultatelor definitive.

Termen: 2 septembrie 2009

***Etapa a IV-a de repartizare* - repartizarea, în şedinţă publică la nivel judeţean, a candidaţilor prevăzuţi la *art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar,* a suplinitorilor cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin nota 5,00 (cinci) la concurs şi acordarea orelor în regim de plata cu ora/cumul cadrelor didactice titulare, asociate şi pensionate**

s) şedinţă publică pentru:

- corecturi;

- repartizarea candidaţilor rămaşi nerepartizaţi în etapele anterioare, a candidaţilor prevăzuţi la *art. 81 alin. (11) din Metodologia privind mişcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar* şi a suplinitorilor calificaţi admişi la concursul din data de 28 august 2009.

Perioada: 3-4 septembrie 2009

t) acordarea orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic titular şi cadrelor didactice asociate/pensionate.

Perioada: 7-8 septembrie 2009

u) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 11 septembrie 2009

***Etapa a V-a de repartizare* – repartizarea, în şedinţă publică la nivel judeţean, a suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media 5,00 (cinci) la testarea din perioada 27 – 28 august 2009**

v) repartizarea în şedinţă publică suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate.

Perioada: 9-10 septembrie 2009

x) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 11 septembrie 2009

III. Transmiterea la Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului a situaţiei statistice globale privind repartizarea candidaţilor pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 25 septembrie 2009