

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420  
0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: [isjdolj@isj.dj.edu.ro](mailto:isjdolj@isj.dj.edu.ro) Web: [www.isj.dj.edu.ro](http://www.isj.dj.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 4976 din 10.07.2015

### ÎN ATENȚIA

## CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Proba scrisă din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate se va desfășura miercuri 15 iulie 2015 la centrele de concurs

**LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CĂI FERATE**

**COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC**

**LICEUL „MATEI BASARAB”**

**COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA”**

Accesul candidaților în sala de concurs este permis între ora 8,00 și 9,00. Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului/cărții de identitate/adeverinței de identitate sau a pașaportului. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.

După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrării scrise este de 4(patru) ore, timp ce poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe vizuale grave.

Candidații vor respecta următoarele prevederi metodologice

#### ❖ Modul de redactare a lucrării scrise

- Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix cu pastă albastră, desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru
- Candidații folosesc pentru redactarea lucrării și pentru ciorne, numai hârtie primită de la asistenții din sala de concurs

#### ❖ Modul de corectare, de către candidați, a eventualelor greșeli pe foaia de concurs

- Candidații care doresc să corecteze o greșeală, taie fiecare rând din pasajul greșit, cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

#### ❖ Modul de completare a disciplinei de concurs pe foaia tipizată

- Pe foaia tipizată, candidații completează, cu **MAJUSCULE** denumirea disciplinei de concurs exact ca în subiectul primit

#### ❖ Modul în care se sigilează și secretizează lucrarea scrisă

În vederea secretizării lucrărilor scrise, candidații vor avea în vedere

- Să respecte recomandările responsabilului de sală și ale profesorilor asistenți din sala de concurs
- Să verifice, înainte de redactarea răspunsului, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat, sub semnătură, fișa de înscriere la concurs
- Să completeze pe foaia tipizată denumirea disciplinei de concurs, cu **MAJUSCULE**, exact ca în subiectul primit, după verificarea acestuia

- Să completeze spațiul dedicat care se sigilează, cu **datele personale, pe toate foile de concurs, utilizate pentru redactarea răspunsului**
  - Să sigileze spațiul cu datele de identificare folosind numai etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat
  - Să aplice eticheta autocolantă cu codul de bare nr.1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate și sigilate, doar în spațiul marcat cu „**Cod de bare,**”
  - Să aplice consecutiv, începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul dedicat „**Cod de bare,**” aflat pe foaia de concurs tipizată și sigilată
  - Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile tipizate, **care conțin răspunsurile candidaților**
  - etichetele autocolante cu cod de bare se utilizează doar în spațiul marcat cu „**Cod de bare,**”
  - Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs scrise, **care nu au fost anulate**
  - Să completeze și să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul de pagini scrise, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate
  - Să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, confirmând faptul că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs
  - Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila și semnătura președintelui comisiei
  - După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau asistenților din sala de concurs, lucrările scrise, ciornele, subiectele de concurs, etichetele autocolante cucoduri de bare neutilizate
  - Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, fără ca informațiile de pe ciorne să aibă valabilitate în evaluarea lucrărilor
- ❖ **Modul în care se realizează numerotarea paginilor scrise**
- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți, cu o linie frântă în forma literei „Z,,
- ❖ **Condițiile în care candidații se pot retrage de la proba scrisă**
- Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsescă sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații
  - Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte
  - În aceste situații lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași
- ❖ **Situațiile în care candidații pot fi eliminați**
- Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță, ori transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membrii

comisiei din centru de concurs. Aceiași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2015-2016.

❖ **Situațiile în care lucrările pot fi anulate**

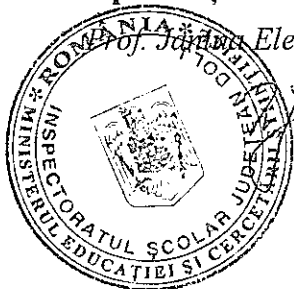
- **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nime proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise.**
- **Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului anulează lucrările scrise în situația în care**
  - Pe lucrarea scrisă nu este completată cu MAJUSCULE denumirea disciplinei de concurs exact ca în subiectul primit
  - Pentru redactarea lucrării scrise nu s-a folosit cerneală sau pixul de culoare albastră
  - Numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă indicațiile metodologice
  - Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive

Lucrările scrise anulate nu se transmit centrelor de evaluare.

- ❖ Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță. În situația în care candidații vor veni în centrul concurs cu obiectele menționate mai sus, acestea vor fi depozitate pe perioada desfășurării probei scrise într-o sală special amenajată.
- ❖ Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greaca veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poșta,,.
- ❖ Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare (după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte) . În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
- ❖ Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă
- ❖ Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.

**Inspector Școlar General Adjunct,**

Prof. J. J. Elena VAȘCU



**Inspector Managentul Resurselor Umane**

Prof. Mădălina Carmen NEAȚU

Prof. Dan Cristian ȚACU